

1/2025. hallgatói ügyekért felelős rektorhelyettesi rendelkezés

a hallgatók szociális helyzetének megállapításához benyújtandó igazolásokról, valamint a kollégiumi felvételi eljárás során benyújtandó további igazolásokról¹



PREAMBULUM

1. § (1) Jelen rendelkezés célja a hallgatók szociális helyzetének megállapításához benyújtandó igazolások egységes gyakorlatának biztosítása.

HATÁLY

2. § (1) Jelen rendelkezés hatálya kiterjed mindazon hallgatókra, felvett jelentkezőkre (a továbbiakban: hallgató vagy pályázó), akik a Hallgatói térítési és juttatási szabályzat (továbbiakban: HTJSZ) alapján a Budapesti Corvinus Egyetemen (továbbiakban: Egyetem) szociális helyzet megállapítását igénylő pályázatot nyújtanak be, vagy a Tanulmányi- és vizsgaszabályzat, a HTJSZ vagy a Doktori szabályzat szerint szociális alapon méltányossági vagy vis maior kérelmet.

(2) Jelen rendelkezés hatálya a Stipendium Hungaricum ösztöndíjasok és a Diaszpóra Felsőoktatási ösztöndíjasok megélhetési és lakhatási támogatására nem terjed ki.

 (3)² A 2026/2027. tanév I. félévére és az azt követően kiírt pályázatok, benyújtott kérelmek esetén a jelen rendelkezésben meghatározottak szerint történik a hallgatók szociális helyzetének és kollégiumi kérelmük szociális pontjainak megállapítása.

(4) Jelen rendelkezés személyi hatálya kiterjed a hallgatók szociális helyzetének megállapításához benyújtandó igazolások vizsgálata során eljáró személyekre, szervezeti egységekre és testületekre.

(5) Jelen rendelkezés hatálya nem terjed ki a felnőttképzésről szóló 2013. évi LXXVII. törvény hatálya alá tartozó felnőttképzés keretében folytatott képzésekre.

(6) Jelen rendelkezés területi hatálya kiterjed minden olyan képzési helyre, ahol az Egyetem képzést folytat.

KAPCSOLÓDÓ DOKUMENTUMOK

3. § (1) Szabályzat megalkotására felhatalmazó jogszabály a felsőoktatásban részt vevő hallgatók juttatásairól és az általuk fizetendő egyes térítésekről szóló 51/2007. (III. 26.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Rendelet.).

(2) Kapcsolódó belső szabályozó dokumentumok:

- a) Hallgatói térítési és juttatási szabályzat,
- b) Tanulmányi- és vizsgaszabályzat,
- c) Doktori (PhD) szabályzat,
- d) A hallgatói jogviszonnyal kapcsolatosan benyújtott elsőfokú kérelmek és a jogorvoslati kérelmek elbírálásának a rendje.

JELEN RENDELKEZÉS SZERINT ELJÁRÓ SZEMÉLYEK ÉS TESTÜLETEK

4. § (1) Jelen rendelkezés szerint hatáskörrel rendelkező szervezeti egységek és testületek:

¹ Közzététel dátuma: 2026. 07. 15.

² Módosította: hallgatói ügyekért felelős rektorhelyettes, hatályos: 2026. július 15-től

- a) Tanulmányi Ügyek
- b) Hallgatói Szociális Bizottság
- c) Doktorandusz Szociális Bizottság
- d) Campus Szolgáltatások

FOGALMAK

➡ **5. §¹ a) egy háztartásban élők:** A hallgató állandó lakóhelye vagy tartózkodási helye szerinti ingatlanban életvitelszerűen együtt lakó, ott bejelentett vagy tartózkodási hellyel rendelkező személyek.

➡ Amennyiben a hallgató az őt eltartó személlyel (vagy személyekkel) nem azonos lakcímen van bejelentve, úgy az egy főre jutó jövedelem megállapításához az eltartó(k) lakóhelye szerinti háztartást is teljeskörűen vizsgálni kell. Ebben az esetben a pályázó köteles csatolni az eltartó(k) lakóhelye szerinti ingatlanra vonatkozó hatósági népesség-nyilvántartási igazolást (lakcímgazolást az ott élők számáról), továbbá az ezen igazoláson szereplő minden személy státuszát igazoló okiratot, valamint a jövedelemmel rendelkezők jövedelemigazolását.

b) **árva:** az a huszonöt (25) évnél fiatalabb hallgató, akinek mindkét szülője, illetve vele egy háztartásban élt hajadon, nőtlen, elvált vagy házastársától külön élt szülője elhunyt és nem fogadták örökbe;

c) **félárva:** az a huszonöt (25) évnél fiatalabb hallgató, akinek egy szülője elhunyt és nem fogadták örökbe;

d) **fogyatékossgal élő vagy egészségi állapota miatt rászorult hallgató:** az a hallgató, aki

da) fogyatékossga miatt állandó vagy fokozott felügyeletre, gondozásra szorul, illetve aki fogyatékossga miatt rendszeresen személyi és/vagy technikai segítségnyújtásra és/vagy szolgáltatásra szorul vagy

db) munkaképességét legalább 67%-ban elvesztette, vagy legalább 50%-os mértékű egészségkárosodást szenvedett, és ez az állapot egy éve tart vagy előreláthatólag még legalább egy évig fennáll;

e) **családfenntartó:** az a hallgató,

ea) akinek legalább egy (1) gyermeke van vagy

eb) aki a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 41. § alapján ápolási díjra jogosult;

f) **tartósan beteg:** az a személy, aki egészségi állapotára figyelemmel előreláthatóan három (3) hónapnál hosszabb időtartamban ápolásra, gondozásra szorul;

g) **szociális juttatásra jogosult hallgató:** a teljes idejű (nappali munkarendű) alapképzésben, osztott vagy osztatlan mesterképzésben, valamint doktori képzésben részt vevő hallgató;

h) **halmozottan hátrányos helyzetű²:** az a felvételi jelentkezés határidejének napjáig huszonötödik (25.) életévét be nem töltött személy, aki a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvényben meghatározottak szerint halmozottan hátrányos helyzetűnek minősül.

1 Módosította: hallgatói ügyekért felelős rektorhelyettes, hatályos: 2026. július 15-től

2 A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. tv. 67/A. § (2) bekezdés alapján: „Halmozottan hátrányos helyzetű az a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermek és nagykorúvá vált gyermek, aki esetében az (1) bekezdés a)-c) pontjaiban meghatározott körülmények közül legalább kettő fennáll, a nevelésbe vett gyermek, az utógondozói ellátásban részesülő és tanulói vagy hallgatói jogviszonyban álló fiatal felnőtt.”

i) **hátrányos helyzetű**¹: az a felvételi jelentkezés határidejének napjáig huszonötödik (25.) életévét be nem töltött személy, aki a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvényben meghatározottak szerint hátrányos helyzetűnek minősül.

j) **közei hozzátartozó**: a házastárs, az egyeneságbeli rokon, az örökbefogadott, a mostoha- és a nevelt gyermek, az örökbefogadó, a mostoha- és a nevelőszülő, valamint a testvér.

k) **hozzátartozó**: a közei hozzátartozó, az élettárs, az egyeneságbeli rokon házastársa, a házastárs egyeneságbeli rokona és testvére, és a testvér házastársa;

l)² **öneltartó**: az a gazdaságilag önálló háztartást képző, eltartó nélküli pályázó, aki saját, munkavégzésből származó rendszeres jövedelemmel vagy egyéb, saját jogon szerzett igazolható bevétellel (különösen társadalombiztosítási ellátások) rendelkezik. Havi rendszeres jövedelme/bevétele a vizsgált időszakban eléri vagy meghaladja az öregségi teljes nyugdíj legkisebb összegének (168/1997. (X.6) Korm. rendelet 11. § alapján) 140%- át és havi rendszeres kiadásait saját maga fedezi szülői és/vagy hozzátartozói támogatás nélkül. Az ingatlanak, ahol életvitelszerűen lakik, a közüzemi számlái a saját nevére szólnak, vagy amennyiben albérletben él, a bérleti szerződésben szerepel, mint bérlő (kollégista hallgató esetén a kollégiumi díj igazolása szükséges).

Nem minősül öneltartónak az, akinek a kiadásai meghaladják a bevételeit;

m) **eltartó**: az a szülő/nagyszülő/jövedelemmel rendelkező személy, aki a pályázó számára pénzbeni és/vagy természetbeni juttatás vagy egyéb támogatás formájában részben vagy egészben biztosítja a megélhetést, valamint gondoskodik a személyes szükségleteiről, lakhatásáról;

n) **eltartott**: az a pályázóval és/vagy eltartójával egy háztartásban élő személy, aki a tizenhatodik (16.) életévét még nem töltötte be vagy tizenhat (16) év feletti és nappali munkarendű képzésben aktív hallgatói/tanulói jogviszonnyal rendelkezik;

o) **álláskereső** az a személy, aki

oa) a munkaviszony létesítéséhez szükséges feltételekkel rendelkezik és

ob) oktatási intézmény nappali tagozatán nem folytat tanulmányokat és

oc) öregségi nyugdíjra nem jogosult, valamint a megváltozott munkaképességű személyek ellátásaiban nem részesül és

od) az alkalmi foglalkoztatásnak minősülő munkaviszony és a nevelőszülői foglalkoztatási jogviszony kivételével munkaviszonyban nem áll, és egyéb kereső tevékenységet sem folytat és

oe) elhelyezkedése érdekében az állami foglalkoztatási szervvel együttműködik, és akit

of) az állami foglalkoztatási szerv álláskeresőként nyilvántart;

p) **háztartásbeli**: az a személy, aki nem rendelkezik állandó jövedelemmel és nincs aktív, nappali hallgatói/tanulói jogviszonya, valamint nem minősül álláskeresőnek az o) pont alapján;

1 A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. tv. 67/A. § (1) bekezdés alapján „Hátrányos helyzetű az a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermek és nagykorúvá vált gyermek, aki esetében az alábbi körülmények közül egy fennáll: a szülő vagy a családbafogadó gyám alacsony iskolai végzettsége, ha a gyermeket együtt nevelő mindkét szülőről, a gyermeket egyedül nevelő szülőről vagy a családbafogadó gyámról – önkéntes nyilatkozata alapján – megállapítható, hogy a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény igénylésekor legfeljebb alapfokú iskolai végzettséggel rendelkezik, a szülő vagy a családbafogadó gyám alacsony foglalkoztatottsága, ha a gyermeket nevelő szülők bármelyikéről vagy a családbafogadó gyámról megállapítható, hogy a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény igénylésekor az Szt. 33. §-a szerinti aktív korúak ellátására jogosult vagy a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény igénylésének időpontját megelőző 16 hónapon belül legalább 12 hónapig álláskeresőként nyilvántartott személy, a gyermek elégtelen lakókörnyezete, illetve lakáskörülményei, ha megállapítható, hogy a gyermek a településre vonatkozó integrált településfejlesztési stratégiában szegregátumnak nyilvánított lakókörnyezetben vagy félkomfortos, komfort nélküli vagy szükséglakásban, illetve olyan lakáskörülmények között él, ahol korlátozottan biztosítottak az egészséges fejlődéséhez szükséges feltételek.”

2 Módosította: hallgatói ügyekért felelős rektorhelyettes, hatályos: 2026. július 15-től

q) **nagycsaládos:** az a hallgató, akinek

qa) legalább két eltartott testvére vagy három gyermeke van, vagy

qb) eltartóin (eltartóján) kívül legalább két vele egy háztartásban élő személyre igaz, hogy havi jövedelme nem éri el a minimálbér összegét, vagy

qc) legalább két kiskorú gyermeknek a gyámja

r)¹ **a pályázat szempontjából a háztartás jövedelmébe tartozó rendszeres bevételek:** a munkavállalásból származó jövedelem, őstermelői jövedelem, vállalkozói jövedelem, társadalombiztosítási jövedelmek, ideértve a családi pótlékot is, és nyugellátási jövedelmek, álláskeresési járadék, valamint egyéb rendszeres bevétel, kivéve az ösztöndíj vagy az ösztöndíj jellegű juttatást, az alábbi kivételekkel: doktorandusz hallgató pályázó esetén az ösztöndíjakból beleszámít a legalább három egymást követő hónapban (rendszeresen) folyósított ösztöndíjak közül:

→ra) a magyar állami ösztöndíj (mindkettő képzési szakaszra vonatkozóan)

→rb) a Corvinus doktori ösztöndíj (mindkettő képzési szakaszra vonatkozóan)

rc) az Egyetemi Kutatói Ösztöndíjprogram (EKÖP), valamint a korábbi Új Nemzeti Kiválóság Program (ÜNKP) és a Kooperatív doktori ösztöndíj.

s) **rendszeres bevétel:** az a jövedelem, ami legalább három egymást követő hónapban keletkezett,

→t)² **nem rendszeres bevétel:** a rendszeres bevétel kategóriába nem tartozó jövedelem, arra az évre vonatkozóan, amelybe a vizsgált 3 hónap tartozik pl. jutalom, prémium, 12 hónapon felüli havi kifizetés, osztalék, részesedés, kamatbevétel stb. Ezekről a bevételekről a 4. mellékleten nyilatkozni szükséges. Nem tartozik ide a magánszemélyként történő használatcikk eladásból származó bevétel.

→u)³ **kollégiumi pontszám:** a pályázó tanulmányi és szakmai, közéleti, távolsági pontjainak összege;

v) **kollégiumi felvételi pontszám:** a kollégiumi felvételi pályázatának elbírálásakor figyelembe vett pontszám, amelynek részei: szociális pontszám és kollégiumi pontszám;

w) **szociális pontszám:** a pályázó szociális helyzete alapján megállapított pontszám.

x) **teljes bizonyító erejű magánokirat:** az a dokumentum, amelyet a pályázó saját kezűleg írt és aláírt, vagy amelyben két tanú igazolja, hogy az okirat aláírója a részben vagy egészben nem általa írt okiratot előttük írta alá, vagy aláírását előttük saját kezű aláírásának ismerte el; igazolásként az okiratot mindkét tanú aláírja, továbbá az okiraton a tanúk nevét és lakóhelyét, ennek hiányában tartózkodási helyét olvashatóan is fel kell tüntetni.

A RENDSZERES ÉS A KOLLÉGIUMI SZOCIÁLIS ÖSZTÖNDÍJ PÁLYÁZATOK ÁLTALÁNOS FELTÉTELEI

6. § (1) A hallgató szociális helyzetét tanulmányai alatt félévente egyszer, intézményi szinten egységesen vizsgálja a Hallgatói Szociális Bizottság (továbbiakban: HSZB) és a Doktorandusz Szociális Bizottság (DSZB), majd ennek eredményét használja fel mind a rendszeres szociális ösztöndíj, mind a kollégiumi felvételek, részletfizetési kérelmek, valamint minden más rászorultsági alapú juttatás elbírálásához. A rendkívüli szociális ösztöndíjra való pályázás esetén csak a körülményváltozás igazolásához szükséges dokumentumokat kell leadni, amennyiben a hallgató ugyanabban a félévben adott le rendszeres szociális ösztöndíjpályázatot és kiszámításra került a szociális pontszáma, kivéve, ha azóta a szociális helyzetében jelentős változás állt be és ezért szükséges újra kiszámolni a szociális pontszámát.

(2) Az egyes szociális ösztöndíjakra pályázni a HTJSZ-ben meghatározottak és a mindenkorai pályázati kiírásban leírtak szerint lehet.

1 Módosította: hallgatói ügyekért felelős rektorhelyettes, hatályos: 2026. július 15-től

2 Módosította: hallgatói ügyekért felelős rektorhelyettes, hatályos: 2026. július 15-től

3 Módosította: hallgatói ügyekért felelős rektorhelyettes, hatályos: 2026. július 15-től

(3) A hiánytalan pályázathoz kötelezően benyújtandó dokumentumok listáját jelen rendelkezés 1. és 2. melléklete tartalmazza. A dokumentumok kizárólag jól olvashatóan, hiánytalanul, szkennelt formában, PDF fájlformátumban fogadhatók el, amelyeknek egyenkénti mérete nem haladhatja meg az aktuális pályázati kiírásban meghatározott méretet.

(4) Amennyiben a hallgató igazolásai között nem magyar (kivéve angol) nyelvű eredeti dokumentum szerepel, az eredeti igazolás mellett a magyar vagy angol nyelvű fordítását is csatolni kell, amely lehet a pályázó által teljes bizonyító erejű magánokiratban, magyar vagy angol nyelven tett nyilatkozat az idegen nyelvű dokumentum tartalmáról vagy hiteles magyar vagy angol nyelvű fordítás a benyújtott dokumentumról.

(5) Az elbírálás során a beadandó igazolások tekintetében jelen rendelkezésben foglaltak szerint kell eljárni.

(6) A HSZB/DSZB-nek indokolt esetben joga van szóbeli elbeszélgetésre behívni a pályázókat, és a feltöltött igazolások eredeti példányát bármikor bekérni. Amennyiben a pályázati dokumentumok, adatok ellentmondásosak vagy amennyiben az értelmezéshez további információ szükséges, a HSZB/DSZB kiegészítést, pontosítást kérhet írásban vagy szóban. Amennyiben a pályázó nem jelenik meg a megadott időpontban, vagy nem mutatja be az egyes bekért dokumentumokat vagy nem szolgáltat további információt, úgy azokat nem vizsgálja a HSZB/DSZB a bírálat során.

(7) A pályázóval szemben - a Hallgatói fegyelmi és kártérítési szabályzat szerint - a HSZB/DSZB köteles fegyelmi eljárás indítását kezdeményezni és a pályáztatásból kizárni, amennyiben pályázatában valótlan adatokat, tényeket közöl, hamis igazolást csatol, vagy ennek alapos gyanúja merül fel.

EGYÉB SZOCIÁLIS ALAPON BENYÚJTOTT KÉRELMEK, PÁLYÁZATOK

7. § (1) A rendkívüli szociális ösztöndíj és azoknak a méltányossági kérelmeknek, vagy vis maior helyzetben biztosított juttatásoknak az elbírálásakor, amelyeket a hallgató szociális rászorultsági alapon nyújt be, a szociális helyzet megítéléséhez ezen Rendelkezésben (5. §) meghatározott Fogalmak az irányadók és az igazolások tekintetében az 1-2. számú mellékletek értelemszerű alkalmazásával kell eljárni.

(2) A kérelmezővel/pályázóval szemben - a Hallgatói fegyelmi és kártérítési szabályzat szerint - a döntéshozó köteles fegyelmi eljárás indítását kezdeményezni, amennyiben pályázatában/kérelmében valótlan adatokat, tényeket közöl, hamis igazolást csatol, vagy ennek alapos gyanúja merül fel.

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

8. § (1) Jelen rendelkezés 2025. július 18. napján lép hatályba. Egyidejűleg a tárgyban korábban kiadott 14/2024. számú oktatási rektorhelyettesi rendelkezés hatályát veszti.

 1. melléklet¹

I. Általános tudnivalók a benyújtandó dokumentumokról

(1) A benyújtandó igazolásokat a pályázónak jól olvashatóan, szkennelt (lehetőleg színes) változatban, PDF formátumban szükséges feltölteni a Neptunba.

(2) A pályázat során a pályázó kizárólag **eltartottként** vagy **öneltartóként** pályázhat, amelyek közül egyidejűleg mindkét státusznak nem felelhet meg.

¹ Módosította: hallgatói ügyekért felelős rektorhelyettes, hatályos: 2026. július 15-től

➡(3) Az egy háztartásban élők státuszát és a háztartásba befolyó minden jövedelmet igazolni kell, amennyiben a pályázó jövedelepontokhoz és/vagy a nagycsaládos státusz után járó pontokhoz is szeretne jutni, kivéve a pályázónak (amennyiben nem öntartó) vagy a pályázóval egy háztartásban élő nappali munkarendű képzésben aktív hallgatói/tanulói jogviszonnyal rendelkező eltartottnak [lásd 5. § Fogalmak *n*) pontja] munkaviszonyból, ösztöndíjból származó nettó jövedelmét. Amennyiben a pályázó az 5. § (1) *qa*) pontja alapján felel meg a nagycsaládos fogalomnak, akkor elég az eltartottak státuszát igazolni.

(4) Öntartóként kizárólag az 1. melléklet III. pontjában leírtak szerint lehet pályázni. Öntartó pályázó esetén csak a pályázó körülményeit lehet figyelembe venni, semmilyen más, nem a pályázóval kapcsolatos körülményre pontszám nem adható.

(5) Jelen rendelkezés szerinti nyilatkozat érvényességéhez minden esetben két tanú szükséges. A pályázó nem lehet tanú az általa tett nyilatkozatokon. Minden nyilatkozatnak tartalmaznia kell keltezés, a nyilatkozó aláírását, valamint, hogy az abban foglaltak valóságáért büntetőjogi felelősséget vállal a nyilatkozó (lásd: 3-5. és 7-9. mellékletek). A mellékletek kitöltését a Rendelkezés megfelelő pontjai tartalmazzák. Amennyiben nincs részletezve, bármelyik eltartónak ki lehet töltenie a nyilatkozatot.

(6) A pályázattal kapcsolatosan csak az eltartó(k egyike) nyilatkozhat (pl. gyermektartás összegéről szóló nyilatkozat) eltartott pályázó esetén.

(7) A három (3) hónapnál nem régebbi keltezés a pályázati időszak első napjához képest értelmezendő. A vizsgált három (3) hónapról a mindenkor aktuális pályázati felhívás rendelkezik.

(8) Amennyiben a vizsgált három (3) hónap egyikében [lásd (7) pont] státuszváltozás történt (pl. megszűnt az alkalmazotti munkaviszony és regisztrált álláskereső lett az eltartó), a jövedelepont számításakor figyelembe veszi a HSZB/DSZB az ezen státuszából befolyó jövedelmet is. A pályázati kiírásban szereplő vizsgált három (3) hónapban minden fennálló státuszt igazolni szükséges. A státuszváltozás tényéről az eltartónak szükséges nyilatkoznia (3. melléklet).

(9) A jövedelepont számítás módja: az egy főre jutó havi nettó jövedelem megállapítása akként történik, hogy a pályázó és a pályázóval közös háztartásban élők

➡*a*) rendszeres bevételének a vizsgált három hónap átlaga és

➡*b*) nem rendszeres bevételének a vizsgált három hónap utolsó napját megelőző egy év tizenkettede

➡alapján számított havi nettó jövedelem összegét el kell osztani a háztartásban élők számával.

➡(10) Amennyiben az egy főre jutó havi nettó jövedelem nem éri el a Policy Agenda által közzétett mindenkor érvényes, aktív korú felnőttek élelmiszer-normatívát korrigálva a KSH által közzétett hivatalos, élelmiszerek fogyasztói árindex mutatójával meghatározott mértékét (Ennek mértékét az adott (fél)évi pályázati felhívás tartalmazza), hitelt érdemlően szükséges igazolni a háztartás megélhetését. Ebben az esetben szükséges az egy háztartásban élők, beleértve a pályázót is, minden pénzforgalmi számlájának bankszámlakivonatát a pályázati kiírásban megjelölt három hónapra vonatkozó jóváírásairól benyújtani. A bankszámlakivonaton látszódnia kell, hogy az adott tétel terhelés, vagy jóváírás, és csak a kiadások értékét lehet kitakarni. Továbbá az érintetteknek nyilatkozni kell, hogy nincs több bankszámlájuk (3. melléklet). Amennyiben az érintettek nem rendelkeznek pénzforgalmi számlakivonattal, úgy szükséges erről a tényről is a 3. melléklet kitöltésével nyilatkozni.

II. Szükséges igazolások

II/A. Egy háztartásban élő személyek igazolása

(1) A hallgatóval egy háztartásban élő személyek nevét és születési dátumát igazolni kell a néesség-nyilvántartást végző hivatal (a település önkormányzata, járási hivatala vagy az illetékes Kormányablak) által kiállított eredeti, pecséttel, aláírással, dátummal (év, hónap, nap) ellátott, három (3) hónapnál nem régebbi igazolással (vagy hatósági bizonyítvánnyal).

➡(2) Amennyiben az igazolás nem tartalmazza a háztartásban élők nevét és születési dátumát (év, hónap, nap), szükséges a háztartásban élők lakcímkártyájának másolata, amely csak a személy(ek) nevét, születési dátumát és lakcímét tartalmazza, az ezeken kívüli adatokat ki kell takarni.

Amennyiben a pályázó külföldi állandó lakhellyel rendelkezik, lakcímet tartalmazó okmány/irat vagy ennek hiányában személyazonosságot igazoló okmány másolatát kell csatolni, amely csak a háztartásban élő személy nevét, lakcímét és születési dátumát tartalmazhatja.

➡(3) A pályázó által benyújtott igazoláskor csak olyan lakcím fogadható el, amely a Neptun rendszerben szerepel, akár állandó, akár tartózkodási címként. Az igazolásnak a kérvényen megjelölt lakcímre szükséges vonatkoznia. Amennyiben a pályázó öneltartóként pályázik és kollégiumban lakik, a kollégium címének szerepelni kell a Neptun rendszerben tartózkodási helyként, így néességnyilvántartási igazolás csatolása nem szükséges.

(4) Amennyiben van olyan személy a háztartásban, aki nem a pályázó életvitelszerű/megjelölt lakcíme van bejelentve, de életvitelszerűen ott él, vagy aki a pályázó lakcíme be van jelentve, de életvitelszerűen nem ott él, akkor ennek tényéről az érintett(ek) által tett nyilatkozat (3. melléklet) szükséges eltartott pályázók esetén.

II/B. Jövedelmek és státuszok igazolása

➡(1) A háztartásba befolyó összes jövedelmet és státuszt igazolni kell, amennyiben a pályázó jövedelem- és/vagy a nagycsaládos státusz után járó pontokhoz is szeretne jutni. Minden 16 év feletti háztartásban élő személy státuszát, amennyiben több státusza is van (pl.: nyugdíjas és munkavállaló is egyben az eltartó) az összes státuszát és az ebből/ezekből befolyó esetleges jövedelmet igazolni szükséges, kivéve a pályázónak (amennyiben nem öneltartó) vagy a pályázóval egy háztartásban élő nappali munkarendű képzésben aktív hallgatói/tanulói jogviszonnyal rendelkező eltartottnak [lásd 5. § Fogalmak n) pontja] munkaviszonyból, ösztöndíjból származó nettó jövedelmét.

Háztartásban élő státuszából fakadó rendszeres jövedelmének igazolása:

a) Amennyiben a háztartásban élő személy **alkalmazott**, a pályázati kiírásban meghatározott három (3) hónapban számfejtett munkabérét *havi bontásban* szükséges igazolnia az alábbiak szerint:

➡a. a banki átutalásról szóló igazolással (PDF formátumú képernyőképpel) vagy

➡b. bankszámlakivonattal -, amelyen a terheléseket ki kell takarni, de a terhelés vagy jóváírás tényének látszódnia kell a tételeknél - vagy

➡c. a munkáltató által kiállított cégszerű aláírással és keltezéssel ellátott munkáltatói igazolással, amely a pályázati kiírásban meghatározott három (3) hónap nettó jövedelmét tartalmazza.

Amennyiben az igazolás csak a vizsgált három hónap átlagjövedelmét tartalmazza, akkor annak összege kerül figyelembevételre.

A közleményben látszódnia kell, hogy az utalt összeg munkabér, illetve tartalmaznia kell a számlatulajdonos nevét és/vagy a közleményben a munkavállaló nevét. Amennyiben ezek nem adóttak, munkáltatói igazolással szükséges igazolni a munkabért. Az utaló számlaszámát ki kell takarni.

Amennyiben több munkahellyel is van jogviszonya, úgy szükséges az összes munkaviszonyából származó jövedelmét igazolnia.

Amennyiben az érintett készpénzben kapja meg a munkabérét, szükséges a munkáltató által kiállított cégszerű aláírással és keltezéssel ellátott igazolás, amely a pályázati kiírásban meghatározott három (3) hónap nettó jövedelmét tartalmazza havi bontásban. Amennyiben az igazolás bruttó jövedelemről szól, akkor a teljes, bruttó összeg kerül figyelembevételre.

➡ Amennyiben a jövedelem egyszeri, egyéb juttatást (pl. jutalmat, végkielégítést) tartalmaz, a munkáltató által kiállított cégszerű aláírással és keltezéssel ellátott igazolással kell igazolni, vagy az utalás közleményében kell egyértelműen látszódnia, hogy az adott összeg egyszeri kifizetés, amelyet a 4. mellékleten szükséges feltüntetni. A számítás módját az 1. melléklet I./9. bekezdés b) pontja tartalmazza. Ha a juttatás bruttó összege van csak feltüntetve, akkor az egy főre eső jövedelem számításánál ez az összeg kerül figyelembevételre.

Amennyiben a munkabér fizetési előleget tartalmaz, a munkáltató által kiállított cégszerű aláírással és keltezéssel ellátott igazolással kell igazolni, hogy ez mekkora összeg és mely hónapokra vonatkozó előleg.

➡ Táppénz esetén a pályázati felhívásban meghatározott vizsgált három hónapra vonatkozó összeget kormányhivatal által kiállított hatósági bizonyítvánnyal kell igazolni.

➡ b) Amennyiben a háztartásban élő valamely személy **őstermelő**, a NAV által kiadott legfrissebb jövedelemigazolással kell benyújtani (adószámot ki kell takarni). A NAV igazolás kizárólag a vállalkozási státusz igazolására szolgál, jövedelempont számítás alapját nem képezheti. A jövedelemigazolást az adóbevallás nem helyettesíti. Ha a NAV nem ad ki az adott évre vonatkozó jövedelemigazolást (mert nem nyújtott be adóbevallást), akkor az igazolás kiadásának megtagadását magában foglaló határozatot kell mellékelni.

A jövedelemszámításhoz be kell adni továbbá az eltartó által kitöltött 5. mellékletet, amelyen szerepel, hogy mennyi az érintett által havonta kivett összeg átlagosan, a pályázati kiírás szerint vizsgált három hónapban.

➡ c) Amennyiben a háztartás valamely tagja **egyéni vállalkozó**, úgy csatolni szükséges a NAV által kiállított igazolást az egyéni vállalkozói státusz fennállásáról. **Amennyiben vállalkozás (pl. Bt., Kkt., Kft., Zrt.) tulajdonosa**, akkor cégkivonat csatolása szükséges, vagy annak a vállalkozásnak alkalmazásában álló közeli hozzátartozó, akkor a NAV által kiadott legfrissebb jövedelemigazolást kell benyújtania (adószámot ki kell takarni). A NAV igazolás kizárólag a vállalkozási státusz igazolására szolgál, jövedelempont számítás alapját nem képezheti. A jövedelemigazolást adóbevallás nem helyettesíti. Ha a NAV nem ad ki az adott évre vonatkozó jövedelemigazolást (mert nem nyújtott be adóbevallást), akkor az igazolás kiadásának megtagadását magában foglaló határozatot kell mellékelni.

➡ A jövedelemszámításhoz az eltartó által kitöltött 5. melléklet benyújtása szükséges, amelyen szerepel, hogy mennyi az érintett által havonta nettó bérként kivett összeg átlagosan, a pályázati kiírás szerint vizsgált három hónapban. Amennyiben ez az összeg alacsonyabb a mindenkori öregségi nyugdíj legkisebb összegénél, úgy a bankszámlakivonat feltöltése kötelező.

➡ d) Amennyiben a háztartásban élő valamely személy **nyugdíjas**, igazolni kell a pályázati felhívásban meghatározott vizsgált három hónapra vonatkozó nyugdíj összegét banki átutalási igazolással, bankszámlakivonattal vagy postai szelvénnel. Bankszámlakivonat csatolása esetén gondoskodni kell az egyéb tételek kitakarásáról. Postai szelvény esetén a nyugdíjas törzsszám igazolására alkalmas dokumentumot (pl. nyugdíjas igazolvány, Nyugdíjfolyósító Igazgatóság által évente kiküldött hivatalos dokumentum) szükséges feltölteni. Amennyiben valamelyik havi postai szelvény hiányzik, a vizsgált három hónapra vonatkozó Nyugdíjfolyósító Igazgatóság által kiállított igazolás feltöltése szükséges.

➡ Amennyiben a vizsgált időszakban a háztartásban élő személy a nyugdíjazását kezdeményezi és a nyugdíj összege nem került még megállapításra, a nyugdíjazási folyamat elindításáról igazolást szükséges benyújtani és a 3. mellékleten nyilatkozni. Ebben az esetben az érintett időszakra az adott évben érvényben lévő öregségi nyugdíj minimum összegével kerül kiszámításra a háztartás egy főre jutó havi jövedelme.

➡ A 12 hónapon felüli havi kifizetés (pl. 13. havi nyugdíj) nem rendszeres jövedelemnek minősül, a 4. mellékleten kötelező feltüntetni ezek összegét.

➡ e) Amennyiben a valamely háztartásban élő személy regisztrált **álláskereső** volt a felhívásban meghatározott vizsgált három (3) hónap valamelyikében, a Kormányhivatal által kiállított igazolást (hatósági bizonyítványt) kell csatolni, amely tartalmazza azt, hogy az érintett álláskeresőként volt/van nyilvántartásba véve, továbbá azt, hogy mióta, valamint az álláskeresési járadék összegét.

➡ Amennyiben a pályázati felhívásban meghatározott vizsgált három (3) hónap közül legalább egy (1) hónapban részesült álláskeresési járadékban, igazolni kell az ellátás nettó összegét. Ha a pályázó nem nyújtja be a tényleges kifizetést igazoló bankszámlakivonatot vagy postai szelvényt, a hivatalos igazoláson szereplő (bruttó) összeggel kerül kiszámításra az egy főre eső havi jövedelem.

➡ Amennyiben már nem részesül (vagy soha nem is részesült) ellátásban, a kiállított igazoláson a kiállító hatóságnak fel kell tüntetnie, hogy a pályázati felhívásban meghatározott vizsgált három (3) hónapban nem részesült álláskeresési járadékban az érintett személy. Ha az álláskeresési járadékban nem részesülő személy kap foglalkoztatást helyettesítő támogatást, ennek összegét igazolni kell a Kormányhivatal által kiállított három (3) hónapnál nem régebbi igazolással, amennyiben nem részesül ilyen ellátásban, annak tényéről a 3. mellékleten szükséges nyilatkoznia.

➡ f) Amennyiben a háztartást alkotó valamely személy **háztartásbeli**, a kötelező egészségügyi szolgáltatási járulék befizetéséről szóló igazolást (képernyőkép, banki bizonylat, bankszámlakivonat) be kell nyújtani a felhívásban vizsgált hónapokra. Bankszámlakivonat csatolása esetén gondoskodni kell az egyéb tételek kitakarásáról. Amennyiben nem fizet kötelező egészségügyi szolgáltatási járulékot, arról nyilatkozni szükséges a 3.számú mellékleten. Továbbá a pályázati felhívásban meghatározott vizsgált hónapokra, amelyben az érintett háztartásbeli, a vonatkozó összes magánbankszámlájának a bankszámlakivonatát csatolni kell, amelyen csak a jóváírások szerepelhetnek, a terheléseket ki kell takarni (kivéve, ha bankszámláról fizeti a kötelező egészségügyi szolgáltatási járulékot, ezt a terhelést nem szabad kitakarni). Amennyiben nem rendelkezik magánbankszámlával, ezen körülményről a 3. melléklet kitöltésével nyilatkozni kell.

➡ g) Amennyiben a pályázó vagy vele egy valamely háztartásban élő személy **ápolási díjra, gyermekek otthongondozási díjára (GYOD) jogosult**, annak összegét a vizsgált három (3) hónap valamelyikére vonatkozó banki átutalásról szóló bizonylattal, vagy bankszámlakivonattal, amennyiben nem utalással történik a kifizetés, akkor a postai szelvény másolatával kell igazolni. Bankszámlakivonat csatolása esetén gondoskodni kell az egyéb tételek kitakarásáról. Postai szelvény elvesztése esetén az illetékes szerv által kiállított igazolással szükséges igazolni az ellátás egy havi összegét, ebben az esetben erről a tényről az érintettnek nyilatkoznia szükséges 3. mellékleten.

➡ h) Amennyiben a valamely háztartásban élő személy **nappali munkarendű képzésben aktív hallgatói/tanulói jogviszonnyal** rendelkezik, azt az alábbiak szerint kell igazolni:

➡*ha) közoktatásban tanulók esetén:* annak a tanévnek a végéig, amelyben a tanuló a 16. életévét betölti nem kell tanulói jogviszony igazolás. Az ezen tanévet követő évtől a tanulói jogviszony *ősz*i pályázati időszak esetén az *előző tanév*, *tavaszi pályázati időszak*nál az *adott tanévre vonatkozó*, érvényes - matricával ellátott - diákigazolvánnyal igazolható. A diákigazolvány mindkét oldalának másolata szükséges (PDF formátumú képpel), amelyen az érintett személy nevét, születési dátumát, az adott - matricával érvényesített - tanévet, a nappali munkarendet és a jogviszonyt igazoló intézményt kell feltüntetni, a többi adatot ki kell takarni.

Az intézmény által kiállított jogviszonyigazolás tavaszi pályázati időszak esetén az *előző (ősz)*i félévre vonatkozó október 10.-utáni keltezésű, *ősz*i pályázati időszak esetén az *előző (tavaszi)* félévre vonatkozó március 10.-utáni keltezésű. Az igazoláson csak az érintett személy nevét, születési dátumát, az adott félévet és az intézményvezető/igazolást kiadó személy aláírását és az intézmény bélyegzőlenyomatát kell feltüntetni, a többi adatot ki kell takarni;

hb) felsőoktatásban tanulók esetén:

az intézmény által kiállított jogviszonyigazolás; tavaszi pályázati időszak esetén az *előző (ősz)*i félévre vonatkozó október 10.-utáni keltezésű, *ősz*i pályázati időszak esetén az *előző (tavaszi)* félévre vonatkozó március 10.-utáni keltezésű. Az igazoláson csak az érintett személy nevét, születési dátumát, az adott félévet, a nappali, aktív státuszt és az intézményvezető/igazolást kiadó személy aláírását és az intézmény bélyegzőlenyomatát kell feltüntetni, a többi adatot ki kell takarni, vagy

érvényes diákigazolvány: tavaszi pályázati időszak esetén az *előző (ősz)*i félévre, *ősz*i pályázati időszak esetén az *előző (tavaszi)* félévre érvényes - matricával ellátott - diákigazolvány mindkét oldalnak másolatával (PDF formátumú képpel), amelyen az érintett személy nevét, születési dátumát, az adott - matricával érvényesített - félévet, a nappali munkarendet és a jogviszonyt igazoló intézményt kell feltüntetni, a többi adatot ki kell takarni.

(2) Egyéb juttatások:

➡*a)* Amennyiben rendelkeznek ilyennel (az alább *b)-h)* pontban felsorolt, vagy más, egyéb forrásból), egy három (3) hónapnál nem régebbi, valamely eltartó által kitöltött **4. mellékletet kell csatolni a háztartásba beérkező egyéb jövedelmekről (rendszeres és nem rendszeres).**

➡*b)* A **4. melléklet csatolása abban az esetben is kötelező, amennyiben a pályázó szülei külön élnek/elváltak vagy nem a szülő(k) az eltartó(k) és/vagy a háztartásban élő eltartottak szülei külön élnek/elváltak.** Ebben az esetben a 4. melléklet megfelelő sorában kell feltüntetni a pályázati felhívásban meghatározott vizsgált három (3) hónapban kapott *havi átlagos gyermektartásdíj összegét*, amely megállapításáról a bírósági végzés csatolása szükséges. Ha nem áll rendelkezésre ilyen dokumentum, akkor erről a 3. számú mellékleten szükséges nyilatkozni az eltartónak. Amennyiben az érintett nem részesül gyermektartásdíjban, akkor 0-át kell felfeztetni.

➡c) Amennyiben a háztartás valamelyik tagja jogosult **családi pótlékra** a pályázati kiírásban meghatározott hónap egyikében (a háztartásban élő legalább egy eltartott középfokú tanulmányokat folytat és/vagy nem töltötte be a 18. életévét), azt a három hónap valamelyikére vonatkozó banki utalásról szóló bizonylattal (PDF formátumú képernyőképpel) vagy bankszámlakivonattal vagy postai kifizetési szelvénnel kell igazolni, amelyen egyértelműen beazonosítható, hogy az melyik hónapra vonatkozik (a közleményben feltüntetett hónap az irányadó), illetve a Magyar Államkincstártól érkezett az összeg és az, hogy kinek a részére került folyósításra. Bankszámlakivonat csatolása esetén gondoskodni kell az egyéb tételek kitakarásáról. Amennyiben a pályázati felhívásban meghatározott vizsgált három (3) hónap valamelyikében változás következett be a családi pótlék összegében, úgy akkor az összes vizsgált hónapra vonatkozó összeget szükséges igazolni, a pontszámításnál a 3 havi átlag kerül figyelembevételre. Elfogadható a Kormányablak által kiállított, három (3) hónapnál nem régebbi hatósági bizonyítvány is, amelyen szerepel, hogy a pályázati felhívásban meghatározott vizsgált három (3) hónapban mennyi volt a folyósított családi pótlék összege. Az összegét szükséges a 4. melléklet megfelelő sorában is feltüntetni. Amennyiben van olyan gyermek a családban, amely után jogosult lenne az eltartó a családi pótlékra, de mégsem kapják azt, erről a tényről a 3. mellékletben nyilatkozni szükséges és emellett a 4. melléklet kitöltése kötelező. Amennyiben a vizsgált hónapok valamelyikében szűnik meg a jogosultság, erről az eltartónak nyilatkoznia szükséges a 3. mellékleten.

d) Ha a pályázóval egy háztartásban élő személyek valamelyike **csecsemőgondozási díjban (csed), gyermekgondozási segélyben (gyes), gyermekgondozási díjban (gyed), gyermeknevelési támogatásban (gyet)** részesül, a pályázati felhívásban meghatározott vizsgált három (3) hónap egyikében folyósított összeg egyértelmű igazolására a banki átutalási bizonylat (PDF formátumú képernyőkép) vagy bankszámlakivonat szükséges, amelyből egyértelműen kiderül a havi ellátás összege és beazonosítható, hogy melyik hónapra vonatkozik az utalás (közleményben feltüntetett hónap az irányadó). Bankszámlakivonat csatolása esetén gondoskodni kell az egyéb tételek kitakarásáról. Amennyiben nem bankszámlára érkezik az ellátás, úgy a postai szelvényt kell csatolni. Amennyiben a pályázati felhívásban meghatározott vizsgált három (3) hónap valamelyikében változás következett be az ellátás összegében, úgy akkor az összes vizsgált hónapra vonatkozó összeget szükséges igazolni, a pontszámításnál a 3 havi átlag kerül figyelembevételre. Az összegét szükséges a 4. melléklet megfelelő sorában is feltüntetni, ha más jövedelem mellett jogosult az ellátásra.

e) Amennyiben a pályázót vagy a vele egy háztartásban élő személyt **nevelőszülők** tartják el, a nevelőszülői díj összegéről szóló három (3) hónapnál nem régebbi igazolást kell csatolni. Az összegét szükséges a 4. melléklet megfelelő sorában is feltüntetni.

f) Amennyiben a pályázó és/vagy a pályázóval egy háztartásban élő személy 25 évnél fiatalabb **félárva** vagy **árva**, szükséges az ellátás összegét igazolni a pályázati felhívásban meghatározott vizsgált három (3) hónapra vonatkozóan banki átutalási igazolással, bankszámlakivonattal vagy postai szelvénnel. Postai szelvény esetén a törzsszám igazolására alkalmas dokumentumot (pl. Nyugdíjfolyósító Igazgatóság által évente kiküldött hivatalos dokumentum) szükséges feltölteni. Bankszámlakivonat csatolása esetén gondoskodni kell az egyéb tételek kitakarásáról. Az összegét szükséges a 4. melléklet megfelelő sorában is feltüntetni.

fa) Ha a pályázó nem részesül árvaellátásban, ezt a Nyugdíjfolyósító Igazgatóság által kiállított igazolással kell igazolni.

fb) Ha a pályázó időközben árvaellátásra jogosulttá vált, de a folyósítás még ügyintézés alatt áll, ezt a Nyugdíjfolyósító Igazgatóság által kiállított igazolással kell igazolni.

fc) Ha a pályázó vagy a pályázóval egy háztartásban élő eltartott kora szerint jogosult lenne árvaellátásra, de tanulói jogviszonyának ideiglenes megszűnése miatt a nyugdíjfolyósítás szünetelt, a korábbi hónapok összegével kell számolni.

fd) Ha a pályázó vagy a pályázóval egy háztartásban élő eltartott kora szerint árvaellátásra jogosult lenne, azonban azt mégsem kapja, a folyósítás hiányának okáról nyilatkozatot kell csatolni.

fe) Ha a pályázó már nem részesül árvaellátásban, akkor az árvaellátás megszűnéséről szóló hivatalos határozat szkennelt változatát kell feltölteni.

ff) Ha az özvegy már nem részesül özvegyi ellátásban, azt a Nyugdíjfolyósítási Igazgatóság által kiállított határozattal kell igazolni, amelyből megállapítható, hogy mikor szűnt meg a folyósítás. A határozat csak az érintett személy nevét, születési dátumát és lakcímét tartalmazhatja, a többi adatot ki kell takarni.

fg) Ha a pályázó a pályázati felhívásban meghatározott vizsgált három hónap alatt válik félérvá vagy árva státuszúvá, abban az esetben az elhunyt hozzátartozó halotti anyakönyvi kivonatának másolata szükséges. Az elhunyt státuszának igazolása nem szükséges az elhalálozást megelőző hónapokra.

g) Amennyiben a háztartás valamelyik tagjának bevétele származik **ingatlan bérbeadásából**, a 4. melléklet megfelelő sorába kell felvezetni a pályázati felhívásban meghatározott vizsgált három (3) hónap havi átlagos bérleti díj összegét, illetve csatolni kell a bérleti szerződést, melyen látszik a bérbeadó neve, a bérbeadás időtartama és a bérleti díj, valamint az aláírással és keltezéssel ellátott oldal, a többi adatot ki kell takarni.

h) Amennyiben a háztartás valamelyik tagjának bevétele származik pénzügyi instrumentumokkal folytatott kereskedelemről/azok tulajdonlásából (pl.: részvény/osztalék, befektetési alap), a 4. melléklet megfelelő sorába kell felvezetni annak összegét, illetve a bevételt igazolnia kell az adott hónap bankszámlakivonatával vagy banki átutalás igazolásával vagy egyéb módon.

→i) Rokoni támogatás esetén a támogatást a 3. mellékletben szükséges igazolni, továbbá a 4. mellékletben külön sorában fel kell tüntetni.

→j) Ha a háztartás valamelyik tagjának bármilyen egyéb forrásból származik rendszeres vagy nem rendszeres jövedelme, a 4. melléklet *Egyéb* sorába, megnevezéssel és részletezéssel együtt kell felvezetnie.

II/C. Egyéb körülmények igazolása

(1) Ha a pályázó **fogyatékossgal élő**, akkor

a) ha a fogyatékossga, sajátos nevelési igénye már a középfokú tanulmányok ideje alatt is fennállt, a fogyatékossga, sajátos nevelési igény a megyei (fővárosi) pedagógiai szakszolgálati intézmények és azok vármegyei szakértői bizottságként eljáró tagintézményei által kibocsátott szakértői véleménnyel igazolható;

b) ha a fogyatékossga, sajátos nevelési igénye a középfokú tanulmányok ideje alatt nem állt fenn, az utóbb keletkezett fogyatékossga az ELTE Gyakorló Országos Pedagógiai Szakszolgálat által kibocsátott szakértői véleménnyel igazolható;

c) ha a nem magyar állampolgárságú pályázó rendelkezik külföldön kiállított szakértői véleménnyel, akkor a fogyatékossga az a)-b) pontokban foglaltaktól eltérően a külföldön kiállított szakértői vélemény hiteles fordításával igazolható.

Az igazoláson csak a pályázó neve, valamint a fogyatékossga ténye szerepelhet. Kérjük a további személyes adatokat kitakarni. Az igazolásoknak, határozatoknak minden esetben egyértelműen kiemelve kell tartalmazniuk, ha fogyatékossgal él a pályázó, továbbá az igazolást kiállító szerv nevét és bélyegzőlenyomatát. A betegség megnevezését, BNO kódját ki kell takarni. Amennyiben rendelkezésre áll, szükséges a fogyatékossgai támogatás igazolása az arra jogosult szervtől.

d) A háziorvos, szakorvos által kiadott igazolás nem fogadható el.

➡(2) Amennyiben a pályázó vagy vele egy háztartásban élő közeli hozzátartozója egészségi állapota miatt rendszeresen felmerülnek **egészségügyi kiadások** (pl.: gyógyszer, különleges eszközök beszerzése és fenntartása, speciális utazási szolgáltatások, személyi segítő, illetve jelnyelvi tolmács igénybevétele, de nem tartozik ide az élelátást biztosító eszközök, valamint az ételallergia miatti speciális étrend és étrendkiegészítők költsége). Gyógyszerek esetében csak azok fogadhatóak el, melyek Magyarországon vénykötelesek és tartós betegségből fakadóan van rájuk szükség. Ezt a ténytet hat (6) hónapnál nem régebbi, a gyógyszertár, a szolgáltató vagy a segédeszköz-forgalmazó által kiállított számla, valamint orvos által kiállított, pecséttel ellátott, teljeskörűen kitöltött 6. melléklet benyújtásával igazolhatja. A 6. mellékletet nem helyettesítheti más igazolás. A kettő igazolás csak együtt fogadható el. Kizárólag a ténylegesen kifizetett összeg után jár pont, amennyiben jár támogatás egészségügyi kiadásokra, csak azt összeget szükséges igazolni, amely ténylegesen kifizetésre került.

(3) Amennyiben az egy háztartásban élő személyek igazolása nem a jelen Szabályzat 1.sz melléklet II/A pontja alapján történik, akkor csak a pályázó egészségügyi kiadásai vehetőek figyelembe.

(4) Amennyiben a pályázó **hátrányos vagy halmozottan hátrányos helyzetű** a pályázati felhívásban meghatározott vizsgált három hónap valamelyikében, a körülményeknek megfelelő igazolás(oka)t szükséges csatolni:

a) Amennyiben a pályázót középfokú tanulmányai során a települési önkormányzat jegyzője a gyámhivatal védelembe vételét rendelte el, vagy a pályázó után rendszeres a gyermekgondozást segítő ellátást vagy gyermeknevelési támogatást folyósítottak, illetve ha a pályázó rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult, kérjük a lakóhely szerint illetékes gyámhivatal vagy települési önkormányzat jegyzője által kiállított határozat szkennelt változatát feltölteni, amelyen a pályázó nevén, hitelesítő aláíráson, bélyegzőlenyomaton, keltezésen és a helyzet megállapításán kívül más személyes adatok nem szerepelnek.

b) Ha a pályázó tankötelessé válásának időpontjában szülői felügyeletét ellátó szülője legfeljebb alapfokú iskolai végzettséggel rendelkezett, a szülő(k) iskolai végzettségéről szóló, három (3) hónapnál nem régebbi, géppel írt nyilatkozatának (3. melléklet) szkennelt változatát kell csatolni.

c) Amennyiben a pályázó állami gondozott volt vagy tartós nevelésbe vették, vagy, ha a pályázó gyámsága nagykorúsága miatt szűnt meg, a lakóhely szerint illetékes gyámhivatal igazolását kell csatolni, amelyen csak a pályázó neve, születési dátuma, hitelesítő aláírása, bélyegzőlenyomata, keltezés és a körülmény ténye szerepelhet.

➡d) Amennyiben a pályázó elégtelen lakáskörülmények között él: a pályázó a településre vonatkozó integrált településfejlesztési stratégiában szegregátumnak nyilvánított lakókörnyezetben vagy félkomfortos, komfort nélküli vagy szükséglakásban, és/vagy olyan lakáskörülmények között él, ahol korlátozottan biztosítottak az egészséges fejlődéséhez szükséges feltételek, ezen tényről a lakóhely szerint illetékes jegyző által kiállított határozatot kell csatolni, amelyen a pályázó nevén, hitelesítő aláíráson, bélyegzőlenyomaton, keltezésen és a helyzet megállapításán kívüli személyes adatok nem szerepelnek.

II/D. Külföldi állandó lakcímmel rendelkező pályázókra vonatkozó igazolások

(1) Külföldi állandó lakcímmel rendelkező pályázónak a saját országában kiállított - a magyar lakcímmel rendelkező pályázóknak kötelezően előírt igazolásokkal egyenértékű -, szociális körülményt igazoló dokumentumok benyújtása is szükséges. (pl. az egy háztartásban élők lakcímének igazolása, munkából származó és egyéb rendszeres jövedelmek hivatalos igazolása).

(2) Külföldi állandó lakóhellyel rendelkező pályázó esetén lakcímet tartalmazó okmány/irat vagy ennek hiányában személyazonosságot igazoló okmány másolatát kell csatolni, amely csak a háztartásban élő személy nevét, lakcímét és születési dátumát tartalmazhatja.

(3) NAV jövedelemigazolást nem kell feltölteni.

(4) Külföldi pályázók esetén a külföldi valutában megadott jövedelmet, és/vagy öneltartó pályázó esetén a kiadásokat a pályázati felhívásban meghatározott vizsgált három havi átlagos MNB árfolyamon kell átszámítani magyar forintra.

(5) Amennyiben a pályázó a szükséges igazolásokat nem tudja beszerezni, öneltartóként jelen rendelkezés 1. melléklet III. pontja szerint pályázhat, amelynek keretében a külföldi hallgatók miniszteri ösztöndíját is igazolni kell, amelyet jövedelemként kell beszámítani.

III. Öneltartó pályázók által benyújtandó igazolások

➡(1) Az öneltartó egy (1) évnél nem régebbi, két (2) tanú előtt tett nyilatkozatát (7. melléklet) kell csatolni arra vonatkozóan, hogy a pályázó öneltartó, valamint arról, hogy rendszeresen nem támogatják a pályázó megélhetését a szülők és más rokonok sem.

(2) Az öneltartó hallgató fogalmát jelen rendelkezés 5. § -a (Fogalmak) l) pontja határozza meg.

(3) Az öneltartó fogalma alapján szükséges olyan közüzemi számla csatolása, mely a pályázati felhívásban vizsgált három hónap valamelyikében a pályázó nevére szól, vagy olyan bérleti szerződés csatolása, amelyen a pályázó szerepel, mint bérlő, vagy a kollégiumi díj befizetéséről szóló igazolás Neptunból.

(4) Csak olyan lakcím igazolása fogadható el, amely a Neptun rendszerben szerepel, akár állandó, akár tartózkodási címként (kollégiumban tartózkodó hallgató esetén a kollégium címét szükséges feltüntetni).

(5) Csatolni kell az egy háztartásban élő személyekről szóló igazolást az 1. melléklet II/A. pontja alapján, (kivéve kollégiumban tartózkodó pályázó esetén).

(6) Az öneltartó pályázó szociális helyzetére vonatkozó körülményeiről csak a pályázó nyilatkozhat a 7. melléklet kitöltésével. A jövedelmeket és kiadásokat érintő körülményekről szóló nyilatkozatban nem szükséges két tanú aláírása (8. melléklet).

(7) Csatolni kell egy összesítő kimutatást a bevételekről és a kiadásokról (9. melléklet). Nem lehet öneltartó, akinek a kiadásai meghaladják a bevételeit (szülői és/vagy hozzátartozói támogatás nélkül). A kiadásoknál csak a (11) pontban szereplő havi rendszeres kiadásokat kell figyelembe venni.

➡(8) Az öneltartó pályázók az egy főre eső nettó havi jövedelem kategóriában a rendszeres és nem rendszeres bevételeknek megfeleltethető jövedelemhez tartozó pontszámot kapják. Havi fix bevételnek az 5. § (Fogalmak) r) pontjában meghatározott bevételek minősülnek (ez alapján pl. az ösztöndíj, diákhitel nem számít bevételnek). Nem rendszeres bevételnek az 5. § (Fogalmak) t) pontjában meghatározott bevételek számítanak. Az 1. melléklet II/B. pontban szereplő módon kell igazolnia a pályázó státuszából fakadó jövedelmeit.

(9) Az egyéb juttatásokat az 1. melléklet II/B. (6) bekezdése alapján kell igazolni (csak a pályázó részére folyósított juttatásokat kell igazolni).

(10) A pályázóra vonatkozó egyéb körülményeket az 1. melléklet II/C. pontja alapján kell igazolni.

➡(11) Igazolni kell a havi fix kiadásokat a vizsgált három (3) hónap valamelyikére. Havi fix kiadásnak minősülnek a lakhatással és utazással kapcsolatban felmerülő költségek (kollégiumi díj, kollégiumi költségek, albérleti díj, rezsiköltségek, víz-, áram-, gáz- és távhőfogyasztás, mobil- és vezetékes telefon, internet, televízió, közös költség, utazás költsége, BKK bérlet/országbérlet/vármegyebérlet stb.), az alábbiak szerint:

➡a. az albérleti/kollégiumi díjat szükséges igazolnia egy három (3) hónapnál nem régebbi PDF formátumú képernyőképpel (banki átutalás, Neptun befizetés); amennyiben a pályázó saját tulajdonú ingatlanban él, akkor azt szükséges leigazolni (pl.: tulajdoni lap);

➡b. igazolni kell a rezsiköltséget, amennyiben az érintett albérletben vagy saját ingatlanban lakik életvitelszerűen, egy három (3) hónapnál nem régebbi számlával. Amennyiben azzal nem igazolható (előre fizetős mérők-közművek esetén), akkor a 8. mellékletet kell kitölteni arra vonatkozóan, hogy átlagosan havonta mekkora a közműköltsége, milyen összegű feltöltőkártyát és hányszor vásárolt a pályázati felhívásban meghatározott vizsgált három (3) hónapban;

➡c. az utazással kapcsolatban felmerülő havi rendszeres költségeket (havi BKK bérlet/országbérlet/vármegyebérlet másolatával, utazás költségeit igazoló jegyekkel, vásárlást igazoló dokumentummal stb.) igazolni kell, a néven kívüli személyes adatokat ki kell takarni. Amennyiben az igazolás nem tartalmazza a pályázó nevét, az ahhoz tartozó személyazonosságot igazoló dokumentum csatolása szükséges;

➡d. telefonköltséget számlával kell igazolnia, amennyiben azzal nem igazolható (pl. kártyás telefon), a 8. melléklet kitöltése szükséges arra vonatkozóan, hogy átlagosan havonta mekkora a telefonköltség, milyen összegű feltöltőkártyát és hányszor vásárolt egy hónapban az érintett;

➡e. az étel-miszer-fogyasztásra fordítandó fix kiadást a Policy Agenda által meghatározott, mindenkor érvényes, aktív korú felnőttek étel-miszer-normatívája alapján, korrigálva a KSH által közzétett hivatalos, étel-miszerek fogyasztói árindex mutatójával kell meghatározni, ezt külön igazolni nem szükséges. Ennek mértékét az adott (fél)évi pályázati felhívás tartalmazza.

➡(12) Ha a pályázó szülő, fel kell tölteni a gyermek(ek) születési anyakönyvi kivonatát, amely csak a gyermekek nevét, születési dátumát, anyja nevét tartalmazhatja.

➡a) A gyermektartás összegét a pályázó által kitöltött 8. melléklet benyújtásával kell igazolni. Nem szükséges tanúk aláírása.

(13) Amennyiben a pályázó a házastársával és/vagy további személlyel él egy közös háztartásban, a jelen rendelkezés 1. mellékletének II. és III. pontja szerinti, az egyéb egy háztartásban élő személyek igazolásait is fel kell tölteni és az egy főre eső nettó havi jövedelemhez tartozó jövedelempont eszerint kerül meghatározásra.

➡2. melléklet¹

I. A kollégiumi felvételi pályázathoz benyújtandó igazolások köre

➡(1) A kollégiumi felvételi pontszám szociális, tanulmányi, valamint szakmai, közéleti és távolsági pontszámból kerül kiszámításra a HTJSZ 7. mellékletében foglaltak szerint.

(2) A szociális helyzet igazolására jelen rendelkezés 1. melléklete I-III. pontjaiban leírtak alapján benyújtott igazolások szolgálnak.

➡(3) A tanulmányi eredményért járó pontszám meghatározása elsőéves pályázók esetén (felsőoktatási szakképzésben, alapképzésben és mesterképzésben egyaránt) a felvételi pontszám alapján, elsőévesek esetén pedig a Neptunban szereplő legutolsó két (2) érdemjeggyel lezárt aktív félév tanulmányi átlaga alapján történik, így ezekről nem kell igazolást benyújtani.

(4) Általános esetben az egy (1) évnél nem régebbi szakmai, közéleti, közösségi tevékenység igazolására benyújtott dokumentumoknak a következőket kell tartalmaznia:

➡a) a félév megjelölése, amelyre az igazolás vonatkozik;

➡b) bélyegző, keltezés, aláírás (az értékelésre jogosult személy által), fejléces, hivatalos levélpapíron;

➡c) az igazolásokon egymástól elkülönítve kell szerepeltetni a közösségi és szakmai tevékenységek szöveges leírását. A pontszám meghatározásában a HTJSZ 7. melléklete az irányadó.

1 Módosította: hallgatói ügyekért felelős rektorhelyettes, hatályos: 2026. július 15-től

➡d) Szakmai, közéleti tevékenységek igazolására a kollégiumi pályázati felhívás mellékletében megtalálható formanyomtatványt kell használni.

(5) Szakmai tevékenységre vonatkozó igazolások:

a) Publikáció szakmai folyóiratban: a szakmai tevékenység igazolására mellékelni kell a publikált művet, valamint a tanszék véleményét, igazolását. A csatolt dokumentumoknak tartalmaznia kell a publikáció megjelenésének dátumát, a megjelenés helyét (szakmai folyóirat, újság neve), valamint, hogy a pályázó milyen viszonyban áll az adott szaksajtóval (ellenszolgáltatás fejében végezte-e munkáját). Nem adható pont a még meg nem jelent publikációra, még abban az esetben sem, ha annak elkészítése az adott félévet megelőző tevékenység volt.

b) Nemzetközi versenyen való részvétel: a versenyen való részvételt és az elért eredményt tartalmazó emléklap és/vagy oklevél benyújtása szükséges.

c) Országos Tudományos Diákköri Konferencián (a továbbiakban: OTDK) való részvétel: OTDK-n való részvétel, illetve az elért helyezés igazolása az oklevél másolatának vagy az ETDT elnöke által kiállított igazolás benyújtásával történik. (A pályázat meghirdetését megelőző legutolsó verseny vehető figyelembe.)

d) Tudományos Diákköri Konferencián (a továbbiakban: TDK) való részvétel: TDK-n való részvétel, illetve az elért helyezés igazolása az oklevél másolatának vagy a ETDT elnöke által kiállított igazolás benyújtásával történik.

e) Tanulmányi verseny: tanulmányi versenyen való részvételről, a verseny megrendezésének időpontjáról, jellegéről (tesztjellegű vagy pályamunka elkészítését igénylő), pályamunka esetén a pályamunka címről, a társszerzők számáról, valamint a pályázó versenyben elért eredményéről, helyezésétől minden esetben a tanszék igazolása szükséges. Középiskolások esetén az ott szerzett eredményt igazoló oklevél.

➡f) Egyetemen kívül végzett szakmai munkáról a szervezet vezetőjének hivatalos igazolása szükséges, amelynek a (4) bekezdésben szereplő tartalmi, formai követelményeknek kell megfelelnie, továbbá tartalmaznia kell, hogy a pályázó ellenszolgáltatás fejében vagy önkéntes alapon végezte-e munkáját.

(6) Közösségi, közéleti tevékenységre vonatkozó igazolások:

➡a) Diákszervezeti tagság: amennyiben a pályázó szakkollégium és/vagy egyéb, a Corvinus HÖK regisztrációjában szereplő diákszervezet/szakkollégium vezetője, vezetőségi tagja vagy tagja, szükséges igazolást feltölteni. A megjelölt tevékenységet a Hallgatói Önkormányzat a diákszervezeti/szakkollégiumi vezetőkkel együttműködve ellenőrzi. A Corvinus HÖK regisztrációjában nem szereplő diákszervezetért/szakkollégiumért pont nem adható.

➡Elsőéves pályázóknál a diákönkormányzati munkáról a középiskola vezetője/igazgatója által kiadott igazolást kell feltölteni.

b) Érdekképviselői szervezetek:

1. Hallgatói Önkormányzat (HÖK),
2. HSZB/DSZB,
3. Szenátus.

Amennyiben a pályázó a felsorolt érdekképviselői szervezetek vezetőségi tagja vagy tagja, a Corvinus HÖK elnök által kiállított igazolás benyújtása szükséges. A Corvinus HÖK elnök igazolásának kiállítására a rektor jogosult.

➡c) Országos vagy nemzetközi bajnokságon is induló, rendszeresen sportoló versenyző: a HTJSZ 7. mellékletében meghatározott sporttevékenység igazolásához a sportszövetség által kiadott igazolás benyújtása szükséges. Az igazolásnak tartalmaznia kell a pályázó elért eredménye(i)t, különös tekintettel az elmúlt egy (1) évre, ez alól kivételt képet az olimpián és világbajnokságon való részvétel, esetükben a pályázati időszakot előtti legutolsó versenyek eredményeit fogadjuk el.

d) Az Egyetem sportcsapatában rendszeresen játszó pályázó: a sporttevékenység igazolásához a Testnevelési és Sportközpont által kiállított igazolás szükséges.

e) Rendszeres publikáció az egyetemi újságban: a cikkek csatolása mellett a főszerkesztő igazolása szükséges, amely tartalmazza a cikkek megjelenésének dátumát és a pályázó tevékenységének szöveges értékelését.

f) Egyéb közéleti tevékenység: egyéb tevékenységről az illetékes szervezet által kiállított, az általános formai és tartalmi elvárásoknak (lásd (4) bekezdés) megfelelő igazolás szükséges, amely tartalmazza, hogy a pályázó ellenszolgáltatás fejében vagy önkéntes alapon végezte-e munkáját.

(7) A benyújtott igazolások kizárólag akkor fogadhatók el, amennyiben azok a (4) bekezdésben szereplő tartalmi és formai követelményeknek megfelelnek.

3. melléklet

Eltartott pályázók esetében nem a jövedelmekkel kapcsolatos körülmények esetén kitöltendő

NYILATKOZAT

Alulírott.....(név), született: (év).....(hó)....
(nap),
anyja neve:....., állandó lakcíme:.....,
személyi igazolvány száma:, az alábbiakról nyilatkozom:

.....
.....
.....
.....
.....

A nyilatkozatokban foglaltak valódiságáért büntetőjogi felelősséget vállalok.

Kelt:

.....
nyilatkozó aláírása

1. tanú
Név:.....
Aláírás:.....
Lakcím:.....

2. tanú
Név:.....
Aláírás:.....
Lakcím:.....

4. melléklet¹

Eltartott pályázók esetében, az eltartó által kitöltendő

NYILATKOZAT AZ EGYÉB JÖVEDELMEKRŐL

Alulírott(név), született:
.....(év).....(hó).....(nap),
anyja neve:....., állandó lakcíme:.....,
személyi igazolvány száma: nyilatkozom, hogy az alábbi táblázatban feltüntetettek kivül a háztartásunk valamennyi eltartója nem rendelkezik további rendszeres, nem státuszából fakadó jövedelemmel, valamint nem rendelkezik további nem rendszeres jövedelemmel.

1 Módosította: hallgatói ügyekért felelős rektorhelyettes, hatályos: 2026. július 15-től

Minden sort ki kell tölteni az alábbiak szerint: ha rendelkezik az adott jövedelemtípussal, írja be az összeget és a 3. oszlopban hivatkozott pontok alapján igazolja le. Amennyiben nem rendelkezik az adott jövedelemtípussal, egy rövid vízszintes vonallal jelölje a 2. oszlopban a megfelelő sornál.

☞ Bevételi forrás	Összeg (Ft)	Jövedelem típusának megnevezése (rendszeres/ nem rendszeres)	Igazolás megnevezése
☞ Gyermektartás			1. melléklet II/B. (6) b)
☞ Családi pótlék			1. melléklet II/B. (6) c)
☞ GYED/GYES/GYET			1. melléklet II/B. (6) d)
☞ Nevelőszülői juttatás			1. melléklet II/B. (6) e)
☞ Árva/özvegyi ellátás			1. melléklet II/B. (6) f)
☞ Ingatlan-bérbeadás			1. melléklet II/B. (6) g)
☞ Tőzsdei ügyletből vagy egyéb pénzügyi instrumentumból származó jövedelem			1. melléklet II/B. (6) h)
☞ Rokoni támogatás			1. melléklet II/B. (6) i)
☞ Egyéb bevétel megnevezése (pl. jutalom, 13. havi nyugdíj stb.):			1. melléklet II/B. (6) i)

A nyilatkozatokban foglaltak valódiságáért büntetőjogi felelősséget vállalok.

Kelt:.....

.....
eltartó aláírása

5. melléklet

Vállalkozó vagy őstermelő eltartó/öneltartó esetén kitöltendő

NYILATKOZAT VÁLLALKOZÓI, ŐSTERMELŐI TEVÉKENYSÉGGEL ÖSSZEFÜGGŐ JÖVEDELEMRŐL

Haszonszerző (nyilatkozó) neve:	
Vállalkozásból/őstermelői tevékenységből/gazdasági érdekeltségből a haszonszerző (nyilatkozó) által kivett nettó jövedelem havi átlagos összege a pályázati felhívásban megjelölt három hónapban	

A fentiekben feltüntetett összeg valódiságáért büntetőjogi felelősséget vállalok.

Kelt:.....

.....
eltartó/öneltartó pályázó aláírása

Név:.....
Aláírás:.....
Lakcím:.....

Név:
Aláírás:.....
Lakcím:.....

6. melléklet

**IGAZOLÁS
A TARTÓS BETEGSÉGHEZ KAPCSOLÓDÓ HAVI
GYÓGYSZEREK/SEGÉDESZKÖZÖK/SZOLGÁLTATÁSOK KÖLTSÉGÉRŐL**

(Orvosi aláírás és pecsét, valamint gyógyszerár/egészségügyi szolgáltató által kiállított számla nélkül nem fogadható el.)

Beteg neve:

Születési dátuma:

Állandó lakcíme:

A Beteg számára tartós betegség(ek), illetve fogyatékoság kezelésére rendszeresen az alábbi szakorvos által javasolt havi gyógyszerek, gyógyhatású készítmények, kezeléshez szükséges eszközök és szolgáltatások:

Gyógyszer/Segédeszköz/Szolgáltatás neve	Gyógyszer ára (Ft/hó)

Végösszeg (Ft/hó):

Aláírással arról nyilatkozom, hogy a Beteg tartós betegségéből fakadóan a felsorolt gyógyszerek/segédeszközök/szolgáltatások kiváltása szükséges.

Kelt:

P.H.

.....
orvos aláírása

7. melléklet

Öneltartó pályázó esetében kitöltendő nem jövedelemmel vagy kiadással kapcsolatos körülmény esetén

NYILATKOZAT

Alulírott (név), (Neptun azonosító)

..... (szak)

hallgatója az alábbiakról nyilatkozom:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

A nyilatkozatokban foglaltak valódiságáért büntetőjogi felelősséget vállalok.

Kelt:

.....
pályázó aláírása

1. tanú

Név:.....

Aláírás:.....

Lakcím:.....

2. tanú

Név:

Aláírás:.....

Lakcím:.....

8. melléklet

Öneltartó pályázó esetében kitöltendő jövedelemmel vagy kiadással kapcsolatos körülmény esetén

NYILATKOZAT

Alulírott (név), (Neptun azonosító)

..... (szak)

hallgatója az alábbiakról nyilatkozom:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

A nyilatkozatokban foglaltak valódiságáért büntetőjogi felelősséget vállalok.

Kelt:

.....
pályázó aláírása

1. tanú

Név:.....

Aláírás:.....

Lakcím:.....

2. tanú

Név:

Aláírás:.....

Lakcím:.....

9. melléklet

Öneltartó pályázó esetében kötelezően kitöltendő

***NYILATKOZAT RENDSZERES ÉS NEM RENDSZERES BEVÉTELEKRŐL ÉS
RENDSZERES KIADÁSOKRÓL***

Név:

Neptun kód:

Bevételek		Kiadások	
Tétel megnevezése	Összeg/ rendszeres vagy nem rendszeres	Tétel megnevezése	Összeg rendszeres

A nyilatkozatokban foglaltak valódiságáért büntetőjogi felelősséget vállalok.

Kelt:

.....
pályázó aláírása

TARTALOMJEGYZÉK

1/2025. hallgatói ügyekért felelős rektorhelyettesi rendelkezés	1
a hallgatók szociális helyzetének megállapításához benyújtandó igazolásokról, valamint a kollégiumi felvételi eljárás során benyújtandó további igazolásokról	1
PREAMBULUM	1
HATÁLY	1
KAPCSOLÓDÓ DOKUMENTUMOK	1
JELEN RENDELKEZÉS SZERINT ELJÁRÓ SZEMÉLYEK ÉS TESTÜLETEK	1
FOGALMAK	2
A RENDSZERES ÉS A KOLLÉGIUMI SZOCIÁLIS ÖSZTÖNDÍJ PÁLYÁZATOK ÁLTALÁNOS FELTÉTELEI	4
EGYÉB SZOCIÁLIS ALAPON BENYÚJTOTT KÉRELMEK, PÁLYÁZATOK	5
ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK	5
1. melléklet	5
I. Általános tudnivalók a benyújtandó dokumentumokról	5
II. Szükséges igazolások	6
II/A. Egy háztartásban élő személyek igazolása	7
II/B. Jövedelmek és státuszok igazolása	7
II/C. Egyéb körülmények igazolása	12
II/D. Külföldi állandó lakcímmel rendelkező pályázókra vonatkozó igazolások	13
III. Öneltartó pályázók által benyújtandó igazolások	14
2. melléklet	15
I. A kollégiumi felvételi pályázathoz benyújtandó igazolások köre	15
3. melléklet	17
Eltartott pályázók esetében nem a jövedelmekkel kapcsolatos körülmények esetén kitöltendő	17
4. melléklet	17
NYILATKOZAT AZ EGYÉB JÖVEDELMEKRŐL	17
5. melléklet	18
NYILATKOZAT VÁLLALKOZÓI, ÖSTERMELŐI TEVÉKENYSÉGGEL ÖSSZEFÜGGŐ JÖVEDELEMRŐL	18
6. melléklet	19
IGAZOLÁS A TARTÓS BETEGSÉGHEZ KAPCSOLÓDÓ HAVI GYÓGYSZEREK/SEGÉDESZKÖZÖK/SZOLGÁLTATÁSOK KÖLTSÉGEIRŐL	19
7. melléklet	19
NYILATKOZAT	20
8. melléklet	20

NYILATKOZAT	20
9. melléklet	21
NYILATKOZAT RENDSZERES ÉS NEM RENDSZERES BEVÉTELEKRŐL ÉS RENDSZERES KIADÁSOKRÓL	21