



Hallgatói kisokos rendszeres szociális ösztöndíjhoz eltartott és öneltartó hallgatók számára

2026/2027/1.

Tartalomjegyzék

Bevezető	3
Általános információk	4
Rendszeres Szociális Ösztöndíj	4
Jogosultság	4
Pályázat leadásának menete	5
Igazolások kritériumai	6
Pályázat bírálata	7
Fogalmak ²	11
Változások az előző pályázati időszakhoz képest	12
Eltartott hallgatók számára	14
Lakcím és egy háztartásban élők igazolása	14
Jövedelmek és státuszok igazolása	15
Egyéb jövedelmek és státuszok igazolása	20
Önteltartó hallgatók számára	26
Lakcím és egy háztartásban élők igazolása	26
Önteltartói státusz igazolás	26
Jövedelmek, státuszok és kiadások igazolása	28
Külföldi lakcímmel rendelkező hallgatók	38
Igazolásminták	40

Bevezető

Kedves Hallgatók!

Ez a kisokos azért jött létre, hogy segítsen titeket a Rendszeres Szociális Ösztöndíjpályázat leadásában. Sok év után idén átalakítottuk ezt a tájékoztatót, hogy érthetőbb és átláthatóbb legyen számotokra. Felhívjuk figyelmeteket, hogy **a kisokos nem helyettesíti a hivatalos dokumentumokat**. A 1/2025. Hallgatói Ügyekért Felelős Rectorhelyettesi Rendelkezés és a Pályázati kiírás alapos áttanulmányozása elengedhetetlen a pályázat pontos leadásában.

Ebben a kisokosban először néhány általános információt találtok, majd az eltartott és öneltartói státuszra vonatkozó és csatolandó igazolásokról tájékozódhattok. Ezt követően a külföldi lakcímmel élőkre vonatkozó igazolásokról találtok összefoglalót, végül pedig néhány mintadokumentumot találtok a helyes kitakarásokkal.

Hallgatói Szociális Bizottság

Általános információk

Rendszeres Szociális Ösztöndíj

A rendszeres szociális ösztöndíj (RSZÖ) egy olyan pályázat útján elnyerhető havi rendszerességgel folyósított juttatás, mely a hallgató szociális helyzete alapján egy félévre biztosított.

A pályázat keretrendelkezéseit a Hallgatói Térítési és Juttatási Szabályzat (továbbiakban: HTJSZ), a határidőket és feltételeket a **2026/2027/1. félévre** vonatkozó **Pályázati kiírás**, a fogalmakat, leadandó dokumentumokat és igazolásokat az **1./2025. Hallgatói Ügyekért Felelős Rektorhelyettesi Rendelkezés** (továbbiakban: HÜFRH) tartalmazza. Kérjük ezeket a dokumentumokat mindenképpen olvassátok át a pályázat leadása előtt. A dokumentumok az alábbi linken érhetőek el:

- Hallgatói Térítési és Juttatási Szabályzat: [Jogtár](#)
- Pályázati kiírás: [HSZB SharePoint](#)
- Hallgatói Ügyekért Felelős Rektorhelyettesi Rendelkezés: [Jogtár](#)

Jogosultság

Az ösztöndíjra **már az I. évfolyam 1. félévétől kezdődően pályázhat az a hallgató**, aki a pályázattal érintett félévben aktív jogviszonnyal rendelkező teljes idejű (nappali munkarendű) alapképzésben, osztott vagy osztatlan mesterképzésben vagy doktorandusz képzésben folytat tanulmányokat.

Nem pályázhat az a hallgató, aki részismereti képzésben/részképzésben (vendéghallgató) vagy előkészítő képzésben vesz részt és/vagy az a hallgató, akinek az önköltségét a munkaadója átvállalta vagy ösztöndíjat finanszírozó állami

ösztöndíjban részesül (ide nem értve a Corvinus Ösztöndíjat) (pl. Diaszpóra Felsőoktatási Ösztöndíj vagy Stipendium Hungaricum Ösztöndíj).

Pályázat leadásának menete

A Neptunban, a Menü / Ügyintézés / Kérvények / Kérvény kitöltés menüpont alatt találsz "P201-Rendszeres Szociális Ösztöndíjpályázat" néven a kérvényt.

Pályázat leadása

A pályázat leadható az alábbi időpontokban. Felhívjuk figyelmünket, hogy a bizonyos hallgatói csoportoknak más-más időpontban szükséges leadni a pályázatukat.

**2026.07.20. 10:00 óra →
2026.07.27. 12:00 óra**

Jelen pályázat mellett kollégiumi pályázatot is benyújtó, felsőbb évfolyamos hallgatók számára.

**2026.07.28. 14:00 óra →
2026.08.03. 12:00 óra**

Jelen pályázat mellett kollégiumi pályázatot is benyújtó, első évfolyamos hallgatók számára

**2026.09.01. 10:00 óra →
2026.09.07. 16:00 óra**

Az előző kettő időszakban pályázatot le nem adó, rendszeres szociális ösztöndíjra pályázó minden hallgató számára

Észrevételezési időszak

A pályázat első körös elbírálása után bizonyos dokumentumok és igazolások javíthatóak vagy pótolhatóak. Ez alól kivételt képez a népeség-nyilvántartói igazolás. Az észrevételezési időszak alatt új státusz megjelölésére vagy státusz módosítására nincs lehetőség.

**2026.08.05 16:00 óra →
2026.08.10. 12:00 óra**

Kollégiumi pályázatot is benyújtó hallgatók számára (első és felsőbb évfolyamosok egyaránt)

**2026.09.18. 12:00 óra →
2026.09.24. 12:00 óra**

Rendszeres szociális ösztöndíjra pályázó minden hallgató számára

Igazolások kritériumai

A feltöltendő dokumentumokról és igazolásokról a HÜFRH rendelkezik, a mindenkor Pályázati kiírásban előírt hónapokra szükséges a státuszokat igazolni. Jelenlegi pályázati időszakban ez **április, május, június** hónap.

Formai követelmények

Csak a **PDF formában** (lehetőleg színes) feltöltött dokumentumokat fogadjuk el, továbbá a fájlok egyenkénti mérete nem lehet nagyobb 2048 kB-nál. Gyorslinkek, amelyek segítségével a fájlokat a követelményeknek megfelelő formátumra alakíthatod:

- JPG to PDF converter: [Weboldal](#)
- PDF fájl méret csökkentése: [Weboldal](#)

Célszerű a feltöltött dokumentumokat tartalomnak megfelelően elnevezned. Ez a bizottságnak és neked is nagy segítség lehet annak ellenőrzésében, hogy minden dokumentumot csatoltál-e.

Bizonyos adatokat a feltöltött dokumentumokon ki kell takarni. A kitakarás módját az *Igazolásminták* fejezetben találod.

Tartalmi követelmények

Csak az olvasható dokumentumok és igazolások fogadhatóak el. Bizonyos igazolásoknál fontos, hogy 3 hónapnál ne legyen régebbi. Ezt a pályázat elindulásának napjához **(2026. július 20.)** képest kell érteni, vagyis 2026. április 20-a utáni keltezésű igazolásokat fogadunk el.

A nyilatkozatok keltezése sem lehet 3 hónapnál régebbi és tartalmaznia kell a büntetőjogi felelősségvállalást. Bizonyos nyilatkozatokat két tanúnak is alá kell írnia. Tanú nem lehet a pályázó és kizárólag 18. életévét betöltött személy lehet.

A kitöltendő mellékletek megváltoztak, mindenképp az újakat kell használni, amelyeket megtaláltok a SharePoint oldalunkon.

A mellékletek elérhetőek itt: [HSZB SharePoint](#). Régebbi, kézzel írt vagy gépelt mellékletek elutasításra kerülnek.

Pályázat bírálata

A pályázatot a Hallgatói Szociális Bizottság (HSZB)/Doktorandusz Szociális Bizottság (DSZB) véleményezi és rangsorolja. Az esetleges bírálói mulasztásból eredő bírálati hibák az észrevételezés benyújtását követően javításra kerülnek. Ha ezután sem értesz egyet a pályázatod elbírálásával, lehetőséged nyílik jogorvoslat leadására a döntés ellen a határozatok bekerülésétől számított 15 napon belül.

A ponthatár és az egyes pontszámhoz rendelt összeg a mindenkorin ösztöndíjra fordítható, egyetem által meghatározott keretösszeg és a beérkezett kérvények számától és tartalmától függ. Ez minden pályázati időszakban változik, így értelemszerűen a ponthatár és a pontokhoz rendelt összegek is.

A pályázatok pontozása

A pályázatok pontozásának kritériumrendszerét a HTJSZ 1. mellékletének vonatkozó pontjai szabályozzák (elérhető: [itt](#)), valamint a Pályázati kiírás melléklete is tartalmazza.

A végső pontszám 3 részből tevődik össze:

- életkörülmények, családi állapot (nincs maximum pontszám erre a részre)
- lakóhelytávolság és társadalmi-gazdasági és infrastrukturális szempontból kedvezményezett, illetve a jelentős munkanélküliséggel sújtott településekről¹ származás értékelése (max. 20 pont)

Lakóhely távolsága	Pontszám
0-30 km	0 pont
31-100 km	1 pont
101-200 km	3 pont
201 felett	5 pont
Magyarország közigazgatási határán túl	5 pont

- határon túli hallgatók számára +5 pont jár

Szociális helyzetre adható pontok

Pályázó hallgató családi körülményei	
Félárva	18 pont
Árva	23 pont
Hátrányos helyzetű	20 pont
Halmozottan hátrányos helyzetű	25 pont
Nagycsaládos	5 pont, 4 gyermektől tovább 2 pont/gyermek
Fogyatékossgal élő pályázó	20 pont
Egészségügyi kiadások alapján	0-10 pont
Öneltartó pályázóra hallgatóra vonatkozó körülmények	
Gyermekeket nevelő pályázó	15 pont/gyermek
Önfenntartó pályázó	10 pont

¹Az érintett településeket elérhetők: itt. Ha a pályázó a Kormányrendelet által az egyik szempont szerint kedvezményezett településről származik, akkor +5 pontot kap, ha mindkét feltétel szerint, akkor +10 pontot kap a távolságpontokon felül.

Egészségügyi kiadásokhoz kapcsolódó pontok		
Alsó határ	Felső határ	Pontszám
2000 Ft	5000 Ft	1
5001 Ft	8000 Ft	2
8001 Ft	11000 Ft	3
11001 Ft	14000 Ft	4
14001 Ft	17000 Ft	5
17001 Ft	20000 Ft	6
20001 Ft	23000 Ft	7
23001 Ft	26000 Ft	8
26001 Ft	29000 Ft	9
29001 Ft	-	10

Jövedelemre kapható pontok

Az egy főre jutó havi nettó jövedelem számításakor a háztartásba befolyó összes nettó jövedelem havi átlaga elosztásra kerülnek a háztartást alkotók számával. Amennyiben a hallgató nem igényli a jövedelempontszámok beszámítását és/vagy a nagycsaládos körülmény után járó pontokat a rendszeres szociális ösztöndíjpályázatához, akkor nem szükséges a beérkező jövedelmeket igazolnia. Az átszámítási táblázat a következő oldalon található

Ha az egy főre jutó havi nettó jövedelem nem éri el a pályázati felhívásban szereplő minimumösszeget (54 967 Ft), akkor csatolni kell a háztartásban élők minden magánbankszámlájának bankszámlakivonatát (a pályázót is beleértve).

A HSZB/DSZB-nek indokolt esetben joga van szóbeli elbeszélgetésre behívni a pályázókat, és a feltöltött igazolások eredeti példányát bármikor bekérni, ha a pályázati dokumentumok, adatok ellentmondásosak vagy amennyiben az értelmezéshez további információ szükséges, a HSZB/DSZB kiegészítést, pontosítást kérhet írásban vagy szóban. Amennyiben a pályázó nem jelenik meg a megadott időpontban, vagy nem mutatja be az egyes bekért dokumentumokat vagy nem szolgáltat további információt, úgy azokat nem vizsgálja a HSZB/DSZB a bírálólat során.

Alsó határ	Felső határ	Pontszám	Alsó határ	Felső határ	Pontszám	Alsó határ	Felső határ	Pontszám
0	40 900	70	86 901	88 900	46	134 901	136 900	22
40 901	42 900	69	88 901	90 900	45	136 901	138 900	21
42 901	44 900	68	90 901	92 900	44	138 901	140 900	20
44 901	46 900	67	92 901	94 900	43	140 901	142 900	19
46 901	48 900	66	94 901	96 900	42	142 901	144 900	18
48 901	50 900	65	96 901	98 900	41	144 901	146 900	17
50 901	52 900	64	98 901	100 900	40	146 901	148 900	16
52 901	54 900	63	100 901	102 900	39	148 901	150 900	15
54 901	56 900	62	102 901	104 900	38	150 901	152 900	14
56 901	58 900	61	104 901	106 900	37	152 901	154 900	13
58 901	60 900	60	106 901	108 900	36	154 901	156 900	12
60 901	62 900	59	108 901	110 900	35	156 901	158 900	11
62 901	64 900	58	110 901	112 900	34	158 901	160 900	10
64 901	66 900	57	112 901	114 900	33	160 901	162 900	9
66 901	68 900	56	114 901	116 900	32	162 901	164 900	8
68 901	70 900	55	116 901	118 900	31	164 901	166 900	7
70 901	72 900	54	118 901	120 900	30	166 901	168 900	6
72 901	74 900	53	120 901	122 900	29	168 901	170 900	5
74 901	76 900	52	122 901	124 900	28	170 901	172 900	4
76 901	78 900	51	124 901	126 900	27	172 901	174 900	3
78 901	80 900	50	126 901	128 900	26	174 901	176 900	2
80 901	82 900	49	128 901	130 900	25	176 901	178 900	1
82 901	84 900	48	130 901	132 900	24	178 901 felett		0
84 901	86 900	47	132 901	134 900	23			

Fogalmak²

Pályázni eltartottként vagy önellátóként lehet. **Eltartott pályázó** az, akinek megélhetését szülei vagy más eltartói finanszírozzák. (Eltartónak számít az a személy is, aki nem él közös háztartásban a pályázóval, de támogatja a megélhetését.)

Önellátó pályázó az, aki **saját, munkavégzésből vagy egyéb forrásból** származó jövedelemmel rendelkezik (ebbe nem számít bele az ösztöndíj és diákhitel), havi rendszeres jövedelme eléri vagy meghaladja a vizsgált időszakban a mindenkori öregségi nyugdíjminimum 140%-át (39 900 Ft) és havi rendszeres kiadásait saját maga fedezi szülői és/vagy hozzátartozói támogatás nélkül. Az ingatlannak, ahol életvitelszerűen lakik, a közüzemi számlái a saját nevére szólnak, vagy amennyiben albérletben él, a bérleti szerződésben szerepel, mint bérlő.

Nem minősül önellátónak az, akinek kiadásai meghaladják a bevételeit. Az sem minősül önellátónak, aki egyedül él, viszont szülei támogatása fedezi a kiadásait. Ha a pályázó kap rendszeresen ösztöndíjat, az nem számít bele a jövedelmébe.

Félfárva az a huszonöt (25) évnél fiatalabb hallgató, akinek egy szülője elhunyt és nem fogadták örökbe.

Árva az a huszonöt (25) évnél fiatalabb hallgató, akinek mindkét szülője, illetve vele egy háztartásban élt hajadon, nőtlen, elvált vagy házastársától külön élt szülője elhunyt és nem fogadták örökbe.

Nagycsaládos az a pályázó, akinek legalább két eltartott testvére vagy három gyermeke van, vagy eltartóin (eltartóján) kívül legalább két vele egy háztartásban élő személyre igaz, hogy havi jövedelme nem éri el a minimálbér összegét, vagy legalább két kiskorú gyermeknek a gyámja.

²Ebben a fejezetben csak azokat a fogalmakat találod, amely pontos meghatározásának megértése elengedhetetlen a pályázat megfelelő leadásához. A fogalmak teljes listáját megtalálod a HÜFRH 5. §. -ban (elérhető: [itt](#)).

Fogyatékossgal élő pályázó az, aki fogyatékossga miatt állandó vagy fokozott felügyeletre, gondozásra szorul, illetve aki fogyatékossga miatt rendszeresen személyi és/vagy technikai segítségnyújtásra és/vagy szolgáltatásra szorul vagy munkaképességét legalább 67%-ban elvesztette, vagy legalább 50%-os mértékű egészségkárosodást szenvedett, és ez az állapot egy éve tart vagy előreláthatólag még legalább egy évig fennáll.

Változások az előző pályázati időszakhoz képest

Ebben a fejezetben az előző pályázati időszak óta felmerülő legfontosabb változásokat soroljuk fel.

Az alábbiakban olvasható tájékoztatás nem teljeskörű, főleg a változásokra hívja fel a figyelmet. Az egyes státuszok igazolásának módját a további fejezetekben találod.

1. A hallgató eltartója vagy eltartói más lakcímen élnek: Ha a hallgató eltartója, vagy eltartói más lakcímen vannak bejelentve, akkor azon a lakcímre vonatkozó néesség-nyilvántartó igazolás csatolása is szükséges, illetve igazolni kell a valamennyi eltartó lakhelyére bejelentett személyek státuszát (akkor is, ha csak az egyik eltartóra igaz).

Ebben az esetben előfordulhat, hogy kettő vagy több néesség-nyilvántartó igazolást kell csatolni. Elvált szülők esetén, amennyiben a szülők nem közös kasszáról gazdálkodnak, csak azt a háztartást kell igazolni, ahol a hallgató lakik.

2. Hallgató szülei elváltak: Ebben az esetben csatolni kell a 4. mellékletet, melyen a megfelelő sorban a hallgató nyilatkozik a gyermektartás pályázati kiírás szerinti 3 hónapban kifizetett összeg átlagos mértékéről, amennyiben ez az összeg 0 FT, akkor 0-t kell feltüntetni (ez abban az esetben is igaz, ha a hallgató nem a szüleivel él, hanem például nagyszülőknél). **Csatolni kell továbbá a gyermektartás összegét megállapító bírósági végzést, ha ez nem áll rendelkezésre, akkor erről nyilatkozni kell a 3. mellékleten.**

- 3. Vállalkozói státusz vagy Bt. Kft. Kkt. Zrt. Stb. tulajdonlása:** Amennyiben a háztartás valamely tagja cégtulajdonos, abban az esetben **cégkivonat** csatolása is szükséges. Továbbá csatolni kell a jövedelemszámításhoz az eltartó által kitöltött 5. mellékletet, amelyen szerepel, hogy mennyi az érintett által havonta nettó bérként kivett összeg átlagosan, a **pályázati kiírás szerint vizsgált három hónapban**. Amennyiben ez az összeg alacsonyabb a mindenkori öregségi nyugdíj legkisebb összegénél (28 500 FT), úgy a bankszámlakivonat feltöltése kötelező. Ha az **eltartó közeli hozzátartozója által tulajdonolt cégnél/vállalkozásnál dolgozik**, a jövedelemigazolása mellett **NAV igazolás feltöltése is szükséges**, mely kizárólag a státusz igazolására szolgál.
- 4. Rokoni támogatás:** Amennyiben a hallgatót valamely rokon anyagiilag támogatja, arról nyilatkozni kell a 3. mellékleten, illetve a pályázati kiírásban szereplő 3 hónapban kifizetett támogatás átlagos összegét fel kell tüntetni a 4. mellékleten.
- 5. 13. és 14. havi nyugdíj igazolása, postai szelvény elvesztése, nyugdíjazás kezdeményezése:** Ha a háztartás egyik tagja nyugdíjban részesül, akkor a 4. mellékleten fel kell tüntetni, az „Egyéb” sorban 13. és 14. havi nyugdíj megnevezéssel az illetmény összegét. Amennyiben a háztartás tagja számára postai szelvény útján folyósítják illetményét, de valamelyik havi postai szelvény hiányzik, a vizsgált három hónapra vonatkozó Nyugdíjfolyósító Igazgatóság által kiállított igazolás feltöltése szükséges. Amennyiben a vizsgált időszakban a háztartásban élő személy a nyugdíjazását kezdeményezi és a nyugdíj összege nem került még megállapításra, a nyugdíjazási folyamat elindításáról igazolást szükséges benyújtani és a 3. mellékleten nyilatkozni. Ebben az esetben az érintett időszakra az adott évben érvényben lévő öregségi nyugdíj minimumösszegével kerül kiszámításra a háztartás egy főre jutó havi jövedelme.

- 6. Regisztrált álláskereső:** Igazolni szükséges Kormányhivatal/Munkaügyi Központ által kiállított igazolással, amely tartalmazza a regisztrált álláskeresői státuszt, **ennek kezdetét és a járadék összegét. Az igazolás nem lehet 3 hónapnál régebbi. Ha már nem részesül vagy soha nem is részesült** álláskeresői járadékban, ennek is szerepelnie kell az igazoláson. Ha kap foglalkoztatást helyettesítő támogatást, ezt igazolni szükséges (banki átutalásról képernyőkép).
- 7. Öneltartó fix kiadásai és saját tulajdonú lakás:** Az öneltartó hallgató fix kiadásait a pályázati kiírásban szereplő 3 hónap valamelyikére vonatkozólag igazolni kell (továbbiak a vonatkozó fejezetben). A saját tulajdonú lakást, tulajdonlap csatolásával szükséges igazolni.

Eltartott hallgatók számára

Lakcím és egy háztartásban élők igazolása

A kérvényhez csatolni szükséges néesség-nyilvántartó igazolást, amelyen szerepel a hallgató címe (ennek meg kell egyeznie azzal a címmel, amin életvitelszerűen élsz, azaz a Neptunban lévő lakcímeddel vagy tartózkodási helyeddel) valamint a hallgatóval egy háztartásban élő személyek neve és születési dátuma (év, hónap, nap). Valamint tartalmazza a kiállítás dátumát, pecsétet és aláírást. Továbbá:

- Amennyiben nem tartalmazza a pályázóval egy háztartásban élők neveit és/vagy születési dátumát, akkor csatolni szükséges a háztartásban élők **lakcímkártyájának másolatát** is, kivéve a pályázóét (az utóbbit a Neptun adatai igazolják).

- Ha van olyan személy, aki be van jelentve, de nem a pályázó állandó lakcímén tartózkodik életvitelszerűen, akkor a **3. melléklet segítségével az eltartónak** szükséges nyilatkozni erről a tényről.
- Ha több lakás van egy lakcímre bejelentve, a 3. melléklet segítségével szükséges nyilatkozni erről a tényről és arról, hogy kik alkotják a háztartást.
- Az igazolás nem lehet **3 hónapnál** régebbi.

Idéntől (lásd előző fejezet 1. Pont): Amennyiben a hallgató az őt eltartó személlyel (vagy személyekkel) **nem azonos lakcímen van bejelentve**, úgy az egy főre jutó jövedelem megállapításához az eltartó(k) lakóhelye szerinti háztartást is teljeskörűen vizsgálni kell.

Ebben az esetben a pályázó köteles csatolni az eltartó(k) lakóhelye szerinti ingatlanra vonatkozó hatósági népesség-nyilvántartási igazolást (lakcímgazolást az ott élők számáról), továbbá az ezen igazoláson szereplő minden személy státuszát igazoló okiratot, valamint a jövedelemmel rendelkezők jövedelemigazolását.

Jövedelmek és státuszok igazolása

Amennyiben a hallgató szeretne jövedelem pontokat vagy nagycsaládos státusz után járó pontokat beszámítani, akkor **minden 16 év feletti, a háztartásban élő személy (április, május, június havi) státuszát igazolni kell**. Ha több státusza van, akkor az összeset (pl. alkalmazott és nyugdíjas is), valamint az ezekből fakadó összes jövedelmet igazolni szükséges. **A tanköteles gyermekeknél (16 év alatti) a lakcímkártya születési dátumot tartalmazó oldalának feltöltése szükséges. A pályázónak** (amennyiben nem öneltartó) vagy a pályázóval egy háztartásban élő nappali munkarendű képzésben aktív hallgatói/tanulói jogviszonnyal rendelkező eltartottnak munkaviszonyból, **ösztöndíjből származó nettó jövedelmét igazolni nem kell**.

Ha az **egy főre jutó havi nettó jövedelem nem éri el** a pályázati felhívásban szereplő minimumösszeget (**54.967 Ft**), **csatolni kell** a háztartásban élők **minden magánbankszámlájának bankszámlakivonatát**.

Ha **státuszváltozás történt a 3 hónap során**, akkor az összes státuszt igazolni kell (pl., ha elvesztette a munkáját valaki - az alkalmazotti státuszt is igazolni kell és az azt követőt is, ami háztartásbeli/regisztrált álláskereső lehet például), ezt fel kell tüntetni a kérvényen és a 3. mellékleten minden esetben nyilatkozni szükséges ennek tényéről.

A háztartásodban élő valamennyi személyt be lehet és be kell sorolni az alábbi státuszok valamelyikébe (vagy ha több státusza van, akkor a fentiek alapján kell eljárni).

Az egyes státuszok fogalmi meghatározásáról a HÜFRH 5. §. rendelkezik (elérhető: [itt](#)). **Bizonyos dokumentumok egyes adatait ki kell takarni**, továbbiak az *Igazolásminták* fejezetben.

- 1. Alkalmazotti státusz:** Elmúlt 3 havi (**április, május, június**) munkabérét a **banki átutalásról** szóló igazolással (mely egy PDF formátumú képernyőkép lehet) vagy bankszámlakivonattal (amelyen a terheléseket ki kell takarni, de a terhelés vagy jóváírás tényének látszódnia kell, továbbiak az *Igazolásminták* fejezetben) szükséges alátámasztania.

Az igazolásról ki kell derülnie, hogy az utalás munkabér, illetve tartalmaznia kell a számlatulajdonos nevét és/vagy a közleményben a munkavállaló nevét, **az utalás általában a következő hónapban történik**, így erre figyelj (pl. októberi munkabér november elején kerül átutalásra), amennyiben az igazolás nem felel meg ezen feltételeknek, munkáltatói igazolás csatolása szükséges

Amennyiben **készpénzben** kapja a fizetését, akkor a munkáltatója által kiállított igazolás szükséges, amely az **április, május, június** havi **nettó jövedelmét** tartalmazza.

Amennyiben a **jövedelem egyszeri, egyéb juttatást** (pl. jutalmat, végkielégítést) tartalmaz, a munkáltató által kiállított cégszerű aláírással és keltezéssel ellátott igazolással kell igazolni, vagy az utalás közleményében kell egyértelműen látszódnia, hogy az adott összeg egyszeri kifizetés, amelyet a 4. mellékleten szükséges feltüntetni. Ha juttatás bruttó összege van csak feltüntetve, akkor az egy főre eső jövedelem számításánál ez az összeg kerül figyelembevételre.

Ha az eltartó közeli hozzátartozó által tulajdonolt cégnél dolgozik, NAV által kiállított, legfrissebb (2025 évre szóló) jövedelemigazolás csatolása szükséges.

Ez a státusz igazolására szolgál, pontszámítás alapját nem képezi. Ha az eltartó egyéni vállalkozás alkalmazásában áll, abban az esetben is szükséges a NAV igazolás csatolása.

- 2. Táppénz:** Az április, május, június vonatkozó összeget **kormányhivatal által kiállított hatósági bizonyítvánnyal** kell igazolni.
- 3. Östermelő:** NAV által kiadott legfrissebb jövedelemigazolás (2025) csatolása szükséges. Továbbá a megfelelően kitöltött 5. melléklet, melyen az április, május, június hónapokban nettó bérként kivett összeg szerepel (ezt az összeget vesszük figyelembe a pontszámításnál).
- 4. Vállalkozás vagy cég (Bt., kft. kkt. zrt. stb.) tulajdonlása:** Csatolni kell a legfrissebb **NAV-jövedelemigazolást** (2025), az **5. mellékletet**, melyre az **április, május, június** hónapokban nettó bérként kivett összeget szükséges felvezetni. Ha szünetel a vállalkozás/ingadozik a bevétel, 3. mellékleten kell erről nyilatkozni. Ha az eltartó céget tulajdonol, **cégkivonat csatolása** is szükséges.

5. Nyugdíjas/rokkantnyugdíjas: Április, május, június havi nyugdíj összegét banki átutalási igazolással (az utalás általában a tárgyhónapban történik, nem úgy, mint az alkalmazotti bér kifizetésének esetében; kérjük figyelj arra, hogy a közlemény szövegében melyik hónap szerepel), bankszámlakivonattal vagy postai szelvénnel szükséges igazolni. Postai szelvény esetén a nyugdíjas törzsszám igazolására alkalmas dokumentumot (pl. nyugdíjas igazolvány, Nyugdíjfolyósító Igazgatóság által évente kiküldött hivatalos dokumentum) szükséges feltölteni. Postai szelvény(ek) elvesztése esetén a vizsgált három hónapra vonatkozó Nyugdíjfolyósító Igazgatóság által kiállított igazolás feltöltése szükséges. **4. mellékletet** is szükséges csatolni, melyen fel kell tüntetni, az „Egyéb” sorban 13. és 14. havi nyugdíj megnevezéssel az illetmény összegét.

Amennyiben a vizsgált időszakban a háztartásban élő személy a nyugdíjazását kezdeményezi és a nyugdíj összege nem került még megállapításra, a nyugdíjazási folyamat elindításáról igazolást szükséges benyújtani és a 3. mellékleten nyilatkozni. Ebben az esetben az érintett időszakra az adott évben érvényben lévő öregségi nyugdíj minimumösszegével kerül kiszámításra a háztartás egy főre jutó havi jövedelme.

6. Regisztrált álláskereső: Csatolni kell a Kormányhivatal/Munkaügyi Központ által kiállított igazolás, amely tartalmazza a regisztrált álláskeresői státuszt, **ennek kezdetét és a járadék összegét. Az igazolás nem lehet 3 hónapnál régebbi. Ha már nem részesül vagy soha nem is részesült** álláskeresői járadékban, ennek is szerepelnie kell az igazoláson. Ha kap foglalkoztatást helyettesítő támogatást, ezt igazolni szükséges (pl. banki átutalásról képernyőkép, bankszámlakivonat). Ha nem részesül ilyen ellátásban, erről a 3. mellékleten szükséges nyilatkozni.

7. Háztartásbeli: A kötelező egészségügyi szolgáltatási járulék (Magyar megfelelője a TB járulék) befizetését igazolni kell (pl. képernyőkép, banki bizonylat, bankszámlakivonat). Az elmúlt 3 havi **bankszámlakivonatának** csatolása szükséges a terhelések kitakarásával (kivéve, ha bankszámláról fizeti a kötelező egészségügyi szolgáltatási járulékot, ezt nem szabad kitakarni). A **3. mellékleten** nyilatkozni szükséges arról, hogy a háztartásbelinek, hány magánbankszámlája van és milyen módon történik a kötelező egészségügyi szolgáltatási járadék kifizetése (milyen számláról), ha a kötelező egészségügyi szolgáltatási járadék megfizetése nem történik és/vagy a háztartásbeli nem rendelkezik magánbankszámlával, akkor ezt rögzíteni kell a 3. mellékleten tett nyilatkozatban.

8. Nappali munkarendű, aktív jogviszonnyal rendelkező tanuló/hallgató:
Közoktatásban tanulók esetén a 2025/2026-os tanévre vonatkozó érvényes matricával ellátott diákigazolvány mindkét oldalának másolatát szükséges csatolni (vagy jogviszony-igazolást).

Felsőoktatásban tanulók esetén a 2025/2026-os **tanév tavaszi félévére** vonatkozó érvényes matricával ellátott **diákigazolvány** mindkét oldalának másolatát szükséges csatolni vagy az intézmény által kiállított **tanulói jogviszony-igazolás** csatolása szükséges a 2025/2026-os tavaszi félévre vonatkozóan.

Igazolásra és státuszra vonatkozó követelmények és szabályok:

- A jogviszony-igazolásnak március 10-nél frissebb keltezésűnek kell lennie.
- 16 éven aluliak esetén kizárólag lakcím születési dátumot tartalmazó oldalát szükséges csatolni.
- Az igazoláson az érintett neve, születési dátuma, adott félév, nappali és aktív státusz, és az intézmény bélyegzője, aláírás látszódhat.
- Hallgató státuszúak **jövedelmének igazolása nem kell.** (pl. diákmunka, ösztöndíj)

- Ha a 16. életévét betöltött hallgató státusza nem kerül igazolásra, a pályázó nem kaphat jövedelempontokat.

9. Ápolási díjra jogosult: Kifizetett összegét a **banki átutalásról szóló bizonylattal, vagy bankszámlakivonattal** kell alátámasztani április, május, június hónap valamelyikére. Ha a 3 hónapban a kifizetett összegben változás állt be, abban az esetben mind a 3 hónapban történt kifizetést igazolni kell. Amennyiben **nem a bankszámlájára** kapja, akkor a postai szelvény másolatának csatolása szükséges. Postai szelvény elvesztése esetén az illetékes szerv által kiállított igazolással szükséges igazolni az ellátás egy havi összegét, ebben az esetben erről a tényről az érintettnek nyilatkoznia szükséges 3. mellékleten.

Azoknál a státuszoknál, ahol NAV által kiállított jövedelemigazolás szükséges, de a NAV nem ad ki az adott évre vonatkozó jövedelemigazolást (mert nem nyújtott be adóbevallást), akkor az igazolás kiadásának megtagadását magában foglaló határozatot kell mellékelni.

Azon státuszok esetében, ahol a státuszt csak egy hónapra vonatkozólag kell igazolni (pl. ápolási díj), ha az adott jogcímen kifizetett összegben a 3 hónap alatt változás következett be, akkor mind a 3 hónapra szükséges a kifizetéseket igazolni. Pontszámításkor a 3 hónap átlagát vesszük figyelembe.

Egyéb jövedelmek és státuszok igazolása

Egyéb jövedelmek

Ha a hallgató szeretne jövedelem pontokat számíttatni és a háztartása részesül egyéb rendszeres vagy nem rendszeres jövedelemben, akkor arról minden esetben kötelező a 4. mellékleten nyilatkozni. A továbbiakban tájékozódhattok arról, hogy a 4. mellékleten kívül milyen igazolások csatolása szükséges az adott státuszok igazolására.

- 1. Családi pótlék: Április vagy május vagy június havi,** banki átutalásról szóló igazolás (képernyőkép, kivonat PDF formátumban) vagy bankszámlakivonat, vagy postai szelvény feltöltése szükséges. Továbbá:
 - Bankszámlakivonat esetén beazonosíthatónak kell lennie, hogy a Magyar Államkincstártól érkezett, és kinek a részére.
 - Ha változás történt az összegben a vizsgált 3 hónap alatt, igazolni szükséges mindhárom hónapra (április, május, június) az összeget.
 - Ha nem rendelkezik bankszámlával vagy postai szelvénnel, akkor egy Kormányablak által kiállított hatósági bizonyítvány szükséges, mely 3 hónapnál nem régebbi és tartalmazza április, május, június hónapokban folyósított családi pótlék összegét.
 - 4. melléklet megfelelő sorában feltüntetni kötelező.
 - Amennyiben van olyan gyermek a családban, aki 18 évnél idősebb, de mégsem kapják, akkor erről a 3. mellékletben kell nyilatkozni, emellett a 4. melléklet kitöltése is kötelező, ellenkező esetben a fentiekben említett valamely módon igazolni kell a pótlék összegét.
- 2. CSED, GYES, GYED, GYET:** Egy 3 hónapnál nem régebbi, banki átutalásról szóló igazolás (képernyőkép, kivonat PDF formátumban). Ha nem rendelkezik bankszámlával, akkor a postai szelvény másolata szükséges. A juttatás összegét a 4. melléklet megfelelő sorában fel kell tüntetni. Ha változás történt az összegben a vizsgált 3 hónap alatt, igazolni szükséges mindhárom hónapra (április, május, június) az összeget.
- 3. Félárvaság/árvaság:** Ezen státusz fogalmáról a HÜFRH 5. §. vonatkozó pontjai rendelkeznek (elérhető: [itt](#)), valamint megtalálod a *Fogalmak* alfejezet alatt. Minden családtag esetén igazolni kell az ellátás összegét április, május, június hónapokra vonatkozóan banki átutalási igazolással, bankszámlakivonattal vagy postai szelvénnel, utóbbihoz csatolni kell a törzsszámot igazoló dokumentumot.

(Az utalás általában a tárgy hónapban történik, nem úgy, mint az alkalmazotti bér kifizetésének esetében. Kérjük figyelj arra, hogy a közlemény szövegében melyik hónap szerepel.) **4. melléklet** megfelelő sorában fel kell tüntetni az ellátás összegét, ha már nem jogosult senki a háztartásban az ellátásra, akkor 0-t kell felvinni.

- Ha nem részesül/már nem részesül ellátásban, azt is szükséges igazolni Nyugdíjfolyósítási Igazgatóság által kiállított határozattal kell igazolni, amelyből megállapítható, hogy mikor szűnt meg a folyósítás.
- Ha még ügyintézés alatt áll a folyósítás, azt is szükséges igazolni hivatalos határozattal.
- Ha az özvegy nem részesül/már nem részesül ellátásban, azt is szükséges igazolni hivatalos határozattal.
- Ha április, május, június hónap alatt válik félárva vagy árva státuszúvá, abban az esetben az elhunyt hozzátartozó halotti anyakönyvi kivonatának másolata szükséges, illetve az elhunyt jövedelmét igazolni nem kell.

Ha **nem kéred a jövedelemponthoz számítását**, akkor is **szükséges csatolni** legalább a **hallgató árvaellátásának igazolását a státusz igazolásának céljából**. Ellenkező esetben ezen a jogcímen nem kerülnek pontok beszámításra.

- 4. Különélő/elvált szülők, vagy ha nem a szülő(k) az eltartó(k):** A **4. mellékleten** a megfelelő sorban fel kell tüntetni a gyermektartás, a vizsgált 3 hónapban kapott átlagos összegét. Ha ennek összege 0 FT, akkor 0-t szükséges feltüntetni. Emellett csatolni kell a **bírószáki végzést** is, amely tartalmazza, a havi szinten fizetendő gyermektartás összegét. Amennyiben ilyen nem áll rendelkezésre, arról a **3. mellékleten** szükséges nyilatkozni. A különélő szülő státuszát igazolni nem kell.

Ez alól kivételt képez, ha valamilyen okból kifolyólag a szülők „közös kasszáról” gazdálkodnak (pl. a szülők külön lakcímen élnek életvitelszerűen, de a költségeiket közösen fedezik bevételeikből). Ebben az esetben mind a két szülő lakcímére vonatkozólag szükséges csatolni a népeség-nyilvántartó igazolást és mind a két lakcímre bejelentett személyek státuszát igazolni kell.

- 5. Ingatlan bérbeadás:** A 4. melléklet megfelelő sorába kell felvezetni a pályázati felhívásban meghatározott vizsgált 3 hónap havi átlagos bérleti díj összegét, illetve csatolni kell a bérleti szerződést, melyen látszik a bérbeadó neve, a bérbeadás időtartama és a bérleti díj, valamint az aláírással és keltezéssel ellátott oldal, a többi adatot ki kell takarni.
- 6. Rokoni támogatás:** A 3. mellékletben szükséges nyilatkozni a támogatás tényéről (kitől, milyen céllal, mekkora összeggel történik a támogatás), továbbá a 4. mellékletben külön sorában fel kell tüntetni.
- 7. Nevelőszülő az eltartó:** A nevelőszülői díj összegéről szóló három (3) hónapnál nem régebbi igazolást kell csatolni. Az összegét szükséges a 4. melléklet megfelelő sorában is feltüntetni.
- 8. Pénzügyi instrumentumok (pl. részvénykereskedelem, pénzügyi alapok stb.):** A 4. melléklet megfelelő sorába kell felvezetni annak összegét, illetve a bevételt igazolnia kell az adott hónap bankszámlakivonatával vagy banki átutalás igazolásával vagy egyéb módon.
- 9. Egyéb, előbb fel nem sorolt jövedelmek:** A 4. melléklet „Egyéb” sorába kell felvinni, a jövedelem megnevezésével és összegével együtt.

További státuszok

- 1. Nagycsaládos pályázó:** Ezen státusz fogalmáról a HÜFRH 5. §. vonatkozó pontjai rendelkeznek (elérhető: [itt](#)), valamint megtalálod a *Fogalmak* alfejezet alatt. Csak az a hallgató jogosult nagycsaládos státusz után pontokra, aki a háztartásában élő minden személy státuszát igazolta és megjelölte a státuszt a kérvényen, ha az utóbbit nem tette meg, az észrevételezés folyamán erre már nincs a hallgatóknak lehetősége.
- 2. Fogytékosság, Rokkantság:** Ezen státusz fogalmáról a HÜFRH 5. §. vonatkozó pontjai rendelkeznek (elérhető: [itt](#)), valamint megtalálod a *Fogalmak* alfejezet alatt. Ezt a státuszt az alábbi módon szükséges igazolni. Felhívjuk figyelmedet, hogy háziiorvosi igazolás nem fogadható el.
 - Ha a fogytékossága, sajátos nevelési igénye már az általános iskolai vagy középiskolai tanulmányok ideje alatt is fennállt, a fogytékosság, sajátos nevelési igény a megyei (fővárosi) pedagógiai szakszolgálati intézmények és azok vármegyei szakértői bizottságként eljáró tagintézményei által kibocsátott szakértői véleménnyel igazolható;
 - Ha a fogytékossága, sajátos nevelési igénye csak az egyetemi tanulmányok vagy a (fentnevezett) középfokú tanulmányok lezárása után fogytékosság keletkezett az ELTE Gyakorló Országos Pedagógiai Szakszolgálat által kibocsátott szakértői véleménnyel igazolható;
 - Ha a nem magyar állampolgárságú pályázó rendelkezik külföldön kiállított szakértői véleménnyel, akkor a fogytékosság a külföldön kiállított szakértői vélemény hiteles fordításával igazolható. (Fordításról bővebben a *Külföldi lakcímmel rendelkező hallgatók* fejezetben.)
 - Az igazoláson szerepelnie kell a pályázó nevének, az igazolást kiállító szerv nevének és bélyegzőlenyomatának, valamint a dokumentumoknak minden esetben egyértelműen kiemelve kell tartalmazniuk, hogy fogytékossággal él a pályázó.

Kérjük a betegség nevét és BNO kódját és a további személyes adatokat minden esetben kitakarni.

- Amennyiben rendelkezésre áll, szükséges a fogyatékosági támogatás (FOT) igazolása az arra jogosult szervtől, illetve a kifizetést is igazolni kell.
- A pályázón kívül, a pályázóval egy háztartásban, fogyatékossgal élő személy státuszára pont nem adható.

3. Egészségügyi kiadások: Pontszámítás alapját képezi tartós betegségből kifolyólag szedett, Magyarországon vényköteles gyógyszerek költségei, továbbá különleges eszközök beszerzése és fenntartása, speciális utazási szolgáltatások, személyi segítő, illetve jelnyelvi tolmács költségei. Nem kapható pont éleslátást biztosító eszközök (pl. szemüveg) költsége és étrend-kiegészítők valamint ételallergia/speciális étrend miatt keletkező költségek. Igazolás menete a következő:

- **Orvos által teljeskörűen kitöltött 6. melléklet.** Ha egy mellékletre nem fér rá, abban az esetben egy másik mellékleten szükséges folytatni a felsorolást. Nem fogadható el az a melléklet, ami az eszközök/gyógyszerek nem a mellékleten lettek felsorolva (pl. ha odaírod, hogy az orvos kiállított egy táblázatot és azt csatolod). A mellékletnek tartalmaznia kell a kiállító orvos aláírását és pecsétjét.
- **6 hónapnál nem régebbi számla** (gyógyszertári vagy segédeszközök forgalmazójától) **a gyógyszerekről/segédeszközökről.**
- A fenti két igazolás tartalmának egyeznie kell és csak a ténylegesen kifizetett gyógyszerek/segédeszközök után jár pont.

4. Hátrányos vagy halmozottan hátrányos helyzet: Ezen státusz fogalmát a HÜFRH 5. §. h) és i) pontjai (elérhető: [itt](#)) illetve a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (Gyvt.) 67/A. § (elérhető: [itt](#)) határozza meg. Igazolásának módjáról a HÜFRH 1. mellékletének 2/C pontjának 4. bekezdése rendelkezik (elérhető: [itt](#)).

Öneltartó hallgatók számára

Az öneltartói státusz fogalmáról a HÜFRH 5. §. vonatkozó pontjai rendelkeznek (elérhető: [itt](#)), valamint megtalálod a *Fogalmak* alfejezet alatt.

Lakcím és egy háztartásban élők igazolása

A kérvényhez csatolni szükséges néesség-nyilvántartó igazolást, amelyen szerepel a hallgató címe (ennek meg kell egyeznie azzal a címmel, amin életvitelszerűen élsz, azaz a Neptunban lévő lakcímeddel vagy tartózkodási helyeddel) valamint a hallgatóval egy háztartásban élő személyek neve és születési dátuma. Valamint tartalmazza a kiállítás dátumát, pecsétet és aláírást. Ez alól kivételt képez az a hallgató, aki az egyetem valamely kollégiumában tartózkodik és oda is van bejelentve, illetve a Neptunban is ez a cím szerepel. Továbbá:

- Amennyiben nem tartalmazza a pályázóval egy háztartásban élők neveit és/vagy születési dátumát, akkor csatolni szükséges a háztartásban élők **lakcímkártyájának másolatát** is, kivéve a pályázóét (az utóbbit a Neptun adatai igazolják).
- Ha van olyan személy, aki a pályázó lakhelyére van bejelentve, viszont a pályázóval nem alkot közös (pénzügyi) háztartást, arról a pályázónak a 7. mellékleten szükséges nyilatkozni.
- Az igazolás nem lehet **3 hónapnál** régebbi.

Öneltartói státusz igazolás

Ezen igazolások megfelelő és teljeskörű kitöltése és a pályázati kérvényhez való csatolása nélkül az öneltartói státusz nem igazolható. **A mellékleteken kizárólag a pályázó nyilatkozhat** (kivétel 6. melléklet).

- 1. Lakhely igazolása:** Csatolni szükséges a hallgató nevére kiállított, a pályázati kiírásban meghatározott 3 hónap egyikére vonatkozó közüzemi számlát vagy albérleti szerződést vagy kollégiumi díj befizetéséről szóló bizonylatot a Neptunból vagy ha a hallgató saját tulajdonú lakásában él, akkor a tulajdoni lapot.
- 2. 7. Melléklet:** Pályázó által kitöltött 7. Mellékletnek tartalmaznia kell, hogy a pályázó önellátó, és nem részesül szülőktől vagy rokonoktól támogatásban, illetve, ha a pályázó a szociális helyzetével kapcsolatban kíván nyilatkozni, azt is ezen a mellékleten szükséges megtenni. A keltezés 1 évnél nem lehet régebbi, továbbá két tanú előtt szükséges a nyilatkozatot megtenni.
- 3. 9. Melléklet:** A bevételekről szóló összesítő kimutatást kell felvezetni és igazolni kell. Nem önellátó a pályázó, akinek a költségei meghaladják a kiadásait.
- 4. Havi fix kiadások és bevételek:** Az igazolások módjáról a *Jövedelmek, státuszok és kiadások igazolása* című alfejezetben tájékozódhatsz.
- 5. 8. melléklet (opcionális):** Amennyiben a pályázó a jövedelmeket és kiadásokat érintő körülményekről kíván nyilatkozni vagy erről nyilatkoznia szükséges.
- 6. A pályázó szülő:** A gyermek(ek) anyakönyvi kivonata szükséges, mely csak a gyermekek nevét, születési dátumát, anyja nevét tartalmazhatja. Ha gyermekét egyedül neveli, tehát a pályázó elvált vagy nem él együtt azzal a személlyel, akivel a gyermeket vállalták, gyermektartás összegét a pályázó által kitöltött 8. melléklettel kell igazolni, az összeget fel kell vezetni a 9. mellékletre.

Jövedelmek, státuszok és kiadások igazolása

A hallgató és háztartásában élő összes személy státuszát és jövedelmét igazolni kell. Ha több státusza van, akkor az összeset, valamint az ezekből fakadó összes jövedelmet igazolni szükséges. Minden 16 év feletti, a háztartásban élő személy (április, május, június havi) státuszát igazolni kell, A tanköteles gyermekeknél (16 év alatti) a lakcímkártya születési dátumot tartalmazó oldalának feltöltése szükséges. A pályázóval egy háztartásban élő nappali munkarendű képzésben aktív hallgatói/tanulói jogviszonnyal rendelkező eltartottnak munkaviszonyból, ösztöndíjból származó vagy diákhitelből származó nettó jövedelmét igazolni nem kell (utóbbi kettőt még az öneltartó státuszú hallgatónak sem kell igazolnia, kivétel a doktorandusz vagy külföldi hallgató esetén a miniszteri ösztöndíj).

Ha **státuszváltozás történt a 3 hónap során**, akkor az összes státuszt igazolni kell (pl., ha elvesztette a munkáját valaki, az alkalmazotti státuszt is igazolni kell és az azt követőt is, ami háztartásbeli/regisztrált álláskereső lehet például), ezt fel kell tüntetni a kérvényen és a 8. mellékleten minden esetben nyilatkozni szükséges ennek tényéről.

Ha az **egy főre jutó havi nettó jövedelem nem éri el** a pályázati felhívásban szereplő minimumösszeget (**54.967 Ft**), **csatolni kell** a háztartásban élők **minden magánbankszámlájának bankszámlakivonatát**.

A háztartásodban élő valamennyi személyt be lehet és be kell sorolni az alábbi státuszok valamelyikébe (vagy ha több státusza van, akkor a fentiek alapján kell eljárni).

Az egyes státuszok fogalmi meghatározásáról a HÜFRH 5. §. rendelkezik (elérhető: [itt](#)). **Bizonyos dokumentumok egyes adatait ki kell takarni**, továbbiak az *Igazolásminták* fejezetben.

Jövedelmek és státuszok

Csak a pályázó körülményeit vesszük figyelembe, másra pont nem adható. A rendszeres és nem rendszeres bevételeket és kiadásokat tételesen fel kell vezetni a 9. mellékletre.

- 1. Alkalmazotti státusz:** Elmúlt 3 havi (**április, május, június**) munkabérét a **banki átutalásról** szóló igazolással (mely egy PDF formátumú képernyőkép lehet) vagy bankszámlakivonattal (amelyen a terheléseket ki kell takarni, de a terhelés vagy jóváírás tényének látszódnia kell, továbbiak az *Igazolásminták* fejezetben) szükséges alátámasztania.

Az igazolásról ki kell derülnie, hogy az utalás munkabér, illetve tartalmaznia kell a számlatulajdonos nevét és/vagy a közleményben a munkavállaló nevét, **az utalás általában a következő hónapban történik**, így erre figyelj (pl. októberi munkabér november elején kerül átutalásra), amennyiben az igazolás nem felel meg ezen feltételeknek, munkáltatói igazolás csatolása szükséges

Amennyiben **készpénzben** kapja a fizetését, akkor a munkáltatója által kiállított igazolás szükséges, amely az **április, május, június** havi **nettó jövedelmét** tartalmazza.

Amennyiben a **jövedelem egyszeri, egyéb juttatást** (pl. jutalmat, végkielégítést) tartalmaz, a munkáltató által kiállított cégszerű aláírással és keltezéssel ellátott igazolással kell igazolni, vagy az utalás közleményében kell egyértelműen látszódnia, hogy az adott összeg egyszeri kifizetés, amelyet a 9. mellékleten szükséges feltüntetni. Ha juttatás bruttó összege van csak feltüntetve, akkor az egy főre eső jövedelem számításánál ez az összeg kerül figyelembevételre.

Ha az eltartó közeli hozzátartozó által tulajdonolt cégnél dolgozik, NAV által kiállított, legfrissebb (2025 évre szóló) jövedelemigazolás csatolása szükséges.

Ez a státusz igazolására szolgál, pontszámítás alapját nem képezi. Ha az eltartó egyéni vállalkozás alkalmazásában áll, abban az esetben is szükséges a NAV igazolás csatolása.

2. **Táppénz:** Az április, május, június vonatkozó összeget **kormányhivatal által kiállított hatósági bizonyítvánnyal** kell igazolni.
3. **Östermelő:** NAV által kiadott legfrissebb jövedelemigazolás (2025) csatolása szükséges. Továbbá a megfelelően kitöltött 5. melléklet, melyen az április, május, június hónapokban nettó bérként kivett összeg szerepel (ezt az összeget vesszük figyelembe a pontszámításnál).
4. **Vállalkozás vagy cég (Bt., kft. kkt. zrt. stb.) tulajdonlása:** Csatolni kell a legfrissebb **NAV-jövedelemigazolást** (2025), az **5. mellékletet**, melyre az **április, május, június** hónapokban nettó bérként kivett összeget szükséges felvezetni. Ha szünetel a vállalkozás/ingadozik a bevétel, 8. mellékleten kell erről nyilatkozni. Ha az eltartó céget tulajdonol, **cégkivonat csatolása** is szükséges.
5. **Rokkantnyugdíjas:** **Április, május, június** havi nyugdíj összegét banki átutalási igazolással (az utalás általában a tárgy hónapban történik, nem úgy, mint az alkalmazotti bér kifizetésének esetében; kérjük figyelj arra, hogy a közlemény szövegében melyik hónap szerepel), bankszámlakivonattal vagy postai szelvénnel szükséges igazolni. Postai szelvény esetén a nyugdíjas törzsszám igazolására alkalmas dokumentumot (pl. nyugdíjas igazolvány, Nyugdíjfolyósító Igazgatóság által évente kiküldött hivatalos dokumentum) szükséges feltölteni. Postai szelvény(ek) elvesztése esetén a vizsgált három hónapra vonatkozó Nyugdíjfolyósító Igazgatóság által kiállított igazolás feltöltése szükséges.

Amennyiben a vizsgált időszakban a háztartásban élő személy a nyugdíjazását kezdeményezi és a nyugdíj összege nem került még megállapításra, a nyugdíjazási folyamat elindításáról igazolást szükséges benyújtani és a 8. mellékleten nyilatkozni. Ebben az esetben az érintett időszakra az adott évben érvényben lévő öregségi nyugdíj minimumösszegével kerül kiszámításra a háztartás egy főre jutó havi jövedelme.

- 6. Regisztrált álláskereső:** Csatolni kell a Kormányhivatal/Munkaügyi Központ által kiállított igazolás, amely tartalmazza a regisztrált álláskeresői státuszt, **ennek kezdetét és a járadék összegét. Az igazolás nem lehet 3 hónapnál régebbi. Ha már nem részesül vagy soha nem is részesült** álláskeresői járadékban, ennek is szerepelnie kell az igazoláson. Ha kap foglalkoztatást helyettesítő támogatást, ezt igazolni szükséges (pl. banki átutalásról képernyőkép, bankszámlakivonat). Ha nem részesül ilyen ellátásban, erről a 8. mellékleten szükséges nyilatkozni.
- 7. Háztartásbeli:** A kötelező egészségügyi szolgáltatási járulék (Magyar megfelelője a TB járulék) befizetését igazolni kell (pl. képernyőkép, banki bizonylat, bankszámlakivonat). Az elmúlt 3 havi **bankszámlakivonatának** csatolása szükséges a terhelések kitakarásával (kivéve, ha bankszámláról fizeti a kötelező egészségügyi szolgáltatási járulékot, ezt nem szabad kitakarni). A **8. mellékleten** nyilatkozni szükséges arról, hogy a háztartásbelinek, hány magánbankszámlája van és milyen módon történik a kötelező egészségügyi szolgáltatási járadék kifizetése (milyen számláról), ha a kötelező egészségügyi szolgáltatási járadék megfizetése nem történik és/vagy a háztartásbeli nem rendelkezik magánbankszámlával, akkor ezt rögzíteni kell a 8. mellékleten tett nyilatkozatban.

8. Nappali munkarendű, aktív jogviszonnyal rendelkező tanuló/hallgató:

Közoktatásban tanulók esetén a 2025/2026-os tanévre vonatkozó érvényes matricával ellátott diákigazolvány mindkét oldalának másolatát szükséges csatolni (vagy jogviszony-igazolást).

Felsőoktatásban tanulók esetén a 2025/2026-os **tanév tavaszi félévére** vonatkozó érvényes matricával ellátott **diákigazolvány** mindkét oldalának másolatát szükséges csatolni vagy az intézmény által kiállított **tanulói jogviszony-igazolás** csatolása szükséges a 2025/2026-os tavaszi félévre vonatkozóan.

Igazolásra és státuszra vonatkozó követelmények és szabályok:

- A jogviszony-igazolásnak március 10-nél frissebb keltezésűnek kell lennie.
- 16 éven aluliak esetén kizárólag lakcím születési dátumot tartalmazó oldalát szükséges csatolni.
- Az igazoláson az érintett neve, születési dátuma, adott félév, nappali és aktív státusz, és az intézmény bélyegzője, aláírás látszódhat.
- Hallgató státuszúak **jövedelmének igazolása nem kell.** (pl. diákmunka, ösztöndíj)
- Ha a 16. életévét betöltött hallgató státusza nem kerül igazolásra, a pályázó nem kaphat jövedelempontokat.

9. Ápolási díjra jogosult: Kifizetett összegét a **banki átutalásról szóló bizonylattal, vagy bankszámlakivonattal** kell alátámasztani április, május, június hónap valamelyikére. Ha a 3 hónapban a kifizetett összegben változás állt be, abban az esetben mind a 3 hónapban történt kifizetést igazolni kell. Amennyiben **nem a bankszámlájára** kapja, akkor a postai szelvény másolatának csatolása szükséges. Postai szelvény elvesztése esetén az illetékes szerv által kiállított igazolással szükséges igazolni az ellátás egy havi összegét, ebben az esetben erről a tényről az érintettnek nyilatkoznia szükséges 8. mellékleten.

Azoknál a státuszoknál, ahol NAV által kiállított jövedelemigazolás szükséges, de a NAV nem ad ki az adott évre vonatkozó jövedelemigazolást (mert nem nyújtott be adóbevallást), akkor az igazolás kiadásának megtagadását magában foglaló határozatot kell mellékelni.

Azon státuszok esetében, ahol a státuszt csak egy hónapra vonatkozólag kell igazolni (pl. ápolási díj), ha az adott jogcímen kifizetett összegben a 3 hónap alatt változás következett be, akkor mind a 3 hónapra szükséges a kifizetéseket igazolni. Pontszámításkor a 3 hónap átlagát vesszük figyelembe.

- 10. Családi pótlék: Április vagy május vagy június havi**, banki átutalásról szóló igazolás (képernyőkép, kivonat PDF formátumban) vagy bankszámlakivonat, vagy postai szelvény feltöltése szükséges. Továbbá:
- Bankszámlakivonat esetén beazonosíthatónak kell lennie, hogy a Magyar Államkincstártól érkezett, és kinek a részére.
 - Ha változás történt az összegben a vizsgált 3 hónap alatt, igazolni szükséges mindhárom hónapra (április, május, június) az összeget.
 - Ha nem rendelkezik bankszámlával vagy postai szelvénnel, akkor egy Kormányablak által kiállított hatósági bizonyítvány szükséges, mely 3 hónapnál nem régebbi és tartalmazza április, május, június hónapokban folyósított családi pótlék összegét.
 - 9. mellékleten fel kell tüntetni.
 - Amennyiben van olyan gyermek a családban, aki 18 évnél idősebb, de mégsem kapják, akkor erről a 8. mellékletben kell nyilatkozni, emellett a 9. melléklet kitöltése is kötelező, ellenkező esetben a fentiekben említett valamely módon igazolni kell a pótlék összegét.

11. CSED, GYES, GYED, GYET: Egy 3 hónapnál nem régebbi, banki átutalásról szóló igazolás (képernyőkép, kivonat PDF formátumban). Ha nem rendelkezik bankszámlával, akkor a postai szelvény másolata szükséges. A juttatás összegét a 9. mellékleten fel kell tüntetni. Ha változás történt az összegben a vizsgált 3 hónap alatt, igazolni szükséges mindhárom hónapra (április, május, június) az összeget.

12. Félárvaság/árvaság: Ezen státusz fogalmáról a HÜFRH 5. §. vonatkozó pontjai rendelkeznek (elérhető: [itt](#)), valamint megtalálod a *Fogalmak* alfejezet alatt. Minden családtag esetén igazolni kell az ellátás összegét április, május, június hónapokra vonatkozóan banki átutalási igazolással, bankszámlakivonattal vagy postai szelvénnel, utóbbihoz csatolni kell a törzsszámot igazoló dokumentumot.

(Az utalás általában a tárgy hónapban történik, nem úgy, mint az alkalmazotti bér kifizetésének esetében. Kérjük figyelj arra, hogy a közlemény szövegében melyik hónap szerepel). **9. mellékleten** fel kell tüntetni az ellátás összegét, ha már nem jogosult senki a háztartásban az ellátásra, akkor 0-t kell felvinni.

- Ha nem részesül/már nem részesül ellátásban, azt is szükséges igazolni Nyugdíjfolyósítási Igazgatóság által kiállított határozattal kell igazolni, amelyből megállapítható, hogy mikor szűnt meg a folyósítás.
- Ha még ügyintézés alatt áll a folyósítás, azt is szükséges igazolni hivatalos határozattal.
- Ha az özvegy nem részesül/már nem részesül ellátásban, azt is szükséges igazolni hivatalos határozattal.
- Ha április, május, június hónap alatt válik félárva vagy árva státuszúvá, abban az esetben az elhunyt hozzátartozó halotti anyakönyvi kivonatának másolata szükséges, illetve az elhunyt jövedelmét igazolni nem kell.

- 13. Ingatlan bérbeadás:** A 9. mellékleten felvezetni a pályázati felhívásban meghatározott vizsgált 3 hónap havi átlagos bérleti díj összegét, illetve csatolni kell a bérleti szerződést, melyen látszik a bérbeadó neve, a bérbeadás időtartama és a bérleti díj, valamint az aláírással és keltezéssel ellátott oldal, a többi adatot ki kell takarni.
- 14. Pénzügyi instrumentumok (pl. részvénykereskedelem, pénzügyi alapok stb.):** A 9. mellékleten kell felvezetni annak összegét, illetve a bevételt igazolnia kell az adott hónap bankszámlakivonatával vagy banki átutalás igazolásával vagy egyéb módon.
- 15. Nagycsaládos pályázó:** Ezen státusz fogalmáról a HÜFRH 5. §. vonatkozó pontjai rendelkeznek (elérhető: [itt](#)), valamint megtalálod a *Fogalmak* alfejezet alatt. Csak az a hallgató jogosult nagycsaládos státusz után pontokra, aki a háztartásában élő minden személy státuszát igazolta és megjelölte a státuszt a kérvényen, ha az utóbbit nem tette meg, az észrevételezés folyamán erre már nincs a hallgatóknak lehetősége.
- 16. Fogytékosság, Rokkantság:** Ezen státusz fogalmáról a HÜFRH 5. §. vonatkozó pontjai rendelkeznek (elérhető: [itt](#)), valamint megtalálod a *Fogalmak* alfejezet alatt. Ezt a státuszt az alábbi módon szükséges igazolni. Felhívjuk figyelmet, hogy háziorvosi igazolás nem fogadható el.
- Ha a fogytékossága, sajátos nevelési igénye már az általános iskolai vagy középiskolai tanulmányok ideje alatt is fennállt, a fogytékosság, sajátos nevelési igény a megyei (fővárosi) pedagógiai szakszolgálati intézmények és azok vármegyei szakértői bizottságként eljáró tagintézményei által kibocsátott szakértői véleménnyel igazolható.
 - Ha a fogytékossága, sajátos nevelési igénye csak az egyetemi tanulmányok vagy a (fentnevezett) középfokú tanulmányok lezárása után fogytékosság keletkezett az ELTE Gyakorló Országos Pedagógiai Szakszolgálat által kibocsátott szakértői véleménnyel igazolható.

- Ha a nem magyar állampolgárságú pályázó rendelkezik külföldön kiállított szakértői véleménnyel, akkor a fogyatékoság a külföldön kiállított szakértői vélemény hiteles fordításával igazolható. (Fordításról bővebben a *Külföldi lakcímmel rendelkező hallgatók* fejezetben.)
- Az igazoláson szerepelnie kell a pályázó nevének, az igazolást kiállító szerv nevének és bélyegzőlenyomatának, valamint a dokumentumoknak minden esetben egyértelműen kiemelve kell tartalmazniuk, hogy fogyatékosággal él a pályázó.

Kérjük a betegség nevét és BNO kódját és a további személyes adatokat minden esetben kitakarni.

- Amennyiben rendelkezésre áll, szükséges a fogyatékosági támogatás (FOT) igazolása az arra jogosult szervtől, illetve a kifizetést is igazolni kell.
- A pályázón kívül, a pályázóval egy háztartásban, fogyatékosággal élő személy státuszára pont nem adható.

17. Egészségügyi kiadások: Pontszámítás alapját képezi tartós betegségből kifolyólag szedett, Magyarországon vényköteles gyógyszerek költségei, továbbá különleges eszközök beszerzése és fenntartása, speciális utazási szolgáltatások, személyi segítő, illetve jelnyelvi tolmács költségei. Nem kapható pont éleslátást biztosító eszközök (pl. szemüveg) költsége és étrend-kiegészítők valamint ételallergia/speciális étrend miatt keletkező költségek. Igazolás menete a következő:

- **Orvos által teljeskörűen kitöltött 6. melléklet.** Ha egy mellékletre nem fér rá, abban az esetben egy másik mellékleten szükséges folytatni a felsorolást. Nem fogadható el az a melléklet, ami az eszközök/gyógyszerek nem a mellékleten lettek felsorolva (pl. ha odaírod, hogy az orvos kiállított egy táblázatot és azt csatolod). A mellékletnek tartalmaznia kell a kiállító orvos aláírását és pecsétjét.

- **6 hónapnál nem régebbi számla** (gyógyszertári vagy segédeszközök forgalmazójától) **a gyógyszerekről/segédeszközökről.**
- A fenti két igazolás tartalmának egyeznie kell és csak a ténylegesen kifizetett gyógyszerek/segédeszközök után jár pont.

18. Egyéb, előbb fel nem sorolt jövedelmek: A 9. mellékletre felvinni szükséges ezeket, a jövedelem megnevezésével, rendszerességével és összegével együtt.

Kiadások

Igazolni kell a havi fix kiadásokat a vizsgált három (3) hónap valamelyikére. Havi fix kiadásnak minősülnek a lakhatással és utazással kapcsolatban felmerülő költségek (kollégiumi díj, kollégiumi költségek, albérleti díj, rezsiköltségek, víz-, áram-, gáz- és távhőfogyasztás, mobil- és vezetékes telefon, internet, televízió, közös költség, utazás költsége, BKK bérlet/országbérlet/vármegyebérlet stb.) A kiadásokat fel kell vezetni a 9. mellékletre.

- 1. Lakhatás:** Amennyiben bérleményben él, akkor a bérleti díjat egy 3 hónapnál nem régebbi banki átutalásról szóló igazolással, képernyőképpel stb. kell alátámasztani, mely PDF formátumú. Amennyiben kollégiumban, akkor a Neptun felületen történő befizetésről szükséges egy képernyőképet csatolni, amin látszik a kollégiumi díj is. Amennyiben nem a Corvinus kollégiumában, akkor a kollégiumi díjat egy 3 hónapnál nem régebbi banki átutalásról szóló igazolással kell alátámasztania vagy képernyőképpel, mely PDF formátumú. Amennyiben a pályázó saját tulajdonú ingatlanban él, akkor azt szükséges leigazolni (pl. tulajdoni lap).
- 2. Rezsiköltség:** Amennyiben albérletben, vagy saját ingatlanban él, 3 hónapnál nem régebbi számlákkal kell igazolni a rezsiköltségeket.

Ha valami nem igazolható megfelelően, a 8. mellékleten kell nyilatkozni arra vonatkozóan, hogy átlagosan havonta mekkora a közműködése a hallgatónak és milyen összegű feltöltőkártyát és hányszor vásárolt a pályázati felhívásban meghatározott vizsgált három hónapban.

- 3. Utazás:** Havi rendszeres utazási költség igazolása (BKK bérlet, vonatjegyek, országbérlet stb.) Ha az igazolás nem tartalmazza a pályázó nevét, az ahhoz tartozó személyazonosságot igazoló dokumentum csatolása szükséges. Ezek az igazolások 3 hónapnál nem lehetnek régebbiek.
- 4. Telefon:** Három hónapnál nem régebbi számla szükséges. Ha nem igazolható megfelelően, a 8. melléklet segítségével kell nyilatkozni az átlagos havi költségről.
- 5. Élelmiszer-fogyasztás:** A Policy Agenda által meghatározott, mindenkor érvényes, aktív korú felnőttek élelmiszer-normatívája alapján, korrigálva a KSH által közzétett hivatalos, élelmiszerek fogyasztói árindex mutatójával kell meghatározni és mértékét a pályázati felhívás tartalmazza (elérhető: [itt](#)). Ezt a költséget külön igazolni nem kell.

Külföldi lakcímmel rendelkező hallgatók

A külföldi állandó lakcímmel rendelkezőknek ugyanazokat a dokumentumokat kell benyújtani, mint a magyar állandó lakcímmel rendelkezőknek. Bizonyos státuszokat eltérő módon kell igazolni, az eltérések a következők:

- Saját országában kiállított igazolások feltöltése szükséges, melyek egyenértékűek az előírtakkal.

- A háztartásban élők lakcímet tartalmazó okmányának csatolása **kötelező!** Illetve, ha rendelkezésre áll a népeség-nyilvántartói igazolás külföldi megfelelője, akkor azt is csatolni szükséges.
- Az okmányokon csak az érintett személy neve, születési dátuma és lakcíme látszódhat, más adatot ki kell takarni.
- NAV jövedelemigazolást nem kell feltölteni.

Amennyiben van olyan dokumentum, amely nem magyar vagy angol nyelvű, akkor a pályázó köteles csatolni az eredeti igazolás mellett egy **magyar vagy angol nyelvű fordítást** is.

Ezt megteheted hivatalos fordítás formájában vagy a pályázó által csatolt a dokumentum tartalmáról, teljes bizonyító erejű magánokiratban történő nyilatkozat formájában. Utóbbinak minősül:

- Kézzel írott dokumentum esetén, elegendő, ha azt csak a pályázó aláírja és a fordítás végén nyilatkozik, hogy büntető felelősségének tudatában az eredeti nyelvű dokumentumok és a fordítás tartalma jelentésben megegyezik.
- Ha a dokumentum géppel készült, vagy valaki más készítette helyette, tanúk általi hitelesítés szükséges annak igazolására, hogy a pályázó valóban elfogadja a fordítást. Ebben az esetben is kell az előző pontban leírt nyilatkozat megtétele.

Ha a jövedelem/kiadások **külföldi valutában** vannak megadva, azt a pályázati időszak első napján lévő **április, május, június havi átlagos MNB-árfolyamon** kell átszámítani magyar forintra.

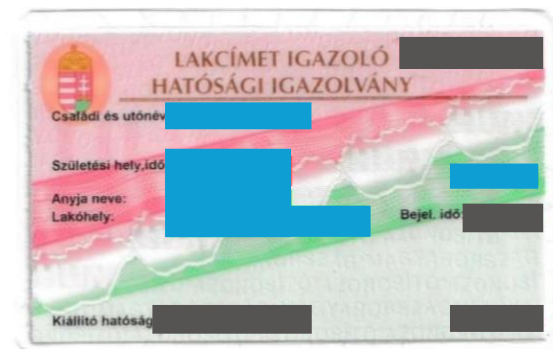
Igazolásminták

Ebben a fejezetben arról tájékozódhattok, hogy milyen adatokat szükséges kitakarni az egyes dokumentumokon. A szürke színnel jelzett adatokat ki kell takarni, míg a **kék színnel** kiemelt adatoknak minden esetben látszania kell.

1. Lakcímkártya



A lakcímkártyájának másolatának tartalmaznia kell, a születési időt, a személy nevét, anyja nevét és lakóhelyét. A többi adatot ki kell takarni.



2. Népeség-nyilvántartó igazolás

Ezen az igazoláson kizárólag a születési helyek kitakarása szükséges. Ezzel egyenértékű, más igazolás is elfogadható.

CSONGRÁD-CSANÁD MEGYEI KORMÁNYHIVATAL
SZEVEDI JÁRÁSI HIVATALA

Ügyiratszám: [redacted] Tárgy: hatósági bizonyítvány
Ügyintéző: [redacted]
Tel.: [redacted]

HATÓSÁGI BIZONYÍTVÁNY

A Csongrád-Csanád Megyei Kormányhivatal Szegedi Járási Hivatala, mint személyiadat- és lakcímnnyilvántartási feladat- és hatáskörben eljáró hatóság [redacted] részére **szociális támogatás** igénylése céljára az alábbi lakcímadatokat igazolja:

[redacted] (születési hely: [redacted] an. [redacted])

bejelentett lakóhelye a [redacted] szám alatt van.

Fenti címen a fent megjelölt személyen kívül más személy nem rendelkezik bejelentett lakóhellyel.

A hatósági bizonyítványt az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény 95. § (1) bekezdése, és a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásáról szóló 1992. évi LXVI. törvény 7. § (1) bekezdés e) pontjában foglaltak szerint a Belügyminisztérium Nyilvántartások Vezetéséért Felelős Helyettes Államtitkárság személyiadat-, és lakcímnnyilvántartása alapján állította ki a hatóság.

A hatósági bizonyítvány kiállítása, az illetékekről szóló 1990. évi XCIII. törvény 2. számú mellékletének II. pontja alapján illetékmentes.

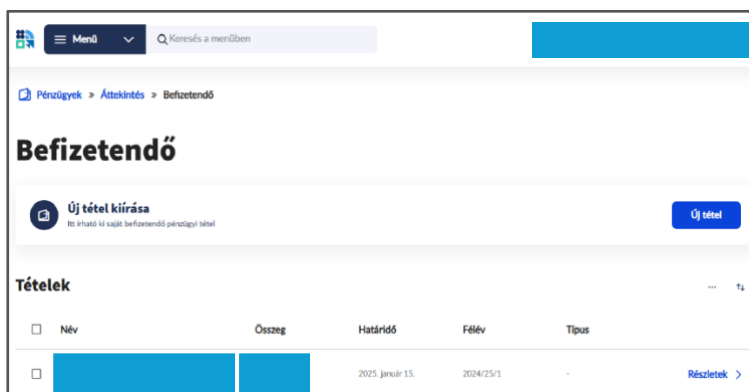
Keltezés

járási hivatalvezető nevében és megbízásából:

kormánytisztviselő

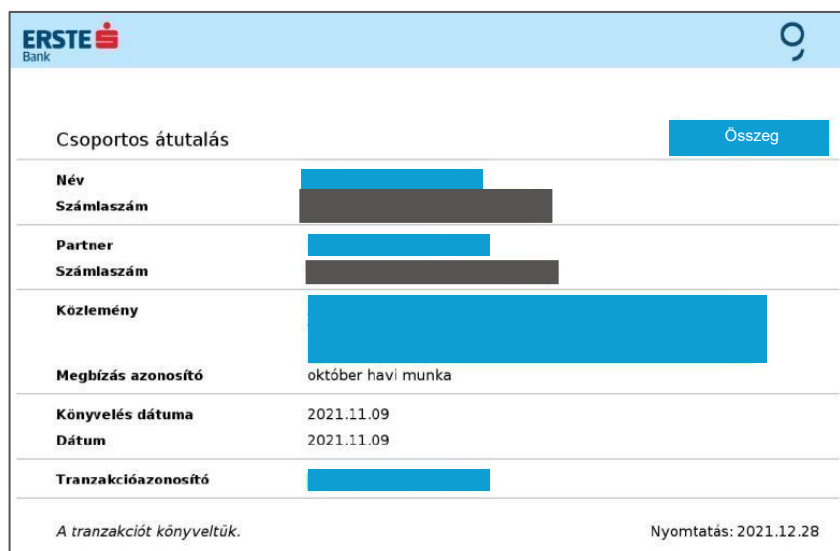
Postacím: Csongrád-Csanád Megyei Kormányhivatal Szegedi Járási Hivatala
Kormányablak Osztály 2.
6722 Szeged, Rákóczi tér 1.
Telefon: +36 (62) 680-000
E-mail: kab.szeged@csongrad.gov.hu
www.csmkh.hu

3. Kollégiumi díj



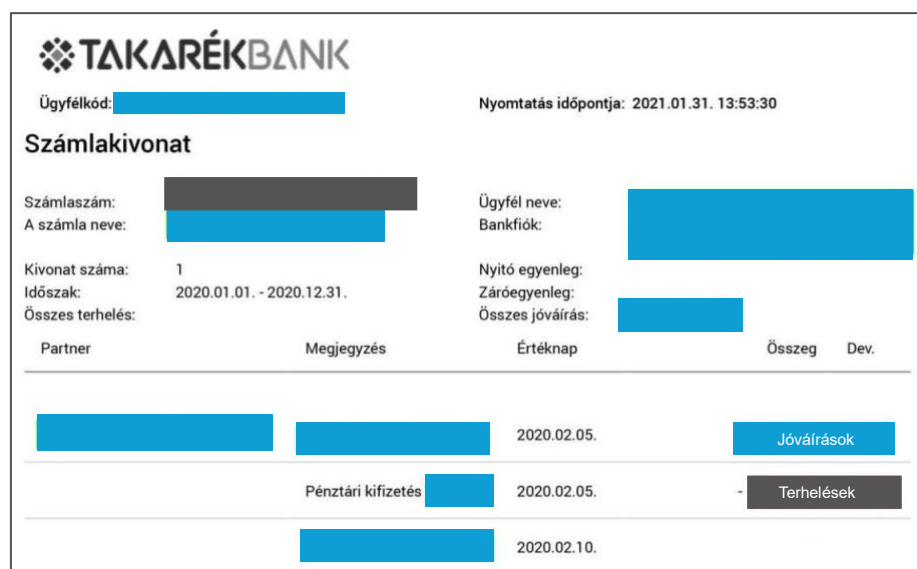
Az alábbi igazolás minta csak azokra vonatkozik, akik a Budapesti Corvinus Egyetem valamely kollégiumának díjbefizetését szeretnék igazolni. A teljesítés tényének, a névnek és Neptun kódnek látszani kell, illetve a kollégiumi díjnak is, az előbb említetteken kívül!

4. Banki átutalás igazolása



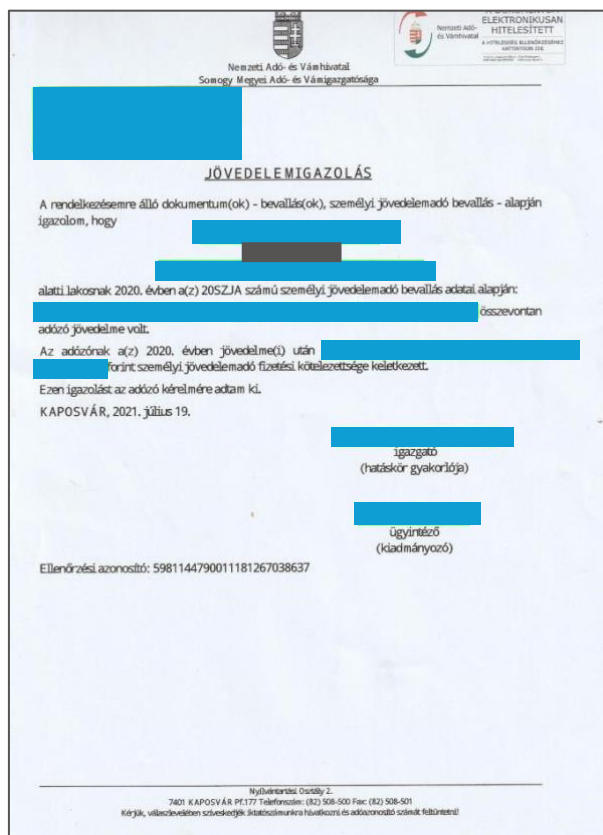
A netbankból ezen igazolást a legegyszerűbb beszerezni, elegendő csupán egy képernyőkép készítése. Ezt az igazolást is minden esetben PDF formában kell csatolni. A számlaszámokat ki kell takarni.

5. Bankszámlakivonat



A számlaszámokat és a terheléseket ki kell takarni. (Kivétel háztartásbeli esetében a kötelező egészségügyi járulék kifizetéséből keletkező terhelést.)

6. NAV jövedelemigazolás



Nevezeti Adó- és Vámhatóság
Somogy Megyei Adó- és Vámigazgatóság

ELEKTRONIKUSAN
HITELESÍTETT
A nyilatkozó elektronikus
kérelmére kiadott

JÖVEDELEMIGAZOLÁS

A rendelkezésemre álló dokumentum(ok) - bevallás(ok), személyi jövedelemadó bevallás - alapján igazolom, hogy [redacted]

alatti lakosnak 2020. évben a(z) 20SZJA számú személyi jövedelemadó bevallás adatai alapján: [redacted] összességében adózó jövedelme volt.

Az adózónak a(z) 2020. évben jövedelme(i) után [redacted] forint személyi jövedelemadó fizetési kötelezettsége keletkezett.

Ezen igazolást az adózó kérelmére adtam ki.
KAPOSVÁR, 2021. július 19.

[redacted] igazgató
(hatáskör gyakorlója)

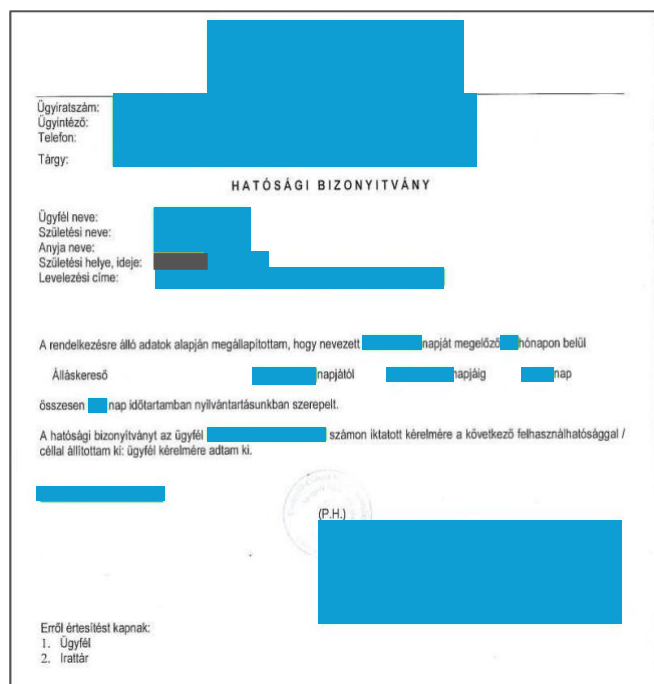
[redacted] ügyintéző
(kiadmányozó)

Ellenőrzési azonosító: 598114479001181267038637

Nyilvántartási Osztály 2.
7401 KAPOSVÁR Pf.177 Telefonszám: (82) 508-500 Fax: (82) 508-501
Kérjük, válaszlevelében csatoljon: Általános adatok és az adózóval szemben felmerülő

A NAV jövedelemigazoláson kizárólag az adószámot kell kitakarni, más adatot nem.

7. Regisztrált álláskeresői igazolás



Ügyiratszám: [redacted]
Ügyintéző: [redacted]
Telefon: [redacted]
Tárgy: [redacted]

HATÓSÁGI BIZONYÍTVÁNY

Ügyfél neve: [redacted]
Születési neve: [redacted]
Anyja neve: [redacted]
Születési helye, ideje: [redacted]
Levelezési címe: [redacted]

A rendelkezésre álló adatok alapján megállapítottam, hogy nevezett [redacted] napját megelőző [redacted] napon belül
Álláskereső [redacted] napjától [redacted] napjáig [redacted] nap
összesen [redacted] nap időtartamban nyilvántartásunkban szerepelt.

A hatósági bizonyítványt az ügyfél [redacted] számon iktalt kérelmére a következő felhasználhatósággal /
céllal állítottam ki: ügyfél kérelmére adtam ki.

[redacted] (P.H.) [redacted]

Erről értesítést kapnak:
1. Ügyfél
2. Irattár

Csak az érintett születési helyét kell kitakarni.

8. Kereset igazolás

Kereset igazolás

Igazoljuk, hogy [redacted]
születési neve : [redacted]
születési ideje : [redacted]
születési helye : [redacted]
anya neve : [redacted]
állampolgárság : magyar
lakcíme : [redacted]
adóazonosítója : [redacted]

Cégünknel 2020. május 1.-től jelenleg is alkalmazásban áll.
A munkavállaló foglalkozási jogviszonya: Főfoglalkozás / Teljes munkaidős
Ebben a jogviszonyában foglalkoztatása heti 40 óra.
Munkaszerződés típusa: határozatlan idejű munkaszerződés

Igazoljuk, hogy 2021. április - 2021. június hónap között
Kereset (Ft / hó)

Hónap	Bruttó	Nettó
Április	[redacted]	[redacted]
Május	[redacted]	[redacted]
Június	[redacted]	[redacted]

Keresetét levonás nem terheli.
Az igazolást a Nevezett kérésére adtuk ki.

Kelt: Budapest, 2021. július 19.

Aláírás,
pecsét

Készült: 2021. július 19. 8:02 a Soft Consulting Hungary Zrt. programjával.

Más típusú igazolás is elfogadható. Az igazolásnak a pályázati kiírásban szereplő 3 hónapra vonatkozó nettó jövedelmet kell tartalmaznia. Mindenképpen tartalmaznia kell a munkabért és a munkáltató pecsétjét. Ki kell takarni a születési helyet és adóazonosítót.

9. Egészségügyi kiadás igazolása

Az igazolást a gyógyszerértéktől vagy a segédeszközt forgalmazó cégtől szükséges kérni, az alábbiakban példaként egy gyógyszerértéktől közgyógy igazolás található. Csak az érintett TAJ számát kell kitakarni.

Közgyógy igazolás
IGAZOLÁS GYÓGYSZERKÖLTSÉGRŐL

----- NEM ADÓÜGYI BIZONYLAT -----

----- Közgyógy igazolás -----
IGAZOLÁS GYÓGYSZERKÖLTSÉGRŐL

NEV [redacted]
TAJ [redacted]
CÍM [redacted]

SORSZÁM 4

IGAZOLOM, HOGY NEVEZETT HAVI
RENDSZERES GYÓGYSZERKÖLTSÉGE

MEGJEGYZÉS:
KÖZGYÓGYELLÁTOTSÁG MEGÁLLAPÍTÁSA
ESETEN BIZTOSÍTOTT ÁLTAL FIZETENDŐ

AZ ÁLLAMI KÖLTSÉGVETÉS RÉSZÉRE [redacted]

DÁTUM [redacted]

P.H. [redacted]

TÉTELES LISTA

CÍKK	KISZ.	MENNY	F FIZ. ÉRTÉK
[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]

HC SYSTEM

10. Hallgatói jogviszony-igazolás:

HALLGATÓI JOGVISZONY-IGAZOLÁS

A Budapesti Corvinus Egyetem nevére, 1093 Budapest Fővám tér 8. című
FI43814 intézményi azonosító számú felsőoktatási intézmény igazolja, hogy

nevelési neve: [redacted]
születési neve: [redacted]
születési helye: Magyarország (ország: [redacted])
születési ideje: [redacted]
anyja születési neve: [redacted]
lakóhelye: [redacted]
hallgatói azonosító száma: [redacted]

hallgatói jogviszonya a 2021/2022/1. félévben
(mely 2021. év augusztus hónap 30. napjától 2022. év január hónap 29. napig tart)
Aktív (nem szünetelő).

Nevezett hallgató hallgatói jogviszonya [redacted] napján jött létre és hallgatói jogviszonya megszűnésének - a tanulmányi teljesítmények és a követelmények alapján - becsült időpontja: [redacted] nap.

2020. szeptember 04.
A hallgató az intézményben a következő képzéseken folytat tanulmányokat:

Képzés	Státusz	Szint	Munkarend	Finanszírozási forma	Befizetés várható ideje
1. [redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]

Az igazolás kiadásának célja:
ösztöndíj-igénylés, állami önkormányzati juttatások igénylése jogosultság igazolása, magyar vagy külföldi hatóság előtti felhasználás, munkavállalás, egyéb *.

* a megjelölt alátámasztandó.

Budapest, 2021. december 26.


Hallgatói Szociális Bizottság Vezetője

A jogviszony igazolás másolatát példányban tartalmában teljesen meg kell adni a 87/2015. (IV. 9.) Korm. rendelet rendelkezéseinek megfelelően.

Az igazoláson látszania kell az érintett nevének, adott félévnek, képzés státuszának (aktív), és munkarendjének (nappali), intézmény pecsétjének. Minden mást ki kell takarni az igazoláson (születési hely, oktatási azonosító). Más típusú igazolást is elfogadunk, de azok esetében is ugyanígy kell eljárni.

JOGVISZONY IGAZOLÓ LAP

Intézmény neve: [redacted]
Intézmény címe: [redacted]
OM azonosítója: [redacted]

Igazolom, hogy [redacted] fenti intézménnyel jogviszonyban áll.

A tanuló/gyermek adatai

Születési helye és ideje: [redacted]
Anyja születési neve: [redacted]
Állandó lakóhelye: [redacted]
Oktatási azonosítója: [redacted]
Állampolgársága: [redacted]

A jogviszonyra vonatkozó adatok

A tanuló/gyermek nevelési-oktatási helye (az intézmény adott feladatellátási helyének megnevezése és címe): [redacted]
A nevelési-oktatási tevékenység kezdete: [redacted]
A nevelési-oktatási tevékenység várható befejezésének dátuma: [redacted]
A jogviszony jellege: [redacted]
Egyéb megjegyzés: [redacted]

Szolgáltatásokra vonatkozó adatok

Feladatellátási hely	Igénybevett szolgáltatás	Igénybevétel kezdete	Igénybevétel vége
[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]

p.h. [redacted]
az intézmény vezetője



Kérdésed van? Nem találsz valamit a kisokosban?

Írj nekünk e-mailben vagy Messengeren! Kövess minket Facebookon és Instagramon, ahol további segítséget találsz pályázatod leadásához.



[BCE Hallgatói Szociális Bizottság](#)



[@corvinushszb](#)



hszb@uni-corvinus.hu

Használd @stud.uni-corvinus.hu végződésű e-mail címedet!



[Online fogadóóra](#)