

Diákhitel ügyintézés

Szerződéskötés

Hol?

A Diákhitel Központ honlapján keresztül online, illetve személyesen a Diákhitel Központban lehet szerződést kötni. Erről bővebb tájékoztatás a <https://diakhitel.hu/> honlapon található.

Szerződéskötést követően

Fontos teendők a Neptunban

Ellenőrzés:

Ellenőrizni szükséges, hogy a Diákhitel Központtól igényelt összeg fedezi-e a DH2-ből teljesítendő tétel összegét. Amennyiben a Diákhitel Központnál igényelt összeg eltér a teljesítendő tétel összegétől, azt a Diákhitel Direkt felületen az adatmódosító kitöltésével lehet jelezni a Diákhitel Központ felé.

DH2 szerződésszám rögzítése

A Pénzügyek/Áttekintés/Adatok, beállítások/DH2 Szerződésszám megadása/ felületen van lehetőség rögzíteni a DH2 szerződésszámot, melyet tanulmányai során egyszer kell megtenni. Mivel a szerződésszám egy azonosítószám is egyben, mielőtt véglegesíti a bevitt szerződésszámot, fokozottan ellenőrizni kell azt, mert a rendszer ez alapján fogja beazonosítani a Diákhitel Központ által utalt összegeket! A rögzítést és tételhez kötést egy intézményi egyeztetés követ, mely után a befizetési határidő egy későbbi időpontra módosításra kerül, azaz a szerződésszám tételhez kötését követően a befizetési határidő nem módosul azonnal.

DH2 szerződésszám teljesítendő tételhez kötése

A „Pénzügyek/Befizetendő/Részletek/Diákhittel jelölés” menü alatt, az adott kiírt tétel sorában a (+) „Lehetőségek” gombra kattintva, ott a legördülő menüben a „Diákhitel2”-t kiválasztva kell a szerződésszámot hozzákötni a DH2-ből teljesítendő tételhez. Ezt minden olyan félév elején meg kell tenni, melyekben a teljesítendő tételt DH2-ből teljesíti.

Fontos

A DH2 szerződésszámának törlésére és módosításra nincs lehetőség, erre vonatkozó kérést az *Intézd Online!* felületen kell jelezni.

A DH Központ az egyeztetés után hetente egyszer utal az egyetemnek. A folyamat Neptun rendszeren való átfuttatása és az önköltségi tétel teljesítetté tétele az utalás után 2-3 munkanapot vehet igénybe.