

Rendszeres Szociális Ösztöndíj



2026/27 1. félév

Hallgatói Kisokos

az Öneltartó pályázók részére

Hallgatói Szociális Bizottság

Tartalom

Bevezető	3
Általános információk	4
<i>Mikor van az észrevételezési időszak?</i>	<i>4</i>
Öneltartók	11
<i>Benyújtandó igazolások.....</i>	<i>11</i>
Bevételek, körülmények igazolása	13
Kiadások igazolása	16
Külföldi lakcímmel rendelkezők	17
<i>Benyújtandó igazolások.....</i>	<i>17</i>
Különbségek.....	17
Mintadokumentumok.....	18

Bevezető

Kedves Hallgatók!

Ez a kisokos azért jött létre, hogy segítsen titeket a Rendszeres Szociális Ösztöndíj pályázat leadásában. Azonban azt fontos tudnotok, hogy ez **a kisokos nem helyettesíti a hivatalos dokumentumokat**. A pályázati felhívás és az 1/2025. Hallgatói Ügyekért Felelős Rectorhelyettesi Rendelkezés alapos áttanulmányozása elengedhetetlen a pályázat pontos leadásában.

Ebben a kisokosban először néhány általános információt találtok, majd az **öneltartó státuszra** vonatkozó igazolásokat olvashatjátok. Majd a külföldi lakcímmel élőkre vonatkozó igazolásokat tekinthetitek meg, végül pedig néhány mintadokumentumot találtok a helyes kitakarásokkal.

Általános információk

Mi az a rendszeres szociális ösztöndíj?

A rendszeres szociális ösztöndíj a hallgató szociális helyzete alapján egy félévre biztosított, havonta folyósított juttatás, mely pályázat útján nyerhető el.

Ki adhatja le a pályázatot?

Az ösztöndíjat minden nappali munkarendű alapképzésben, osztott vagy osztatlan mesterképzésben, valamint doktorandusz képzésben részt vevő, aktív jogviszonnyal rendelkező hallgató leadhatja félévente egyszer már az I. évfolyam 1. félévétől kezdődően.

Hol kell leadni a pályázatot?

A Neptunban, a Menü / Ügyintézés / Kérvények / Kérvény kitöltés menüpont alatt találod “P201-Rendszeres Szociális Ösztöndíjpályázat” néven a kérvényt.

Kinek mikor kell leadni a pályázatot?

Kollégiumi pályázatot is benyújtó felsőbb éves hallgatók számára a pályázat leadásának időszaka 2026. július 20. 10:00 óra – július 27. 12:00 óra.

Kollégiumi pályázatot is benyújtó elsőéves hallgatók számára a pályázat leadásának időszaka 2026. július 28. 14:00 óra – augusztus 3. 12:00 óra.

Továbbá, **csak a szociális ösztöndíjra pályázó minden hallgató számára a pályázat leadásának időszaka 2026. szeptember 1. 10:00 óra – szeptember 7. 16:00 óra.**

Mikor van az észrevételezési időszak?

A kollégiumi pályázatot is benyújtó hallgatók számára: **2026. augusztus 5. 16:00 óra – augusztus 10. 12:00 óra.**

Minden más hallgató számára: **2026. szeptember 18. 12:00 óra – szeptember 24. 12:00 óra.**

Az észrevételezésnél lehetőség van a dokumentumok pótlására/javítására a népszerűségi nyilvántartói igazolás pótlásának kivételével. További szabályok a pályázati kiírásban találhatók.

Milyen dokumentumokat érdemes mindenképp áttanulmányozni a pályázat leadásához?

Az **1/2025. Hallgatói Ügyekért Felelős Rectorhelyettesi Rendelkezés** a benyújtandó igazolásokat. Az aktuális **Pályázati felhívás** pedig a vizsgált hónapokat, amelyekre az igazolásokat szükséges feltölteni.

- Itt érhetők el: <https://unicorvinus.sharepoint.com/.../Ek4fhGvK...>

Miért ilyen igazolásokat és így kell benyújtani?

51/2007-es Jogszabály szabályozza azt, hogy milyen igazolásokat kérhetünk be, és ettől mi nem térhetünk el.

Milyen formában szükséges leadni az igazolásokat?

Csak a **PDF formában** (lehetőleg színes) feltöltött dokumentumokat fogadjuk el, továbbá a fájlok egyenkénti mérete nem lehet nagyobb 2048 kB-nál.

- Itt tudod a JPG formátumú dokumentumot PDF-é konvertálni ingyenesen:
<https://smallpdf.com/jpg-to-pdf>
- Itt tudod csökkenteni a dokumentumok méretét úgy, hogy a jó minőség megmaradjon:
https://www.ilovepdf.com/compress_pdf

Célszerű a feltöltött dokumentumokat annak megfelelően elnevezned. Ez a bíráknak és neked is nagy segítség lehet annak ellenőrzésében, hogy minden dokumentumot csatoltál-e.

A Neptun megőrzi a dokumentumokat, azokat nem kell újra a gépedről feltallóznod, hanem a Neptunon tárolt dokumentumok közül is ki tudod választani a megfelelőt. Fontos, hogy ezt a módszert csak akkor alkalmazd, ha olyan dokumentumot szeretnél csatolni, ami lehet 3 hónapnál régebbi (pl.: lakcímkártya).

A kitakarások legegyszerűbb módja az, ha digitális filctollal (amit felajánl a program, amiben megnyitod a dokumentumot) kisatírozod a nem szükséges adatokat. Emellett egy másik lehetőség, hogy Paint-ben téglalapot szúrsz be az eltakarandó adatok elé.

Pár hasznos tudnivaló az igazolásokhoz

Néhány igazolásnál fontos, hogy 3 hónapnál ne legyen régebbi. Ezt a pályázat elindulásának napjához **(2026. július 20.)** képest kell érteni, vagyis 2026. április 20-a utáni keltezésű igazolásokat fogadunk el.

Az elmúlt három hónapra vonatkozó igazolásoknak: **április, május, június hónapokra kell vonatkoznia.**

A nyilatkozatokból kétfélét különítünk el: jövedelmekkel kapcsolatosakat és nem jövedelmekkel kapcsolatosakat. Mindkettőre igaz, hogy tartalmaznia kell a **3 hónapnál nem régebbi keltezést és a büntetőjogi felelősségvállalást.** Egy lényeges eltérés van: a **nem jövedelmekkel kapcsolatos nyilatkozatokhoz kell 2 tanú aláírása,** míg a **jövedelmekkel kapcsolatos igazolásokhoz nem kell tanú.** Tanú nem lehet a pályázó, illetve csak a 18. életévét betöltött személy lehet.

!Figyelem!

A kitöltendő mellékletek megváltoztak, mindenképp az újakat kell használni, amelyeket megtaláltok a Sharepoint oldalunkon.

➤ Itt érhetők el: <https://unicorvinus.sharepoint.com/.../Ek4fhGvK...>

Változások, amikre ebben a félévben is figyelnetek kell!!

A korábbi félévekhez képest ezek a **változások** történtek:

- Ha az egy főre jutó havi nettó jövedelem nem éri el a pályázati felhívásban szereplő minimum összeget **(54.967 Ft),** akkor csatolni kell a **háztartásban élők minden magánbankszámlájának bankszámlakivonatát** (a pályázót is beleértve).
- A HSZB/DSZB-nek indokolt esetben joga van **szóbeli elbeszélgetésre behívni** a pályázókat, és a feltöltött igazolások eredeti példányát bármikor bekérni. Amennyiben a pályázati dokumentumok, adatok ellentmondásosak vagy amennyiben az értelmezéshez további információ szükséges, a HSZB/DSZB kiegészítést, pontosítást kérhet írásban vagy szóban. **Amennyiben a pályázó nem jelenik meg a megadott időpontban, vagy**

nem mutatja be az egyes bekért dokumentumokat vagy nem szolgáltat további információt, úgy azokat nem vizsgálja a HSZB/DSZB a bírálókat során.

- Ha a hallgató igazolásai között nem magyar (kivéve angol) nyelvű dokumentum található, az eredeti igazolás mellé a magyar vagy angol nyelvű fordítást is csatolni kell. A fordítás elfogadható:
 - Teljes bizonyító erejű magánokiratként (magyar vagy angol nyelven), ami:
 - A pályázó által saját kezűleg írt és aláírt dokumentum, vagy
 - Olyan dokumentum, amelyet a pályázó két tanú előtt írt alá (Ebben az esetben a tanúk aláírásával, nevükkel, valamint lakcímük vagy tartózkodási helyük olvasható feltüntetésével kell ellátni az okiratot).
 - Hiteles magyar vagy angol nyelvű fordításként, amely hivatalos fordító által készített és hitelesített
- A nyugdíj és az árvaellátás összegét banki átutalási igazolással, postai szelvényrel vagy bankszámlakivonat csatolásával szükséges igazolni. **Postai szelvény esetén a nyugdíjas törzsszám igazolására alkalmas dokumentumot szükséges feltölteni.**
- **Táppénz esetén** a pályázati felhívásban meghatározott vizsgált három hónapra vonatkozó összeget kormányhivatal által kiállított hatósági bizonyítvánnyal kell igazolni.
- Amennyiben van olyan gyermek a családban, amely után jogosult lenne az eltartó a **családi pótlékra, de mégsem kapják azt**, erről a tényről a 3. mellékletben nyilatkozni szükséges és emellett a 4. melléklet kitöltése is kötelező.
- Amennyiben a háztartás valamelyik tagjának bevétele származik
 - ingatlan bérbeadásából, a 4. melléklet megfelelő sorába kell felvezetni az szeptember, október, november hónapok átlagos bérleti díjának összegét, valamint csatolni kell a **bérleti szerződést, melye látszik a bérbeadó neve, a bérbeadás időtartama és a bérleti díj, valamint az aláírással és keltezéssel ellátott oldal** (a többi adatot ki kell takarni)
 - pénzügyi instrumentumokkal folytatott kereskedelemről/azok tulajdonlásából (pl.: részvény/osztalék, befektetési alap), a 4. melléklet megfelelő sorába kell felvezetni annak összegét, illetve **a bevételt igazolnia kell az adott hónap bankszámlakivonatával vagy banki átutalás igazolásával vagy egyéb módon.**

Hogy történik a pályázatok bírálata?

A pályázatokat egy hallgatókból álló bírálói csapat véleményezi. A pályázatok a beérkezés sorrendjében kerülnek elbírálásra. Igyekszünk minél hamarabb elbírálni a pályázatokat, de a pályázatok nagy száma (800-1200 pályázat érkezik be félévente) miatt olykor eltarthat egy ideig, így kérjük a türelmed.

Minden bíráló aláír egy titoktartási nyilatkozatot, hogy harmadik személynek nem adja tovább a személyes adatokat.

Természetesen emberek vagyunk és hibázhatunk, de azon vagyunk, hogy minél kevesebb hibát vétünk. Ha nem értesz egyet a pályázatod elbírálásával, van lehetőség jogorvoslat leadására a döntés ellen a határozatok bekerülésétől számított 15 napon belül.

Hogy történik a pályázatok pontozása?

A végső pontszám 3 részből tevődik össze:

- életkörülmények, családi állapot (nincs maximum pontszám erre a részre)
- lakóhelytávolság és társadalmi-gazdasági és infrastrukturális szempontból kedvezményezett, illetve a jelentős munkanélküliséggel sújtott településekről¹ származás értékelése (max. 20 pont)
- egy főre jutó havi nettó jövedelem. (max. 70 pont)

A pályázó hallgató családi körülményei	Pontszám
Félárva	18
Árva	23
Hátrányos helyzetű pályázó	20
Halmazottan hátrányos helyzetű pályázó	25
Nagycsaládos	5
Nagycsaládos (4 vagy több gyermek)	5 + 2 pont/gyermek
Fogyatékossgal élő pályázó	20
Egészségügyi kiadások alapján	0-10
Öneltartó pályázó hallgatókra is vonatkozó körülmények	
Gyermekek nevelő pályázó (pont/gyermekek)	15
Öneltartó pályázó	10

Lakóhely távolsága	Pontszám
0-30 km között	0 pont
31-100 km között	1 pont
101-200 km között	3 pont
201 km felett	5 pont
külföldi lkc	5 pont

Település besorolás alapján	Pontszám
Egy feltétel teljesül	5
Mindkét feltétel teljesül	10

Az egy főre jutó havi nettó jövedelem a következőképpen kerül meghatározásra: a háztartásba befolyó összes nettó jövedelem havi átlaga (munkavállalásból származó és egyéb jövedelmek) elosztásra kerülnek a háztartást alkotók számával.

¹ Az érintett településeket itt elérhetőek: <https://net.jogtar.hu/jogszabaly?docid=a1500105.kor>

Alsó határ	Felső határ	Pontszám	Alsó határ	Felső határ	Pontszám	Alsó határ	Felső határ	Pontszám
0	40 900	70	86 901	88 900	46	134 901	136 900	22
40 901	42 900	69	88 901	90 900	45	136 901	138 900	21
42 901	44 900	68	90 901	92 900	44	138 901	140 900	20
44 901	46 900	67	92 901	94 900	43	140 901	142 900	19
46 901	48 900	66	94 901	96 900	42	142 901	144 900	18
48 901	50 900	65	96 901	98 900	41	144 901	146 900	17
50 901	52 900	64	98 901	100 900	40	146 901	148 900	16
52 901	54 900	63	100 901	102 900	39	148 901	150 900	15
54 901	56 900	62	102 901	104 900	38	150 901	152 900	14
56 901	58 900	61	104 901	106 900	37	152 901	154 900	13
58 901	60 900	60	106 901	108 900	36	154 901	156 900	12
60 901	62 900	59	108 901	110 900	35	156 901	158 900	11
62 901	64 900	58	110 901	112 900	34	158 901	160 900	10
64 901	66 900	57	112 901	114 900	33	160 901	162 900	9
66 901	68 900	56	114 901	116 900	32	162 901	164 900	8
68 901	70 900	55	116 901	118 900	31	164 901	166 900	7
70 901	72 900	54	118 901	120 900	30	166 901	168 900	6
72 901	74 900	53	120 901	122 900	29	168 901	170 900	5
74 901	76 900	52	122 901	124 900	28	170 901	172 900	4
76 901	78 900	51	124 901	126 900	27	172 901	174 900	3
78 901	80 900	50	126 901	128 900	26	174 901	176 900	2
80 901	82 900	49	128 901	130 900	25	176 901	178 900	1
82 901	84 900	48	130 901	132 900	24	178 901 felett		0
84 901	86 900	47	132 901	134 900	23			

A részletes pontozást a **Hallgatói térítési és juttatási szabályzat 1. melléklete** tartalmazza, valamint a pályázati felhívásban is megtalálható.

Mitől függ a ponthatár és az, hogy mekkora az egyes pontokhoz tartozó összegek?

Minden félévben más a keretösszeg, a rendszeres és rendkívüli szociális ösztöndíjra egy keretösszeget kapunk az egyetemtől, valamint az esetleges jogorvoslatok is ebből az összegből kerülnek kifizetésre. A keretösszeg mellett változik félévről félévre a pályázatot leadó hallgatók száma és az is, hogy milyen a szociális helyzetük a hallgatóknak. Ennek következtében értelemszerűen változik a ponthatár és a pontokhoz rendelt összegek is. Minden félévben igyekszünk úgy javaslatot tenni a ponthatárra és a pontokhoz rendelt összegekre, hogy azok minél igazságosabbak legyenek.

Hol tudsz segítséget kérni?

Ha bármilyen kérdésed felmerül a pályázatoddal kapcsolatban, keresd bizalommal a HSZB-t:

- e-mailen (hszb@uni-corvinus.hu)
- Facebook üzenetben ([BCE Hallgatói Szociális Bizottság](#)).
- online fogadóórákon: <https://calendly.com/hszb/30min>

Naprakész információkért pedig figyeld a [Facebook](#) és [Instagram](#) oldalunkon közzétett posztokat!

Figyelem!

Ezen tájékoztató nem helyettesíti a HTJSZ megfelelő paragrafusait, illetve a pályázati felhívást sem. Minden félévben az adott pályázati felhívás a mérvadó, így az abban foglaltak szerint fogunk eljárni az ösztöndíj számítása során.

További naprakész információért, minden pályázati időszak előtt és közben figyeljétek a:

Hallgatói Szociális Bizottság és a

Budapesti Corvinus Egyetem

által közzétett közleményeket.

További kérdés esetén írjatok a hszb@uni-corvinus.hu e-mail címre, vagy keressétek a [BCE Hallgatói Szociális Bizottságot](#) Facebookon!



Öneltartók

Ki számít öntartónak?

Az a hallgató, aki **saját, munkavégzésből vagy egyéb forrásból származó jövedelemmel** rendelkezik, havi rendszeres jövedelme² eléri vagy meghaladja a vizsgált időszakban a mindenkori öregségi nyugdíjminimum 140%-át (39 900 Ft) és havi rendszeres kiadásait saját maga fedezi szülői és/vagy hozzátartozói támogatás nélkül. Az ingatlanban, ahol életvitelszerűen lakik, a közüzemi számlái a saját nevére szólnak, vagy amennyiben albérletben él, a bérleti szerződésben szerepel, mint bérlet.

Nem minősül öntartónak az, akinek kiadásai meghaladják a bevételeit. Az sem minősül öntartónak, aki egyedül él, viszont szülei támogatása fedezi a kiadásait. Ha a pályázó kap rendszeresen ösztöndíjat, az nem számít bele a jövedelmébe.

Benyújtandó igazolások

Népesség-nyilvántartói igazolás (kötelező, kivéve kollégisták)

- **a népesség-nyilvántartói igazolást arról a lakóhelyről kell igényelni, amely a Neptun rendszerben szerepel, akár állandó, akár tartózkodási címként**
 - az igazoláson a háztartásban élők nevének és születési dátumának **(év, hónap, nap)** szerepelnie kell
- a távolságpontok egy adatbázis alapján kerülnek kiszámításra, mi nem tudjuk manuálisan módosítani
- nem szükséges a saját lakcímkártyád csatolása, hiszen a Neptun rendszerben szerepel az állandó lakcímed/tartózkodási címed (ha rosszul van rögzítve az állandó lakcímed/tartózkodási címed a Neptun rendszerben, akkor a [Tanulmányi Ügyekkel](#) vedd fel a kapcsolatot)
- Ha a pályázó **kollégista**, a Neptunban a kollégium címét kell feltüntetni (népesség-nyilvántartói igazolás csatolása ebben az esetben nem szükséges)
- az igazolásnak arra a lakcímre kell szólnia, melyen életvitelszerűen tartózkodik a pályázó (melynek szerepelnie kell a Neptunban is!)
 - amennyiben nem tartalmazza a pályázóval egy háztartásban élők neveit és/vagy születési dátumát, akkor csatolni szükséges a háztartásban élők **lakcímkártyájának másolatát** is, kivéve a pályázóét ([A kitakarás helyes módját nézd meg a mintadokumentumoknál!](#))
 - (ha rosszul van rögzítve az állandó lakcímed/tartózkodási címed a Neptun rendszerben, akkor a Tanulmányi Ügyekkel vedd fel a kapcsolatot)

² Ösztöndíj, diákhitel nem számít bevételnek

- ha van olyan személy, aki be van jelentve, de nem a pályázó állandó lakcímén tartózkodik életvitelszerűen; vagy nincs bejelentve, de ott tartózkodik, akkor a **7. melléklet segítségével az eltartónak** szükséges nyilatkozni erről a tényről
- ha több lakás van egy lakcímre bejelentve, a 7. melléklet segítségével szükséges nyilatkozni erről a tényről és arról, hogy kik alkotják a háztartást
- az igazolás nem lehet **3 hónapnál** régebbi

Az igazolás beszerzéséhez néhány információ:

- személyesen a Kormányablakban vagy a lakóhely szerinti polgármesteri hivatalban, vagy elektronikus úton ügyfélkapun lehet kikérni
- itt lehet időpontot foglalni: <https://idopontfoglalo.kh.gov.hu/bejelentkezes> ügykör: népszámszámla nyilvántartás → azon belül pedig: Személyiadat- és lakcímnnyilvántartásból történő adatszolgáltatás iránti kérelem

Közüzemi számla vagy albérleti szerződés

- olyan **közüzemi számla**, mely **április, május, június** hónap valamelyikében a pályázó nevére szól, vagy olyan **albérleti szerződés csatolása**, amelyen a pályázó szerepel, mint bérelő, a kollégisták esetén a kollégiumi díj befizetéséről szóló képernyőkép szükséges

7. melléklet (kötelező)

- pályázó által kitöltött **7. melléklet (kötelező)**
 - mely tartalmazza, hogy a pályázó önel tartó, és nem részesül szülőktől vagy rokonoktól támogatásban
 - illetve, ha a pályázó a szociális helyzetével kapcsolatban kíván nyilatkozni, ezen kell
 - 1 évnél nem lehet régebbi és két tanú előtt szükséges nyilatkozni

8. melléklet (opcionális)

- pályázó által kitöltött **8. melléklet**
 - amennyiben a pályázó a jövedelmeket és kiadásokat érintő körülményekről kíván nyilatkozni

9. melléklet (kötelező)

- pályázó által kitöltött **9. melléklet (kötelező)**
 - mely az összesítő kimutatást tartalmazza a bevételekről és kiadásokról

Ha a pályázó szülő: a gyermek(ek) anyakönyvi kivonata szükséges, mely csak a gyermekek nevét, születési dátumát, anyja nevét tartalmazhatja.

- A gyermektartás összegét a pályázó által kitöltött 8. melléklettel kell igazolni.

Ha a pályázó más személlyel él egy háztartásban (pl. házastárs): státuszuk igazolása szükséges

- Az igazolás helyes módjáról „Hallgatói Kisokos az Eltartott státuszúak részére” dokumentum nyújthat segítséget az HÜFRH mellett.

Bevételek, körülmények igazolása

Rendszeres jövedelemnek minősül a munkavállalásból származó jövedelem és a nyugellátások. Csak a pályázó körülményeit vesszük figyelembe, másra pont nem adható. A bevételeket majdnem ugyanúgy kell igazolni, mint az eltartottak esetében, viszont a 4. mellékletet nem kell leadni. A bevételeket tételesen fel kell vezetni a 9. mellékletre. Leggyakoribb esetek:

- **alkalmazott** esetén:

- elmúlt 3 havi (**április, május, június**)

munkabérét a **banki átutalásról** szóló igazolással - mely egy PDF formátumú képernyőkép lehet ([A kitakarás helyes módját nézd meg a mintadokumentumoknál!](#)), vagy bankszámlakivonattal -, amelyen a terheléseket ki kell takarni – szükséges alátámasztania.

- az igazolásról ki kell derülnie, hogy az utalás munkabér, illetve tartalmaznia kell a számlatulajdonos nevét és/vagy a közleményben a munkavállaló nevét, **az utalás általában a következő hónapban történik**, így erre figyelj (pl.: októberi munkabér november elején kerül átutalásra)

- amennyiben **készpénzben** kapja a fizetését, akkor a munkáltatója által kiállított igazolás szükséges, amely az **április, május, június**

havi **nettó jövedelmét** tartalmazza. ([A kitakarás helyes módját nézd meg a mintadokumentumoknál!](#))

- a **nem rendszeres** jövedelem nem számít (pl. jutalom, túlóra kifizetése), viszont fel kell tüntetni és ezt a munkáltatónak is szükséges igazolnia, az igazolásnak cégszerű aláírást és keltezést kell tartalmaznia

- **táppénz** esetén az **április, május, júniusra** vonatkozó összeget kormányhivatal által kiállított hatósági bizonyítvánnyal kell igazolni.

- **őstermelő** esetén:

- NAV által kiadott legfrissebb jövedelemigazolás (2025) ([Nézd meg, hogy hogy is néz ki a NAV-igazolás és a kitakarás helyes módja a mintadokumentumoknál!](#)) ○ kitöltött **5. melléklet**, az **április, május, júniusra**

hónapokban **átlagosan nettó bérként kivett összeggel** (ezt az összeget vesszük figyelembe)

➤ **vállalkozó vagy vállalkozás tulajdonos** esetén:

- csatolni kell a legfrissebb **NAV-jövedelemigazolást** ([Nézd meg, hogy hogy is néz ki a NAV igazolás és a kitakarás helyes módja a mintadokumentumoknál!](#))
- kitöltött **5. melléklet**, az átlagosan bérként kivett havi összeggel - ha jelentősen eltér a NAV igazoláson szereplőtől, annak okáról nyilatkozni kell a 8. melléklet segítségével (tanúk nélkül)
- ha szünetel a vállalkozás/ingadozik a bevétel, 8. mellékleten kell erről nyilatkozni (tanúk nélkül)

➤ **regisztrált álláskereső** esetén:

- Kormányhivatal/Munkaügyi Központ által kiállított igazolás, amely tartalmazza a regisztrált álláskeresői státuszt, **ennek kezdetét és a járadék összegét.** ([Nézd meg, hogy hogy is néz ki ez az igazolás a mintadokumentumoknál!](#))
- **az igazolás nem lehet 3 hónapnál régebbi**
- **ha már nem részesül vagy soha nem is részesült** álláskeresői járadékban, ennek is szerepelnie kell az igazoláson
- ha kap foglalkoztatást helyettesítő támogatást, ezt igazolni szükséges (banki átutalásról képernyőkép)

➤ **félárvaság/árvaság** esetén:

Árva az, aki: huszonöt (25) évnél fiatalabb hallgató, akinek mindkét szülője, illetve vele egy háztartásban élt hajadon, nőtlen, elvált vagy házastársától külön élt szülője elhunyt és nem fogadták örökbe.

Félárva az, aki: huszonöt (25) évnél fiatalabb hallgató, akinek egy szülője elhunyt és nem fogadták örökbe.

- igazolni kell az ellátást összegét **április, május, júniusra**
- hónapokra vonatkozóan banki átutalási igazolással, bankszámlakivonattal vagy postai szelvénnel
- ha nem részesülsz/már nem részesülsz ellátásban, azt is szükséges igazolni hivatalos határozattal
- ha még ügyintézés alatt áll a folyósítás, azt is szükséges igazolni hivatalos határozattal
- ha nem kéred a jövedelemponthoz, akkor is kötelező feltölteni legalább a saját árvaellátásod igazolása, ez alapján jár erre a körülményre a pont
- ha **április, május, júniusra** alatt válik félárva vagy árva státuszúvá, abban az esetben az elhunyt hozzátartozó halotti anyakönyvi kivonatának másolata szükséges, illetve az elhunyt jövedelmét igazolni nem kell

➤ **fogyatékoság, rokkantság** esetén:

Fogyatékos az, aki: Állandó vagy fokozott felügyeletre, gondozásra szorul, illetve aki fogyatékosága miatt rendszeresen személyi és/vagy technikai segítségnyújtásra és/vagy szolgáltatásra szorul. Munkaképességét legalább 67%-ban elvesztette, vagy legalább 50%-os mértékű egészségkárosodást szenvedett, és ez az állapot egy éve tart vagy előreláthatólag még legalább egy évig fennáll.

- minden esetben csak **szakértői véleményt** fogadunk el!
- az igazoláson csak a fogyatékoság ténye és a pályázó neve szerepelhet

➤ **egészségügyi kiadások** esetén:

- 6 hónapnál nem régebbi **gyógyszertár vagy segédeszköz** (éleslátás eszköz nem tartozik bele) **forgalmazó által kiállított** igazolás a kiadásokról tételesen (pl. blokk, számla) ([Nézd meg, hogy hogy is néz ki ez az igazolás, és a kitakarás helyes módját a mintadokumentumoknál!](#))
- és a **6. melléklet** feltöltése **szükséges**, orvos által aláírva, emellé a gyógyszerekről kapott **számlát is fel kell tölteni**

➤ **hátrányos vagy halmozottan hátrányos helyzet** esetén:

- minden esetben hivatalos igazolást kell csatolni, részletesebben lásd: Hallgatói Ügyekért Felelős Rectorhelyettesi Rendelkezés 1. melléklet II./C/(4.)

Kiadások igazolása

Igazolni kell a havi fix kiadásokat a vizsgált három (3) hónap valamelyikére. Rendszeres kiadásnak minősülnek a lakhatással, utazással kapcsolatban felmerülő költségek (kollégium, albérlet, rezszi, telefon, internet, BKV bérlet stb.). **A kiadásokat tételesen fel kell vezetni a 9. mellékletre.**

➤ lakhatás

- amennyiben **bérleményben él**, akkor a bérleti díjat egy 3 hónapnál nem régebbi **banki átutalásról** szóló igazolással kell alátámasztani - mely egy PDF formátumú képernyőkép lehet! ([A kitakarás helyes módját nézd meg a mintadokumentumoknál!](#))
- amennyiben **kollégiumban**, akkor a Neptun felületen történő befizetésről szükséges egy képernyőképet csatolni, amin látszik a **kollégiumi díj is** ([A kitakarás helyes módját nézd meg a mintadokumentumoknál!](#))
- amennyiben nem a Corvinus kollégiumában, akkor a kollégiumi díjat egy 3 hónapnál nem régebbi **banki átutalásról** szóló igazolással kell alátámasztania - mely egy PDF formátumú képernyőkép lehet!

➤ amennyiben a pályázó saját tulajdonú ingatlanban él, akkor azt szükséges leigazolni (pl.: tulajdoni lap)

➤ rezsiköltség

- amennyiben albérletben, vagy saját ingatlanban él, 3 hónapnál nem régebbi számlákkal kell igazolni a rezsiköltségeket
- ha valami nem igazolható megfelelően, a 8. melléklet segítségével kell nyilatkozni arra vonatkozóan, hogy átlagosan havonta mekkora a közműköltsége, milyen összegű feltöltőkártyát és hányszor vásárolt a pályázati felhívásban meghatározott vizsgált három (3) hónapban

➤ utazás

- havi rendszeres utazási költség igazolása (BKK bérlet, vonatjegyek, országbérlet stb.)
- ha az igazolás nem tartalmazza a pályázó nevét, az ahhoz tartozó személyazonosságot igazoló dokumentum csatolása szükséges
- 3 hónapnál nem régebbi

➤ telefon

- három hónapnál nem régebbi számla szükséges
- ha nem igazolható megfelelően, a 8. melléklet segítségével kell nyilatkozni az átlagos havi költségről

➤ étel- és ételkészítési költség

- a Policy Agenda által meghatározott, mindenkor érvényes, aktív korú felnőttek étel- és ételkészítési költség-normatívája alapján, korrigálva a KSH által közzétett hivatalos, étel- és ételkészítési költség-fogyasztói árindex mutatójával kell meghatározni és mértékét a pályázati felhívás tartalmazza
- külön igazolni nem szükséges

Külföldi lakcímmel rendelkezők

Benyújtandó igazolások

A külföldi állandó lakcímmel rendelkezőknek ugyanazokat a dokumentumokat kell benyújtani, mint a magyar állandó lakcímmel rendelkezőknek.

Különbségek

- saját országában kiállított igazolások feltöltése szükséges, melyek egyenértékűek az előírtakkal
- a háztartásban élők lakcímet tartalmazó okmányának csatolása **kötelező!**
 - ennek hiányában személyazonosító okmány csatolása
 - az érintett személy nevét, születési dátumát és lakcímét tartalmazhatja csak - mást ki kell takarni
- NAV jövedelemigazolást nem kell feltölteni
- amennyiben van olyan dokumentum, amely nem magyar nyelvű, akkor a pályázó köteles csatolni az eredeti igazolás mellett egy **magyar vagy angol nyelvű fordítást** is
 - hivatalos fordítás szükséges vagy a pályázó által csatolt nyilatkozat a dokumentum tartalmáról
 - ha a dokumentumot kézzel írta, elegendő, ha azt csak a pályázó aláírja
 - ha a dokumentum géppel készült, vagy valaki más készítette helyette, tanúk általi hitelesítés szükséges annak igazolására, hogy a pályázó valóban elfogadja a fordítást (ezáltal a dokumentum teljes bizonyító erejű magánokiratként tekinthető)
- ha a jövedelem/kiadások **külföldi valutában** vannak megadva, azt a pályázati időszak első napján lévő **április, május, júniusra havi átlagos MNB-árfolyamon** kell átszámítani magyar forintra.
- Ha nem vagy biztos valamiben, hogy jó dokumentumot csatolsz-e, akkor keress minket emailen vagy Facebookon!

Mintadokumentumok




CSONGRÁD-CSANÁD MEGYEI KORMÁNYHIVATAL
SZEGEDI JÁRÁSI HIVATALA

Ügyiratszám: [redacted] Tárgy: hatósági bizonyítvány
Ügyintéző: [redacted]
Tel.: [redacted]

HATÓSÁGI BIZONYÍTVÁNY

A Csongrád-Csanád Megyei Kormányhivatal Szegedi Járási Hivatala, mint személyiadat- és lakcímnnyilvántartási feladat- és hatáskörben eljáró hatóság [redacted] részére **szociális támogatás** igénylése céljára az alábbi lakcímadatokat igazolja:

születési
(sz: **hely** an.: [redacted])
[redacted]
[redacted]
[redacted]

bejelentett lakóhelye a **Lakcím** szám alatt van.

Fenti címen a fent megjelölt személyen kívül más személy nem rendelkezik bejelentett lakóhellyel.

A hatósági bizonyítványt az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény 95. §. (1) bekezdése, és a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásáról szóló 1992. évi LXVI. törvény 7. §. (1) bekezdés e) pontjában foglaltak szerint a Belügyminisztérium Nyilvántartások Vezetéséért Felelős Helyettes Államtitkárság személyiadat-, és lakcímnnyilvántartása alapján állította ki a hatóság.

A hatósági bizonyítvány kiállítása, az illetékekről szóló 1990. évi XCIII. törvény 2. számú mellékletének II. pontja alapján illetékmentes.

Keltezés

járási hivatalvezető nevében és megbízásából:

kormánytisztviselő

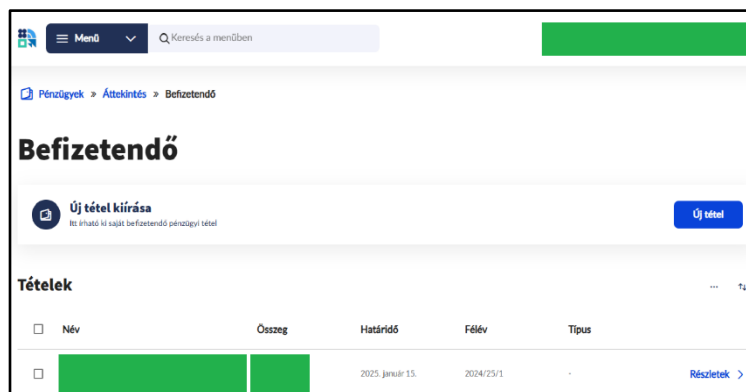
Postacím: Csongrád-Csanád Megyei Kormányhivatal Szegedi Járási Hivatala
Kormányablak Osztály 2.
6722 Szeged, Rákóczi tér 1.
Telefon: +36 (62) 680-000
E-mail: kab.szeged@csongrad.gov.hu
www.csmkh.hu

A **piros** színnel áthúzott adatok azok, amiket a pályázónak is **ki kell takarni**, és ami **zöld** színnel van jelölve, azt **nem szabad** kitakarni!

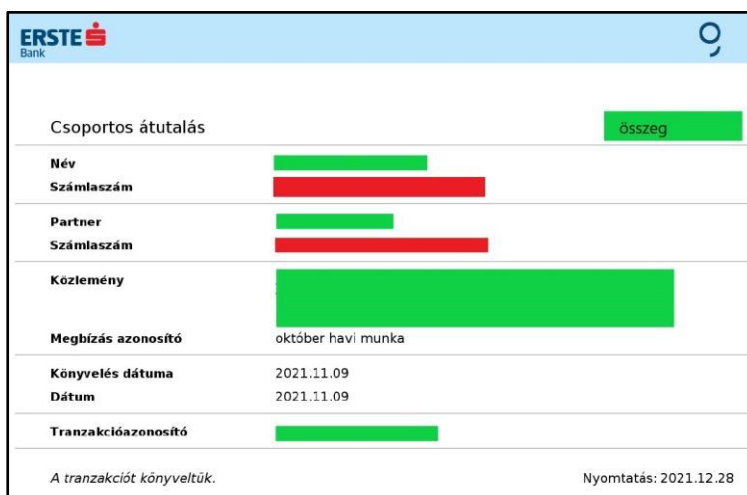
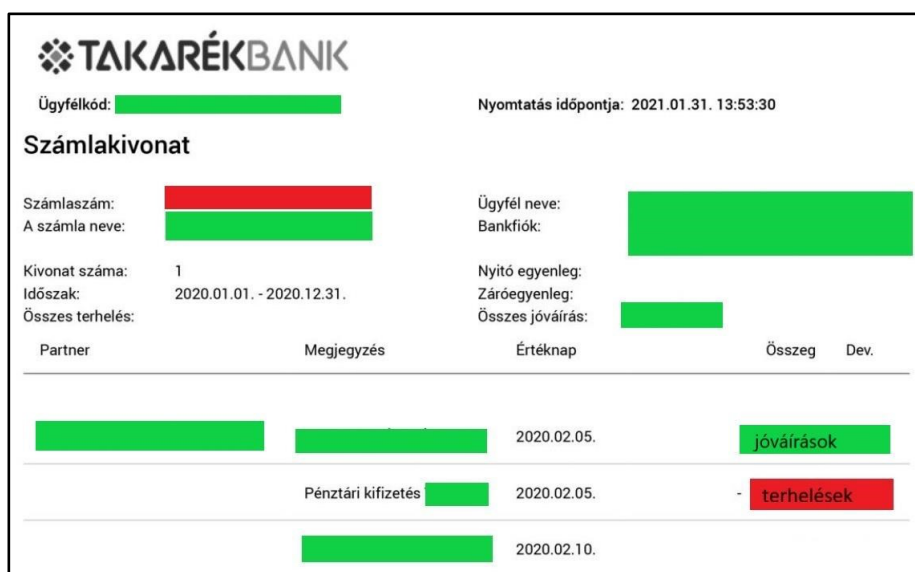
lakcímigazolvány: Az érintett neve, anyja neve, születési dátuma, és lakóhelye látszódhat csak, minden mást ki kell takarnia a pályázónak.

népesség-nyilvántartói igazolás: Ezen az igazoláson csak a születési helyeket szükséges kitakarni - nem csak ezt a fajta igazolást fogadjuk el, viszont a többin is ki kell takarni a születési helyeket, ha rajta vannak.

kollégiumi díj: Az alábbi igazolás minta csak azokra vonatkozik, akik a Budapesti Corvinus Egyetem valamely kollégiumabeli díjbefizetést szeretnék igazolni. A teljesítés tényének, a névnek és Neptun kódznak látszani kell, illetve a kollégiumi díjnak is, az előbb említetteken kívül!



banki átutalás igazolása: Netbankból a legegyszerűbb ezen igazolás beszerzése, akár képernyőfotó vagy a tranzakció részleteinél egy PDF is letölthető. A számlaszámokat szükséges kitakarni.

bankszámlakivonat:
A számlaszámokat és a terheléseket kell kitakarni.

 Nemzeti Adó- és Vámhivatal
Somogy Megyei Adó- és Vámigazgatósága

 ELEKTRONIKUSAN
HITELESÍTETT
Nemzeti Adó- és Vámhivatal
A HITELESÍTÉS ELLENŐRZÉSÉHEZ
KAPCSOLANDÓ

JÖVEDELEMIGAZOLÁS

A rendelkezésemre álló dokumentum(ok) - bevallás(ok), személyi jövedelemadó bevallás - alapján igazolom, hogy

alatti lakosnak 2020. évben a(z) 2052JA számú személyi jövedelemadó bevallás adatai alapján:

adózó jövedelme volt.

Az adózónak a(z) 2020. évben jövedelme(i) után forint személyi jövedelemadó fizetési kötelezettsége keletkezett.

Ezen igazolást az adózó kérelmére adtam ki.

KAPOSVÁR, 2021. július 19.

igazgató
(hatáskör gyakorlója)

ügyintéző
(kiadmányozó)

Ellenőrzési azonosító: 5981144790011181267038637

Nyilvánlati Osztály 2.
7401 KAPOSVÁR Pf.177 Telefonon: (82) 508-500 Fax: (82) 508-501
Kérjük, válaszlevelében szíveskedjék kitűzöttmunkára hivatkozni és adóazonosító számát feltüntetni!

NAV igazolás: Ezt az igazolást vállalkozóknak, illetve őstermelőknek minden esetben fel kell tölteni. Az igazoláson az adószámot ki kell tölteni, más adatot nem! Az alábbi linken lehet elektronikusan igényelni:

https://www.nav.gov.hu/nav/letoltesek/nyomtatvanykitolto_programok/nyomtatvanykitolto_programok_nav/kerelmek/igazol.html

munkáltatói igazolás: Ezt az igazolást akkor kell feltölteni, ha az alkalmazott készpénzben kapja a fizetését. Más típusú igazolást is elfogadunk. A z igazolásnak **szeptember, október, november** hónapra kell szólnia és a **nettó összeget** kell feltüntetni.

Mindenképp látszódnia kell a munkabérnek, munkáltató pecsétjének. Ki kell takarni az érintett születési helyét és adóazonosítóját.

Ügyiratszám: [redacted]
Ügyintéző: [redacted]
Telefon: [redacted]
Tárgy: [redacted]

HATÓSÁGI BIZONYÍTVÁNY

Ügyfél neve: [redacted]
Születési neve: [redacted]
Anyja neve: [redacted]
Születési helye, ideje: [redacted]
Levelezési címe: [redacted]

A rendelkezésre álló adatok alapján megállapítottam, hogy nevezett [redacted] napját megelőző [redacted] hónapon belül

Álláskereső [redacted] napjától [redacted] napjáig [redacted] nap

összesen [redacted] nap időtartamban nyilvántartásunkban szerepelt.

A hatósági bizonyítványt az ügyfél [redacted] számon iktatott kérelmére a következő felhasználhatósággal / céllal állítottam ki: ügyfél kérelmére adtam ki.

[redacted]

(P.H.) [redacted]

Erőfi értesítést kapnak:
1. Ügyfél
2. Irattár

Kereset igazolás

Igazoljuk, hogy [redacted]
születési neve: [redacted]
születési ideje: [redacted]
születési helye: [redacted]
anyja neve: [redacted]
állampolgársága: magyar
lakcíme: [redacted]
adóazonosítója: [redacted]

Cégünknel 2020. május 1.-től jelenleg is alkalmazásban áll.
A munkavállaló foglalkozási jogviszonya: Főfoglalkozás / Teljes munkaidős
Ebben a jogviszonyban foglalkoztatása heti 40 óra.
Munkaszerződés típusa: határozatlan idejű munkaszerződés

Igazoljuk, hogy 2021. április - 2021. június hónap között
Kereset (Ft / hó)

Hónap	Bruttó	Nettó
Április	[redacted]	[redacted]
Május	[redacted]	[redacted]
Június	[redacted]	[redacted]

Keresetét levonás nem terheli.
Az igazolást a Nevezett kérésére adtuk ki.

Kelt: Budapest, 2021. július 19.

pecsét, aláírás

Készült: 2021. július 19. 8:02 a Soft Consulting Hungary Zrt. programjával.

regisztrált álláskeresői igazolás: A Munkaügyi központban lehet kérni, csak az érintett születési helyét kell kitakarni.

hallgatói jogviszony-igazolás: Az igazoláson látszania kell az érintett nevének, adott félévnek, képzés státuszának (aktív), és munkarendjének (nappali), intézmény pecsétjének. Minden mást ki kell takarni az igazoláson (születési hely, oktatási azonosító). Más típusú igazolást is elfogadunk, de azok esetében is ugyanígy kell eljárni.

 Igazolás száma: 2021/9/08654

Jogviszony-igazolás

A Budapesti Corvinus Egyetem nevű, 1093 Budapest Fővárosi 8. című FI43814 intézményi azonosító számú felsőoktatási intézmény igazolja, hogy

nevé,
születési neve
hallgatója, akinek
születési helye Magyarország (ország) település)
születési ideje
anyja születési neve:
állampolgársága: magyar,
lakóhelye:
hallgató azonosító száma

hallgatói jogviszonya a 2021/2022/1 félévében
(mely 2021. év augusztus hónap 30. napjától 2022. év január hónap 29. napig tart)
Aktív (nem szünetelő).

Nevezett hallgató hallgatói jogviszonya napján jött létre és hallgatói jogviszonya megszűnésének - a tanulmányi teljesítmények és a követelmények alapján - becsült időpontja: nap.

2020. szeptember 04

A hallgató az intézményben a következő képzéseken folytat tanulmányokat:

Képzés	Státusz	Szint	Munkarend	Finanszírozási forma	Befejezés várható ideje
1					

Az igazolás kiadásának célja: ösztöndíj-igénylés, állami önkormányzati juttatások igénylése jogosultság igazolása, magyar vagy külföldi hatóság előtti felhasználás, munkavállalás, egyéb *

* a megjelölt aláírással

Budapest, 2021. december 26.


Hallgatói Szolgáltatások 33
Vezető

JOGVISZONY IGAZOLÓ LAP

Intézmény neve:
Intézmény címe:
OM azonosítója:

Igazolom, hogy a fenti intézménnyel jogviszonyban áll.

A tanuló/gyermek adatai

Születési helye és ideje:
Anyja születési neve:
Állandó lakóhelye:
Oktatási azonosítója:
Állampolgársága:

A jogviszonyra vonatkozó adatok

A tanuló/gyermek nevelési-oktatási helye (az intézmény adott feladatellátási helyének megnevezése és címe):
A nevelési-oktatási tevékenység kezdete:
A nevelési-oktatási tevékenység várható befejezésének dátuma:
A jogviszony jellege:
Egyéb megjegyzés:

Szolgáltatásokra vonatkozó adatok

Feladatellátási hely	Igénybevert szolgáltatás	Igénybevitel kezdete	Igénybevitel vége

P.H.
az intézmény vezetője

egészségügyi kiadás igazolása: Az igazolást a gyógyszerértéktől vagy a segédeszközt forgalmazó cégtől szükséges kérni, az alábbiakban példaként egy gyógyszerértéki közgyógy igazolás található. Csak az érintett TAJ számát kell kitakarni.

----- NEM ADÓÓVYI BIZONYLAT -----

----- **Közgyógy igazolás** -----
IGAZOLÁS GYÓGYSZERKÖLTSÉGRŐL

NÉV [REDACTED]

TAJ [REDACTED]

CIM [REDACTED]

SORSZÁM [REDACTED] 4

IGAZOLOM, HOGY NEVEZETT HAVI
RENDSZERES GYÓGYSZERKÖLTSÉGE

[REDACTED]

MEGJEGYZÉS:
KÖZGYÓGVÉLLÁTOTSÁG MEGÁLLAPÍTÁSA
ESETÉN BIZTOSÍTOTT ÁLTAL FIZETENDŐ [REDACTED]

AZ ÁLLAMI KÖLTSÉGVETÉS RÉSZÉRE [REDACTED]

DÁTUM [REDACTED]

P.H. [REDACTED]

[REDACTED]

TÉTELES LISTA

CIKK	KISZ. MENNY	F FIZ. ÉRTÉK
[REDACTED]		

HC SYSTEM