

**Pályázati felhívás  
Közéleti I. Ösztöndíjra  
az Egyetem hallgatói számára  
2025/2026 tanév 2. félév  
augusztus hónapra**

**A Budapesti Corvinus Egyetem**  
**Hallgatói Követelményrendszer 4. rész**  
**Hallgatói térítési és juttatási szabályzat 32. § (2) bekezdés a) pontja**  
**és 1.sz. melléklete alapján**  
**pályázatot hirdet**

**Közéleti I. ösztöndíjra**

**az Egyetem hallgatói számára a 2026/2026. tanév 2. félév**  
**augusztus hónapra**

a július havi tevékenység alapján

- (1) A Közéleti Ösztöndíj I. kiemelkedő egyetemi közéleti tevékenység végzését vagy jelentős kulturális eredmény elérését támogató, ösztönző pénzbeli juttatás.
- (2) A Közéleti Ösztöndíj I. havonta megpályázható egyszeri, határozott összegű ösztöndíj.
- (3) A Közéleti Ösztöndíj I.-re pályázhatnak azok a teljes idejű (nappali munkarendű) képzésben tanulmányokat folytató, a pályázat benyújtásakor és a tevékenység elvégzésekor aktív hallgatói jogviszonnyal rendelkező hallgatók, akik alapképzésben, osztott vagy osztatlan mesterképzésben vesznek részt és nem a Hallgatói Önkormányzat Alapszabályában meghatározott Elnökség tagjai.
- (4) Nem jogosult pályázatot benyújtani az a hallgató, aki
  - a) részismereti képzésben vagy részképzésben (vendéghallgatói jogviszonyban) vesz részt,
  - b) előkészítő képzésben vesz részt,
  - c) az önköltségi díját egyéb ösztöndíjforrásból fizeti (továbbá bármely, önköltséget finanszírozó állami vagy intézményi ösztöndíjban – kivéve a Corvinus ösztöndíjat, a Stipendium Hungaricum Ösztöndíjat és a Diaszpóra Felsőoktatási Ösztöndíjprogramot - részesülők, továbbá azok, akiknek harmadik fél átvállalja az önköltségi díjának megfizetését stb.).

- (5) Ösztöndíjban részesíthető az a hallgató, aki kiemelkedő közéleti tevékenységet végez, különösen:
- a) hallgatói érdekképviselési feladatokat lát el, elsősorban a Hallgatói Önkormányzat képviselőjeként, vagy
  - b) jelentős kulturális eredményt ért el és ezzel hozzájárul az Egyetem hírnevének növeléséhez, vagy
  - c) az Egyetem hírnevének növelését egyéb tevékenységével támogatja.
- (6) Közéleti Ösztöndíj I. esetében megpályázható tevékenységi körök és értékelési szempontjaik:
- a) Hallgatói Önkormányzatban végzett tevékenységek:
    - aa) Operatív végrehajtó testületekkel kapcsolatos feladatok:

A Corvinus Egyetem hallgatóinak hivatalos érdekképviselését ellátó a Corvinus HÖK szervezetében létező pozícióhoz kötődő alaptevékenységek tartoznak ebbe a tevékenységi körbe. Például, de nem kizárólagosan: egyeztetések, kapcsolattartás, ügyvitel, operatív teendők, projektek koordinálása, adminisztráció.
    - ab) Érdekképviselési testületekkel kapcsolatos feladatok:

A hallgatók által végzett testületi, illetve bizottsági üléseken értékelhető tevékenységek tartoznak ebbe a körbe. A tevékenységek típusai például, de nem kizárólagosan a következők: ülésvezetés, előterjesztés, jegyzőkönyvvezetés, részvétel. Egyéb - a fenti kategóriákba nem tartozó - Hallgatói Önkormányzatban végzett tevékenységek is ide sorolhatók, mint például; intézeti/tanszéki delegáltként ellátott feladatok, egyéb adminisztratív feladatok, tárgyalásokon való részvétel, a Corvinus HÖK képvisellete.
  - b) Nem a Hallgatói Önkormányzatban végzett tevékenységek:
    - ba) Rendezvényszervezés (szervezés, lebonyolítás):

Az Egyetem hallgatóinak szóló egyetemi rendezvény (konferencia, előadás, fogadás, tábor, egyéb hallgatói rendezvény) szervezésében, lebonyolításában való részvétel.
    - bb) Egyetem hírnevének növelése (nem rendezvényszervezés útján):

Az Egyetem hírnevét növelő tevékenységek körébe azon tevékenységek tartoznak, amelyek végzése során az Egyetem neve megjelenésre, esetleg publikálásra kerül. Például eredményes sportverseny, egyetemi szervezeti egység által vezetett vagy felügyelt projektben munka.
    - bc) Egyetemi szervezeti egység által vezetett vagy felügyelt projektben végzett munka:

Egyetemi belső projekteken végzett munka (pl. szakfejlesztés, „belső világ” projekt)
  - c) Közéleti tevékenységek aktivitási bónusza:

A Közéleti Bíráló Bizottság (továbbiakban: Bizottság) oszthatja ki abban az esetben, ha a pályázó nem fér bele a pályázott kategóriá(k) ponthatáiraiba, de tevékenysége indokolja a maximumon felüli pontszám megítélését.
- (7) A pályázatot és mellékleteit a Neptun Egységes Tanulmányi Rendszerben (a továbbiakban: Neptun) „Menü/Ügyintézés/Kérvények/Kérvény kitöltés” menüpontjában elérhető „**P327-Közéleti Ösztöndíj augusztus**” nevű kérvényen keresztül kell benyújtani. A pályázati felhívás elérhető az Egyetem honlapján.
- (8) A pályázat benyújtási időszaka: **2026.08.03. 10:00 óra – 2026.08.07. 12:00 óra.**
- (9) A pályázati űrlapon kell kifejezni az adott hónapban elvégzett tevékenységet, valamint az erre fordított munka-órák számát. Ezt a Neptunban létrehozott pályázati kérvényben, az arra kialakított felületen kötelezően meg kell

tenni. Ennek elmulasztása az adott hónapban a pályázatból való kizárást vonja maga után. Az elvégzett tevékenységet a Hallgatói Önkormányzat elnöke vagy az érintett szervezeti egység által kiállított igazolás csatolásával szükséges igazolni.

- (10) Hiánypótlásra és igazolási kérelem benyújtására nincs lehetőség. Hiányos pályázat esetén a Bizottság az adott tevékenységet 0 pontra értékeli.
- (11) Munkavégzésre irányuló jogviszony keretében díjazás ellenében végzett, továbbá ilyen jogviszony keretében más módon díjazott tevékenységgel nem lehet pályázni. Amennyiben ilyen tevékenységre vonatkozó pályázatot nyújt be a hallgató, a pályázat adott tevékenységét a Bizottság 0 pontra értékeli.
- (12) Amennyiben a pályázat tartalma már közéleti ösztöndíj pályázati eljárásban korábban benyújtásra került, az adott tevékenységet a Bizottság 0 pontra értékeli.
- (13) A pályázat értékelése során csak a pályázati felhívás közzétételét megelőző egy (1) hónapban végzett tevékenységet lehet figyelembe venni. Amennyiben a pályázó korábbi hónapokban végzett tevékenységet is megjelöl, az nem teszi érvénytelenné a pályázatot, de azokat az értékelésénél figyelmen kívül kell hagyni.
- (14) Egy tevékenységért egyszer adható pont. A pályázatban egy tevékenység egyszer szerepelhet.
- (15) A pályázatok ellenőrzését és bírálatát a Bizottság végzi. A Bizottság véleményezési jogkörében ellenőrzi a pályázati felhívásnak való formai és tartalmi megfelelést, valamint érdemben értékeli a pályázó által elvégzett tevékenységet.
- (16) A pályázóval szemben – a Hallgatói fegyelmi és kártérítési szabályzat szerint – a Bizottság köteles fegyelmi eljárás indítását kezdeményezni, amennyiben pályázatában valótlan adatokat, tényeket közöl, vagy ennek alapos gyanúja felmerül.
- (17) A Bizottság javaslatot tesz az ösztöndíjra való jogosultságra vagy arra, hogy a pályázó nem jogosult az ösztöndíjra, első esetben meghatározza a javasolt ösztöndíj összegét.
- (18) Az ösztöndíj adományozása tárgyában a hallgatói ügyekért felelős rektorhelyettes dönt.
- (19) A pályázat eredményéről a hallgató a Neptunban kap értesítést.
- (20) Az ösztöndíj értékelési kritériumrendszerét a Pályázati felhívás melléklete tartalmazza.
- (21) A jogorvoslati kérelmet a közléstől számított 15 napon belül a Hallgatói Felülbírálati Bizottságnak címezve, a Neptunban leadva kell benyújtani.

Budapest, 2026. július 21.

Dr. Nagy Judit s.k.  
hallgatói ügyekért felelős rektorhelyettes

## Melléklet

## Közéleti ösztöndíj értékelési módszere

| Hallgatói Önkormányzatban végzett tevékenységek                                                              | Pont   | Igazolást aláíró                    |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|-------------------------------------|
| <b>Operatív végrehajtó testületekkel kapcsolatos feladatok</b>                                               |        |                                     |
| Divízióvezetői vagy HSZB elnökségi feladatok (divízió/munkacsoport vezetése)                                 | 0-90 p | HÖK elnök                           |
| Divízióban koordinátori/referensi feladatok                                                                  | 0-50 p | HÖK elnök                           |
| Divízióban projektvezetői feladatok                                                                          | 0-30 p | HÖK elnök                           |
| Divízió tagi / munkacsoport-tag feladatok                                                                    | 0-30 p | HÖK elnök                           |
| Divízióon kívüli eseti projekt feladatok                                                                     | 0-30 p | HÖK elnök                           |
| <b>Érdekképviselői testületekkel kapcsolatos feladatok</b>                                                   |        |                                     |
| Küldöttgyűlés-ülés (részvétel, ülésvezetés, előterjesztés, jegyzőkönyvvezetés, egyéb)                        | 0-20 p | HÖK elnök                           |
| Felügyelő Bizottság (ülésrészvétel, ülésvezetés, ülésen előterjesztés, jegyzőkönyv-vezetés, eseti feladatok) | 0-50 p | HÖK elnök                           |
| Egyetemi bizottságok, egyéb testületek (szóbeli felvételi bizottságok, Közéleti Bíráló Bizottság, egyéb)     | 0-40 p | HÖK elnök                           |
| Egyéb kiemelt érdekképviselői tevékenység (HÖK képviselet, tárgyalások, egyéb)                               | 0-30 p | HÖK elnök                           |
| Intézeti / tanszéki delegált feladatok ellátása (kapcsolattartás intézetekkel és tanszékekkel)               | 0-20 p | HÖK elnök                           |
| <b>Nem a Hallgatói Önkormányzatban végzett tevékenységek</b>                                                 |        |                                     |
|                                                                                                              | Pont   | Igazolást aláíró                    |
| Rendezvényszervezés (szervezés, lebonyolítás)                                                                | 0-40 p | a szervezeti egység vezetője        |
| Egyetem hírnevének növelése (nem rendezvényszervezés útján)                                                  | 0-20 p | a szervezeti egység vezetője        |
| Egyetemi szervezeti egység által vezetett vagy felügyelt projektben végzett munka                            | 0-50 p | Corvinus szervezeti egység vezetője |
| <b>Közéleti tevékenységek aktivitási bónusza</b>                                                             |        |                                     |
| Közéleti tevékenységek aktivitási bónusza                                                                    | 0-50 p | -                                   |

a) Egy tevékenységért egyszer adható pont.

b) Nem lehet pályázni olyan tevékenységgel, amelyet a hallgató munkaszerződéssel, hallgatói munkaszerződéssel, megbízási szerződéssel végzett, amiért valamilyen (tárgyi, anyagi) juttatásban részesült.

c) Aktivitási bónusz pályázonként csak egy tevékenységhez adható.