

Pályázati felhívás a 2026/27 tanév őszi félévére

(Magyar és határon túli magyar hallgatók részére)

Kollégiumi elhelyezés és kollégiumi szociális támogatás

1. Pályázat benyújtására jogosultak köre és elérhető kollégiumok

Elsőéves és felsőbb éves, valamint PHD hallgatók (első és felsőbb éves alap és osztatlan képzéses hallgatók, és mesterképzésre felvett, valamint PHD hallgatók)	a Gellért Campus Kollégiumában, a Ráday Kollégiumban, a Kinizsi Kollégiumban, valamint a Tarkaréti Kollégiumban kaphatnak elhelyezést
Résztvevők (levelező, esti- munkarendű) hallgatók, más felsőoktatási intézmény hallgatói	Kizárólag, ha a felvételi eljárás során szabadon maradtak férőhelyek, az adott szemeszter végéig és teljes havi kollégiumi díj fizetése mellett pótjelentkezésre megnyitott kérvényen , amennyiben nincs túljelentkezés a teljes képzési idő hallgatói kör esetén.

A Gellért Campus Kollégiumában meghirdetésre kerülnek **kizárólag 5 hónapra** igénybe vehető férőhelyek, melyek esetében nem lesz lehetőség hosszabbítást leadni.

2. Pályázattal kapcsolatos határidők

Esemény	Használt kérvény	Időpont / Határidő
Felsőbb éves, egyetemi tanulmányaikat folytató hallgatók		
Rendszeres szociális ösztöndíj pályázat (RSZÖ I.) -kollégiumba jelentkezők részére	P201/p709– Rendszeres szociális ösztöndíjpályázat	Kezdetre: 2026. július 20. 10:00 Vége: 2026. július 27. 12:00
Kollégiumi jelentkezés (magyar és határon túli magyar pályázók)	K110–Kollégiumi jelentkezés 2026/27/1	Kezdetre: 2026. július 20. 10:00 Vége: 2026. augusztus 3. 12:00
Elsőéves, a 2026/27-es felvételi eljárásban résztvevő és felvett hallgatók (gólyák)		
Kollégiumi jelentkezés (2026/27-es felvételi eljárásban résztvevők részére)	K110–Kollégiumi jelentkezés 2026/27/1	Kezdetre: 2026. július 28. 14:00 Vége: 2026. augusztus 3. 12:00
Rendszeres szociális ösztöndíj pályázat (kollégiumba jelentkezők részére)	P201/P709– Rendszeres szociális ösztöndíjpályázat	Kezdetre: 2026. július 28. 14:00 Vége: 2026. augusztus 3. 12:00

Minden pályázó		
Rendszeres szociális ösztöndíj pályázat (RSZÖ) észrevételezése	P212–Rendszeres Szociális Ösztöndíjpályázat észrevételezés	Kezdetre: 2026. augusztus 5. 16:00 Vége: 2026. augusztus 10. 12:00
Kollégiumi pályázat visszavonása	K301–Érvénytelenítő kérvény kollégiumi jelentkezéshez	2026. augusztus 12.
Előzetes eredmények közzététele	–	2026. augusztus 14.
Beköltözési kérvény leadásának megnyitása	Az adott kollégium szerinti Beköltözési kérvény	2026. augusztus 14.
Észrevételezés a kollégiumi felvételi eredményre (szociális pontok vizsgálata itt már nem történik)	K201–Észrevételezés kollégiumi jelentkezéshez	Kezdetre: Az előzetes eredményhirdetést követően azonnal Vége: 2026. augusztus 17.
Kollégiumi pályázattól történő térítésmentes visszalépés határideje	K301–Érvénytelenítő kérvény kollégiumi jelentkezéshez	2026. augusztus 18. 10:00
Kollégiumi pályázattól történő visszalépés (egyszeri lemondási díj) ellenében	K301–Érvénytelenítő kérvény kollégiumi jelentkezéshez	2026. augusztus 18: 10:00 órától– 2026. augusztus 30.
Észrevételezés utáni eredmények közzététele	–	2026. augusztus 19.
Beköltözés nélküli lemondás (egyszeri lemondási díj ellenében)	Az adott kollégium szerinti félévközi kiköltözési kérvény	2026. augusztus 31-től
Kollégiumi kaució befizetése	–	2026. augusztus 26.
Beköltözési kérvény benyújtásának határideje	Az adott kollégium szerinti Beköltözési kérvény	2026. augusztus 26.
A kaució befizetésének és a beköltözési kérvény leadásának az elmulasztása esetén a kollégiumi beköltözést megtagadjuk!		
Kollégiumi beköltözések tervezett legkorábbi időpontja 2026. augusztus 29-30.		

Minden további részletes információt a beköltözés előtti tudnivalókról és teendőkről tartalmazni fog a kollégiumok által direktben kiküldött **kollégiumi beköltöző levél**.

3. Pontszámok, pályázat(ok) benyújtása

A „K110-Kollégiumi jelentkezés 2026/27/1” kérvény és a „P201/P709-Rendszeres szociális ösztöndíj pályázat” kérvény (alap, mester -P201 és PHD- P709) **két külön eljárás** alá tartozik.

Szakkollégiumok számára fenttartott férőhelyekre eltérő rendelkezések vonatkoznak. Szakkollégiumi tagoknak a „K110-Kollégiumi jelentkezés 2026/27/1” kérvény leadása nem szükséges.

3.1. Jelentkezés KOLLÉGIUMI ELHELYEZÉSRE¹

A 2026/27-ös tanév őszi félévére vonatkozó kollégiumi pályázatot a **Neptun Egységes Tanulmányi Rendszeren (továbbiakban: Neptun)** keresztül kell benyújtani minden magyar és határon túli magyar nemzetiségű hallgatónak.

Kollégiumi jelentkezés menete

1. Lépj be a Neptun felületre (kettős autentikáció használatával)
2. A Neptun-ban válaszd az **Ügyintézés → Kollégiumi jelentkezés** menüpontot.
3. Válaszd ki a megfelelő jelentkezési időszakot (**2026/27/1**).
4. Jelöld meg a megpályázni kívánt kollégiumo(ka)t, majd állítsd be azok preferencia-sorrendjét a **„Sorrend módosítása”** gomb segítségével.
5. **„Jelentkezés leadása”** gombra, majd a megnyíló ablakban folytasd, **„Kérvény kitöltése”** gombra kattintva és töltsd ki, valamint csatold a szükséges igazolásokat és add le a **„K110–Kollégiumi jelentkezés 2026/27/1”** kérvényt (**magyar nyelven**).

Technikai információk

- A felvételi pályázathoz csatolandó igazolásokat (lásd: 2., 3. és 4. számú melléklet) kizárólag jól olvasható, szkennelt, **PDF** formátumban fogadjuk el.
- Az egyes feltöltött PDF-fájlok mérete nem haladhatja meg az **500 KB**-ot.
- A **„K110–Kollégiumi jelentkezés 2026/27/1”** kérvény sikeres leadását követően annak módosítására, új dokumentum feltöltésére vagy hiánypótlásra már nincs lehetőség.
- A leadott kérvényt az **Ügyintézés → Kérvények → Leadott kérvények** menüpontban ellenőrizheted.

FONTOS: Kollégiumi pályázata benyújtása előtt **tájékozódjon a kollégiumi díjakról** (HTJSZ. 6. sz. melléklet), a kollégiumi díjakat a jelen pályázati kiírás 1. sz. mellékleteként is kivonatoljuk.

¹ Kollégiumi jelentkezésre a „P201/P709-Rendszeres szociális ösztöndíj pályázat 2026/27/1” kérvény leadása nélkül, vagy érvénytelen (hiányos, elutasított) leadása mellett is van lehetőség. Ebben az esetben a kollégiumi felvételi eljárás során a kollégiumi felvételi pontszám szociális része

o ponttal kerül véglegesítésre, ebben az esetben nincs lehetőség „Kollégiumi szociális támogatás” megítélésére.

3.2. Megpályázható intervallum

A kollégiumi felvétel **egy tanév (10 hónap)** - kivétel Gellért Campus Kollégiumának 5 hónapos helyei - **vagy egy tanulmányi félév (5 hónap) időtartamra** szól. A felvételt nyert hallgatóknak a megpályázott időszak végéig fizetési kötelezettsége keletkezik. Kollégiumi cserére (lásd b) pont) vagy rendkívüli kiköltözésre (lásd c) pont) csak meghatározott esetekben van lehetőség.

- a) **egy félévre (fix 5 hónap) felvételt nyert hallgatóknak** az őszi félév végén egyszer van alkalmuk hosszabbítási kérelmet benyújtani (max. 5 hónapra). A kérelem benyújtásának ideje várhatóan: december 1. – 7.; hosszabbítani a Neptun rendszerben leadott kérvény kitöltésével és leadásával lehet. A hosszabbítási kérelem elfogadása NEM automatikus.

Gellért Campus Kollégiuma esetében a férőhelyek egy meghatározott része **kizárólagosan 5 hónapos időtartamra** érhető el, az nem hosszabbítható a tavaszi félévre.

- b) **egy teljes tanévre (fix 10 hónap) felvételt nyert hallgatók** a tavaszi félévre vonatkozóan kiírt kollégiumi felvételi eljárásban nem pályázhatnak kollégiumi férőhelyre. A kollégiumi csere feltételei:
- (1) megüresedett hely a többi kollégiumban;
 - (2) őszi félévre beadott pályázat során megadott preferencia sorrend szerint;
 - (3) adott programhoz tartozó létszámkeretek betartásával.
- c) **A tanév letelte előtt a már beköltözött hallgatók esetében** térítésmentesen kiköltözni (a férőhelyről lemondani) a Neptun-ban leadott, adott kollégiumra vonatkozó *“Félévközi kiköltözési kérvénnyel”* és ahhoz kötelezően csatolandó orvosi vagy egyéb igazolás alapján lehet.

Kiköltözés esetei:

- olyan esetekben, melyekre Rendkívüli Szociális támogatás is adható vagy
- házasságkötés vagy
- hallgatói jogviszony passziválása, - rendkívüli okból történő megszűnése esetén vagy
- a második félévben külföldi résztanulmányokat megkezdő hallgató (amennyiben ezt kiköltözési regisztrációs kötelezettségeinek eleget téve időben jelezte és hivatalosan igazolta).

Amennyiben a fenti okokat hitelt érdemlően igazolták, akkor kiköltözéskor a kiköltözéskor megkezdett hónap teljes havi díja fizetendő, de az azt követő időszakra a kollégiumi díjfizetés alól a hallgató mentesül (kivétel ez alól a féléves időszakra fizetett többlétszolgáltatási térítési és egyéb díjak, azok nem visszatérítendőek). Ettől eltérő esetekben a teljes időszakra vonatkozó díj fizetendő.

3.3. Igazolások, nyilatkozatok

A **közéleti tevékenység igazolását** az illetékes diákszervezetek vezetői és a

Hallgatói Önkormányzat végzik (kivétel: I. éves alapszagosok esetében). A pályázónak a táblázat megfelelő sorában meg kell jelölnie diákszervezetének kategóriáját és az ott betöltött pozícióját, csatolva az azt alátámasztó igazolásmintát. A leadott tevékenységet a diákszervezet elnöke és a Hallgatói Önkormányzat Diákszervezeti ügyekért felelős Vezetője hitelesítik, és pontozzák. **Igazolásminták jelen kiírás 2., 3. és 4. sz. mellékletében találhatók** (szerkeszthető formátumban a [honlapról](#) tölthetőek le). A pontrendszerrel és az egyéb kritériumokról a HTJSZ 1. és 7.sz. melléklete rendelkezik.

Az **egyetemi sporttevékenység**: a Testnevelési és Sportközpont vezetője által kerül igazolásra. A pályázóknak ezt **hivatalos, corvinusos emailen keresztül** van lehetősége beszerezni és annak letöltésével a pályázatához csatolni.

Kiskorú jelentkező (18. életévét be nem töltött pályázó) esetén a törvényes képviselő (közös szülői felügyeletet gyakorló szülők, kizárólagos szülői felügyeletet gyakorló szülő vagy gyám) [hozzájáruló nyilatkozatának](#) feltöltése kötelező. A nyilatkozat mintadokumentuma a honlapon a **Kollégiumi központi szabályzatok** menüpont alatt érhető el.

A kollégiumi pályázathoz leadandó igazolások listáját, a rendszer működéséről szóló bővebb tájékoztatót, és egyéb információkat a BCE Szervezeti és Működési Szabályzat III. Kötete Hallgatói Követelményrendszer **4. Hallgatói Térítési és Juttatási Szabályzat** (röviden: HTJSZ) **1. és 7. melléklete** tartalmazza.

3.4. Jelentkezés KOLLÉGIUMI SZOCIÁLIS TÁMOGATÁSRA

A kollégiumi szociális támogatás (korábbi nevén: kollégiumi szociális ösztöndíj) igényléséhez a kollégiumi jelentkezéstől függetlenül be kell nyújtani a „**P201 vagy P709–Rendszeres szociális ösztöndíjpályázat**” kérvényt a Neptun rendszerben.

A „**P201-Rendszeres szociális ösztöndíjpályázat**” (röviden: **RSZÖ**) [pályázati kiírása](#) és a szükséges igazolások listája ([1/2025. számú hallgatói ügyekért felelős rektorhelyettesi rendelkezésnek](#) megfelelően) az Egyetem honlapján található. A pályázatokat a Hallgatói Szociális Bizottság (HSZB) ellenőrzi és rangsorolja.

A „**P709-Rendszeres szociális ösztöndíjpályázat**” (röviden: **RSZÖ**) pályázati kiírása a doktori képzésben résztvevő hallgatókra vonatkozik és a szükséges igazolások listája az Egyetem honlapján található. A pályázatokat a Doktorandusz Szociális Bizottság (DSZB) ellenőrzi és rangsorolja.

A kérvény a **Neptun** → **Ügyintézés** → **Kérvények** menüpontban érhető el. A pályázat csak a szükséges igazolások hiánytalan feltöltésével érvényes.

A kollégiumi szociális támogatás odaítélésének feltételei (HTJSZ 1. sz. melléklet 10. f.) pontja szerint):

- sikeres kollégiumi felvétel és aktív kollégiumi jogviszony létrejötte;
- az adott félévre érvényesen benyújtott rendszeres szociális ösztöndíj pályázat;
- a kollégiumi szociális támogatáshoz meghatározott ponthatár elérése;

- a támogatás fedezetéül szolgáló pénzügyi keret rendelkezésre állása.

A támogatás keretében a kollégiumi férőhelyet elnyert, szociálisan rászoruló hallgatók – beleértve a **szakkollégiumi felvételi eljárásban**, valamint a **Szabó Kálmán Tehetségprogram (SZKTP)** keretében felvételt nyert hallgatókat is – kedvezményes kollégiumi díjban részesülhetnek. A kedvezmény mértéke az adott félévben elért szociális pontszám alapján kerül meghatározásra, a vonatkozó kedvezménytáblázat szerint.

A kollégiumi szociális támogatás minden tanulmányi félévre külön kerül megállapításra, ezért a rendszeres szociális ösztöndíj pályázatot minden félévben be kell nyújtani.

Szakkollégiumi hallgatók: a szakkollégiumi felvételi eljárásban kollégiumi férőhelyet nyert hallgatók szeptemberben benyújtott rendszeres szociális ösztöndíj pályázatának eredményét a kollégiumi szociális támogatás megállapításakor automatikusan figyelembe vesszük.

A kérvénnyel, igazolásokkal és a pontozással kapcsolatos kérdéseiket a Hallgatói Szociális Bizottságnak tehetik fel a **hszb@uni-corvinus.hu**, vagy doktoris hallgatók esetében a **dszb@uni-corvinus.hu** e-mail címen.

4. A pályázat elbírálásának rendje és feltételei

A kollégiumi felvételi pályázatok elbírálásánál figyelembe vett értékelési szempontokat és a pontozási rendszert a HTJSZ 7. sz. melléklete tartalmazza.

MAX pontszám: 250 pont	Elérhető maximum pont	Súlyarányok	Elérhető maximum pont	Súlyarányok
	(felsőbb éves)		(első éves)	
Rendszeres szociális ösztöndíj pályázaton elért	100	40%	140	56%
Tanulmányi átlag	50	20%	50	20%
Közéleti és diákszervezeti tevékenység	30	12%	5	2%
Tudományos tevékenység	30	12%	15	6%
Sportolói tevékenység	20	8%	20	8%
Távolság	20	8%	20	8%
ÖSSZESEN:	250	100%	250	100%

A kollégiumi felvételi sorrend megállapításakor az elért összpontszámot, a megjelölt kollégiumi preferencia-sorrendet, valamint az egyes kollégiumok rendelkezésre álló férőhelyeinek számát vesszük figyelembe. Az észrevételezési kört követően a végleges beosztás során a nemi arányok biztosítása is szempont.

5. Pályázattól való elállás, férőhely visszamondás

Térítésmentesen:

- 5.1. Kollégiumi pályázat visszavonása 2026. augusztus 12-ig a Neptunban a „**K301 – Érvénytelenítő kérvény kollégiumi jelentkezéshez**” kérvény benyújtásával.
Fontos: Az érvénytelenített vagy visszavont pályázat helyett a jelen eljárás keretében új kollégiumi jelentkezési pályázat nem nyújtható be.
- 5.2. **Sikeres pályázat esetén** az eredményhirdetést követően, amennyiben a hallgató mégsem tart igényt a férőhelyre, és ezt haladéktalanul, de legkésőbb 2026. augusztus 18. 10:00 óráig jelzi a Neptunban a „**K301 – Érvénytelenítő kérvény kollégiumi jelentkezéshez**” kérvény benyújtásával, lemondási díj nem kerül felszámításra.
- 5.3. **Sikertelen pályázat esetén** lemondási díj nem merül fel. Amennyiben azonban a hallgató részére utólag férőhely kerül felajánlásra, és azt a kiértékelő levélben megjelölt határidőn belül nem mondja vissza, egyszeri lemondási díj fizetésére köteles.

Térítési díj ellenében:

- 5.4. Amennyiben a hallgató a kollégiumi pályázatát nem vonja vissza, illetve sikeres pályázat esetén a férőhelyet legkésőbb **2026. augusztus 18. 10:00** óráig – az 5.2. pontban meghatározott módon – nem mondja vissza, a határidő elmulasztását követően egyszeri lemondási díj fizetésére köteles (a HTJSZ 6. melléklete szerint).
- 5.5. Amennyiben a hallgató az adott kollégiumra vonatkozó **Beköltözési kérvényt benyújtotta, a kollégiumi jogviszony létrejön.** Ezt követően a férőhely lemondására az ÁSZF rendelkezései irányadók, vagyis a kollégiumi díjfizetési kötelezettség a teljes félévre fennáll.

6. A felvételi DÖNTÉS, EREDMÉNYEK és VÁRÓLISTA

A kollégiumi pályázat előzetes és végleges eredménye is **a Neptun-ban az Ügyintézés / Kollégiumi jelentkezés menüpontjában** érhető el, melyről a hallgatók szintén a **Neptun-ban üzenetet** kapnak.

A záróhatározat kiállításának időpontja:

- 6.1. **sikeres** kollégiumi felvétel esetén a kollégiumi beköltözési kérvény leadását és RSZÖ eljárás lezárását követően (addig a hallgató tájékoztatót kap az eredményéről),
- 6.2. **sikertelen** kollégiumi felvétel esetén az észrevételezést követően.

→ *Ügyintézés / Kérvények/ Leadott kérvények menüpont alatt érhető el (.pdf formátumban)*

KOLLÉGIUMI ÉSZREVÉTELEZÉSRE előzetes eredményhirdetést követően van lehetőség a Neptun-ban. A kollégiumi jelentkezés előzetes eredményének észrevételezése során csak az elért eredmény **tanulmányi, közéleti, diákszervezeti és távolságra** adott pontjainak felülvizsgálatát lehet kérvényezni.

Nem lehet kérvényezni az eljárás keretében a **szociális pontszám(ok) felülvizsgálatát** (ezt a **Rendszeres Szociális Ösztöndíjhoz tartozó külön észrevételezési eljárás** keretében lehet megtenni), nem lehet újabb kollégiumot megjelölni, illetve a megjelölt kollégiumok preferencia-sorrendjén utólag változtatni.

- Ügyintézés / Kérvények / „K201-Észrevételezés kollégiumi jelentkezéshez” kérvény kitöltésével és leadásával.

VÁRÓLISTA

A várólistára kerülés **automatikus**, a korábban beadott kollégiumi preferencia sorrend alapján vesszük figyelembe a lemondás okán felszabaduló helyeket.

A várólistáról leiratkozni a „**K301-Érvénytelenítő kérvény kollégiumi jelentkezéshez**” kérvényen leadásával lehet, amennyiben a hallgató más szálláslehetőséget talált.

Emailben történő visszalépés vagy lemondás nem elfogadott!

7. Teendők SIKERES kollégiumi felvétel esetén

Kollégiumok által közvetlenül kiküldött **beköltöző leveleket** és jelen pályázati felhívást együttesen szükséges figyelmesen átolvasni és az abban megadott határidőket figyelembe véve cselekedni.

a.) Kaució befizetése

Neptun gyűjtőszámlán keresztül történik, így sikeres felvétel esetén **haladéktalanul szükséges elindítani az utalást a gyűjtőszámlára!**

(SimplePay fizetés nem lehetséges ennél az egy tételnél!)

Olyan pénznemben és arra a bankszámlára indítsa az utalást, amilyen pénznemben a díjtétel kiírásra került.

A gyűjtőszámla feltöltése technikai információk

- 7.1. Az átutalt összeg azonosítása szempontjából elengedhetetlen, hogy a **közlemény rovat pontosan legyen kitöltve.**
- 7.2. A közlemény rovat első karaktere nem lehet szóköz.
- 7.3. A rovat első sorának, első karakterétől kezdődően kell az 'NK-' előtagot, utána folyamatosan a hallgatói Neptun kódot – nem összekeverve a o és az o -Nulla karaktereket – berögzíteni, következik egy szóköz, majd a hallgató neve.
- 7.4. A nem azonosítható tételek sajnos visszautalásra kerülnek.
- 7.5. Az átutalás napjától **minimum 2-3 munkanap** mindenképpen szükséges a Neptun-ban való jóváírásig.” Előfordulhat több nap is.
- 7.6. A jóváírt összeg a gyűjtőszámla egyenlegénél fog látszani, a kaució befizetést külön engedélyezni kell.

Gyűjtőszámla adatok:

- 7.6.1. forintban kiírt tételt forintban és

7.6.2. euróban kiírt tételt euróban kell teljesíteni.

- **HUF GYŰJTŐSZÁMLA**

Jogosult neve: Neptun gyűjtőszámla

Jogosult számlaszáma: 11784009-22229913-000000000

Jogosult IBAN számlaszáma: HU64 1178 4009 2222 9913 0000 0000

Közlemény rovat első sora: NK-NEPTUNKÓD(szóköz)NÉV

- **EUR GYŰJTŐSZÁMLA**

Jogosult neve: Neptun gyűjtőszámla

Jogosult számlaszáma: HU931176384200687881000000000

SWIFT kód: OTPVHUBB

Közlemény rovat első sora: NK-NEPTUNKÓD(szóköz)NÉV

Bank neve: OTP Bank Nyrt.

Székhely címe: 1051 Budapest, Nádor u.16.

- b.) Adott kollégiumi épületre vonatkozó **beköltözési kérvény leadása** a Neptun egységes tanulmányi rendszerben. Kérvények adatait a kollégiumok által küldött beköltöző levél fogja tartalmazni.

8. Szabályzók (linkek) és Q&A:

- ❖ [1/2025. számú Hallgatói ügyekért felelős rektorhelyettesi \(HÜFRH\) rendelkezés](#) a hallgatók szociális helyzetének megállapításához benyújtandó igazolásokról, valamint a kollégiumi felvételi eljárás során benyújtandó további igazolásokról
- ❖ *BCE Szervezeti és Működési Szabályzat III. Kötete Hallgatói Követelményrendszer 4. Hallgatói Térítési és Juttatási Szabályzat (röviden: HTJSZ) [7. melléklete](#) - A kollégiumi elhelyezésre irányuló felvételi eljárás és a pályázatok értékelésének rendje tartalmazza a felvételi eljárás rendjét, a pontozás és pályázatiértékelés szempont rendszerét.*
- ❖ HTJSZ 6. melléklete tartalmazza a kollégiumi térítési és egyéb díjakat
- ❖ [Kollégiumi bentlakási megállapodásra vonatkozó ÁSZF](#)
- ❖ [Adatkezelési tájékoztató](#)
- ❖ [HSZB-igazolások kitöltési útmutató](#)
- ❖ [Q&A](#)

9. Kommunikáció és kontaktok

A kollégiumi felvételi pályázat során fokozott körültekintéssel és figyelemmel kövessék a felvételi pályázat folyamatát és a hivatalos tájékoztatási csatornákat, főként a Neptun-on küldött üzeneteket, valamint a kollégium által küldött emaileket és a kollégiumi honlapon közzétett információkat!

- Neptun technikai probléma (belépés, kérvény leadás) esetén:
kollegiumineptunugyek@uni-corvinus.hu
- Kétfaktoros autentikációval kapcsolatos útmutató: [2FA - Budapesti Corvinus Egyetem](#)
- Szociális pályázati kérvénnyel, feltöltendő igazolásokkal kapcsolatosan: hszb@uni-corvinus.hu

Dóczi Tamás

Campus Szolgáltatások vezető			
Szeker Viktor Kinizsi Kollégium vezető	Fekete Gergely Gellért Campus Kollégium vezető	Mikó Valéria Ráday Kollégium vezető	Veszlovszki Balázs Tarkaréti Kollégium vezető

Budapest, 2026. 07.16.

1. sz. melléklet

6.1. Kollégiumi díjak, kollégiumi térítési díjak -KIVONAT

Teljes idejű, (nappali munkarend) alapképzésben, osztott vagy osztatlan mesterképzésben és doktori képzésben részt vevő hallgatók, valamint vendéghallgatók (kivéve: Study Abroad program), továbbá idegennyelvi előkészítő programban résztvevők kollégiumi díja, a részidős (levelező, esti munkarend) alapképzésben, osztott vagy osztatlan mesterképzésben és doktori képzésben részt vevő hallgatók kollégiumi díja, továbbá a szakirányú továbbképzési szakon tanulmányokat folytató hallgatók kollégiumi díja az alábbiak:

EU/EGT állampolgárok számára:

KOLLÉGIUM	ELHELYEZÉS Fő/szoba	KOMFORT- FOKOZAT	KOLLÉGIUMI DÍJ		KOLLÉGIUMI DÍJ
			(önköltséges hallgatók) **		(állami ösztöndíjas hallgatók)***
			Ft/fő/hó	EUR/fő/hó*	Ft/fő/hó
Kinizsi Kollégium	1	II.	44 000,-	125,-	11 650,-
	2	II.	42 400,-	120,-	11 650,-
	3	I.	40 300,-	115,-	9 300,-
	4-5	I.	38 500,-	110,-	9 300,-
Ráday Kollégium	2	IV.	60 100,-	170,-	13 980,-
	3	I.	53 100,-	150,-	9 300,-
	4	I.	50 500,-	140,-	9 300,-
Tarkaréti Kollégium	3	I.	40 300,-	115,-	11 650,-
Gellért Campus Kollégium	2	IV.	80 000,-	225,-	17 475,-
	3	I.	72 000,-	200,-	15 725,-

*Amennyiben a szakkollégista hallgató más felsőoktatási intézmény államilag finanszírozott hallgatója, úgy az Önköltséges hallgatói díj összege csökkentésre kerül az állami kollégiumi normatíva összegével, amennyiben az adott felsőoktatási intézménnyel az Egyetem erre vonatkozóan együttműködési megállapodást írt alá.

** Corvinus ösztöndíjjal támogatott hallgatók is önköltséges hallgatóknak minősülnek

Állami ösztöndíjas hallgató*:** a hallgatói finanszírozás formája államilag támogatott, már csak kifizető képzések, valamint egyes doktori képzések esetén (a képzés költségét a hallgató helyett az állam viseli, nem ide értendő a Stipendium Hungaricum és Diaspora ösztöndíj program).

Önköltséges hallgató: a képzés költségét a hallgató saját maga vagy az odaítélt ösztöndíj alapján az egyetem fenntartó alapítvány viseli.

*** Az EUR-ben meghatározott díjak azokra a hallgatókra érvényesek, akik az önköltségi díjat is EUR-ban fizetik. Ez a hallgatói kör minden jelen 6. sz. mellékletben meghatározott díjat EUR-ban köteles megfizetni.

**6.2.A Budapesti Corvinus Egyetem kollégiumaira vonatkozó
többletszolgáltatási térítési díjak**

	Kinizsi Kollégium	Tarkaréti Kollégium	Ráday Kollégium	Gellért Campus Kollégiuma
Extra pipere takarítási szolgáltatás díja (kéthetente ágynemű csere és takarítás)	nem elérhető szolgáltatás			30 000 Ft/szoba/hó 80 EUR/szoba/hó
Kulturális hozzájárulási díj*	2000 Ft/fő/félév 5 EUR/fő/félév			
Látogatófogadási díj	1500 Ft/fő/alkalom 4 EUR/fő/alkalom			
Késedelmi díj	2000 Ft/ tétel 5 EUR/ tétel			
Belépőkártya-pótlási díj	5000 Ft/db/alkalom 15 EUR/db/alkalom			
Kulcspótlási díj	5000 Ft/db/alkalom 15 EUR/db/alkalom			
KAUCIÓ**	Az adott épületre vonatkozó 1 havi legkisebb önköltséges kollégiumi térítési díj.			
Lemondási díj	Kaució összegével azonos			
Kiköltözés mulasztási díj	Kaució összegével azonos			
Kényszerszertakarítás díja (kollégiumvezető által elrendelt takarítás)	3000 Ft/fő/ alkalom 8 EUR/fő/ alkalom (a szoba összes lakójának fizetnie kell)	3000 Ft/fő/alkalom 8 EUR/fő/ alkalom (a szoba összes lakójának fizetnie kell)	3000 Ft/fő/alkalom 8 EUR/fő/ alkalom (a fürdő vagy a szoba összes használójának / lakójának fizetnie kell)	3000 Ft/fő/alkalom 8 EUR/fő/ alkalom (a fürdő vagy a szoba összes használójának / lakójának fizetnie kell)
Konditerem-használati díj	15 000 Ft/fő/félév 35 EUR/fő/félév	12 500Ft /fő/félév 30 EUR/fő/félév	10 000 Ft/fő/félév 25 EUR/fő/félév	Külső üzemeltetői díjszabás/ feltétel rendszer szerint
Minden egyéb kártérítés jellegű díjat a Hallgatói fegyelmi és kártérítési szabályzat szerint kell kifizetni.				

* Hallgatói Önkormányzat által kezelt díjtételek minden kollégista számára kötelező (kivéve: Study Abroad).

** A Stipendium Hungaricum ösztöndíjprogramban, valamint a Stipendium Hungaricum Sport ösztöndíjprogramban és Diaszpóra programban részt vevő hallgatók a kauciót EUR-ban kötelesek megfizetni. Továbbá, amennyiben ezen programok hallgatói a standard kollégiumi elhelyezésnél magasabb kategóriájú elhelyezést kívánnak igénybe venni, erre a program végrehajtási útmutatója szerint lehetőségük van, amennyiben az intézmény számára megfizetik az ösztöndíj program által nyújtott lakhatási támogatás és a magasabb kategóriájú szoba térítési díja közötti árkülönbséget.

Amennyiben az Egyetem a kollégiumot nem kollégiumi elhelyezésként, hanem szálláshely szolgáltatásként biztosítja nem hallgatók számára vagy hallgatók számára nem a tanulmányi időszakhoz (teljes tanévhez vagy félévhez) kapcsolódóan, akkor annak díját nem jelen Szabályzat határozza meg, hanem arról az operatív főigazgató és a campus szolgáltatásokért felelős vezető dönt azzal, hogy a díj összege nem lehet alacsonyabb a HTJSZ-ben meghatározott kollégiumi térítési díjknál.

Díjtétel definíciók:

a) **Kollégiumi díj:** a kollégiumi férőhely biztosításáért fizetendő díjtétel, meghatározása az adott épület önköltségszámításán alapul.

b) **Extra pipere takarítási szolgáltatás díja:** extraszolgáltatási csomag részeként a kollégiumi lakó által igénybevehető szolgáltatás, mely tartalmaz két hetente ágynemű cserét és szoba, valamint fürdő takarítást.

c) **Kulturális hozzájárulási díj:** a kollégista kötelező hozzájárulása a Hallgatói Önkormányzat (HÖK) által kollégiumi lakók számára szervezett közös, mindenki számára nyitott rendezvényekhez, valamint kisebb beruházási fejlesztésekhez.

d) **Látogató fogadási díj:** a kollégiumi Házi rend szabályai szerint díjköteles időszakban (23:00–07:00 közötti időszakban) a kollégista által fogadott látogató után fizetendő díjtétel.

e) **Késedelmi díj:** a Neptun-ban kiírt pénzügyi kötelezettség befizetési határidejének elmulasztását követően kiszabott díjtétel, minden lejárt határidejű tartozás után fizetendő. Gyűjtőszámláról a határidő lejáratát követően automatikusan levont díjtétel után is fizetendő.

f) **Belépőkártya-pótlási díj:** a kollégiumi beléptetésre szolgáló proxy kártya pótlásának díja (megrongálódás vagy elhagyás esetén)

g) **Kulcspótlási díj:** a kollégiumi szobához és vagy speciális helyiséghez használt kulcs pótlásának díja (megrongálódás vagy elhagyás esetén)

h) **KAUCIÓ:** a hallgató kollégiumi jogviszonyának létrejöttével összefüggésben (kivéve: ahol háttérintézményi kezesség van a hallgatói díjfizetés mögött) a kollégiumi beköltözést megelőzően kauciót (óvadékot) fizet. Ezen összeget a Kollégium teljes egészében vagy részben felhasználhatja, amennyiben a kollégiumi beköltözéssel, bentlakással, tartózkodással (ideértve az ott nyújtott szolgáltatásokat, rendezvényeket) kapcsolatosan a kollégista a Corvinus Egyetemnek kárt okoz, vagy a kollégiumi tartózkodással összefüggésben más fizetési és vagy adminisztrációs kötelezettségeit nem teljesíti határidőben. A Kollégiumi jogviszony lejáratakor vagy bármely más ok miatti megszűnésekor a Kollégium a kollégistával elszámol a kaució összegével. A kaució összege teljes egészében visszajár, ha a kollégista személyesen vagy meghatalmazott útján rendben teljesíti a Kollégiumi Házi rendben meghatározott kiköltözési adminisztrációs kötelezettségeit legkésőbb a kollégiumi jogviszony lejáratának utolsó napjáig (kiköltözési nyilatkozatát aláírta, valamint a kiköltözési kérvényét Neptun-ban benyújtotta), nem okozott kárt, tartozásait rendezte, szobáját rendezetten, kitakarítva adta vissza és minden személyes holmiját a kollégiumból elvitte. Bármely előbbi feltétel nem teljesítése a kaució megvonását eredményezi. A kötelezettségek maradéktalan teljesítését követően a hallgató felé történő elszámolás maximum 45 napon belül megtörténik.

i) **Lemondási díj:** A lemondási díj a kaució összegével azonos. Lemondási díj kerül kiírásra abban az esetben, ha a kollégiumi pályázatban résztvevő hallgató a kollégiumi felvételi pályázatban megjelölt határidőn túl mondja vissza férőhelyét vagy áll el a kollégiumi felvételi pályázattól, illetve nem költözik be az egyetemi beiratkozási regisztrációs időszak utolsó napjáig. Amennyiben a pályázó egyetemi hallgatói jogviszonya az Egyetem érdekkörében felmerülő ok miatt nem jön létre, akkor a korábban

megállapított lemondási díj törlésre kerül, ha az Egyetem érdekkörén túlmutató ok miatt nem jön létre a jogviszony (pl: vízumelutasítás), akkor lemondási díj fizetendő. Törölt státuszú hallgató esetében az előre kiírt, de be nem fizetett kaució vagy lemondási díj törölhető.

j) Kiköltözés mulasztási díj: A kaució összegével azonos díj kerül kiírásra, amikor a kollégista kiköltözési adminisztrációs kötelezettségeinek elmulasztása történik, azaz adminisztrációs vagy egyéb kötelezettségeit nem teljesíti kollégiumi jogviszonyának utolsó napjáig.

k) Kényszertakarítási díj: a kollégiumi vezetőség szobaellenőrzések alkalmával közegészségügyi okból vagy az infrastruktúra megóvása érdekében az adott lakószobára/fürdőhelyiségre vagy teljes lakóegységre kényszertakarítást rendelhet el, melyet az üzemeltető cégen keresztül végeztet el. A szoba/fürdő felhasználói a kényszertakarítástért térítési díjat kötelesek fizetni.

l) Konditerem-használati díj: a kollégista kérvényezheti a kollégium üzemeltetésében működő edzőterem használatát. A benyújtott igény alapján a kollégistának díjfizetési kötelezettsége keletkezik az adott szemeszterre. Kivéve, ha a kollégium vezető által megszabott és kihirdetett határidőig a kollégista ezen kérelmét visszavonja.

2.sz. melléklet

IGAZOLÁS

Tudományos és/vagy közösségi tevékenység igazolása kollégiumi pályázathoz alapképzés I. évfolyamosok részére (Az országos tanulmányi versenyen elért eredményéhez az ott kiállított oklevelet vagy igazolást kell csatolni!)	
Hallgató neve:	
Hallgató Neptun-kódja:	
A hallgató tevékenység végzésének féléve:	
Az igazolást kiállító vezető neve, titulusa:	
Kérjük, hogy a hallgató munkáját az alábbi kategóriákban szíveskedjenek értékelni szövegesen (kategóriánként legalább 3-4 mondatban). A szöveges értékelés és a pontszámban kifejezett értékelés összetartoznak, azaz csak szöveges, vagy csak pontszámban kifejezett értékelések nem fogadhatók el.	
1. Tudományos tevékenység (pl. OKTV, egyéb országos tanulmányi versenyek):	
... pont	Pontszám (max. 15 pont):
2. Közéleti tevékenység (diákönkormányzati tagság):	
... pont	Pontszám (max. 5 pont):
Ezúton igazolom, hogy nevezett hallgató a fenti kategóriákban szereplő tevékenységekért, az adatlapon megjelölt időszakban semmilyen ellenszolgáltatásban nem részesült. Budapest, 2026. (hónap) (nap) Az igazolást kiállító vezető neve (olvashatóan): Az igazolást kiállító vezető aláírása, pecsét	

3.sz. melléklet

IGAZOLÁS

Közéleti és diákszervezeti tevékenység igazolása NEM alapképzés I. évfolyamosok részére - Kollégiumi jelentkezéshez
Hallgató neve:
Hallgató Neptun-kódja:
A hallgató tevékenység végzésének féléve:félév (Csak a 2025/2026/1. és a 2025/2026/2. félév teljesítménye vehető figyelembe! Egy igazolás egy félévre szólhat.)
Igazolást kiállító szakkollégium/diákszervezet megnevezése:
Az igazolást kiállító vezető neve, vezetői beosztása:
<i>Kérjük, hogy a hallgató munkáját az alábbi kategóriában szíveskedjenek értékelni szövegesen (legalább 3-4 mondatban). A szöveges értékelés és a pontszámban kifejezett értékelés összetartoznak, azaz csak szöveges, vagy csak pontszámban kifejezett értékelések nem fogadhatók el.</i>
Közéleti és diákszervezeti tevékenység általános értékelése (Hallgatói szervezetben tagság/középvezetői tevékenység /felsővezetői tevékenység)
Pontszám: pont (max. 100 pont- értékelési arány 30%)
Ezúton igazolom, hogy nevezett hallgató a fenti kategóriákban szereplő tevékenységeikért, az adatlapon megjelölt időszakban a szakkollégium/diákszervezet részéről semmilyen ellenszolgáltatásban nem részesült.
Budapest, 202.... (hónap) (nap)
A szakkollégium/diákszervezet vezetőjének aláírása (olvashatóan) és pecsétje:

- Maximum két szervezetben végzett munka vehető figyelembe. (A pályázati időszakot megelőző utolsó két félév tevékenysége értékelhető.)
- Egy szervezetben csak egyféle pozícióra adható pont.
- Más felsőoktatási intézmény diákszervezetében végzett munka nem értékelhető.

4.sz. melléklet

IGAZOLÁS

Tudományos tevékenység igazolása kollégiumi pályázathoz NEM alapképzés I. évfolyamosok részére - értékelési arány 30 % (A TDK és az OTDK tevékenységekhez az ott kiállított oklevelet vagy igazolást kell csatolni!)	
Hallgató neve:	
Hallgató Neptun-kódja:	
A hallgató tevékenység végzésének féléve:	
Igazolást kiállító tanszék/intézet/szakkollégium megnevezése:	
Az igazolást kiállító vezető neve:	
Kérjük, hogy a hallgató munkáját az alábbi kategóriákban szíveskedjenek értékelni szövegesen (kategóriánként legalább 3-4 mondatban). A szöveges értékelés és a pontszámban kifejezett értékelés összetartoznak, azaz csak szöveges, vagy csak pontszámban kifejezett értékelések nem fogadhatók el. Egy igazolást kiállító szervezeten belül több tevékenység (több kiírásban szereplő kategória) igazolása is elfogadható.	
1. Kutatási tevékenység:	
... pont	Pontszám (max. 10 pont):
2. Egyéb szakmai, illetve tanulmányi versenyek:	
... pont	Pontszám (max. 20 pont):
3. Publikáció, konferencia:	
... pont	Pontszám (max. 50 pont): Pontozás az alábbiak figyelembevételével történik: • Tudományos folyóiratban megjelent publikáció, könyv vagy könyvfejezet magyar nyelven – maximum 20 pont • Tudományos folyóiratban megjelent publikáció, könyv vagy könyvfejezet idegen nyelven – maximum 30 pont • Konferencia kötetben megjelent publikáció magyar nyelven – maximum 10 pont • Konferencia kötetben megjelent publikáció idegen nyelven – maximum 15 pont
4. Tudományos konferenciák, kerekasztalbeszélgetések, tudományos rendezvények:	
... pont	Pontszám (max. 23 pont): Pontozás az alábbiak figyelembevételével történik: • Tudományos konferenciák, kerekasztalbeszélgetések, tudományos rendezvények szervezése, előadóként való részvétel magyar nyelven – maximum 10 pont • Tudományos konferenciák, kerekasztalbeszélgetések, tudományos rendezvények szervezése, előadóként való részvétel angol nyelven – maximum 13 pont
Ezúton igazolom, hogy nevezett hallgató a fenti kategóriákban szereplő tevékenységeikért, az adatlapon megjelölt időszakban a tanszék/intézet/szakkollégium részéről semmilyen ellenszolgáltatásban nem részesült.	
Budapest, 2026. (hónap) (nap)	
A tanszékvezető/intézetvezető neve/szakkollégium vezető neve (olvashatóan):	
.....	
A tanszékvezető /intézetvezető/szakkollégium vezető aláírása	