

**Pályázati felhívás
hosszútávú tanulmányi célú
mobilitáson való részvétel
támogatására
a 2026/2027. tanév 1. és 2.
félévére, valamint
a portói DD programban való
részvételre a 2025/2026. tanév 2.
és 2026/2027. tanév 1. félévére**

Pályázati felhívás
hosszútávú tanulmányi célú mobilitáson való részvétel támogatására
a 2026/2027. tanév 1. és 2. félévére, valamint
a portói DD programban való részvételre
a 2025/2026. tanév 2. és 2026/2027. tanév 1. félévére

A Budapesti Corvinus Egyetem (a továbbiakban: Egyetem) a Hallgatói Követelményrendszer 3. rész Tanulmányi és vizsgaszabályzatban (a továbbiakban: TVSZ), 4. rész Hallgatói térítési és juttatási szabályzatban (a továbbiakban: HTJSZ), 9. rész Külföldi részképzési szabályzatban (a továbbiakban: KRSZ) és a Doktori Szabályzatban (továbbiakban: DSZ) meghatározottaknak megfelelően pályázatot hirdet hosszútávú tanulmányi célú mobilitás támogatására a 2026/2027. tanév 1. és 2. félévére, valamint a portói DD programban való részvétel támogatására a 2025/2026. tanév 2. és a 2026/2027. tanév 1. félévére az alábbiak szerint.

1. A pályázat célja

A pályázat célja, hogy az Egyetem minél több kiváló tanulmányi eredménnyel rendelkező, a partneregyetemeken is helytállni képes hallgatója vehessen részt a számára leginkább megfelelő tanulmányi mobilitási programban, és ezáltal biztosítsa a külföldi tanulás lehetőségét, bővítse látókörét, elmélyítse szakmai tudását, valamint a későbbi szakmai életét is elősegítő nemzetközi kapcsolatokat építsen ki külföldi diáktársaival.

A külföldi tanulmányi időszak részét kell, hogy képezze a hallgató bármely tanulmányi ciklus keretében történő, oklevélszerzésre irányuló tanulmányi programjának, melyet az Egyetem el tud fogadni és teljes mértékben meg tud feleltetni a tantervi struktúrájának a hallgatói mobilitás idejét tekintve arányos jelleggel.

A pályázat vonatkozik a hosszútávú tanulmányi célú mobilitási programban történő részvételre (külföldi részképzés) és a megpályázott részvételi lehetőséghez tartozó pénzügyi támogatás (ösztöndíj) elnyerésére is, függetlenül attól, hogy a pénzügyi fedezetet az Egyetem a Pannónia Ösztöndíjprogramban elnyert támogatással, fenntartói támogatással, vagy egyéb saját bevételből biztosítja.

2. Pályázat jogszabályi és szabályzati háttere

A külföldi részképzési programokban való részvétel általános szabályait az Egyetemen belül a TVSZ, HTJSZ, a KRSZ, valamint a DSZ és az illetékes doktori iskola működési szabályzata határozza meg.

A fentiekén túlmenően az egyes programokra vonatkozó szabályozást az alábbi nem egyetemi szabályzatok és egyéb előírások tartalmazzák:

- 2.1.** Pannónia Ösztöndíjprogram esetén a Pannónia Ösztöndíjprogram Nemzetközi Mobilitási Program Végrehajtási Útmutató és a Támogatási Szerződés a Budapesti Corvinus Egyetem és a Tempus Közalapítvány között.

2.2. Egyéb, nem Pannónia Ösztöndíjprogram keretében kötött intézményközi együttműködési megállapodáson (bilaterális vagy multilaterális szerződés) alapuló programok:

2.2.1. CEMS esetén a <https://cems.org/> honlapon a CEMS Szövetség által előírt közös követelmények és az Egyetem honlapján feltüntetett jelentkezési feltételek határozzák meg a részvétel szabályait (további információ: CEMS program)

2.2.2. Double- vagy multiple degree programok esetén a partner egyetemekkel kötött együttműködési megállapodás (további információ: Double Degree Programmes)

2.2.3. További, az 2.2.1. és 2.2.2. pontba nem tartozó intézményközi együttműködési megállapodáson alapuló programok esetén az egyetemek által kötött együttműködési megállapodás.

A kreditelismerés szabályait a TVSZ, doktori képzésben résztvevő hallgatók esetén a DSZ és az illetékes doktori iskola működési szabályzata tartalmazza. A creditszerzés és elismerés folyamata rögzítésre kerül a mobilitáson résztvevő hallgató mobilitási megállapodásában (Learning Agreement). A külföldön teljesített kurzus(ok) tekintetében a kreditek beszámításának menetéről a TVSZ 57. § -a, továbbá double- vagy multiple degree programok esetén a TVSZ 56. § (13) bekezdése rendelkezik.

3. A pályázat típusa és a megpályázható tevékenység

A hosszútávú tanulmányi célú hallgatói mobilitás olyan tanulmányi célú, érvényes intézményközi megállapodáson alapuló, creditszerzési céllal megvalósított, meghatározott célországba irányuló hallgatói mobilitás (külföldi részképzés), melynek időtartama minimum 60 nap, maximum 360 nap.

A hosszútávú tanulmányi célú mobilitás során kizárólag a következő külföldön végzett tevékenységek fogadhatók el:

- teljes időben, nappali képzésben végzett tanulmányok teljesítése olyan alapképzés, osztott vagy osztatlan mesterképzés vagy doktori képzés keretében, amely elismert diplomához vagy fokozathoz vezet és kötelező, kötelezően választható, valamint szabadon választható tantárgyak hallgatására irányul. Kizárólag szakdolgozat készítése – beleértve a szakszeminárium teljesítését is –, valamint kritériumtárgyak teljesítése céljából nem lehet igénybe venni a mobilitási programot.
- doktori képzésben résztvevő hallgatók esetében a disszertáció elkészítését támogató kutatómunka lehetséges.

Már megkezdett vagy lezárult mobilitásra pályázat nem nyújtható be.

Jelen felhívás keretében a fenti félévek valamelyikében egy hosszútávú tanulmányi mobilitásra szóló pályázata támogatható egy hallgatónak, kivéve a double-vagy multiple programban résztvevő hallgatókat, akik két félévre nyerhetnek el támogatást.

4. A pályázat benyújtására jogosultak köre

Pályázatot nyújthat be az Egyetem alapképzésében, osztott vagy osztatlan mesterképzésében vagy doktori képzésében résztvevő azon nappali tagozatos hallgató, aki megfelel az alábbi feltételeknek:

- 4.1.** a pályázat benyújtásának idején és a mobilitás megvalósítása alatt is aktív hallgatói jogviszonnyal rendelkezik az Egyetemen;
- 4.2.** a mobilitás megkezdésekor legalább egy (1), az Egyetemen teljesített, lezárt félévvel rendelkezik;
- 4.3.** a pályázat benyújtásakor rendelkezik legalább B2 szintű, komplex típusú akkreditált nyelvvizsgával a tervezett tanulmányok nyelvén (a részletes feltételeket lásd lentebb);
- 4.4.** nem részesül önköltséget finanszírozó Stipendium Hungaricum vagy Diaszpóra ösztöndíjban;
- 4.5.** a pályázattal érintett képzésen a 2025/2026. tanév 1. (őszi) félévének zárásakor 3,00 vagy a feletti kumulált tanulmányi átlaggal rendelkezik (lezárt félévek kreditekkel súlyozott kumulált tanulmányi átlagát tekintve);
- 4.6.** CEMS programban való részvétel esetén a pályázó a CEMS Iroda által meghatározott CEMS pályázati feltételeknek is megfelel;
- 4.7.** double- vagy multiple degree programban való részvétel esetén a pályázó az egyetemek által kötött partnerszerződések, valamint a szakfelelősök által meghatározott double- vagy multiple degree program pályázati feltételeknek is megfelel;
- 4.8.** pályázatot korábbi Erasmus+ vagy Pannónia Ösztöndíjprogramban már támogatásban részesült hallgató is benyújthat: a Pannónia Ösztöndíjprogram szabályai szerint minden hallgató képzési szintenként 360 nap időtartamra kaphat Pannónia Ösztöndíjat, melybe minden mobilitástípus beleszámít.

5. A pályázás tanulmányi és további feltételei

5.1. Általános feltételek minden alap-, osztott vagy osztatlan mesterképzésben, és doktori képzésben résztvevő hallgató számára

- 5.1.1.** Alapképzésben, osztott vagy osztatlan mesterképzésben résztvevő hallgató esetén nyilatkozik arról, hogy a külföldi tanulmányai megkezdésekor az abszolutorium megszerzéséhez még legalább 21 kreditet kell teljesítenie azzal, hogy a 21 kreditbe nem számítható be a kötelező szakmai gyakorlat és a szakszeminárium.
- 5.1.2.** Az előírt nyelvtudásról szóló bizonyítványt/igazolást a pályázat mellékleteként benyújtja. A nyelvvizsga típusát és értékét a kérvényben fel kell tüntetni. Amennyiben a megpályázott mobilitás munkanyelve angol és a hallgató angol nyelvű képzésen folytat tanulmányokat, nem szükséges B2-es szintű, komplex típusú angol nyelvvizsga bemutatása. Amennyiben a megcélzott partneregyetem B2-es vagy annál magasabb szintű nyelvtudás igazolását várja el, a pályázathoz csatolni szükséges az ezt igazoló dokumentumot is. A fogadóegyetem által előírt nyelvvizsga vagy egyéb módon igazolt nyelvtudás meglétét igazoló dokumentum/nemzetközi nyelvvizsga bizonyítvány a pályázati jelentkezésnél lehet 2 évnél régebbi, de a hallgató felelőssége annak ellenőrzése, hogy amennyiben a fogadó egyetem érvényes nyelvvizsgát ír elő, akkor a kiutazáskor rendelkezzen a szükséges érvényes nyelvvizsga igazolással.

- 5.1.3.** A pályázat során a hallgató csak olyan intézményt jelölhet meg, amely a pályázattal érintett képzéséhez kapcsolódó tématerületet hirdet meg (a 4. melléklet tartalmazza az egyes képzésekhez kapcsolódóan megjelölhető képzési tématerületeket).
- 5.1.4.** Az a hallgató, aki párhuzamosan több képzésen is folytat tanulmányokat, pályázatában köteles megjelölni, hogy melyik képzésről jelentkezik a mobilitási programra és a pályázat elbírálása során csak az így kiválasztott képzéssel kapcsolatos tanulmányi teljesítménye kerül figyelembevételre, valamint pályázatában csak ezen képzési területhez kapcsolódó partnerintézményeket van lehetősége megjelölni.
- 5.1.5.** A pályázatban a pályázó minimum egy, maximum hat intézményből álló preferencia-sorrendet állít fel az általa kiválasztott intézmények közül a képzés tématerületének és a mobilitás tervezett félévének (a portói DD program esetén féléveinek) megjelölésével. A preferencia-sorrendet, valamint a kiválasztott tanulmányi féléve(ke)t a pályázati folyamat első lépése után (ld. 7.2.1. pont) nem lehet módosítani. A pályázónak a pályázat benyújtása előtt meg kell győződnie arról, hogy az általa megpályázni kívánt intézmény nem támaszt olyan követelmény(ek)e(t), amely megakadályozza külföldi tanulmányait (pl. a minimum feltételeket – komplex B2-es nyelvvizsga a tanulmányok nyelvéből – meghaladó nyelvvizsga-követelmény).
- 5.1.6.** A pályázó hallgató felelőssége a pályázat beadása előtt ellenőrizni a megpályázott egyetemek tantárgy kínálatát a befogadható tantárgyak szempontjából a megpályázott időszakra vonatkozóan, továbbá a tantárgyak oktatási nyelvét. Amennyiben a mobilitás félévének tantárgykínálata nem elérhető a pályázati időszakban, úgy a korábbi félévek tantárgykínálata alapján van lehetőség tájékozódni.
- 5.1.7.** Amennyiben a pályázó benyújtott pályázatában az értékelési szempontok között szereplő egyéb szakmai tevékenységek figyelembevételét kéri, annak igazolására az 1. mellékletben szereplő táblázat szerinti igazolás(oka)t csatolnia kell.

5.2. A fentieken túlmenően doktori képzésben résztvevő hallgatókra vonatkozó különös szabályok

- 5.2.1.** Doktori képzésben levő hallgató csak olyan partneregyetemre pályázhat, ahonnan előre egyeztetve hivatalos fogadólevéllel vagy a fogadásával kapcsolatban írásban megerősített egyértelmű nyilatkozattal rendelkezik, amelyet az együttműködő partner (az adott intézmény affiliációját alkalmazó oktató, kutató) dokumentálhatóan megfogalmazott.
- 5.2.2.** A külföldi fogadó intézmény által kiadható kreditek száma nem haladhatja meg a Doktori Szabályzatban és az illetékes doktori iskola működési szabályzatában meghatározott kreditmaximumot.
- 5.2.3.** A pályázatához csatolni szükséges az aláírt részletes kutatási tervet és munkatervet a jelen pályázati kiírás 3. mellékletében meghatározott követelményekkel.

5.3. A fentieken túlmenően CEMS programintézményt azon hallgató jelölhet meg

- 5.3.1.** aki a CEMS iroda által 2025. november 17-27. között meghirdetett CEMS hallgatói helyre vonatkozó pályázatra jelentkezését benyújtotta;

- 5.3.2.** aki amennyiben angol nyelvű Vezetés és szervezés mesterképzésen folytat tanulmányokat és CEMS képzésben vesz részt és a jelen pályázata a CEMS program keretében a külföldi partneregyetemnél teljesítendő félévre irányul,

6. A benyújtandó pályázati dokumentumok

FIGYELEM! A pályázat mellékleteként csak pdf formátumú dokumentum csatolása fogadható el.

6.1. Alap-, osztott vagy osztatlan mesterképzésben résztvevő hallgató esetén benyújtandó dokumentumok:

- E401 – Külföldi részképzési pályázat, hosszútávú tanulmányi mobilitás kérvény kitöltése és Neptunon keresztül feltöltése.
- A tervezett tanulmányok nyelvén legalább B2 szintű, komplex típusú akkreditált nyelvvizsgáról szóló bizonyítvány csatolása. Amennyiben a megpályázott mobilitás munkanyelve angol és a hallgató angol nyelvű képzésen folytat tanulmányokat, nem szükséges B2-es szintű, komplex típusú angol nyelvvizsga bemutatása. Amennyiben a megcélzott partneregyetem B2 nyelvtudásnál magasabb szintű nyelvismeretet vár el, a pályázathoz csatolni szükséges az ezt igazoló dokumentumot teljes terjedelmében. Amennyiben a fogadóegyetem érvényes nyelvvizsgát vagy egyéb módon igazolt nyelvtudás meglétét igazoló dokumentumot/nemzetközi nyelvvizsga bizonyítványt ír elő, úgy pályázni lehet 2 évnél régebbi nyelvvizsgával, de a hallgató felelőssége, hogy a kiutazáskor rendelkezzen a szükséges érvényes nyelvvizsga igazolással.
- Egyéb szakmai tevékenységet igazoló dokumentumok feltöltése az 1.sz. melléklet szerint
- Amennyiben a pályázó Double- vagy multiple degree programban vesz részt és jelen pályázata a program keretében a külföldi partneregyetemnél teljesítendő félévekre irányul, és a Double- vagy multiple degree képzésre a pályázat benyújtására nyitva álló határidő végéig már felvételt nyert, pályázatához csatolnia kell a Double- vagy multiple degree programra vonatkozó felvételét igazoló dokumentumot.

6.2. Doktori képzésben résztvevő hallgató esetén benyújtandó dokumentumok:

- E401 – Külföldi részképzési pályázat, hosszútávú tanulmányi mobilitás kérvény kitöltése és Neptunon keresztül feltöltése.
- A tervezett tanulmányok nyelvén legalább B2 szintű, komplex típusú akkreditált nyelvvizsgáról szóló bizonyítvány csatolása. Amennyiben a megpályázott mobilitás munkanyelve angol és a hallgató angol nyelvű képzésen folytat tanulmányokat, nem szükséges B2-es szintű, komplex típusú angol nyelvvizsga bemutatása. Amennyiben a megcélzott partneregyetem B2 nyelvtudásnál magasabb szintű nyelvismeretet vár el, a pályázathoz csatolni szükséges az ezt igazoló dokumentumot teljes terjedelmében. Amennyiben a fogadóegyetem érvényes nyelvvizsgát vagy egyéb módon igazolt nyelvtudás meglétét igazoló dokumentumot/nemzetközi nyelvvizsga bizonyítványt ír elő, úgy pályázni lehet 2 évnél régebbi nyelvvizsgával, de a hallgató felelőssége, hogy a kiutazáskor rendelkezzen a szükséges érvényes nyelvvizsga igazolással.
- Fogadólevél vagy nyilatkozat csatolása a fogadó partneregyetemről.

- Kutatási és Munkaterv feltöltése jelen pályázati kiírás 3. mellékletében meghatározott követelmények szerint (angol nyelvű formanyomtatvány kötelező használata).

6.3. CEMS programra(is) pályázó hallgató esetén benyújtandó dokumentumok

6.3.1. Csak CEMS program keretében pályázó hallgató esetén benyújtandó dokumentumok:

- E401 – Külföldi részképzési pályázat, hosszútávú tanulmányi mobilitás kérvény kitöltése és Neptunon keresztüli feltöltése.
- A CEMS adatbázisba tölti fel a CEMS programban elvárt nyelvvizsga igazolását.
- Egyéb szakmai tevékenység vizsgálata nem történik esetben.

6.3.2. CEMS programra és egyéb partnerintézményhez is pályázó hallgató esetén benyújtandó dokumentumok:

- E401 – Külföldi részképzési pályázat, hosszútávú tanulmányi mobilitás kérvény és Neptunon keresztüli feltöltése.
- Amennyiben a megcélzott partneregyetem B2 nyelvtudásnál magasabb szintű nyelvismeretet vár el, a pályázathoz csatolni szükséges az ezt igazoló dokumentumot teljes terjedelemben.
- Egyéb szakmai tevékenységet igazoló dokumentumok feltöltése az 1.sz. melléklet szerint.

7. A pályázat benyújtásának határideje, helye, módja, gyakorisága

7.1. A pályázat benyújtásának helye

A pályázatot - benne az intézmények megjelölését és a kérvény benyújtását - a Neptun Egységes Tanulmányi Rendszerben (Neptun) kell benyújtani az alábbiak szerint.

7.2. A pályázat benyújtásának határideje, módja

7.2.1. Az első lépésben a **Neptun/Ügyintézés/Erasmus** menüpontban a hallgató jelöli mindazon partnerintézményeket, - az egyes intézményhez tartozó tématerületet, a tanulmányok megkezdésének várható időpontját, a tanulmányi félévet és időtartamot, - amelyre jelentkezését le kívánja adni és meghatározza a preferencia sorrendet.

Jelen pályázathoz kapcsolódóan összesen maximum 6 intézmény jelölhető.

Az intézmények megjelölésének és preferencia sorrend meghatározásának időszaka: 2025. november 17. 10:00 - 2025. december 1. 16:00.

Az intézmények megjelölése még nem minősül pályázatnak, de az érvényes pályázat benyújtásának feltétele. A preferencia-sorrendet, valamint a kiválasztott tanulmányi

félévet a pályázati folyamat első lépésének lezárása után utólag már nem lehet módosítani.

7.2.2. A második lépésben a hallgató az előző pontban kialakított és véglegesített sorrend alapján a **Neptun/Ügyintézés/Kérvények menüpontban** nyújthatja be a külföldi hosszútávú tanulmányi részképzésre és részképzést támogató ösztöndíjra vonatkozó kérvényét az **E401 – Külföldi részképzési pályázat, hosszútávú tanulmányi mobilitás kérvényen** keresztül minden adat kitöltésével, az összes szükséges pályázati dokumentum feltöltésével (6. pont), valamint a kérvény benyújtásával.

Az E401-es kérvény benyújtásának időszaka: 2025. december 08. 10:00 – 2026. január 08. 16:00.

A fenti kérvényt azon hallgató nyújthatja be, aki a 7.2.1. pontban leírtak szerint jelölte választását a megpályázható intézmények közül. A pályázat kizárólag a 7.2.1. pont szerint megjelölt és sorba állított intézményekre vonatkozik.

A 7.2.1. és 7.2.2. pontok szerinti két tevékenység: azaz az intézmények megjelölése, (preferencia sorrend meghatározása), valamint az E401 kérvény és a szükséges csatolmányok benyújtása EGYÜTT jelenti a jelen pályázati felhívásnak megfelelő pályázat benyújtását.

A fenti határidők jogvesztőek, a késedelmesen benyújtott, illetve hiányos pályázat a bírálat során nem kerül figyelembevételre. Hiánypótlásra és igazolási kérelem benyújtására a pályázati időszak lezárásáig, azaz 2026. január 8. 16:00 óráig van lehetőség. A pályázónak jelen pályázatban lehetősége van a 2026/2027. tanév őszi és tavaszi félévére is jelentkezni, függetlenül attól, hogy a két félévet ugyanannál vagy más felsőoktatási intézménynél szeretné eltölteni. Minden esetben (a portói DD programot kivéve) pályázata először arra az intézményre és arra a félévre vonatkozóan lesz elbírálva, amelyik a preferencialistáján elől szerepel. Helyet és támogatást jelen pályázat során csak egy félévre lehet elnyerni (kivéve DD programok - szerződéseik alapján).

7.3. A pályázat benyújtásának gyakorisága

A 2025/2026. tanévben két pályázati időszakra kerülhet sor, amelyből az első a **főpályázat** (jelen pályázat), a második a **pótpályázat** (amelynek meghirdetése opcionális). Az első időszakban (jelen főpályázat során) a 2026/2027. tanév őszi vagy tavaszi félévben megvalósuló külföldi részképzésre lehet pályázni (a portói DD programot kivéve), a második pótpályázati időszakban a 2026/2027. tavaszi félévre, kizárólag a főpályázati időszakban megmaradt (nem betöltött) pályázati helyekre lehet pályázni.

A pályázat kiírója döntése értelmében a főpályázat során fennmaradt helyeket a pályázási folyamat során újra meghirdetheti azok számára maradékos helyosztás keretében, akik a főpályázaton megfeleltek mind a formai, mind a szakmai követelményeknek, de a preferencia listájukon megjelölt intézményeknél nem maradt számukra hely. Az a pályázó, aki az így felajánlott helyek közül a megadott határidőig nem választ, nem vehet részt az adott félévben meghirdetett mobilitási programban, legközelebb a pótpályázati időszakban tud újra pályázatot benyújtani.

FIGYELEM! A 2026/2027. tanév tavaszi félévre a főpályázat során elnyert mobilitási hely (támogatás) birtokában lévő hallgató pótpályázat keretében benyújtott pályázata érdemi vizsgálat nélkül elutasításra fog kerülni.

Az elnyert részképzési helytől történő visszalépést a hallgató köteles jelezni, lehetőség szerint minél előbb, de legkésőbb a pályázati döntés kézhezvételétől számított tizenöt (15) napon belül.

Díjfizetési kötelezettsége keletkezik a hallgatónak a mindenkor minimálbér 15%-ának megfelelő mértékben, amennyiben a részképzési program pozitív határozati döntésétől számított tizenöt (15) napon túl jelzi visszalépését a részképzési programtól a megadott Neptun kérvényen keresztül vagy ha egyáltalán nem jelzi visszalépési szándékát és az csak utólag derül ki.

7.4. Hosszabbítás

A mobilitási időszak meghosszabbítására a 2026/2027. tanéven belül az őszi félévre helyet nyert pályázóknak van lehetősége a következő, 2026/2027. tanév tavaszi félévre. Az adott felsőoktatási intézménynél egymást követően több mobilitási programban való részvételre a Pannónia Ösztöndíjprogram szabályai és a KRSZ betartása mellett van lehetőség azon hallgató számára, akinek a meghosszabbított félévvel érintett mobilitási időszakban is még minimum 21 kreditet kell teljesítenie az abszolutórium megszerzéséhez és a hosszabbított időszakkal nem lépi túl a maximum támogatható 360 napot. A minimum 21 kreditbe nem számíthatóak be: a kötelező szakmai gyakorlat, a szakszeminárium, valamint az Egyetemen a külföldi részképzés félévében kedvezményes tanulmányi rend keretében felvett tárgyak.

A hosszabbításra, az első külföldön töltött félévre vonatkozó szabályok az érvényesek. A hosszabbítást a hosszabbítás megkezdését megelőzően, de legkésőbb 2026. november 15-ig kérvényezni kell a Neptunban.

A pénzügyi támogatással járó mobilitási programok esetében a részképzés idejének meghosszabbítása nem jár automatikusan az ösztöndíj arányos növelésével, ehhez szerződésmódosítás szükséges, a szerződésmódosítás elmulasztása jogvesztő, a részképzés ebben az esetben önfinanszírozó státuszban valósítható meg.

8.A benyújtott pályázatok értékelése, bírálati szempontok

A pályázatok értékelését a Tanulmányi Ügyek, doktori képzés esetén az Egyetemi Doktori Iroda koordinálja. Az ösztöndíj odaítéléséről a Nemzetközi mobilitási programokért felelős vezető dönt. Az eredményről a hallgató a Neptunban kap hivatalos értesítést.

8.1. A benyújtott pályázatok értékelése az alább megadott szabályok szerint történik

Érdemi vizsgálat nélkül elutasításra kerül azon hallgató pályázata, aki:

- a pályázat benyújtására a 4. és 5. pontban meghatározott szempontok szerint nem jogosult;
- nem felel meg a pályázókkal szemben támasztott minimumkövetelményeknek;

- nem teljesítette a 7. pont szerinti tevékenység valamelyikét: intézmények megjelölése és preferencia sorrend meghatározása, valamint kérvény benyújtása határidőre és hiánytalanul.

A benyújtott és érdemi vizsgálat nélkül el nem utasított pályázatokat a Tanulmányi Ügyek (továbbiakban: TÜ), doktori képzésben résztvevő hallgatók esetében az Egyetemi Doktori Iroda (továbbiakban: EDI) az 1. és 2. sz mellékletben ismertetett értékelési szabályok alapján értékeli.

Amennyiben a pályázó a pályázatban megjelölt valamely tevékenységhez szükséges igazolást nem, vagy tartalmilag vagy formailag nem a pályázati kiírásnak megfelelően, vagy technikailag hibásan (így például nem megnyitható a fájl) csatolta, az adott tevékenység nem kerül értékelésre, a pályázat egyéb elemei – amennyiben azok a kiírás szerinti szabályoknak megfelelően kerültek igazolásra – értékelés alá kerülnek.

A hallgatónak tudomással kell lenni arról, hogy amennyiben hallgató jelen pályázat mellett a Kiválósági ösztöndíjprogram keretében 2026/2027. tanévben megvalósuló mobilitásra is benyújtotta/benyújtja pályázatát, és az általa megjelölt valamely kiemelt partneregyetemre történő kiutazást, valamint a kapcsolódó pénzügyi támogatást elnyerte/elnyeri, a jelen pályázati kiírás alapján benyújtott pályázata nem kerül elbírálásra és érvénytelennek minősül.

A részpontoszámokkal kapcsolatban az egyéb szakmai tevékenység kategóriában a pontszámításból fakadó eltérés kapcsán a hallgatók észrevételezést nyújthatnak be az értesítést követő 2 napon belül a Neptun felületen.

A TÜ/EDI észrevételezéssel kapcsolatos döntése ellen nincs helye önálló jogorvoslatnak, azaz csak a pályázat végső eredményét közlő határozat (érdemi határozat) elleni jogorvoslatban támadható meg.

A pályázó összpontoszámának megállapításához a TÜ /EDI a Neptun adatai alapján pontozza a pályázó kreditekkel súlyozott kumulált tanulmányi átlageredményét a 2025/2026. tanév őszi félév lezárta követően.

A részpontoszám és a kreditekkel súlyozott kumulált tanulmányi átlageredményből számított pontszám alapján a TÜ /EDI összesíti a pályázó pontszámait.

Az összesített pontszám, a pályázó által megjelölt preferencia-sorrend és a rangsorolási szabályok figyelembevételével az elnyert külföldi részképzési helyekről és finanszírozási lehetőségről a nemzetközi mobilitási programokért felelős vezető dönt, döntését határozatba foglalja.

A határozatokat a Neptunon keresztül kell megküldeni a hallgatóknak. Erről a TÜ/EDI gondoskodik.

A pályázónak a pontszáma és preferencia listája alapján elnyert felsőoktatási intézményt el kell fogadnia.

A pályázati eljárás során hamis, valótlan adatokat szolgáltató, vagy ilyen nyilatkozatot tevő pályázó a pályázatból kizárásra kerül.

8.2. A mindenkori, aktuálisan rendelkezésre álló források az alábbi elvek mentén kerülnek felosztásra

- 8.2.1.** A CEMS programban résztvevő hallgatók előnyt élveznek a többi hallgatóval szemben, a rendelkezésre álló összeg erejéig.
- 8.2.2.** A CEMS hallgatók után következnek a double- vagy multiple degree programokra felvételt nyert hallgatók jelen pályázaton szerzett pontszámuk sorrendjében, a rendelkezésre álló összeg erejéig.
- 8.2.3.** Az előző két pontban foglaltakat követően azon hallgatók élveznek előnyt, akiknek még nem volt nyertes Pannónia hosszútávú tanulmányi mobilitási pályázatuk.
- 8.2.4.** Pontegyezőség esetén a magasabb tanulmányi eredménnyel (kumulált korrigált kreditindex) rendelkező hallgató kap támogatást.

8.3. Visszalépés esetén a prioritási sorrend betartásával a pontszám alapján következő hallgató nyeri el a támogatást (Pl. németországi helyről visszalépő esetén a következő legmagasabb pontszámú, Németországba pályázó hallgató).

9. A pályázat pénzügyi feltételei

A Pannónia Ösztöndíjprogram keretében hosszútávú tanulmányi mobilitás (külföldi részképzés) megpályázható időtartama minimum 60 nap, maximum 180 nap lehet.

A pályázatot elnyerő hallgató az alábbi, Pannónia Ösztöndíjprogram keretében meghatározott pénzügyi támogatásban részesülhet, a célországtól függően. A pontos elnyert összeg kiszámítása attól függ, hogy a hallgató mely országban milyen hosszú fizikai mobilitást valósít meg. A program szabályai szerint minden hónapot 30 nappal számítunk.

- 1. országcsoport: 400 000 Ft / hó (30 nap)
- 2. országcsoport: 375 000 Ft / hó (30 nap)
- 3. országcsoport: 350 000 Ft / hó (30 nap)

Az országok országcsoportba való besorolását az 5. számú melléklet tartalmazza.

FIGYELEM! A pályázónak tisztában kell lennie azzal, hogy a Pannónia Ösztöndíjprogram és egyéb elérhető ösztöndíjak a ténylegesen felmerülő költségeknek csak egy részét fedezik, a különbözetet a hallgatónak magának kell fedeznie.

Amennyiben egy mobilitási időszak a Pannónia Ösztöndíjprogramon kívül más forrásból is támogatásra kerül, biztosítani szükséges, hogy a megosztott finanszírozás párhuzamosan nem, csak egymást követő mobilitási időszakok esetén kerül elszámolásra. Azaz ilyen esetekben a mobilitást több szakaszra kell bontani, és biztosítani kell, hogy a Pannónia Ösztöndíjprogramból finanszírozott rész esetében teljesülnek a mobilitásokra vonatkozó minimális követelmények.

Visszalépés: a nyertes pályázó pozitív határozati döntést követően 15 napon belül jelezheti visszalépési szándékát fizetési kötelezettség nélkül, 15 napon túlmenően visszalépési díj fizetési kötelezettsége keletkezik, mely a mindenkori minimálbér 15%-a.

10. Teljesítés igazolása, visszafizetés

A mobilitási tevékenységben való részvételt és a mobilitás céljának teljesítését igazoló alábbi dokumentumokat a hallgató utólag, a megvalósult mobilitást követő 15 napon belül köteles az Egyetem felé bemutatni:

- **Kreditigazolás** (Transcript of records)
- **Időtartam igazolás** (Confirmation Form/Confirmation of Studies)
- **Hallgatói beszámoló** (kötelező minta elérhető a honlapon)

Amennyiben a hallgató nem vagy nem megfelelően teljesíti a jelen pontban leírtakat vagy felhívás ellenére elmulasztja a fentiek igazolását a 15 napos határidő lejártát követő 30 napon belül, a támogatás teljes összegét köteles visszafizetni az Egyetem számára.

Az ösztöndíj visszafizetésének további eseteit a hallgatóval kötendő támogatási szerződés tartalmazza.

11. Jogorvoslat

A nemzetközi mobilitási programokért felelős vezető döntése ellen a pályázók jogorvoslati lehetőséggel élhetnek a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény 57-58.§-a alapján, a közléstől, ennek hiányában a tudomásra jutástól számítva 15 napon belül. A jogorvoslati kérelmet a Hallgatói Felülbírálati Bizottságnak címezve, a Neptunban leadva kell benyújtani.

A jogorvoslati kérelem tárgyában a Hallgatói Felülbírálati Bizottság A hallgatói jogviszonnyal kapcsolatosan benyújtott elsőfokú kérelmek és a jogorvoslati kérelmek elbírálásának rendje (a továbbiakban: HJR) szerinti eljárásban dönt. Ügyintézési határidő harminc (30) nap, amelybe nem számítanak bele a HJR 15.§ (3) bekezdésben foglalt időszakok, különösen az az időtartam, amely alatt az ügyintézés egyetemi szinten szünetel (azaz az egyetemi leállás időszaka).

12. További információ

Jelen pályázati kiírás az Egyetem honlapján kerül meghirdetésre.

A pályázatról további információ az Intézd Online! felületen kérhető.

Budapest, 2025. november

Dr. Kelemen Zita Anikó
Nemzetközi mobilitási programokért felelős vezető

1.melléklet: Hosszútávú tanulmányi célú mobilitási programokra benyújtott pályázatok értékelésének szabályai alapképzésben, osztott vagy osztatlan mesterképzésben résztvevő hallgatók számára

A mobilitási programokra benyújtott pályázatok értékelése 1-től 100 pontig terjedő skálán történik az alábbiak szerint.

- (1) **Tanulmányi eredmény (maximum 70 pont):** értékelése a pályázattal érintett képzés összesített korrigált kreditindexe alapján (lásd lentebb).
- (2) **Egyéb szakmai tevékenységek (maximum 30 pont):** értékelése az alábbiak szerint történik (a részletes pontszámítást lásd lentebb).

I. Összesítésre kerül a

- a) Tudományos tevékenység, tanulmányi versenyek és egyéb szakmai tevékenységből szerezhető pontszám, (maximum 25 pont)
- b) Közéleti és diákszervezeti tevékenységből szerzett pontszám, (maximum 10 pont)
- c) Külföldi hallgatók beilleszkedését segítő programokban való részvételért szerzett pontszám (maximum 10 pont)
- d) Sporttevékenységből szerzett pontszám (maximum 10 pont)
- e) Kötelező Nemzetközi Félévéért kapható pontszám (maximum 5 pont)

II. Az I. a) -e) pontok összesített pontszámának (ami maximum 60 pont lehet) 50%-a adja meg az egyéb szakmai tevékenységekre adható pontszámot (ami maximum 30 pont lehet).

(1) Tanulmányi eredmény értékelése: lezárt félévek tanulmányi átlageredménye (maximum 70 pont):

Összesített (kumulált) korrigált kreditindex, 2 tizedesjegyre kerekítve

Tanulmányi eredmény	Pont- szám	Tanulmányi eredmény	Pont- szám	Tanulmányi eredmény	Pont- szám	Tanulmányi eredmény	Pont- szám
7,00 -	70	4,54 - 4,56	50	4,01 - 4,03	33	3,48 - 3,50	16
6,00 - 6,99	68	4,51 - 4,53	49	3,98 - 4,00	32	3,45 - 3,47	15
5,00 - 5,99	65	4,48 - 4,50	48	3,95 - 3,97	31	3,42 - 3,44	14
4,98 - 4,99	64	4,45 - 4,47	47	3,92 - 3,94	30	3,39 - 3,41	13
4,95 - 4,97	63	4,42 - 4,44	46	3,89 - 3,91	29	3,35 - 3,38	12
4,92 - 4,94	62	4,39 - 4,41	45	3,85 - 3,88	28	3,32 - 3,34	11
4,89 - 4,91	61	4,35 - 4,38	44	3,82 - 3,84	27	3,29 - 3,31	10
4,85 - 4,88	60	4,32 - 4,34	43	3,79 - 3,81	26	3,26 - 3,28	9
4,82 - 4,84	59	4,29 - 4,31	42	3,76 - 3,78	25	3,23 - 3,25	8
4,79 - 4,81	58	4,26 - 4,28	41	3,73 - 3,75	24	3,20 - 3,22	7
4,76 - 4,78	57	4,23 - 4,25	40	3,70 - 3,72	23	3,17 - 3,19	6
4,73 - 4,75	56	4,20 - 4,22	39	3,67 - 3,69	22	3,14 - 3,16	5
4,70 - 4,72	55	4,17 - 4,19	38	3,64 - 3,66	21	3,10 - 3,13	4
4,64 - 4,69	54	4,14 - 4,16	37	3,60 - 3,63	20	3,07 - 3,09	3
4,64 - 4,66	53	4,10 - 4,13	36	3,57 - 3,59	19	3,04 - 3,06	2
4,60 - 4,63	52	4,07 - 4,09	35	3,54 - 3,56	18	3,00 - 3,03	1
4,57 - 4,59	51	4,04 - 4,06	34	3,51 - 3,53	17	- 2,99	0

A mobilitási programokban való részvétel *minimális követelménye* a 3,00 vagy a feletti **tanulmányi átlageredmény (lezárt félévek kreditekkel súlyozott kumulált tanulmányi átlagát tekintve).**

(2) Egyéb szakmai tevékenység értékelése

A) TUDOMÁNYOS tevékenység, TANULMÁNYI VERSENYEK és eredmények	MAXIMUM 25 PONT	KIEGÉSZÍTŐ INFORMÁCIÓ	IGAZOLÁS MÓDJA
TDK/OTDK EREDMÉNY, TEVÉKENYSÉG			
OTDK 1-3. helyezés	9	Alapképzésben résztvevő pályázó esetén az adott alapképzéshez kapcsolódó tevékenység, a mesterképzésben résztvevő pályázó esetén mind a megelőző alapképzéshez, mind az aktuális mesterképzéshez kapcsolódó tevékenység elfogadható. Több OTDK és/vagy TDK dolgozat esetén maximum 2 dolgozat vehető figyelembe. A TDK és OTDK tevékenységekből egy jogcímen szerzett legmagasabb pontszám vehető figyelembe. Amennyiben a hallgató társszerzőként leadott TDK dolgozattal vagy egyéb tudományos munkával pályázik, rá a következő pontozás érvényes:	Az elért helyezéstről, illetve a részvételről szóló díszoklevél másolata (mely a dátumot is tartalmazza) vagy a rendező szervezet által kiállított, részvételről szóló igazolás, mely a dátumot is tartalmazza.
OTDK részvétel helyezés nélkül	5	A TDK és OTDK tevékenységekből egy jogcímen szerzett legmagasabb pontszám vehető figyelembe. Amennyiben a hallgató társszerzőként leadott TDK dolgozattal vagy egyéb tudományos munkával pályázik, rá a következő pontozás érvényes:	
TDK 1-3. helyezés	7	a) ha két szerzője van a dolgozatnak, a pályázó a maximálisan szerezhető pontok 70%-át;	
TDK részvétel helyezés nélkül	4	b) ha több, mint két szerzője van a dolgozatnak, a hallgató a maximálisan szerezhető pontok szerzők számával visszaosztott értékét kaphatja meg.	
TANULMÁNYI VERSENY EREDMÉNYEK			
Nemzetközi verseny helyezés (I-III. helyezés)	10	Alapképzésben résztvevő pályázó esetén az adott alapképzéshez kapcsolódó tevékenység, mesterképzésben résztvevő pályázó esetén mind a megelőző alapképzéshez, mind az aktuális mesterképzéshez kapcsolódó tevékenység elfogadható.	A verseny szervezője által kiállított igazolás a helyezésről, vagy részvételről (mely a dátumot is tartalmazza).
Nemzetközi verseny részvétel	6		
Országos verseny helyezés (I-III. helyezés)	7		
Országos versenyen részvétel helyezés elérése nélkül	4		
Egyetemi verseny helyezés (I-III. helyezés) COBE, CIBS, IOK, szakkollégium stb.	4		
Egyetemi versenyen részvétel helyezés elérése nélkül COBE, CIBS, IOK, szakkollégium stb.	2		

EGYÉB SZAKMAI TEVÉKENYSÉGEK		Alapképzésben résztvevő pályázó esetén alapképzés, mesterképzésben résztvevő pályázó esetén mesterképzés idején végzett tevékenység	
Nem diákszervezetek és szakkollégiumok által szervezett tehetséggondozó programokban: Nyugat, Leaders of the future, nagyvállalati mentor programban stb. való részvétel	3	Kizárólag olyan extrakurrikuláris szakmai tevékenység fogadható el, amely - nem diákszervezet vagy szakkollégium által szervezett; - nem idegennyelvi, nem sportjellegű, és nem általános készségfejlesztő (pl. fotós, prezentációs, kommunikációs) képzés; - szakmai tartalma egyetemi tudományterülethez kapcsolódik; - az aktív egyetemi hallgatói jogviszony ideje alatt valósul/valósult meg.	Hivatalos igazolás a szervező intézménytől, amely tartalmazza: - a részvétel tényét; - aláírást és/vagy pecsétet; - a program konkrét, szakmai szakterületi besorolhatóságát, (ezt akár egy másik csatolmányon is fel lehet tüntetni); - a program időtartamát.
Nyári egyetemen való részvétel (max. 2)	3	Legfeljebb 2 alkalom (alkalmanként 3, maximum 6 pont)	A fogadó intézmény által kiállított teljesítésigazolás
Demonstrátori oktatást támogató tevékenység; demonstrátori tanszéki munkában való részvétel (max. 2 kurzus)	5	Legfeljebb 2 félév (félévente 5, maximum 10 pont), az igazolás tartalmazza a megajánlott pontszámot 0-5-ig	Előírt igazolásminta kötelező használata
B) KÖZÉLETI ÉS DIÁKSZERVEZETI tevékenység	MAXIMUM 10 PONT	KIEGÉSZÍTŐ INFORMÁCIÓ	IGAZOLÁS MÓDJA
HALLGATÓI ÖNKORMÁNYZATBAN VÉGZETT TEVÉKENYSÉG		Pont adható Hallgatói Önkormányzatban végzett tevékenységért, Hallgatói Önkormányzat által akkreditált diákszervezetben vagy szakkollégiumban végzett munkáért. - Legfeljebb 2 hallgatói szervezet számítható be. - A pályázó egy szervezetben betöltött legmagasabb pozíciója számítható be. - Az adott diákszervezet által kiadott igazolás tekintetében az adott diákszervezet akkreditációs kategóriáját az igazoláson jelölt időszakra (félévre) vonatkozóan kell figyelembe venni. - Alapképzésben résztvevő pályázó esetén alapképzés, mesterképzésben résztvevő pályázó esetén mesterképzés	
Hallgatói Önkormányzat elnökség és területvezetők	9		Előírt igazolásminta kötelező használata
Hallgatói Önkormányzat koordinátorok	7		Előírt igazolásminta kötelező használata
Hallgatói Önkormányzat munkacsoportok/projekt csapatok tagjai	4		Előírt igazolásminta kötelező használata
„A” KATEGÓRIÁS DIÁKSZERVEZETBEN VÉGZETT TEVÉKENYSÉG			
Diákszervezet felsővezetői	8	Előírt igazolásminta kötelező használata	
Diákszervezet középvezetői	6	Előírt igazolásminta kötelező használata	

Diákszervezetben tagként végzett szakterületi, tudományos vagy érdekképviselési fókuszú szakmai munka	3	idején végzett tevékenység számítható be. - Az egyes tevékenységet megfelelő igazoló dokumentummal kell alátámasztani, ennek hiányában nem adható pontszám. - Ha a hallgató aktív tevékenységet folytat egy diákszervezetnél vagy szakkollégiumnál a pályázásával megegyező félévben, abban az esetben a diákszervezet vagy szakkollégium 2025. július 1-jétől érvényes akkreditációs kategóriáját kell figyelembe venni. - Ha a szervezet a pályázat benyújtásának pillanatban nem létezik/nincs akkreditálva, akkor a legutóbbi elnyert kategóriát kell figyelembe venni, amennyiben a hallgató abban az időszakban már aktív tag volt. Ha korábbi (de 5 évnél nem régebbi) tevékenységre hivatkozik a hallgató, akkor azt az akkreditációs kategóriát kell figyelembe venni, amibe az adott diákszervezet a hallgató aktív tevékenységének végén tartozott, amennyiben ezt egy visszamenőleges tevékenységi igazolással alá tudja támasztani.	Előírt igazolásminta kötelező használata
„B1” KATEGÓRIÁS CORVINUS DIÁKSZERVEZETBEN VÉGZETT TEVÉKENYSÉG (VISSZAMENŐLEGES TEVÉKENYSÉGNÉL A KORÁBBI AKKREDITÁCIÓS RENDSZERNEK MEGFELELŐEN S1 ÉS K1)			
Diákszervezet felsővezetői	6		Előírt igazolásminta kötelező használata
Diákszervezet középvezetői	3		Előírt igazolásminta kötelező használata
Diákszervezetben tagként végzett szakterületi, tudományos vagy érdekképviselési fókuszú szakmai munka	2		Előírt igazolásminta kötelező használata
„B2” KATEGÓRIÁS CORVINUS DIÁKSZERVEZETBEN VÉGZETT TEVÉKENYSÉG (VISSZAMENŐLEGES TEVÉKENYSÉGNÉL A KORÁBBI AKKREDITÁCIÓS RENDSZERNEK MEGFELELŐEN S2 ÉS K2)			
Diákszervezet felsővezetői	5		Előírt igazolásminta kötelező használata
Diákszervezet középvezetői	3		Előírt igazolásminta kötelező használata
Diákszervezetben tagként végzett szakterületi, tudományos vagy érdekképviselési fókuszú szakmai munka	1		Előírt igazolásminta kötelező használata
„SZ” KATEGÓRIÁS SZAKKOLLÉGIUMBAN VÉGZETT TEVÉKENYSÉG			
Szakkollégium felsővezetői	9	Előírt igazolásminta kötelező használata	
Szakkollégium középvezetői	7	Előírt igazolásminta kötelező használata	
Szakkollégium tagja	4	Előírt igazolásminta kötelező használata	
C) KÜLFÖLDI HALLGATÓK BEILLESZKEDÉSÉT SEGÍTŐ PROGRAMOKBAN való tevékenység	MAXIMUM 10 PONT	KIEGÉSZÍTŐ INFORMÁCIÓ	IGAZOLÁS MÓDJA
Tandem program: 10-8 pont	3	Legfeljebb 2 félév (félévente 3, maximum 6 pont összesen), alapképzésben résztvevő pályázó esetén alapképzés, mesterképzésben résztvevő	ESN által kiállított igazolás kötelező használata
Tandem program: 7-5 pont	2		ESN által kiállított igazolás kötelező használata

		pályázó esetén mesterképzés idején végzett tevékenység	
Külföldi hallgatók integrációját segítő diákszervezeti esemény szervezésében részvétel (max. két alkalom)	3	Legfeljebb 2 félév (félévente 3, maximum 6 pont összesen), 2024/25/2 és 2025/2026/1 félévek valamelyikében szervezett esemény	Előírt igazolásminta kötelező használata
Advisory Board Mentorprogram munkájában részvétel (maximum 2 félév)	3	Legfeljebb 2 félév (félévente 3, maximum 6 pont összesen), alapképzésben résztvevő pályázó esetén alapképzés, mesterképzésben résztvevő pályázó esetén mesterképzés idején végzett tevékenység	Előírt igazolásminta kötelező használata
HÖK Nemzetközi Terület (területvezető, koordinátor)	3	Alapképzésben résztvevő pályázó esetén alapképzés, a mesterképzésben résztvevő pályázó esetén mesterképzés idején végzett tevékenység	Előírt igazolásminta kötelező használata
D) SPORT tevékenység	MAXIMUM 10 PONT	KIEGÉSZÍTŐ INFORMÁCIÓ	IGAZOLÁS MÓDJA
Válogatott sportoló	10	2025.01.01. utáni tevékenységek fogadhatóak el	Igazolás az adott szakszövetségtől, mely dátumot, aláírást és pecsétet is tartalmaz
1. osztályú sportoló	7		Igazolás az adott egyesülettől, mely dátumot, aláírást és pecsétet is tartalmaz
Corvinus Egyetemi Sport Klub Közgáz SC/DSK leigazolt aktív sportolója	3		
Corvinus Egyetem színeiben országos verseny 1-3. helyezés	9	Alapképzésben résztvevő pályázó esetén alapképzés, mesterképzésben résztvevő pályázó esetén mesterképzés idején szerzett eredmény	Az elért helyezéstről, illetve a részvételről a rendező szervezet által kiállított igazolás, mely a dátumot, pecsétet és aláírást is tartalmazza.
E) KÖTELEZŐ NEMZETKÖZI FÉLÉV	MAXIMUM 5 PONT	KIEGÉSZÍTŐ INFORMÁCIÓ	IGAZOLÁS MÓDJA
A hallgató pályázattal érintett képzésen a nemzetközi félév kötelező (mintatantervi szemeszterben felvett Nemzetközi Félév tárgy) - amennyiben adott képzési ciklusban még nem volt hosszútávú tanulmányi féléven	5		Kérvényben nyilatkozni szükséges róla

2.melléklet: Hosszútávú tanulmányi célú mobilitási programokra benyújtott pályázatok értékelésének pontszámai doktori hallgatók esetében

1. Kutatási terv

maximum 40 pont

Bírálati szempontok:

- *Kutatási terv megalapozottsága*
- *Módszertan alkalmazhatósága*
- *A külföldi mobilitás kutatási céljai és várt eredményei hozzáadott szakmai értékkel bírnak a hallgató doktori tanulmányaihoz*

2.Munkaterv

maximum 20 pont

Bírálati szempontok:

- *Munkaterv szakmai átgondoltsága, struktúrája*
- *Munkaterv megvalósíthatósága*

3. Publikációs teljesítmény

maximum 20 pont

Bírálati szempontok:

- *Megjelent Q1 vagy Q2 cikk 10 pont*
- *Minden más nem Q1-Q2 cikk és working paper 5-5 pont*

4.Sikerés komplex vizsga

10 pont

5. Kreditek időarányos teljesítése

maximum 10 pont

Bírálati szempont:

- *Százalékos arány*

További tájékoztatást az alábbi email címen kaphatnak: phd.office@uni-corvinus.hu

**3.melléklet: Kutatási terv és munkaterv
doktori képzésben résztvevő hallgatók számára (sablon)**

Research and work plan

Minimum length: 2000-3000 words

IDENTIFICATION DATA

Name of applicant:

Neptun code:

Doctoral school:

DATA RELATED TO THE FOREIGN RESEARCH PROJECT APPLIED FOR

Period of foreign research (autumn/spring semester):

Name of host institution, country:

Name of host institution applied for, country:

Name of host institution applied for, country:

Mandatory elements of the research plan:

How does the PhD programme available at the applied institution(s) fit in with your studies? **Write a summary plan, focusing in particular on:**

- a detailed description of your research activities abroad;
- the research methodology to be used;
- the specific objectives to be achieved through the proposed activity;
- how you can utilise the research work carried out during the application and its results after your return home.

Mandatory elements of the work plan:

How do you intend to carry out the work described in your research plan? **Write a detailed work plan, paying particular attention to:**

- the research to be carried out, broken down by month;
- what other professional activities you intend to carry out during your mobility (conferences, working groups, research groups, etc.).

4. melléklet: Szakok és tématerületek

***Azonos kód esetén a táblázatban egyértelműen megfeleltetett
tématerületre lehet csak jelentkezni!***

Alapképzési szakok Bachelor level		Pályázatban megjelölhető tématerület Study field
1	alkalmazott közgazdaságtan Applied Economics	0311 Economics
		0410 Business and Administration
2	filozófia, politika, gazdaság Philosophy, Politics, Economy	0223 Philosophy, Politics and Ethics (PPE)
		0312 Political Science
		0311 Economics
		0310 Social and behavioural sciences
		0413 Public Administration
3	gazdálkodási és menedzsment Business Administration and Management	0410 Business and Administration
		0412 Finance, Banking and Insurance
4	gazdaságinformatikus Business Informatics	0410 Business and Administration
5	kommunikáció- és médiatudomány Communication and Media Science	0319, 0320, 0321 Communication
		0310 Social and behavioural sciences
6	nemzetközi gazdálkodás International Business Economics	0410 Business and Administration
7	nemzetközi tanulmányok International Relations	0312 International Relations
		0310 Social and behavioural sciences
8	pénzügy és számvitel Finance and Accounting	0410 Business and Administration
		0311 Economics
		0412 Finance, Banking and Insurance
9	politikatudományok Political Science	0312 Political Science
		0310 Social and behavioural sciences
10	szociológia Sociology	0314 Sociology and Cultural Studies
		0310 Social and Behavioural sciences
11	üzleti adattudomány Data Science in Business	0410 Business and Administration

Mesterképzési szakok Master level		Pályázatban megjelölhető tématerület Study field
1	biztosítási és pénzügyi matematika Actuarial and Financial Mathematics	0311 Economics
		0410 Business and Administration
		0412 Finance, Banking and Insurance
2	gazdaságinformatikus Business Informatics	0410 Business and Administration
3	kommunikáció- és médiatudomány Communication and Media Studies	0319 Communication and Information Sciences
		0320 Journalism and information, Communication
		0321 Journalism and Information
4	közgazdálkodás és közpolitika Public Policy and Management	0311 Economics
		0413 Public Administration
		0310 Social and Behavioural sciences
5	marketing Marketing	0410 Business and Administration
6	marketingstratégia és – innováció Marketing Strategy and Innovation	0410 Business and Administration
7	Master of Business Administration (MBA) Master of Business Administration (MBA)	0410 Business and Administration
8	nemzetközi gazdaság és gazdálkodás International Economy and Business	0410 Business and Administration
		0311 Economics
9	nemzetközi tanulmányok International Relations	0312 International Relations
		0310 Social and behavioural sciences
		0288 East European Studies
10	pénzügy Finance	0410 Business and Administration
		0311 Economics
		0412 Finance, Banking and Insurance
11	politikai gazdaságtan Political Economy	0312 Political Science
		0311 Economics
		0413 Public Administration
12	számvitel Accounting	0410 Business and Administration
13	vállalkozásfejlesztés Business Development	0410 Business and Administration
14	vezetés és szervezés Management and Leadership	0410 Business and Administration
15	általános menedzsment Management	0410 Business and Administration
		0413 Public Administration
16	innováció és vállalkozás Innovation and Entrepreneurship	0410 Business and Administration
17	közgazdasági elemző Economic Analysis	0311 Economics

18	gazdasági viselkedéselemzés Economic Behaviour Analysis	0410 Business and Administration
		0311 Economics
		0310 Social and behavioural sciences

Egységes osztatlan képzés Undivided master level		Pályázatban megjelölhető tématerület Study field
1	gazdaság- és pénzügy-matematikai elemzés Economic and Financial Mathematical Analysis	0311 Economics
		0410 Business and Administration
		0412 Finance, Banking and Insurance

Doktori képzés Doctoral level		Pályázatban megjelölhető tématerület Study field
1	Gazdálkodástani Doktori Iskola Doctoral School of Business and Management	0410 Business and Administration
2	Közgazdasági és Gazdaságinformatikai Doktori Iskola Doctoral School of Economics, Business and Informatics	0410 Business and Administration
		0311 Economics
		0611 Computer Science
3	Nemzetközi Kapcsolatok és Politikatudományi Doktori Iskola Doctoral School of International Relations and Political Science	0312 Political Science
		0311 Economics
4	Szociológia és Kommunikációtudomány Doktori Iskola Doctoral School of Sociology and Communication Science	0314 Sociology
		0320 Communication Sciences

5.melléklet: Célországok és országcsoportok

Országcsoport	Célországok
I. országcsoport	Andorra, Ausztrália, Ausztria, Belgium, Cook-szigetek, Dánia, Dél-Korea, Egyesült Államok, Egyesült Királyság, Feröer-szigetek, Fidzsi, Finnország, Franciaország, Hollandia, Hongkong, Írország, Izland, Izrael, Japán, Kanada, Kelet-Timor, Kiribati, Liechtenstein, Luxemburg, Makaó, Marshall-szigetek, Mikronézia, Monaco, Nauru, Németország, Niue, Norvégia, Palau, Pápua Új-Guinea, Salamon-szigetek, San Marino, Svájc, Svédország, Szamoa, Szingapúr, Tajvan, Tonga, Tuvalu, Új-Zéland, Vanuatu
II. országcsoport	Afganisztán, Banglades, Belarusz, Bhután, Bosznia-Hercegovina, Bulgária, Ciprus, Csehország, Észak-Macedónia, Észtország, Georgia, Görögország, Horvátország, Irak, Jemen, Kambodzsa, Kína, Kirgizisztán, Koszovó, Laosz, Lengyelország, Lettország, Litvánia, Maldív-szigetek, Málta, Mianmar, Moldova, Montenegró, Nepál, Olaszország, Oroszország, Örményország, Pakisztán, Portugália, Románia, Spanyolország, Sri Lanka, Szerbia, Szíria, Szlovákia, Szlovénia, Tádzsikisztán, Türkmenisztán, Ukrajna, Üzbegisztán
III. országcsoport	Albánia, Algéria, Angola, Antigua és Barbuda, Argentína, Azerbajdzsán, Bahama-szigetek, Bahrein, Barbados, Belize, Benin, Bolívia, Botswana, Brazília, Brunei, Burkina Faso, Burundi, Chile, Comore-szigetek, Costa Rica, Csád, Dél-Afrika, Dél-Szudán, Dominika, Dominikai Köztársaság, Dzsibuti, Ecuador, Egyenlítői-Guinea, Egyesült Arab Emírségek, Egyiptom, El Salvador, Elefántcsontpart, Eritrea, Etiópia, Fülöp-szigetek, Gabon, Gambia, Ghána, Grenada, Guatemala, Guinea, Guinea-Bissau, Guyana, Haiti, Honduras, India, Indonézia, Irán, Jamaica, Jordánia, Kamerun, Katar, Kazahsztán, Kenya, Kolumbia, Kongó, Kongói Demokratikus Köztársaság, Közép-afrikai Köztársaság, Kuba, Kuvait, Lesotho, Libanon, Libéria, Líbia, Madagaszkár, Malajzia, Malawi, Mali, Marokkó, Mauritánia, Mauritius, Mexikó, Mongólia, Mozambik, Namíbia, Nicaragua, Niger, Nigéria, Omán, Palesztina, Panama, Paraguay, Peru, Ruanda, Saint Kitts és Nevis, Saint Lucia, Saint Vincent és Grenadine-szigetek, São Tomé és Príncipe, Seychelles-szigetek, Sierra Leone, Suriname, Szaúd-Arábia, Szenegál, Szomália, Szudán, Szváziföld, Tanzánia, Thaiföld, Togo, Törökország, Trinidad és Tobago, Tunézia, Uganda, Uruguay, Venezuela, Vietnám, Zambia, Zimbabwe, Zöld-foki-szigetek