Pályázati felhívás
Közéleti Ösztöndíjra
az Egyetem hallgatói számára
2026/2027. tanév 1. félév
október hónapra

Budapest, 2026. szeptember 29.

A Budapesti Corvinus Egyetem
Hallgatói Követelményrendszer 4. rész
Hallgatói térítési és juttatási szabályzat
32. § (2) a) pontja és 1.sz. melléklete alapján
pályázatot hirdet

Közéleti Ösztöndíjra

az Egyetem hallgatói számára a 2026/2027. tanév 1. félév október hónapra

a szeptember havi tevékenység alapján

(1) A Közéleti Ösztöndíj I. kiemelkedő egyetemi közéleti tevékenység végzését vagy jelentős kulturális eredmény elérését támogató, ösztönző pénzbeli juttatás.

(2) A Közéleti Ösztöndíj I. havonta megpályázható egyszeri, határozott összegű ösztöndíj.

(3) A Közéleti Ösztöndíj I.-re azok a teljes idejű, nappali munkarendű alap-, osztott vagy osztatlan mesterképzésben tanulmányokat folytató hallgatók pályázhatnak, akik a pályázat benyújtásakor és a tevékenység elvégzésekor aktív hallgatói jogviszonnyal rendelkeznek. A Hallgatói Önkormányzat Alapszabályában meghatározott Elnökség tagjai az elnökségi tisztségükhöz kapcsolódó érdekképviseleti tevékenységükkel jelen ösztöndíjra **nem** pályázhatnak; e tevékenységekkel a HTJSZ 32. § (2) bekezdés b) pontja szerinti ösztöndíjra pályázhatnak.

(4) Nem jogosult pályázatot benyújtani az a hallgató, aki

a) részismereti képzésben vagy részképzésben (vendéghallgatói jogviszonyban) vesz részt,

b) előkészítő képzésben vesz részt,

c) az önköltségi díját egyéb ösztöndíjforrásból fizeti (továbbá bármely, önköltséget finanszírozó állami vagy intézményi ösztöndíjban – kivéve a Corvinus ösztöndíjat, a Stipendium Hungaricum Ösztöndíjat és a Diaszpóra Felsőoktatási Ösztöndíjprogramot - részesülők, továbbá azok, akiknek harmadik fél átvállalja az önköltségi díjának megfizetését stb.).

(5) Ösztöndíjban részesíthető az a hallgató, aki kiemelkedő közéleti tevékenységet végez, különösen:

a) hallgatói érdekképviseleti feladatokat lát el, elsősorban a Hallgatói Önkormányzat képviselőjeként, vagy

b) jelentős kulturális eredményt ért el és ezzel hozzájárul az Egyetem hírnevének növeléséhez, vagy

c) az Egyetem hírnevének növelését egyéb tevékenységével támogatja.

(6) Közéleti Ösztöndíj I. esetében megpályázható tevékenységi körök és értékelési szempontjaik:

a) Hallgatói Önkormányzatban végzett tevékenységek:

aa) Operatív végrehajtó testületekkel kapcsolatos feladatok:

A Corvinus Egyetem hallgatóinak hivatalos érdekképviseletét ellátó a Corvinus HÖK szervezetében létező pozícióhoz kötődő alaptevékenységek tartoznak ebbe a tevékenységi körbe. Például, de nem kizárólagosan: egyeztetések, kapcsolattartás, ügyvitel, operatív teendők, projektek koordinálása, adminisztráció.

ab) Érdekképviseleti testületekkel kapcsolatos feladatok:

A hallgatók által végzett testületi, illetve bizottsági üléseken értékelhető tevékenységek tartoznak ebbe a körbe. A tevékenységek típusai például, de nem kizárólagosan a következők: ülésvezetés, előterjesztés, jegyzőkönyvvezetés, részvétel. Egyéb - a fenti kategóriákba nem tartozó - Hallgatói Önkormányzatban végzett tevékenységek is ide sorolhatók, mint például; intézeti/tanszéki delegáltként ellátott feladatok, egyéb adminisztratív feladatok, tárgyalásokon való részvétel, a Corvinus HÖK képviselete.

b) Nem a Hallgatói Önkormányzatban végzett tevékenységek:

ba) Rendezvényszervezés (szervezés, lebonyolítás):

Az Egyetem hallgatóinak szóló egyetemi rendezvény (konferencia, előadás, fogadás, tábor, egyéb hallgatói rendezvény) szervezésében, lebonyolításában való részvétel.

bb) Egyetem hírnevének növelése (nem rendezvényszervezés útján):

Az Egyetem hírnevét növelő tevékenységek körébe azon tevékenységek tartoznak, amelyek végzése során az Egyetem neve megjelenésre, esetleg publikálásra kerül. Például eredményes sportverseny, egyetemi szervezeti egység által vezetett vagy felügyelt projektben végzett munka.

bc) Egyetemi szervezeti egység által vezetett vagy felügyelt projektben végzett munka:

Egyetemi belső projektekben végzett munka (pl. szakfejlesztés, „belső világ” projekt)

c) Közéleti tevékenységek aktivitási bónusza:

A Közéleti Bíráló Bizottság (továbbiakban: Bizottság) oszthatja ki abban az esetben, ha a pályázó nem fér bele a pályázott kategóriá(k) ponthatáraiba, de tevékenysége indokolja a maximumon felüli pontszám megítélését.

(7) A pályázatot és mellékleteit a Neptun Egységes Tanulmányi Rendszerben (a továbbiakban: Neptun) „Menü/Ügyintézés/Kérvények/Kérvény kitöltés” menüpontjában elérhető **„P346-Közéleti Ösztöndíj I. október**” nevű kérvényen keresztül kell benyújtani. A pályázati felhívás elérhető az Egyetem honlapján. A tevékenység igazolására kötelezően kitöltendő a hallgatói szervezet vezetője által a pályázati kiírásában megtalálható igazolásminta. A HÖK-ben végzett tevékenységet a HÖK elnöke, a nem HÖK-ben végzett tevékenységet az

érintett egyetemi szervezeti egység vezetője igazolja. A pályázat benyújtásának feltétele, hogy az igazolás feltöltésre kerüljön.

(8) Az igazolást PDF-formátumban, legfeljebb 2 MB méretben kell feltölteni. Elfogadható a saját kezűleg aláírt és beszkennelt, valamint az igazolás kiállítására jogosult által elektronikusan hitelesített dokumentum.

(9) A pályázat benyújtási időszaka: **2026. október 5. 10:00 óra – 2026. október 9. 12:00 óra**

(10) A pályázónak a Neptunban létrehozott pályázati kérvény erre kialakított felületén minden egyes értékelni kért tevékenység tekintetében fel kell tüntetnie:

a) a tevékenység megnevezését és részletes leírását;
b) a tevékenység elvégzésének pontos időpontját vagy időszakát; valamint
c) a tevékenységre fordított munkaórák számát.

(11) Hiánypótlásra és igazolási kérelem benyújtására nincs lehetőség.

(12) Ha valamely tevékenység tekintetében a tevékenység megnevezése vagy leírása, elvégzésének időpontja vagy időszaka, a ráfordított munkaórák száma, illetve a pályázati felhívásnak megfelelő igazolás hiányzik, a Közéleti Bíráló Bizottság kizárólag az érintett tevékenységet értékeli 0 pontra.

(13) A teljes pályázatot el kell utasítani, ha:

a) a pályázó nem felel meg a személyi jogosultsági feltételeknek; vagy
b) a pályázat egyetlen értékelhető tevékenységet sem tartalmaz.

(14) Nem értékelhető az a tevékenység, amelyet a pályázó munkaviszony, hallgatói munkaszerződés, megbízási jogviszony vagy más munkavégzésre irányuló jogviszony keretében, pénzbeli vagy más ellenszolgáltatás fejében végzett. A Közéleti Bíráló Bizottság az ilyen tevékenységet 0 pontra értékeli. Ha a pályázat más értékelhető tevékenységet is tartalmaz, ez önmagában nem eredményezi a teljes pályázat elutasítását.

(15) Az ösztöndíjra havonta egyszer az adott havi közéleti teljesítménnyel pályázhat a hallgató. A pályázat értékelése során csak a pályázat indulását megelőző egy (1) hónapban végzett tevékenységet lehet figyelembe venni. Amennyiben a pályázó korábbi hónapokban végzett tevékenységet is megjelöl, az nem teszi érvénytelenné a pályázatot, de azokat az értékelésénél figyelmen kívül kell hagyni.

(16) Egy tevékenységért egyszer adható pont. A pályázatban egy tevékenység egyszer szerepelhet.

(17) A pályázatok ellenőrzését és bírálatát a Bizottság végzi. A Bizottság véleményezési jogkörében ellenőrzi a pályázati felhívásnak való formai és tartalmi megfelelőséget, valamint érdemben értékeli a pályázó által elvégzett tevékenységet.

(18) A pályázóval szemben – a Hallgatói fegyelmi és kártérítési szabályzat szerint – a Bizottság köteles fegyelmi eljárás indítását kezdeményezni, amennyiben pályázatában valótlan adatokat, tényeket közöl, vagy ennek alapos gyanúja felmerül.

(19) A Bizottság javaslatot tesz az ösztöndíjra való jogosultságra vagy arra, hogy a pályázó nem jogosult az ösztöndíjra, első esetben meghatározza a javasolt ösztöndíj összegét.

(20) Az ösztöndíj adományozása tárgyában a hallgatói ügyekért felelős rektorhelyettes dönt.

(21) A pályázat eredményéről a hallgató a Neptunban kap értesítést.

(22) A pályázó nem jogosult az ösztöndíjra, illetve a megállapított jogosultsága megszűnik, ha a döntés meghozataláig megállapítják, hogy:

a) a tevékenységet díjazás ellenében vagy munkavégzésre irányuló jogviszony keretében végezte;
b) ugyanazt a tevékenységet korábban közéleti ösztöndíjra már benyújtotta vagy ugyanazon tevékenységre már ösztöndíjban részesült;
c) valótlan adatot közölt vagy hamis, illetve megtévesztő igazolást nyújtott be;
d) pályázatát a döntés előtt visszavonta.

Ha a fenti körülmény a kifizetést követően válik ismertté, a hallgatói ügyekért felelős rektorhelyettes a jogosulatlanul felvett ösztöndíj teljes vagy – részleges jogosulatlanság esetén – arányos részének visszafizetéséről határoz. A visszafizetést a határozat véglegessé válásától számított harminc napon belül, a határozatban megjelölt egyetemi számlára kell teljesíteni. A visszafizetés további módjára az Egyetem követeléskezelési és részletfizetési szabályai irányadók.

(23) Az ösztöndíj maximális összege: az egy főre jutó hallgatói normatíva egyszerese, Az ösztöndíjat az Egyetem a döntést követő hónap 10. napjáig fizeti ki a hallgatónak.

(24) Az ösztöndíj értékelési kritériumrendszerét a Pályázati felhívás melléklete tartalmazza.

(25) A jogorvoslati kérelmet a közléstől számított 15 napon belül a Hallgatói Felülbírálati Bizottságnak címezve, a Neptunban leadva kell benyújtani.

(26) A pályázatot a hallgatói ügyekért felelős rektorhelyettes a Hallgatói Önkormányzat egyetértésével írja ki.

Budapest, 2026. szeptember 29.

Dr. Nagy Judit s.k.
hallgatói ügyekért felelős rektorhelyettes

Melléklet

Közéleti ösztöndíj értékelési módszere

Hallgatói Önkormányzatban végzett tevékenységek	Pont	Igazolást aláíró
Operatív végrehajtó testületekkel kapcsolatos feladatok		
Divízióvezetői vagy HSZB elnökségi feladatok (divízió/munkacsoport vezetése)	0-90 p	HÖK elnök
Divízióban koordinátori/referensi feladatok	0-50 p	HÖK elnök
Divízióban projektvezetői feladatok	0-30 p	HÖK elnök
Divízió tagi / munkacsoport-tagi feladatok	0-30 p	HÖK elnök
Divízión kívüli eseti projekt feladatok	0-30 p	HÖK elnök
Érdekképviseleti testületekkel kapcsolatos feladatok		
Küldöttgyűlés-ülés (részvétel, ülésvezetés, előterjesztés, jegyzőkönyvvezetés, egyéb)	0-20 p	HÖK elnök
Felügyelő Bizottság (ülésrészvétel, ülésvezetés, ülésen előterjesztés, jegyzőkönyvvezetés, eseti feladatok)	0-50 p	HÖK elnök
Egyetemi bizottságok, egyéb testületek (szóbeli felvételi bizottságok, Közéleti Bíráló Bizottság, egyéb)	0-40 p	HÖK elnök
Egyéb kiemelt érdekképviseleti tevékenység (HÖK képviselet, tárgyalások, egyéb)	0-30 p	HÖK elnök
Intézeti / tanszéki delegált feladatok ellátása (kapcsolattartás intézetekkel és tanszékekkel)	0-20 p	HÖK elnök
Nem a Hallgatói Önkormányzatban végzett tevékenységek	**Pont**	**Igazolást aláíró**
Rendezvényszervezés (szervezés, lebonyolítás)	0-40 p	a szervezeti egység vezetője
Egyetem hírnevének növelése (nem rendezvényszervezés útján)	0-20 p	a szervezeti egység vezetője
Egyetemi szervezeti egység által vezetett vagy felügyelt projektben végzett munka	0-50 p	Corvinus szervezeti egység vezetője
Közéleti tevékenységek aktivitási bónusza		
Közéleti tevékenységek aktivitási bónusza	0-50 p	-

a) Egy tevékenységért egyszer adható pont.
b) Nem lehet pályázni olyan tevékenységgel, amelyet a hallgató munkaszerződéssel, hallgatói munkaszerződéssel, megbízási szerződéssel végzett, amiért valamilyen (tárgyi, anyagi) juttatásban részesült.
c) Aktivitási bónusz pályázatonként csak egy tevékenységhez adható.