

Pályázati kiírás
Tudományos ösztöndíjra
2025/2026. tanév 2. (tavaszi) félévére

**A Budapesti Corvinus Egyetem
a Hallgatói Követelményrendszer 4. rész
Hallgatói térítési és juttatási szabályzat 30. §-a és 1.sz. melléklete alapján
pályázatot hirdet
Tudományos ösztöndíjra
az Egyetem hallgatói számára a 2025/2026 tanév 2. félévében**

- (1) A Tudományos Ösztöndíj a tantervi követelményeken túlmutató tevékenységként tudományos kutatási tevékenység végzését támogató, a tudományos aktivitást ösztönző pénzbeli juttatás.
- (2) Tudományos tevékenységnek minősülnek a következők:
 - a. kutatási tevékenység
 - b. TDK-n, OTDK-n való részvétel, helyezés
 - c. tanulmányi versenyen való eredményes részvétel, helyezés,
 - d. tudományos publikációs tevékenység,
 - e. tudományos konferenciák, kerekasztalbeszélgetések, tudományos rendezvények szakmai szervezése, előadóként való részvétel.
- (3) Az ösztöndíjban teljes idejű (nappali munkarendű) alapképzésben, osztott vagy osztatlan mesterképzésben tanulmányokat folytató, aktív hallgatói jogviszonnal rendelkező hallgatók részesülhetnek.
- (4) Állami forrásból vagy fenntartói támogatásból finanszírozott ösztöndíjra – amennyiben a HTJSZ vagy a pályázati felhívás kifejezetten másként nem rendelkezik – nem pályázhat:
 - a. részismereti képzésben,
 - b. részképzésben (vendéghallgatói jogviszonyban),
 - c. előkészítő képzésben részt vevő, valamint
 - d. az a hallgató, aki az önköltségi díját egyéb ösztöndíjforrásból fizeti (Stipendium Hungaricum Ösztöndíjban, Diaszpóra Felsőoktatási Ösztöndíjprogramban, továbbá bármely, önköltséget finanszírozó állami vagy intézményi ösztöndíjban - kivéve a Corvinus ösztöndíjat, Corvinus doktori ösztöndíjat és a Corvinus doktori kiválósági ösztöndíjat- részesülők, azok, akiknek harmadik fél átvállalja az önköltségi díjának megfizetését stb.)
- (5) Munkavégzésre irányuló jogviszony keretében díjazás ellenében végzett, illetve ilyen jogviszony keretében más módon díjazott tevékenységgel nem lehet pályázni.
- (6) Az ösztöndíjra a 2025/2026/2. félévi tudományos teljesítményével pályázhat a hallgató.
- (7) Az ösztöndíj további kritériumrendszerét a Hallgatói térítési és juttatási szabályzat (továbbiakban: HTJSZ) 1.sz. melléklete alapján jelen pályázati kiírás melléklete tartalmazza.
- (8) A pályázatok ellenőrzését és rangsorolását a Tudományos Bíráló Bizottság (a továbbiakban: Bizottság) végzi.
- (9) Az ösztöndíj egyszeri összegű juttatás.
- (10) Az ösztöndíjkeret összege a 2025/2026/2. félévre **16.680.000 Ft**
- (11) A hallgató által elnyerhető minimális összeg 30.000 Ft, maximális összeg 200.000 Ft.
- (12) A pályázatot és mellékleteit a Neptunban „Ügyintézés/Kérvények/Kitölthető kérvények” menüpontjában elérhető „P336-Tudományos Ösztöndíj” kérvényen keresztül kell benyújtani. **A pályázati időszak 2026. június 01. 10:00 órától kezdődik. A pályázat benyújtásának határideje 2026. június 05. 12:00**

- óra.** A határidő elmulasztása jogvesztő, igazolási kérelem benyújtására nincs lehetőség.
- (13) Hiánypótlásnak nincs helye. A (12) pontban meghatározott pályázati határidő lejártát követően igazolások benyújtására – ideértve a már benyújtott igazolások javítását, cseréjét, továbbá korábban be nem nyújtott igazolások benyújtását – és/vagy a pályázat kiegészítésére nincs lehetőség. A hiányosan benyújtott pályázatok a benyújtott dokumentumok alapján kerülnek elbírálásra.
- (14) A pályázati úrlapon kell kifejtetni az elvégzett tevékenységet. Ezt a Neptunban létrehozott, a pályázatra kialakított felületen kötelezően meg kell tenni (nem elég az igazolásra hivatkozni). Kivéve a TDK tevékenységet, ahol elegendő az igazolás csatolása. A tevékenység kifejtésének elmulasztása a pályázatból való kizárást vonja maga után.
- (15) Amennyiben a hallgató társszerzőként leadott TDK dolgozattal vagy egyéb tudományos munkával pályázik, rá a következő pontozás érvényes:
- ha két szerzője van a dolgozatnak, a pályázó a maximálisan szerezhető pontok 70%-át,
 - ha több, mint két szerzője van a dolgozatnak, a hallgató a maximálisan szerezhető pontok szerzők számával visszaosztott értékét kaphatja meg.
- (16) A pályázathoz mellékletként csatolni szükséges az igazoló dokumentum(oka)t. A 2025/2026/2. félévben kiállításra kerülő igazolásoknál és feltöltésénél az alábbi eljárásrendet kell követni:
- Az igazolást kiállító vezető a hallgató számára kiadandó nyilatkozatot a ...@unicorvinus.hu e-mail címéről küldi meg a hallgató részére, amelynek tartalmát a pályázati kiírás melléklete tartalmazza. A hallgató ezt az e-mailt PDF formában csatolja a pályázati kérvény kitöltésekor a Neptunban úgy, hogy a csatolmányon az igazolást kiállító email-címe is látható legyen. (A papíralapú, pecséttel, dátummal, aláírással ellátott igazolások is elfogadhatók.)
- (17) A csatolandó dokumentumok:
- kutatási tevékenység esetén a kutatás vezetőjének vagy az illetékes tanszék vezetője által kiállított igazolás.
 - OTDK és TDK részvétel esetén az elért helyezésről/részvételről szóló díszoklevél másolata vagy a szervező szervezet által kiállított, részvételről szóló igazolás, melyek a dátumot is tartalmazzák;
 - egyéb szakmai, illetve tanulmányi versenyeken versenyzőként történő részvétel esetén a verseny szervezője által kiállított igazolás a helyezésről, és/vagy részvételről;
 - publikáció tudományos folyóiratban: a publikáció absztraktja és a megjelenés igazolásának és a szaktanszék véleménye, amely magában foglalja a szöveges értékelést és ennek alapján a megajánlott pontszámot,
 - tudományos konferenciákon, kerekasztal-beszélgetéseken, tudományos rendezvényeken történő részvételről kiállított igazolás;
 - egyéb szakmai tevékenység esetén a tevékenységet végző/koordináló szervezet vezetőjének igazolása a szakmai tevékenység jellegéről, a tevékenység végzésének időtartamáról, gyakoriságáról.
- (18) A pályázathoz csatolt igazoló dokumentum(ok)ra a következő szabályozások érvényesek:
- Az igazolásoknak minden esetben tartalmazniuk kell a hallgató nevét, Neptun kódját, a tevékenység megnevezését, a szekció számát, a tevékenység végzésének időpontját/időszakát/félévét, keltezését, aláírást, a versenyeknél pedig a verseny típusát (egyetemi, országos, nemzetközi). Amennyiben ezek az adatok (név, tevékenység, szekció, időszak) szerepelnek az oklevélen, az oklevél igazolásként is elfogadható.

- b. Az igazolásból egyértelműen ki kell derülnie az igazolást kiadó személyének és szervezeti egységének. A bélyegző (pecsét) hiánya önmagában nem teszi érvénytelenné az igazolást, amennyiben az aláíró személye és az igazolás eredete egyértelműen azonosítható. A nem beazonosítható igazolásokat nem áll módunkban elfogadni! Ha az igazolások nem csak a 2025/2026/2. félévben végzett tevékenységet igazolnak, vagy nem tartalmazzák a tevékenység végzésének időszakát, nem tartalmazzák a hallgató nevét, az igazoló adatait, nincsenek összhangban a bejelölt tevékenységgel, nem fogadhatók el.
- c. A pályázat mellé csatolandó igazolások kizárólag jól olvashatóan, szkennelt változatban és PDF fájl formátumban fogadhatók el, melyeknek egyenkénti mérete nem haladhatja meg az 500 Kb-ot. Magyar és angol nyelvű igazolások csatolhatók, a többi nyelvről (nem hivatalos) fordítást is mellékelni kell. A kérelmet addig nem lehet leadni, míg minden megjelölt tevékenységhez nem került feltöltésre az igazolás.
- (19) A pályázatban egy tevékenység egyszer szerepelhet. Egy tevékenységre egyszer adható pont, kivéve az OTDK-ra kijutó dolgozatot, ebben az esetben kétszer lehet csatolni: egyszer TDK, egyszer OTDK kategóriában.
- (20) A pályázatok ellenőrzését és rangsorolását a Bizottság végzi. A Bizottság ellenőrzi a pályázati kiírásnak való formai és tartalmi megfelelést, valamint érdemben értékeli a pályázó által elvégzett tevékenységet.
- (21) A Bizottság javaslatot tesz az ösztöndíjra való jogosultságra vagy arra, hogy a pályázó nem jogosult az ösztöndíjra, első esetben meghatározza a javasolt ösztöndíj összegét. Az elutasítás esetén az elutasítást indokolja.
- (22) A Bizottság elnöke, a Bizottság részletes indokolást tartalmazó előterjesztésével írásban terjeszti fel a pályázatok elfogadására/elutasításra és az ösztöndíjra jogosultakra vonatkozó javaslatát a hallgatói ügyekért felelős rektorhelyettes részére.
- (23) Az ösztöndíj adományozása tárgyában a kutatási és akadémiai közösségért felelős rektorhelyettes véleményének meghallgatásával, ha hallgatói ügyekért felelős rektorhelyettes dönt.
- (24) Jogorvoslati kérelmet a döntés közlésétől számított 15 napon belül a Hallgatói Felülbírálati Bizottságnak címezve, a Neptunban leadva lehet benyújtani. A Hallgatói Felülbírálati Bizottság méltányosságot nem gyakorolhat.

Budapest, 2026. május 13.

Dr. Nagy Judit
hallgatói ügyekért felelős rektorhelyettes

Melléklet

Bírálati szempontrendszer

Tudományos ösztöndíj	%	Pontszám
tudományos tevékenység értékelése	100%	100

Tudományos tevékenység értékelése (max.100 pont)

Tudományos tevékenység	Pontszám	Szükséges igazolás, megjegyzés
1. Kutatási tevékenység	max. 10 pont	A kutatás vezetőjének vagy az illetékes tanszék vezetőjének az ajánlása pecséttel, aláírással és dátummal ellátva vagy amennyiben a pályázati kiírás melléklete szerinti igazolást kiállító vezető a ...@uni-corvinus.hu email címéről küldi meg a hallgató részére, a hallgató ezt az e-mailt PDF formátumban csatolhatja a pályázati kérvény kitöltésekor a Neptunban úgy, hogy a csatolmányon az igazolást kiállító email-címe is látható legyen.
2. TDK, OTDK	max. 60 pont	
OTDK	max. 35 pont	
2.1 OTDK, részvétel/részvételi jog	3 pont	A pályázatra vonatkozó félévben elért eredményekre vonatkozóan fogadható el. Az elért helyezésről/részvételtől szóló díszoklevél másolata vagy a versenyt szervező szervezet által kiállított, részvételtől és helyezésről szóló igazolás, mely a dátumot is tartalmazza. Több OTDK és/vagy TDK dolgozatra is adható pont, de az adott pontszám nem lehet magasabb 35 és/vagy 25 pontnál.
2.2 OTDK 1. helyezés	23 pont	
2.3 OTDK 2. helyezés	18 pont	
2.4. OTDK 3. helyezés	13 pont	
2.5 OTDK külön díj	13 pont	
TDK	max. 25 pont	
2.6 TDK 1. helyezés	15 pont	
2.7 TDK 2. helyezés	12 pont	
2.8 TDK 3. helyezés	10 pont	
2.9 TDK külön díj	7 pont	
2.10 TDK elfogadott dolgozatért	5 pont	
3. Egyéb szakmai, illetve tanulmányi versenyek, részvétel versenyzőként	max. 20 pont	
Egyetemi verseny helyezés (I-III. helyezés)	5 pont	A verseny szervezője által kiállított igazolás a helyezésről, és/vagy részvételtől.
Egyetemi verseny részvétel helyezés elérése nélkül	3 pont	
Országos verseny helyezés (I-III. helyezés)	10 pont	

Tudományos tevékenység	Pontszám	Szükséges igazolás, megjegyzés
Országos verseny részvétel helyezés elérése nélkül	5 pont	
Nemzetközi verseny helyezés (I-III. helyezés)	15 pont	
Nemzetközi verseny részvétel	10 pont	
4. Publikációk, konferenciák	max. 50 pont	
4.1 Tudományos folyóiratban megjelent publikáció, könyv vagy könyvfejezet magyar nyelven	20 pont	Publikáció tudományos folyóiratban: a publikáció absztraktja, a megjelenés igazolásának és a szaktanszék véleményének csatolása szükséges, mely magában foglalja a szöveges értékelést és ennek alapján a megajánlott pontszámot. Kivételt képez, ha a hallgató a folyóirattal, napilappal alkalmazásban áll. A pontok csak a megjelent cikk(ek) után adhatók, akkor sem adható pont, ha annak elkészítése az adott félévet érintő tevékenység volt.
4.2 Tudományos folyóiratban megjelent publikáció, könyv vagy könyvfejezet idegen nyelven	30 pont	
4.3. Konferencia kötetben megjelent publikáció magyar nyelven	10 pont	
4.4 Konferencia kötetben megjelent publikáció idegen nyelven	15 pont	
5. Tudományos konferenciák, kerekasztalbeszélgetések, tudományos rendezvények	max. 25 pont	
5.1 Tudományos konferenciák, kerekasztalbeszélgetések, tudományos rendezvények szervezése, előadóként való részvétel magyar nyelven	10 pont	igazolás Diákszervezet által szervezett belsős konferenciákra nem adható le tudományos tevékenységet igazoló dokumentum.
5. 2 Tudományos konferenciák, kerekasztalbeszélgetések, tudományos rendezvények szervezése, előadóként való részvétel idegen nyelven	15 pont	igazolás

Amennyiben a hallgató társszerzőként leadott TDK dolgozattal, vagy egyéb tudományos munkával pályázik, rá a következő pontozás érvényes:

- i. ha két szerzője van a dolgozatnak, a pályázó a maximálisan szerezhető pontok 70%-át,
- ii. ha több, mint két szerzője van a dolgozatnak, a hallgató a maximálisan szerezhető pontok szerzők számával visszaosztott értékét kaphatja meg.

Csak a 2025/2026/2. félévben végzett tudományos tevékenység vehető figyelembe. A táblázatban szereplő jogcímekre csak egyszer adható pont. Azonos tevékenység több kategóriában nem értékelhető. A pályázathoz csatolt tudományos tevékenység igazolására szolgáló minden dokumentumra a hallgatónak rá kell vezetnie és alá kell írnia, hogy az adott dokumentum a táblázatban szereplő mely tevékenység igazolására szolgál. Az igazolást kiállító szervezet több tevékenységet (több kiírásban szereplő kategóriát) is

leigazolhat egy lapon. Az igazolást kiállító által javasolt pontszámokat tartalmazó eredeti dokumentumokról készült szkennelt változatot, vagy az oktató egyetemi email címéről küldött igazolás pdf változat feltöltését a pályázónak, a Neptunon keresztül benyújtott pályázati kérelmének benyújtásakor kell feltöltenie.

Igazolásminta

Az igazolást, a verseny, tudományos rendezvény szervezőjének, a kutatás vezetőjének vagy az illetékes tanszék vezetőjének az ajánlását pecséttel, aláírással és dátummal ellátva fogadjuk el, vagy amennyiben a pályázati kiírás melléklete szerinti igazolást kiállító vezető a ...@uni-corvinus.hu email címéről küldi meg a hallgató részére, a hallgató ezt az e-mailt PDF formátumban csatolhatja a pályázati kérvény kitöltésekor a Neptunban úgy, hogy a csatolmányon az igazolást kiállító email-címe is látható legyen.

Tudományos tevékenység igazolása Tudományos Ösztöndíj pályázathoz (A TDK és az OTDK tevékenységekhez az ott kiállított oklevelet vagy igazolást kell csatolni!)	
Hallgató neve:	
Hallgató Neptun-kódja:	
A hallgató tevékenység végzésének féléve: 2025/2026/2. félév	
Igazolást kiállító tanszék/intézet/szakkollégium megnevezése:	
Az igazolást kiállító vezető neve:	
Kérjük, hogy a hallgató munkáját az alábbi kategóriákban szíveskedjenek értékelni szövegesen (kategóriánként legalább 3-4 mondatban). A szöveges értékelés és a pontszámban kifejezett értékelés összetartoznak, azaz csak szöveges, vagy csak pontszámban kifejezett értékelések nem fogadhatók el. Egy igazolást kiállító szervezeten belül több tevékenység (több kiírásban szereplő kategória) igazolása is elfogadható.	
1. Kutatási tevékenység	
... pont	Pontszám (max. 10 pont):
3. Egyéb szakmai, illetve tanulmányi versenyek	
egyetemi, országos, nemzetközi verseny (kérjük a megfelelőt aláhúzni)	
... pont	Pontszám (max. 20 pont):
4. Publikáció, konferencia:	
... pont	Pontszám (max. 50 pont): Pontozás az alábbiak figyelembevételével történik: <ul style="list-style-type: none"> • Tudományos folyóiratban megjelent publikáció, könyv vagy könyvfejezet magyar nyelven – max. 20 pont • Tudományos folyóiratban megjelent publikáció, könyv vagy könyvfejezet idegen nyelven – max. 30 pont • Konferencia kötetben megjelent publikáció magyar nyelven – max. 10 pont

	<ul style="list-style-type: none"> • Konferencia kötetben megjelent publikáció idegen nyelven – max. 15 pont
5. Tudományos konferenciák, kerekasztalbeszélgetések, tudományos rendezvények:	
... pont	<p>Pontszám (max. 25 pont): Pontozás az alábbiak figyelembevételével történik:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tudományos konferenciák, kerekasztalbeszélgetések, tudományos rendezvények szervezése, előadóként való részvétel magyar nyelven – max. 10 pont • Tudományos konferenciák, kerekasztalbeszélgetések, tudományos rendezvények szervezése, előadóként való részvétel idegen nyelven – maxi. 15 pont
<p>Ezúton igazolom, hogy nevezett hallgató a fenti kategóriákban szereplő tevékenységekért, az adatlapon megjelölt időszakban a tanszék/intézet/szakkollégium részéről semmilyen ellenszolgáltatásban nem részesült.</p> <p>Budapest, 2026. (hónap) (nap)</p> <p>A tanszékvezető/intézetvezető/szakkollégiumvezető (minden sor olvashatóan, kötelezően kitöltendő!)</p> <p>neve.....</p> <p>beosztása.....</p> <p>intézmény/szervezet megnevezése.....</p> <p>sajátkezű vagy elektronikus aláírás</p> <p>+ bélyegző (ha a szervezeti egység / egységvezető rendelkezésére áll)</p>	