

Beszerzési menedzsment szakirányú továbbképzési szak

képzési program

a 2026/2027. tanévben kezdő hallgatók számára



Beszerzési menedzsment szakirányú továbbképzési szak

Érvényes: 2026/2027/1 félévben kezdők számára

Általános adatok:

Szakfelelős: Vörösmarty Gyöngyike

Képzés helyszíne: Budapest

Munkarend: levelező

Képzés nyelve: magyar

Képzési és kimeneti követelmények

- 1. Szakirányú továbbképzési szak megnevezése:** Beszerzési menedzsment szakirányú továbbképzési szak
- 2. A szakképzettség oklevélben szereplő megnevezése:** Beszerzési menedzser
- 3. A szakirányú továbbképzés képzési területe:** gazdaságtudományok
- 4. A felvétel feltétele:** Bármely képzési területen legalább alapképzésben szerzett oklevél és legalább 2 év szakmai gyakorlat.
- 5. Képzési idő:** 2 félév
- 6. A szakképzettséghez összegyűjtendő kreditek száma:** 60 kredit
- 7. A képzés során elsajátítandó kompetenciák, tudáselemek, megszerzhető ismeretek, személyes adottságok, készségek, a szakképzettség alkalmazása konkrét környezetben, tevékenységrendszerben:**

A képzés célja olyan vállalati gyakorlattal rendelkező szakemberek szakmai továbbképzése, akik már rendelkeznek beszerzési tapasztalatokkal, vagy újonnan erre a területre kerülve szeretnék szaktudásra szert tenni. A képzés keretében elmélyítésre és rendszerezésre kerülnek a gyakorlatban megszerzett tapasztalatok, szélesítve a hallgatók tudását a beszerzés környezetére (igénylők, beszállítók, vállalati folyamatok) vonatkozó ismeretek tárgyalásával.

A hazai vállalati gyakorlatban az ellátási lánc szemléletének erősödésével a vállalati működésben egyre jelentősebb szerepet töltenek be a modern beszerzési szervezetek. A vállalati igények kielégítésére fontos tehát magas szintű menedzsment szemlélettel, képességekkel rendelkező szakembergárda képzése.

Megszerzhető tudáselemek, ismeretek:

- menedzsment ismeretek;
- vezetői szemléletmód;
- a vállalati működés különböző üzleti, jogi, döntési aspektusai és rávilágítanak azok beszerzéssel való összefüggéseire;
- a beszerzési munka szempontjából fontos alapfogalmak;
- a beszerzésben alkalmazott módszerek és eszközök;
- a beszerzés folyamatai és eszközrendszere;
- a beszerzések jogi aspektusai;
- a teljesítménymenedzsment kérdések;
- a beszerzéssel szorosan együttműködő menedzsment területek;
- a logisztika és az értékteremtő folyamatok menedzsmentje;
- a beszerzési munka során adódó stratégiai és taktikai szintű feladatokhoz kapcsolódó ismeretek és készségek;
- a közvetlenül kapcsolódó tevékenységi területek alapfogalmainak elsajátítása.

A képzés során megszerzhető ismeretek, személyes adottságok, készségek:

- rendszerszemlélet;
- elemző készség;
- problémamegoldás készsége.

A képzés során megszerzhető szakképzettség alkalmazása konkrét környezetben, tevékenységrendszerben:

A képzés során a résztvevők képesek lesznek rendszerszinten átlátni a vállalat beszerzési folyamatait, megtervezni és irányítani annak működését, elemezni és fejleszteni a beszállítói kört, összehangolni az érintettek munkáját.

- 8. A szakképzettség szempontjából meghatározó ismeretkörök és a főbb elemekhez rendelt kreditértékek:**

Általános gazdálkodástudományi tárgyak: 16 kredit

Vállalati stratégia; Döntésmélelet; Gazdasági jog; Üzleti teljesítménymenedzsment

Beszerezési szakismereti tárgyak: 29 kredit

Beszerezési alapismeretek; Beszerezési stratégia; Beszerezési folyamat eszközei; Beszerezési jog; Beszerezési informatikai támogatása; Teljesítménymérés a beszerzésben

Kiegészítő szakismereti tárgyak: 10 kredit

Logisztikai menedzsment; Termelés és szolgáltatásmenedzsment

9. A szakdolgozat kreditértéke: 5 kredit.

10. Diplomamunka

A diplomamunka készítésének célja, hogy tanúsítsa a hallgató tudását és szakértelmét valamely általa választott témában, a választott témához kapcsolódó tudományos adatgyűjtésben, rendszerezésben, elemzésben és feldolgozásban, a témául választott jelenség vagy probléma tárgyalásában, a hipotézisalkotásban, a problémamegoldásban, alternatív hipotézisek elemzésében, az érvelésben és az ellenérvek cáfolatában, gondolatainak, nézeteinek, álláspontjának, mondanivalójának koherens, konzisztens, nyelvhasználati szempontból gondozott írásbeli kifejtésében.

11. Szakdolgozat típusa

Kutatásalapú szakdolgozat – research thesis

12. A végbizonyítvány kiállítás követelményei

Az Egyetem annak a hallgatónak, aki

- a tantervben előírt tanulmányi és vizsgakövetelményeket teljesítette, valamint
- az előírt krediteket megszerezte,

végbizonyítványt állít ki.

13. Záróvizsgára bocsátás feltételei

A záróvizsgára bocsátás együttes feltételei:

- a) végbizonyítvány megszerzése,
 - b) a szakdolgozat határidőre történő benyújtása,
 - c) a szakdolgozat határidőre történő elégtelentől különböző érdemjeggyel történő értékelése,
 - d) a záróvizsgára határidőre történő bejelentkezés,
 - e) az adott képzésen a hallgatónak nincs az Egyetemmel szemben fennálló lejárt fizetési tartozása,
 - f) az Egyetem tulajdonát képező eszközökkel (kölcsonzott könyvek, sporteszközök stb.) elszámolt.
- Nem bocsátható záróvizsgára az a hallgató, aki az a)-f) bekezdésben foglaltak valamelyikét nem teljesítette.

14. Záróvizsga részei

A záróvizsga a szakdolgozat megvédéséből és a szóbeli komplex vizsgából áll.

Komplex vizsga témakörei:

Beszerezési alapismeretek, Beszerzés stratégiai kérdései, Termelés és szolgáltatás menedzsment, Logisztikai menedzsment, Beszerzési és gazdasági jog, Teljesítménymérés a beszerzésben

15. Záróvizsga eredményének megállapítása

A záróvizsga eredménye, vagyis a záróvizsgára kapott érdemjegy az alábbiakból tevődik össze:

- a) a bíráló(k) által a szakdolgozatra adott – ötfokozatú minősítéssel megállapított – érdemjegy, több bíráló esetén a bírálatok jegyének átlaga két tizedesjegyre kerekítve és
- b) a szakdolgozat-védésre, a szakdolgozathoz kapcsolódó kérdésekre adott feleletre kapott – ötfokozatú minősítéssel megállapított – érdemjegy, valamint
- c) a komplex vizsgára kapott – ötfokozatú minősítéssel megállapított – érdemjegy (amennyiben írásbeli és szóbeli részből áll, a két jegy átlaga két tizedesjegyre kerekítve).

16. Oklevél minősítés összetevői, kiszámítás módja

Az oklevél eredménye az alábbi két jegy számtani átlagából tevődik össze, két tizedesjegyre kerekítve:

- a) a tanterv által előírt kreditmennyiségben a kötelező és a kötelezően választható tantárgyak (amennyiben a hallgató az előírtnál több kötelezően választható tantárgyat vett fel, akkor valamennyi teljesített tantárgy) jegyeinek kreditekkel súlyozott átlaga vagy (amennyiben a tanterv tartalmazza) a szigorlatok jegyeinek átlaga és
- b) a záróvizsga eredménye (érdemjegye).

17. Oklevél kiállítás feltételei

A felsőfokú tanulmányok befejezését igazoló oklevél kiadásának előfeltétele a sikeres záróvizsga.

2SLBEMEN, 2SLBEMENSZ - Beszerzési menedzsment / Beszerzési menedzsment szakközgazdász szakirányú továbbképzési szak, Budapest képzési helyű, magyar nyelvű levelező munkarendű képzés tanterve a 2026/2027. tanév 1. (őszi) félévében kezdő hallgatók számára

	Tantárgy név	Jelleg	féléves óraszám		kredit	értékelés	meghirdet és féléve	2026/27-es tanév		Kredit	Tárgyfelelős	Intézet	Előkövetelmény		Ekvivalens tárgy		
			ea	sz				1	2				Kód	Név	Kód	Név	
								őszi félév	tavaszi félév								
Kötelező tantárgyak								30	30	60							
VGDE016LMSB	Döntésmélet	K	0	16	4	v	őszi	4			Szentesi Péter	Operáció és Döntés Intézet			OPDO060LMSB	Döntésmélet	
VEZ0067LMSB	Vállalati stratégia	K	0	16	4	v	őszi	4			Stocker Miklós György	Vezetéstudományi Intézet			VEZ0068LMSB	Üzleti stratégia	
VGLE028LMSB	Beszerzési alapismeretek	K	0	20	5	v	őszi	5			Vörösmarty Gyöngyike	Operáció és Döntés Intézet			VGLE051LMSB	Beszerzés a vállalati gyakorlatban	
VGLE029LMSB	Beszerzés stratégiai kérdései	K	0	24	6	v	őszi	6			Vörösmarty Gyöngyike	Operáció és Döntés Intézet					
VGDE017LMSB	Üzleti teljesítménymenedzsment	K	0	16	5	v	őszi	5			Wimmer Ágnes	Operáció és Döntés Intézet					
VGLE030LMSB	Termelés és szolgáltatás menedzsment	K	0	24	6	v	őszi	6			Városiné Demeter Krisztina	Operáció és Döntés Intézet					
VGDE018LMSB	Teljesítménymérés a beszerzésben	K	0	16	4	v	tavaszi		4		Wimmer Ágnes	Operáció és Döntés Intézet					
OPDO102LMSB	Beszerzési folyamat eszközei és informatikai támogatása	K	0	36	10	v	tavaszi		10		Vörösmarty Gyöngyike	Operáció és Döntés Intézet					
OPDO091LMSB	Szakszeminárium	K	0	0	5	gy	tavaszi		5		Vörösmarty Gyöngyike	Operáció és Döntés Intézet					
OPDO059LMSB	Logisztikai menedzsment	K	0	16	4	v	tavaszi		4		Diófási-Kovács Orsolya	Operáció és Döntés Intézet					
SZAM111LMSB	Beszerzési és gazdasági jog	K	0	24	7	v	tavaszi		7		Dudás Gábor János	Számviteli és Jogi Intézet					
Összes kredit								30	30	60							

Megjegyzések

Jelleg: K-kötelező, KV-kötelezően választható, V-szabadon választható, KR-kritérium tantárgy

Értékelés: v=vizsga, gy=gyakorlati jegy, a=aláírás, sz-szigorlat

Heti óraszám: ea-előadás, sz-szeminárium/gyakorlat

Tanterv

A tantárgyakat a mintatanterv szerinti ütemezésben ajánlott felvenni. A hallgató ettől eltérhet, figyelembe véve:

1. az előtanulmányi rendet,
2. tantárgyak meghirdetésének félévét
3. félévenkénti átlagos 30 kredit teljesítését

Az előírt kreditmennyiség minimum 1/3-át a Corvinus Egyetemen kell teljesíteni.

A tantárgyfelvétellel és a tantárgyak teljesítésével kapcsolatos részletes szabályokat a Tanulmányi és Vizsgaszabályzat tartalmazza!

Felhívjuk a figyelmüket, hogy tantervi változások lehetségesek!