

2025/2026. TANÉV I. FÉLÉV (ŐSZI) ZÁRÓVIZSGÁVAL KAPCSOLATOS TUDNIVALÓK

ALAPSZAKOS hallgatóknak (ahol a program lehetőséget ad decemberi záróvizsgára):

Szakdolgozat leadása

2025.10.27. (hétfő, 10:00) –
2025.11.07. (péntek, 12:00)

Záróvizsgára jelentkezés

2025.10.27. (hétfő, 10:00) –
2025.11.14. (péntek, 12:00)

Őszi félévi vizsgákra jelentkezés

Minden záróvizsgázó hallgató számára féléves alap-, **osztatlan képzés**

2025. 11.24. (hétfő, 10:00) –
2026.01.09. (péntek, 23:59)

MESTERSZAKOS és **SZAKIRÁNYÚ** képzésre járó hallgatóknak:

Szakdolgozat leadása

2025. 11.24. (hétfő, 10:00) –
2025.12.05. (péntek, 12:00)

Záróvizsgára jelentkezés

2025. 11.24. (hétfő, 10:00) –
2025.12.12. (péntek, 12:00)

Őszi félévi vizsgákra jelentkezés

2025. 11.24. (hétfő, 14:00) –
2026.01.09. (péntek, 23:59)

MINDEN (alap, mester, szakirányú) képzés hallgatójának:

Vizsgaidőszak záróvizsgázók számára

Vizsgaidőszak 1. hét

2025.12.15. (hétfő) –
2025.12.20. (péntek)

Vizsgaidőszak 2. hét

2026.01.05. (hétfő) –
2026.01.10. (péntek)

Záróvizsgát előkészítő adminisztrációs hét

2026.01.12. (hétfő) –
2026.01.16. (péntek)

Záróvizsgaidőszak I. félév

decemberi időszak:

2025.12.01. (hétfő) –
2025.12.05. (péntek)

januári időszak:

2026.01.19. (hétfő) –
2026.01.30. (péntek)

A szakdolgozat leadásával kapcsolatos határidőkről és feladatokról szóló részletes tájékoztatót, illetve a kapcsolódó kérvények listáját [itt](#), a záróvizsga jelentkezéssel kapcsolatos határidőkről és feladatokról szóló részletes tájékoztatót pedig [itt](#) találod meg.

1. A záróvizsgára bocsátás együttes feltételei (TVSZ 84.§)

- végbizonyítvány megszerzése,
- a szakdolgozat határidőre történő benyújtása,
- a szakdolgozat határidőre történő, elégtelentől különböző érdemjeggyel történő értékelése,
- a záróvizsgára határidőre történő bejelentkezés,
- az adott képzésen a hallgatónak nincs az Egyetemmel szemben fennálló lejárt fizetési kötelezettsége,
- az Egyetem tulajdonát képező eszközökkel (kölszönzött könyvek, sporteszközök stb.) elszámolt.

Nem bocsátható záróvizsgára az a hallgató, aki az előző pontokban foglaltak valamelyikét nem teljesítette.

Figyelem!

Ha a hallgató a megadott határidőig – 2026.01.10. (minden záróvizsgázó hallgató számára) – nem teljesíti vizsgáit, úgy a hiányzó vizsgáit az alsóbb éveseknek meghirdetett időpontig teljesítheti, DE záróvizsgát már csak a következő záróvizsgaidőszakban, 2025/2026. tavaszi félévében tehet.

2. Záróvizsga lebonyolítása (TVSZ 87.§)

Az záróvizsga/záróvizsgarész az illetékes dékán döntése alapján szervezhető személyes megjelenéssel vagy online vizsga formájában. A záróvizsgáztatás a hallgató képzésének nyelvén történik.

3. Általános feltételek a záróvizsgához

A hallgató a záróvizsgára jelentkezéssel vállalja, hogy

- a záróvizsga lebonyolításának feltételeit és szabályait elfogadja,
- a záróvizsga szabályok megszegésének következményeit tudomásul veszi,
- személyazonosságát a vizsga megkezdése előtt megfelelő módon igazolja.

4. A záróvizsga ismétlése (TVSZ 88.§)

- A sikeres (elégtelentől különböző) záróvizsga, valamint az egyes sikeresen teljesített záróvizsgarészek javítására nincs lehetőség.
- Sikertelen záróvizsga/záróvizsgarész esetén ismételt záróvizsga/záróvizsgarész a következő záróvizsga-időszakban tehető.
- A sikertelen (elégtelen) záróvizsga vagy záróvizsgarész két (2) alkalommal ismételhető. További egy alkalommal van lehetőség a záróvizsga vagy záróvizsgarész rektori engedéllyel (nem rektori méltányosság alapon) történő javítására. Amennyiben a hallgató a rektori engedélyt megkapta, azonban mégsem vesz részt a záróvizsgán/záróvizsgarészen, úgy további javításra nincs lehetősége.
- A sikertelen záróvizsga/záróvizsgarész javítása esetén a [HTJSZ](#)-ben meghatározott térítési díjat kell fizetni.

Záróvizsga ismétlési díja* (HTJSZ 5. számú melléklet)

**A díj mértéke a tájékoztató közzétételének napján érvényes minimálbér figyelembevételével került feltüntetésre*

- Első ismétlés esetén teljes munkaidőre megállapított kötelező legkisebb munkabér (minimálbér) 5 százaléka száz forintra kerekítve/alkalom (jelenleg ez 14.500 Ft).
- Második ismétlés esetén teljes munkaidőre megállapított kötelező legkisebb munkabér (minimálbér) 25 százaléka száz forintra kerekítve/alkalom (jelenleg ez 72.700 Ft).

- Harmadik ismétlés esetén rektori engedéllyel történő javításra van lehetőség. A rektori kérelem díja a teljes munkaidőre megállapított kötelező legkisebb munkabér (minimálbér) 8 százaléka száz forintra kerekítve/alkalom (jelenleg ez 23.300 Ft). Ezen felül fizetendő a záróvizsga ismétlési díja, ami a teljes munkaidőre megállapított kötelező legkisebb munkabér (minimálbér) 25 százaléka száz forintra kerekítve/alkalom (jelenleg ez 72.700 Ft).

Az ismétlési díjak befizetése SimplePay-jel vagy banki átutalással történhet.

SimplePay-jel:

A hallgatónak a neptunban a „Pénzügyek/Áttekintés/Befizetendő” menü alatt az „Új tétel kiírása” gombra kell kattintania. Az így megjelenő ablakban a jogcímet, a félévet majd a tárgyat kell kiválasztani, melyből szükséges ismételnie a vizsgát. A fizetendő díjat, azaz a kiírt tétel összegét a rendszer automatikusan megállapítja. A kiegyenlítendő tétel mellett lévő „Részletek” gombra, majd a „Befizetési mód választása” gombra kattintva lehet elérni a Befizetési mód választását. A megjelenő felületen a „SimplePay” fizetést kiválasztva, az Adattovábbítási nyilatkozat elfogadása után az oldal átirányításra kerül a SimplePay felületére.

- A kiírt tétel összegével megegyező összeget lehet kiegyenlíteni, azaz részletfizetésre nincs lehetőség.
- Egyszerre több kiírt tétel is kiegyenlíthető egy tranzakcióval.
- Bármilyen internetes fizetésre alkalmas kártya használható Simple app telepítés nélkül is.
- A kiegyenlített tétel azonnal teljesített státuszúvá válik.
- Sikertelen teljesítés esetén a SimplePay azonosítóra hivatkozva, a SimplePay ügyfélszolgálatnál a hallgató tájékozódni tud a probléma okáról.

Banki átutaláshoz információ:

- Jogosult neve: Neptun gyűjtőszámla
- Jogosult számlaszáma: 11784009-22229913-00000000
- IBAN szám: HU 64 11784009 22229913 00000000
- SWIFT kód: OTPVHUHB
- Közlemény: NK-NEPTUNKÓD(szóköz)NÉV

5. Záróvizsgára jelentkezés visszavonása (TVSZ 85.§)

- A hallgató a záróvizsga jelentkezését visszavonhatja.
- A benyújtott szakdolgozat azonban ebben az esetben sem vonható vissza.
- A kérelmet a záróvizsga megkezdése előtt legkésőbb három (3) munkanappal kell benyújtani.
- Amennyiben a hallgatónál nem áll fenn kizáró ok, a hallgató kérelmét a Tű ügyintéző/koordinátor automatikus döntéssel elfogadja. Ez esetben nem kell alkalmazni a záróvizsga megismétlésére vonatkozó rendelkezéseket. A döntést neptun üzenetben kell közölni a hallgatóval.
- A kettős- vagy többesdiploma-programban (double degree, multiple degree), közös oklevél kiállításához vezető közös képzésben közös záróvizsga esetén a jelen §-ban foglaltaktól el lehet térni. Erről az együttműködési megállapodásban rendelkezni kell.

6. Záróvizsgáról történő hiányzás (TVSZ 87.§ alapján)

Ha a vizsgázó szülés, továbbá baleset, betegség vagy más váratlan ok miatt, önhibáján kívül nem tud megjelenni a záróvizsgán, igazolási kérelmet nyújthat be. Az igazolási kérelmet a záróvizsgát/záróvizsgarészt követő öt (5) munkanapon belül kell benyújtani az Egyetem által kiadott formanyomtatványon a neptunon keresztül (*Ügyintézés/Kérvények/G201-ZV Záróvizsgáról történő távolmaradás*).

Igazolt távolmaradás esetén a záróvizsga megismétlésére rendelkezésre álló záróvizsga-alkalmak száma nem csökken, és a megismételt záróvizsga következményeit nem kell alkalmazni.

Igazolatlan távolmaradás esetén a záróvizsga megismétlésére rendelkezésre álló záróvizsga-alkalmak száma eggyel csökken, valamint a megismételt záróvizsga következményeit vonja maga után.

7. Tájékoztatás az oklevél kiállításáról (TVSZ 89.§)

A felsőfokú tanulmányok befejezését igazoló oklevél kiadásának előfeltétele a sikeres záróvizsga. Az oklevelet a sikeres záróvizsga napjától számított harminc (30) napon belül a Tanulmányi Ügyek állítja ki és az Egyetem adja át a hallgató részére.

8. Oklevél igazolás kiállítása

Minden sikeresen oklevelet szerzett hallgató számára elektronikusan hitelesített oklevél igazolást állítunk ki, amely letölthető lesz a neptun rendszerből a Tanulmányok → Előrehaladás → Törzslap → Hivatalos bejegyzés menüpontból, erről külön üzenetet is fogunk küldeni.

9. Hallgatói jogviszony megszűnése

A hallgatói jogviszony azon félév utolsó napján szűnik meg, amelyben a hallgató a végbizonyítványt (abszolutóriumot) megszerezte (aktuális félév esetében 2026.02.01).

10. Diákigazolvány

A 2025/26/1 (ősz) félévi diákigazolvány matricát legkésőbb a záróvizsga napjáig vehetik át a záróvizsgán résztvevő hallgatók. Utána nincs lehetőség matrica kiadására.

Tanulmányi Ügyek