

Közösségi kormányzás mesterképzési szak

képzési program

a 2026/2027. tanévben kezdő hallgatók számára



Közösségi kormányzás mesterképzési szak

Érvényes: 2026/2027/1 félévben kezdők számára

Általános adatok:

Szakfelelős: Kovács Éva Margit, egyetemi adjunktus

Képzés helyszíne: Budapest

Munkarend: nappali

Képzés nyelve: angol

Duális képzésben indul-e: nem

Specializációk: nincs specializáció

Képzési és kimeneti követelmények:

1. A mesterképzési szak megnevezése:

- a) magyar nyelven: közösségi kormányzás mesterképzési szak
- b) angol nyelven: public governance master programme

2. A mesterképzési szakon szerezhető szakképzettség oklevélben szereplő megnevezése:

- a) magyar nyelven: okleveles közigazdász közösségi kormányzás szakon
- b) angol nyelven: Economist in Public Governance

3. A mesterképzési szak besorolása:

3.1. képzési terület szerinti besorolása: gazdaságtudományok képzési terület

3.2. a végzettségi szint besorolása:

- mesterfokozat (magister, master of science, rövidítve: MSc)
- ISCED 2011 szerint: 7
- az európai keretrendszer szerint: 7
- a magyar képesítési keretrendszer szerint: 7

3.3. a szakképzettség képzési területek egységes osztályozási rendszere szerinti tanulmányi területi besorolása
ISCED-F 2013 szerint: 0311

3.4. orientáció szerinti besorolása: kiegyensúlyozott (40-60 százalék)

4. A képzési idő félévekben: 2 félév

5. A szakképzettség megszerzéséhez összegyűjtendő kreditek száma: 60 kredit

6. A képzés célja és a szakmai kompetenciák, tanulási eredmények:

6.1. A képzés célja:

A képzés célja olyan közigazdászok képzése, akik az elsajátított közgazdaságtudományi, társadalomtudományi, vezetéstudományi, jogi, módszertani és szakirányú elméleti és gyakorlati ismereteik birtokában képesek a közcélú projektek bármely munkafázisában érdemi részvételre. Képesek a közösségi kormányzással kapcsolatos elemzési, tervezési, koordinációs és irányítási feladatok szakmailag megalapozott, felelős ellátására a közszektor állami és nem állami intézményeiben, nonprofit szervezeteiben, a központi és a helyi kormányzatokban, az ágazati közpolitikákat kezdeményező, alakító és megvalósító hazai és nemzetközi (Európai Unió) szervezetekben és szerveződésekben. A szakon végzettek felkészültek tanulmányaik doktori képzésben történő folytatására.

6.2. Az elsajátítandó szakmai kompetenciák:

6.2.1. A szakon végzett

a) tudása

- tisztában van az alapvető mikro- és makroökonómiai fogalmakkal, közösségi gazdaságtani elméletekkel és ezeket összefüggéseiben értelmezi;
- jártas a közigazgatástan alapjaiban, a kormányzás különböző (szupranacionális, nemzetállami, regionális, helyi) szintű intézményeinek működési mechanizmusában;
- ismeri a közösségi kormányzási problémáknál alkalmazható kvantitatív adatgyűjtési és adatelemzési, programértékelési módszereket, a komplex kvalitatív és összehasonlító esettanulmányos adatgyűjtési és adatelemzési technikákat;
- ismeri a közösségi kormányzási dilemmáknál releváns döntéorientált elemzési technikákat és azok korlátait is;
- ismeri a többszintű (globális, európai uniós, nemzetállami, helyi-területi) kormányzás fontosabb szintjeinek intézményrendszerét, működését és közpolitikáit, az európai integrációs folyamatot és az Európai Uniónak a tevékenységéhez kapcsolódó szakpolitikáit;
- átlátja a vezetői funkciókat, feladatokat, menedzsment területeket a közcélú szervezeteknél, ismeri a gazdasági, szervezeti, politikai és az emberi erőforrások felhasználásának elveit és gyakorlati módszereit, a projektmenedzsment alapjait;
- rálátása van a közösségi kormányzás specifikus szempontjaira (a közjavakra, társadalmi értékekre), érti az érintett és érdekelt csoportok (állampolgárok, civil szervezetek, szakpolitikai csoportok és politikusok) preferenciáit és motivációját;
- azonosítani tudja a közösségi kormányzás potenciális konfliktushelyzeit, tisztában van a konfliktuskezelés technikáival;

- ismeri a szakpolitikai előterjesztések, vezetői összefoglalók, programelemzések készítésének tartalmi és formai követelményeit, jártas a szóbeli kommunikációs és prezentációs technikákban és a kapcsolódó vizuális, digitális megoldásokban.

b) képességei

- adekvátan alkalmazza a mikro-, makro- és közösségi gazdaságtani összefüggéseket a közösségi kormányzás kérdéseinek vizsgálatában a közigazgatás különböző szintjein;
- feltárja és elemzi a közösségi kormányzás érintettjeinek és érdekeltjeinek (szakpolitikai csoportok, civil szervezetek, állampolgárok, politikusok) preferenciáit, motivációját;
- a közösségi kormányzási alternatívák kidolgozása során értőn alkalmazza a releváns globális, nemzetközi és európai közpolitikai szabályozási és szakpolitikai kereteket, a többszintű kormányzás természetéből adódó lehetőségeket és korlátokat;
- a közösségi kormányzás során stratégiai tervezési, döntéshozatali módszereket, elemzési technikákat gyakorlati élethelyzeteket szimuláló példákon alkalmaz; értékátváltásokat tár fel, azokat explicit módon bemutatja, a társadalmi értékeket képes érvényre juttatni;
- képes komplex szervezeti egység vezetésére, átfogó gazdasági funkció ellátására, összetett gazdálkodási folyamatok tervezésére, irányítására, erőforrásokkal történő gazdálkodásra, alkalmazza a korszerű közpénzügyi menedzsment-eljárásokat;
- különböző tudományos, szakmai, szektorális háttérrel rendelkező érintettekkel eredményesen kommunikál, a közösségi kormányzás során az ellentétes érintettségéből fakadó konfliktusos helyzeteket megérti és kreatívan kezeli;
- képes magyarul és idegen nyelven a közösségi kormányzáshoz kapcsolódó nagyobb mennyiségű szakirodalom feldolgozására; követi a szakterület szerint releváns szakmai közleményeket, a nemzetközi szakmai elvárásoknak megfelelő elemzéseket, tanulmányokat készít; megalapozottan, szakmailag árnyaltan érvel;
- szóbeli kommunikációjában, prezentációi során magabiztosan alkalmazza a vizuális, digitális technológiákat;
- nemzetközi, multikulturális környezetben is képes hatékony munkavégzésre.

c) attitűdje

- törekszik szakmai tudásának fejlesztésére, nyitott és befogadó a gazdaságtudomány, a közösségi kormányzás új elméleti és gyakorlati eredményei, a társadalmi-gazdasági-jogi környezet szakterületét érintő változásai iránt;
- etikus és tárgyilagos, professzionális hozzáállás jellemzi a közösségi kormányzás érintett csoportjaihoz, a szakmai és civil szervezetekhez, állampolgárokhoz;
- a nemzetállami, helyi kontextust figyelembe véve elkötelezetten képviseli az európai igazgatási tér alapértékeit, figyel a specifikus ágazati, regionális, nemzeti és európai értékekre, a szociális és ökológiai, fenntarthatósági szempontokra is;
- elkötelezett a közjó felismerése és előmozdítása iránt, tudatosan keresi a közösségi kormányzás megoldandó problémáit, ezek kezelésében innovatív és proaktív magatartást tanúsít;
- bizonyíték alapú (evidence-based) módon viszonyul a közösségi kormányzás dilemmáihoz, törekszik az adatok és tények szisztematikus kezelésében rejlő lehetőségek kiaknázására;
- világos, letisztult elemzési keretek és kutatási design kialakítására, módszertani koherenciára törekszik, figyelembe véve a különböző elemzési eljárások korlátait is;
- elfogadja a vizuális, digitális technológiák fontosságát, ugyanakkor kritikusan, felelősséggel használja azokat;
- nyitott, toleráns és érzékeny társadalmi attitűdöt képvisel; befogadó a kulturális sokszínűségekre, az eltérő háttérű és értékrendű emberek iránt.

d) autonómiaja és felelőssége

- önállóan és felelősen végiggondolja a közösségi kormányzási döntések közösségi gazdaságtani, társadalmi hasznossági következményeit, szakmai döntései során a nemzetállami, továbbá az európai és globális következményeket is felelősen mérlegeli; önállóan lát el elemző, döntéselőkészítő, tanácsadói feladatokat, kezdeményezőként lép fel a felelős közpénzügyi döntések érvényesülése érdekében;
- önállóan és felelősen választ a közösségi kormányzási kérdések vizsgálatára alkalmas módszerek közül; eredményeit ellenőrzi és szigorú szakmai kontrollal megméri;
- vezetőként érték alapú döntéseket hoz, önállóan, felelősen oldja meg a szervezet belső és külső problémáit;
- felelősséget vállal, hogy a kommunikáció érzékenyen, ne bántó/ sértő módon történjen;
- önállóan és társszerzőként készített szakmai összefoglalóinak, előadásainak, publikációinak tartalmáért és szaknyelvi korrektségéért felelősséget vállal; betartja és betartatja a tudományos és alkalmazott tudományos szövegírás szakmai konvencióit, az etikai normákat és szabályokat;
- tudatosan, új megoldásokat keresve követi a digitális technológiák szakmailag releváns megoldásait;
- felelősséget vállal a multikulturális környezetből fakadó együttműködési keretek betartásáért.

7. A mesterképzési szak szakmai jellemzői, a szakképzettséghez vezető szakterületek és azok kreditaránya, amelyből a szak felépül:**7.1. közgazdaságtan ismeretek:** 15-21 kredit**7.2. közpolitika-tudomány és közpolitika-elemzés ismeretek:** 12-18 kredit;**7.3. szervezés- és vezetéstudomány ismeretek:** 3-9 kredit**7.4. közigazgatás-tudomány, jogtudomány ismeretek:** 3-9 kredit**7.5. politikatudomány ismeretek:** 3 kredit**7.6. A szakdolgozat vagy diplomamunka elkészítéséhez rendelt kreditek száma:** 9 kredit**7.7. A szabadon választható tantárgyakhoz rendelhető minimális kreditérek:** 3 kredit**8. A szakmai gyakorlat és a gyakorlati képzés követelményei:** -**9. A képzést megkülönböztető speciális jegyek:** -**10. Idegen nyelven folyó tanulmányok esetében az elérendő idegennyelvtudás szintje:** -

11. A kredit megállapításának alapjául szolgáló ismeretek összevetése alapján a felsőoktatási intézmény kreditátviteli bizottsága által kért, a tanulmányok elvégzéséhez szükséges, a korábban megszerzett ismeret, kompetencia az alábbi területekről:

11.1. A mesterképzésbe történő belépésnél előzményként – előzetes kreditismerési eljárás nélkül, teljes kreditérték beszámításával - elfogadott, figyelembe vehető szakok:

- alkalmazott közgazdaságtan,
 - filozófia, gazdaság, politika,
 - gazdálkodási és menedzsment,
 - gazdaságinformatikus,
 - kommunikáció- és médiatudomány,
 - nemzetközi gazdálkodás,
 - nemzetközi tanulmányok,
 - pénzügy és számvitel,
 - üzleti adattudomány,
 - közigazgatás-szervező,
 - nemzetközi igazgatási
- alapképzési szakok.

11.2. A mesterképzésbe történő belépésnél előzményként elfogadott, a kredit megállapításának alapjául szolgáló ismeretek összevetése alapján a 11.1. pontban fel nem sorolt alapképzési szakok, valamint azok az alapképzési és mesterképzési szakok, illetve a felsőoktatásról szóló 1993. évi LXXX. törvény szerinti szakokat, amelyeket a kredit megállapításának alapjául szolgáló ismeretek összevetése alapján (előzetes kreditismerési eljárás során) a KÁB elfogad.

11.3. A mesterképzésbe való belépéshez szükséges **minimális kreditek száma 20 kredit**, a korábbi tanulmányok vagy azzal egyenértékű nem formális, informális tanulás során megszerzett tudásnak vagy munkatapasztattnak a kredit megállapításának alapjául szolgáló ismeretek összevetése alapján az alábbi területekről:

- módszertani ismeretek: **minimum 5 kredit**;
- gazdaságtani ismeretek: **minimum 5 kredit**;
- társadalomtudományi ismeretek: **minimum 5 kredit**;

12. Diplomamunka

A diplomamunka készítésének célja, hogy tanúsítsa a hallgató tudását és szakértelmét valamely általa választott témában, a választott témához kapcsolódó tudományos adatgyűjtésben, rendszerezésben, elemzésben és feldolgozásban, a témával választott jelenség vagy probléma tárgyalásában, a hipotézisalkotásban, a problémamegoldásban, alternatív hipotézisek elemzésében, az érvelésben és az ellenérvek cáfolatában, gondolatainak, nézeteinek, álláspontjának, mondanivalójának koherens, konzisztens, nyelvhazsnálati szempontból gondozott írásbeli kifejtésében.

13. Diplomamunka típusa

Kutatásalapú szakdolgozat – research thesis

14. A végbizonyítvány kiállítás követelményei

Az Egyetem annak a hallgatónak, aki

- a tantervben előírt tanulmányi és vizsgakövetelményeket teljesítette, valamint
- az előírt krediteket megszerezte

végbizonyítványt állít ki.

15. Záróvizsgára bocsátás feltételei

A záróvizsgára bocsátás együttes feltételei:

- a) végbizonyítvány megszerzése,
- b) a diplomamunka határidőre történő benyújtása,
- c) a szakdolgozat határidőre történő elégtelentől különböző érdemjeggyel történő értékelése,
- d) a záróvizsgára határidőre történő bejelentkezés,
- e) az adott képzésen a hallgatónak nincs az Egyetemmel szemben fennálló lejárt fizetési tartozása,
- f) az Egyetem tulajdonát képező eszközökkel (kölcsonzott könyvek, sporteszközök stb.) elszámolt.

Nem bocsátható záróvizsgára az a hallgató, aki az a)-f) pontok valamelyikét nem teljesítette.

16. Záróvizsga részei

A záróvizsga a diplomamunka szóbeli megvédéséből áll.

17. Záróvizsga eredményének megállapítása

Az alábbi két jegy számtani átlaga két tizedesjegyre kerekítve:

- a) A bíráló(k) által a diplomamunkára adott – ötfokozatú minősítéssel megállapított – érdemjegy, több bíráló esetén a bírálatok jegyének átlaga két tizedesjegyre kerekítve és a
- b) diplomamunka védésre, a diplomamunkához kapcsolódó kérdésekre adott feleletre kapott – ötfokozatú minősítéssel megállapított – érdemjegy.

18. Oklevél minősítés összetevői, kiszámítás módja

Az oklevél eredménye az alábbi két jegy számtani átlagából tevődik össze, két tizedesjegyre kerekítve:

- a) a tanterv által előírt kreditmennyiségben a kötelező és a kötelezően választható tantárgyak (amennyiben a hallgató az előírtnál több kötelezően választható tantárgyat vett fel, akkor valamennyi teljesített tantárgy) jegyeinek kreditekkel súlyozott átlaga és
- b) a záróvizsga eredménye (érdemjegye).

19. Oklevél kiállítás feltételei

A felsőfokú tanulmányok befejezését igazoló oklevél kiadásának előfeltétele a sikeres záróvizsga.

MNKOKO24ABP - Public Governance, in English, full time training Curriculum for 2026/2027. (1.) fall semester for beginning students

Subject Code	Subject Name	Type	Number of hours per week		Credits	Evaluation	Fall or Spring Semester	2026/27 Academic year		Credit	Course leader	Institute	Requirement		Equivalent subject		PSO
			Lecture	Seminar				1	2				Code	Name	Code	Name	
								Fall semester	Spring semester								
Public Governance core courses								24	12	36							
KOZNXV4KZ62	Program and Performance Evaluation	C	2	2	6	ex	Fall	6			György Hajnal	Institute of Social and Political Sciences					yes
TARS175NAMB	NGO Management and Civil Society	C	2	2	6	ex	Fall Spring	6			Jekatyerina Szergejevna Dunajeva	Institute of Social and Political Sciences					yes
TARS176NAMB	Digital Era Governance	C	0	4	6	ex	Fall	6			Daniela-Sabina Schnell	Institute of Social and Political Sciences					yes
KOZNXV4KZ56	Public Policies for Human Development	C	2	2	6	ex	Fall	6			Attila Bartha	Institute of Social and Political Sciences					yes
TARS172NAMB	Public Policy Interventions: Cost-Benefit Analysis	C	2	2	6	ex	Spring		6		Sándor Csengődi	Institute of Social and Political Sciences					yes
TARS109NAMB	Public Financial Management	C	2	2	6	ex	Spring		6		Attila Bartha	Institute of Social and Political Sciences					yes
Public Policy areas, compulsory elective courses									6	6							
GLOB167NAMB	Development and Humanitarian Assistance*	CE	2	2	6	ex	Spring		6		Beáta Paragi	Institute of Global Studies					yes
TARS170NAMB	Health Policy	CE	2	2	6	ex	Spring		6		Petra Fadgyas Freyler	Institute of Social and Political Sciences					yes
FENT057NAMB	Sustainable Spatial Planning and Development*	CE	2	2	6	ex	Spring		6		Géza Salamin	Institute of Sustainable Development					yes
Thesis preparation								3	6	9							
TARS193NAMB	Thesis Seminar	C	0	2	3	pg	fall	3			Éva Margit Kovács	Institute of Social and Political Sciences					yes
TARS194NAMB	Thesis Writing	C	0	2	6	pg	spring		6		Éva Margit Kovács	Institute of Social and Political Sciences	TARS193NAMB	Thesis Seminar			yes
Elective courses*								3	6	9							
	Elective courses	E				pg/ex	fall, spring										
	Foreign language	E	0	4	0	s	fall, spring				József Erdei	Centre of Foreign Language Education and Research					no
TS00001NMMB	Sports/Physical Education	E	0	2	2	pg	Fall	2			Csaba Vladár	Centre for Physical Educations and Sports					
IOK0001NABB	Hungarian Language SHI I.*	E/C	0	4	3	pg	fall	3			Judit Magyar	Centre of Foreign Language Education and Research					
IOK0004NABB	Hungarian Language SHI II.*	E/C	0	4	3	ex	spring		3		Judit Magyar	Centre of Foreign Language Education and Research					
Total credits								30	30	60							

Remarks

Type: C=compulsory courses, CE=core elective courses, E=elective (optional) courses

Methods of assessment: ex=exam (exam at the end of the semester, but other forms of assessment are possible during the semester), pg=grade based on the practical assignments given during the course of the semester, s=signature

A subject that can be completed in a preferential study order (PSO) on the basis of Section 92 of the Study and Examination Regulation (SER)

Physical education

Students wishing to take part in sport can take one semester without paying a fee and the following semesters the students can only take physical education with the payment of a specified fee.

Foreign language

During their studies, students can learn a language in the form of paid subjects within the framework of elective subjects.

Curriculum

It is recommended to include the subjects in the schedule according to the sample curriculum. The student may deviate from this, taking into account:

1. the pre-study order,
2. semester of announcing subjects
3. Completion of an average of 30 credits per semester
4. In addition to the compulsory subjects, students may take elective subjects from the offer of elective subjects (see Neptun) as well as foreign languages.
5. A minimum of 2/3 of the required amount of credit must be completed at Corvinus University.

* From master elective subjects, including physical education announced at the Corvinus University of Budapest, 9 credits in total. Hungarian Language is a compulsory subject for the students participating in the Stipendium Hungaricum scholarship program in the first two semesters.

The detailed rules related to the admission of the subjects and the completion of the subjects are included in the Study and Examination Regulations!

Please note that curriculum changes are possible!