



Kötelező szakmai gyakorlat tájékoztató

**ESG tanácsadó M részismereti képzés
2026/2027 tanév I. félév**

Budapest, 2026. augusztus 31.

Tartalomjegyzék

1. A szakmai gyakorlat	1
2. A szakmai gyakorlat célja.....	1
3. Teendők a szakmai gyakorlat engedélyezéséhez – röviden	1
4. A szakmai gyakorlat teljesítésének általános szabályai	1
5. A gyakorlat teljesítésének óraszám és helye a képzés időtartama alatt	2
6. Határidők	2
7. Gyakorlóhely választás lehetőségei.....	3
8. A szakmai gyakorlat teljesítéséhez kapcsolódó dokumentumok	3
8.1. A gyakorlat megkezdése előtt benyújtandó dokumentumok.....	3
8.2. A gyakorlat lezárását követően benyújtandó dokumentumok.....	4
9. Korábbi munkatapasztalat elfogadtatása kötelező gyakorlatként	5
10. Szakmai gyakorlatért felelős oktatók	6

1. A szakmai gyakorlat

„A szakmai gyakorlat külső gyakorlóhelyen vagy az Egyetem gyakorlóhelyén teljesítendő részben önálló – az Egyetem és a szakmai gyakorlóhely által közösen meghatározott – hallgatói tevékenység, amelyet a képzési és kimeneti követelményekben meghatározottak szerint a szak tantervének megfelelően terveznek, szerveznek és értékelnek. [...]

Amennyiben a szakon szakmai gyakorlat elvégzése kötelező, az abszolutórium megszerzéséhez a szakmai gyakorlatot, mint tantervi követelményt teljesíteni kell.” (TVSZ 58. § (1)-(2))

2. A szakmai gyakorlat célja

„A szakmai gyakorlat célja az Egyetemen megszerzett tudás és készségek valós gazdasági környezetben való elmélyítése és továbbfejlesztése, a hallgatók szakmai készségeinek fejlesztése és munkaerő-piaci vonzerejük növelése. A szakmai gyakorlat során a hallgatónak tovább kell fejlesztenie, el kell mélyítenie az addigi tanulmányai alatt megszerzett készségeket és ismereteket [...].” (TVSZ 2. melléklet 1. § (1))

3. Teendők a szakmai gyakorlat engedélyezéséhez – röviden

1. Kapcsolatfelvétel a választott céggel.
2. Az E103-as Neptun kérvény¹ benyújtása.
3. **Egyéb dokumentumra nincsen szükség csak abban az esetben, ha a cégnek szüksége van rá.**
4. A szakmai gyakorlat **tárgy felvétele** a Neptunban (legkésőbb a regisztrációs időszak végéig).

4. A szakmai gyakorlat teljesítésének általános szabályai

- A kötelező szakmai gyakorlatot a hallgatónak a **képzési programban/TVSZ-ben meghatározott félévben/félévet követően kell teljesíteni** (képzésenkénti szabályát ld. 5. pont).
- A szakmai gyakorlatnak **egybefüggőnek kell lennie**, azaz nem lehet több rövidebb időszakra bontva teljesíteni (betegállomány, szabadság nem számít megszakításnak, de ezekkel együtt az együttműködési megállapodásban meghatározott gyakorlati időtartamba bele kell férnie a kötelezően ledolgozott óraszámnak. Erre érdemes pár napot számolni, amikor a gyakorlat kezdő és befejező dátuma a céggel közösen meghatározásra kerül!).

¹ E103: E103-6 hétnél rövidebb kötelező szakmai gyakorlat engedélyezési kérvény

- A gyakorlat **nem kezdődhet korábban és nem nyúlhat túl a szakmai gyakorlat teljesítési időszakon** (ld. 6. pont).
- **Egy szakmai gyakorlóhelyen** kell teljesíteni.
- A Hallgató maximum olyan heti óraszámában dolgozhat, amit a jogi szabályozás megenged; **a foglalkoztatás időtartama a heti 40 órát nem haladhatja meg**, de a kötelező szakmai gyakorlatnak el kell érni a tantervben előírt összes munkaóra mennyiségét.
- Szakmai gyakorlat passzív félévben, valamint passzív félévet követő vagy megelőző nyári időszakban nem teljesíthető.
- ESG tanácsadó M részismereti képzésben részt vevő hallgatók esetében a **9. pontban leírtak szerint van lehetőség korábbi munkatapasztalat elfogadására** kötelező szakmai gyakorlatként.
- A szakmai gyakorlat engedélyezésére vonatkozó kérvényt a Neptunban kell benyújtani (lásd 7-9. pont). **A gyakorlat csak a kérelem elfogadása után kezdhető meg!**
- **A szakmai gyakorlat tantárgyat az adott félév tantárgyfelvételi időszakában a hallgatónak fel kell vennie.** Amennyiben a tantárgy nem kerül felvételre, az adott félévben nem teljesíthető a szakmai gyakorlat. Természetesen a tantárgy felvétel mellett a gyakorlatra vonatkozó egyéb feltételeknek is teljesülnie kell. A szakmai gyakorlat tantárgy felvételére is vonatkozik a TVSZ 49. § (2) bekezdése, mely meghatározza, hogy egy hallgatónak az adott képzésen maximum hány alkalommal van lehetősége felvenni egy tantárgyat.
- A hallgatónak a szakmai **gyakorlat befejezését követő 5 munkanapon belül be kell nyújtania az „E201-Szakmai gyakorlat lezárása” kérelmet a Neptunban**, a kérelemhez csatolva a szakmai beszámolót, az elemzést és a munkahelyi vezetői értékelést (TVSZ 2. melléklet 6. § (3)). A szakmai gyakorlat befejezésének dátuma a szakmai gyakorlat engedélyezésére benyújtott kérvényen is szerepel. **A záró dokumentumok e dátumnál korábbi benyújtására nincsen lehetőség.**
- Amennyiben a Hallgató **a szakmai gyakorlat félévében szeretné befejezni a tanulmányait, legkésőbb 20 munkanappal a záróvizsga-időszak első napja előtt köteles benyújtani az „E201-Szakmai gyakorlat lezárása” kérelmet a Neptunban**, a kérelemhez csatolva a szakmai beszámolót és a munkahelyi vezetői értékelést (TVSZ 2. melléklet 6. § (3)).

5. A gyakorlat teljesítésének óraszámja és helye a képzés időtartama alatt

Részismereti képzés:

Részismereti képzés neve	Egybefüggő szakmai gyakorlat időtartama	Szakmai gyakorlat helye a képzésben
ESG tanácsadó M	1 hónap (4x 40 óra)	1. félév

6. Határidők

Az őszi szemeszterben teljesítendő szakmai gyakorlat esetén, az „E103-Kötelező szakmai gyakorlat engedélyezési kérvény” előbb benyújtási határideje a Neptunban:

- **a gyakorlat megkezdését megelőző 15 nap**

Az őszi szakmai gyakorlat teljesítési időszaka 2026/27/1

A szakmai gyakorlat teljesítési időszak kezdete*	A szakmai gyakorlat teljesítési időszak vége**	A gyakorlat megkezdése előtt benyújtandó Neptun kérvény leadási határideje	A gyakorlat befejezése után benyújtandó dokumentumok leadási határideje
2026.08.31.	2026.12.11.	legkésőbb 15 nappal a gyakorlat kezdete előtt	a gyakorlat végét követő 5 munkanapon belül***

*A gyakorlat kezdetének legkorábbi időpontja

**A gyakorlat befejezésének legkésőbbi időpontja.

***Ha a hallgató az adott félévben záróvizsgát kíván tenni, a határidő: legkésőbb 20 munkanappal a záróvizsga időszak első napja előtt.

7. Gyakorlólhely választás lehetőségei

A Hallgató önmaga keres potenciális gyakorlólhelyet.

A szakmai gyakorlólhely és pozíció alkalmasságát a szakmai gyakorlatért felelős oktató bírálja el, ezért érdemes előre tájékozódni a szakmai gyakorlatért felelős oktatónál, hogy a választott gyakorlólhely és/vagy pozíció illeszkedik-e a Hallgató képzéséhez.

8. A szakmai gyakorlat teljesítéséhez kapcsolódó dokumentumok

8.1. A gyakorlat megkezdése előtt benyújtandó dokumentumok (határidők a 6. pontban)

E103-as Neptun kérvény („E103-6 hétnél rövidebb kötelező szakmai gyakorlat engedélyezési kérvény”)

A kérvény elfogadásával a szakmai gyakorlatért felelős oktató engedélyezi a gyakorlati helyet és a pozíciót. A szakmai gyakorlat a kérvény elfogadását követően kezdhető meg.

A jóváhagyás nem automatikus – bármely kétség, vagy a kérvény elutasítása esetén a képzés szakmai gyakorlatért felelős oktatójával érdemes, szükséges egyeztetni.

8.2. A gyakorlat lezárását követően benyújtandó dokumentumok (a gyakorlat zárását követő 5 munkanapon belül)

- *E201-es Neptun kérvény („E201-Szakmai gyakorlat lezárása”): a Neptun felületén keresztül az E201-es kérvény, és mellékleteként a lenti dokumentumok (max. 2048 kB dokumentum; több dokumentum is feltölthető – pdf formátumban);*
- *Munkahelyi vezetői értékelés:* a Neptunból tölthető le (Ügyintézés / Általános nyomtatványok/Munkahelyi vezetői értékelés), a gyakorlóhelyi közvetlen felettes (mentor, munkahelyi vezető) tölti ki és értékeli a munkát, a dokumentumot saját aláírással vagy elektronikus aláírással hitelesítheti.
- *Szakmai beszámoló (minimum 1500 szó – vagy több, amennyiben a szakmai gyakorlatért felelős oktató a szakmai gyakorlattal kapcsolatos elvárások alapján részletesebb beszámoló benyújtását kéri)*
- Kötelező tartalma:
 - A szakmai gyakorlóhely bemutatása
 - Az érintett ágazat, versenytársak rövid bemutatása
 - A kapott feladat leírása
 - A végzett munka és eredményei
 - A szerzett tapasztalatok értékelése
- Elemzés

A szakmai gyakorlat lezárásaként a képzésben részt vevő azon, a polgári perrendtartásról szóló 2016. évi CXXX. törvény szerinti gazdálkodó szervezet (a továbbiakban: gazdálkodó szervezet) vonatkozásában, ahol a szakmai gyakorlatot töltötte, a következőket teljesíti:

a) kitölti

aa) az ESG törvény szerinti vállalkozásnak minősülő gazdálkodó szervezet esetében az ESG beszámoló mellékletét képező kérdőívet, vagy

ab) az aa) alpontról eltérő gazdálkodó szervezet esetében a Szabályozott Tevékenységek Felügyeleti Hatósága elnökének a vállalkozások fenntarthatósági célú átvilágítási kötelezettségei teljesítésének részletszabályairól szóló rendelete szerinti közvetlen szállítók részére küldendő azon kérdőívet, amely megfelel a gazdálkodó szervezet ESG törvény szerinti 7. § 17., 19., 25. vagy 26. pontja szerinti minőségének, továbbá

b) az a) pont szerinti kérdőív és a gazdálkodó szervezet adatainak felhasználásával készít egy lényegességi elemzést és egy eltérési-egyezőségi elemzést (gap elemzést).

Ha a képzésben részt vevő a szakmai gyakorlatot tanácsadónál végzi, akkor az a) pont szerinti kötelezettséget a tanácsadó valamely ügyfelére vonatkozóan teljesíti.

A szakmai gyakorlat minősítéséről és elfogadásáról a Munkahelyi vezetői értékelésben és a Szakmai beszámolóban foglaltak figyelembevételével az illetékes szakmai gyakorlatért felelős oktató dönt. Szakmai gyakorlat esetében a szakmai gyakorlóhely ad érdemjegyet a Munkahelyi vezetői értékelésben, amelyet a szakmai gyakorlatért felelős oktató elfogad, vagy a beszámoló alapján felülbíráل. (TVSZ 2. melléklet 6. § (5)-(6))

Fontos:

A szakmai gyakorlat lezárásához szükséges **dokumentumok benyújtásának elmulasztása, határidőn túl, vagy hiányosan történő benyújtása esetén a gyakorlat teljesítése nem fogadható el** (ha ilyen probléma merülne fel, érdemes előtte felvenni a kapcsolatot a szakmai gyakorlatért felelős oktatóval).

Amennyiben a beszámoló vagy az elemzés nem felel meg az előírt feltételeknek, az E201 szakmai gyakorlatot lezáró kérvény visszautasításra kerül. A kérvényt a visszautasítást követő 5 munkanapon belül – javítva – újra be kell nyújtani. A második alkalommal elutasított beszámoló vagy elemzés esetén a teljes szakmai gyakorlatot meg kell ismételni.

9. Korábbi munkatapasztalat elfogadtatása kötelező gyakorlatként

Az ESG tanácsadó M részismereti képzés esetén **van lehetőség munkatapasztalat elfogadására.**

Amennyiben a Hallgató legalább **a képzésén előírt időtartamú – a képzéshez illeszkedő –** releváns munkatapasztalattal rendelkezik, amit **a Fenntarthatósági Menedzsment és vállalkozás mesterképzése ideje alatt szerzett**, lehetősége van a **Neptun rendszer felületén keresztül az „I301-Informális tudás, munkatapasztalat elismerése kérvény” benyújtani** a képzés részeként előírt szakmai gyakorlat elfogadtatása érdekében.

Az „I301-Informális tudás munkatapasztalat elismerése kérvényhez” az alábbi dokumentumokat kell mellékelnie a Neptunban:

- Munkahelyi vezetői értékelés: formanyomtatványa a Neptunból tölthető le (Ügyintézés / Általános nyomtatványok/Munkahelyi vezetői értékelés), a gyakorlólhelyi közvetlen felettes (mentor, munkahelyi vezető) tölti ki és értékeli a munkát, a dokumentumot saját aláírással vagy elektronikus aláírással hitelesítheti.
- Szakmai beszámoló. Kötelező tartalma: a szakmai gyakorlólhely bemutatása; az érintett ágazat, versenytársak rövid bemutatása; a kapott feladat leírása; a végzett munka és eredményei; a szerzett tapasztalatok értékelése. A beszámoló terjedelme: **minimum 1 500 szó.**
- Elemzés: az ESG kérdőív kitöltése, valamint lényegességi elemzés és eltérési-egyezőségi (gap) elemzés a 8.2. pontban részletezettek szerint.
- Munkáltatói igazolás (munkaszerződéssel foglalkoztatott alkalmazotti jogviszony szükséges a kiállításához, megbízási jogviszony nem fogadható el).
- Gyakorlólhely által aláírt munkaköri leírás (munkaszerződés nem helyettesítheti!).

A felsorolt dokumentumok kérvényhez való csatolása a kérvény benyújtásának feltétele. Hiányos vagy helytelenül kitöltött mellékletek esetén a benyújtott kérvényt első körben a Szakmai Gyakorlat Iroda visszaküldi, a javításra megadott határidőig ki nem javított kérvény nem fogadható el.

A javításra visszaküldött kérvényt a Neptunban a „Javításra visszaküldve” kérvények között lehet javítani, a kérvény sorának végén található Részletek-re kattintva.

Fontos:

- **Az I301-es kérvény mellé csatolt dokumentumokat szkennelt formátumban vagy elektronikus aláírással ellátva, pdf formátumban lehet benyújtani.**
- A dokumentumokat nem kell papír formátumban benyújtani.
- A dokumentumokat nem fogadjuk el sem e-mailen, sem az Intézd online! felületén beküldve.
- A munkaszerződés nem fogadható el a Munkáltatói igazolás helyett. Munkaszerződéssel foglalkoztatott alkalmazotti jogviszony szükséges a kiállításához!

Az „I301-Informális tudás, munkatapasztalat elismerése kérvény”:

- **díjköteles**, díja a mindenkori minimálbér 4%-a,
- a **Neptun** rendszer felületén az „ügyintézés/kérvények/kérvény kitöltés” útvonalon érhető el,
- **Kérelem abban az esetben nyújtható be, ha a hallgató az adott képzésen az adott tantárgyat még nem teljesítette, valamint az adott félévre felvette** (TVSZ 53.§ (2)); a kérvény benyújtási határidejét minden félévben a Kreditátviteli Bizottság határozza meg úgy, hogy a határidő legkésőbb a szorgalmi időszak utolsó napját megelőző harminc (30) nap lehet (TVSZ 56. § (2)). A pontos határidőről a Neptun rendszerben a kérvény érvényesség adatainál lehet tájékozódni.

10. Szakmai gyakorlatért felelős oktatók

Képzés	Szakmai gyakorlatért felelős oktató
ESG tanácsadó részismereti képzés	Dr. Márton András