

Pénzügy és számvitel alapképzési szak

képzési program

a 2021/2022. tanévben kezdő hallgatók számára

Pénzügy és számvitel alapképzési szak

Érvényes: 2021/2022/1 félévben kezdők számára

Frissítve: 2023.10.12.

Általános adatok:

Szakfelelős: Dr. Dömötör Barbara, egyetemi docens

Képzés helyszíne: Budapest

Munkarend: nappali

Képzés nyelve: magyar

Duális képzésben indul-e: nem

Specializációk:

1. **Specializáció neve:** Pénzügy specializáció
2. **Specializáció neve:** Számvitel specializáció

Képzési és kimeneti követelmények:

1. **Az alapképzési szak megnevezése:** pénzügy és számvitel (Finance and Accounting)
2. **Az alapképzési szakon szerezhető végzettségi szint és a szakképzettség oklevélben szereplő megjelölése**
 - végzettségi szint: alap- (baccalaureus, bachelor; rövidítve: BSc-) fokozat
 - szakképzettség: közgazdász pénzügy és számvitel alapképzési szakon
 - a szakképzettség angol nyelvű megjelölése: Economist in Finance and Accounting
3. **Képzési terület:** gazdaságtudomány
4. **A képzési idő félévekben:** 7 félév
5. **Az alapfokozat megszerzéséhez összegyűjtendő kreditek száma:** 180+30 kredit
 - a szak orientációja: gyakorlatorientált (60-70 százalék)
 - intézményen kívüli összefüggő gyakorlati képzés minimális kreditértéke: 30 kredit, amelyből a szakdolgozat készítéséhez rendelt kreditérték: 10 kredit
 - a szabadon választható tantárgyakhoz rendelhető minimális kreditérték: 10 kredit:
6. **A szakképzettség képzési területek egységes osztályozási rendszere szerinti tanulmányi területi besorolása:** 343/0412
7. **Az alapképzési szak képzési célja és a szakmai kompetenciák**

A képzési célja pénzügyi és számviteli szakemberek képzése, akik korszerű, nemzetközi követelményeknek megfelelő közgazdasági műveltséggel, pénzügyi és számviteli alkalmazásokhoz elméleti ténybeli és módszertani ismeretekkel rendelkeznek, képesek az adatok valósághű előállítására, hasznosítására, a tudástőke, mint szervezeti vagyón gyarapítására, a pénzügyi és számviteli rendszerek átlátására, működtetésére, fejlesztésére, stratégiai döntések meghozatalára, korszerű tervezési, gazdálkodási, elszámolási, kontrolling eljárások és módszerek alkalmazására, az intézményi feltételek formálására, nemzetközi, országos és regionális vállalkozások információs rendszerének áttekintésére, működtetésére, fejlesztési céljainak megvalósítását szolgáló helyzetfelmérésre és javaslattételre, az érdekegyeztetési folyamatok koordinálására. Felkészültek tanulmányaik mesterképzésben történő folytatására.

7.1. Az elsajátítandó szakmai kompetenciák

7.1.1. Pénzügy és számvitel alapképzési szakon a közgazdász

a) tudása

- Rendelkezik a gazdaságtudomány alapvető, átfogó fogalmainak, elméleteinek, tényeinek, nemzetgazdasági és nemzetközi összefüggéseinek ismeretével, a releváns gazdasági szereplőkre, funkciókra és folyamatokra vonatkozóan.
- Elsajátította a gazdaság mikro és makro szerveződési szintjeinek alapvető elméleteit és jellemzőit, birtokában van az alapvető információ-gyűjtési, matematikai és statisztikai elemzési módszereknek. Ismeri a projektben, teamben, munkaszervezetben való együttműködés, a projektvezetés szabályait és etikai normáit.
- Ismeri a pénzügy és a számvitel alapfogalmait, a pénzügyi termékeket és piacokat, a számviteli információs rendszert, a beszámoló részeit, illetve az azt alátámasztó könyvelési folyamatokat.
- Ismeri a pénzügyi és számviteli összefüggéseket, áttekintése van a legfontosabb elméleti megközelítésekről, elsajátította a pénzügyi és a számviteli gondolkodás alapjait.
- Érti a vállalati gazdálkodás céljait, alapvető törvényszerűségeit.
- Ismeri a vállalati gazdálkodás finanszírozási, számviteli-adózási alrendszerét, a vállalati finanszírozás alapelveit, közvetlen és közvetett finanszírozás formáit.
- Elsajátította a pénzügyi, számviteli folyamatok tervezésének, szervezésének, irányításának, ellenőrzésének elméleti alapjait és gyakorlatát, az értékelés technikáit.
- Ismeri a hazai és nemzetközi adózási, számviteli szabályokat, a vállalkozások működésének (alapítás, működés, átalakulás, megszüntetés) számviteli, pénzügyi megjelenítését.
- Ismeri a pénzügyi rendszer felépítését, az egyes pénzügyi típusok sajátosságait, a hitelezési folyamatot, az értékpapír-piac működésének fontosabb elemeit.
- Ismeri az államháztartás feladatait és felépítését, a költségvetési gazdálkodás alapvető törvényszerűségeit, a költségvetési finanszírozás alapelveit és lehetséges technikáit, valamint a magyar ellenőrzési és felügyeleti rendszert.

b) képességei

- Gazdasági tevékenységet, projektet tervez, szervez, kisebb vállalkozást, gazdálkodó szervezetet, irányít és ellenőriz. A tanult elméletek és módszerek alkalmazásával tényeket és alapvető összefüggéseket tár fel, rendszerez és elemez, önálló következtetéseket, kritikai észrevételeket fogalmaz meg, döntés-előkészítő javaslatokat készít, döntéseket hoz rutin- és részben ismeretlen - hazai, illetve nemzetközi - környezetben is.
- Követi és értelmezi a világgazdasági, nemzetközi üzleti folyamatokat, a gazdaságpolitika és a szakterület szerint releváns, kapcsolódó szakpolitikák, jogszabályok változásait, azok hatásait, ezeket figyelembe veszi elemzései, javaslatai, döntései során.
- Képes a pénzügyi, befektetési, finanszírozási, beruházási döntések előkészítésére, a hitelkérelmek, pénzügyi tervek, pályázatok készítésére, értékelésére.
- Képes a pénzügyi és a számviteli nyilvántartási rendszerek használatára.
- Számviteli beszámolókat, pénzügyi kimutatásokat készít és elemez.
- Meg tudja határozni az adó-, illeték-, vám-, jövedék- és társadalombiztosítási kötelezettségeket, valamint el tudja készíteni az ezekhez kapcsolódó bevallásokat.
- Számviteli politika, számviteli szabályzatok készítésére képes.
- Gazdasági mutatók kiszámítására és azokból következtetések levonására képes.
- Képes idegen nyelven kommunikálni.
- Képes önálló szakirodalmi feldolgozásra.

c) attitűdje

- A minőségi munkavégzés érdekében problémaérzékeny, proaktív magatartást tanúsít, projektben, csoportos feladatvégzés esetén konstruktív, együttműködő, kezdeményező.
- Fogékony az új információk befogadására, az új szakmai ismeretekre és módszertanokra, nyitott az új, önálló és együttműködést igénylő feladatok, felelőségek vállalására. Törekszik tudásának és munkakapcsolatainak fejlesztésére, ebben munkatársaival való együttműködésre.
- Nyitott a pénzügyeket és számvitelt érintő jelenségek, problémák iránt, elkötelezettek a megoldásukat illetően.
- Folyamatosan törekszik az önképzésre, tudása, ismeretei aktualizálására.
- Érdeklődik az innovációk iránt.

d) autonómiája és felelőssége

- Általános szakmai felügyelet mellett, önállóan végzi és szervezi a munkaköri leírásban meghatározott feladatokat. Önállóan szervezi meg a gazdasági folyamatok elemzését, az adatok gyűjtését, rendszerezését, értékelését. Az elemzésekért, következtetéseiért és döntéseiért felelősséget vállal.
- Önállóan vezet, szervez, irányít gazdálkodó szervezetben szervezeti egységet, munkacsoportot, illetve vállalkozást, kisebb gazdálkodó szervezetet, felelősséget vállalva a szervezetért és a munkatársakért.
- Alkalmas önálló munkavégzésre (módszertan, technika kiválasztása; a munka szervezése, tervezése, irányítása; az adatok gyűjtése, rendszerezése, elemzése, értékelése; általános és szakmai fejlődése).
- Felelősséget vállal a munkájával és magatartásával kapcsolatos szakmai, jogi és etikai normák és szabályok betartásáért, tevékenysége következményeiért, javaslataiért, döntéseiért.
- Munkáját a minőségi munkavégzés jellemzi.

8. Az alapképzés jellemzői

8.1. Szakmai jellemzők

8.1.1. A szakképzettséghez vezető tudományágak, szakterületek, amelyekből a szak felépül:

- közgazdaságtani, módszertani és üzleti ismeretek (matematika, statisztika, informatika, mikro- és makroökonómia, nemzetközi gazdaságtan, pénzügytan, vállalati gazdaságtan, gazdasági jog, marketing, számvitel menedzsment, üzleti kommunikáció, szaknyelv, környezet-gazdaságtan, egyéb alapozó üzleti ismeretek) 80-90 kredit;
- társadalomtudományi ismeretek (európai uniós, általános és gazdasági jogi ismeretek, gazdaságtörténet, szociológia, pszichológia, filozófia) 10-20 kredit;
- pénzügyi és számviteli szakmai ismeretek (pénzügyek, jog, pénzügyi számítások és pénzügyi piacok, adózási ismeretek, vállalatértékelés, pénzügyi számvitel, vezetői számvitel alapjai, elemzés-ellenőrzés módszertana, üzleti tervezés, a pénzügyi és számviteli informatika, sajátos számviteli esetek, elszámolására vonatkozó ismeretek továbbá választható specializációk) 70-90 kredit.

8.1.2. A pénzügyi és számviteli szakterület szakma igényeinek megfelelő szakterületeken szerezhető speciális ismeret kredit aránya a képzés egészén belül legfeljebb 30 kredit.

8.2. A szakmai gyakorlat követelményei

A szakmai gyakorlat egy félév, minimum tizenkettő hét összefüggő gyakorlat a felsőoktatási intézmény tantervében meghatározottak szerint.

A Tanulmányi és Vizsgaszabályzatban meghatározottak szerint.

9. Szigorlatok

Számvitel specializáció:

Pénzügyi számvitel szigorlat a 6. félév végén:

- Pénzügyi számvitel I. (PSVS008NMBB),
- Pénzügyi számvitel II (PSVS010NMBB),
- Pénzügyi számvitel III (PSPS023NMBB),
- Vezetői számvitel (PSVS009NMBB),
- Nemzetközi számvitel (PSPS022NMBB).

10. Szakdolgozat

A szakdolgozat készítésének célja, hogy tanúsítsa a hallgató tudását és szakértelmét valamely általa választott témában, a választott témához kapcsolódó tudományos adatgyűjtésben, rendszerezésben, elemzésben és feldolgozásban, a témául választott jelenség vagy probléma tárgyalásában, a hipotézisalkotásban, a problémamegoldásban, alternatív hipotézisek elemzésében, az érvelésben és az ellenérvek cáfolatában, gondolatainak, nézeteinek, álláspontjának, mondanivalójának koherens, konzisztens, nyelvhasználati szempontból gondozott írásbeli kifejtésében.

11. A szakon szerezhető szakképzettség gyakorlásához szükséges szaknyelvi idegennyelvi-tudás követelménye

A képzés nyelvtől eltérő szaknyelvi idegennyelvi-tudás megszerzését a szakon az „idegen nyelvi szaknyelvi kompetencia I.” nevű, 0 kreditértékű, aláírással záródó, kontaktóra nélküli kritériumtárgy teljesítésével lehet teljesíteni. A tantárgyat a szak tantervének utolsó előtti féléve tartalmazza, de teljesítése az alapszakon a képzés során az 5-ik félévtől javasolt.

Elvárt szint: képzési területnek megfelelő egy élő idegen nyelvből legalább B2 szintű komplex szaknyelvi tudás.

12. Szakdolgozattal szemben támasztott követelmények

A szakdolgozat minimális terjedelme 30 oldal,

A szakdolgozattal szembeni tartalmi és formai követelményeket az alapképzési szakok esetén a Tanulmányi és Vizsgaszabályzat 1/A.1.2. számú melléklete tartalmazza.

13. Szakdolgozat típusa

kutatásalapú szakdolgozat

projekttípusú szakdolgozat

14. A végbizonyítvány kiállítás követelményei

Az Egyetem annak a hallgatónak, aki

- a tantervben előírt tanulmányi és vizsgakövetelményeket, valamint
 - az előírt szakmai gyakorlatot,
 - az előírt krediteket megszerezte,
- végbizonyítványt állít ki.

15. Záróvizsgára bocsátás feltételei

A záróvizsgára bocsátás együttes feltételei:

- a) végbizonyítvány megszerzése,
- b) a szakdolgozat határidőre történő benyújtása,
- c) a szakdolgozat határidőre történő elégtelentől különböző érdemjeggyel történő értékelése,
- d) a záróvizsgára határidőre történő bejelentkezés,
- e) az adott képzésen a hallgatónak nincs az Egyetemmel szemben fennálló lejárt fizetési tartozása,

f) az Egyetem tulajdonát képező eszközökkel (kölszönzött könyvek, sporteszközök stb.) elszámolt.

Nem bocsátható záróvizsgára az a hallgató, aki a (6) bekezdésben foglaltak valamelyikét nem teljesítette.

16. Záróvizsga részei

A záróvizsga a szakdolgozat megvédéséből áll.

17. Záróvizsga eredményének megállapítása

Az alábbi három jegy súlyozott számtani átlaga két tizedesjegyre kerekítve:

- a) A bíráló(k) által a szakdolgozatra adott – ötfokozatú minősítéssel megállapított – érdemjegy, több bíráló esetén a bírálatok jegyének átlaga két tizedesjegyre kerekítve és a
- b) szakdolgozatvédésre, a szakdolgozathoz kapcsolódó kérdésekre adott feleletre kapott – ötfokozatú minősítéssel megállapított – érdemjegy
- c) a szóbeli komplex vizsga feleletre kapott – ötfokozatú minősítéssel megállapított – érdemjegy kétszeres súllyal.

18. Oklevél minősítés összetevői, kiszámítás módja

Az oklevél eredménye az alábbi két jegy számtani átlagából tevődik össze, két tizedesjegyre kerekítve:

- a. a tanterv által előírt kreditmennyiségben a kötelező és a kötelezően választható tantárgyak (amennyiben a hallgató az előírtnál több kötelezően választható tantárgyat vett fel, akkor valamennyi teljesített tantárgy) jegyeinek kreditekkel súlyozott átlaga és
- b. a záróvizsga eredménye (érdemjegye).

19. Oklevél kiállítás feltételei

A felsőfokú tanulmányok befejezését igazoló oklevél kiadásának előfeltétele a sikeres záróvizsga.

20. Specializációra vonatkozó információ

Pénzügy specializáció választáskor a specializációra kerülés feltételül a következő tárgyak teljesítését írjuk elő:

- Pénz és bankrendszer
- Vállalati pénzügy
- Pénzügyi számítások

Számvitel specializáció választáskor a specializációra kerülés feltételül a következő tárgyak teljesítését írjuk elő:

- Számvitel alapjai
- Pénzügyi számvitel I.
- Vezetői számvitel
- Pénzügyi számvitel II.

21. Specializáció választás szabályai

Rangsorállítás az előfeltételek teljesítése után nincs.

BNPSZV21MBP - Pénzügy és számvitel alapképzési szak, Budapest képzési helyű, magyar nyelvű, nappali munkarendű képzés tanterve a 2021/2022 tanév 1. félévében kezdő hallgatók számára

Tantárgy kód	Tantárgy név	jelleg	heti óraszám		kredit	értékelés	meghirdetés féléve	2021/22-es tanév		2022/23-es tanév		2023/24-es tanév		2024/25-ös tanév	Kredit	Tárgyfelelős	Intézet	Előkövetelmény		Ekvivalens tárgy		Megjegyzés	KTR	
			1	2				3	4	5	6	7	Kód					Név	Kód	Név				
			őszi félév	tavaszi félév				őszi félév	tavaszi félév	őszi félév	tavaszi félév	őszi félév												
Kötelező tantárgyak								27	30	27	21	18	9	0	132									
Alapozó kötelező tantárgyak								27	24	15	0	0	0	0	66									
MSMT025NMBB	Analízis	K	2	2	6	v	őszi	6								Palágyi Zoltán	Matematikai és Statisztikai Modellezés Intézet			MSMT028NMBB	Fejezetek a matematikából I.		nem	
VGUG023NMBB	Vállalatgazdaságtan ¹	K	2	2	6	v	őszi	6								Kazainé Ónodi Annamária	Vállalatgazdaságtan Intézet					A Vállalatgazdaságtan kötelező tárggyal egyidőben vehető fel a Vállalatgazdaságtan gyakorlat választható tárgy 2VL60NBVo1B	igen	
KG00095NMBB	Makroökonómia	K	2	2	6	v	őszi	6								Major Klára	Közgazdaságtan Intézet						igen	
PSGJ035NMBB	Gazdasági jog	K	2	2	6	v	őszi	6								Bán Dániel	Pénzügy, Számvitel és Gazdasági Jogi Intézet						nem	
INSA024NMBB	Programozás alapjai	K	0	2	3	gy	őszi	3								Burka Dávid	Informatika Intézet						nem	
MSMT026NMBB	Lineáris algebra	K	2	2	6	v	tavaszi		6							Palágyi Zoltán	Matematikai és Statisztikai Modellezés Intézet			MSMT029NMBB	Fejezetek a matematikából II.		nem	
MSST032NMBB	Statisztika I.	K	2	2	6	v	tavaszi		6							Oravec Beatrix	Matematikai és Statisztikai Modellezés Intézet			MSST034NMBB	Statisztika I.			

BNPSZV21MBP - Pénzügy és számvitel alapképzési szak, Budapest képzési helyű, magyar nyelvű, nappali munkarendű képzés tanterve a 2021/2022 tanév 1. félévében kezdő hallgatók számára

Tantárgy kód	Tantárgy név	jelleg	heti óraszám		kredit	értékelés	meghirdetés féléve	2021/22-es tanév		2022/23-es tanév		2023/24-es tanév		2024/25-ös tanév	Kredit	Tárgyfelelős	Intézet	Előkövetelmény		Ekvivalens tárgy		Megjegyzés	KTR	
			1	2				3	4	5	6	7	Kód	Név				Kód	Név					
			őszi félév	tavaszi félév				őszi félév	tavaszi félév	őszi félév	tavaszi félév	őszi félév												
KG00096NMBB	Mikroökonómia	K	2	2	6	v	ta-vasz		6							Habis Helga	Közgazdaságtan Intézet						igen	
VTZ006NMBB	Vezetés és szervezés	K	2	2	6	gy	ta-vasz		6							Vaszkun Balázs György	Vezetéstudomány Intézet						igen	
MSMT027NMBB	Valószínűség-számítás	K	2	2	6	v	ősz			6						Palágyi Zoltán	Matematikai és Statisztikai Modellezés Intézet			MSMT030NMBB	Fejezetek a matematikából III.		nem	
MSST033NMBB	Statisztika II.	K	2	2	6	v	ősz			6						Oravecz Beatrix	Matematikai és Statisztikai Modellezés Intézet	MSST026NMBB MSST032NMBB	Statisztika I.	MSST035NMBB	Statisztika II.			
INIR011NMBB	Üzleti informatika ¹	K	1	2	3	gy	ősz			3						Vas Réka Franciska	Informatika Intézet	VGUG023NMBB	Vállalatgazdaságtan					
A magyar nyelvű tantárgy helyett német nyelven teljesíthető tantárgyak																								
VGUG024NMBB	Allgemeine Betriebswirtschaftslehre	K	2	2	6	v										Stocker Miklós György	Vállalatgazdaságtan Intézet						DSG	
DSG0001NNBB	Informationsmanagement	K	2	2	5	V										Fehér Péter	Informatika Intézet						DSG	
Szakmai kötelező tantárgyak								0	6	12	21	18	9	0	66									
PSPS021NMBB	Számvitel alapjai	K	2	2	6	v	ősz			6						Lakatos László Péter	Pénzügy, Számvitel és Gazdasági Jogi Intézet	VGUG023NMBB	Vállalatgazdaságtan					igen
PSVS008NMBB	Pénzügyi számvitel I.	K	2	2	6	gy	ta-vasz				6					Mikáczó Éva	Pénzügy, Számvitel és Gazdasági Jogi Intézet	PSPS021NMBB	Számvitel alapjai					

BNPSZV21MBP - Pénzügy és számvitel alapképzési szak, Budapest képzési helyű, magyar nyelvű, nappali munkarendű képzés tanterve a 2021/2022 tanév 1. félévében kezdő hallgatók számára

Tantárgy kód	Tantárgy név	jelleg	heti óraszám		kredit	értékelés	meghirdetés féléve	2021/22-es tanév		2022/23-es tanév		2023/24-es tanév		2024/25-ös tanév	Kredit	Tárgyfelelős	Intézet	Előkövetelmény		Ekvivalens tárgy		Megjegyzés	KTR		
			1	2				3	4	5	6	7	Kód	Név				Kód	Név						
			őszi félév	tavaszi félév				őszi félév	tavaszi félév	őszi félév	tavaszi félév	őszi félév													
PSVS009NMBB	Vezetői számvitel	K	2	2	6	v	tavaszi				6					Gyenge Magdolna	Pénzügy, Számvitel és Gazdasági Jogi Intézet	PSPS021NMBB	Számvitel alapjai						
PSVS010NMBB	Pénzügyi számvitel II.	K	2	6	6	gy	ősz					6				Szabóné Veres Tünde	Számviteli és Jogi Intézet	PSVS008NMBB PSPS021NMBB	Pénzügyi számvitel I., Számvitel alapjai			őszi félév 1. - 6. hét			
PSVS011NMBB	Éves beszámoló elemzése	K	0	8	6	v	ősz					6				Reizingerné Ducsay Anita	Számviteli és Jogi Intézet	PSVS008NMBB	Pénzügyi számvitel I.			őszi félév 7-12. hét	igen		
PSVS012NMBB	Ellenőrzés és könyvvizsgálat alapjai	K	2	0	3	gy	tavaszi						3			Lukács János	Számviteli és Jogi Intézet	PSVS008NMBB	Pénzügyi számvitel I.						
PSPE022NMBB	Pénz és bankrendszer	K	0	4	6	v	tavaszi	6								Kürthy Gábor	Pénzügy Intézet							nem	
PSBV044NMBB	Vállalati pénzügyek ¹	K	2	2	6	v	ősz			6						Walter György	Pénzügy, Számvitel és Gazdasági Jogi Intézet			2BE52NAK04B 2BE52NAK12O 2BE52NAK20SB	Vállalati pénzügy (IMP/SPM), Vállalati pénzügy osztatlan, Vállalati pénzügy Szf			igen	
PSBV045NMBB	Pénzügyi számítások	K	2	2	6	v	tavaszi				6					Lovas Anita	Pénzügy, Számvitel és Gazdasági Jogi Intézet	PSBV044NMBB PSPE022NMBB MSST026NMBB	Vállalati pénzügy, Pénz és bankrendszer, Statisztika I. (vagy ekvivalens tantárgy)						
PSBV046NMBB	Pénzügyi etika, fenntarthatóság	K	0	2	3	v	tavaszi				3					Berlinger Edina	Pénzügy, Számvitel és Gazdasági Jogi Intézet	PSBV044NMBB	Vállalati pénzügyek,						
PSBV047NMBB	Költségvetés és adózás	K	0	4	6	v	ősz					6				Varga Erzsébet Teréz	Pénzügy Intézet	KG00096NMBB PSPE022NMBB PSBV044NMBB PSPS021NMBB	Mikroökonómia, Pénz és bankrendszer, Vállalati pénzügyek,				igen		

BNPSZV21MBP - Pénzügy és számvitel alapképzési szak, Budapest képzési helyű, magyar nyelvű, nappali munkarendű képzés tanterve a 2021/2022 tanév 1. félévében kezdő hallgatók számára

Tantárgy kód	Tantárgy név	jelleg	heti óraszám		kredit	értékelés	meghirdetés féléve	2021/22-es tanév		2022/23-es tanév		2023/24-es tanév		2024/25-ös tanév	Kredit	Tárgyfelelős	Intézet	Előkövetelmény		Ekvivalens tárgy		Megjegyzés	KTR			
			1	2				3	4	5	6	7	Kód	Név				Kód	Név							
			őszi félév	tavaszi félév				őszi félév	tavaszi félév	őszi félév	tavaszi félév	őszi félév														
																			Számvitel alapjai							
PSBV048NMBB	Vállalatértékelés	K	2	2	6	v	tavaszi						6		Juhász Péter	Pénzügy Intézet	PSBV044NMBB	Vállalati pénzügyek					igen			
A magyar nyelvű tantárgy helyett német nyelven teljesíthető tantárgyak																										
2DS91NAK03B	Investition und Finanzierung	K	2	2	6	v									Puhle Michael	Pénzügy Intézet							DSG			
Kötelezően választható tantárgyak								3	0	3	6	0	0	0	12											
Alapozó kötelezően választható								3	0	3	6	0	0	0	12											
Társadalomtudományi								3	0	0	3	0	0	0	6											
NPPT050NMBB	Filozófia pénzügyeseknek	KV	0	2	3	gy	ősz									Kiss Olga	Nemzetközi, Politikai és Regionális Tanulmányok Intézet							igen		
7SO30NDV15B	Gazdaságszociológia	KV	2	0	3	v	ősz, tavasz									Letenyei László	Kommunikáció és Szociológia Intézet							igen		
7FI01NDV05B	Gazdaságpszichológia	KV	2	0	3	v	ősz, tavasz									Bodnár Éva	Kommunikáció és Szociológia Intézet									
7NK40NGK89B	EU ismeretek	KV	2	0	3	v	ősz, tavasz									Kengyel Ákos	Nemzetközi, Politikai és Regionális Tanulmányok Intézet							igen		
7GT02NDV04B	Gazdaságtörténet	KV	2	0	3	v	ősz, tavasz									Pogány Ágnes	Kommunikáció és Szociológia Intézet							igen		

BNPSZV21MBP - Pénzügy és számvitel alapképzési szak, Budapest képzési helyű, magyar nyelvű, nappali munkarendű képzés tanterve a 2021/2022 tanév 1. félévében kezdő hallgatók számára

Tantárgy kód	Tantárgy név	jelleg	heti óraszám		kredit	értékelés	meghirdetés féléve	2021/22-es tanév		2022/23-es tanév		2023/24-es tanév		2024/25-ös tanév	Kredit	Tárgyfelelős	Intézet	Előkövetelmény		Ekvivalens tárgy		Megjegyzés	KTR
			1	2				3	4	5	6	7	Kód	Név				Kód	Név				
			őszi félév	tavaszi félév				őszi félév	tavaszi félév	őszi félév	tavaszi félév	őszi félév											
NPPT033NMBB	Bevezetés a politikatudományba	KV	0	2	3	v	őszi, tavasz									Gallai Sándor	Nemzetközi, Politikai és Regionális Tanulmányok Intézet						
Elméleti-gazdasági								0	0	3	3	0	0	0	6								
KSSZ015NMBB	Nemzetközi közgazdaságtan	KV	0	2	3	v	őszi									Misz József	Közgazdaságtani Intézet	KG00096NMBB KG00095NMBB	Mikroökonomia Makroökonomia				igen
VGUG054NMBB	Vállalatgazdaságtan gyakorlat	KV	0	2	3	gy	őszi									Kaziné Ónodi Anamária	Vállalatgazdaságtan Intézet					Első félévben is felvehető	igen
MAME013NMBB	Marketing ¹	KV	2	2	6	gy	tavaszi									Gyulavári Tamás	Marketing Intézet						igen
NPGG013NMBB	Globális fenntarthatósági kihívások ¹	KV	0	2	3	v	őszi									Marjainé Szerényi Zsuzsanna	Nemzetközi, Politikai és Regionális Tanulmányok Intézet					Első félévben is felvehető	nem
VGDE011NMBB	Döntési technikák ¹	KV	0	3	3	gy	őszi, tavasz									Gáspár Judit	Vállalatgazdaságtan Intézet						nem
2VL60NBK10B	Tevékenységmentés	KV	0	2	3	v	őszi									Matyusz Zsolt	Vállalatgazdaságtan Intézet	VGUG023NMBB	Vállalatgazdaságtan				igen
VTSM080NMBB	Szervezeti magatartás	KV	2	0	3	v	tavaszi									Kiss Csaba	Vezetéstudományi Intézet						
4OG33NAV27B	Intézményi közgazdaságtan	KV	0	2	3	gy	őszi, tavasz									Golovics József	Gazdaság- és Közpolitika Intézet						igen
INSA025NMBB	Fintech megoldások	KV	0	2	3	gy	őszi									Pintér Éva	Informatika Intézet						nem
A magyar nyelvű tantárgy helyett német nyelven teljesíthető tantárgyak																							

BNPSZV21MBP - Pénzügy és számvitel alapképzési szak, Budapest képzési helyű, magyar nyelvű, nappali munkarendű képzés tanterve a 2021/2022 tanév 1. félévében kezdő hallgatók számára

Tantárgy kód	Tantárgy név	jelleg	heti óraszám		kredit	értékelés	meghirdetés féléve	2021/22-es tanév		2022/23-es tanév		2023/24-es tanév		2024/25-ös tanév	Kredit	Tárgyfelelős	Intézet	Előkövetelmény		Ekvivalens tárgy		Megjegyzés	KTR		
			1	2				3	4	5	6	7	Kód	Név				Kód	Név						
			őszi félév	tavaszi félév				őszi félév	tavaszi félév	őszi félév	tavaszi félév	őszi félév													
2MF44NBK01B	Grundlagen des Marketing	KV	2	2	5	gy									Zsóka Ágnes	Vállalatgazdaságtan Intézet					DSG				
2DS91NDK01B	Betriebswirtschaftliche Entscheidungstheorie	KV	2	1	4	v									Puhle Michael	Pénzügy, Számvitel és Gazdasági Jogi Intézet					DSG				
NPGG014NMBB	Globale Herausforderungen der Nachhaltigkeit	KV	0	2	3	v									Széchy Anna Zsófia	Nemzetközi, Politikai és Regionális Tanulmányok Intézet					DSG				
Specializációk																									
Pénzügy specializáció								0	0	0	0	12	12	0	24										
VF00069NMBB	Vállalati pénzügyi tervezés	K	2	2	6	gy	ősz					6			Felföldi-Szűcs Nóra Ágota	Pénzügy Intézet	PSBV044NMBB PSPS021NMBB VTVZ006NMBB	Vállalati pénzügyek Számvitel alapjai Vezetés szervezés							
PSBV049NMBB	Pénzügyi adat-elemzés	K	0	4	6	gy	ősz					6			Dömötör Barbara Mária	Pénzügy Intézet	MSST033NMBB, MSMT027NMBB	Statistika II., Valószínűség-számítás (vagy ekvivalens tárgy)							
PSBV050NMBB	Befektetési ismeretek, Bloomberg	K	2	2	6	gy	tavaszi					6			Víg Attila András	Pénzügy Intézet	PSBV045NMBB	Pénzügyi számítások							
PSBV051NMBB	Pénzügyi esettanulmányok	K	2	2	6	v	tavaszi					6			Kerényi Péter	Pénzügy Intézet	PSBV044NMBB PSBV045NMBB	Vállalati pénzügyek, Pénzügyi számítások							

BNPSZV21MBP - Pénzügy és számvitel alapképzési szak, Budapest képzési helyű, magyar nyelvű, nappali munkarendű képzés tanterve a 2021/2022 tanév 1. félévében kezdő hallgatók számára

Tantárgy kód	Tantárgy név	jelleg	heti óraszám		kredit	értékelés	meghirdetés féléve	2021/22-es tanév		2022/23-es tanév		2023/24-es tanév		2024/25-ös tanév	Kredit	Tárgyfelelős	Intézet	Előkövetelmény		Ekvivalens tárgy		Megjegyzés	KTR	
			1	2				3	4	5	6	7	Kód	Név				Kód	Név					
			őszi félév	tavaszi félév				őszi félév	tavaszi félév	őszi félév	tavaszi félév	őszi félév												
Számvitel specializáció								0	0	0	0	6	18	0	24									
PSPSO22NMBB	Nemzetközi számvitel	K	2	2	6	v	őszi					6			Filyó Janka	Számviteli és Jogi Intézet	PSPSO21NMBB	Számvitel alapjai						
PSVSO13NMBB	Pénzügyi-számviteli informatika	K	2	2	6	gy	tavaszi					6			Polyák Imre	Számviteli és Jogi Intézet	PSVSO08NMBB	Pénzügyi számvitel I.						
PSPSO23NMBB	Pénzügyi számvitel III.	K	2	6	12	sz	tavaszi					12			László Norbert	Számviteli és Jogi Intézet	PSVSO10NMBB PSVSO11NMBB	Pénzügyi számvitel II., Éves beszámoló elemzése						
Szabadon választható tantárgyak pénzügy								0	0	0	3	3	6	0	12									
Szabadon választható tantárgyak számvitel								0	0	0	6	6	0	0	12									
Idegen nyelv	Idegen nyelv														Erdei József	Idegennyelvi Oktató és Kutatóközpont								
Egyéb szabadon választhatók	Külön táblázatban														helyük változtatható									
Kritérium tantárgyak								0	0	0	0	0	0	0	0									
TES_TESTNEV	Testnevelés	KR	0	2	0	a	őszi, tavaszi	0	0						Vladár Csaba	Testnevelési és Sportközpont								
PSBV056NMBB	Excel alapok	KR	0	2	0	a	őszi	0							Bagó Péter	Adatelemzés és Informatika Intézet								
KSPV023NMBB	Személyes és tanulási készségek	KR	0	2	0	a	őszi	0							Bodnár Éva	Oktatási Minőségfejlesztési és Módszertani Központ								

BNPSZV21MBP - Pénzügy és számvitel alapképzési szak, Budapest képzési helyű, magyar nyelvű, nappali munkarendű képzés tanterve a 2021/2022 tanév 1. félévében kezdő hallgatók számára

Tantárgy kód	Tantárgy név	jelleg	heti óraszám		kredit	értékelés	meghirdetés féléve	2021/22-es tanév		2022/23-es tanév		2023/24-es tanév		2024/25-ös tanév	Kredit	Tárgyfelelős	Intézet	Előkövetelmény		Ekvivalens tárgy		Megjegyzés	KTR			
			1	2				3	4	5	6	7	Kód	Név				Kód	Név							
			őszi félév	tavaszi félév				őszi félév	tavaszi félév	őszi félév	tavaszi félév	őszi félév														
IOK0332NABB	Idegen nyelvi kompetencia I.	KR			0	a	őszi, tavasz					0	0				Idegennyelvi Oktató és Kutatóközpont									
Szakmai gyakorlat								0	0	0	0	0	3	27	30											
PSBV052NMBB	Szakmai gyakorlat - pénzügy specializáció	K			20	gy	őszi							20		Víg Attila András	Pénzügy Intézet									
PSBV055NMBB	Szakmai gyakorlat - számvitel specializáció	K			20	gy	őszi							20		László Norbert	Számviteli és Jogi Intézet									
Szakszeminárium								0	0	0	0	0	63	54	117											
PSBV053NMBB	Szakszeminárium I. - pénzügy specializáció	K	0	2	3	gy	tavaszi						3			Kerényi Péter	Pénzügy Intézet									
PSBV054NMBB	Szakszeminárium II. - pénzügy specializáció	K	0	2	7	gy	őszi							7		Kerényi Péter	Pénzügy Intézet									
PSBV057NMBB	Szakszeminárium I. - számvitel specializáció	K	0	2	3	gy	tavaszi						3			László Norbert	Számviteli és Jogi Intézet									
PSBV058NMBB	Szakszeminárium II. - számvitel specializáció	K	0	2	7	gy	őszi							7		László Norbert	Számviteli és Jogi Intézet									
Összes kredit pénzügy specializáció								30	30	30	30	33	30	27	210											
Összes kredit számvitel specializáció								30	30	30	33	30	30	27	210											

Megjegyzések

Jelleg: K-kötelező, KV-kötelezően választható, V-szabadon választható, KR-kritérium tantárgy

Értékelés: v=vizsga, gy=gyakorlati jegy, a=aláírás, sz-szigorlat

Heti óraszám: ea-előadás, sz-szeminárium/gyakorlat

KTR kedvezményes tanulmányi rendben teljesíthető tantárgy a TVSZ 92.§ szakasza alapján

Testnevelés

A Testnevelés kritériumtárgy, az oklevél megszerzésének feltétele két félév teljesítése.

A két félév testnevelés a program során bármikor teljesíthető.

A kritériumot teljesített sportolni vágyó hallgatók csak költségtérítéses formában vehetik fel a tárgyat meghatározott térítési díj fizetése mellett.

Idegen nyelv

A hallgatók tanulmányaik során két féléven keresztül tanulhatnak térítésmentesen idegen nyelvet, azon belül is javasoltan kifejezetten szaknyelvet, a választható tantárgyak keretében. A két félévi nyelvi tantárgyat teljesített hallgatók további nyelvi tantárgyakat csak meghatározott térítési díj megfizetése mellett vehetnek fel.

Tanterv

A tantárgyakat a mintatanterv szerinti ütemezésben ajánlott felvenni. A hallgató ettől eltérhet, figyelembe véve:

1. az előtanulmányi rendet,
2. tantárgyak meghirdetésének félévét
3. félévenkénti átlagos 30 kredit teljesítését
4. A kötelező tantárgyakon kívül a hallgatók választható tantárgyakat vehetnek fel a választható tantárgyak (lásd Neptun), valamint az idegen nyelvek kínálatából.
5. Az előírt kreditmennyiség minimum 2/3-át a Corvinus Egyetemen kell teljesíteni.

¹ Az alábbi tárgyak német nyelven is felvehetők

Vállalatgazdaságtan - Allgemeine Betriebswirtschaftslehre

Globális fenntarthatósági kihívások - Globale Herausforderungen der Nachhaltigkeit

Marketing - Grundlagen des Marketing

Vállalati pénzügyek - Investition und Finanzierung

Döntési technikák - Betriebswirtschaftliche Entscheidungstheorie

Üzleti informatika - Informationsmanagement

Az emelt szintű **Speciális Pénzügyi-Matematikai Alapképzés** tantárgyait az alapszak matematikai-pénzügyi tárgyai helyett vehetik fel a programba felvételt nyert hallgatók.

A **Korszakos Könyvek** képzési program operatív tanterve külön dokumentumban található meg. A program tárgyai a kötelezően választható társadalomtudományi tantárgyak blokkjában számolhatók el.

Ha a programban teljesített kurzusok és a programon kívül teljesített kötelezően választható társadalomtudományi tárgyak összes kredit száma eléri a tantervben a blokkhoz rendelt összes kreditértéket, akkor a program további tárgyai szabadon választható tantárgyakként számolhatók el.

A tantárgyfelvétellel és a tantárgyak teljesítésével kapcsolatos részletes szabályokat a Tanulmányi és Vizsgaszabályzat tartalmazza!

Felhívjuk a figyelmüket, hogy tantervi változások lehetségesek!