

## Közbeszerzési menedzser szakközgazdász szakirányú továbbképzési szak

Érvényes: 2024/2025/1 félévben kezdők számára

Általános adatok:

Szakfelelős: Tátrai Tünde

Képzésért felelős intézet: Vállalatgazdaságtan Intézet

Képzés helyszíne: Budapest

Munkarend: levelező

Képzés nyelve: magyar

Képzési és kimeneti követelmények:

1. Szakirányú továbbképzési szak megnevezése: közbeszerzési menedzser szakközgazdász szakirányú továbbképzési szak
2. A szakirányú továbbképzésben szerzhető szakképzettség oklevélben szereplő megnevezése magyarul: szakközgazdász közbeszerzési menedzser szakon
3. A szakirányú továbbképzés képzési területe: gazdaságtudományok
4. A felvétel feltétele: A képzésben alapképzésben gazdaságtudományok képzési területen szerzett közgazdász oklevéllel rendelkezők vehetnek részt.

5. Képzési idő: 2 félév

6. A szakképzettséghez összegyűjtendő kreditek száma: 60 kredit

7. A képzés során elsajátítandó kompetenciák, tudáselemek, megszerzhető ismeretek, személyes adottságot, készségek, a szakképzettség alkalmazása konkrét környezetben, tevékenységrendszerben:

A képzés célja olyan ajánlatkérői, ajánlattevői vagy tanácsadói gyakorlattal rendelkező szakemberek szakmai továbbképzése, akik már rendelkeznek beszerzői tapasztalattal, vagy alapszintű közbeszerzési tudással ezen a területen, és szeretnék a szaktudásra szert tenni. A képzés keretében elmélyülnek és rendszereződnek a gyakorlatban megszerzett tapasztalatok, szélesítve a hallgatók tudását a közbeszerzés környezetére, fenntarthatóságára, teljesítményére, hatékonyságára, modernizálására, elektronikus támogatására vonatkozó ismeretek tárgyalásával.

Megszerzhető ismeretek, személyes adottságok, készségek:

A képzés során fejlődik a hallgatók rendszerszemlélete, elemző készsége. A tárgyakhoz kapcsolódó esettanulmányokon, esetjogon keresztül fejlődik a problémamegoldó készségük.

A képzés ismeretkörei:

- menedzser ismeretek, vezetői szemléletmódot megalapozó és bővítő ismeretek;
- a vállalati működés különböző üzleti, jogi, döntési aspektusainak bemutatása, valamint a beszerzéssel való összefüggéseik;
- a speciális ismeretek: a közbeszerzés és a szorosan kapcsolódó szakterületeknek a beszerzési munka szempontjából fontos ismeretanyaga, a közbeszerzéshez kötődő jogi, stratégiai és operatív folyamatok, a beszerzések jogi és pénzügyi aspektusai, a beszerzési döntések és a fenntartható beszerzés.

Elsajátítandó tudáselemek:

- a közbeszerzési feladatok végzése során adódó stratégiai és operatív feladatokhoz kapcsolódó ismeretek és készségek fejlesztése;
- a közvetlenül kapcsolódó tevékenységi területek alapfogalmainak elsajátítása;
- a jogi, közgazdasági és informatikai jellegű ismeretek összhangjának megteremtése;
- a közbeszerzés szakmai általános tudásszintjének emelése.
- A szakképzettség alkalmazása konkrét környezetben, tevékenységrendszerben:

A képzés során a résztvevők képesek lesznek rendszerszinten átlátni a hazai és nemzetközi közbeszerzési trendeket, megtervezni és irányítani a közbeszerzési eljárásokat, elemezni a közbeszerzés teljesítményét, összehangolni az érintettek munkáját.

8. A szakképzettség szempontjából meghatározó ismeretkörök és a főbb elemekhez rendelt kreditértékek:

Általános gazdálkodástudományi ismeretek: 23 kredit

Üzleti stratégia, gazdasági szerződések jog, döntéshozatal, beszerzés a vállalati gyakorlatban.

Közbeszerzési szakismeretek: 27 kredit

Közbeszerzési jog, fenntartható beszerzés, támogatott közbeszerzések

Választható ismeretek: 10 kredit

Beszerzés informatikai támogatása, versenyjog, közbeszerzés-történelem.

9. A szakdolgozat kreditértéke: 0 kredit

10. Diplomamunka

A diplomamunka készítésének célja, hogy tanúsítsa a hallgató tudását és szakértelmét valamely általa választott témában, a választott témához kapcsolódó tudományos adatgyűjtésben, rendszerezésben, elemzésben és feldolgozásban, a témával választott jelenség vagy probléma tárgyalásában, a hipotézisalkotásban, a problémamegoldásban, alternatív hipotézisek elemzésében, az érvelésben és az ellenérvék cáfolatában, gondolatainak, nézeteinek, álláspontjának, mondanivalójának koherens, konzisztens, nyelvhasználati szempontból gondozott írásbeli kifejtésében.

11. Szakdolgozat típusa

Kutatásalapú szakdolgozat – research thesis

12. A végbizonyítvány kiállítás követelményei

Az Egyetem annak a hallgatónak, aki

- a tantervben előírt tanulmányi és vizsgakövetelményeket, valamint
- az előírt szakmai gyakorlatot,
- duális képzés esetén a szakmai gyakorlóhelynél az előírt munkakötelezettségeket teljesítette és
- az előírt krediteket megszerezte,

végbizonyítványt állít ki.

13. Záróvizsgára bocsátás feltételei

A záróvizsgára bocsátás együttes feltételei:

- a) végbizonyítvány megszerzése,
  - b) a szakdolgozat határidőre történő benyújtása,
  - c) a szakdolgozat határidőre történő elégtelentől különböző érdemjeggyel történő értékelése,
  - d) a záróvizsgára határidőre történő bejelentkezés,
  - e) az adott képzésen a hallgatónak nincs az Egyetemmel szemben fennálló lejárt fizetési tartozása,
  - f) az Egyetem tulajdonát képező eszközökkel (köleszűzött könyvek, sporteszközök stb.) elszámolt.
- Nem bocsátható záróvizsgára a hallgató, aki az a)-f) bekezdésben foglalt valamelyikét nem teljesítette.

14. Záróvizsga része

A záróvizsga a szakdolgozat megvédéséből és a szóbeli komplex vizsga vizsgából áll.

15. Záróvizsga eredményének megállapítása

Az alábbi három pontban meghatározott részekre kapott három jegy számtani átlaga két tizedesjegyre kerekítve,

- a) A bíráló(k) által a szakdolgozatra adott – ötfokozatú minősítéssel megállapított – érdemjegy, több bíráló esetén a bírálókat jegyének átlaga két tizedesjegyre kerekítve és
- b) szakdolgozat-védésre, a szakdolgozathoz kapcsolódó kérdésekre adott feleletre kapott – ötfokozatú minősítéssel megállapított – érdemjegy, valamint
- c) a komplex vizsgára kapott – ötfokozatú minősítéssel megállapított – érdemjegy (amennyiben írásbeli és szóbeli részből áll, a két jegy átlaga két tizedesjegyre kerekítve).

**16. Oklevél minősítés összetevői, kiszámítás módja**

Az oklevél eredménye az alábbi két jegy számtani átlagából tevődik össze, két tizedesjegyre kerekítve:

- a) a tanterv által előírt kreditmennyiségben a kötelező és a kötelezően választható tantárgyak jegyeinek kreditekkel súlyozott átlaga és
- b) a záróvizsga eredménye (érdemjegye).

**17. Oklevél kiállítás feltételei**

A felsőfokú tanulmányok befejezését igazoló oklevél kiadásának előfeltétele a sikeres záróvizsga.