

# **Beszerzési menedzsment szakközgazdász szakirányú továbbképzési szak**

**képzési program**

**a 2026/2027. tanévben kezdő hallgatók számára**



## Beszerezési menedzsment szakközgazdász szakirányú továbbképzési szak

Érvényes: 2026/2027/1 félévben kezdők számára

### Általános adatok:

**Szakfelelős:** Vörösmarty Gyöngyike

**Képzés helyszíne:** Budapest

**Munkarend:** levelező

**Képzés nyelve:** magyar

### Képzési és kimeneti követelmények

1. **Szakirányú továbbképzési szak megnevezése:** beszerzési menedzsment szakközgazdász szakirányú továbbképzés

2. **A szakképzettség oklevélben szereplő megnevezése:** szakközgazdász beszerzési menedzsment szakon

3. **A szakirányú továbbképzés képzési területe:** gazdaságtudományok

4. **A felvétel feltétele:** Gazdaságtudományok képzési területen legalább alapképzésben szerzett közgazdász oklevél és legalább 2 év szakmai gyakorlat.

5. **Képzési idő:** 2 félév

6. **A szakképzettséghez összegyűjtendő kreditek száma:** 60 kredit

7. **A képzés során elsajátítandó kompetenciák, tudáselemek, megszerezhető ismeretek, személyes adottságot, készségek, a szakképzettség alkalmazása konkrét környezetben, tevékenységrendszerben:**

**A képzés célja** olyan vállalati gyakorlattal rendelkező szakemberek szakmai továbbképzése, akik már rendelkeznek beszerzési tapasztalatokkal, vagy újonnan erre a területre kerülve szeretnék szaktudásra szert tenni. A képzés keretében elmélyítésre és rendszerezésre kerülnek a gyakorlatban megszerzett tapasztalatok, szélesítve a hallgatók tudását a beszerzés környezetére (igénylők, beszállítók, vállalati folyamatok) vonatkozó ismeretek tárgyalásával.

A hazai vállalati gyakorlatban az ellátási lánc szemléletének erősödésével a vállalati működésben egyre jelentősebb szerepet töltenek be a modern beszerzési szervezetek. A vállalati igények kielégítésére fontos tehát magas szintű menedzsment szemlélettel, képességekkel rendelkező szakembergárda képzése.

#### **Megszerezhető tudáselemek, ismeretek:**

- menedzsment ismeretek;
- vezetői szemléletmód;
- a vállalati működés különböző üzleti, jogi, döntési aspektusai és rávilágítanak azok beszerzéssel való összefüggéseire;
- a beszerzési munka szempontjából fontos alapfogalmak;
- a beszerzésben alkalmazott módszerek és eszközök;
- a beszerzés folyamatai és eszközrendszere;
- a beszerzések jogi aspektusai;
- a teljesítménymenedzsment kérdések;
- a beszerzéssel szorosan együttműködő menedzsment területek;
- a logisztika és az értékteremtő folyamatok menedzsmentje;
- a beszerzési munka során adódó stratégiai és taktikai szintű feladatokhoz kapcsolódó ismeretek és készségek;
- a közvetlenül kapcsolódó tevékenységi területek alapfogalmainak elsajátítása.

#### **A képzés során megszerezhető ismeretek, személyes adottságot, készségek:**

- rendszerszemlélet;
- elemző készség;
- problémamegoldás készsége.

#### **A képzés során megszerezhető szakképzettség alkalmazása konkrét környezetben, tevékenységrendszerben:**

A képzés során a résztvevők képesek lesznek rendszerszinten átlátni a vállalat beszerzési folyamatait, megtervezni és irányítani annak működését, elemezni és fejleszteni a beszállítói kört, összehangolni az érintettek munkáját.

#### **8. A szakképzettség szempontjából meghatározó ismeretkörök és a főbb elemekhez rendelt kreditértékek:**

**Általános gazdálkodástudományi tárgyak:** 16 kredit

Vállalati stratégia; Döntésmélt; Gazdasági jog; Üzleti teljesítménymenedzsment

**Beszerzési szakismereti tárgyak:** 29 kredit

Beszerzési alapismeretek; Beszerzési stratégia; Beszerzési folyamat eszközei; Beszerzési jog; Beszerzési informatikai támogatása; Teljesítménymérés a beszerzésben

**Kiegészítő szakismereti tárgyak:** 10 kredit

Logisztikai menedzsment; Termelés és szolgáltatásmenedzsment

**9. A szakdolgozat kreditértéke:** 5 kredit.**10. Diplomamunka**

A diplomamunka készítésének célja, hogy tanúsítsa a hallgató tudását és szakértelmét valamely általa választott témában, a választott témához kapcsolódó tudományos adatgyűjtésben, rendszerezésben, elemzésben és feldolgozásban, a témával választott jelenség vagy probléma tárgyalásában, a hipotézisalkotásban, a problémamegoldásban, alternatív hipotézisek elemzésében, az érvelésben és az ellenérvek cáfolatában, gondolatainak, nézeteinek, álláspontjának, mondanivalójának koherens, konzisztens, nyelvhasználási szempontból gondozott írásbeli kifejtésében.

**11. Szakdolgozat típusa**

Kutatásalapú szakdolgozat – research thesis

**12. A végbizonyítvány kiállítás követelményei**

Az Egyetem annak a hallgatónak, aki

- a tantervben előírt tanulmányi és vizsgakövetelményeket, valamint
- az előírt krediteket megszerezte,

végbizonyítványt állít ki.

**13. Záróvizsgára bocsátás feltételei**

A záróvizsgára bocsátás együttes feltételei:

- a) végbizonyítvány megszerzése,
  - b) a szakdolgozat határidőre történő benyújtása,
  - c) a szakdolgozat határidőre történő elégtelentől különböző érdemjeggyel történő értékelése,
  - d) a záróvizsgára határidőre történő bejelentkezése,
  - e) az adott képzésen a hallgatónak nincs az Egyetemmel szemben fennálló lejárt fizetési tartozása,
  - f) az Egyetem tulajdonát képező eszközökkel (kölcsönzött könyvek, sporteszközök stb.) elszámolt.
- Nem bocsátható záróvizsgára az a hallgató, aki az a)-f) bekezdésben foglaltak valamelyikét nem teljesítette.

**14. Záróvizsga részei**

A záróvizsga a szakdolgozat megvédéséből és a szóbeli komplex vizsgából áll.

**Komplex vizsga témakörei:**

Beszerzési alapismeretek, Beszerzési stratégiai kérdései, Termelés és szolgáltatás menedzsment, Logisztikai menedzsment, Beszerzési és gazdasági jog, Teljesítménymérés a beszerzésben

**15. Záróvizsga eredményének megállapítása**

A záróvizsga eredménye, vagyis a záróvizsgára kapott érdemjegy az alábbiakból tevődik össze:

- a) A bíráló(k) által a szakdolgozatra adott - ötfokú minősítéssel megállapított érdemjegy- több bíráló esetén a bírálókat jegyének átlaga két tizedesjegyre számolva és
- b) a szakdolgozat-védésre, a szakdolgozathoz kapcsolódó kérdésekre adott feleletre kapott - ötfokú minősítéssel megállapított-érdemjegy, valamint
- c) a komplex vizsgára kapott – ötfokozatú minősítéssel megállapított – érdemjegy (amennyiben írásbeli és szóbeli részből áll, a két jegy átlaga két tizedesjegyre kerekítve).

**16. Oklevél minősítés összetevői, kiszámítás módja**

Az oklevél eredménye az alábbi két jegy számtani átlagából tevődik össze, két tizedesjegyre kerekítve:

- a) a tanterv által előírt kreditmennyiségben a kötelező és a kötelezően választható tantárgyak (amennyiben a hallgató az előírtnál több kötelezően választható tantárgyat vett fel, akkor valamennyi teljesített tantárgy) jegyeinek kreditekkel súlyozott átlaga vagy (amennyiben a tanterv tartalmazza) a szigorlatok jegyeinek átlaga és
- b) a záróvizsga eredménye (érdemjegye).

**17. Oklevél kiállítás feltételei**

A felsőfokú tanulmányok befejezését igazoló oklevél kiadásának előfeltétele a sikeres záróvizsga.

**2SLBEMEN, 2SLBEMENSZ - Beszerzési menedzsment / Beszerzési menedzsment szakközgazdász szakirányú továbbképzési szak, Budapest képzési helyű, magyar nyelvű levelező munkarendű képzés tanterve a 2026/2027. tanév 1. (őszi) félévében kezdő hallgatók számára**

	Tantárgy név	jelleg	féléves óraszám		kredit	értékelés	meghirdetés féléve	2026/27-es tanév		Kredit	Tárgyfelelős	Intézet	Előkövetelmény		Ekvivalens tárgy		
			ea	sz				1	2				Kód	Név	Kód	Név	
								őszi félév	tavaszi félév								
<b>Kötelező tantárgyak</b>								<b>30</b>	<b>30</b>	<b>60</b>							
VGDE016LMSB	Döntésmélelet	K	0	16	4	v	ősz	4			Szentesi Péter	Operáció és Döntés Intézet			OPDO060LMSB	Döntésmélelet	
VEZ0067LMSB	Vállalati stratégia	K	0	16	4	v	ősz	4			Stocker Miklós György	Vezetéstudományi Intézet			VEZ0068LMSB	Üzleti stratégia	
VGLE028LMSB	Beszerzési alapismeretek	K	0	20	5	v	ősz	5			Vörösmarty Gyöngyike	Operáció és Döntés Intézet			VGLE051LMSB	Beszerzés a vállalati gyakorlatban	
VGLE029LMSB	Beszerzés stratégiai kérdései	K	0	24	6	v	ősz	6			Vörösmarty Gyöngyike	Operáció és Döntés Intézet					
VGDE017LMSB	Üzleti teljesítménymenedzsment	K	0	16	5	v	ősz	5			Wimmer Ágnes	Operáció és Döntés Intézet					
VGLE030LMSB	Termelés és szolgáltatás menedzsment	K	0	24	6	v	ősz	6			Városiné Demeter Krisztina	Operáció és Döntés Intézet					
VGDE018LMSB	Teljesítménymérés a beszerzésben	K	0	16	4	v	tavaszi		4		Wimmer Ágnes	Operáció és Döntés Intézet					
OPDO102LMSB	Beszerzési folyamat eszközei és informatikai támogatása	K	0	36	10	v	tavaszi		10		Vörösmarty Gyöngyike	Operáció és Döntés Intézet					
OPDO091LMSB	Szakszeminárium	K	0	0	5	gy	tavaszi		5		Vörösmarty Gyöngyike	Operáció és Döntés Intézet					
OPDO059LMSB	Logisztikai menedzsment	K	0	16	4	v	tavaszi		4		Diófási-Kovács Orsolya	Operáció és Döntés Intézet					
SZAM111LMSB	Beszerzési és gazdasági jog	K	0	24	7	v	tavaszi		7		Dudás Gábor János	Számítási és Jogi Intézet					
<b>Összes kredit</b>								<b>30</b>	<b>30</b>	<b>60</b>							

**Megjegyzések**

**A képzés célja** olyan vállalati gyakorlattal rendelkező szakemberek szakmai továbbképzése, akik már rendelkeznek beszerzői tapasztalatokkal, vagy újonnan erre a területre kerülve szeretnék szaktudásra szert tenni. A képzés keretében elmélyítésre és rendszerezésre kerülnek a gyakorlatban megszerzett

Értékelés: v=vizsga, gy=gyakorlati jegy, a=aláírás, sz-szigorlat

Heti óraszám: ea-előadás, sz-seminárium/gyakorlat

**Tanterv**

A tantárgyakat a mintatanterv szerinti ütemezésben ajánlott felvenni. A hallgató ettől eltérhet, figyelembe véve:

1. az előtanulmányi rendet,
2. tantárgyak meghirdetésének félévét
3. félévenkénti átlagos 30 kredit teljesítését

Az előírt kreditmennyiség minimum 1/3-át a Corvinus Egyetemen kell teljesíteni.

A tantárgyfelvétellel és a tantárgyak teljesítésével kapcsolatos részletes szabályokat a Tanulmányi és Vizsgaszabályzat tartalmazza!

Felhívjuk a figyelmüket, hogy tantervi változások lehetségesek!