

Rendszeres Szociális Ösztöndíj

2025/26 2. félév

Hallgatói Kisokos
az Eltartott státuszúak részére

Hallgatói Szociális Bizottság



Tartalom

Bevezető	3
Általános információk.....	4
Mi az a rendszeres szociális ösztöndíj?	4
Ki adhatja le a pályázatot?	4
Hol kell leadni a pályázatot?	4
Kinek mikor kell leadni a pályázatot?	4
Mikor van az észrevételezési időszak?	4
Milyen dokumentumokat érdemes mindenképp áttanulmányozni a pályázat leadásához?	5
Miért ilyen igazolásokat és így kell benyújtani?	5
Milyen formában szükséges leadni az igazolásokat?	5
Pár hasznos tudnivaló az igazolásokhoz.....	6
Változások, amikre ebben a félévben is figyelnetek kell!!	7
Hogy történik a pályázatok bírálata?.....	8
Hogy történik a pályázatok pontozása?	8
Mitől függ a ponthatár és az, hogy mekkora az egyes pontokhoz tartozó összegek?	11
Hol tudsz segítséget kérni?	11
Eltartottak	12
Benyújtandó igazolások	12
Az állandó lakóhely igazolása	12
Egy háztartásban élők igazolása	12
Jövedelmek és státuszok igazolása	13
Egyéb jövedelmek igazolása.....	15
Egyéb körülmények igazolása.....	18
Külföldi lakcímmel rendelkezők	19
Benyújtandó igazolások	19
Különbségek	19
Mintadokumentumok	20

Bevezető

Kedves Hallgatók!

Ez a kisokos azért jött létre, hogy segítsen titeket a Rendszeres Szociális Ösztöndíj pályázat leadásában. Azonban azt fontos tudnotok, hogy ez **a kisokos nem helyettesíti a hivatalos dokumentumokat**. A pályázati felhívás és az 1/2025. Hallgatói Ügyekért Felelős Rectorhelyettesi Rendelet alapján az áttanulmányozása elengedhetetlen a pályázat pontos leadásában.

Ebben a kisokosban először néhány általános információt találtok, majd az **eltartott státuszra** vonatkozó igazolásokat olvashatjátok. Ezt követően a külföldi lakcímmel élőkre vonatkozó igazolásokat tekinthetitek meg, végül pedig néhány mintadokumentumot találtok a helyes kitakarásokkal.

Általános információk

Mi az a rendszeres szociális ösztöndíj?

A rendszeres szociális ösztöndíj a hallgató szociális helyzete alapján egy félévre biztosított, havonta folyósított juttatás, mely pályázat útján nyerhető el.

Ki adhatja le a pályázatot?

Az ösztöndíjat minden nappali munkarendű alapképzésben, osztott vagy osztatlan mesterképzésben, doktorandusz képzésben, aktív jogviszonnyal rendelkező hallgató leadhatja félévente egyszer már az I. évfolyam 1. félévétől kezdődően.

Hol kell leadni a pályázatot?

A Neptunban, a Menü / Ügyintézés / Kérvények / Kérvény kitöltés menüpont alatt találod “P201-Rendszeres Szociális Ösztöndíjpályázat” néven a kérvényt.

Kinek mikor kell leadni a pályázatot?

Kollégiumi pályázatot is benyújtó hallgatók számára a pályázat leadásának időszaka 2026. január 5. 10:00 óra – január 9. 12:00 óra.

Továbbá, **csak a szociális ösztöndíjra pályázó minden hallgató számára a pályázat leadásának időszaka 2026. február 9. 10:00 óra – február 13. 12:00 óra.**

Mikor van az észrevételezési időszak?

A kollégiumi pályázatot is benyújtó hallgatók számára: **2026. január 14. 16:00 óra – január 16. 12:00 óra.**

Minden más hallgató számára: **2026. február 23. 12:00 óra – február 25. 12:00 óra.**

Az észrevételezésnél lehetőség van a dokumentumok pótlására/javítására a népességnyilvántartói igazolás pótlásának kivételével.

Milyen dokumentumokat érdemes mindenképp áttanulmányozni a pályázat leadásához?

Az **1/2025. Hallgatói Ügyekért Felelős Rectorhelyettesi Rendelkezés** (korábban ORH) tartalmazza a benyújtandó igazolásokat. Az aktuális **Pályázati felhívás** pedig (többek között) a vizsgált hónapokat, amelyekre az igazolásokat szükséges feltölteni, illetve a pontszámítást is.

- Itt érhetők el: <https://unicorvinus.sharepoint.com/.../Ek4fhGvK...>

Miért ilyen igazolásokat és így kell benyújtani?

51/2007-es Jogszabály szabályozza azt, hogy milyen igazolásokat kérhetünk be, és ettől mi nem térhetünk el.

Milyen formában szükséges leadni az igazolásokat?

Csak a **PDF formában** (lehetőleg színes) feltöltött dokumentumokat fogadjuk el, továbbá a fájlok egyenkénti mérete nem lehet nagyobb 2048 kB-nál.

- Itt tudod a JPG formátumú dokumentumot PDF-é konvertálni ingyenesen:
<https://smallpdf.com/jpg-to-pdf>
- Itt tudod csökkenteni a dokumentumok méretét úgy, hogy a jó minőség megmaradjon:
https://www.ilovepdf.com/compress_pdf

Célszerű a feltöltött dokumentumokat annak megfelelően elnevezned. Ez a bíráknak és neked is nagy segítség lehet annak ellenőrzésében, hogy minden dokumentumot csatoltál-e.

A Neptun megőrzi a dokumentumokat, azokat nem kell újra a gépedről feltallóznod, hanem a Neptunon tárolt dokumentumok közül is ki tudod választani a megfelelőt. Fontos, hogy ezt a módszert csak akkor alkalmazd, ha olyan dokumentumot szeretnél csatolni, ami lehet 3 hónapnál régebbi (pl.: lakcímkártya).

A kitakarások legegyszerűbb módja az, ha digitális filctollal (amit felajánl a program, amiben megnyitod a dokumentumot) kisatírozod a nem szükséges adatokat. Emellett egy másik lehetőség, hogy Paint-ben téglalapot szúrsz be az eltakarandó adatok elé.

Pár hasznos tudnivaló az igazolásokhoz

Néhány igazolásnál fontos, hogy 3 hónapnál ne legyen régebbi. Ezt a pályázat elindulásának napjához **(2026. január. 5.)** képest kell érteni, vagyis **2025. október 5-e utáni keltezésű igazolásokat fogadunk el.**

Az elmúlt három hónapra vonatkozó igazolásoknak: **szeptember, október, november hónapokra kell vonatkoznia.**

A nyilatkozatokból kétfélét különítünk el: jövedelmekkel kapcsolatosakat és nem jövedelmekkel kapcsolatosakat. Mindkettőre igaz, hogy tartalmaznia kell a **3 hónapnál nem régebbi keltezést és a büntetőjogi felelősségvállalást.** Egy lényeges eltérés van: a **nem jövedelmekkel kapcsolatos nyilatkozatokhoz kell 2 tanú aláírása,** míg a **jövedelmekkel kapcsolatos igazolásokhoz nem. A pályázó nem lehet tanú az általa tett nyilatkozaton,** illetve tanú csak a 18. életévét betöltött személy lehet.

Változások, amikre ebben a félévben is figyelnetek kell!!

A korábbi félévekhez képest ezek a **változások** történtek:

- Ha az egy főre jutó havi nettó jövedelem nem éri el a pályázati felhívásban szereplő minimum összeget **(54.881 Ft)**, akkor csatolni kell a **háztartásban élők minden magánbankszámlájának bankszámlakivonatát** (a pályázót is beleértve).
- A HSZB/DSZB-nek indokolt esetben joga van **szóbeli elbeszélgetésre behívni** a pályázókat, és a feltöltött igazolások eredeti példányát bármikor bekérni. Amennyiben a pályázati dokumentumok, adatok ellentmondásosak vagy amennyiben az értelmezéshez további információ szükséges, a HSZB/DSZB kiegészítést, pontosítást kérhet írásban vagy szóban. **Amennyiben a pályázó nem jelenik meg a megadott időpontban, vagy nem mutatja be az egyes bekért dokumentumokat vagy nem szolgáltat további információt, úgy azokat nem vizsgálja a HSZB/DSZB a bírálókat során.**
- **Ha a hallgató igazolásai között nem magyar (kivéve angol) nyelvű dokumentum található, az eredeti igazolás mellé a magyar vagy angol nyelvű fordítást is csatolni kell.** A fordítás elfogadható:
 - Teljes bizonyító erejű magánokiratként (magyar **vagy angol** nyelven), ami:
 - A pályázó által saját kezűleg írt és aláírt dokumentum, **vagy**
 - Olyan dokumentum, amelyet a pályázó két tanú előtt írt alá (Ebben az esetben a tanúk aláírásával, nevükkel, valamint lakcímük vagy tartózkodási helyük olvasható feltüntetésével kell ellátni az okiratot).
 - Hiteles magyar **vagy angol** nyelvű fordításként, amely hivatalos fordító által készített és hitelesített
- A nyugdíj és az árvaellátás összegét banki átutalási igazolással, postai szelvénnel vagy bankszámlakivonat csatolásával szükséges igazolni. **Postai szelvény esetén a nyugdíjas törzsszám igazolására alkalmas dokumentumot szükséges feltölteni.**
- **Táppénz esetén** a pályázati felhívásban meghatározott vizsgált három hónapra vonatkozó összeget banki átutalási igazolással, bankszámlakivonattal vagy postai szelvénnel kell igazolni.
- Amennyiben van olyan 18 évnél idősebb gyermek a családban, amely után jogosult lenne az eltartó a **családi pótlékra, de mégsem kapják azt**, erről a tényről a 3. mellékletben nyilatkozni szükséges és emellett a 4. melléklet kitöltése is kötelező.

➤ **Amennyiben a háztartás valamelyik tagjának bevétele származik**

- **ingatlan bérbeadásából**, a 4. melléklet megfelelő sorába kell felvezetni az szeptember, október, november hónapok átlagos bérleti díjának összegét, valamint csatolni kell a **bérleti szerződést, melye látszik a bérbeadó neve, a bérbeadás időtartama és a bérleti díj, valamint az aláírással és keltezéssel ellátott oldal** (a többi adatot ki kell takarni)
- **pénzügyi instrumentumokkal folytatott kereskedelemről/azok tulajdonlásából** (pl.: részvény/osztalék, befektetési alap), a 4. melléklet megfelelő sorába kell felvezetni annak összegét, illetve **a bevételt igazolnia kell az adott hónap bankszámlakivonatával vagy banki átutalás igazolásával vagy egyéb módon.**

Hogy történik a pályázatok bírálata?

A pályázatokat egy hallgatókból álló bírálói csapat véleményezi. A pályázatok a beérkezés sorrendjében kerülnek elbírálásra. Igyekszünk minél hamarabb elbírálni a pályázatokat, de a pályázatok nagy száma (800-1200 pályázat érkezik be félévente) miatt olykor eltarthat egy ideig, így kérjük a türelmed.

Minden bíráló aláír egy titoktartási nyilatkozatot, hogy harmadik személynek nem adja tovább a személyes adatokat.

Természetesen emberek vagyunk és hibázhatunk, de azon vagyunk, hogy minél kevesebb hibát vétünk. Ha nem értesz egyet a pályázatod elbírálásával, van lehetőség jogorvoslat leadására a döntés ellen a határozatok bekerülésétől számított 15 napon belül.

Hogy történik a pályázatok pontozása?

A végső pontszám 3 részből tevődik össze:

- életkörülmények, családi állapot (nincs maximum pontszám erre a részre)
- lakóhelytávolság és társadalmi-gazdasági és infrastrukturális szempontból kedvezményezett, illetve a jelentős munkanélküliséggel sújtott településekről¹ származás értékelése (max. 20 pont)
- határon túli hallgatók számára +5 pont jár

¹ Az érintett településeket itt elérhetők: <https://net.jogtar.hu/jogszabaly?docid=a1500105.kor>

Ha a pályázó a Kormányrendelet által az egyik szempont szerint kedvezményezett településről származik, akkor +5 pontot kap, ha mindkét feltétel szerint, akkor +10 pontot kap a távolságpontokon felül.

- egy főre jutó havi nettó jövedelem. (max. 70 pont)

A pályázó hallgató családi körülményei	
Félárva	18 pont
Árva	23 pont
Hátrányos helyzetű pályázó	20 pont
Halmozottan hátrányos helyzetű pályázó	25 pont
Nagycsaládos	5 pont 4. gyermektől további 2 pont/gyermek
Fogyatékossgal élő pályázó	20 pont
Egészségügyi kiadások alapján	0-10 pont
Öneltartó pályázó hallgatókra vonatkozó körülmények	
Gyermekeket nevelő pályázó	15 pont/gyermek
Önfenntartó pályázó	10 pont

Egészségügyi kiadásokhoz kapcsolódó pontok		
Alsó határ	Felső határ	Pontszám
2000 Ft	5000 Ft	1
5001 Ft	8000 Ft	2
8001 Ft	11000 Ft	3
11001 Ft	14000 Ft	4
14001 Ft	17000 Ft	5
17001 Ft	20000 Ft	6
20001 Ft	23000 Ft	7
23001 Ft	26000 Ft	8
26001 Ft	29000 Ft	9
29001 Ft	-	10

Lakóhely távolsága	Pontszám
0-30 km	0 pont
31-100 km	1 pont
101-200 km	3 pont
201 felett km	5 pont
Magyarország közigazgatási határán túl	5 pont

Az egy főre jutó havi nettó jövedelem a következőképpen kerül meghatározásra: a háztartásba befolyó összes nettó jövedelem havi átlaga (munkavállalásból származó és egyéb jövedelmek) elosztásra kerülnek a háztartást alkotók számával.

Alsó határ	Felső határ	Pontszám	Alsó határ	Felső határ	Pontszám	Alsó határ	Felső határ	Pontszám
0	40 900	70	86 901	88 900	46	134 901	136 900	22
40 901	42 900	69	88 901	90 900	45	136 901	138 900	21
42 901	44 900	68	90 901	92 900	44	138 901	140 900	20
44 901	46 900	67	92 901	94 900	43	140 901	142 900	19
46 901	48 900	66	94 901	96 900	42	142 901	144 900	18
48 901	50 900	65	96 901	98 900	41	144 901	146 900	17
50 901	52 900	64	98 901	100 900	40	146 901	148 900	16
52 901	54 900	63	100 901	102 900	39	148 901	150 900	15
54 901	56 900	62	102 901	104 900	38	150 901	152 900	14
56 901	58 900	61	104 901	106 900	37	152 901	154 900	13
58 901	60 900	60	106 901	108 900	36	154 901	156 900	12
60 901	62 900	59	108 901	110 900	35	156 901	158 900	11
62 901	64 900	58	110 901	112 900	34	158 901	160 900	10
64 901	66 900	57	112 901	114 900	33	160 901	162 900	9
66 901	68 900	56	114 901	116 900	32	162 901	164 900	8
68 901	70 900	55	116 901	118 900	31	164 901	166 900	7
70 901	72 900	54	118 901	120 900	30	166 901	168 900	6
72 901	74 900	53	120 901	122 900	29	168 901	170 900	5
74 901	76 900	52	122 901	124 900	28	170 901	172 900	4
76 901	78 900	51	124 901	126 900	27	172 901	174 900	3
78 901	80 900	50	126 901	128 900	26	174 901	176 900	2
80 901	82 900	49	128 901	130 900	25	176 901	178 900	1
82 901	84 900	48	130 901	132 900	24	178 901 felett		0
84 901	86 900	47	132 901	134 900	23			

A részletes pontozást a **Hallgatói térítési és juttatási szabályzat 1. melléklete** tartalmazza, valamint a pályázati felhívásban is megtalálható.

Mitől függ a ponthatár és az, hogy mekkora az egyes pontokhoz tartozó összegek?

Minden félévben más a keretösszeg, a rendszeres és rendkívüli szociális ösztöndíjra egy keretösszeget kapunk az egyetemtől, valamint az esetleges jogorvoslatok is ebből az összegből kerülnek kifizetésre. A keretösszeg mellett változik félévről félévre a pályázatot leadó hallgatók száma és az is, hogy milyen a szociális helyzetük a hallgatóknak. Ennek következtében értelemszerűen változik a ponthatár és a pontokhoz rendelt összegek is. Minden félévben igyekszünk úgy javaslatot tenni a ponthatárra és a pontokhoz rendelt összegekre, hogy azok minél igazságosabbak legyenek.

Hol tudsz segítséget kérni?

Ha bármilyen kérdésed felmerül a pályázatoddal kapcsolatban, keresd bizalommal a HSZB-t:

- e-mailen (hszb@uni-corvinus.hu)
- Facebook üzenetben ([BCE Hallgatói Szociális Bizottság](#)).
- online fogadóórákon: <https://calendly.com/hszb/30min>

Naprakész információkért pedig figyeld a [Facebook](#) és [Instagram](#) oldalunkon közzétett posztokat!

Figyelem!

Ezen tájékoztató nem helyettesíti a HTJSZ megfelelő paragrafusait, illetve a pályázati felhívást sem. Minden félévben az adott pályázati felhívás a mérvadó, így az abban foglaltak szerint fogunk eljárni az ösztöndíj számítása során.

További naprakész információért, minden pályázati időszak előtt és közben figyeljétek a:

**Hallgatói Szociális Bizottság és a
Budapesti Corvinus Egyetem
által közzétett közleményeket.**

Eltartottak

Ki számít eltartottnak?

Eltartottként az adhatja le a pályázatot, akinek megélhetését szülei vagy más eltartói finanszírozzák. (Eltartónak számít az a személy is, aki nem él közös háztartásban a pályázóval, de támogatja a megélhetését.)

Benyújtandó igazolások

Az állandó lakóhely igazolása

- a távolságpontok egy adatbázis alapján kerülnek kiszámításra, mi nem tudjuk manuálisan módosítani
- nem szükséges a saját lakcímkártyád csatolása, hiszen a Neptun rendszerben szerepel az állandó lakcímed/tartózkodási címed (ha rosszul van rögzítve az állandó lakcímed/tartózkodási címed a Neptun rendszerben, akkor a [Tanulmányi Ügyekkel](#) vedd fel a kapcsolatot)
- **a népesség-nyilvántartói igazolást arról a lakóhelyről kell igényelni, amely a Neptun rendszerben szerepel, akár állandó, akár tartózkodási címként**

Egy háztartásban élők igazolása

- a hallgatóval azonos háztartásban élő személyek nevét és születési dátumát **(év, hónap, nap)** tartalmazó pecséttel, aláírással, dátummal ellátott **népesség-nyilvántartói igazolás** szükséges
 - az igazolásnak arra a lakcímre kell szólnia, melyen életvitelszerűen tartózkodik a pályázó (melynek szerepelnie kell a Neptunban is!)
 - amennyiben nem tartalmazza a pályázóval egy háztartásban élők neveit és/vagy születési dátumát, akkor csatolni szükséges a háztartásban élők **lakcímkártyájának másolatát** is, kivéve a pályázóét ([A kitakarás helyes módját nézd meg a mintadokumentumoknál!](#))
 - ha van olyan személy, aki be van jelentve, de nem a pályázó állandó lakcímén tartózkodik életvitelszerűen; vagy nincs bejelentve, de ott tartózkodik, akkor a **3. melléklet segítségével az eltartónak** szükséges nyilatkozni erről a tényről
 - ha több lakás van egy lakcímre bejelentve, a 3. melléklet segítségével szükséges nyilatkozni erről a tényről és arról, hogy kik alkotják a háztartást
 - az igazolás nem lehet **3 hónapnál** régebbi

Az igazolás beszerzéséhez néhány információ:

- személyesen a Kormányablakban vagy a lakóhely szerinti polgármesteri hivatalban, vagy elektronikus úton ügyfélkapun lehet kikérni
- itt lehet időpontot foglalni: <https://idopontfoglalo.kh.gov.hu/bejelentkezes> ügykör: népszámszámlaváltás → azon belül pedig: Személyiadat- és lakcímszámlaváltásból történő adatszolgáltatás iránti kérelem. TIPP: gyakran előfordul, hogy a háztartást alkotóknak beleegyező nyilatkozatot kell kitölteni ahhoz, hogy a Kormányhivatal kiadhassa az igazolást, amelyen az ő adataik is szerepelnek. Ez időbe telik, ezzel mindenképpen kalkuláljatok!

Jövedelmek és státuszok igazolása

Minden 16 év feletti, a háztartásban élő személy (szeptember, október, november havi) státuszát igazolni kell, amennyiben a pályázó jövedelem- és/vagy a nagycsaládos státusz után járó pontokhoz is szeretne jutni. Ha több státusza van, akkor az összeset (pl. alkalmazott és nyugdíjas is), valamint az ezekből fakadó összes jövedelmet igazolni szükséges.

**HA BÁRMELYIK
IGAZOLÁS HIBÁS,
JÖVEDELEMRE 0
PONT JÁR!**

Amennyiben a pályázó **nem szeretné jövedelempontjait** beszámíttatni, arról szükséges nyilatkozni az eltartónak a **3. melléklet** segítségével, a bírálathoz megkönnyítés érdekében. A pályázó **jövedelmét nem szükséges igazolni (pl. ösztöndíj, diákhitel).**

VÁLTOZÁS!

Ha az egy főre jutó havi nettó jövedelem nem éri el a pályázati felhívásban szereplő minimum összeget (54.881 Ft), csatolni kell a háztartásban élők minden magánbankszámlájának bankszámlakivonatát.

Ha **státuszváltozás történt** az elmúlt 3 hónap során, akkor az összes státuszt igazolni kell (pl., ha elvesztette a munkáját valaki - az alkalmazotti státuszt is igazolni kell és az azt követőt is, ami háztartásbeli/registrált állásskereső lehet például).

➤ alkalmazott esetén:

- elmúlt 3 havi (**szeptember, október, november**) munkabérét a **banki átutalásról** szóló igazolással - mely egy PDF formátumú képernyőkép lehet ([A kitakarás helyes módját nézd meg a mintadokumentumoknál!](#)), vagy bankszámlakivonattal -, amelyen a terheléseket ki kell takarni, de a terhelés vagy jóváírás tényének látszódnia kell – szükséges alátámasztania.
- az igazolásról ki kell derülnie, hogy az utalás munkabér, illetve tartalmaznia kell a számlatulajdonos nevét és/vagy a közleményben a munkavállaló nevét, **az utalás általában a következő hónapban történik**, így erre figyelj (pl.: októberi munkabér november elején kerül átutalásra) – amennyiben az igazolás nem felel meg ezen feltételeknek, munkáltatói igazolás csatolása szükséges
- amennyiben **készpénzben** kapja a fizetését, akkor a munkáltatója által kiállított igazolás szükséges, amely az **szeptember, október, november havi nettó jövedelmét** tartalmazza. ([A kitakarás helyes módját nézd meg a mintadokumentumoknál!](#))

- a **nem rendszeres** jövedelem nem számít (pl. jutalom, túlóra kifizetése), viszont fel kell tüntetni és ezt a munkáltatónak is szükséges igazolnia, az igazolásnak cégszerű aláírást és keltezést kell tartalmaznia
- **táppénz** esetén az **szeptember, október, november** vonatkozó összeget banki átutalási igazolással, bankszámlakivonattal vagy postai szelvénnel kell igazolni. Bankszámlakivonat csatolása esetén gondoskodni kell az egyéb tételek kitakarásáról.
- **őstermelő** esetén:
 - NAV által kiadott legfrissebb jövedelemigazolás (2024) ([*Nézd meg, hogy hogy is néz ki a NAV-igazolás és a kitakarás helyes módja a mintadokumentumoknál!*](#))
 - kitöltött **5. melléklet**, az **szeptember, október, november** hónapokban átlagosan nettó bérként kivett összeggel (ezt az összeget vesszük figyelembe)
- **vállalkozó vagy vállalkozás tulajdonos** esetén:
 - csatolni kell a legfrissebb **NAV-jövedelemigazolást** (2024) ([*Nézd meg, hogy hogy is néz ki a NAV igazolás és a kitakarás helyes módja a mintadokumentumoknál!*](#))
 - Az **5. melléklet** csatolása kötelező, melyre az **szeptember, október, november** hónapokban átlagosan nettó bérként kivett összeget szükséges felvezetni
 - kitöltött **5. melléklet**, ha jelentősen eltér a NAV igazoláson szereplőktől, annak okáról nyilatkozni kell a 3. melléklet segítségével (tanúk nélkül)
 - ha szünetel a vállalkozás/ingadozik a bevétel, 3. mellékleten kell erről nyilatkozni (tanúk nélkül)
- **nyugdíjas/rokkantnyugdíjas** esetén:
 - **szeptember, október, november** havi nyugdíj összegét banki átutalási igazolással (az utalás általában a tárgy hónapban történik, nem úgy, mint az alkalmazotti bér kifizetésének esetében; kérjük figyelj arra, hogy a közlemény szövegében melyik hónap szerepel), bankszámlakivonattal vagy postai szelvénnel szükséges igazolni (Nyugdíjfolyósító által kiállított igazolás nem elfogadható)
 - Postai szelvény esetén a nyugdíjas törzsszám igazolására alkalmas dokumentumot (pl. nyugdíjas igazolvány, Nyugdíjfolyósító Igazgatóság által évente kiküldött hivatalos dokumentum) szükséges feltölteni.
- **regisztrált álláskereső** esetén:
 - Kormányhivatal/Munkaügyi Központ által kiállított igazolás, amely tartalmazza a regisztrált álláskeresői státuszt, **ennek kezdetét és a járadék összegét.** ([*Nézd meg, hogy hogy is néz ki ez az igazolás a mintadokumentumoknál!*](#))
 - **az igazolás nem lehet 3 hónapnál régebbi**
 - **ha már nem részesül vagy soha nem is részesült** álláskeresői járadékban, ennek is szerepelnie kell az igazoláson

- ha kap foglalkoztatást helyettesítő támogatást, ezt igazolni szükséges (banki átutalásról képernyőkép)
- **háztartásbeli** esetén:
 - a kötelező egészségügyi szolgáltatási járulék befizetését igazolni kell (képernyőkép, banki bizonylat, bankszámlakivonat)
 - az elmúlt 3 havi **bankszámla kivonatának** csatolása szükséges a terhelések kitakarásával (kivéve, ha bankszámláról fizeti a kötelező egészségügyi szolgáltatási járulékot, ezt nem szabad kitakarni) ([Az igazolást és a kitakarás helyes módját nézd meg a mintadokumentumoknál!](#))
 - amennyiben **nem fizeti azt vagy fizeti, de nem rendelkezik magánbankszámlával**, nyilatkozni kell e tényről a háztartásbelinek a 3. melléklet segítségével
- **nappali munkarendű, aktív jogviszonnyal rendelkező tanuló/hallgató** esetén:
 - **közoktatásban** tanulók esetén a **2025/26-ös tanévre vonatkozó** érvényes matricával ellátott **diákigazolvány** mindkét oldalának másolatát szükséges csatolni (vagy jogviszony-igazolást)
 - **felsőoktatásban** tanulók esetén a **2025/26-ös tanév őszi félévére** vonatkozó érvényes matricával ellátott **diákigazolvány** mindkét oldalának másolatát szükséges csatolni vagy az intézmény által kiállított **tanulói jogviszony-igazolás** csatolása szükséges az **előző őszi félévre** vonatkozóan
 - a jogviszony-igazolásnak október 10-nél frissebb keltezésűnek kell lennie
 - 16 éven aluliak esetén nem szükséges csatolni
 - az igazoláson az érintett neve, születési dátuma, adott félév, nappali és aktív státusz, és az intézmény bélyegzője, aláírás látszódhat.
([A kitakarás helyes módját nézd meg a mintadokumentumoknál!](#))
 - **nem kell a jövedelmüket igazolni** (pl. diákmunka, ösztöndíj)
 - **azonban, ha hiányzik, a pályázó nem kaphat jövedelempontokat**
- **ápolási díjra jogosult** esetén:
 - összegét a **banki átutalásról szóló bizonylattal, vagy bankszámlakivonattal** kell alátámasztani szeptember, október, november hónap valamelyikére
 - amennyiben **nem a bankszámlájára** kapja, akkor a postai szelvény másolatának csatolása szükséges

Egyéb jövedelmek igazolása

Amennyiben a háztartás rendelkezik egyéb rendszeres jövedelemmel, akkor a 4. melléklet csatolása **KÖTELEZŐ**.

Ha a pályázó rendelkezik egyéb jövedelemmel, de nem kéri a jövedelepontjait, nem szükséges a 4. melléklet kitöltése (a jövedelepontokról való lemondás tényéről az eltartónak a 3. melléklet segítségével szükséges nyilatkoznia).

➤ **családi pótlék** esetén:

- **szeptember vagy október vagy november** havi, **banki átutalásról** szóló igazolás (képernyőkép, kivonat PDF formátumban) VAGY **bankszámlakivonat**, VAGY **postai szelvény** feltöltése szükséges
([A kitakarás helyes módját nézd meg a mintadokumentumoknál!](#))
- beazonosíthatónak kell lennie, hogy a Magyar Államkincstártól érkezett, és kinek a részére
- ha változás történt az összegben a vizsgált 3 hónap alatt, igazolni szükséges mindhárom hónapra (**szeptember, október, november**) az összeget
- ha **nem rendelkezik** bankszámlával, akkor egy Kormányablak által kiállított hatósági bizonyítvány szükséges, mely 3 hónapnál nem régebbi és tartalmazza **szeptember, október, november** hónapokban folyósított családi pótlék összegét
- **4. melléklet** megfelelő sorában feltüntetni kötelező
- amennyiben van olyan gyermek a családban, aki 18 évnél idősebb, de mégsem kapják, akkor erről a 3. mellékletben kell nyilatkozni, emellett a 4. melléklet kitöltése is kötelező, ellenkező esetben a fentiekben említett valamely módon igazolni kell az pótlék összegét
- ha nem kéred a jövedelepontokat, akkor nem kötelező feltölteni

➤ **CSED, GYES, GYED, GYET** esetén:

- egy 3 hónapnál nem régebbi, **banki átutalásról** szóló igazolás (képernyőkép, kivonat PDF formátumban)
([A kitakarás helyes módját nézd meg a mintadokumentumoknál!](#))
- ha **nem rendelkezik** bankszámlával, akkor a postai szelvény másolata szükséges
- ha változás történt az összegben a vizsgált 3 hónap alatt, igazolni szükséges mindhárom hónapra (szeptember, október, november) az összeget
- **4. melléklet** megfelelő sorában feltüntetni kötelező
- ha nem kéred a jövedelepontokat, akkor nem kötelező feltölteni

➤ **félárvaság/árvaság** esetén:

Árva az, aki: huszonöt (25) évnél fiatalabb hallgató, akinek mindkét szülője, illetve vele egy háztartásban élt hajadon, nőtlen, elvált vagy házastársától külön élt szülője elhunyt és nem fogadták örökbe.

Félárva az, aki: huszonöt (25) évnél fiatalabb hallgató, akinek egy szülője elhunyt és nem fogadták örökbe.

- **minden családtag esetén** igazolni kell az ellátás összegét **szeptember, október, november** hónapokra vonatkozóan banki átutalási igazolással (az utalás általában a tárgyhónapban történik, nem úgy, mint az alkalmazotti bér kifizetésének esetében; kérünk figyelj arra, hogy a közlemény szövegében melyik hónap szerepel),

bankszámlakivonattal vagy postai szelvénnel, ehhez csatolni kell a törzsszámot igazoló dokumentumot (amennyiben kéred a jövedelepontokat)

- ha nem részesül/már nem részesül ellátásban, azt is szükséges igazolni hivatalos határozattal
- ha még ügyintézés alatt áll a folyósítás, azt is szükséges igazolni hivatalos határozattal
- ha az özvegy nem részesül/már nem részesül ellátásban, azt is szükséges igazolni hivatalos határozattal
- ha **szeptember, október, november** hónap alatt válik félérvá vagy árva státuszúvá, abban az esetben az elhunyt hozzátartozó halotti anyakönyvi kivonatának másolata szükséges, illetve az elhunyt jövedelmét igazolni nem kell
- **4. melléklet** megfelelő sorában feltüntetni **kötelező**, ha már nem jár senkinek az ellátás, akkor 0-t kell felvinni
- ha nem kéred a jövedelepontokat, akkor is kötelező feltölteni legalább a saját árvaellátásod igazolását, ez alapján jár erre a körülményre a pont

➤ **különélő/elvált szülők** esetén, vagy **ha nem a szülő(k) az eltartó(k):**

- **4. mellékleten** kötelezően fel kell tüntetni **a vizsgált három hónapban kapott havi átlagos gyermektartás összegét** (nem a gyermekenkénti összeget)
- ha 0 az összege, akkor 0-t kell felvinni
- nem szükséges más igazolást csatolni (pl. válási végzés)
- **a különélő szülő státuszát nem kell igazolni**
- ha nem kéred a jövedelepontokat, akkor nem kötelező feltölteni

➤ **ingatlan bérbeadás** esetén:

- **4. melléklet** megfelelő sorában feltüntetni kötelező **szeptember, október, november** hónapok átlagos bérleti díj összegét, emellett **szükséges csatolni a bérlet szerződést, amelyen látszik a bérbeadó neve, a bérbeadás időtartama és a bérleti díj, valamint az aláírással és keltezéssel ellátott oldal (a többi adatot ki kell takarni)**
- ha nem kéred a jövedelepontokat, akkor nem kötelező feltölteni

➤ **egyéb, előbb fel nem sorolt jövedelmek:**

- a 4. melléklet 'Egyéb' sorába kell felvinni, a jövedelem megnevezésével és összegével

Egyéb körülmények igazolása

➤ **nagycsaládos pályázó** esetén:

Nagycsaládos: az a hallgató, akinek

- legalább két eltartott testvére vagy három gyermeke van, vagy
- eltartóin (eltartóján) kívül legalább két vele egy háztartásban élő személyre igaz, hogy havi jövedelme nem éri el a minimálbér összegét, vagy
- legalább két kiskorú gyermeknek a gyámja

➤ **fogyatékoság, rokkantság** esetén:

Fogyatékos az, aki: Állandó vagy fokozott felügyeletre, gondozásra szorul, illetve aki fogyatékosága miatt rendszeresen személyi és/vagy technikai segítségnyújtásra és/vagy szolgáltatásra szorul. Munkaképességét legalább 67%-ban elvesztette, vagy legalább 50%-os mértékű egészségkárosodást szenvedett, és ez az állapot egy éve tart vagy előreláthatólag még legalább egy évig fennáll.

- minden esetben csak **szakértői véleményt** fogadunk el!
- az igazoláson csak a fogyatékoság ténye és a pályázó neve szerepelhet
- pályázó családtagja esetében nem jár pont a státuszra

➤ **egészségügyi kiadások** esetén:

- **a pályázó vagy hozzátartozójának esetén**
- Gyógyszerek esetében csak a vénykötelesek fogadhatóak el, tartós betegségből fakadóan
- 6 hónapnál nem régebbi **gyógyszertár vagy segédeszköz** (éleslátás eszköz nem tartozik bele) **forgalmazó által kiállított** igazolás (pl. blokk, számla) ([Nézd meg, hogy hogy is néz ki ez az igazolás, és a kitakarás helyes módját a mintadokumentumoknál!](#))
- és a **6. melléklet** feltöltése **szükséges**, orvos által aláírva, emellé a gyógyszerekről kapott **számlát is fel kell tölteni**
- a fenti két igazoláson a **gyógyszerek megnevezésének meg kell egyeznie**, csak abban az esetben jár a pont
- csak a ténylegesen kifizetett összeg után jár pont, azt szükséges igazolni

➤ **hátrányos vagy halmozottan hátrányos helyzet** esetén:

- minden esetben hivatalos igazolást kell csatolni, részletesebben lásd: Hallgatói Ügyekért Felelős Rektorhelyettesi Rendelkezés 1. melléklet II. / C / (4.) pontjában

Külföldi lakcímmel rendelkezők

Benyújtandó igazolások

A külföldi állandó lakcímmel rendelkezőknek ugyanazokat a dokumentumokat kell benyújtani, mint a magyar állandó lakcímmel rendelkezőknek.

Különbségek

- saját országában kiállított igazolások feltöltése szükséges, melyek egyenértékűek az előírtakkal
- a háztartásban élők lakcímet tartalmazó okmányának csatolása **kötelező!**
 - ennek hiányában személyazonosító okmány csatolása
 - az érintett személy nevét, születési dátumát és lakcímét tartalmazhatja csak - mást ki kell takarni
- NAV jövedelemigazolást nem kell feltölteni
- amennyiben van olyan dokumentum, amely nem magyar (kivéve angol) nyelvű, akkor a pályázó köteles csatolni az eredeti igazolás mellett egy **magyar vagy angol nyelvű fordítást** is
 - hivatalos fordítás szükséges vagy a pályázó által csatolt nyilatkozat a dokumentum tartalmáról
 - ha a dokumentumot kézzel írta, elegendő, ha azt csak a pályázó aláírja
 - ha a dokumentum géppel készült, vagy valaki más készítette helyette, tanúk általi hitelesítés szükséges annak igazolására, hogy a pályázó valóban elfogadja a fordítást (ezáltal a dokumentum teljes bizonyító erejű magánokiratként tekinthető)
- ha a jövedelem/kiadások **külföldi valutában** vannak megadva, azt a pályázati időszak első napján lévő **szeptember, október, november havi átlagos MNB-árfolyamon** kell átszámítani magyar forintra.
- Ha nem vagy biztos valamiben, hogy jó dokumentumot csatolsz-e, akkor keress minket e-mailben vagy Facebookon!

Mintadokumentumok




CSONGRÁD-CSANÁD MEGYEI KORMÁNYHIVATAL
SZEGEDI JÁRÁSI HIVATALA

Ügyiratszám: [redacted] Tárgy: hatósági bizonyítvány
Ügyintéző: [redacted]
Tel.: [redacted]

HATÓSÁGI BIZONYÍTVÁNY

A Csongrád-Csanád Megyei Kormányhivatal Szegedi Járási Hivatala, mint személyiadat- és lakcímnnyilvántartási feladat- és hatáskörben eljáró hatóság [redacted] részére **szociális támogatás** igénylése céljára az alábbi lakcímadatokat igazolja:

születési
(sz: **hely** an.: [redacted])
[redacted]
[redacted]
[redacted]

bejelentett lakóhelye a **Lakcím** szám alatt van.

Fenti címen a fent megjelölt személyen kívül más személy nem rendelkezik bejelentett lakóhellyel.

A hatósági bizonyítványt az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény 95. §. (1) bekezdése, és a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásáról szóló 1992. évi LXVI. törvény 7. §. (1) bekezdés e) pontjában foglaltak szerint a Belügyminisztérium Nyilvántartások Vezetéséért Felelős Helyettes Államtitkárság személyiadat-, és lakcímnnyilvántartása alapján állította ki a hatóság.

A hatósági bizonyítvány kiállítása, az illetékekről szóló 1990. évi XCIII. törvény 2. számú mellékletének II. pontja alapján illetékmentes.

Keltezés

járási hivatalvezető nevében és megbízásából:

kormánytisztviselő

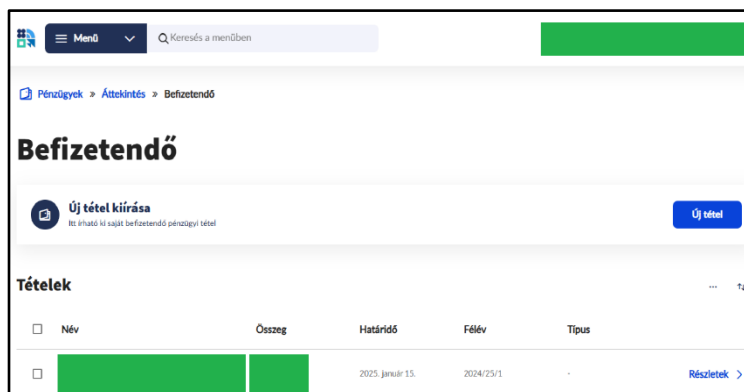
Postacím: Csongrád-Csanád Megyei Kormányhivatal Szegedi Járási Hivatala
Kormányablak Osztály 2.
6722 Szeged, Rákóczi tér 1.
Telefon: +36 (62) 680-000
E-mail: kab.szeged@csongrad.gov.hu
www.csmkh.hu

lakcímigazolvány: Az érintett neve, anyja neve, születési dátuma, és lakóhelye látszódhat csak, minden mást ki kell takarnia a pályázónak.

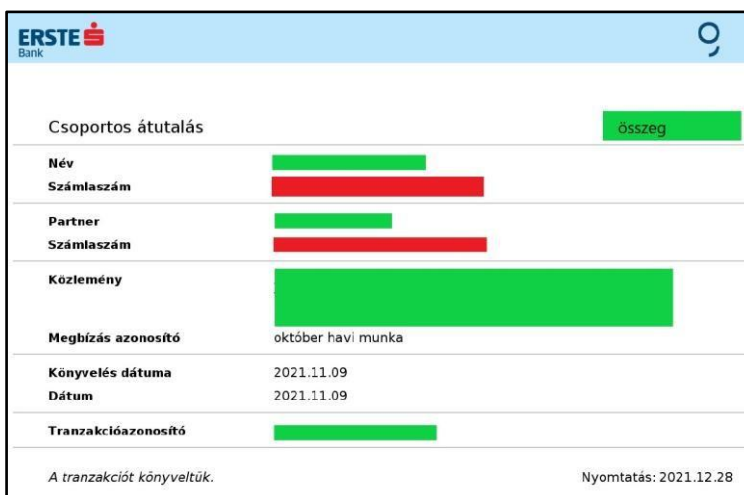
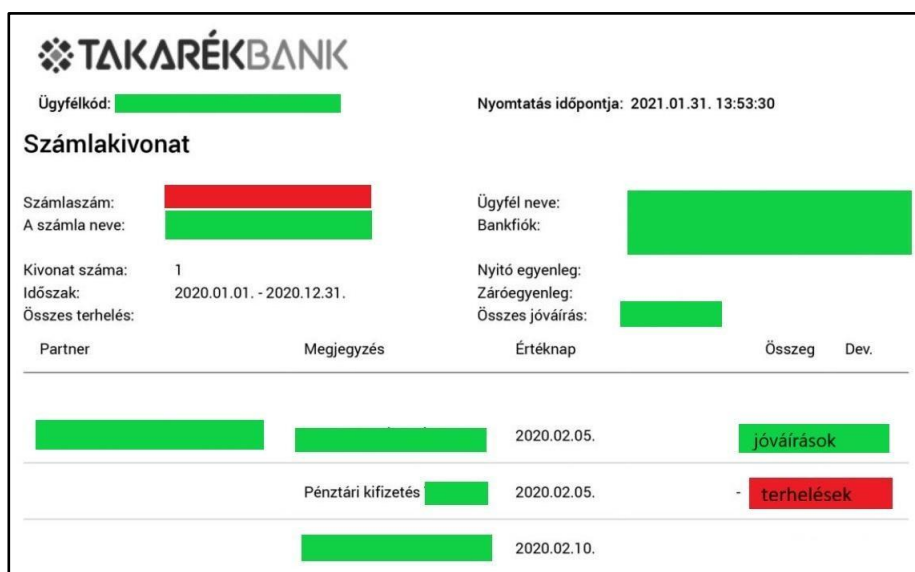
A **piros** színnel áthúzott adatok azok, amiket a pályázónak is **ki kell takarni**, és ami **zöld** színnel van jelölve, azt **nem szabad** kitakarni!

népesség-nyilvántartói igazolás: Ezen az igazoláson csak a születési helyeket szükséges kitakarni - nem csak ezt a fajta igazolást fogadjuk el, viszont a többin is ki kell takarni a születési helyeket, ha rajta vannak.

kollégiumi díj: Az alábbi igazolás minta csak azokra vonatkozik, akik a Budapesti Corvinus Egyetem valamely kollégiumabeli díjbefizetést szeretnék igazolni. A teljesítés tényének, a névnek és Neptun kódznak látszani kell, illetve a kollégiumi díjnak is, az előbb említetteken kívül!



banki átutalás igazolása: Netbankból a legegyszerűbb ezen igazolás beszerzése, akár képernyőfotó vagy a tranzakció részleteinél egy PDF is letölthető. A számlaszámokat szükséges kitakarni.

bankszámlakivonat: A számlaszámokat és a terheléseket kell kitakarni.

 Nemzeti Adó- és Vámhivatal
Somogy Megyei Adó- és Vámigazgatósága

 ELETTRONIKUSAN
HITELESITETT
Nemzeti Adó- és Vámhivatal
A HITELESITÉS ELLENŐRZÉSÉHEZ
KÉREMEZELJÜNK

JÖVEDELEMIGAZOLÁS

A rendelkezésemre álló dokumentum(ok) - bevallás(ok), személyi jövedelemadó bevallás - alapján igazolom, hogy

alatti lakosnak 2020. évben a(z) 2052JA számú személyi jövedelemadó bevallás adatai alapján:

adózó jövedelme volt.

Az adózónak a(z) 2020. évben jövedelmét(ét) után

forint személyi jövedelemadó fizetési kötelezettsége keletkezett.

Ezen igazolást az adózó kérelmére adtam ki.

KAPOSVÁR, 2021. július 19.

igazgató
(hatáskör gyakorlója)

ügyintéző
(kiadmányozó)

Ellenőrzési azonosító: 5981144790011181267038637

Nyilvános társasági társaság
7401 KAPOSVÁR PF.177 Telefonos: (02) 508-500 Fax: (02) 508-501
Kérjük, vállalkozásunkban szíveskedjék, kitöltésükre hivatkozni és az azonosító számát feltüntetni!

NAV igazolás: Ezt az igazolást vállalkozóknak, illetve őstermelőknek minden esetben fel kell tölteni. Az igazoláson az adószámot ki kell takarni, más adatot nem! Az alábbi linken lehet elektronikusan igényelni:

https://www.nav.gov.hu/nav/letoltesek/nyomtatvanykitolto_programok/nyomtatvanykitolto_programok_nav/kerelmek/igazol.html

munkáltatói igazolás: Ezt az igazolást akkor kell feltölteni, ha az alkalmazott készpénzben kapja a fizetését. Más típusú igazolást is elfogadunk. A z igazolásnak **szeptember, október, november** hónapra kell szólnia és a **nettó összeget** kell feltüntetni.

Mindenképp látszódnia kell a munkabérnek, munkáltató pecsétjének. Ki kell takarni az érintett születési helyét és adóazonosítóját.

Ügyiratszám: [REDACTED]
Ügyintéző: [REDACTED]
Telefon: [REDACTED]
Tárgy: [REDACTED]

HATÓSÁGI BIZONYÍTVÁNY

Ügyfél neve: [REDACTED]
Születési neve: [REDACTED]
Anyja neve: [REDACTED]
Születési helye, ideje: [REDACTED]
Levelezési címe: [REDACTED]

A rendelkezésre álló adatok alapján megállapítottam, hogy nevezett [REDACTED] napját megelőző [REDACTED] hónapon belül

Álláskereső [REDACTED] napjától [REDACTED] napjáig [REDACTED] nap

összesen [REDACTED] nap időtartamban nyilvántartásunkban szerepelt.

A hatósági bizonyítványt az ügyfél [REDACTED] számon iktatott kérelmére a következő felhasználhatósággal / céllal állítottam ki: ügyfél kérelmére adtam ki.

[REDACTED]

(P.H.) [REDACTED]

Erőfi értesítést kapnak:
1. Ügyfél
2. Irattár

Kereset igazolás

Igazoljuk, hogy [REDACTED]
születési neve: [REDACTED]
születési ideje: [REDACTED]
születési helye: [REDACTED]
anyja neve: [REDACTED]
állampolgársága: magyar
lakcíme: [REDACTED]
adóazonosítója: [REDACTED]

Cégünknel 2020. május 1.-től jelenleg is alkalmazásban áll.
A munkavállaló foglalkozási jogviszonya: Főfoglalkozás / Teljes munkaidős
Ebben a jogviszonyban foglalkoztatása heti 40 óra.
Munkaszerződés típusa: határozatlan idejű munkaszerződés

Igazoljuk, hogy 2021. április - 2021. június hónap között
Kereset (Ft / hó)

Hónap	Bruttó	Nettó
Április	[REDACTED]	[REDACTED]
Május	[REDACTED]	[REDACTED]
Június	[REDACTED]	[REDACTED]

Keresetét levonás nem terheli.
Az igazolást a Nevezett kérésére adtuk ki.

Kelt: Budapest, 2021. július 19.

pecsét, aláírás

Készült: 2021. július 19. 8:02 a Soft Consulting Hungary Zrt. programjával.

regisztrált álláskeresői igazolás: A Munkaügyi központban lehet kérni, csak az érintett születési helyét kell kitakarni.

hallgatói jogviszony-igazolás: Az igazoláson látszania kell az érintett nevének, adott félévnek, képzés státuszának (aktív), és munkarendjének (nappali), intézmény pecsétjének. Minden mást ki kell takarni az igazoláson (születési hely, oktatási azonosító). Más típusú igazolást is elfogadunk, de azok esetében is ugyanígy kell eljárni.


Igazolás száma: 2021/9/08054

Jogviszony-igazolás

A Budapesti Corvinus Egyetem nevű, 1093 Budapest Fővám tér 8. című
FI43814 intézményi azonosító számú felsőoktatási intézmény igazolja, hogy

nevé,
születési nevű
hallgatója, akinek
születési helye Magyarország (ország) település)
születési ideje
anyja születési neve:
állampolgársága: magyar,
lakóhelye:
hallgató azonosító száma

hallgatói jogviszonya a 2021/2022/1 félévében
(mely 2021. év augusztus hónap 30. napjától 2022. év január hónap 29. napig tart)
Aktív (nem szünetelő).

Nevezett hallgató hallgatói jogviszonya napján jött létre és hallgatói jogviszonya megszűnésének - a tanulmányi teljesítmények és a követelmények alapján - becsült időpontja: nap.

2020. szeptember 04

A hallgató az intézményben a következő képzéseken folytat tanulmányokat:

Képzés	Státusz	Szint	Munkarend	Finanszírozási forma	Befejezés várható ideje
1					

Az igazolás kiadásának célja:
ösztöndíj-igénylés, állami önkormányzati juttatások igénylése jogosultság igazolása, magyar vagy külföldi hatóság előtti felhasználás, munkavállalás, egyéb *

* a megjelölt aláírással.

Budapest, 2021. december 26.


Hallgatói Szolgáltatások 33
Vezető

A jogviszony igazolás másolat példánya tartalmában teljesen megfelel a 87/2015. (IV. 9.) Korm. rendelet rendelkezésének.
Szeptember - Igazgatói Tanácsok: Rendeltetés
2020/2021 - Hallgatói jogviszonya, szociális státusz vizsgálata

JOGVISZONY IGAZOLÓ LAP

Intézmény neve:
Intézmény címe:
OM azonosítója:

Igazolom, hogy a fenti intézménnyel jogviszonyban áll.

A tanuló/gyermek adatai

Születési helye és ideje:
Anyja születési neve:
Állandó lakóhelye:
Oktatási azonosítója:
Állampolgársága:

A jogviszonyra vonatkozó adatok

A tanuló/gyermek nevelési-oktatási helye (az intézmény adott feladatellátási helyének megnevezése és címe):
A nevelési-oktatási tevékenység kezdete:
A nevelési-oktatási tevékenység várható befejezésének dátuma:
A jogviszony jellege:
Egyéb megjegyzés:

Szolgáltatásokra vonatkozó adatok

Feladatellátási hely	Igénybevert szolgáltatás	Igénybevitel kezdete	Igénybevitel vége

P.H.
az intézmény vezetője

egészségügyi kiadás igazolása: Az igazolást a gyógyszerértéktől vagy a segédeszközt forgalmazó cégtől szükséges kérni, az alábbiakban példaként egy gyógyszerértéki közgyógy igazolás található. Csak az érintett TAJ számát kell kitakarni.

----- NEM ADÓÓVYI BIZONYLAT -----

----- **Közgyógy igazolás** -----
IGAZOLÁS GYÓGYSZERKÖLTSÉGRŐL

NÉV

TAJ

CIM

SORSZÁM 4

IGAZOLOM, HOGY NEVEZETT HAVI
RENDSZERES GYÓGYSZERKÖLTSÉGE

MEGJEGYZÉS:
KÖZGYÓGVÉLLÁTOTSÁG MEGÁLLAPÍTÁSA
ESETÉN BIZTOSÍTOTT ÁLTAL FIZETENDŐ

AZ ÁLLAMI KÖLTSÉGVETÉS RÉSZÉRE

DÁTUM

P.H.

TÉTELES LISTA

CIKK	KISZ. MENNY	F FIZ. ÉRTÉK

HC SYSTEM