**Kitöltési útmutató az igénylőlaphoz**

Az értelemszerűen kitöltendő adatokra nem térünk ki, azokat a pontokat emeljük ki, amelyekre az elmúlt időszakban érkeztek kérdések.

1. **Kutatási projekt információk**
* Projektazonosító: **a KRTK-BCE kapcsolattartója tölti ki.**
1. **Kutató(k) személyére vonatkozó információk**
* Hallgatók esetén a Projektvezető az első számú kutató, BCE-s munkavállalónak kell lennie. A projektvezető:
	+ Hivatalos, corvinusos e-mail címet adjon meg.
	+ Nem kell feltétlenül kapcsolattartónak jelölnie magát.
	+ Nem kell kérnie az adatokhoz való hozzáférést, választhatja a „Nem” opciót, s indoklásnak írja be pl. „Csak mentorálja a projektet”.
	+ Jelölje a BCE-vel fennálló munkaviszonyát.
	+ BCE-s munkaviszony esetén jelölje, hogy határozott/határozatlan.
* Kutatói adatokhoz kerülnek be a BCE hallgató(k). Minden hallgató adatát önállóan fel kell tüntetni, az alábbiakra figyeljenek:
	+ Hivatalos corvinusos email címet adjanak meg.
	+ Lehetnek kapcsolattartók.
	+ Jelöljék a BCE-vel fennálló jogviszonyt.

**III.1 - Tudományos célra, kutatás szakmai tartalmára vonatkozó információk**

* Kutatás **témaköre**: egy-két szóban is megválaszolható.

**III.2. Tudományos célra vonatkozó információk**

* Választható állományok: **Admin2, Admin3, TSTAR, GEO, KIR-STAT, NAV-SZJA.**
* Publikálás módja, pl., szakdolgozat, TDK, disszertáció, konferencia-előadás, szakcikk stb.
* Publikálás ideje pl. adott tanévben tavaszi/őszi szemeszter vége, vagy konkrét dátum (pl. 2025. március 31.)
* Kutatási naptár: a BCE-KRTK szerződés jelenleg **2026.08.31-**ig érvényes, ennél későbbi dátumot ne írjanak be.
* Csak a **Projektvezető** írhatja alá az igénybejelentőt.

Az igénybejelentőből két változatra van szükség:

* word-formátum (aláírás nélkül)
* aláírt, szkennelt formátum (pdf).

A kész igénybejelentőt a KRTK\_adathozzaferes@uni-corvinus.hu – címre küldjék.

**Kitöltési útmutató a titoktartási nyilatkozatokhoz**

* Hallgatók a 4. sz., munkavállalók a 3. sz. mellékletet töltik ki. Szükséges adatok:
	+ személyes adatok.
	+ 10/a-f pont, a választott adatbázistól függően, csak a nyilatkozatot aláíró nevét kell beírni, mint szerző
	+ a projekt számát ebben a részben: „KRTK által biztosított …………… számú adathozzáférés” a **KRTK-BCE-s kapcsolattartó írja rá.**
	+ aláírás

A Titoktartási nyilatkozatot aláírt, szkennelt formátumban kell beküldeni a KRTK\_adathozzaferes@uni-corvinus.hu – címre.