

**47/2020. (IX. 2.) számú Elnöki Testületi rendelkezés
a 2020/2021. tanév őszi (1.) félévének megszervezésével összefüggő, a koronavírus terjedésével
kapcsolatos kockázatok csökkentésére irányuló intézkedésekről**

[egységes szerkezetben a módosításáról kiadott 48/2020. (IX. 4.) számú Elnöki Testületi rendelkezéssel]

Jelen rendelkezés kiadásának célja a 2020/2021. tanév őszi (1.) féléve megkezdésének, valamint a koronavírus fertőzési kockázatait csökkentését célzó egyetemi intézkedéseknek az összehangolása a kormányzati intézkedések iránymutatása alapján, amelyet részletesen az Innovációs és Technológiai Minisztérium Felsőoktatásért, Innovációért És Szakképzésért Felelős Államtitkárság által 2020. szeptember 1-én kiadott „Ágazati ajánlás a felsőoktatási képzés egészségügyi válsághelyzet során történő megszervezéséhez” című Ágazati Ajánlás (2. sz. melléklet) tartalmaz.

Az intézkedéseket a jelenleg érvényben lévő kormányzati intézkedésekre, valamint a rendelkezésre álló információk alapján alakítottuk ki, így természetesen azok a vírushelyzet változása esetén, és/vagy a kormányzati intézkedések hatására változhatnak.

A koronavírus eddigi, és nem kizárható őszi hullámban erősödő terjedése miatt kialakult helyzetben az Elnöki Testület kéri az egyetemi polgárokat, hogy felelős viselkedéssel, személyes példamutatással segítsék a felesleges kockázatok elkerülése érdekében végzett munkát, amelynek részét képezik az alábbi intézkedések.

Felelősségi és hatáskörök

Elnöki Testület

1. §

(1) A koronavírussal kapcsolatban felmerülő általános, elvi döntések - ideértve a hallgatói tanulmányi- és vizsgaügyeket, hallgatói térítési és juttatási ügyeket, valamint a munkáltatói joggyakorlás körét, esetlegesen a rendkívüli beszerzések kérdéseit - meghozatala az Elnöki Testület hatásköre. Az e hatáskörben meghozott döntések célja a járványügyi készültség/veszélyhelyzet időszakára vonatkozó átmeneti szabályok kialakítása. Az Elnöki Testület az átmeneti szabályokat a pandémia megelőzéséhez történő hozzájárulás érdekében hozza, azok az Elnöki Testület által meghatározott körben és időtartamban az Egyetem belső szabályozóitól eltérhetnek. A fenntartó hatáskörébe tartozó szabályzatoktól való eltéréstől az Elnöki Testület – a szabályozás jellegére és sürgősségére tekintettel megengedetten akár utólagosan – tájékoztatja a Kuratóriumot.

Oktatással kapcsolatos rendelkezések

2. §

- (1) Az oktatással kapcsolatos rendelkezések célja, hogy a 2020/2021. tanévet a személyes oktatási forma minél szélesebb körű alkalmazásával tudjuk megkezdeni azzal, hogy közben a koronavírus fertőzés kockázatainak csökkentését igyekezzünk a működést még elfogadható mértékben akadályozó szinten biztosítani, ezzel együtt oktatásmódszertani szempontból korszerű, az e-learning lehetőségeit is kihasználó megoldásokat alkalmazni.
 - (2) Az oktatási rektorhelyettes a jelen rendelkezés keretei között - rektorral előzetesen egyeztetve – módszertani iránymutatásokkal kiegészítheti a jelen szabályozást.
-

- (3) Az 1. pontban leírt célok érvényesülése érdekében a jelen rendelkezés 1. sz. mellékletében részletezzük, hogy milyen szervezési megoldások és keretek között kell megszervezniük az akadémiai egységeknek az oktatást. Ezen előírások az alábbi általános alapelvekre épülnek:
- a) 40 fő feletti létszámú oktatási célú foglalkozás (előadás, szeminárium, konzultáció stb.) személyes formában nem tartható, ezeket online formában kell a hallgatók számára biztosítani.
 - b) A 40 főt nem meghaladó létszámú oktatási célú foglalkozások esetében az intézeteknek törekedniük kell arra, hogy az egyidejűleg személyesen jelenlévő hallgatók létszáma a lehető legalacsonyabb legyen, ugyanakkor ne veszítsük el a személyes oktatásban rejlő módszertani előnyöket. A konkrét szervezési megoldás (csoportbontás, vegyes - online és személyes – hetek váltakozása stb.) kialakítása az intézetek és a tárgyfelelősök feladata, együttműködve a szakfelelősökkel és az oktatásszervezésben részt vevő szervezeti egységekkel.
 - c) Az online oktatási infrastruktúrán lehetőség szerint minden oktatási célú tartalmat elérhetővé kell tenni a hallgatók számára, ideértve a személyes oktatási célú foglalkozások oktatási anyagait is.
 - d) ¹ Az idegen nyelvű képzésekben az egyetemre felvett, de beutazni nem tudó hallgatók számára az oktatás online formában valósul meg.
- (4) A hallgatóknak nyilatkozatot kell tennie:
- a) a beiratkozást, illetve bejelentkezést,
 - b) a személyes jelenléte igénylő vizsga megkezdését,
 - c) a kollégiumba történő beköltözést megelőzően.
- (5) A nyilatkozatban többek között az alábbiakra kell kitérnie:
- a) nyilatkoznia kell arról, hogy járt-e külföldön ill. érintkezett/érintkezhetett-e fertőzött személlyel,
 - b) megismerte és elfogadta az egyetem oktatási épületeire vonatkozó járványügyi szabályokat, továbbá kollégiumi elhelyezése esetén elfogadja a kollégiumokkal kapcsolatos járványügyi szabályokat is (ehhez készül majd egy digitálisan elérhető anyag).
- (6) A fentiekben jelzett nyilatkozattételi kötelezettség a(z)
- a) a (4) bekezdés a) esetben a felvételt nyert hallgatók esetén a hallgatói jogviszony létesítésének és a tantárgyfelvételnek, felsőbb évesek esetén a bejelentkezésnek és a tantárgyfelvételnek előfeltétele,
 - b) a (4) bekezdés b) esetben a vizsga megkezdésének előfeltétele,
 - c) a (4) bekezdés c) esetben a kollégiumba történő beköltözésnek előfeltétele.
- (7) Minden személyes beszámolást megelőzően testhőmérséklet-mérést kell végezni, valamint kockázati kérdőívet kell kitölteni, és láz esetén, vagy a kérdőív kockázatra utaló eredménye alapján a hallgató nem vehet részt a számonkérésen. Ez utóbbi esetben a számonkérést egyéb módon kell biztosítani.
- a) A vizsgákat megelőző mérés és kérdőívezés pontos előírásait 2020. szeptember 30-ig ki kell dolgozni.
 - b) A méréshez szükséges kézi hőmérők rendelkezésre állnak, így a részletes szabályozást megelőzően megtartandó vizsgák esetén esetileg kell megszervezni a jelen rendelkezésben, valamint az ITM által kiadott Ágazati Ajánlásban megfogalmazottak szerint.

¹ Módosította: 48/2020. (IX. 4.) számú Elnöki Testületi rendelkezés

- (8) A Testnevelési és Sportközpont minden foglalkozás előtt elvégzi a hallgatók testhőmérséklet-mérést, valamint a kockázatfelmérő kérdőív bekérését. Az egyetemi sportcélú területek tanári felügyelet nélküli használatát megszüntetjük.

Hallgatói ügyintézés

3. §

- (1) Jelen rendelkezés kiadásának napjától visszavonásig tanulmányi ügyintézés – ideértve a felvétellel kapcsolatos ügyintézési feladatokat, továbbá hallgatói kiszolgálást, valamint oktatói kiszolgálást – elsősorban elektronikus úton (magyar nyelvű képzés esetén a hallgatoi.iroda@uni-corvinus.hu, nem magyar nyelvű képzés esetén a student.office@uni-corvinus.hu e-mailcímen) történik, de előzetes időpontegyeztetés alapján lehetőség van személyes ügyintézésre is. A személyes ügyintézés rendje a honlapon elérhető (<https://www.uni-corvinus.hu/fooldal/elet-a-corvinuson/hallgatoi-tanulmanyi-ugyek/ugyfelfogadas>). Ügyfelfogadási időben kizárólag előre egyeztetve, időpontfoglalást követően van lehetőség személyes ügyintézésre.
- (2) A beiratkozás személyes okiratbemutatással ütemezetten, a HSZ által meghatározott csoportbeosztásban történik. Amennyiben a hallgató COVID-19 fertőzés vagy annak gyanúja miatt karanténban van, a beiratkozást és az okiratbemutatást online módon is teljesítheti úgy, hogy legkésőbb szeptember 30. napjáig köteles az okiratokat személyesen bemutatni a HSZ részére.
- (3) A hallgatónak valamennyi kérelmét a Tanulmányi és Vizsgaszabályzatban foglalt rendelkezések alapján a Neptun felületéről indított kérelemmel kell benyújtania. Amennyiben a Tanulmányi és Vizsgaszabályzat papír alapú kérelem benyújtásáról rendelkezik (így különösen tárgybefogadási kérelem, vagy átvételi kérelem), ott a hallgató kérelmét elsődlegesen a fentiekben megadott előzetes időpont egyeztetést követően személyesen nyújtja be, vagy különösen indokolt esetben a fentiekben megadott két e-mailcím valamelyikére küldi meg (saját kezűleg aláírt, keltezéssel ellátott és lefotózott/szkennelt másolat).
- (4) A hallgató elektronikus ügyintézését kizárólag@stud.uni-corvinus.hu e-mail címről kezdeményezhet. Oktatói ügyintézés szintén kizárólag hivatalos egyetemi e-mailcímről történhet. Más e-mail címről benyújtott kérelmet érdemi vizsgálat nélkül elutasítunk.
- (5) A hallgató köteles az általa küldött e-mail törzsszövegében büntetőjogi felelőssége tudatában nyilatkozni arról, hogy az általa benyújtott dokumentumokban foglalt valamennyi adat megfelel a valóságnak.
- (6) A fenti rendelkezések sérelme nélkül, ha hatósági vagy egyéb hivatalos ügyintézés keretében eredeti okirat benyújtása szükséges, a hallgatót tájékoztatni kell, hogy a hatóság közvetlen megkeresésére az Egyetem közvetlenül megküldi a szükséges okiratot a hatóság részére.

Könyvtár működése

4. §

- (1) A 2020/2021. tanév őszi (1.) félévében az Egyetemi Könyvtár budapesti és székesfehérvári telephelyein az olvasótermi és a személyes kölcsönzési szolgáltatásokat az egyetem hallgatói és munkavállalói részére korlátozásmentesen biztosítja.
- (2) A személyes jelenlét és ezen keresztül a fertőzési kockázat csökkentése érdekében az Egyetemi Könyvtár más felsőoktatási intézmény hallgatói, valamint egyéb, az (1) bekezdésben megjelölt személyek körén kívüli

személyek számára olvasótermi és személyes kölcsönzési szolgáltatást nem nyújt az alábbiak figyelembevételével:

- a) a már beiratkozott, érvényes olvasójeggyel rendelkező nem egyetemi polgárok részére korlátozott, online igénybejelentéssel alapuló kölcsönzési lehetőséget biztosít,
- b) a nem egyetemi polgárok köréből új beiratkozást nem fogad be.

Oktatási épületek működése

5. §

- (1) A 2020/2021. tanév megkezdésével az oktatási épületek működését, nyitva tartását, használatát nem korlátozzuk, az üzemidőn túli bent-tartózkodásra igényelt és kiadott engedélyek érvényesek lesznek.
- (2) A büfék és a Faculty Club üzemeltetése biztosított lesz.
- (3) Az épületek használata során fokozottan kell figyelnie minden egyetemi polgárnak a fertőzési kockázat csökkentésére, melynek érdekében az alábbi intézkedésekre kerül sor.
 - a) Az országosan – a nyilvános terekre vonatkozóan – kötelező maszkhasználatnak megfelelően több személy zárt térben történő tartózkodása esetén valamint az egyetem minden oktatási és ügyintézési célú területén – ideértve a termeket, irodákat, folyosókat és egyéb tereket is – folyamatosan kötelező az orrot és a száját egyaránt eltakaró maszk viselete minden személy számára.
 - b) A várakozóhelyeken (büfék, automaták) a 1,5 méteres védőtávolságokat jelölünk ki, amelyek figyelembevételével minden egyetemi polgár kötelezettsége.
 - c) Az oktatási épületekben a gyakran érintett felületeken lehetőség szerint legalább kétóránként folyamatos és megerősített napközbeni ügyeleti takarító állománnyal fertőtlenítő letörléseket biztosítunk, továbbá óráközi szünetekben a tantermek kilincseit, tanári asztalait és egyéb, kézzel gyakran érintett felületeit a lehető legnagyobb mértékben fertőtlenítő letörléssel tisztítjuk.
 - d) Az egyetemi oktatási épületek bejáratai és főbb közlekedési csomópontjai közelében fertőtlenítő pontokat helyezünk ki, melyek használatát javasoljuk mindenki számára.
 - e) A vizes blokkokban minden kézmosó tartályt vírusölő hatású szerrel töltünk fel, melyek használatát ugyancsak fokozott mértékben javasoljuk mindenki számára.
 - f) Az egyetemi oktatási és irodai területeken található, egyedileg - az adott helyiségből - vezérelhető klímaberendezésekkel kapcsolatban az alábbi használati előírások lépnek hatályba:
 - i. A klímaberendezések karbantartása, tisztítása a nyár folyamán megtörtént és a klimatizálási időszakot követően ezt meg kell ismételni.
 - ii. A klímaberendezések használatát kérjük kerülni, azonban azok működését műszakilag biztosítjuk, tekintettel a személyes munkavégzés és oktatás feltételeinek biztosítására. Amennyiben az időjárás miatt használatuk nem elkerülhető, úgy az Ajánlásban leírtak alapján kérjük, hogy használatukat sűrű, akár egyidejű természetes szellőztetéssel egészítsék ki.
- (4) Az egyetem főépületében munkanapokon 8.00 és 16.00 között személyes egészségügyi szakszolgálatot alakítunk ki, ahol egészségügyi szakképzettséggel rendelkező személy tud segítséget nyújtani a tünetek észlelésével, valamint az intézkedések végrehajtásával kapcsolatos esetleges egészségügyi kérdésekben, továbbá a fertőzés alapos gyanúja esetén orvos bevonásával megteszi a szükséges járványügyi

intézkedéseket. Munkaidőn kívül a szakszolgálat helyett telefonos ügyeleti elérhetőséget biztosít az egészségügyi partnerünk a kollégiumokban végzett járványügyi intézkedések, vagy az oktatási épületben felmerülő kérdések megoldásának egészségügyi támogatása érdekében.

Kollégiumok működési rendje

6. §

- (1) A 2020/2021. tanév őszi (1.) első félévében az egyetemi kollégiumokat azon hallgatóink számára tudjuk megnyitni, akik egy esetleges vírusintézkedéshez kapcsolódó kollégium-bezárás esetén magyarországi lakhelyre, vagy tartózkodási helyre tudnak távozni. Ennek a követelménynek megfelelően a kollégiumok az alábbi feltételek fennállása esetén fogadják hallgatóinkat:
 - a) Kollégiumi férőhely iránti igényt alapesetben azon magyar hallgatók nyújthatnak be, akik rendelkeznek magyarországi állandó lakhellyel.
 - b) Határon túli magyar hallgatók abban az esetben nyújthatnak be kollégiumi férőhely-igényt, ha ehhez csatolnak egy olyan – az Egyetem által meghatározott tartalmú - formanyilatkozatot, amely egy magyarországi tartózkodási hely tulajdonosa, bérelője vagy bérbeadója által kerül aláírásra, és egyértelműen rögzíti, hogy amennyiben az Egyetem a vírushelyzet miatt az adott kollégium bezárására kényszerül, úgy a hallgató a nyilatkozatban szereplő tartózkodási helyre 24 órán belül minden egyéb feltétel előírása nélkül beköltözhet.
 - c) A határon túli magyar hallgató a kollégiumba mindaddig nem költözhet be, amíg a beutazása időpontjában esetleg fennálló karantén-kötelezettségének eleget nem tett. A hallgatókat tájékoztatjuk arról, hogy hatóságilag megfelelő karantén-körülményeket az Egyetemnek nem áll módjában biztosítani.
 - d) A nemzetközi hallgatók számára (ideértve a felkészítő évfolyamon tanulókat, a Study Abroad programban résztvevőket, valamint a Stipendium Hungaricum ösztöndíjprogram, vagy Phd hallgatóit is) az Egyetem nem tud kollégiumi férőhelyet biztosítani.
- (2) A kollégiumi ellátásra jelentkezők a fentiekről e-mailben, külön részletes tájékoztatást kapnak.
- (3) A kollégiumi beköltözés során testhőmérséklet mérést hajtunk végre és kockázati kérdőív felvételére kerül sor. Amennyiben a testhőmérséklet meghaladja a 37,5 °C-t, vagy a kockázati kérdőív kockázati tényezőre utal, úgy a hallgató a kollégiumba nem költözhet be.
- (4) A kollégiumi beköltözést követően a testhőmérsékletmérés és kérdőíves kockázatfelmérés napi rendszerességgel biztosítjuk. Ezt a feladatot a bejáratokhoz helyezett automata testhőmérsékletmérők segítségével, valamint napi rendszerességgel töltendő NEPTUN kérdőívvel oldjuk meg. A hőmérővel vagy a kérdőív alapján detektált 37,5 °C feletti, vagy egyéb kockázati tényező fennállása esetén a hallgatót az észlelés pillanatában elkülönítjük, majd egyéni (egyszer használatos) védőruhát biztosítva számára össze kell szednie a legszükségesebb személyes holmiját és távoznia kell a kollégiumból magyarországi lakcímére/tartózkodási helyére, határon túli magyar esetén a beköltözési nyilatkozatában megadott helyre. Az elkülönítés életvitelszerűen nem tud megvalósulni (pl. éjszaka), a kollégiumokban az elkülönítésre fenntartott, és arra alkalmas, előkészített szobában a hallgató számára 24 órás elhelyezést tudunk biztosítani, melyet annak elhagyása után ózongenerátoros megoldással fertőtlenítünk.
- (5) A kollégiumokban a vendégfogadás lehetőségét megszüntetjük, és a kollégiumokba beköltözők erről előzetesen tájékoztatást kapnak.

- (6) A Szakkollégiumok esetében a kurzusok megtartása és a kislétszámú (max. 40 fő) szakmai rendezvények az Egyetem oktatási kapacitásokkal rendelkező épületeiben kerülnek megtartásra.
- (7) A kollégiumok közösségi területein található gyakran érintett felületek intenzív fertőtlenítő takarítását állandó takarítási ügyeleti szolgálattal biztosítjuk a külső takarító partnerek szerződéses tartalmának bővítésével.

Munkáltatással kapcsolatos rendelkezések

7. §

- (1) A 2020/2021. tanév őszi (1.) féléve során a munkáltatás a normál munkarend szerint, elsődlegesen a személyes jelenlétre épülve valósul meg. Ugyanakkor a jelen rendelkezés alapján 2020. szeptember 1-től visszavonásig a foglalkoztatási követelményrendszer szerinti szabályozás kiegészül azzal, hogy a munkáltatói joggyakorlók engedélyezhetik az otthoni munkavégzést, amennyiben az nem hátráltatja az adott szervezeti egység üzemszerű, folyamatos működését. Az otthoni munkavégzés (home office) munkarendje megegyezik a munkahelyen történő munkavégzés rendjével.
- (2) Amennyiben a munkavállaló **önhibáján kívül**, felelős munkavállalói magatartással sem elkerülhető módon fertőzés gyanújával érintett, úgy esetében
 - a) amennyiben a munkavállaló munkaköre és egészségi állapota azt lehetővé teszi, az önkéntes vagy hatósági karantén idejére az otthoni munkavégzést lehet biztosítani, vagy
 - b) amennyiben a munkavállaló munkakörében a személyes jelenlét szükséges és a munkavállaló munkára képes állapotban van, akkor a munkáltató dönthet 2 PCR teszt elvégzetetéséről, amelyet az egyetem a munkavállaló részére az egyetem nevére szóló számla ellenében megtéríti.
 - c) amennyiben a munkavállaló egészségi állapota az otthoni munkavégzést nem teszi lehetővé, akkor a munkavállaló betegállományba, vagy táppénzes állományba mehet.
- (3) Amennyiben a kormányzati és egyetemi intézkedések ellenére a munkavállaló az egyetemi érdekeket figyelmen kívül hagyó módon **saját felelősségére** mégis külföldre utazik, növelve a megfertőződés esélyét és ezzel az egyetemi polgárok egészségét is veszélyeztetve, akkor
 - a) a.) a munkavállaló a külföldi utazást követően fizetés nélküli szabadság keretében vagy hatósági karanténba kerül, vagy két hét „önkéntes karantént” köteles vállalni, amennyiben hatósági karantén elrendelésére nem kerülne sor.
 - b) b.) A karantén idejének csökkentésére a munkavállaló a saját költségén - legalább 48 órás különbséggel - elvégzetett két- negatív PCR teszttel igazolhatja munkára való alkalmasságát.

Rendezvények korlátozása

8. §

- (1) A jelen rendelkezés hatályba lépésének napjától az Elnöki Testület jelen rendelkezésével határozatlan időre nem engedélyez olyan rendezvényeket, amelyekre együttesen érvényesülnek az alábbi feltételek:
 - a) az Egyetem épületeiben, vagy az Egyetem szervezésében külső helyszínen kerülnének megrendezésre
 - b) 40 főt meghaladó a prognosztizált valószínűsíthető létszám
 - c) nem az oktatáshoz közvetlenül kapcsolódó tevékenység részeként van szükség a megtartására.

- (2) Amennyiben egy, az előző pontban szereplő feltételek alapján tiltott rendezvény az egyetem működése szempontjából kiemelt fontosságú, vagy elmaradása jelentős működési nehézségeket okoz, úgy megtartását az Elnöki Testület egyedileg engedélyezheti.
- (3) Amennyiben a rendezvények halasztása, vagy azok elmaradása közvetlen és nem elhárítható anyagi következményekkel járna, azt az Egyetem központi forrásai terhére vállalja.

Utazási korlátozások

9. §

- (4) A külföldről kezdeményezett egyetemi beutaztatásokat, valamint külföldi kiutaztatásokat 2020. december 31-ig az Egyetem felfüggeszti, ezen időszakra már betervezett utazásokat a Kancellária Utazásokat szervező csoportja lemondja az utazásokat kezdeményezők értesítése mellett.
- (5) A korlátozás csak a külföldet érintő utazásokra vonatkozik, belföldi utazásra továbbra is van lehetőség.
- (6) A munkáltató kéri, hogy a munkavállalók tartózkodjanak a magán célú külföldi utazásoktól. Amennyiben a munkavállalók a moratórium időszaka alatt külföldi magánutat terveznek, ezt előzetesen kötelesek a munkáltatójuk részére bejelenteni.

Beszerezési szolgáltatások és egyéb kötelezettségvállalások rendje

10. §

- (7) Az adminisztratív folyamatok esetében fennmarad az a korábbi veszélyhelyzet során sikeresen alkalmazott ügyrendi megoldás, amely minden olyan esetben lehetővé teszi az e-mailies vagy egyéb elektronikus kapcsolattartást, ahol a jogszabályokban vagy a belső szabályainkban megfogalmazott ellenőrzési követelmények ebben a formában is biztosíthatók.
- (8) Minden beszerzési igény kezdeményezhető elektronikus formában (e-mailen, vagy az utazások a Travel rendszerben).
 - a) Az e-mailen kezdeményezett beszerzési igény megfogalmazható a beszerzési igénylő lap kitöltésével és csatolt mellékletként való megküldésével, vagy az e-mail szövegében megadott adatokkal is. A beszerzes@uni-corvinus.hu e-mail címre kérjük megküldeni.
 - b) Az e-mailen kezdeményezett igény esetében a megrendelő előzetesen köteles egyeztetni az adott forrás felett kötelezettségvállalási joggal rendelkező vezetővel, és ennek igazolása céljából e-mailen megfogalmazott igény címzettjei a kötelezettségvállaló egyetemi email címének is szerepelnie kell.

Hatályba léptető rendelkezések

11. §

- (1) Jelen rendelkezés közzététele napján lép hatályba és ezzel egyidejűleg a 2020/2021. tanév őszi (1.) félévének megszervezésével összefüggő, a koronavírus terjedésével kapcsolatos kockázatok csökkentésére irányuló intézkedésekről szóló 44/2020 (VIII. 06.) számú Elnöki Testületi rendelkezés hatályát veszíti.

Készítette:	Szabó Lajos György Gyenge Magdolna Skaliczky Andrea Czinderi Gábor		
Ellenőrizte:	Tiringer Ákos		
Jogilag ellenőrizte:	Bíró Barbara Skaliczky Andrea		
Jóváhagyta:	Elnöki Testület	2020. szeptember 1.	ET-81/2020 (IX.1.)
Kiadta:	Sárközi-Kerecsi Marica, igazgatási és szabályozási szolgáltatásokért felelős vezető	2020. szeptember 2.	