

2025/2026. TANÉV II. (TAVASZI) FÉLÉVÉNEK SZORGALMI IDŐSZAKÁVAL KAPCSOLATOS TÁJÉKOZTATÓ

felsőbb éves hallgatók számára

Alap-, és osztatlan mesterképzések hallgatói:

Félévi bejelentkezés: [2026.02.09.](#) (10:00) - [2026.02.20.](#) (12:00)

Végleges tantárgyfelvétel és tantárgyleadás: [2026.02.09.](#) (10:00) - [2026.02.15.](#) (23:59)

Végleges tantárgyfelvételi kiegészítő időszak*: [2026.02.19.](#) (14:00) - [2026.02.22.](#) (23:59)

Mesterképzések, szakirányú továbbképzések, részképzések hallgatói:

Félévi bejelentkezés: [2026.02.09.](#) (15:00) - [2026.02.20.](#) (12:00)

Végleges tantárgyfelvétel és tantárgyleadás: [2026.02.09.](#) (15:00) - [2026.02.15.](#) (23:59)

Végleges tantárgyfelvételi kiegészítő időszak*: [2026.02.19.](#) (14:00) - [2026.02.22.](#) (23:59)

Előkészítő tanulmányok, vendéghallgatók (SA, FM) és Erasmus hallgatók:

Félévi bejelentkezés: [2026.02.09.](#) (13:00) - [2026.02.20.](#) (12:00)

Végleges tantárgyfelvétel és tantárgyleadás: [2026.02.09.](#) (13:00) - [2026.02.15.](#) (23:59)

Végleges tantárgyfelvételi kiegészítő időszak*: [2026.02.19.](#) (14:00) - [2026.02.22.](#) (23:59)

* CSAK tantárgyfelvételre van lehetőség (minden hallgató számára)!

Szorgalmi időszak:

Általános időbeosztás szerint:

[2026.02.16.](#) - [2026.05.23.](#)

Szakirányú továbbképzések esetén:

[2026.02.16.](#) - [2026.06.20.](#)

Tárgyfelvételi problémák megoldásának támogatása:

2026.02.09. - 2026.02.12.

A Tanulmányi Ügyek, a Neptun csoport és az Informatika „tárgyfelvétel támogatást” szervez, amivel célunk, hogy az ezzel kapcsolatos problémákra segítséget nyújtsunk.

Kollégáink a **10:00 – 15:00 óra** közötti időszakban kereshetők fel személyesen az **E.159-es irodával szembeni zsibongóban**.

A zsibongó a Hallgatói Térrel szembe fordulva a balra nyíló folyosó közepén található, de helyzetjelző nyilak és plakátok is támogatást adnak majd.

Telefonon az alábbi számokon érhető el a támogatás kizárólag 10:00 – 15:00 óra között a fenti időszakban:

+36 30 206 0160
+36 30 206 0108

1. Bejelentkezés

A hallgatónak a bejelentkezési időszakban a neptun rendszeren keresztül az *Ügyintézés/Féléves regisztráció* menüben **be kell jelentkeznie**, és nyilatkoznia arról, hogy az adott félévben folytatja-e tanulmányait (**aktív státusz**), vagy hallgatói jogviszonyát szünetelteti (**passzív státusz**) (*Menü -> ügyintézés -> féléves regisztráció -> bejelentkezés gomb -> nyilatkozat a félév státuszáról: Aktív vagy passzív*).

Amennyiben a hallgatónál nem áll fenn kizáró ok, a hallgató bejelentkezését az Egyetem **automatikus döntéssel** elfogadja, s a döntést neptun rendszerüzenetben közli a hallgatóval. Amennyiben a hallgatónak **lejárt tartozása** van, az aktiválás nem lehetséges, az adott féléve **passziválásra kerül**, amennyiben nem áll fenn kizáró ok. Erről a döntésről a hallgatót neptun rendszerüzenetben értesítjük.

Az aktiválást követően a hallgatónak **legalább egy tantárgyat** fel kell vennie; a tantárgyfelvétel a bejelentkezés érvényességének feltétele. Ha tantárgyfelvételre nem kerül sor, az aktiválás érvénytelenítésre, az adott félév passziválásra kerül.

Figyelem, a 3. egybefüggő passzív félév csak kivételes esetekben, külön kérvény benyújtásával kérhető ([TVSZ 35.§](#)).

A hallgatói jogviszony szüneteltetésének bejelentését követően **a regisztrációs időszakon túl nincs lehetőség a passzív félév aktívvá nyilvánítására**. Passzív félév aktívvá nyilvánítása méltányossági kérelem alapján sem engedélyezhető.

A hallgató a bejelentkezést követően **legkésőbb március 14-ig** bejelentheti **aktív félévének passzívvá nyilvánítását**. Amennyiben a hallgatónál nem áll fenn kizáró ok és a HTJSZ-ben meghatározott térítési díjat befizette, a hallgató bejelentését a Tanulmányi Ügyek vezetője elfogadja.

Figyelem!

A hallgató köteles a nyilvántartott **adataiban bekövetkezett változást** haladéktalanul, de legkésőbb a változást követő 15. napon jeleznie a TÜ munkatársainak: el kell küldenie elektronikusan (az **Intézd Online!** platformján, a Személyi adatok módosítása menüpontban) az új adatot tartalmazó dokumentumot, és kérnie kell adatainak frissítését a **neptun** rendszerben.

2. Kérvények leadásával kapcsolatos információk

A kérvények a neptun rendszer **Ügyintézés/Kérvények** menüpontból indíthatók, kivéve, ha az adott kérvény időszaka nem aktuális. Bizonyos kérvényekért különjárási díjat kell fizetni, e díj mértékét a Hallgatói Térítési és Juttatási Szabályzat 4. sz. melléklete tartalmazza.

A neptun rendszerben a bejelentkezést megelőzően/követően a félévkezdéshez kapcsolódóan indítható kérvények:

Az „*Ügyintézés/Kérvények*” menüpontban indítható kérvények:

- A101-Passzív félév aktívvá nyilvánítása (2026.02.09.-02.22.)
- A102-Bejelentkezés visszavonása (Aktív félév passzívvá nyilvánítása) (2026.02.09. - 03.14.)
- B101-Mintatanterven kívüli tárgy felvételi kérelem (2026.02.09.-03.01.)
- B102-Késedelmes tárgyfelveletre vonatkozó kérelem (2026.02.23.-03.01.)
- B104-Kedvezményes tanulmányi rend kérelem (2026.02.09-22.)
- B201-Késedelmes tárgyleadásra vonatkozó kérelem (2026.02.16-22.)
- I101-Kreditbefogadási kérvény hazai intézményből – Regisztráció (2026.02.09-22.)
- I102-Kreditbefogadási kérvény hazai intézményből – Adatok (2026.02.09-22.)
- I201-Kreditbefogadási kérvény külföldi intézményből – Regisztráció (2026.02.09-22.)
- I202-Kreditbefogadási kérvény külföldi intézményből – Adatok (2026.02.09-22.)
- M101-Dékáni méltányossági kérelem TVSZ ügyben (2026.02.02.-08.31)
- M201-Rektori méltányossági kérelem TVSZ ügyben (2026.02.02.-08.31.)
- M401-Kérelem Corvinus ösztöndíjjal támogatott félévek meghosszabbítása iránt (2026.02.02-06.28.)
- M501-Kérelem Corvinus ösztöndíj JOGOSULTSÁGI IDŐ hosszabbítás iránt (2026.02.02-06.28.)

A „*Pénzügyek/Befizetés*” menüpontban a kiírt tétel sorából indítható kérvények:

- M203-Rektori méltányosság (vissza)fizetési halasztásra, részletfizetésre - HTJSZ (2026.02.02.-2026.08.31.)
- P801-Kérelem tévesen befizetett díj visszafizetésére (2026.02.02.-2026.08.31.)
- P802-Visszaautalási kérelem (2026.02.02.-2026.08.31.)

- P803-Kérelem Fizetési kedvezmény iránt szociális helyzet alapján (2026.02.02.-2026.08.31.)
- P804-Részletfizetési kérelem - önköltség, idegennyelvi hozzájárulás (2026.02.16-03.14)

3. Neptunban kiírt tételek rendezése

Az őszi félévre vonatkozó önköltség és idegen nyelvi képzési hozzájárulás összegének neptunban történő kiírására **a regisztrációs időszak végét követően kerül sor, 8 napos fizetési határidővel.**

Fontos, hogy Corvinus ösztöndíjjal történő finanszírozás esetén is kiírásra kerül az önköltség, ugyanakkor annak kiegyenlítése a szintén kiírásra kerülő Corvinus ösztöndíjjal történik, így a hallgatók oldaláról a kiírt "Corvinus ösztöndíj önköltség" tétellel kapcsolatban nincs teendő.

A neptunban kiírt tételeket SimplePay-jel (javasoljuk ennek használatát) vagy gyűjtőszámlára történő utalással lehet rendezni.

A neptunban a „Pénzügyek/Áttekintés/Befizetendő” menüben folyamatosan nyomon lehet követni a kiírt tételek és a tételek státuszának alakulását, a tétel mellett található „Részletek” gomb segítségével listázni lehet a tétel lényeges adatait.

A neptunban végzendő pénzügyi teendőkről részletesen a [honlapon](#) lehet tájékozódni.

SimplePay:

Minden forintban (HUF) és euróban (EUR) kiírt tétel esetén – kaució tétel kivételével – lehetőség van SimplePay-jel történő fizetésre

- A kiírt tétel összegével megegyező összeget lehet kiegyenlíteni, azaz részletfizetésre nincs lehetőség.
- Egyszerre több kiírt tétel is kiegyenlíthető egy tranzakcióval.
- Rendelkezni kell neptunban rögzített e-mail címmel.
- Bármilyen internetes fizetésre alkalmas kártya használható Simple app telepítés nélkül is.
- A kiegyenlített tétel **azonnal teljesített státuszúvá válik.**
- Sikertelen teljesítés esetén a SimplePay azonosítóra hivatkozva, a SimplePay ügyfélszolgálatnál a hallgató tájékozódni tud a probléma okáról.

Utalás (gyűjtőszámla):

Gyűjtőszámlás befizetéssel is lehet minden forintban (HUF) és euróban (EUR) kiírt befizetési kötelezettséget teljesíteni. Fontos, hogy nincs lehetőség a HUF és EUR alapú gyűjtőszámlák közötti átutalásra.

A gyűjtőszámlára történő utalás esetén az átutalás napjától **1-3 munkanap** szükséges a neptunban való jóváírásig.

- **HUF/Forintban vezetett gyűjtőszámla adatai:**

Jogosult neve: Neptun gyűjtőszámla

Jogosult számlaszáma: 11784009-22229913-00000000

IBAN: HU64 1178 4009 2222 9913 0000 0000

Közlemény rovat első sora: NK-NEPTUNKÓD(szóköz)NÉV

▪ **EUR/Euróban vezetett gyűjtőszámla adatai:**

Jogosult neve: Neptun Devizás gyűjtőszámla

Jogosult számlaszáma: HU93 1176 3842 0068 7881 0000 0000

SWIFT kód: OTPVHUHB

Közlemény rovat első sora: NK-NEPTUNKÓD(szóköz)NÉV

Bank neve és címe: OTP Bank; 1051 Budapest, Nádor u. 6

Amennyiben a cég/munkáltató (befizető szervezet) fizeti ki az önköltségi díjat a hallgató helyett, akkor a [honlapon](#) található leírást kell követni.

4. A hallgatói jogviszony megszüntetésének esetei:

- Saját kérésre
- Másik intézménybe történő átvétellel
- Fizetési hátralék miatt
- Amennyiben az önköltséges képzéssel járó kötelezettségeket nem vállalja a hallgató
- Fegyelmi vétség miatt
- A tanulmányokban történő előrehaladás elmulasztása miatt:
 - a 2021/2022-es tanévben vagy azt megelőzően tanulmányait első évfolyamon megkezdő hallgató egy adott képzésben kimeríti egy adott tantárgyra vonatkozóan a háromszori – vagy méltányossági engedéllyel engedélyezett negyedszeri – tantárgyfelvétel lehetőségét
 - a 2022/2023-as tanévben vagy azt követően tanulmányait első évfolyamon megkezdő hallgató egy adott képzésben kimeríti egy adott tantárgyra vonatkozóan a kétszeri – vagy méltányossági engedéllyel engedélyezett háromszori – tantárgyfelvétel lehetőségét
 - a 2016/2017-es tanévben vagy azt követően tanulmányait első évfolyamon megkezdő hallgató az adott szak képzési és kimeneti követelményeiben az oklevél megszerzéséhez előírt kreditmennyiség legalább 50%-át az adott szak képzési idejének megfelelő aktív félévek alatt nem teljesíti
 - a 2020/2021. tanévben vagy azt követően tanulmányait első évfolyamon megkezdő hallgató minimális (halmozott) súlyozott tanulmányi átlaga – az első aktív félév kivételével – nem éri el a 2,5-öt
 - a 2020/2021. tanévben vagy azt követően tanulmányait első évfolyamon megkezdő hallgató az első két egymást követő aktív félévben nem teljesít legalább 15 kreditet, azzal, hogy ezt a szabályt nem kell alkalmazni azon hallgató esetében, akinek 15 kreditnél kevesebbet kell teljesíteni és ezen okból kifolyólag nem tud 15 kreditet meghaladó kreditmennyiségű tantárgyat felvenni, továbbá ha a hallgató azért nem tud felvenni kellő mennyiségű tanegységet (tantárgyat), mert az Egyetem az adott tanegységet (tantárgyat) az adott félévben nem hirdeti meg

- a mesterképzési szakok felvételi eljárása során a kreditelismerésben előírt kötelezően teljesítendő hiányzó krediteket a mesterfokozat megszerzésére irányuló képzéssel párhuzamosan az előzetes kreditelismerésről szóló határozatban és a tantervben meghatározott időn belül nem teljesíti
- azonos tanegységből a sikertelen vizsgák száma elérte a hatot
- a sikertelen szigorlati vizsgák száma elérte a négyet
- az adott képzésben kimeríti a specializációt/szakirányt/szakot lezáró komplex vizsga háromszori letételének lehetőségét
- a bejelentkezést követően tantárgyfelvételi kötelezettségének nem tesz eleget és nincs lehetőség a hallgató hallgatói jogviszonyának szüneteltetésére
- ha a hallgató túllépi a tanulmányai befejezésére rendelkezésre álló maximális tanulmányi időt
- ha a hallgató egymást követően harmadik alkalommal nem jelentkezik be a következő tanulmányi félévre kivéve, ha a hallgató a hallgatói jogviszonyból eredő kötelezettségeinek szülés, továbbá baleset, betegség vagy más váratlan ok miatt, önhibáján kívül nem tud eleget tenni, továbbá, ha a hallgató a hallgatói jogviszony szünetelését követően nem kezdi meg tanulmányait és további szünetelés feltételei nem állnak fenn.

5. További információk

További információk a www.uni-corvinus.hu oldalon, a *Hallgatóknak* -> [Hallgatói tanulmányi ügyek](#) menüpontban találhatók.

Sikeres félévkezdést és félévet kívánunk!

Tanulmányi Ügyek