

Közbeszerzési menedzser szakközgazdász szakirányú továbbképzési szak

képzési program

a 2026/2027. tanévben kezdő hallgatók számára



Közbeszerzési menedzser szakközgazdász szakirányú továbbképzési szak

Érvényes: 2026/2027/1 félévben kezdők számára

Általános adatok:

Szakfelelős: Tátrai Tünde

Képzésért felelős intézet: Vállalatgazdaságtan Intézet

Képzés helyszíne: Budapest

Munkarend: levelező

Képzés nyelve: magyar

Képzési és kimeneti követelmények

- Szakirányú továbbképzési szak megnevezése:** közbeszerzési menedzser szakközgazdász szakirányú továbbképzési szak
- A szakirányú továbbképzésben szerzhető szakképzettség oklevélben szereplő megnevezése magyarul:** szakközgazdász közbeszerzés menedzser szakon
- A szakirányú továbbképzés képzési területe:** gazdaságtudományok
- A felvétel feltétele:** A képzésben alapképzésben gazdaságtudományok képzési területen szerzett közgazdász oklevéllel rendelkezők vehetnek részt.
- Képzési idő:** 2 félév
- A szakképzettséghez összegyűjtendő kreditek száma:** 60 kredit
- A képzés során elsajátítandó kompetenciák, tudáselemek, megszerzhető ismeretek, személyes adottságok, készségek, a szakképzettség alkalmazása konkrét környezetben, tevékenységrendszerben:**

A képzés célja olyan ajánlatkérői, ajánlattevői vagy tanácsadói gyakorlattal rendelkező szakemberek szakmai továbbképzése, akik már rendelkeznek beszerzői tapasztalattal, vagy alapszintű közbeszerzési tudással ezen a területen, és szeretnék a szaktudásukat mélyíteni. A képzés keretében elmélyülnek és rendszeresednek a gyakorlatban megszerzett tapasztalatok, szélesítve a hallgatók tudását a közbeszerzési környezetre, fenntarthatóságára, teljesítményére, hatékonyságára, modernizálására, elektronikus támogatására vonatkozó ismeretek tárgyalásával.

Megszerzhető ismeretek, személyes adottságok, készségek:

A képzés során fejlődik a hallgatók rendszerszemlélete, elemző készsége. A tárgyakhoz kapcsolódó esettanulmányokon, esetjogon keresztül fejlődik a problémamegoldó készségük.

A képzés ismeretkörei:

- menedzser ismeretek, vezetői szemléletmódot megalapozó és bővítő ismeretek;
- a vállalati működés különböző üzleti, jogi, döntési aspektusainak bemutatása, valamint a beszerzéssel való összefüggéseik;
- a speciális ismeretek: a közbeszerzés és a szorosan kapcsolódó szakterületeknek a beszerzési munka szempontjából fontos ismeretanyaga, a közbeszerzéshez kötődő jogi, stratégiai és operatív folyamatok, a beszerzések jogi és pénzügyi aspektusai, a beszerzési döntések és a fenntartható beszerzés.

Elsajátítandó tudáselemek:

- a közbeszerzési feladatok végzése során adódó stratégiai és operatív feladatokhoz kapcsolódó ismeretek és készségek fejlesztése;
- a közvetlenül kapcsolódó tevékenységi területek alapfogalmainak elsajátítása;
- a jogi, közgazdasági és informatikai jellegű ismeretek összhangjának megteremtése;
- a közbeszerzés szakmai általános tudásszintjének emelése.

A szakképzettség alkalmazása konkrét környezetben, tevékenységrendszerben:

A képzés során a résztvevők képesek lesznek rendszerszinten átlátni a hazai és nemzetközi közbeszerzési trendeket, megtervezni és irányítani a közbeszerzési eljárásokat, elemezni a közbeszerzés teljesítményét, összehangolni az érintettek munkáját.

8. A szakképzettség szempontjából meghatározó ismeretkörök és a főbb elemekhez rendelt kreditértékek:**Általános gazdálkodástudományi tárgyak:** 19 kredit

Üzleti stratégia, Gazdasági jog, Döntéelmélet, Vezetői pénzügyek

Beszerzési szakismeretek: 31 kredit

Beszerzési alapismeretek, Beszerzés informatikai támogatása, Közbeszerzési jog, Gazdasági szerződések joga, Fenntartható beszerzés

Választható tárgyak: 10 kredit

Projektmenedzsment, Pályázatok pénzügyei, Pénzügyi jog, Tárgyalástechnika

9. A szakdolgozat kreditértéke: 0 kredit**10. Diplomamunka**

A diplomamunka készítésének célja, hogy tanúsítsa a hallgató tudását és szakértelmét valamely általa választott témában, a választott témához kapcsolódó tudományos adatgyűjtésben, rendszerezésben, elemzésben és feldolgozásban, a témául választott jelenség vagy probléma tárgyalásában, a hipotézisalkotásban, a problémamegoldásban, alternatív hipotézisek elemzésében, az érvelésben és az ellenérvek cáfolatában, gondolatainak, nézeteinek, álláspontjának, mondanivalójának koherens, konzisztens, nyelvhasználati szempontból gondozott írásbeli kifejtésében.

11. Szakdolgozat típusa

Kutatásalapú szakdolgozat – research-based thesis

12. A végbizonyítvány kiállítás követelményei

Az Egyetem annak a hallgatónak, aki

- a tantervben előírt tanulmányi és vizgakovetelményeket teljesítette, valamint
- az előírt krediteket megszerezte,

végbizonyítványt állít ki.

13. Záróvizsgára bocskátás feltételei

A záróvizsgára bocskátás együttes feltételei:

- a) végbizonyítvány megszerzése,
- b) a szakdolgozat határidőre történő benyújtása,
- c) a szakdolgozat határidőre történő elégtelentől különböző érdemjeggyel történő értékelése,
- d) a záróvizsgára határidőre történő bejelentkezés,
- e) az adott képzésen a hallgatónak nincs az Egyetemmel szemben fennálló lejárt fizetési tartozása,
- f) az Egyetem tulajdonát képező eszközökkel (kölcsonzótt könyvek, sporteszközök stb.) elszámolt.

Nem bocskátható záróvizsgára az a hallgató, aki az a)-f) bekezdésben foglaltak valamelyikét nem teljesítette.

14. Záróvizsga része

A záróvizsga a szakdolgozat megvédéséből és a szóbeli komplex vizsgából áll.

Komplex vizsga témakörei: közbeszerzési jog I-II, Gazdasági szerződések joga, fenntartható beszerzés**15. Záróvizsga eredményének megállapítása**

A záróvizsga eredménye, vagyis a záróvizsgára kapott érdemjegy az alábbiakból tevődik össze:

- a) a bíráló(k) által a szakdolgozatra adott – ötfokozatú minősítéssel megállapított – érdemjegy, több bíráló esetén a bírálatok jegyének átlaga két tizedesjegyre kerekítve és
- b) a szakdolgozat-védésre, a szakdolgozathoz kapcsolódó kérdésekre adott feleletre kapott – ötfokozatú minősítéssel megállapított – érdemjegy, valamint
- c) a komplex vizsgára kapott – ötfokozatú minősítéssel megállapított – érdemjegy (amennyiben írásbeli és szóbeli részből áll, a két jegy átlaga két tizedesjegyre kerekítve)

16. Oklevél minősítés összetevői, kiszámítás módja

az oklevél eredménye a szakirányú továbbképzési szakok esetében az alábbi tételek számtani átlagából tevődik össze, két tizedesjegyre kerekítve:

a) a tanterv által előírt kreditmennyiségben a kötelező és a kötelezően választható tantárgyak (amennyiben a hallgató az előírtnál több kötelezően választható tantárgyat vett fel, akkor valamennyi teljesített tantárgy) jegyeinek kreditekkel súlyozott átlaga vagy (amennyiben a tanterv tartalmazza) a szigorlatok jegyeinek átlaga és

c) a záróvizsga eredménye (érdemjegye).

17. Oklevél kiállítás feltételei

A felsőfokú tanulmányok befejezését igazoló oklevél kiadásának előfeltétele a sikeres záróvizsga.

2SLKOME, 2SLKOMESZ - Közbeszerzés-menedzsment / Közbeszerzési menedzser szakközgazdász szakirányú továbbképzési szak, Budapest képzési helyű, magyar nyelvű levelező munkarendű képzés tanterve a 2026/2027. tanév 1. (őszi) félévében kezdő hallgatók számára

Tantárgy kód	Tantárgy név	jelleg	féléves óraszám		kredit	értékelés	meghirdetés féléve	2026/27-es tanév		Kredit	Tárgyfelelős	Intézet	Előkövetelmény		Ekvivalens tárgy		
			ea	sz				1	2				Kód	Név	Kód	Név	
								őszi félév	tavaszi félév								
Kötelező tantárgyak																	
SZAM109LMSB	Közbeszerzési jog I.	K	0	28	9	v	ősz	9		39	Dudás Gábor János	Számviteli és Jogi Intézet					
OPDO098LMSB	Beszerezés a vállalati gyakorlatban	K	0	20	5	v	ősz	5			Vörösmarty Gyöngyike	Operáció és Döntés Intézet			VGLE028LMSB	Beszerezési alapismeretek	
VGLE052LMSB	Közbeszerzési jog II.	K	0	24	7	v	tavaszi		7		Dudás Gábor János	Számviteli és Jogi Intézet	SZAM109LMSB	Közbeszerzési jog I.			
OPDO060LMSB	Döntésmélet	K	0	16	4	v	ősz	4			Szentesi Péter Ádám	Operáció és Döntés Intézet			VGDE016LMSB	Döntésmélet	
OPDO099LMSB	Fenntartható beszerzés	K	0	24	8	v	tavaszi		8		Diófási-Kovács Orsolya	Operáció és Döntés Intézet					
SZAM110LMSB	Gazdasági szerződések joga	K	0	24	6	v	tavaszi		6		Dudás Gábor János	Számviteli és Jogi Intézet					
Kötelezően választható tantárgyak (11 kredit értékben)								11	0	11							
OPDO100LMSB	Támogatott közbeszerzések	KV	0	16	7	v	ősz	7			Tátrai Tünde	Operáció és Döntés Intézet					
VEZ0068LMSB	Üzleti stratégia	KV	0	16	4	v	ősz	4			Stocker Miklós György	Vezetéstudományi Intézet			VEZ0067LMSB	Vállalat stratégia	
Választható tantárgyak (10 kredit értékben)								0	10	10							
OPDO101LMSB	Beszerezés informatikai támogatása	V	0	16	5	gy	tavaszi		5		Tátrai Tünde	Operáció és Döntés Intézet					
OPDO050LMSB	Közbeszerzés-történelem	V	0	16	5	v	tavaszi		5		Tátrai Tünde	Operáció és Döntés Intézet	SZAM109LMSB	Közbeszerzési jog I.			
VGLE055LMSB	Versenyjog	V	0	16	5	v	tavaszi		5		Dudás Gábor János	Számviteli és Jogi Intézet					
Diplomakonzultáció								0	0	0							
2VL60LAK73S	Diplomakonzultáció	KR			0	a	tavaszi		0		Tátrai Tünde	Operáció és Döntés Intézet					
Összes kredit								29	31	60							

Megjegyzések

Jelleg: K-kötelező, KV-kötelezően választható, V-szabaddal választható, KR-kritérium tantárgy

Értékelés: v=vizsga, gy=gyakorlati jegy, a=aláírás, sz-szigorlat

Heti óraszám: ea-előadás, sz-szeminárium/gyakorlat

Tanterv

A tantárgyakat a mintatanterv szerinti ütemezésben ajánlott felvenni. A hallgató ettől eltérhet, figyelembe véve:

1. az előtanulmányi rendet,
2. tantárgyak meghirdetésének félévét
3. félévenkénti átlagos 30 kredit teljesítését

Az előírt kreditmennyiség minimum 1/3-át a Corvinus Egyetemen kell teljesíteni.

A tantárgyfelvétellel és a tantárgyak teljesítésével kapcsolatos részletes szabályokat a Tanulmányi és Vizsgaszabályzat tartalmazza!

Felhívjuk a figyelmüket, hogy tantervi változások lehetségesek!