Elektronikusan aláírta:
Dr. Kelemen Zita Anikó
Szigró

Pályázati felhívás
hosszú távú tanulmányi célú mobilitáson való részvételre és a részvételt támogató ösztöndíj támogatására
a 2027/2028. tanév 1. és 2. félévére, valamint
a portói DD programban való részvételre a 2026/2027. tanév 2. és 2027/2028. tanév 1. félévére

Pályázati felhívás
hosszú távú tanulmányi célú mobilitáson való részvételre és a részvételt támogató ösztöndíj támogatására a 2027/2028. tanév 1. és 2. félévére, valamint a portói DD programban való részvételre a 2026/2027. tanév 2. és 2027/2028. tanév 1. félévére

A Budapesti Corvinus Egyetem (a továbbiakban: Egyetem) a Hallgatói Követelményrendszer 3. rész Tanulmányi és vizsgaszabályzatban (a továbbiakban: TVSZ), 4. rész Hallgatói térítési és juttatási szabályzatban (a továbbiakban: HTJSZ), 9. rész Külföldi részképzési szabályzatban (a továbbiakban: KRSZ) és a 8. rész Egyetemi Doktori (PhD) szabályzatban (továbbiakban: EDSZ) meghatározottaknak megfelelően pályázatot hirdet hosszú távú tanulmányi célú mobilitás támogatására a 2027/2028. tanév 1. és 2. félévére, valamint a portói DD programban való részvétel támogatására a 2026/2027. tanév 2. és a 2027/2028. tanév 1. félévére az alábbiak szerint.

1. A pályázat célja

A pályázat célja lehetőséget nyújtani arra, hogy az Egyetem minél több kiváló tanulmányi eredménnyel rendelkező, a partneregyetemeken is helytállni képes hallgatója vehessen részt a számára leginkább megfelelő tanulmányi mobilitási programban, biztosítsa a külföldi tanulás lehetőségét, mely által a hallgató bővíti látókörét, elmélyíti szakmai tudását, valamint a későbbi szakmai életét is elősegítő nemzetközi kapcsolatokat épít ki külföldi diáktársaival.

A pályázat vonatkozik a hosszú távú tanulmányi célú mobilitási programban történő részvételre (külföldi részképzés) és a megpályázott részvételi lehetőséghez tartozó pénzügyi támogatás (ösztöndíj) elnyerésére is, függetlenül attól, hogy a pénzügyi fedezetet az Egyetem az Erasmus+ programban elnyert forrásból, fenntartói támogatásból vagy egyéb saját bevételből biztosítja.

A külföldi részképzésen való részvételhez (vagyis a jelen pályázati felhívás alapján elnyerhető külföldi mobilitási helyhez) NEM MINDEN ESETBEN nyer el a hallgató pénzügyi támogatást! Az Egyetem elsőként arról dönt, hogy a hallgató elnyeri-e és ha igen, melyik külföldi mobilitási helyre, a jogosultságot. Ezt követően az Egyetem külön dönt a pénzügyi támogatásról, azaz arról, hogy biztosít a külföldi mobilitáshoz ösztöndíjat a hallgatónak vagy sem, és ha igen, milyen összegben.

A pénzügyi támogatásról a jelen pályázati felhívás 9.§-a rendelkezik.

2. A pályázat jogszabályi és szabályzati háttere

A külföldi részképzési programokban való részvétel általános szabályait az Egyetemen belül a TVSZ, a HTJSZ, a pályázati felhívás meghirdetésének időpontjában hatályos KRSZ, valamint az EDSZ és az illetékes doktori iskola működési szabályzata határozza meg.

A fentieken túlmenően az egyes programokra vonatozó szabályozást az alábbi nem egyetemi szabályzatok és egyéb előírások tartalmazzák:

2.1. ERASMUS+ program esetén az Erasmus Charta, Erasmus Programme Guide, támogatási szerződés a Budapesti Corvinus Egyetem és a Tempus Közalapítvány között.

2.2. Egyéb, nem Erasmus+ program keretében kötött intézményközi együttműködési megállapodáson (bilaterális vagy multilaterális szerződés) alapuló programok:

2.2.1. CEMS esetén a CEMS honlapon a CEMS Szövetség által előírt közös követelmények és az Egyetem honlapján feltüntetett jelentkezési feltételek határozzák meg a részvétel szabályait (további információ: CEMS program).

2.2.2. Double- vagy multiple degree programok esetén a partner egyetemekkel kötött együttműködési megállapodás (további információ: Double Degree Programmes)

2.2.3. További, az 2.2.1. és 2.2.2. pontba nem tartozó intézményközi együttműködési megállapodáson alapuló programok esetén az egyetemek által kötött együttműködési megállapodás.

A kreditelismerés szabályait a TVSZ, doktori képzésben résztvevő hallgatók esetén az EDSZ és az illetékes doktori iskola működési szabályzata tartalmazza. A kreditszerzés és kreditelismerés folyamata rögzítésre kerül a mobilitáson résztvevő hallgató mobilitási megállapodásában (Learning Agreement). A külföldön teljesített kurzus(ok) tekintetében a kreditek beszámításának menetéről a TVSZ 57. § -a, továbbá double- vagy multiple degree programok esetén a TVSZ 56. § (13) bekezdése rendelkezik.

3. A pályázat típusa és a megpályázható tevékenység

A hosszú távú tanulmányi célú mobilitás olyan tanulmányi célú, érvényes intézményközi megállapodáson alapuló, kreditszerzési céllal megvalósított, meghatározott célországba irányuló hallgatói mobilitás, melynek időtartama tanulmányi félévenként minimum 2 hó (60 nap), maximum 6 hónap (180 nap).

A külföldi tanulmányi időszak részét kell, hogy képezze a hallgató bármely tanulmányi ciklus keretében történő, oklevélszerzésre irányuló tanulmányi programjának, melyet az Egyetem el tud fogadni és teljes mértékben meg tud feleltetni a tantervi struktúrának a hallgatói mobilitás idejét tekintve arányos jelleggel.

A hosszú távú tanulmányi célú mobilitás során kizárólag a következő külföldön végzett tevékenységek fogadhatóak el:

- teljes időben, nappali képzésben végzett tanulmányok teljesítése olyan alapképzés, osztott vagy osztatlan mesterképzés vagy doktori képzés keretében, amely elismert diplomához vagy fokozathoz vezet és kötelező, kötelezően választható, valamint szabadon választható tantárgyak hallgatására irányul. **Kizárólag szakdolgozat készítése – beleértve a szakszemináriumteljesítését is –, valamint kritériumtárgyak teljesítése céljából nem lehet igénybe venni a mobilitási programot**.
- doktori képzésben résztvevő hallgatók esetében a disszertáció elkészítését támogató kutatómunka lehetséges.

Már megkezdett vagy lezárult mobilitásra pályázat nem nyújtható be.

Az utazási cél nem lehet a származási (vagy lakóhely szerinti) ország, illetve kettős állampolgárság esetén az állampolgár bármely országa.

Jelen felhívás keretében a fenti félévek valamelyikében egy hosszú távú tanulmányi mobilitásra szóló pályázata támogatható hallgatónként, kivéve a double-vagy multiple degree

programban résztvevő hallgatókat, akik két különálló félévre nyerhetnek el helyet és támogatást.

4. A pályázat benyújtására jogosultak köre

Pályázatot nyújthat be az Egyetem alapképzésében, osztott vagy osztatlan mesterképzésében vagy doktori képzésében résztvevő nappali tagozatos hallgatója, aki megfelel az alábbi feltételeknek:

4.1. a pályázat benyújtásának idején és végig a mobilitás megvalósítása alatt is aktív hallgatói jogviszonnyal rendelkezik az Egyetemen;
4.2. a mobilitás megkezdésekor legalább egy (1), az Egyetemen teljesített, lezárt félévvel rendelkezik;
4.3. a pályázat benyújtásakor rendelkezik legalább B2 szintű, komplex típusú nyelvvizsgával a tervezett tanulmányok nyelvén (a részletes feltételek: 5. pontban);
4.4. magyar állampolgársággal, regisztrációs igazolással vagy érvényes letelepedési, illetőleg tartózkodási engedéllyel rendelkezik;
4.5. nem részesül önköltséget finanszírozó Stipendium Hungaricum vagy Diaszpóra ösztöndíjban;
4.6. a pályázattal érintett képzésen a 2026/2027. tanév 1. (őszi) félévének zárásakor 3,00 vagy afeletti kumulált tanulmányi átlaggal rendelkezik (lezárt félévek kreditekkel súlyozott kumulált tanulmányi átlagát tekintve);
4.7. CEMS programban való részvétel esetén a pályázó a CEMS Iroda által meghatározott CEMS pályázati feltételeknek is megfelel;
4.8. double- vagy multiple degree programban való részvétel esetén a pályázó az egyetemek által kötött partnerszerződések, valamint a szakfelelősök által meghatározott double- vagy multiple degree program pályázati feltételeknek is megfelel.
4.9. Az Erasmus+ program szabálya szerint minden hallgató képzési szintenként 12 hónap (360 nap) időtartamra kaphat Erasmus+ ösztöndíjat. Pályázatot korábbi Pannónia Ösztöndíjprogramban már támogatásban részesült hallgató is elnyerhet, a 360 napos időszakba beleszámít a korábbi Pannónia hosszú távú tanulmányi, kutatási és szakmai gyakorlati mobilitáson való részvétel, de nem számít bele a korábbi Pannónia rövid távú tanulmányi és kutatási mobilitáson való részvétel.

5. A pályázás tanulmányi és további feltételei

A pályázatban való részvétel minimális követelménye:

- **a pályázattal érintett képzésen 3,00 vagy a feletti tanulmányi átlageredmény** (lezárt félévek kreditekkel súlyozott kumulált tanulmányi átlagát tekintve) a 2026/2027. tanév őszi félévének lezárásakor;
- **legalább B2 szintű, komplex típusú nyelvvizsga a tervezett tanulmányok nyelvén.** (Elfogadható nyelvvizsgák listája az 5. sz. mellékletben található.)

5.1. Általános feltételek minden alap-, osztott vagy osztatlan **mesterképzésben,** és **doktori képzésben** résztvevő hallgató számára

5.1.1. Alapképzésben, osztott vagy osztatlan mesterképzésben résztvevő hallgató esetén nyilatkozik arról, hogy a külföldi tanulmányai megkezdésekor az abszolutórium megszerzéséhez még legalább 21 kreditet kell teljesítenie azzal, hogy a 21 kreditbe nem számítható be a kötelező szakmai gyakorlat és a szakszeminárium. A valótlan nyilatkozat leadása (azaz kevesebb kreditet kell teljesítenie, mint 21 kredit) az esetleges pozitív pályázati döntés azonnali hatályú visszavonását vonja maga után!

5.1.2. Az pályázás minimum feltételeként előírt nyelvtudásról szóló bizonyítványt vagy igazolást a hallgató a pályázat mellékleteként benyújtja. Az igazolásul benyújtott nyelvvizsga típusát és értékét a kérvényben is fel kell tüntetni. Amennyiben a megpályázott mobilitás munkanyelve angol és a hallgató angol nyelvű képzésen folytat tanulmányokat, nem szükséges B2-es szintű, komplex típusú angol nyelvvizsga bemutatása a pályázás minimum követelményének igazolásához.

5.1.3. Amennyiben a megcélzott partneregyetem a komplex B2–es szintnél magasabb nyelvtudás igazolását vagy speciális nyelvvizsga (pl. IELTS, TOEFL) bemutatását várja el, a pályázathoz csatolni szükséges az ezt igazoló dokumentumot is Amennyiben a fogadó egyetem érvényes (pl. 2 évnél nem régebbi) nyelvvizsgát ír elő, úgy arra az egyetemre kizárólag a szükséges érvényes nyelvvizsga igazolással fogadható el a jelentkezés. Erre vonatkozó információ megtalálható a partnerlistában.

5.1.4. A pályázat során a hallgató csak olyan intézményt jelölhet meg, amely a pályázattal érintett képzéséhez kapcsolódó tématerületet hirdet meg (a 4. melléklet tartalmazza az egyes képzésekhez kapcsolódóan megjelölhető képzési tématerületeket). Az a hallgató, aki párhuzamosan több képzésen is folytat tanulmányokat, pályázatában köteles megjelölni, hogy melyik képzésről jelentkezik a mobilitási programra és a pályázat elbírálása során csak az így kiválasztott képzéssel kapcsolatos tanulmányi teljesítménye kerül figyelembevételre, valamint pályázatában csak ezen képzési területhez kapcsolódó partnerintézményeket van lehetősége megjelölni.

5.1.5. A pályázatban a pályázó minimum egy (1), maximum hat (6) intézményből álló preferenciasorrendet állít fel az általa kiválasztott intézmények közül a képzés tématerületének/képzési területének és a pályázatban meghatározott mobilitás tervezett félévének (a portói DD program esetén féléveinek) megjelölésével. A preferenciasorrendet, valamint a kiválasztott tanulmányi féléve(ke)t a pályázati folyamat első lépése után (ld. 7.2.1. pont) nem lehet módosítani.

5.1.6. A pályázónak a pályázat benyújtása előtt meg kell győződnie arról, hogy az általa megpályázni kívánt intézmény nem támaszt olyan követelmény(eke)t, amely megakadályozza külföldi tanulmányait (pl. a pályázási minimum feltételét meghaladó nyelvvizsga-követelmény - komplex B2-es nyelvvizsga a tanulmányok nyelvéből).

5.1.7. A hallgató kötelessége a pályázat beadása előtt ellenőrizni az összes megpályázott egyetem tekintetében a cserehallgatók számára kínált tantárgy kínálatot a befogadható tantárgyak és elvégzendő kreditek szempontjából a megpályázott időszakra vonatkozóan, valamint a kiválasztott tantárgyak oktatási nyelvét. Amennyiben a mobilitás félévének tantárgykínálata nem elérhető a pályázati időszakban, úgy a korábbi félévek tantárgykínálata alapján van lehetőség tájékozódni. Külföldi részképzésben részt vevő hallgató külföldi egyetemen csak olyan tantárgyat teljesíthet, amelyet itthon még nem teljesített.

5.1.8. Amennyiben a hallgató a benyújtott pályázatában az értékelési szempontok között szereplő egyéb szakmai tevékenységek figyelembevételét kéri, annak igazolására az 1. mellékletben szereplő táblázat szerinti igazolás(oka)t csatolnia kell.

5.2. A fentieken túlmenően **doktori képzésben résztvevő hallgatókra vonatkozó különös szabályok**

5.2.1. Doktori képzésben levő hallgató csak olyan partneregyetemre pályázhat, ahonnan előre egyeztetve hivatalos fogadólevéllel vagy a fogadásával kapcsolatban írásban megerősített egyértelmű nyilatkozattal rendelkezik, amelyet az együttműködő partner (az adott intézmény affiliációját alkalmazó oktató, kutató) dokumentálhatóan megfogalmazott.

5.2.2. A külföldi fogadó intézmény által kiadható kreditek száma nem haladhatja meg az EDSZ-ben és az illetékes doktori iskola működési szabályzatában meghatározott kreditmaximumot.

5.2.3. A pályázathoz csatolni szükséges az aláírt részletes angol nyelvű kutatási tervet és munkatervet a jelen pályázati kiírás 3. mellékletében meghatározott követelményekkel és minta alapján.

5.3. A fentieken túlmenően **CEMS programintézményt azon hallgató jelölhet meg**

5.3.1. aki a CEMS iroda által 2026. november 2-13. között meghirdetett CEMS hallgatói helyre vonatkozó pályázatra jelentkezését benyújtotta;

5.3.2. aki angol nyelvű vezetés és szervezés mesterképzésen folytat tanulmányokat és CEMS képzésben vesz részt, valamint jelen pályázata a CEMS program keretében a külföldi partneregyetemnél teljesítendő félévre irányul.

6. A benyújtandó pályázati dokumentumok

FIGYELEM! A pályázat mellékleteként csak pdf formátumú, az igazolási tartalom szempontjából teljesen hiánytalan, teljes terjedelmében olvasható és digitalizált dokumentum csatolása fogadható el.

6.1. Alapképzésben, osztott vagy osztatlan **mesterképzésben** résztvevő hallgató esetén benyújtandó dokumentumok:

- **E401 – Külföldi részképzési pályázat, hosszú távú tanulmányi mobilitás kérvény teljeskörű kitöltése és Neptunon keresztüli benyújtása.**
- **A tervezett tanulmányok nyelvén legalább B2 szintű, komplex típusú nyelvvizsgáról szóló bizonyítvány csatolása teljes terjedelemben.**
  Amennyiben a megpályázott mobilitás munkanyelve angol és a hallgató angol nyelvű képzésen folytat tanulmányokat, nem szükséges B2-es szintű, komplex típusú angol nyelvvizsga bemutatása.
- **Amennyiben a megcélzott partneregyetem a komplex B2–es szintnél magasabb nyelvtudás igazolását vagy speciális nyelvvizsga (pl. IELTS, TOEFL) bemutatását várja el**, a pályázathoz csatolni szükséges az ezt igazoló dokumentumot is Amennyiben a fogadó egyetem érvényes (pl. 2 évnél nem régebbi) nyelvvizsgát ír elő, úgy arra az egyetemre kizárólag a szükséges érvényes nyelvvizsga igazolással fogadható el a jelentkezés. Erre vonatkozó információ megtalálható a partnerlistában.
- **Egyéb szakmai tevékenységet igazoló dokumentumok feltöltése** az 1.sz. melléklet szerint.

6.2. Double vagy multiple degree programban résztvevő hallgató esetén benyújtandó dokumentumok:

- E401 – Külföldi részképzési pályázat, hosszú távú tanulmányi mobilitás kérvény teljeskörű kitöltése és Neptunon keresztüli benyújtása.
- A DD programban elvárt idegennyelvi kompetencia vagy nyelvvizsga igazolása.
- A DD programra vonatkozó felvételét igazoló dokumentum (határozat).

Egyéb szakmai vizsgálat nem történik double vagy multiple degree programban résztvevő hallgató esetében.

6.3. Doktori képzésben résztvevő hallgató esetén benyújtandó dokumentumok:

- **E401 – Külföldi részképzési pályázat, hosszútávú tanulmányi mobilitás kérvény teljeskörű kitöltése és Neptunon keresztüli benyújtása.**
- **A tervezett tanulmányok nyelvén legalább B2 szintű, komplex típusú nyelvvizsgáról szóló bizonyítvány csatolása teljes terjedelemben.** Amennyiben a megpályázott mobilitás munkanyelve angol és a hallgató angol nyelvű képzésen folytat tanulmányokat, nem szükséges B2-es szintű, komplex típusú angol nyelvvizsga bemutatása.
- **Amennyiben a megcélzott partneregyetem a komplex B2–es szintnél magasabb nyelvtudás igazolását vagy speciális nyelvvizsga (pl. IELTS, TOEFL) bemutatását várja el**, a pályázathoz csatolni szükséges az ezt igazoló dokumentumot is Amennyiben a fogadó egyetem érvényes (pl. 2 évnél nem régebbi) nyelvvizsgát ír elő, úgy arra az egyetemre kizárólag a szükséges érvényes nyelvvizsga igazolással fogadható el a jelentkezés. Erre vonatkozó információ megtalálható a partnerlistában.
- **Fogadólevél vagy nyilatkozat csatolása a fogadó partneregyetemtől.**
- **Kutatási és Munkaterv feltöltése** jelen pályázati kiírás 3. mellékletében meghatározott követelmények szerint (angol nyelvű formanyomtatvány kötelező használata).

6.4. CEMS programra(is) pályázó hallgató esetén benyújtandó dokumentumok

6.4.1. <u>Csak CEMS program</u> keretében pályázó hallgató esetén benyújtandó dokumentumok:

- E401 – Külföldi részképzési pályázat, hosszú távú tanulmányi mobilitás kérvény teljeskörű kitöltése és Neptunon keresztüli benyújtása.
- A CEMS adatbázisba tölti fel a CEMS programban elvárt nyelvvizsga igazolását.
- Egyéb szakmai tevékenység vizsgálata nem történik csak CEMS program keretében pályázó hallgató esetében.

6.4.2. <u>CEMS programra és egyéb partnerintézményhez</u> is pályázó hallgató esetén benyújtandó dokumentumok:

- E401 – Külföldi részképzési pályázat, hosszú távú tanulmányi mobilitás kérvény teljes körű kitöltése és Neptunon keresztüli benyújtása.
- A tervezett tanulmányok nyelvén legalább B2 szintű, komplex típusú nyelvvizsgáról szóló bizonyítvány csatolása teljes terjedelemben. Amennyiben a megpályázott

mobilitás munkanyelve angol és a hallgató angol nyelvű képzésen folytat tanulmányokat, nem szükséges B2-es szintű, komplex típusú angol nyelvvizsga bemutatása.

- Amennyiben a megcélzott partneregyetem a komplex B2–es szintnél magasabb nyelvtudás igazolását vagy speciális nyelvvizsga (pl. IELTS, TOEFL) bemutatását várja el, a pályázathoz csatolni szükséges az ezt igazoló dokumentumot is Amennyiben a fogadó egyetem érvényes (pl. 2 évnél nem régebbi) nyelvvizsgát ír elő, úgy arra az egyetemre kizárólag a szükséges érvényes nyelvvizsga igazolással fogadható el a jelentkezés. Erre vonatkozó információ megtalálható a partnerlistában.
- Egyéb szakmai tevékenységet igazoló dokumentumok feltöltése az 1.sz. melléklet szerint.

7. A pályázat benyújtásának határideje, helye, módja, gyakorisága

7.1. A pályázat benyújtásának helye

A pályázatot - benne az intézmények megjelölését és a kérvény benyújtását - a Neptun Egységes Tanulmányi Rendszerben (Neptun) kell benyújtani az alábbiak szerint.

7.2. A pályázat benyújtásának határideje, módja

7.2.1. Az első lépésben a **Neptun/Ügyintézés/Erasmus** menüpontban a hallgató jelöli mindazon partnerintézményeket, az egyes intézményhez tartozó tématerületet, a külföldi tanulmányok megkezdésének várható időpontját, a külföldi tanulmányi félévet és időtartamot (hónapokban megadva), amelyre jelentkezését le kívánja adni, majd meghatározza a preferenciasorrendet.
Jelen pályázathoz kapcsolódóan összesen maximum hat (6) intézmény jelölhető.

Az intézmények megjelölésének és a preferenciasorrend meghatározásának időszaka: 2026. november 17. kedd 10:00 - 2026. november 30. hétfő 16:00.

Az intézmények megjelölése még nem minősül pályázatnak, de az érvényes pályázat benyújtásának feltétele. A preferenciasorrendet, valamint a kiválasztott külföldi tanulmányi félévet a pályázati folyamat első lépésének lezárása után utólag már nem lehet módosítani.

7.2.2. A második lépésben a hallgató az előző pontban kialakított és véglegesített sorrend alapján a Neptun/Ügyintézés/Kérvények menüpontban nyújthatja be a külföldi hosszú távú tanulmányi részképzésre és részképzést támogató ösztöndíjra vonatkozó kérvényét: az E401 – Külföldi részképzési pályázat, hosszú távú tanulmányi mobilitás kérvényen keresztül minden adat teljeskörű kitöltésével, a 6. pontban felsorolt összes szükséges pályázati dokumentum pdf formátumban való feltöltésével, valamint a kérvény benyújtásával.

Az E401-es kérvény csatolmányokkal együtt való benyújtásának időszaka: 2026. december 08. kedd 10:00 – 2027. január 07. csütörtök 14:00.

A fenti kérvényt azon hallgató nyújthatja be, aki a 7.2.1. pontban leírtak szerint jelölte maximum 6 darabos preferencia-sorrend szerinti választását a megpályázható intézmények közül. A pályázat kizárólag a 7.2.1. pont szerint megjelölt és sorba állított intézményekre vonatkozik.

A 7.2.1. és 7.2.2. pontok szerinti két tevékenység: azaz az intézmények megjelölése és preferenciasorrend meghatározása, valamint az E401-es kérvény teljeskörű kitöltése és a szükséges csatolmányok pdf formátumban való benyújtása EGYÜTT jelenti a jelen pályázati felhívásnak megfelelő pályázat benyújtását.

A fenti határidők jogvesztőek, a késedelmesen benyújtott vagy hiányos pályázat a bírálat során nem kerül figyelembevételre, érdemi vizsgálat nélküli elutasításra kerül. Hiánypótlásra – önellenőrzés alapon - a pályázati időszak lezárásáig, azaz 2027. január 7. 14:00 óráig van lehetőség.

Amennyiben valamelyik szakmai tevékenység igazolását a pályázó határidőre nem tudja benyújtani, annak későbbi benyújtására nincs lehetőség.

Egy hallgató által több benyújtott pályázat esetén a legkésőbb benyújtott pályázat lesz figyelembe véve és értékelve.

A pályázónak jelen pályázati felhívás alapján lehetősége van a 2027/2028. tanév őszi és tavaszi félévére is jelentkezni, függetlenül attól, hogy a két félévet ugyanannál vagy más felsőoktatási intézménynél szeretné eltölteni.

Minden esetben (a portói DD programot kivéve) a pályázat először arra az intézményre és arra a félévre vonatkozóan lesz elbírálva, amelyik a preferencialistán elöl szerepel.

Helyet és támogatást jelen pályázat során csak egy félévre lehet elnyerni (kivéve DD programban résztvevő hallgató pályázata- szerződéseik alapján).

7.3. A pályázat benyújtásának gyakorisága

A 2026/2027. tanévben két pályázati időszakra kerülhet sor, amelyből az első a **főpályázat** (jelen pályázati felhívás), a második a **pótpályázat** (amelynek meghirdetése opcionális). Az első időszakban (jelen főpályázat során) a 2027/2028. tanév őszi vagy tavaszi félévben megvalósuló külföldi részképzésre lehet pályázni (a portói DD programot kivéve), a második opcionális pótpályázati időszakban a 2027/2028. tavaszi félévre, kizárólag a főpályázati időszakban megmaradt (nem betöltött) pályázati helyekre lehet majd pályázni.

A pályázat kiírója döntése értelmében a főpályázat során fennmaradt helyeket a pályázási folyamat során újra meghirdetheti azok számára fennmaradó helyosztás keretében, akik a főpályázaton megfeleltek mind a formai, mind a szakmai követelményeknek, de a preferencia listájukon megjelölt intézményeknél nem maradt számukra hely. Az a pályázó, aki az így felajánlott helyek közül a megadott határidőig nem választ, nem vehet részt az adott félévben meghirdetett mobilitási programban, legközelebb a pótpályázati időszakban tud a tavaszi félévre pályázatot benyújtani.

FIGYELEM! A 2027/2028. tanév tavaszi félévre a főpályázat során már elnyert mobilitási hely (támogatás) birtokában lévő hallgató pótpályázat keretében benyújtott pályázata érdemi vizsgálat nélkül elutasításra fog kerülni.

7.4. Visszalépés

Az elnyert részképzési helytől történő visszalépést a hallgató haladéktalanul köteles jelezni az erre a célra létrehozott Neptun kérvényen keresztül.

Visszalépés esetén az elnyert hely másnak át nem adható.

Amennyiben a hallgató a részképzési program pozitív határozati döntésétől számított tizenöt (15) naptári napon túl jelzi visszalépését a részképzési programtól a megadott Neptun kérvényen keresztül vagy ha egyáltalán nem jelzi visszalépési szándékát és az csak utólag derül ki, díjfizetési kötelezettsége keletkezik, melynek összege: 45000 Ft. Ezen felül a hallgató a következő hosszú távú tanulmányi mobilitási pályázati kiírás alkalmával ki van zárva a pályázatból, abban nem vehet részt (kivétel vis maior vagy szakorvosi igazolás esetén).

7.5. Hosszabbítás

A mobilitási időszak meghosszabbítására a 2027/2028. tanéven belül az őszi félévre helyet nyert pályázóknak van lehetősége a következő, 2027/2028. tanév tavaszi félévre. Az adott felsőoktatási intézménynél egymást követően több mobilitási programban való részvételre a KRSZ betartása mellett van lehetőség azon hallgató számára, akinek a meghosszabbított félévvel érintett mobilitási időszakban is még minimum 21 kreditet kell teljesítenie az abszolutórium megszerzéséhez és a hosszabbított időszakkal nem lépi túl a maximum támogatható 360 napot. A minimum 21 kreditbe nem számíthatóak be: a kötelező szakmai gyakorlat, a szakszeminárium, valamint az Egyetemen a külföldi részképzés félévében kedvezményes tanulmányi rend keretében felvett tárgyak.

A hosszabbításra az első külföldön töltött félévre vonatkozó szabályok érvényesek. A hosszabbítást a tanév megkezdését követően, legkésőbb 2027. október 15-ig kérvényezni kell a Neptunban az erre a célra létrehozott kérvényen keresztül.
A pénzügyi támogatással járó mobilitási programok esetében a részképzés idejének meghosszabbítása nem jár automatikusan az ösztöndíj arányos növelésével, ehhez szerződésmódosítás szükséges, a szerződésmódosítás elmulasztása jogvesztő, a részképzés ebben az esetben önfinanszírozó státuszban valósítható meg.

8. A benyújtott pályázatok értékelése, bírálati szempontok

A pályázatok értékelését a Tanulmányi Ügyek, doktori képzés esetén az Egyetemi Doktori Iroda koordinálja. A részképzési hely és az azt támogató ösztöndíj odaítéléséről a Nemzetközi Mobilitás vezető dönt. Az eredményről a hallgató a Neptunban kap hivatalos értesítést határozat formájában.

8.1. A benyújtott pályázatok értékelése az alább megadott szabályok szerint történik

Érdemi vizsgálat nélkül elutasításra kerül azon hallgató pályázata, aki:

- a pályázat benyújtására a 4. és 5. pontban meghatározott szempontok szerint nem jogosult;
- nem felel meg a pályázókkal szemben támasztott minimumkövetelményeknek;

- nem teljesítette a 7. pont szerinti tevékenység valamelyikét: intézmények megjelölése és preferenciasorrend meghatározása, valamint kérvény benyújtása határidőre és hiánytalanul.

Az érvényes pályázatokat a Tanulmányi Ügyek (továbbiakban: TÜ), doktori képzésben résztvevő hallgatók esetében az Egyetemi Doktori Iroda (továbbiakban: EDI) az 1. és 2. sz mellékletben ismertetett értékelési szabályok alapján értékeli.

Amennyiben a pályázó a pályázatban megjelölt valamely tevékenységhez szükséges igazolást nem vagy hiányosan vagy tartalmilag vagy formailag nem a pályázati kiírásnak megfelelően, nem a megfelelő tevékenység igazolására, vagy technikailag hibásan (így például nem megnyitható vagy nem pdf fájlként) csatolta, az adott tevékenység nem kerül értékelésre.

A pályázó összpontszámának megállapításához a TÜ /EDI a Neptun adatai alapján pontozza a pályázó a 2026/2027. tanév őszi félév kreditekkel súlyozott kumulált tanulmányi átlageredményét.

A részpontszám és az összesített (kumulált) korrigált kreditindexből (2 tizedesjegyre kerekítve) számított pontszám alapján a TÜ /EDI összesíti a pályázó pontszámait.

A részpontszámokkal kapcsolatban az egyéb szakmai tevékenység kategóriában és a tanulmányi átlageredményből számított pontszámításból fakadó eltérés kapcsán a hallgatók észrevételezést nyújthatnak be az értesítést követő 2 napon belül a Neptun felületen.

A TÜ/EDI észrevételezéssel kapcsolatos döntése ellen nincs helye önálló jogorvoslatnak, az csak a pályázat végső eredményét közlő határozat (érdemi határozat) ellen benyújtott jogorvoslati kérvényben támadható meg.

Az összesített pontszám, a pályázó által megjelölt preferenciasorrend és a rangsorolási szabályok figyelembevételével az elnyert külföldi részképzési helyről és finanszírozási lehetőségről a Nemzetközi Mobilitás vezető dönt, döntését határozatba foglalja.

A határozatokat a Neptunon keresztül kell megküldeni a hallgatóknak. Erről a TÜ/EDI gondoskodik.

A pályázónak a pontszáma és preferencialistája alapján elnyert felsőoktatási intézményt el kell fogadnia.

A pályázati eljárás során hamis, valótlan adatokat szolgáltató, vagy ilyen nyilatkozatot tevő pályázó a pályázatból kizárásra kerül.

8.2. A mindenkori, aktuálisan rendelkezésre álló pénzügyi források az alábbi elvek mentén kerülnek felosztásra

Az alábbi prioritási sorrend alapján van lehetősége az Egyetemnek ösztöndíjjal támogatni a nyertes pályázókat, a rendelkezésre álló támogatási keret erejéig.

8.2.1. A CEMS programban résztvevő hallgatók előnyt élveznek a többi hallgatóval szemben, a rendelkezésre álló összeg erejéig.

8.2.2. A CEMS hallgatók után következnek a double- vagy multiple degree programokra felvételt nyert hallgatók jelen pályázaton szerzett pontszámuk sorrendjében, a rendelkezésre álló összeg erejéig.

8.2.3. Az előző két pontban foglaltakat követően azon hallgatók élveznek előnyt, akiknek még nem volt nyertes Pannónia vagy Erasmus+ hosszú távú tanulmányi mobilitási pályázatuk.

8.2.4. Pontegyezőség esetén a magasabb tanulmányi eredménnyel (kumulált korrigált kreditindex) rendelkező hallgató kap támogatást.

A mindenkori aktuális forrás rendelkezésre állásáról és felosztásáról a Nemzetközi Mobilitás vezető dönt.

9. A pályázat pénzügyi feltételei

Jelen pályázat keretében a hosszú távú tanulmányi mobilitásra megpályázható időtartam minimum 60 nap, maximum 180 nap lehet (kivéve DD programok - szerződéseik alapján).

A helyet és támogatást elnyerő hallgató az alábbi ERASMUS+ keretében finanszírozott pénzügyi támogatásban részesülhet attól függően, hogy mely országba, hány napos mobilitási időre és milyen módon utazik (pl. zöld utazás), valamint milyen egyéb kiegészítő támogatásra (pl. esélyegyenlőség) pályázik.

Amennyiben a tengertúli (EU-n kívüli) helyet elnyert hallgató számára az Egyetem pénzügyi támogatást nem tud nyújtani, a hallgató vállalhatja, hogy saját költségen teljesíti a mobilitást, ez esetben Erasmus+ zero grant-es státusszal vesz részt a programba. Ezt a vállalást a hallgató a kérvénysablonban a pályázás során tudja jelezni. Ez a vállalás nem befolyásolja a hallgató helyzetét az ösztöndíjtámogatás kiosztása tekintetében, azaz csak akkor lesz figyelembe véve, amennyiben nem részesült ösztöndíjban.

A pénzügyi támogatás részei lehetnek: alap ösztöndíj, utazási és kiegészítő támogatás.

9.1 ERASMUS+ alapösztöndíj

A pontos elnyert összeg kiszámítása attól függ, hogy a hallgató mely országban milyen hosszú fizikai mobilitást valósít meg. A program szabályai szerint minden hónapot 30 nappal számítunk.

Fogadó ország	Ösztöndíj összege
I. országcsoport Ausztria, Belgium, Dánia, Finnország, Franciaország, Hollandia, Izland, Írország, Liechtenstein, Luxemburg, Olaszország, Németország, Norvégia, Svédország, Egyesült Királyság, Feröer-szigetek, Svájc, Andorra, Monaco, San Marino, Vatikán	600EUR/hó
II. országcsoport Ciprus, Cseh Köztársaság, Észtország, Görögország, Lettország, Málta, Portugália, Spanyolország, Szlovákia, Szlovénia	600EUR/hó
III. országcsoport Bulgária, Észak-Macedónia, Horvátország, Lengyelország, Litvánia, Magyarország, Románia, Szerbia, Törökország	540EUR/hó
IV. országcsoport Európán kívüli országokba	700EUR/hó

9.2. Utazási támogatás

Az utazási támogatás egyszeri, egy összegű támogatás, kalkulációja a küldő és fogadó intézmény székhelye (város) közötti légvonalbeli távolság alapján történik, az Európai Bizottság hivatalos kalkulációs felületének használatával. A távolság alatt a küldő és fogadóintézmény közötti egyszeres távolságot kell érteni és a Distance Calculator segítségével kell kiszámítani. A megállapított összeg az oda-vissza útra vonatkozik. Ennek megfelelően az utazási támogatás mértéke a következő:

Távolság	**Utazási támogatás normál utazás esetén**	**Utazási támogatás zöld utazás esetén**
10-99 km között	28 EUR/fő	56 EUR/fő
100-499 km között	210 EUR/fő	285 EUR/fő
500-1999 km között	309 EUR/fő	417 EUR/fő
2000-2999 km között	395 EUR/fő	535 EUR/fő
3000-3999 km között	580 EUR/fő	785 EUR/fő
4000-7999 km között	1188 EUR/fő	1188 EUR/fő
8000 km vagy annál több	1735 EUR/fő	1735 EUR/fő

Zöld utazási forma választása esetén az utazási támogatás összege magasabb, amennyiben a teljes oda-vissza út legalább 51%-a fenntartható közlekedési eszközzel történik. Zöld utazási forma választása esetén az utazó egyszeri 50 EUR összegű utazási támogatásra jogosult, valamint legfeljebb 4 további utazási napra kaphat megélhetési támogatást.

Zöld utazási formának minősül a vonattal, busszal, telekocsival, kerékpárral, valamint egyéb fenntartható közlekedési eszközzel történő utazás. A hajóval és repülőgéppel történő utazás nem minősül zöld utazásnak.
Személygépkocsival történő utazás kizárólag autómegosztás (carpooling vagy carsharing) esetén támogatható, függetlenül attól, hogy az autó hagyományos üzemanyaggal vagy elektromos energiával működik. Ennek megfelelően elfogadható például a carsharing szolgáltatás igénybevételével történő kiutazás, illetve az az eset, amikor legalább két ösztöndíjas ugyanazon mobilitás keretében, egy időben, közös személygépkocsival utazik. Az utóbbi esetben büntetőjogi felelősség tudatában tett nyilatkozat benyújtása szükséges.
A magasabb összegű utazási támogatás zöld utazási forma választása esetén kizárólag a mobilitás megkezdése előtt benyújtott nyilatkozat alapján igényelhető.
A fentiekben meghatározott esetekhez kapcsolódó nyilatkozatok formanyomtatványai a Nemzetközi Lehetőségek weboldalról tölthetők le.
Az előzetesen be nem jelentett zöld utazási forma utólagos elismerésére kizárólag előre nem látható, külső körülmények miatt (például repülőjárat törlése következtében szükségessé

váló buszos vagy vonatos utazás esetén) van lehetőség, feltéve, hogy a hallgató a változásról még az eredeti mobilitási záródátum előtt tájékoztatja az Egyetemet. Az ilyen módosításra a támogatási szerződés módosítása keretében kerülhet sor.

A zöld utazási támogatásra való jogosultság feltétele, hogy a hallgató a mobilitás lezárásakor bemutassa az utazást igazoló dokumentumokat (pl. busz- vagy vonatjegyeket). A hallgató köteles ezeket a dokumentumokat megőrizni és a mobilitás lezárásakor bemutatni.

9.3.Kiegészítő támogatások

A külföldi részképzési pályázaton már helyet nyert hallgatók számára lehetőség van kiegészítő támogatások pályázására a Tempus Közalapítvány által meghirdetett feltételekkel. Ezek:

9.3.1. esélyegyenlőségi támogatás
9.3.2. fogyatékossággal élő vagy tartósan beteg hallgató támogatás

A kiegészítő támogatás összege (esélyegyenlőségi vagy fogyatékossággal élő vagy tartósan beteg hallgatók részére): 250 EUR/hó.

A főpályázat eredményhirdetését követően nyílik meg a lehetőség a kiegészítő támogatásra pályázni. A kiegészítő támogatásról bővebb tájékoztatás és a pályázati felhívás az Egyetem Nemzetközi lehetőségek weboldalán a Kiegészítő támogatások címszó alatt érhető el.

FIGYELEM! A pályázónak tisztában kell lennie azzal, hogy az Erasmus+ program és egyéb elérhető ösztöndíjak a ténylegesen felmerülő költségeknek csak egy részét fedezik, a különbözetet a hallgatónak magának kell fedeznie.

10. Teljesítés igazolása, visszafizetés

A hosszú távú tanulmányi mobilitási tevékenységben való részvételt és a mobilitás céljának teljesítését igazoló alábbi dokumentumokat a hallgató utólag, a megvalósult mobilitást követő 15 napon belül köteles az Egyetem felé bemutatni a Tanulmányi Ügyeknek, doktorandusz hallgatók esetén az Egyetemi Doktori Irodának:

- **Kreditigazolás** (Transcript of records)
- **Időtartam igazolás** (Confirmation Form/Confirmation of Studies)
- **Hallgatói beszámoló** (kötelező minta elérhető a honlapon)
- **EU Survey** kitöltését igazoló email. A hallgatóknak **kötelező** az Erasmus+ mobilitásukra vonatkozó online beszámolót kitölteniük. A kitöltéshez automatikus meghívót kapnak e-mailben, a Támogatási szerződésben megadott záró dátumot követő 1 napon belül.
- **Zöld utazás esetén az utazás módjának igazolása** (pl. buszjegy, vonatjegy vagy büntetőjogi nyilatkozat)

Amennyiben a hallgató nem, vagy nem megfelelően teljesíti a jelen pontban leírtakat vagy felhívás ellenére elmulasztja a fentiek igazolását a 15 napos határidő lejártát követő 30 napon belül, a támogatás teljes összegét köteles visszafizetni az Egyetem számára.

A zöld utazás módjának nem megfelelő igazolása esetén a zöld utazásra kapott extra támogatást és az utazási napokra kapott extra megélhetési támogatást köteles a hallgató visszafizetni.

Az Online EU Survey kitöltésének elmulasztása esetén a hallgató a **teljes** támogatási összeget köteles visszafizetni.

Visszafizetés esetén a jelölt összeget a hallgató köteles az Intézmény felszólításától számított 15 napon belül az Intézmény bankszámlaszámára visszatéríteni.

Az ösztöndíj visszafizetésének további eseteit a hallgatóval kötendő támogatási szerződés tartalmazza.

11. Jogorvoslat

A Nemzetközi Mobilitás vezető döntése ellen a pályázók jogorvoslati lehetőséggel élhetnek a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény 57-58.§-a alapján, a közléstől, ennek hiányában a tudomásra jutástól számítva 15 napon belül. A jogorvoslati kérelmet a Hallgatói Felülbírálati Bizottságnak címezve, a Neptunban leadva kell benyújtani.

A jogorvoslati kérelem tárgyában a Hallgatói Felülbírálati Bizottság A hallgatói jogviszonnyal kapcsolatosan benyújtott elsőfokú kérelmek és a jogorvoslati kérelmek elbírálásának rendje (a továbbiakban: HJR) szerinti eljárásban dönt. Ügyintézési határidő harminc (30) nap, amelybe nem számítanak bele a HJR 15.§ (3) bekezdésben foglalt időszakok, különösen az az időtartam, amely alatt az ügyintézés egyetemi szinten szünetel (azaz az egyetemi leállás időszaka).

Nem nyújtható be jogorvoslat hibás pályázati leadás jogkövetkezményeiből adódó sikertelen pályázást követően.

12. További információ

Jelen pályázati kiírás az Egyetem honlapján kerül meghirdetésre.

A pályázattal kapcsolatosan további információ az Intézd Online! felületen kérhető.

Budapest, 2026. november

Dr. Kelemen Zita Anikó
megbízott Nemzetközi Mobilitás vezető

1.melléklet: Hosszú távú tanulmányi célú mobilitási programra benyújtott pályázat értékelésének szabálya alapképzésben, osztott vagy osztatlan mesterképzésben résztvevő hallgatók számára

A hosszú távú tanulmányi célú mobilitási programra benyújtott pályázatok értékelése 1-től 100 pontig terjedő skálán történik az alábbiak szerint.

(1) **Tanulmányi eredmény (maximum 70 pont)**: értékelése a pályázattal érintett képzés összesített (kumulált) korrigált kreditindexe alapján (lásd lentebb).
(2) **Egyéb szakmai tevékenységek (maximum 30 pont)**: értékelése az alábbiak szerint történik (a részletes pontszámítást lásd lentebb).

I. Összesítésre kerül – maximum 60 pont értékben - a
a) **tudományos tevékenység**, tanulmányi versenyek és egyéb szakmai tevékenységből szerezhető pontszám, (maximum 25 pont);
b) **közéleti és diákszervezeti tevékenység**ből szerzett pontszám, (maximum 10 pont);
c) **külföldi hallgatók beilleszkedését segítő programokban való részvétel**ért szerzett pontszám (maximum 10 pont);
d) **sporttevékenység**ből szerzett pontszám (maximum 10 pont)
e) **kötelező nemzetközi félév**ért kapható pontszám (maximum 5 pont) abban az esetben, ha kötelező tárgyként szereplő International Semester VF00088NABB tárgyat a mintatantervben megadott félévben felvette a hallgató, és még nem volt külföldi hosszú távú tanulmányi féléven az adott képzési ciklusban.

II. Az I. a) -e) pontok összesített pontszámának (ami maximum 60 pont lehet) 50%-a adja meg az egyéb szakmai tevékenységekre adható pontszámot (ami maximum 30 pont lehet).
III. A kötelező igazolásminták elérhetők az Egyetem Nemzetközi lehetőségek weboldalán a Formanyomtatványok egyéb szakmai tevékenység igazolására fül alatt.
IV. Egy dokumentum kizárólag egy igazolást tartalmazhat. Amennyiben egy dokumentumban több igazolás kerül feltöltésre, csak az első fogadható el.
V. Az igazolások kizárólag magyar vagy angol nyelven fogadhatóak el. Minden egyéb nyelv esetén kötelező a magyar vagy angol nyelvű fordítás csatolása.

(1) Tanulmányi eredmény értékelése: lezárt félévek tanulmányi átlageredménye (maximum 70 pont):

Összesített (kumulált) korrigált kreditindex, 2 tizedesjegyre kerekítve

Tanulmányi eredmény	Pont-szám	Tanulmányi eredmény	Pont-szám	Tanulmányi eredmény	Pont-szám	Tanulmányi eredmény	Pont-szám
7,00 -	70	4,54 – 4,56	50	4,01 – 4,03	33	3,48 – 3,50	16
6,00 – 6,99	68	4,51 – 4,53	49	3,98 – 4,00	32	3,45 – 3,47	15
5,00 – 5,99	65	4,48 – 4,50	48	3,95 – 3,97	31	3,42 – 3,44	14
4,98 – 4,99	64	4,45 – 4,47	47	3,92 – 3,94	30	3,39 – 3,41	13
4,95 – 4,97	63	4,42 – 4,44	46	3,89 – 3,91	29	3,35 – 3,38	12
4,92 – 4,94	62	4,39 – 4,41	45	3,85 – 3,88	28	3,32 - 3,34	11
4,89 – 4,91	61	4,35 – 4,38	44	3,82 – 3,84	27	3,29 – 3,31	10
4,85 – 4,88	60	4,32 – 4,34	43	3,79 – 3,81	26	3,26 – 3,28	9
4,82 – 4,84	59	4,29 – 4,31	42	3,76 – 3,78	25	3,23 – 3,25	8
4,79 – 4,81	58	4,26 – 4,28	41	3,73 – 3,75	24	3,20 – 3,22	7
4,76 – 4,78	57	4,23 – 4,25	40	3,70 – 3,72	23	3,17 – 3,19	6
4,73 – 4,75	56	4,20 – 4,22	39	3,67 – 3,69	22	3,14 – 3,16	5

4,70 – 4,72	55	4,17 – 4,19	38	3,64 – 3,66	21	3,10 – 3,13	4
4,64 – 4,69	54	4,14 – 4,16	37	3,60 – 3,63	20	3,07 – 3,09	3
4,64 – 4,66	53	4,10 – 4,13	36	3,57 – 3,59	19	3,04 – 3,06	2
4,60 – 4,63	52	4,07 – 4,09	35	3,54 – 5,36	18	3,00 – 3,03	1
4,57 – 4,59	51	4,04 – 4,06	34	3,51 – 3,53	17	- 2,99	0

2) Egyéb szakmai tevékenység értékelése

A) TUDOMÁNYOS tevékenység, TANULMÁNYI VERSENYEK és eredmények	**MAXIMUM 25 PONT**	**KIEGÉSZÍTŐ INFORMÁCIÓ**	**IGAZOLÁS MÓDJA**
TDK/OTDK EREDMÉNY, TEVÉKENYSÉG			
OTDK 1-3. helyezés	**9**	Alapképzésben résztvevő pályázó esetén az adott alapképzéshez kapcsolódó tevékenység, a mesterképzésben résztvevő pályázó esetén mind a megelőző alapképzéshez, mind az aktuális mesterképzéshez kapcsolódó tevékenység elfogadható. Több OTDK és/vagy TDK dolgozat esetén maximum 2 dolgozat vehető figyelembe. A TDK, valamint külön az OTDK tevékenységekből egy TDK vagy OTDK jogcímen szerzett legmagasabb pontszám vehető figyelembe. Amennyiben a hallgató társszerzőként leadott TDK dolgozattal vagy egyéb tudományos munkával pályázik, rá a következő pontozás érvényes: a) ha két szerzője van a dolgozatnak, a pályázó a maximálisan szerezhető pontok 70%-át; b) ha több, mint két szerzője van a dolgozatnak, a hallgató a maximálisan szerezhető pontok szerzők számával visszaosztott értékét kaphatja meg. Kizárólag részvételt vagy helyezést bizonyító dokumentum fogadható el, önmagában a jelölés igazolása nem elfogadható.	Az elért helyezésről, illetve a részvételről szóló díszoklevél másolata (mely a dátumot is tartalmazza) vagy a rendező szervezet által kiállított, részvételről szóló igazolás, mely a dátumot is tartalmazza.
OTDK részvétel helyezés nélkül	**5**		
TDK 1-3. helyezés	**7**		
TDK részvétel helyezés nélkül	**4**		
TANULMÁNYI VERSENY EREDMÉNYEK			
Nemzetközi verseny helyezés (I-III. helyezés)	**10**	Alapképzésben résztvevő pályázó esetén az adott alapképzéshez kapcsolódó tevékenység, mesterképzésben résztvevő	A verseny szervezője által kiállított igazolás a helyezésről, vagy részvételről, mely a hallgató nevét (csapatnéven felül) és a dátumot is
Nemzetközi verseny részvétel	**6**		

Országos verseny helyezés (I-III. helyezés)	**7**	pályázó esetén mind a megelőző alapképzéshez, mind az aktuális mesterképzéshez kapcsolódó tevékenység elfogadható. Egyetemi versenynek minősül minden, akkreditált diákszervezet vagy a Corvinus Egyetemen működő intézmény által szervezett verseny, kivéve az egyértelműen országosként meghirdetett eseményeket (pl. Országos Esettanulmányi Verseny). Országos versenynek az a verseny tekinthető, amelyet országos szinten hirdetnek meg, elsődlegesen hazai és magyar nyelvű hallgatók számára, és amelynek lebonyolítása alapvetően nemzetközi részvételtől független. Nemzetközi versenyként kizárólag olyan, idegen nyelven zajló verseny fogadható el, amelynek nemzetközi jellege a meghirdetésben, a célközönségben és a lebonyolítás kereteiben is egyértelműen megjelenik; a külföldi résztvevők jelenléte önmagában nem elegendő. Ha egy verseny kritériumfeltétele egy szakkollégiumnak vagy egy tantárgy teljesítéséhez szükséges, akkor nem elfogadható, kivéve az Egyetem által szervezett versenyek.	tartalmazza. Kizárólag magyar vagy angol nyelven fogadhatók el. Minden egyéb nyelv esetén kötelező a fordítás csatolása.
Országos versenyen részvétel helyezés elérése nélkül	**4**		
Egyetemi verseny helyezés (I-III. helyezés) COBE, CIBS, IOK, szakkollégium stb.	**4**		
Egyetemi versenyen részvétel helyezés elérése nélkül COBE, CIBS, IOK, szakkollégium stb.	**2**		
EGYÉB SZAKMAI TEVÉKENYSÉGEK		Alapképzésben résztvevő pályázó esetén alapképzés, mesterképzésben résztvevő pályázó esetén mesterképzés idején végzett tevékenység	
Nem diákszervezetek és szakkollégiumok által szervezett tehetséggondozó programokban: Nyugat, Leaders of the future, nagyvállalati mentor programban stb. való részvétel	**3**	Kizárólag olyan extrakurrikuláris szakmai tevékenység fogadható el, amely • nem diákszervezet vagy szakkollégium által szervezett; • nem idegennyelvi, nem sportjellegű, és nem általános készségfejlesztő (pl. fotós, prezentációs, kommunikációs) képzés; • szakmai tartalma egyetemi tudományterülethez kapcsolódik; • az aktív egyetemi hallgatói jogviszony ideje alatt valósul/valósult meg.	Hivatalos igazolás a szervező intézménytől, amely tartalmazza: ○ a részvétel tényét; ○ aláírást és/vagy pecsétet; ○ a program konkrét, szakmai tartalmát és annak szakterületi besorolhatóságát, (ezt akár egy másik csatolmányon is fel lehet tüntetni); ○ a program időtartamát.

Nyári egyetemen való részvétel (max. 2)	**3**	Legfeljebb 2 alkalom (alkalmanként 3, maximum 6 pont)	A fogadó intézmény által kiállított teljesítésigazolás
Demonstrátori oktatást támogató tevékenység; demonstrátori tanszéki munkában való részvétel (max. 2 kurzus)	**5**	Legfeljebb 2 félév (félévente 5, maximum 10 pont), az igazolás tartalmazza a megajánlott pontszámot 0-5-ig	Előírt igazolásminta kötelező használata, amely tartalmazza a hallgató nevét, Neptun-kódját, intézetét, tevékenység időszakát,valamint az oktató és hallgató aláírást.
B) KÖZÉLETI ÉS DIÁKSZERVEZETI tevékenység	**MAXIMUM 10 PONT**	**KIEGÉSZÍTŐ INFORMÁCIÓ**	**IGAZOLÁS MÓDJA**
HALLGATÓI ÖNKORMÁNYZATBAN VÉGZETT TEVÉKENYSÉG		Pont adható Hallgatói Önkormányzatban végzett tevékenységért, Hallgatói Önkormányzat által akkreditált diákszervezetben vagy szakkollégiumban végzett munkáért. • Legfeljebb 2 hallgatói szervezet számítható be. • A pályázó egy szervezetben betöltött legmagasabb pozíciója számítható be. • Az adott diákszervezet által kiadott igazolás tekintetében az adott diákszervezet akkreditációs kategóriáját az igazoláson jelölt időszakra (félévre) vonatkozóan kell figyelembe venni. • Alapképzésben résztvevő pályázó esetén alapképzés, mesterképzésben résztvevő pályázó esetén mesterképzés idején végzett tevékenység számítható be. • Az egyes tevékenységet megfelelő igazoló dokumentummal kell alátámasztani, ennek hiányában nem adható pontszám. • Ha a hallgató aktív tevékenységet folytat egy diákszervezetnél vagy szakkollégiumnál a pályázásával megegyező félévben, abban az esetben a diákszervezet vagy szakkollégium 2026. január 1-jétől érvényes akkreditációs kategóriáját kell figyelembe venni.	Előírt igazolásminta kötelező használata, amely tartalmazza a hallgató nevét, Neptun-kódját, a tevékenység időszakát, HÖK pecsétet, legmagasabb betöltött pozíciót, valamint az elnök és hallgató aláírást.
Hallgatói Önkormányzat elnökség és területvezetők	**9**		
Hallgatói Önkormányzat koordinátorok	**7**		
Hallgatói Önkormányzat munkacsoportok/projekt csapatok tagjai	**4**		
„A" KATEGÓRIÁS DIÁKSZERVEZETBEN VÉGZETT TEVÉKENYSÉG			Előírt igazolásminta kötelező használata, amely tartalmazza a hallgató nevét, Neptun-kódját, diákszervezetét, diákszervezet akkreditációját, tevékenység időszakát, diákszervezeti pecsétet, valamint az elnök és hallgató aláírást. Tag esetén ki kell fejteni a tevékenységet, vezető esetén pedig a legmagasabb betöltött pozíciót szükséges megjelölni.
Diákszervezet felsővezetői	**8**		
Diákszervezet középvezetői	**6**		
Diákszervezetben tagként végzett szakterületi, tudományos vagy érdekképviseleti fókuszú szakmai munka	**3**		

„B1" KATEGÓRIÁS CORVINUS DIÁKSZERVEZETBEN VÉGZETT TEVÉKENYSÉG (VISSZAMENŐLEGES TEVÉKENYSÉGNÉL A KORÁBBI AKKREDITÁCIÓS RENDSZERNEK MEGFELELŐEN S1 ÉS K1)		• Ha a szervezet a pályázat benyújtásának pillanatban nem létezik/nincs akkreditálva, akkor a legutóbbi elnyert kategóriát kell figyelembe venni, amennyiben a hallgató abban az időszakban már aktív tag volt. Ha korábbi (de 5 évnél nem régebbi) tevékenységre hivatkozik a hallgató, akkor azt az akkreditációs kategóriát kell figyelembe venni, amibe az adott diákszervezet a hallgató aktív tevékenységének végén tartozott, amennyiben ezt egy visszamenőleges tevékenységi igazolással alá tudja támasztani.	Előírt igazolásminta kötelező használata, amely tartalmazza a hallgató nevét, Neptun-kódját, diákszervezetét, diákszervezet akkreditációját, tevékenység időszakát, diákszervezeti pecsétet, valamint az elnök és hallgató aláírást. Tag esetén ki kell fejteni a tevékenységet, vezető esetén pedig a legmagasabb betöltött pozíciót szükséges megjelölni.
Diákszervezet felsővezetői	**6**		
Diákszervezet középvezetői	**3**		
Diákszervezetben tagként végzett szakterületi, tudományos vagy érdekképviseleti fókuszú szakmai munka	**2**		
„B2" KATEGÓRIÁS CORVINUS DIÁKSZERVEZETBEN VÉGZETT TEVÉKENYSÉG (VISSZAMENŐLEGES TEVÉKENYSÉGNÉL A KORÁBBI AKKREDITÁCIÓS RENDSZERNEK MEGFELELŐEN S2 ÉS K2)			Előírt igazolásminta kötelező használata, amely tartalmazza a hallgató nevét, Neptun-kódját, diákszervezetét, diákszervezet akkreditációját, tevékenység időszakát, diákszervezeti pecsétet, valamint az elnök és hallgató aláírást. Tag esetén ki kell fejteni a tevékenységet, vezető esetén pedig a legmagasabb betöltött pozíciót szükséges megjelölni.
Diákszervezet felsővezetői	**5**		
Diákszervezet középvezetői	**3**		
Diákszervezetben tagként végzett szakterületi, tudományos vagy érdekképviseleti fókuszú szakmai munka	**1**		
„SZ" KATEGÓRIÁS SZAKKOLLÉGIUMBAN VÉGZETT TEVÉKENYSÉG			Előírt igazolásminta kötelező használata, amely tartalmazza a hallgató nevét, Neptun-kódját, szakkollégium nevét, tevékenység időszakát, szakkollégium pecsétet, legmagasabb betöltött pozíciót, valamint az elnök és hallgató aláírást.
Szakkollégium felsővezetői	**9**		
Szakkollégium középvezetői	**7**		

Szakkollégium tagja	**4**		
C) KÜLFÖLDI HALLGATÓK BEILLESZKEDÉSÉT SEGÍTŐ PROGRAMOKBAN való tevékenység	**MAXIMUM 10 PONT**	**KIEGÉSZÍTŐ INFORMÁCIÓ**	**IGAZOLÁS MÓDJA**
Tandem program: 10-8 pont	**3**	Legfeljebb 2 félév (félévente 3, maximum 6 pont összesen), alapképzésben résztvevő pályázó esetén alapképzés, mesterképzésben résztvevő pályázó esetén mesterképzés idején végzett tevékenység	ESN által kiállított igazolás kötelező használata
Tandem program: 7-5 pont	**2**		ESN által kiállított igazolás kötelező használata
Külföldi hallgatók integrációját segítő diákszervezeti esemény szervezésében részvétel (max. két alkalom)	**3**	Legfeljebb 2 félév (félévente 3, maximum 6 pont összesen), 2025/26/2 és 2026/2027/1 félévek valamelyikében szervezett esemény	Előírt igazolásminta kötelező használata
Advisory Board Mentorprogram munkájában részvétel (maximum 2 félév)	**3**	Legfeljebb 2 félév (félévente 3, maximum 6 pont összesen), alapképzésben résztvevő pályázó esetén alapképzés, mesterképzésben résztvevő pályázó esetén mesterképzés idején végzett tevékenység	Előírt igazolásminta kötelező használata
HÖK Nemzetközi Terület (területvezető, koordinátor)	**3**	Alapképzésben résztvevő pályázó esetén alapképzés, a mesterképzésben résztvevő pályázó esetén mesterképzés idején végzett tevékenység	Előírt igazolásminta kötelező használata
D) SPORT tevékenység	**MAXIMUM 10 PONT**	**KIEGÉSZÍTŐ INFORMÁCIÓ**	**IGAZOLÁS MÓDJA**
Válogatott sportoló	**10**	2026.01.01. utáni tevékenységek fogadhatóak el	Igazolás az adott szakszövetségtől vagy nemzetközi versenyeredmény oklevele, mely dátumot, aláírást és pecsétet is tartalmaz
1. osztályú sportoló	**7**		Igazolás az adott egyesülettől vagy országos versenyeredmény oklevele, mely dátumot, aláírást és pecsétet is tartalmaz
Corvinus Egyetemi Sport Klub Közgáz SC/DSK leigazolt aktív sportolója	**3**		
Corvinus színeiben országos verseny 1-3. helyezés	**9**	Alapképzésben résztvevő pályázó esetén alapképzés, mesterképzésben résztvevő pályázó esetén mesterképzés idején szerzett eredmény	Az elért helyezésről, illetve a részvételről a rendező szervezet által kiállított igazolás, mely a dátumot, pecsétet és aláírást is tartalmazza.

E) KÖTELEZŐ NEMZETKÖZI FÉLÉV	MAXIMUM 5 PONT	KIEGÉSZÍTŐ INFORMÁCIÓ	IGAZOLÁS MÓDJA
Kötelező Nemzetközi Félév	**5**	A kötelező tárgyként szereplő International Semester (VF00088NABB) tárgy felvétele szükséges a mintatantervben megadott félévben. Az adott képzési ciklusban még nem volt hosszú távú tanulmányi féléven a hallgató, vagyis nem került felvételre előzőleg az International Semester (VF00088NABB) vagy Semester Abroad tantárgy.	Kérvényben nyilatkozni szükséges róla

2.melléklet: Hosszú távú tanulmányi célú mobilitási programokra benyújtott pályázatok értékelésének pontszámai doktori hallgatók esetében

1. Kutatási terv **maximum 40 pont**

Bírálati szempontok:

- *Kutatási terv megalapozottsága*
- *Módszertan alkalmazhatósága*
- *A külföldi mobilitás kutatási céljai és várt eredményei hozzáadott szakmai értékkel bírnak a hallgató doktori tanulmányaihoz*

2.Munkaterv **maximum 20 pont**

Bírálati szempontok:

- *Munkaterv szakmai átgondoltsága, struktúrája*
- *Munkaterv megvalósíthatósága*

3. Publikációs teljesítmény **maximum 20 pont**

Bírálati szempontok:

- *Megjelent Q1 vagy Q2 cikk 10 pont*
- *Minden más nem Q1-Q2 cikk és working paper 5-5 pont*

4.Sikeres komplex vizsga **10 pont**

5. Kreditek időarányos teljesítése **maximum 10 pont**

Bírálati szempont:

- *Százalékos arány*

További tájékoztatást az alábbi email címen kaphatnak: phd.office@uni-corvinus.hu

3.melléklet: Kutatási terv és munkaterv doktori képzésben résztvevő hallgatók számára (sablon)

Research and work plan

Minimum length: 2000-3000 words

IDENTIFICATION DATA

Name of applicant:

Neptun code:

Doctoral school:

DATA RELATED TO THE FOREIGN RESEARCH PROJECT APPLIED FOR

Period of foreign research (autumn/spring semester):

Name of host institution, country:
Name of host institution applied for, country:
Name of host institution applied for, country:

Mandatory elements of the research plan:

How does the PhD programme available at the applied institution(s) fit in with your studies? ***Write a summary plan, focusing in particular on:***

- a detailed description of your research activities abroad;

- the research methodology to be used;

- the specific objectives to be achieved through the proposed activity;

- how you can utilise the research work carried out during the application and its results after your return home.

Mandatory elements of the work plan:

How do you intend to carry out the work described in your research plan? ***Write a detailed work plan, paying particular attention to:***

- the research to be carried out, broken down by month;

- what other professional activities you intend to carry out during your mobility (conferences, working groups, research groups, etc.).

4. melléklet: Szakok és tématerületek

Azonos kód esetén a táblázatban egyértelműen megfeleltetett tématerületre lehet csak jelentkezni!

Alapképzési szakok Bachelor level		**Pályázatban megjelölhető tématerület Study field**
1	alkalmazott közgazdaságtan Applied Economics	0311 Economics
		0410 Business and Administration
2	filozófia, politika, gazdaság Philosophy, Politics, Economy	0223 Philosophy, Politics and Ethics (PPE)
		0312 Political Science
		0311 Economics
		0310 Social and behavioural sciences
		0413 Public Administration
3	gazdálkodási és menedzsment Business Administration and Management	0410 Business and Administration
		0412 Finance, Banking and Insurance
4	gazdaságinformatikus Business Informatics	0410 Business and Administration
5	kommunikáció- és médiatudomány Communication and Media Science	0319, 0320, 0321 Communication
		0310 Social and behavioural sciences
6	nemzetközi gazdálkodás International Business Economics	0410 Business and Administration
7	nemzetközi tanulmányok International Relations	0312 International Relations
		0310 Social and behavioural sciences
8	pénzügy és számvitel Finance and Accounting	0410 Business and Administration
		0311 Economics
		0412 Finance, Banking and Insurance
9	politikatudományok Political Science	0312 Political Science
		0310 Social and behavioural sciences
10	szociológia Sociology	0314 Sociology and Cultural Studies
		0310 Social and Behavioural sciences
11	üzleti adattudomány Data Science in Business	0410 Business and Administration

Mesterképzési szakok Master level		**Pályázatban megjelölhető tématerület Study field**
1	biztosítási és pénzügyi matematika Actuarial and Financial Mathematics	0311 Economics
		0410 Business and Administration
		0412 Finance, Banking and Insurance
2	gazdaságinformatikus Business Informatics	0410 Business and Administration
3	kommunikáció- és médiatudomány Communication and Media Studies	0319 Communication and Information Sciences
		0320 Journalism and information, Communication
		0321 Journalism and Information
4	közgazdálkodás és közpolitika Public Policy and Management	0311 Economics
		0413 Public Administration
		0310 Social and Behavioural sciences
5	marketing Marketing	0410 Business and Administration
6	marketingstratégia és – innováció Marketing Strategy and Innovation	0410 Business and Administration
7	Master of Business Administration (MBA) Master of Business Administration (MBA)	0410 Business and Administration
8	nemzetközi gazdaság és gazdálkodás International Economy and Business	0410 Business and Administration
		0311 Economics
9	nemzetközi tanulmányok International Relations	0312 International Relations
		0310 Social and behavioural sciences
		0288 East European Studies
10	pénzügy Finance	0410 Business and Administration
		0311 Economics
		0412 Finance, Banking and Insurance
11	politikai gazdaságtan Political Economy	0312 Political Science
		0311 Economics
		0413 Public Administration
12	számvitel Accounting	0410 Business and Administration
13	vállalkozásfejlesztés Business Development	0410 Business and Administration
14	vezetés és szervezés Management and Leadership	0410 Business and Administration
15	általános menedzsment Management	0410 Business and Administration
		0413 Public Administration
16	innováció és vállalkozás Innovation and Entepreneurship	0410 Business and Administration
17	közgazdasági elemző Economic Analysis	0311 Economics

18	gazdasági viselkedéselemzés Economic Behaviour Analysis	0410 Business and Administration
		0311 Economics
		0310 Social and behavioural sciences

Egységes osztatlan képzés Undivided master level		**Pályázatban megjelölhető tématerület Study field**
1	gazdaság- és pénzügy-matematikai elemzés Economic and Financial Mathematical Analysis	0311 Economics
		0410 Business and Administration
		0412 Finance, Banking and Insurance

Doktori képzés Doctoral level		**Pályázatban megjelölhető tématerület Study field**
1	Gazdálkodástani Doktori Iskola Doctoral School of Business and Management	0410 Business and Administration
2	Közgazdasági és Gazdaságinformatikai Doktori Iskola Doctoral School of Economics, Business and Informatics	0410 Business and Administration
		0311 Economics
		0611 Computer Science
3	Nemzetközi Kapcsolatok és Politikatudományi Doktori Iskola Doctoral School of International Relations and Political Science	0312 Political Science
		0311 Economics
4	Szociológia és Kommunikációtudomány Doktori Iskola Doctoral School of Sociology and Communication Science	0314 Sociology
		0320 Communication Sciences

5. sz. melléklet A pályázás minimumfeltételeként előírt nyelvvizsga igazolása

Az Egyetem a felvételi eljárásrendre vonatkozó ORH rendelkezés alapján az alábbi nyelvvizsgákat fogadja el a tervezett külföldi tanulmányok nyelvéből tett, B2 szintű, komplex típusú nyelvvizsga igazolására:

nyelvvizsgatípus megnevezése	középfok (minimumérték)
CEFR	B2
Cambridge	FCE
IELTS	6.0
TOEFL 2026.01.21. előtt megszerzett nyelvvizsga esetén	65
TOEFL 2026.01.21. után megszerzett nyelvvizsga esetén	4,5
TOEFL iBT 2026.01.21. előtt megszerzett nyelvvizsga esetén	72
TOEFL iBT 2026.01.21. után megszerzett nyelvvizsga esetén	4,5
TOEIC	785
Duo-lingo	min. 100 pont
Skillcert EGP	min. 96 pont
Pearson test of English Academic (PTE)	59
LanguageCert Academic	60
TOEFL iBT Home Edition 2026.01.21. után megszerzett nyelvvizsga esetén	4,5
TOEFL iBT Home Edition 2026.01.21. előtt megszerzett nyelvvizsga esetén	72

- A-Level (vagy International A-Level) minimum B érdemjegy
- International Baccalaureate, Standard Level 5 vagy Higher Level 4, vagy magasabb érdemjegy
- Magyarországi érettségi rendszerben emelt szintű érettségi a kinti tanulmányok nyelvéből 45% vagy felette
- GCSE (vagy IGCSE) 6-os jegy (vagy B), vagy magasabb
- Nemzetközileg elismert felkészítő programot végzett jelentkezők esetén, a szervező igazolása a B2-es szint meglétéről (pl.: INTO, Study Group, Kaplan, Navitas vagy a Budapesti Corvinus Egyetem előkészítő programja)