

Szellemi tulajdon menedzsmentje mesterképzési szak

képzési program

a 2026/2027. tanévben kezdő hallgatók számára



Szellemi tulajdon menedzsmentje mesterképzési szak

Érvényes: 2026/2027/1 félévben kezdők számára

Általános adatok:

Szakfelelős: Erdős Gabriella, egyetemi docens

Képzés helyszíne: Budapest

Munkarend: nappali

Képzés nyelve: angol

Duális képzésben indul-e: nem

Specializációk: Nincs specializáció

Képzési és kimeneti követelmények:

1. A mesterképzési szak megnevezése:

- a) magyar nyelven: szellemi tulajdon menedzsmentje mesterképzési szak
- b) angol nyelven: intellectual property management master programme

2. A mesterképzési szakon szerezhető szakképzettség oklevélben szereplő megnevezése:

- a) magyar nyelven: okleveles közgazdász szellemi tulajdon menedzsmentje szakon
- b) angol nyelven: economist in intellectual property management

3. A mesterképzési szak besorolása:

3.1. képzési terület szerinti besorolása: gazdaságtudományok képzési terület

3.2. a végzettségi szint besorolása:

- o mesterfokozat (magister, master of science, rövidítve: MSc)
- o ISCED 2011 szerint: 7
- o az európai keretrendszer szerint: 7
- o a magyar képesítési keretrendszer szerint: 7

3.3. a szakképzettség képzési területek egységes osztályozási rendszere szerinti tanulmányi területi besorolása
ISCED-F 2013 szerint: 0413

3.4. orientáció szerinti besorolása: kiegyensúlyozott (40-60 százalék)

4. A képzési idő félévekben: 2 félév

5. A szakképzettség megszerzéséhez összegyűjtendő kreditek száma: 60 kredit

6. A képzés célja és a szakmai kompetenciák, tanulási eredmények:

6.1. A képzés célja:

A mesterképzés célja, hogy a hallgatók elsajátítsák a szellemi tulajdon stratégiai kezeléséhez és kiaknázásához szükséges ismereteket és készségeket mind nemzeti, mind nemzetközi kontextusban. A program az innovációt, a vállalkozói szellemet és az IP-stratégiát integrálja mint a fenntartható üzleti fejlődés sarokköve. A mesterképzési program célja, hogy a hallgatókat olyan átfogó ismeretekkel és készségekkel ruházza fel, amelyek lehetővé teszik számukra a szellemi tulajdon stratégiai kezelését és hasznosítását nemzeti és nemzetközi környezetben egyaránt. A képzés középpontjában az innováció, a vállalkozásfejlesztés és a szellemi tulajdonra épülő stratégia-alkotás és alkalmazás áll mint a fenntartható üzleti fejlődés alapvető pillérei. A résztvevők elmélyült ismereteket szereznek a szellemi tulajdon jogi, gazdasági és stratégiai vonatkozásairól, valamint gyakorlati készségeket sajátítanak el az immateriális javak azonosítása, védelme, értékelése és piaci hasznosítása terén. A szakon végzettek felkészültek tanulmányaik doktori képzésben történő folytatására.

6.2. Az elsajátítandó szakmai kompetenciák:

6.2.1. A szakon végzett

a) tudása:

- ismeri az innováció-, technológia- és szellemi tulajdon-kezelés alapfogalmait, modelljeit és elméleteit üzleti, jogi és társadalmi összefüggéseikben;
- felismeri a szellemi tulajdon különböző típusait, ezek jogi, stratégiai és gazdasági jelentőségét, valamint az alkalmazható védelmi és hasznosítási módszereket;
- megérti a vállalkozásindítás, pénzügyi tervezés, növekedés és fenntartható működés folyamatait;
- ismeri a szellemi tulajdon menedzsment rendszerek elemeit, bevezetési lépéseit, kockázatkezelési és minőségbiztosítási követelményeit;
- átlátja az ellátási láncok szerkezetét, globális összefüggéseit és a szellemi tulajdonhoz kapcsolódó üzleti együttműködések;
- ismeri az adatértettség, digitális átalakulás és mesterséges intelligencia alapfogalmait, megérti az etikus adatkezelés és AI-irányítás alapelveit, beleértve az adatvédelem, torzításcsökkentés és bizalomépítés módszereit;
- ismeri a szellemi tulajdonhoz kapcsolódó szerződések (pl. licenc, titoktartás, együttműködés) formáit, szerkezetét és tárgyalási szempontjait;
- érti az agilis projektmenedzsment elveit;
- ismeri a szóbeli és írásbeli szakmai kommunikáció formáit, azok tartalmi, formai és stilisztikai követelményeit.

b) képességei:

- innovációs, szellemi tulajdon- és technológiai stratégiákat tervez, értékeli és valósítja meg, összhangban a szervezeti célkitűzésekkel;
- jogi, pénzügyi és stratégiai szempontok alapján értékeli és hasznosítja a szellemi tulajdon eszközeit, hatékonyan kezeli a szellemi tulajdon portfóliókat;
- üzleti modelleket dolgoz ki és validál, üzleti terveket készít és képes a vállalkozások méretnövelésére;
- elkészíti, értelmezi és tárgyalja a szellemi tulajdonhoz kapcsolódó szerződéseket, szellemi tulajdonnal kapcsolatos megállapodásokat készít, értelmez és tárgyal, figyelembe véve a jogi, kereskedelmi és etikai szempontokat;
- agilis és adat alapú projektmenedzsment módszereket alkalmaz az innováció, termékfejlesztés és csapatmunka támogatására;
- mesterséges intelligencia-technológiákat, digitális eszközöket és felelős adatkezelési gyakorlatokat alkalmaz az üzleti modellek innovációjára és a döntéshozatal támogatására, strukturált eszközöket alkalmaz a technológiák, piaci trendek és szabályozási kockázatok elemzésére, amelyek hatással vannak az IP-vel kapcsolatos döntésekre;
- feltérképezi, elemzi és fejleszti a szellemi tulajdonhoz kapcsolódó ellátási lánc struktúráit és a szervezetek közötti folyamatokat, elősegíti az együttműködést és innovációs ökoszisztémákat, valamint érdekelt felek közösségeit építi;
- világos és határozatos prezentációkat készít és mutat be különféle szakmai közönség számára;
- önállóan értékeli saját szakmai teljesítményét és építő jellegű visszajelzést ad mások munkájára.

c) attitűdje:

- értékeli az innováció gazdasági, kulturális és fenntarthatósági jelentőségét;
- kritikus, holisztikus és rendszerszintű gondolkodást alkalmaz stratégiai, jogi és etikai döntések során;
- nyitott az interdiszciplináris együttműködésre, visszajelzésekre és az élethosszig tartó tanulásra;
- integritással, átláthatósággal és professzionalizmussal jár el a szellemi tulajdonnal kapcsolatos kérdésekben;
- alkalmazkodó, kreatív és reziliens komplex vagy bizonytalan helyzetekben;
- elkötelezett az etikus adatkezelés, méltányosság és elszámoltathatóság iránt az AI- és digitális technológiák területén;
- proaktív módon cselekszik vállalkozói, technológiai és a szellemi tulajdonhoz kapcsolódó helyzetekben;
- érzékenyen viszonyul társadalmi, kulturális és szakmai sokszínűséghez, elfogadja a különböző nézőpontokat és támogatja az inkluzív együttműködést.

d) autonómiaja és felelőssége:

- önállóan irányít innovációs, szellemi tulajdonnal kapcsolatos és üzleti projekteket, a fenntarthatóságot és a hosszú távú értéktérteremtést szem előtt tartva;
- interdiszciplináris csapatokat vezet vagy támogat, döntéseit professzionálisan és világosan kommunikálja;
- felelősséget vállal döntéseiért, felismeri hibáit és képes változtatásokat bevezetni;
- a szellemi tulajdon teljes életciklusát kezeli: azonosítás, védelem, hasznosítás, érvényesítés;
- megalapozott ítéleteket hoz a jogi, etikai és stratégiai szempontok egyensúlyban tartásával;
- nyitott innovációt, átláthatóságot és felelős vezetést támogat szervezeti és szektorokon átívelő helyzetekben;
- támogatja mások szakmai fejlődését, mentorálja kollégáit és felelősen járul hozzá a közös tanulási folyamatokhoz;
- aktívan hozzájárul szakmai közösségek működéséhez, támogatja a közös tudásfejlesztést és a tapasztalatmegosztást.

7. A mesterképzési szak szakmai jellemzői, a szakképzettséghez vezető szakterületek és azok kreditaránya, amelyből a szak felépül:

7.1. Vállalkozási szakmai és menedzsment ismeretek: 22-26 kredit

7.2. Szellemi tulajdon menedzsment ismeretek: 18-24 kredit

7.3. Szabadon választható tantárgyakhoz rendelt kreditek száma: minimum 6 kredit

7.4. A szakdolgozat vagy diplomamunka elkészítéséhez rendelt kreditek száma: 9 kredit

8. A szakmai gyakorlat és a gyakorlati képzés követelményei: -

9. A képzést megkülönböztető speciális jegyek: -

10. Idegen nyelven folyó tanulmányok esetében az elérendő idegennyelvtudás szintje: -

11. A kredit megállapításának alapjául szolgáló ismeretek összevetése alapján a felsőoktatási intézmény kreditátviteli bizottsága által kért, a tanulmányok elvégzéséhez szükséges, a korábban megszerzett ismeret, kompetencia az alábbi területekről:

11.1. A mesterképzésbe történő belépésnél előzményként – előzetes kreditismerési eljárás nélkül, teljes kreditérték beszámításával – elfogadott, figyelembe vehető szakok:

- alkalmazott közgazdaságtan,
 - emberi erőforrások,
 - gazdálkodási és menedzsment,
 - gazdaságinformatika,
 - gazdasági és vidékfejlesztési agrármérnöki,
 - kereskedelem és marketing,
 - nemzetközi gazdálkodás,
 - pénzügy és számvitel,
 - turizmus-vendéglátás,
 - üzleti adattudomány
- alapképzési szakok.

11.2. A mesterképzésbe történő belépésnél előzményként elfogadott, a kredit megállapításának alapjául szolgáló ismeretek összevetése alapján a 11.1. pontban fel nem sorolt alapképzési szakok, valamint azok az alapképzési és mesterképzési szakok, illetve a felsőoktatásról szóló 1993. évi LXXX. törvény szerinti szakokat, amelyeket a kredit megállapításának alapjául szolgáló ismeretek összevetése alapján (előzetes kreditelismerési eljárás során) a KÁB elfogad.

11.3. A mesterképzésbe való belépéshez szükséges **minimális kreditek száma 12 kredit**, a korábbi tanulmányok vagy azzal egyenértékű nem formális, informális tanulás során megszerzett tudásnak vagy munkatapasztalatnak – a kredit megállapításának alapjául szolgáló ismeretek összevetése alapján az alábbi területekről:

- módszertani alapismeretek (pl. matematika, statisztika, informatika) vagy közgazdasági ismeretek (pl. mikro- és makroökonómia, nemzetközi gazdaságtan, környezet-gazdaságtan, gazdaságelmélet, gazdaságstatisztika, közgazdaság-elmélettörténet, gazdaságmodellezés, gazdaságpolitika ágazati és funkcionális gazdaságtan, közösségi gazdaságtan), **minimum 6 kredit** (pótolható),

- üzleti és kötelező szakmai alapismeretek (pl. vállalatgazdaságtan, gazdasági jog, marketing, vezetés és szervezés, döntéselmélet és módszertan, üzleti etika, stratégiai tervezés, pénzügy, számvitel, kontrolling), **minimum 6 kredit** (pótolható).

A mesterképzésbe való felvétel feltétele, hogy a jelentkező a korábbi tanulmányai alapján **6 kredittel** rendelkezzen a felsorolt ismeretkörökből. A hiányzó legfeljebb 6 kredit tanulmányok alatti pótlására van lehetőség.

A mesterképzésben a hiányzó krediteket a felsőoktatási intézmény tanulmányi és vizsgaszabályzatában meghatározottak szerint kell megszerezni.

12. Diplomamunka

A diplomamunka készítésének célja, hogy tanúsítsa a hallgató tudását és szakértelmét valamely általa választott témában, a választott témához kapcsolódó tudományos adatgyűjtésben, rendszerezésben, elemzésben és feldolgozásban, a témával választott jelenség vagy probléma tárgyalásában, a hipotézisalkotásban, a problémamegoldásban, alternatív hipotézisek elemzésében, az érvelésben és az ellenérvek cáfolatában, gondolatainak, nézeteinek, álláspontjának, mondanivalójának koherens, konzisztens, nyelvhasználati szempontból gondozott írásbeli kifejtésében.

A projekt típusú szakdolgozat egy adott üzleti vagy gazdasági probléma vagy gyakorlati jelenség, esettanulmány megoldására adott tervből, valamint annak kritikai elemzéséből áll. A projekt típusú szakdolgozat a probléma és megoldása szempontjából releváns szakirodalom áttekintéséből, a probléma elemző bemutatásából, a megoldási javaslat elemző bemutatásából, valamint – az esetleges eredmények tükrében – az erre adott kritikai reflexióból áll.

13. Diplomamunka típusa

projekt típusú szakdolgozat – project thesis (esettanulmány-alapú)

14. A végbizonyítvány kiállítás követelményei

Az Egyetem annak a hallgatónak, aki

- a tantervben előírt tanulmányi és vizsgakövetelményeket teljesítette, valamint
- az előírt krediteket megszerezte

végbizonyítványt állít ki.

15. Záróvizsgára bocsátás feltételei

A záróvizsgára bocsátás együttes feltételei:

- a) végbizonyítvány megszerzése,
- b) a diplomamunka határidőre történő benyújtása,
- c) a szakdolgozat határidőre történő elégtelentől különböző érdemjeggyel történő értékelése,
- d) a záróvizsgára határidőre történő bejelentkezés,
- e) az adott képzésen a hallgatónak nincs az Egyetemmel szemben fennálló lejárt fizetési tartozása,
- f) az Egyetem tulajdonát képező eszközökkel (kölszönzött könyvek, sporteszközök stb.) elszámolt.

Nem bocsátható záróvizsgára az a hallgató, aki az a)-f) pontok valamelyikét nem teljesítette.

16. Záróvizsga részei

A záróvizsga a diplomamunka szóbeli megvédéséből áll.

17. Záróvizsga eredményének megállapítása

Az alábbi két jegy számtani átlaga két tizedesjegyre kerekítve:

- a) A bíráló(k) által a diplomamunkára adott – ötfokozatú minősítéssel megállapított – érdemjegy, több bíráló esetén a bírálatok jegyének átlaga két tizedesjegyre kerekítve és a
- b) diplomamunka védésre, a diplomamunkához kapcsolódó kérdésekre adott feleletre kapott – ötfokozatú minősítéssel megállapított – érdemjegy.

18. Oklevél minősítés összetevői, kiszámítás módja

Az oklevél eredménye az alábbi két jegy számtani átlagából tevődik össze, két tizedesjegyre kerekítve:

- a) a tanterv által előírt kreditmennyiségben a kötelező és a kötelezően választható tantárgyak (amennyiben a hallgató az előírtnál több kötelezően választható tantárgyat vett fel, akkor valamennyi teljesített tantárgy) jegyeinek kreditekkel súlyozott átlaga és
- b) a záróvizsga eredménye (érdemjegye).

19. Oklevél kiállítás feltételei

A felsőfokú tanulmányok befejezését igazoló oklevél kiadásának előfeltétele a sikeres záróvizsga.

MNSZTM26ABP - Intellectual Property Management master programme in Budapest, in English, full time training Curriculum for 2026/2027 (1.) fall semester for beginning students

Subject Code	Subject Name	Type	Number of hours per week		Credits	Evaluation	Fall or Spring Semester	2026/2027 Academic year		Credit	Course leader	Institute	Requirement		Equivalent subject		OS
			Lecture	Seminar				1	2				Code	Name	Code	Name	
								Fall semester	Spring semester								
Core courses								27	18	45							
Entrepreneurship professional core courses								12	12	24							
OPDO094NAMB	Managing IP in supply chain	C	0	4	6	ex	Spring		6		Tünde Tátrai	Institute of Operations and Decision Sciences				yes	
VALL091NAMB	Strategic IP and technology management	C	2	2	6	pg	Fall	6			Nikolett Deutsch	Institute of Entrepreneurship and Innovation				yes	
VALL051NAMB	Entrepreneurial Journey	C	0	4	6	pg	Fall	6			Ivett Pinke-Sziva	Institute of Entrepreneurship and Innovation				yes	
ADIN157NAMB	AI and Data Strategy	C	2	2	6	pg	Spring		6		Réka Franciska Vas	Institute of Data Analytics and Information Systems				no	
IP professional courses								15	6	21							
PENZ070NAMB	IP Monetisation and valuation	C	2	2	6	ex	Fall	6			Péter Juhász	Institute of Finance				yes	
SZAM104NAMB	IP Legal context	C	4	0	6	pg	Fall	6			László Péter Lakatos	Institute of Accounting and Law				yes	
OPDO095NAMB	IP Licencing and contract management	C	2	2	6	ex	Spring		6		Theodore Sebastian Boone	Institute of Accounting and Law				yes	
VEZ0097NAMB	Skill seminar III	C	0	2	3	pg	Fall	3			Péter Móricz	Institute of Strategy and Management				no	
Thesis (Core)								3	6	9							
OPDO096NAMB	Thesis consultation 1	C			3	pg	Fall	3			Tünde Tátrai	Institute of Operations and Decision Sciences				yes	
OPDO097NAMB	Thesis consultation 2	C			6	pg	Spring		6		Tünde Tátrai	Institute of Operations and Decision Sciences	OPDO096NAMB	Thesis consultation 1		yes	
Elective courses* (6 credit)								0	6	6							
	Elective courses	E				pg/ex	Spring										
	Foreign language	E	0	4	0	s	Fall, Spring				József Erdei	Centre of Foreign Language Education and Research				no	
TS00001NMMB	Sports/Physical Education	E	0	2	2	pg	Fall	2			Csaba Vladár	Centre for Physical Educations and Sports					
IOK0001NABB	Hungarian Language SHI I.*	E/C	0	4	3	pg	Fall	3			Judit Magyar	Centre of Foreign Language Education and Research					
IOK0004NABB	Hungarian Language SHI II.*	E/C	0	4	3	ex	Spring		3		Judit Magyar	Centre of Foreign Language Education and Research					
Total credits								30	30	60							

Remarks

Type: C=compulsory courses, CE=core elective courses, E=elective (optional) courses, CR=criterion courses

Methods of assessment: ex=exam (exam at the end of the semester, but other forms of assessment are possible during the semester), pg=grade based on the practical assignments given during the course of the semester, s=signature

A subject that can be completed in a preferential study order (PSO) on the basis of Section 92 of the Study and Examination Regulation (SER)

Physical education

Students wishing to take part in sport can take one semester without paying a fee and the following semesters the students can only take physical education with the payment of a specified fee.

Foreign language

For more information on language instruction and language requirements, please visit the following link:<https://www.uni-corvinus.hu/post/hir/important-information-on-the-compulsory-language-test/?lang=en>

Curriculum

It is recommended to include the subjects in the schedule according to the sample curriculum. The student may deviate from this, taking into account:

1. the pre-study order,
2. semester of announcing subjects
3. Completion of an average of 30 credits per semester
4. In addition to the compulsory subjects, students may take elective subjects from the offer of elective subjects (see Neptun) as well as foreign languages.
5. A minimum of 2/3 of the required amount of credit must be completed at Corvinus University.

* From master elective subjects, including physical education announced at the Corvinus University of Budapest, 6 credits in total. Hungarian Language is a compulsory subject for the students participating in the Stipendium Hungaricum scholarship program in the first two semesters.

The detailed rules related to the admission of the subjects and the completion of the subjects are included in the Study and Examination Regulations!

Please note that curriculum changes are possible!