

Nemzetközi Master of Business Administration (MBA) mesterképzési szak

képzési program

a 2026/2027. tanévben kezdő hallgatók számára



Nemzetközi Master of Business Administration (MBA) mesterképzési szak

Érvényes: 2026/2027/1 félévben kezdők számára

Általános adatok:

Szakfelelős: Dr. Kacsirek László, egyetemi docens

Képzés helyszíne: Budapest

Munkarend: nappali

Képzés nyelve: angol

Duális képzésben indul-e: nem

Specializációk: Nincs specializáció

Képzési és kimeneti követelmények:

1. A mesterképzési szak megnevezése:

- a) magyar nyelven: nemzetközi Master of Business Administration (MBA) mesterképzési szak
- b) angol nyelven: international Master of Business Administration (MBA) master programme

2. A mesterképzési szakon szerezhető szakképzettség oklevélben szereplő megnevezése:

- a) magyar nyelven: okleveles közgazdász nemzetközi MBA szakon
- b) angol nyelven: economist in International MBA

3. A mesterképzési szak besorolása:

3.1. képzési terület szerinti besorolása: gazdaságtudományok képzési terület

3.2. a végzettségi szint besorolása:

- mesterfokozat (master of science, rövidítve: MSc)
- ISCED 2011 szerint: 7
- az európai keretrendszer szerint: 7
- a magyar képzési keretrendszer szerint: 7

3.3. a szakképzettség képzési területek egységes osztályozási rendszere szerinti tanulmányi területi besorolása
ISCED-F 2013 szerint: 0413

3.4. orientáció szerinti besorolása: kiegyensúlyozott (40-60 százalék)

4. A képzési idő félévekben: 2 félév

5. A szakképzettség megszerzéséhez összegyűjtendő kreditek száma: 60 kredit

6. A képzés célja és a szakmai kompetenciák, tanulási eredmények:

6.1. A képzés célja:

A képzés célja közgazdász szakemberek képzése, akik az üzleti terület minden fontosabb részterületén megszerzett ismereteik birtokában képesek a szervezetek, vállalkozások fennmaradását és fejlődését biztosító stratégiai szemlélet kialakítására. Ismerik a nemzetközi gazdaság fő tendenciáit, valamint képesek az emberi erőforrások, illetve általában szervezetek, vállalkozások tevékenységeinek irányítására, nemzetközi környezetben. Cél továbbá a megfelelő elméleti alapokkal ötvözött karriergyorsítás. A szakon végzettek felkészültek tanulmányaik doktori képzésben történő folytatására.

6.2. Az elsajátítandó szakmai kompetenciák:

6.2.1. A szakon végzett

a) tudása:

- Fejlett ismeretekkel rendelkezik a közgazdaságtan és a pénzügy fogalmaiban, elméleteiben, folyamataiban, jellemzőiben, valamint a gazdaságok mikro- és makroszintű szerveződésében, ismeri a meghatározó gazdasági tényeket.
- Érti a gazdálkodó szervezetek felépítését, működését, kapcsolatrendszerét, valamint a hazai és határon túli kapcsolatokat, információkat, motivációs tényezőket, különös tekintettel az intézményi környezetre.
- Ismeri a vállalkozást és az üzletet befolyásoló tényezőket és az ezek befolyásolására alkalmazott módszereket.
- Ismeri a tervezési, irányítási folyamatokat, a vállalkozás, a gazdálkodó szervezet és a projekt szakmai és etikai normáit, széleskörű vezetési és szervezési ismeretekkel rendelkezik.
- Alaposan ismeri a szakmai kommunikációs stratégiákat.
- Érti a nemzetközi, multikulturális környezetben való munkavégzés lehetőségeit és kihívásait.

b) képességei:

- Képes megtervezni a problémák megoldását, szakmai tanácsokat adni a gazdasági szereplőknek.
- Indokolt esetben interdiszciplináris megközelítést alkalmaz a szervezetelemzésben és a gyakorlati problémamegoldásban.
- Gyakorlati ismeretek és tapasztalatok megszerzése után vezető szerepet tölthet be induló vállalkozásban, közép- vagy nagyvállalkozásban, komplex szervezeti egységben.
- Képes gazdálkodó szervezetben átfogó gazdasági feladatkört ellátni, komplex irányítási folyamatokat tervezni és irányítani, az erőforrásokat hatékonyan, professzionálisan és etikusan kezelni.
- Szakmai összefoglalókat, meggyőző elemzéseket készít a szakmai problémakörökről, a nézeteit világosan és meggyőzően ismerteti.
- Empátiát tud mutatni kollégái iránt, és támogatást nyújt számukra a nemzetközi csapat közös céljainak elérésében.

c) attitűdje:

- Innovatív, proaktív hozzáállást mutat a gazdasági problémák kezelésében.
- Nyitott és befogadó az új közgazdasági és gyakorlati vívmányokra, és hajlandóságot mutat a problémák több nézőpontból való megvitatására.
- Kritikusan értékeli saját munkáját, és igyekszik fejlesztő támogatást adni kollégái és beosztottjai számára.
- Egy projektben, csoportos feladatok esetén határozott, konstruktív, együttműködő, proaktív, toleráns és befogadó.

d) autonómiaja és felelőssége:

- Magas szintű gazdasági és pénzügyi elemzési, döntéshozatali, tanácsadói feladatokat lát el, önálló munkával.
- Saját kezdeményezésre kreatív javaslatokat, megoldásokat dolgoz ki, és ezeket kommunikálni tudja mások felé.
- Nyitott és kritikus szemmel is képes megvizsgálni és bírálni a javaslatokat, ha a döntést másokkal együttműködve kell meghozni.
- Nem tétozódik a megalapozott szakmai véleményt őszintén és meggyőződéssel képviselni döntési helyzetekben, még akkor sem, ha meggyőződésével kisebbségben van vagy az népszerűtlen.

7. A mesterképzési szak szakmai jellemzői, a szakképzettséghez vezető szakterületek és azok kreditaránya, amelyből a szak felépül:**7.1. Gazdasági, üzleti és menedzsment ismeretek:** 14-22 kredit**7.2. Problémamegoldás és döntéshozatali ismeretek:** 6-12 kredit**7.3. Együttműködési és kommunikációs ismeretek:** 6-12 kredit**7.4. Időszerű környezeti feltételekről (interkulturális, fenntarthatósági, technológiai stb.) ismeretek:** 6-12 kredit**7.5. A szakdolgozat vagy diplomamunka elkészítéséhez rendelt kreditek száma:** 12 kredit**7.6. A szabadon választható tantárgyakhoz rendelhető minimális kreditérték:** 3 kredit**8. A szakmai gyakorlat és a gyakorlati képzés követelményei:** -**9. A képzést megkülönböztető speciális jegyek:** -**10. Idegen nyelven folyó tanulmányok esetében az elérendő idegennyelvtudás szintje:** -**11. A kredit megállapításának alapjául szolgáló ismeretek összevetése alapján a felsőoktatási intézmény kreditátviteli bizottsága által kért, a tanulmányok elvégzéséhez szükséges, a korábban megszerzett ismeret, kompetencia az alábbi területekről:****11.1. A mesterképzésbe történő belépésnél előzményként – előzetes kreditismerési eljárás nélkül, teljes kreditérték beszámításával - elfogadott, figyelembe vehető szakok:**

- a gazdaságtudományok képzési terület alapképzési szakjai
 - műszaki menedzser
 - vidékfejlesztési agrármérnök
 - gazdaságinformatikus
 - egészségügyi szervező
- alapképzési szakok.

11.2. A mesterképzésbe történő belépésnél előzményként elfogadott, a kredit megállapításának alapjául szolgáló ismeretek összevetése alapján az a) pontban fel nem sorolt alapképzési szakok, valamint azok az alapképzési és mesterképzési szakok, illetve a felsőoktatásról szóló 1993. évi LXXX. törvény szerinti szakokat, amelyeket a kredit megállapításának alapjául szolgáló ismeretek összevetése alapján (előzetes kreditismerési eljárás során) a KÁB elfogad.**11.3. A mesterképzésbe való belépéshez szükséges minimális kreditek száma 24 kredit, a korábbi tanulmányok vagy azzal egyenértékű nem formális, informális tanulás során megszerzett tudásnak vagy munkatapasztalatnak a kredit megállapításának alapjául szolgáló ismeretek összevetése alapján az alábbi területekről:**

- módszertani alapismeretek (matematika, statisztika, informatika) **9 kredit;**
- közgazdasági ismeretek (mikro- és makroökonómia, nemzetközi gazdaságtan, környezet-gazdaságtan, gazdaságelmélet, gazdaságstatisztika, közgazdaságtanelmélettörténet, gazdaságmodellezés, gazdaságpolitika, ágazati és funkcionális gazdaságtan, közösségi gazdaságtan, világ- és Európa gazdaságtan, közpolitikai ismeretek) **3 kredit;**
- üzleti ismeretek (vállalati gazdaságtan, pénzügytan, gazdasági jog, döntéshozatal és módszertan, üzleti etika, üzleti kommunikáció) **6 kredit.**
- társadalomtudományi ismeretek (Európai Unió, általános és gazdasági jogi ismeretek, gazdaságtörténet, szociológia, filozófia, pszichológia) területéről **3 kredit;**
- szakmai ismeretek (szervezeti viselkedés, számvitel) **3 kredit.**

A mesterképzésbe való felvétel feltétele, hogy a hallgató a korábbi tanulmányai alapján a felsorolt területeken legalább 12 kredittel rendelkezzen. A mesterképzésben a hiányzó krediteket a felsőoktatási intézmény tanulmányi és vizsgaszabályzatában meghatározottak szerint kell megszerezni.**12. Diplomamunka**

A diplomamunka készítésének célja, hogy tanúsítsa a hallgató tudását és szakértelmét valamely általa választott témában, a választott témához kapcsolódó tudományos adatgyűjtésben, rendszerezésben, elemzésben és feldolgozásban, a témával választott jelenség vagy probléma tárgyalásában, a hipotézisalkotásban, a problémamegoldásban, alternatív hipotézisek elemzésében, az érvelésben és az ellenérvek cáfolatában, gondolatainak, nézeteinek, álláspontjának, mondanivalójának koherens, konzisztens, nyelvhasználati szempontból gondozott írásbeli kifejtésében.

13. Diplomamunka típusa

Portfólió-típusú szakdolgozat.

14. A végbizonyítvány kiállítás követelményei

Az Egyetem annak a hallgatónak, aki

- a tantervben előírt tanulmányi és vizsgakövetelményeket teljesítette, valamint
 - az előírt krediteket megszerezte
- végbizonyítványt állít ki.

15. Záróvizsgára bocsátás feltételei

A záróvizsgára bocsátás együttes feltételei:

- a) végbizonyítvány megszerzése,
- b) a diplomamunka határidőre történő benyújtása,
- c) a szakdolgozat határidőre történő elégtelentől különböző érdemjeggyel történő értékelése,
- d) a záróvizsgára határidőre történő bejelentkezés,
- e) az adott képzésen a hallgatónak nincs az Egyetemmel szemben fennálló lejárt fizetési tartozása,
- f) az Egyetem tulajdonát képező eszközökkel (kölszönzött könyvek, sporteszközök stb.) elszámolt.

Nem bocsátható záróvizsgára az a hallgató, aki az a)-f) pontok valamelyikét nem teljesítette.

16. Záróvizsga részei

A záróvizsga a szakdolgozat megvédéséből és a komplex vizsgából áll.

17. Komplex vizsga témakörei

Komplex üzleti eset megoldása, business project tárgyhoz kapcsolódik.

18. Záróvizsga eredményének megállapítása

Az alábbi két jegy számtani átlaga két tizedesjegyre kerekítve:

- a) A bíráló(k) által a diplomamunkára adott – ötfokozatú minősítéssel megállapított – érdemjegy, több bíráló esetén a bírálatok jegyének átlaga két tizedesjegyre kerekítve és a
- b) diplomamunka védésre, a diplomamunkához kapcsolódó kérdésekre adott feleletre kapott – ötfokozatú minősítéssel megállapított – érdemjegy,
- c) a portfólió-alapú szóbeli feleletre kapott – ötfokozatú minősítéssel megállapított – érdemjegy,
- d) a komplex vizsgára kapott – ötfokozatú minősítéssel megállapított – érdemjegy (amennyiben írásbeli és szóbeli részből áll, a két jegy átlaga két tizedesjegyre kerekítve).

19. Oklevél minősítés összetevői, kiszámítás módja

Az oklevél eredménye az alábbi két jegy számtani átlagából tevődik össze, két tizedesjegyre kerekítve:

- a) a tanterv által előírt kreditmennyiségben a kötelező és a kötelezően választható tantárgyak (amennyiben a hallgató az előírtnál több kötelezően választható tantárgyat vett fel, akkor valamennyi teljesített tantárgy) jegyeinek kreditekkel súlyozott átlaga és
- b) a záróvizsga eredménye (érdemjegye).

20. Oklevél kiállítás feltételei

A felsőfokú tanulmányok befejezését igazoló oklevél kiadásának előfeltétele a sikeres záróvizsga.

MNIMBA25ABP - International MBA MSc programme in Budapest, in English, full time training Curriculum for 2026/27/1 fall semester for beginning students

Course code	Course name in English	Type	Number of hours per week		Credits	Requirements	Semester	2026/27 Academic year		Credit	Course leader	Institute	Requirement		Equivalent subject		PO
			Lecture	Seminar				1	2				Code	Name	Code	Name	
								Fall	Spring								
Core courses								30	27	57							
Economics, business and management								24	0	24							
VALL060NAMB	Economic foundations for innovative business solutions	C	1	1	3	ex	Fall	3			Miklós Attila Kozma	Institute of Entrepreneurship and Innovation					yes
VEZ0111NAMB	Leadership and management	C	1	3	6	pg	Fall	6			Roland Ferenc Szilas	Institute of Strategy and Management					yes
MARK135NAMB	Marketing management	C	1	1	3	pg	Fall	3			Patrick Robert Bohl	Institute of Marketing and Communication Sciences					yes
SZAM092NAMB	Accounting and finance	C	2	2	6	pg	Fall	6			László Péter Lakatos	Institute of Accounting and Law					yes
VEZ0116NAMB	Managerial perspectives	C	2	2	6	pg	Fall	6			Andrea Toarniczky	Institute of Strategy and Management					yes
Problem solving and decision making								0	6	6							
VEZ0112NAMB	Business strategy in international context	C	2	2	6	pg	Spring		6		Szabolcs Szilárd Sebrek	Institute of Strategy and Management					yes
Cooperation and communication								0	12	12							
OPDO082NAMB	Operations and Process Management	C	0	4	6	ex	Spring		6		Sofia De Leon Almaraz	Institute of Operations and Decision Sciences					yes
OPDO081NAMB	Future-ready decision making	C	0	4	6	pg	Spring		6		Alexandra Köves	Institute of Operations and Decision Sciences					yes
Contemporary environmental conditions								0	3	3							
KOZG125NAMB	European economic policy and institutions	C	0	2	3	ex	Spring		3		András Olivér Németh	Institute of Economics					yes
Thesis								6	6	12							
VALL061NAMB	International Business Project #1	C	0	4	6	ex	Fall	6			Miklós Attila Kozma	Institute of Entrepreneurship and Innovation					yes
VALL062NAMB	International Business Project #2	C	0	4	6	ex	Spring		6		Miklós Attila Kozma	Institute of Entrepreneurship and Innovation	VALL061NAMB	International Business Project #1			yes
Free elective*								0	3	3							
	Elective courses	E			3	pg/ex	Fall, Spring										
	Foreign language	E	0	4	0	s	Fall, Spring				József Erdei	Centre of Foreign Language Education and Research					no
TS00001NMMB	Sports/Physical Education	E	0	2	2	pg	Fall				Csaba Vladár	Centre for Physical Educations and Sports					
IOK0001NABB	Hungarian Language SHI I.*	E/C	0	4	3	pg	Fall	3			Judit Magyar	Centre of Foreign Language Education and Research					
IOK0004NABB	Hungarian Language SHI II.*	E/C	0	4	3	ex	Spring		3		Judit Magyar	Centre of Foreign Language Education and Research					
Credits total								30	30	60							

Remarks

Type: C=compulsory courses, CE=core elective courses, E=elective (optional) courses

Methods of assessment: ex=exam (exam at the end of the semester, but other forms of assessment are possible during the semester), pg=grade based on the practical assignments given during the course of the semester, s=signature

A subject that can be completed in a preferential study order (PSO) on the basis of Section 92 of the Study and Examination Regulation (SER)

*From master elective subjects, including physical education announced at the Corvinus University of Budapest, 3 credits in total. Hungarian Language is a compulsory subject for the students participating in the Stipendium Hungaricum scholarship program in the first two semesters.

Physical education

Students wishing to take part in sport can take one semester without paying a fee and the following semesters the students can only take physical education with the payment of a specified fee.

Foreign language

For more information on language instruction and language requirements, please visit the following link:<https://www.uni-corvinus.hu/post/hir/important-information-on-the-compulsory-language-test/?lang=en>

Curriculum

It is recommended to include the subjects in the schedule according to the sample curriculum. The student may deviate from this, taking into account:

1. the pre-study order,
2. semester of announcing subjects
3. Completion of an average of 30 credits per semester
4. In addition to the compulsory subjects, students may take elective subjects from the offer of elective subjects (see Neptun) as well as foreign languages.
5. A minimum of 2/3 of the required amount of credit must be completed at Corvinus University.

* Hungarian Language is a compulsory subject for the students participating in the Stipendium Hungaricum scholarship program in the first two semesters.

The detailed rules related to the admission of the subjects and the completion of the subjects are included in the Study and Examination Regulations!

Please note that curriculum changes are possible!