Pályázati felhívás Közéleti I. Ösztöndíjra az Egyetem doktorandusz hallgatói számára 2026/2027/1.

Budapest, 2026. október 26.

A Budapesti Corvinus Egyetem kutatási és akadémiai közösségért felelős rektorhelyettese a Doktorandusz Önkormányzat egyetértésével a Hallgatói Követelményrendszer 4. rész Hallgatói térítési és juttatási szabályzat 50. § és 1.sz. melléklete alapján pályázatot hirdet

Közéleti I. ösztöndíjra

az Egyetem doktorandusz hallgatói számára a 2026/2027. tanév I. (őszi) félév november hónapra

a(z) október havi tevékenység alapján

(1) A Közéleti I. Ösztöndíj a doktori képzésben részt vevő hallgatók kiemelkedő egyetemi közéleti tevékenység végzését vagy jelentős kulturális eredmény elérését támogató, ösztönző pénzbeli juttatás.

(2) A Közéleti I. Ösztöndíj havonta megpályázható egyszeri, határozott összegű ösztöndíj.

(3) A Közéleti I. Ösztöndíjra pályázhatnak azok a teljes idejű (nappali munkarendű) képzésben tanulmányokat folytató, a pályázat benyújtásakor aktív hallgatói jogviszonnyal rendelkező hallgatók, akik doktori (Phd) képzésben vesznek részt és nem a Doktorandusz Önkormányzat Alapszabályában meghatározott Elnökség tagjai.

(4) Ösztöndíjban részesíthető az a hallgató, aki kiemelkedő közéleti tevékenységet végez, különösen:

a) hallgatói érdekképviseleti feladatokat lát el, elsősorban a Doktorandusz Önkormányzat képviselőjeként, vagy

b) jelentős kulturális eredményt ért el és ezzel hozzájárul az Egyetem hírnevének növeléséhez, vagy

c) Egyetemen, tanszéken belüli közéleti munka, amely kredittel nem kerül jutalmazásra, viszont hozzájárul az Egyetem, illetve tanszék fejlődéséhez, közösségi életéhez,

d) az Egyetem hírnevének növelését egyéb tevékenységével támogatja.

(5) Közéleti I. Ösztöndíj esetében megpályázható tevékenységi körök és értékelési szempontjaik:

a) Doktorandusz Önkormányzatban végzett tevékenységek:

A Corvinus Egyetem hallgatóinak hivatalos érdekképviseletét ellátó a Corvinus DÖK szervezetében létező pozícióhoz kötődő alaptevékenységek, például, de nem kizárólagosan: egyeztetések, kapcsolattartás, ügyvitel, operatív teendők, projektek koordinálása, adminisztráció.

A hallgatók által végzett testületi, illetve bizottsági üléseken értékelhető tevékenységek: például, de nem kizárólagosan a következők: ülésvezetés, előterjesztés, jegyzőkönyvvezetés, részvétel. Egyéb Doktorandusz Önkormányzatban végzett tevékenységek, mint például; intézeti/tanszéki/szenátusi delegáltként ellátott feladatok, egyéb adminisztratív feladatok, tárgyalásokon való részvétel, a Corvinus DÖK képviselete.

b) Egyéb, nem a Doktorandusz Önkormányzatban végzett tevékenységek:

Például, de nem kizárólagosan, az Egyetem hallgatóinak szóló egyetemi rendezvény (konferencia, előadás, fogadás, tábor, egyéb hallgatói rendezvény) szervezésében, lebonyolításában való részvétel, Egyetemi szervezeti egység által vezetett vagy felügyelt projektben végzett munka (pl. szakfejlesztés, „belső világ” projekt).

Az Egyetem hírnevét növelő tevékenységek körébe azon tevékenységek tartoznak, amelyek végzése során az Egyetem neve megjelenésre, esetleg publikálásra kerül. Például eredményes sportverseny, egyetemi szervezeti egység által vezetett vagy felügyelt projektben munka, illetve külső konferenciákon, szakmai eseményeken előadás tartása.

(6) A pályázatot és mellékleteit a Neptun Egységes Tanulmányi Rendszerben (a továbbiakban: Neptun) „Ügyintézés/Kérvények/Kitölthető kérvények” menüpontjában elérhető „P735-**Közéleti I. Ösztöndíj Doktori hallgatók részére november**” nevű kérvényen keresztül kell benyújtani. A pályázati felhívás elérhető az Egyetem honlapján.

(7) A pályázat benyújtási időszaka: **2026. november 2. 10:00 óra – 2026. november 06. 12:00 óra**

(8) A pályázati űrlapon kell kifejteni az adott hónapban elvégzett tevékenységet, valamint az erre fordított munkaórák számát. Ezt a Neptunban létrehozott pályázati kérvényben, az arra kialakított felületen kötelezően meg kell tenni. Ennek elmulasztása az adott hónapban a pályázatból való kizárást vonja maga után. Az elvégzett tevékenységet igazolás csatolásával szükséges igazolni. Az igazolást a tevékenység teljesítésének közvetlen ismeretével rendelkező egyetemi szervezeti egység vezetője, projektvezető, rendezvényfelelős vagy – DÖK-ben végzett tevékenység esetén – a Doktorandusz Önkormányzat elnöke állítja ki. A HTJSZ 1.

melléklete alapján a DÖK elnöke által kiállított igazolásnak tartalmaznia kell a dátumot; a DÖK vezetőjének aláírását; a szöveges értékelést; a megajánlott pontszámot; a szabályzat szövege szerint a pecsétet is.

(9) A pályázatok ellenőrzését, értékelését és rangsorolását a Doktorandusz Közéleti Bíráló Bizottság (továbbiakban: Bizottság) végzi. A Bizottság véleményezési jogkörében ellenőrzi a pályázati kiírásnak való formai és tartalmi megfelelőséget, valamint érdemben értékeli a pályázó által elvégzett tevékenységet, - a felhívás mellékletében meghatározott pontozási szabályok alapján – javaslatot tesz az ösztöndíj összegére. A beérkezett pályázatok és a rendelkezésre álló ösztöndíjkeret függvényében a Bizottság a pályázatok rangsorolására jogosult.

(10) A Bizottság Az ösztöndíj maximális összege a mindenkori egy főre jutó hallgatói normatíva egyszerese.

(11) Hiánypótlásra és igazolási kérelem benyújtására nincs lehetőség. Hiányos pályázat esetén a Bizottság az adott tevékenységet 0 pontra értékeli. Hiányos pályázatnak minősül a hiányosan kitöltött pályázati adatlap, illetve a hiányosan kitöltött igazolás, illetve, ha az adatlap vagy igazolás nem került kitöltésre, vagy az igazolás nem került benyújtásra.

(12) Formailag hibás pályázatnak minősül például, de nem kizárólagosan az a pályázat, amelyhez nem a (8)-ben meghatározott igazolás kerül benyújtásra.

(13) Tartalmilag hibás pályázatnak minősül például, de nem kizárólagosan az a pályázat, amelynek pályázati adatlapja és (8)-ben meghatározott igazolása tartalmilag nincs összhangban.

(14) Nem értékelhető az a tevékenység, amelyet a pályázó munkavégzésre irányuló jogviszony keretében díjazás ellenében végez, vagy amelyért e jogviszony keretében más módon díjazásban részesül. Nem értékelhető továbbá az az egyetemi vagy tanszéki közéleti tevékenység, amelyet a pályázó tanulmányi követelményként teljesít, vagy amelyért kreditet kap. Amennyiben ilyen tevékenységre vonatkozó pályázatot nyújt be a hallgató, a pályázat adott tevékenységét a Bizottság 0 pontra értékeli.

(15) Amennyiben a pályázat tartalma már közéleti ösztöndíj pályázati eljárásban korábban benyújtásra került, az adott tevékenységet a Bizottság 0 pontra értékeli.

(16) A pályázat értékelése során csak a pályázati felhívás közzétételét megelőző egy (1) hónapban végzett tevékenységet lehet figyelembe venni. Amennyiben a pályázó korábbi hónapokban végzett tevékenységet is megjelöl, az nem teszi érvénytelenné a pályázatot, de azokat az értékelésénél figyelmen kívül kell hagyni.

(17) Egy tevékenységért egyszer adható pont. A pályázatban egy tevékenység egyszer szerepelhet.

(18) Az ösztöndíj adományozása tárgyában a kutatási és akadémiai közösségért felelős rektorhelyettes dönt.

(19) A pályázat eredményéről a hallgató a Neptunban kap határozatot. Az Egyetem a megítélt ösztöndíjat a döntés meghozatalát követő hónap 10. napjáig fizeti ki a hallgató részére, a Neptunban nyilvántartott, kifizetésre alkalmas bankszámlára.

(20) Az ösztöndíj értékelési kritériumrendszerét a Pályázati felhívás melléklete tartalmazza.

(21) Jogosulatlan kifizetés esetén a hallgató köteles a jogosulatlanul felvett összeget az Egyetem erre irányuló írásbeli felszólításában meghatározott határidőn belül és módon visszafizetni.

(22) A jogorvoslati kérelmet a közléstől számított 15 napon belül a Hallgatói Felülbírálati Bizottságnak címezve, a Neptunban leadva kell benyújtani.

Budapest, 2026. október 26.

Dr. Bartus Tamás s.k.
Kutatási és akadémiai közösségért felelős
Rektorhelyettes

Melléklet

Közéleti ösztöndíj értékelési módszere:

Közéleti és diákszervezeti tevékenység	**Adható pontszám**	**Szükséges igazolás, megjegyzés**
1. Hallgatói közéleti tevékenység	max. 100 pont	Pont adható a Doktorandusz Önkormányzatban végzett és az Egyetem hírnevének növelését támogató egyéb tevékenységért. A Doktorandusz Önkormányzat által kiállított igazolás fogadható el, dátummal, pecséttel és a Doktorandusz Önkormányzat vezetőjének az aláírásával, mely magában foglalja a szöveges értékelést és ennek alapján a szervezet vezetője által megajánlott pontszámot.
2. Doktorandusz Önkormányzat tagság	max. 40 pont	Doktorandusz Közéleti Bíráló Bizottság döntése szerint a DÖK elnök javaslata alapján.
3. Doktorandusz Önkormányzat közép- és felsővezetői tevékenység	max. 60 pont	Doktorandusz Közéleti Bíráló Bizottság döntése szerint a DÖK elnök javaslata alapján.