

	OKTATÁSI REKTORHELYETTESI RENDELKEZÉS	14/2025. Verziószám: 00.
A 2025/2026. TANÉV I. (ŐSZI) FÉLÉVI VIZSGÁK, ZÁRÓVIZSGÁK MEGSZERVEZÉSÉNEK RENDJÉRŐL ÉS A FÉLÉVZÁRÁS ELJÁRÁSRENDJÉRŐL		

Szakmai felelős:	Farkas Beáta	oktatásszervezési vezető
Szakmai ellenőrző:	Szabó Lajos György	oktatási rektorhelyettes
Jogi ellenőrző:	Laczi Orsolya	jogász
Döntéshozó:	Szabó Lajos György	oktatási rektorhelyettes
Szerkesztésért és közzétételért felelős:	Erős Anikó	felsőoktatási szakértő

Verziószám	Közzététel dátuma	Hatálybalépés dátuma	Verziókövetés
00.	2025.10.07.	2025.10.07.	közzététel

**A 2025/2026. TANÉV I. (ŐSZI) FÉLÉVI VIZSGÁK, ZÁRÓVIZSGÁK
MEGSZERVEZÉSÉNEK RENDJÉRŐL ÉS A FÉLÉVZÁRÁS
ELJÁRÁSRENDJÉRŐL****Preambulum****1.§**

- (1) A Tanulmányi és vizsgaszabályzatban (a továbbiakban: TVSZ) foglaltak alapján a 2025/2026. tanév I. (ősz) félévi vizsgák, záróvizsgák megszervezésére és a félévzárás eljárásrendjére vonatkozóan az alábbi oktatásszervezési szabályokat rendelem el.

Fogalmak**2.§**

- (1) Jelen rendelkezésben használt fogalmakon a TVSZ-ben meghatározott fogalmakat kell érteni.
- (2) Hallgatói ügyintézés tekintetében a Study Abroad vendéghallgatók és nem magyar freemover vendéghallgatók esetében a Programmenedzsmentet (PM), a doktori képzések esetén az Egyetemi Doktori Irodát (EDI) a többi képzés esetében a Tanulmányi Ügyeket (TÜ) kell érteni.

Vizsgaszervezés**3.§**

- (1) A vizsgaalkalmak meghirdetését az intézetek a Tanulmányi és Vizsgaszabályzat valamint a Tanév időbeosztása c. Oktatási Bizottság által elfogadott ütemezés keretei között végzik.
- (2) A vizsgaidőszak és záróvizsgaidőszak beosztását a 2025/2026. tanév időbeosztása alapján a 2. - 6. melléklet tartalmazza.
- (3) A vizsgák lebonyolításával, szervezésével kapcsolatban a Moodle rendszerében oktatóanyag érhető el az oktatók számára „*Vizsgák szervezése, lebonyolítása és szabálytalanságok kezelése a vizsgán*” címmel.
- (4) A vizsgákat a TVSZ-ben – különösen a 61.§-ban – foglaltakat betartva kell megszervezni.
- (5) A vizsgák szervezése szempontjából a szombat munkanapnak minősül. Vizsga valamennyi munkarend esetében szombati napra is hirdethető.
- (6) A Study Abroad, Erasmus vendéghallgatók és nem magyar freemover vendéghallgatók számára a szorgalmi időszak utolsó hetére is lehet vizsgát meghirdetni.
- (7) A vizsgaidőszak tervezésekor a hallgatói létszámról figyelemmel az intézeteknek úgy kell meghirdetni a vizsgaalkalmakat, hogy az egy tantárgyból meghirdetett összes vizsgaalkalmat figyelembe véve a tárgyat felvett hallgatói létszám legalább 125%-ának megfelelő vizsgahelyet kell biztosítani. A 125% a minimum követelmény és minden hallgatónak min. egy vizsgalehetőséget kell biztosítani. (pl. A tantárgyat 150 fő hallgató vette fel. Akkor minimum 188 helyet kell meghirdetni elosztva a vizsgaalkalmak között.) A létszám tervezésénél a sikertelenül vizsgázó hallgatók létszámával is tervezni kell.

 BUDAPESTI CORVINUS EGYETEM	OKTATÁSI REKTORHELYETTESI RENDELKEZÉS	14/2025. Verziószám: 00.
A 2025/2026. TANÉV I. (ŐSZI) FÉLÉVI VIZSGÁK, ZÁRÓVIZSGÁK MEGSZERVEZÉSÉNEK RENDJÉRŐL ÉS A FÉLÉVZÁRÁS ELJÁRÁSRENDJÉRŐL		

- (8) Az intézeteknek úgy kell meghirdetni a vizsgaalkalmakat, hogy egy tantárgyból (szigorlatból) minden hallgató, aki a tárgyat felvette legalább három (3) vizsgaalkalom közül választhasson.
- (9) Amennyiben az intézet egy adott tárgyból három (3) vizsgaalkalmat hirdet, akkor a vizsgaalkalmak között legalább öt (5) munkanapnak el kell telnie. Amennyiben egy adott tárgyból az intézet több mint három (3) vizsgaalkalmat hirdet, akkor legalább három (3) vizsgaalkalomra vonatkozóan kell az egyes vizsgaalkalmak között legalább öt (5) munkanapot biztosítani. Azt az intézet dönti el, hogy melyik három vizsgaalkalom esetén biztosítja a legalább öt (5) munkanap távolságot.
- (10) A (9) bekezdéstől eltérően záróvizsgázó hallgatók számára meghirdetett vizsgáknál az egyes vizsgaalkalmak között legalább három (3) munkanapnak kell eltelnie.
- (11) Adott félév vizsgaidőszakán kívül a szorgalmi időszakban is lehet vizsgát tenni a TVSZ 61.§ (7) bekezdésben felsorolt esetekben, így többek között:
- a részidős (levelező, esti munkarend) képzések tantárgyainak vizsgái,
 - a projektantárgyak vizsgái,
 - speciális szorgalmi időszak tantárgyainak vizsgái,
 - duális képzésben teljesítendő tantárgyak vizsgái,
 - a szakirányú továbbképzés tantárgyak vizsgái,
 - kettős- vagy többesdiploma-programban (double degree, multiple degree), közös oklevél kiállításához vezető közös képzés tantárgyak vizsgái,
 - különböző oktatási hálózati együttműködésben résztvevők esetében
 - külföldi vendéghallgatók tantárgyainak vizsgái
 - idegen szaknyelvi kompetencia tantárgy vizsgái,
 - képzésváltáshoz előírt különbözeti tantárgyak vizsgái
 - az illetékes dékán engedélyével, a hallgató által benyújtott kérelem alapján, ha a hallgató szülés, továbbá baleset, betegség vagy más váratlan ok miatt, önhibáján kívül nem tud eleget tenni vizsgaidőszakban a vizsgakötelezettségének és ezt hitelesen igazolja.
- (12) Adott félév vizsgaidőszaka után a záróvizsgaidőszak második hetében is tehet
- szigorlati vizsgát a nem záróvizsgázó (vagyis adott félév záróvizsgaidőszakára nem bejelentkezett) hallgató.
 - a kedvezményes tanulmányi rend szerint tanuló hallgató legfeljebb 2026. február 13-ig tehet vizsgát akkor, ha annak a lehetőségét a tantárgyi program tartalmazza.
 - a képzésváltó hallgató is tehet vizsgát a számára a képzésváltáshoz előírt különbözeti tantárgyakból legfeljebb 2026. február 13-ig.
 - az illetékes dékán engedélyével, a hallgató által benyújtott kérelem alapján, ha a hallgató szülés, továbbá baleset, betegség vagy más váratlan ok miatt, önhibáján kívül nem tud eleget tenni vizsgaidőszakban a vizsgakötelezettségének és ezt hitelesen igazolja.

 BUDAPESTI CORVINUS EGYETEM	OKTATÁSI REKTORHELYETTESI RENDELKEZÉS	14/2025. Verziószám: 00.
A 2025/2026. TANÉV I. (ŐSZI) FÉLÉVI VIZSGÁK, ZÁRÓVIZSGÁK MEGSZERVEZÉSÉNEK RENDJÉRŐL ÉS A FÉLÉVZÁRÁS ELJÁRÁSRENDJÉRŐL		

- (13) A vizsgaidőszak utáni vizsgaszervezésre az „O306-OM-Vizsgaalkalom meghirdetése vizsgaidőszak utáni időszakban” kérvényt kell az oktatónak leadni. A kérvényeket a 8. mellékletben megadott időszakban lehet benyújtani.
- (14) A vizsgák meghirdetésének szabályosságát a PM munkatársa folyamatosan ellenőrzi és jelzi a meghirdető felé a szabályoknak nem megfelelő meghirdetéseket.
- (15) Amennyiben a vizsgát az intézet nem szabályosan hirdette meg, akkor erről az intézetvezetőt haladéktalanul értesíti az, aki a hibát észlelte. Az intézetvezető a tudomásszerzést követően haladéktalanul a TVSZ szabályait betartva és jelen paragrafus szerint új vizsgaalkalmat hirdet meg. Amennyiben a hiba akkor derül ki, amikor már nincs lehetőség a TVSZ szabályainak betartásával hirdetni a vizsgát (pl. mert már nem hirdethető meg a vizsga a szorgalmi időszak vége előtt három (3) héttel vagy nem tud érvényesülni a két vizsga közötti öt (5) munkanap), akkor a hallgatói jogok csorbulásának elkerülése érdekében az újonnan meghirdetett vizsga időpontja a vizsgaidőszakon túlnyúlóan is meghatározható legfeljebb 2026. február 13-ig.

A vizsgák meghirdetése

4.§

- (1) A vizsgaalkalmakat a szorgalmi időszak vége előtt legalább három (3) héttel közzé kell tenni a Neptunban a 3. mellékletben megadott időpontig. Ez alól kivételek a 3. § (11)-(12) bekezdés szerinti esetek, ahol három (3) munkanappal a vizsga előtt kell a vizsgaalkalmakat közzétenni.
- (2) A vizsgákat személyes vizsgaként kell megszervezni.
- (3) Indokolt esetben online szóbeli vizsga is szervezhető. Az online szóbeli vizsga szervezésére a „O307-OM-Online szóbeli vizsga meghirdetése” kérvényt kell az oktatónak leadni. A kérvényeket a 8. mellékletben megadott időszakban lehet benyújtani.
- (4) A Neptunban az alábbi vizsgatípusokat lehet beállítani.
- a) írásbeli
 - b) szóbeli
 - c) az a) és a b) kombinációja, azaz írásbeli és szóbeli vizsga.
- (5) A vizsgákat a Neptunban kell meghirdetni.
- a) Vizsgák ütemezését az 1. melléklet szerinti vizsgaidőszaki csengetési rendhez igazodva kell megszervezni.
 - b) Neptunban vizsgaalkalmat kell létrehozni.
 - c) Minden vizsgaalkalomhoz kell időpontot rendelni.
 - d) Egy vizsgaalkalomhoz több tárgyat/kurzust is lehet rendelni.
 - e) Egy vizsgaalkalomhoz több termet is lehet rendelni.

 BUDAPESTI CORVINUS EGYETEM	OKTATÁSI REKTORHELYETTESI RENDELKEZÉS	14/2025. Verziószám: 00.
A 2025/2026. TANÉV I. (ŐSZI) FÉLÉVI VIZSGÁK, ZÁRÓVIZSGÁK MEGSZERVEZÉSÉNEK RENDJÉRŐL ÉS A FÉLÉVZÁRÁS ELJÁRÁSRENDJÉRŐL		

Termek kiosztása a vizsgákhoz

5.§

- (1) Nagyelőadók. 200 fő vagy 200 feletti férőhellyel rendelkező termek

Épület	Terem kódja	Férőhely
C épület	C XI. nagyea.	495
C épület, földszint	C V-VI.ea.	200
E épület, földszint	E.0.IV.ea.	392
E épület, földszint	E.0.I.ea.	350
E épület, földszint	E.0.II.ea.	350
Gellért Campus	G-Auditorium/A és G-Auditorium/B	280

- (2) Az (1) pontba megadott nagylétszámú termek igényléséhez a vizsgaszervezési időszak előtt a 8. mellékletben megadott időszakban a „O301-OM-Vizsga célú teremigény nagylétszámú vizsgákhoz” kérvényt kell leadni a Neptunban. Az igényeket a kérvényhez mellékelte Excel táblázatban kell megadni.
- (3) A nagyelőadókat a vizsgaalkalmakra a vizsgaszervezés időszakában az PM munkatársa Fegyvári Kristóf (kristof.fegyvari@uni-corvinus.hu) osztja be az intézetektől a (2) bekezdés szerint benyújtott igények beérkezését követően, az összes igény együttes értékelése alapján az optimális megoldásra törekedve.
- Az PM a beosztást az 3. mellékletben megadott időpontig adja meg az intézeteknek,
 - Az PM által megadott terembeosztás intézetekkel történő közlése után az intézetek meghirdetett vizsgaalkalmakhoz a Neptunban a rögzítik a beosztott nagylétszámú termeket.
 - A nem nagylétszámú terem igénylő vizsgák meghirdetésekor a többi oktatási terem előzetes egyeztetés nélkül kiválasztható.
 - A beosztott nagylétszámú termek rögzítése után, amennyiben még szükség van új nagylétszámú terem igénylő vizsgaalkalmakra, a szabad termek közül lehet egyeztetés nélkül választani.
- (4) A vizsga meghirdetése keretében az oktatók megadják a vizsgaalkalmak időpontját, a vizsgáztatásban közreműködő oktató(k) nevét, a vizsgatermet. Ezen adatok közül a vizsgaidőpontot és a közreműködő oktató(k) nevét a szorgalmi időszak vége előtt három (3) héttel meg kell adni a Neptunban a hallgatók számára. A további adatokat a vizsgaidőszak kezdetéig kell rögzíteni. A vizsgameghirdetési időszakokat és határidőket a 3. melléklet tartalmazza.

 BUDAPESTI CORVINUS EGYETEM	OKTATÁSI REKTORHELYETTESI RENDELKEZÉS	14/2025. Verziószám: 00.
A 2025/2026. TANÉV I. (ŐSZI) FÉLÉVI VIZSGÁK, ZÁRÓVIZSGÁK MEGSZERVEZÉSÉNEK RENDJÉRŐL ÉS A FÉLÉVZÁRÁS ELJÁRÁSRENDJÉRŐL		

Jegyek rögzítése a Neptunban

6.§

- (1) A teljesítményértékelés (vizsgajegy stb.) eredményét az oktátónak kell rögzítenie a Neptunban figyelemmel a TVSZ 68.§-ban meghatározott szabályokra. A TVSZ alapján e rendelkezés a 4. mellékletben pontosan meghatározza a rögzítésre rendelkezésre álló időszakot.
- (2) A tantárgyakra kapott érdemjegy értékelése a hallgató kérésére elégtelenre (nem megfelelt minősítésre) nem rontható.
- (3) Az oktató a TVSZ 68. §-a alapján az alábbi bejegyzéseket rögzíti a Neptunban. (9.melléklet)
- (4) Vizsgával záruló tantárgy esetén:
 - a) ha a hallgató a félévközi részfeladatok teljesítését meg sem kísérelte vagy nem jelent meg egyetlen órán sem, a Neptunba **„nem teljesítette”** bejegyzést kell tenni.
 - b) Ha a hallgató a vizsgára bocsátás feltételeit teljesítette, a Neptunba **„vizsgára jelentkezhet”** (pipa) jelölést kell tenni. (ez az alapbeállítás)
 - c) Ha a hallgató a vizsgára bocsátás feltételeit **nem teljesítette**, a Neptunba **„Vizsgára jelentkezhet”** pipát ki kell venni.
 - d) Ha a hallgató a vizsgára bocsátás feltételeit nem teljesítette, a Neptunba a **„megtagadva”** bejegyzést kell tenni
 - e) Ha a hallgató a vizsgán megjelent és a vizsgát megkezdte, a Neptunba érdemjegyet kell rögzíteni.
 - f) Ha a hallgató a vizsgára bejelentkezik, de a vizsgán nem jelenik meg, akkor az oktátónak a **„Nem jelent meg”** (N.J.M) jelölést kell betenni a vizsgánál. (Igazolt távollét esetén a Neptunban az **„igazoltan távol”** jelölést is szerepeltetni kell.)
 - g) Ha a hallgató vizsgaidőszak végéig nem vizsgázik, akkor a Neptunba **„nem vizsgázott”** bejegyzés kerül. Ezt a bejegyzést a TŰ teszi meg a vizsgaidőszak lezárta után központilag.
- (5) Gyakorlati jeggyel záruló tantárgy esetében
 - a) Ha a hallgató a félévközi részfeladatok teljesítését meg sem kísérelte vagy nem jelent meg egyetlen órán sem, a Neptunba **„nem teljesítette”** bejegyzést kell tenni.
 - b) Ha a hallgató a félévközi részfeladatok teljesítését megkezdte, a Neptunba **érdemjegyet** kell rögzíteni.
- (6) Aláírással záruló kritériumtantárgy esetében
 - a) Ha a hallgató a félévközi részfeladatok teljesítését meg sem kísérelte vagy nem jelent meg egyetlen órán sem, a Neptunba **„nem teljesítette”** bejegyzést kell tenni.

**A 2025/2026. TANÉV I. (ŐSZI) FÉLÉVI VIZSGÁK, ZÁRÓVIZSGÁK
MEGSZERVEZÉSÉNEK RENDJÉRŐL ÉS A FÉLÉVZÁRÁS
ELJÁRÁSRENDJÉRŐL**

- b) Ha a hallgató a részfeladatok teljesítésére bejelentkezett, vagy amennyiben jelentkezés nem szükséges, azt megkezdte, és teljesítette az aláírás feltételeit, az „**Aláírva**” bejegyzést kell rögzíteni a Neptunba.
- c) Ha a hallgató a részfeladatok teljesítésére bejelentkezett, vagy amennyiben jelentkezés nem szükséges, azt megkezdte és nem teljesítette az aláírás feltételeit, az „**aláírás megtagadva**” bejegyzést kell rögzíteni a Neptunba.
- (7) Érdemjeggyel záruló kritériumtantárgy esetében
- a) Ha a hallgató a félévközi részfeladatok teljesítését meg sem kísérelte vagy nem jelent meg egyetlen órán sem, a Neptunba „**nem teljesítette**” bejegyzést kell tenni.
- b) Ha a hallgató a részfeladatok teljesítésére bejelentkezett, vagy amennyiben jelentkezés nem szükséges, azt megkezdte, a Neptunba **érdemjegyet** kell rögzíteni.
- (8) Amennyiben a HFKSZ 8. § (1) a) pontja szerint az arra jogosult hallgatói ügyekért felelős rektorhelyettes fegyelmi eljárást rendel el és a Hallgatói Fegyelmi Bizottság vagy a Másodfokú Hallgatói Fegyelmi Bizottság a vizsgával kapcsolatban fegyelmi vétséget és fegyelmi büntetést állapít meg¹, továbbá annak alapján a hallgató vizsgáját értékelhetetlennek minősíti, akkor a határozat véglegessé válása (elsőfokon végleges a határozat, ha lemondtak a fellebbezési jogról, vagy letelt a fellebbezési határidő és nem adtak be fellebbezést, másodfokon akkor, amikor a határozatot közölte az eljáró bizottság a hallgatóval) után a vétséggel érintett vizsga eredményét haladéktalanul „**értékelhetetlen**” bejegyzéssel kell ellátni. Fegyelmi vétség miatt nem lehet a vizsgadolgozatot elégtelenre értékelni. A fegyelmi vétség miatti „**értékelhetetlen**” bejegyzést a TŰ ügyintéző/koordinátor rögzíti be a Neptunba.
- (9) Az oktatónak lehetősége van a hallgató számára vizsgakövetelményű tantárgy esetében **megajánlott jegyet** rögzíteni. A megajánlott jegy rögzítése az oktatói WEB felület Oktatás/Kurzus menüben a kurzus mellett jobb oldalon megjelenő lehetőségekre kattintva és a beugró menüből a Jegybeírást választva lehetséges, ahol a Megajánlott jelölőnégyzetet kell megjelölni, ezt követően a jegybevitel a szokás módon történik. A jegymegajánlás szabályait a TVSZ 60.§-a tartalmazza.
- (10) A jegybeírási határidőket a 4. melléklet tartalmazza.

¹ Amennyiben a vizsga során egy egyetemi polgár fegyelmi vétség (pl. meg nem engedett eszköz használata) gyanúját észleli, azt be kell jelentenie a hallgatói ügyekért felelős rektorhelyettesnél (E. épület 2. emelet 211 iroda, vicerecator.studentaffairs@uni-corvinus.hu) aki fegyelmi eljárást kezdeményez a hallgató ellen. A fegyelmi vétségek körét a Hallgatói Követelményrendszer 6. része, Hallgatói fegyelmi és kártérítési szabályzat (a továbbiakban HFKSZ) 5.§ tartalmazza. A fegyelmi eljárás kezdeményezésének módját, határidejét a HFKSZ 9.§-a rendezi. A fegyelmi eljárást a hallgatói ügyekért felelős rektorhelyettes rendeli el a Hallgatói Fegyelmi Bizottság elnökénél, a fegyelmi ügyben a Hallgatói Fegyelmi Bizottság dönt. A Hallgatói Fegyelmi Bizottság döntése ellen a Másodfokú Hallgatói Fegyelmi Bizottsághoz lehet fellebbezni, ilyen esetben ez a bizottság dönt másodfokon. Az eljáró bizottságokra a HFKSZ szabályai vonatkoznak. Az eljáró bizottság a fegyelmi határozatát megküldi a TŰ-nek, aki arról hivatalból tájékoztatja az illetékes oktatót.

 BUDAPESTI CORVINUS EGYETEM	OKTATÁSI REKTORHELYETTESI RENDELKEZÉS	14/2025. Verziószám: 00.
A 2025/2026. TANÉV I. (ŐSZI) FÉLÉVI VIZSGÁK, ZÁRÓVIZSGÁK MEGSZERVEZÉSÉNEK RENDJÉRŐL ÉS A FÉLÉVZÁRÁS ELJÁRÁSRENDJÉRŐL		

Vizsgalapok

7.§

- (1) Az írásbeli és szóbeli vizsgákról vizsga alkalmanként, a megajánlott jegyekről a vizsgaidőszak első hetének utolsó munkanapjáig kell a vizsgalapot a Neptunból kinyomtatni, amelyen a vizsgáztató oktató rögzíti a vizsgajegyet, gyakorlati jegyet. Ezt követően az oktató aláírásával haladéktalanul érvényesíti a vizsgalapot. Írásbeli vizsga esetén a jelenléti ív és a vizsgalap csak együtt érvényes, azok egymásnak elválaszthatatlan részeit képezik.
- (2) A TVSZ 68. § (10) értelmében az írásbeli vizsga eredményét legkésőbb a vizsgát követő harmadik (3.) munkanapon rögzíteni kell a Neptunban. Esszéjellegű vizsga esetén a vizsga eredményét, valamint a gyakorlati jeggyel záruló hallgatói teljesítményértékelések és félévközi részfeladatok eredményét öt (5) munkanapon belül kell rögzíteni. Ha a Neptunban szereplő értékelés eltér a vizsgadolgozaton vagy a vizsgalapon szereplő értékeléstől, akkor a vizsgadolgozat értékelése az irányadó. Ha a vizsgalapon szereplő és a Neptunban rögzített értékelés eltér egymástól, a vizsgalap értékelését kell irányadónak tekinteni.
- (3) A szóbeli vizsga eredményét legkésőbb a vizsgát követő harmadik (3.) munkanapon rögzíteni kell a Neptunban. Ha a vizsgalapon szereplő és a Neptunban rögzített értékelés eltér egymástól, a vizsgalap értékelését kell irányadónak tekinteni. Ha a vizsgalapon és a teljesítési lapon szereplő értékelés eltér egymástól, a teljesítési lapon szereplő értékelést kell irányadónak tekinteni.
- (4) A gyakorlati jegyet legkésőbb a vizsgaidőszak második hetének első munkanapjáig rögzíteni kell a Neptunban azzal, hogy amennyiben intenzív hét keretében történik a számonkérés az adott intenzív heti tantárgyból, úgy a gyakorlati jegyet az intenzív hetet követő hét utolsó munkanapjáig rögzíteni kell a Neptunban. Ha a vizsgalapon szereplő és a Neptunban rögzített értékelés eltér egymástól, a vizsgalap értékelését kell irányadónak tekinteni.
- (5) A vizsgalapok összegyűjtését és tárolását az Iratkezelési Szabályzat előírásai alapján az Intézet határozza meg és őrzi meg öt évig.

Eltérések kezelése

8.§

- (1) A hallgató a bejegyzett érdemjeggyel kapcsolatban, ha a hallgató szerint elírás történt (tehát nem az érdemjegy elleni tartalmi kifogás miatt) vagy a bejegyzés határidőre történő elmaradása ellen kifogással élhet a „C201-Kifogás bejelentő” kérvény leadásával.
- (2) A vizsgajegy beírásának elmaradása vagy hibás jegybeírás miatti kérvény tárgyában a vizsgáztató oktató két (2) munkanapon belül dönt. A döntés határidőre történő

**A 2025/2026. TANÉV I. (ŐSZI) FÉLÉVI VIZSGÁK, ZÁRÓVIZSGÁK
MEGSZERVEZÉSÉNEK RENDJÉRŐL ÉS A FÉLÉVZÁRÁS
ELJÁRÁSRENDJÉRŐL**

elmulasztása esetén az intézetvezető felszólítja az oktatót, hogy haladéktalanul intézkedjen, rögzítse a jegyet vagy korrigálja a helytelenül beírt jegyet, vagy jelezze a hallgatónak, hogy a jegy megfelelő módon van rögzítve.

- (3) Az oktató döntése ellen jogorvoslati kérelem a Hallgatói Követelményrendszer 2. része, A hallgatói jogviszonnyal kapcsolatosan benyújtott elsőfokú kérelmek és a jogorvoslati kérelmek elbírálásának rendje (a továbbiakban: HJR) szerint nyújtható be a Neptunon keresztül a „X101-Jogorvoslati kérelem-nem nevesített ügyekre” és a „X102-Jogorvoslati kérelem - nem nevesített ügyekre doktori hallgatók számára” nevű kérvényeken.

Félévzárás a Neptunban**9.§**

- (1) Az 5. mellékletben megadott napon a PM megvizsgálja az érdemjegyrögzítéseket, bejegyzéseket és a hiányzó vagy helytelen bejegyzésekről egy listát készít és 24 órán belül átadja az intézetek számára.
- (2) Az intézetek munkatársai, oktatói két (2) munkanapon belül pótolják a hiányzó bejegyzéseket, korrigálják a helytelen rögzítéseket.
- (3) A vizsgajegybeírási időszakok lezárulta után a TÜ munkatársai hiányzó bejegyzés esetén minden értékelési típushoz a „nem teljesítette” bejegyzést teszik.
- (4) A TÜ munkatársai az 5. melléklet szerinti határidőn belül elvégzik a félév lezárását.
- (5) A TÜ a félévzárásokkal egyidőben kiírja a Hallgatói Követelményrendszer 4. rész, Hallgatói térítési és juttatási szabályzatban (a továbbiakban: HTJSZ) foglalt „Kredittúllépési díj”, a „Kreditelhagyási díj” (felvett, de nem teljesített kreditek után) és „A vizsgáról igazolatlan távolmaradás („nem jelent meg”) díj” díjtételeit.
- (6) Ha a félévzárást követően szükséges valamilyen bejegyzést módosítani a Neptunban, azt az oktátónak a „O302-OM-Kérelem utólagos félévfelnyitásra” elnevezésű kérvényen kell kezdeményeznie.
- (7) A kérelmet az 8. mellékletben megadott időpontig lehet leadni.
- (8) A kérelmet az oktatási rektorhelyettes bírálja el.
- (9) A kérelem jóváhagyása után a TÜ a félévet felnyitja, és jelzi az oktató felé, hogy egy (1) munkanap áll rendelkezésre a bejegyzés pótlására vagy javítására.
- (10) A pótlás vagy javítás után a TÜ munkatársa a hallgató félévét ismét lezárja.

 BUDAPESTI CORVINUS EGYETEM	OKTATÁSI REKTORHELYETTESI RENDELKEZÉS	14/2025. Verziószám: 00.
A 2025/2026. TANÉV I. (ŐSZI) FÉLÉVI VIZSGÁK, ZÁRÓVIZSGÁK MEGSZERVEZÉSÉNEK RENDJÉRŐL ÉS A FÉLÉVZÁRÁS ELJÁRÁSRENDJÉRŐL		

Záróvizsga

10.§

- (1) A záróvizsgabizottságok adatait az illetékes intézet adminisztrátora vagy az illetékes szakkoordinátor a Záróvizsga táblázatok táblázatban záróvizsga megkezdése előtt legkésőbb két (2) héttel megelőzően rögzíti.
- (2) Alapképzés szakjai esetében a TVSZ 14.§ (4) b) be) bekezdése alapján lehetőség van előrehozott (decemberi) záróvizsgát szervezni. Erről a szakfelelősök döntenek és tájékoztatják az érintett hallgatókat.
- (3) A záróvizsgabizottságokat személyes megjelenésű vizsgaként kell megszervezni. Ettől eltérni kettős vagy többesdiploma program záróvizsga szervezése esetén lehet az oktatási rektorhelyettes felé történő bejelentési kötelezettség mellett. A bejelentést a „O304-OM-Bejelentés kettős vagy többesdiploma program záróvizsga szervezésére program záróvizsga szervezésére” kérvény leadásával. A Záróvizsga táblázatok Záróvizsgabizottságok 2025/2026. tanév őszi félév Excel táblázat „AG” megjegyzés oszlopában kell rögzíteni a kettős vagy többesdiploma program nevének megadásával.
- (4) A táblázatban szereplő záróvizsgabizottságokat (az ott megjelenő névvel megegyezően) a Neptun Záróvizsgáztatás menüpontjában kell létrehozni és a termet hozzárendelni.
- (5) A személyes szervezésű vizsgákon a hallgató online is részt vehet, amennyiben erre a dékánhoz benyújtott kérelem alapján engedélyt kap. „M101-Dékáni méltányossági kérelem” nevű kérelmet kell a hallgatóknak leadni. A kérelem leadási határidejét a 7. melléklet tartalmazza.
- (6) A személyes szervezésű vizsgákon a volt hallgató online is részt vehet, amennyiben erre a dékánhoz benyújtott kérelem alapján engedélyt kap. „M104-Dékáni méltányossági kérelem” nevű kérelmet kell a hallgatóknak leadni. A kérelem leadási határidejét a 7. melléklet tartalmazza.
- (7) A záróvizsgára bocsátás együttes feltételei:
 - a) végbizonyítvány megszerzése,
 - b) a szakdolgozat határidőre történő benyújtása,
 - c) a szakdolgozat határidőre (a záróvizsgát megelőző öt (5) munkanappal) történő elégtelentől különböző érdemjeggyel történő értékelése,
 - d) a záróvizsgára határidőre történő bejelentkezés,
 - e) az adott képzésen a hallgatónak nincs az Egyetemmel szemben fennálló lejárt fizetési tartozása,
 - f) az Egyetem tulajdonát képező eszközökkel (kölszönzött könyvek, sporteszközök stb.) elszámolt.
- (8) Nem bocsátható záróvizsgára az a hallgató, aki a (5) bekezdésben foglaltak valamelyikét nem teljesítette.

 BUDAPESTI CORVINUS EGYETEM	OKTATÁSI REKTORHELYETTESI RENDELKEZÉS	14/2025. Verziószám: 00.
A 2025/2026. TANÉV I. (ŐSZI) FÉLÉVI VIZSGÁK, ZÁRÓVIZSGÁK MEGSZERVEZÉSÉNEK RENDJÉRŐL ÉS A FÉLÉVZÁRÁS ELJÁRÁSRENDJÉRŐL		

- (9) A TŰ a hallgató záróvizsga jelentkezését törli a Neptunból a záróvizsga megkezdése előtt legkésőbb három (3) munkanappal, amennyiben a hallgató a (5) bekezdésben foglaltak valamelyikét nem teljesíti.

Vegyes és záró rendelkezések

11.§

- (1) Jelen rendelkezés a közzététel napján lép hatályba és 2026. február 28. napjáig hatályos.

	OKTATÁSI REKTORHELYETTESI RENDELKEZÉS	14/2025. Verziószám: 00.
A 2025/2026. TANÉV I. (ŐSZI) FÉLÉVI VIZSGÁK, ZÁRÓVIZSGÁK MEGSZERVEZÉSÉNEK RENDJÉRŐL ÉS A FÉLÉVZÁRÁS ELJÁRÁSRENDJÉRŐL		

1. melléklet: Csengetési rend

Vizsgaidőszakra vonatkozó csengetési rend

Főépület		hétfőtől péntekig
	1	08.00-09.55
	2	10.00-11.55
	3	12.00-13.55
	4	14.00-15.55
	5	16.00-17.55
	6	18.00-19.55
C épület		hétfőtől szombatig
	1	08.00-09.55
	2	10.00-11.55
	3	12.00-13.55
	4	14.00-15.55
	5	16.00-17.55
	6	18.00-19.55
Sóház		hétfőtől péntekig
	1	08.00-09.55
	2	10.00-11.55
	3	12.00-13.55
	4	14.00-15.55
	5	16.00-17.55
	6	18.00-19.55
Gellért Campus		hétfőtől szombatig
	1	08.00-09.55
	2	10.00-11.55
	3	12.00-13.55
	4	14.00-15.55
	5	16.00-17.55
	6	18.00-19.55

2. melléklet: Vizsgaidőszakok

Vizsgaidőszak	Időtartam
Vizsgaidőszak nem záróvizsgázó hallgatók számára	
2025/2026/1. félév vizsgaidőszak (1. hét)	2025.12.15-2025.12.20
2025/2026/1. félév vizsgaidőszak (2.-4. hét)	2026.01.05-2026.01.24
Vizsgaidőszak záróvizsgázóknak januári záróvizsgázók számára	
2025/2026/1. félév vizsgaidőszak (1. hét)	2025.12.15-2025.12.20
2025/2026/1. félév vizsgaidőszak (1-2. hét)	2026.01.05-2026.01.10
Záróvizsgaidőszak	
Záróvizsgaidőszak, decemberi záróvizsgaidőszakban záróvizsgázó hallgató számára	2025.12.01-2025.12.05
Záróvizsgaidőszak, januári záróvizsgaidőszakban záróvizsgázó hallgató számára	2026.01.19-2026.01.30

	OKTATÁSI REKTORHELYETTESI RENDELKEZÉS	14/2025. Verziószám: 00.
A 2025/2026. TANÉV I. (ŐSZI) FÉLÉVI VIZSGÁK, ZÁRÓVIZSGÁK MEGSZERVEZÉSÉNEK RENDJÉRŐL ÉS A FÉLÉVZÁRÁS ELJÁRÁSRENDJÉRŐL		

3. melléklet: Vizsgameghirdetések

Tevékenység	Határidő/időtartam
Nagyteremigény kérvény leadása a 2025/2026/1. félév végi vizsgaszervezéshez az PM számára	2025.11.03-2025.11.06
Az PM nagyterembeosztás megadása az intézetek számára	2025.11.07-2025.11.07
Oktatói vizsgameghirdetési időszak 2025/2026/1.	2025.11.10-2026.01.22
4.§ (1) szerinti vizsgameghirdetési határidő 2025/2026/1.	2025.11.24
2025/2026/1. félévi vizsgákra jelentkezés minden záróvizsgázó hallgató számára	2025.11.24-2026.01.09
2025/2026/1. félévi vizsgákra jelentkezés minden nem záróvizsgázó hallgató számára	2025.11.24-2026.01.23

4. melléklet: Hallgatói teljesítményértékelések rögzítése a Neptunban

Tevékenység	Határidő/időtartam
Oktatói jegybeírási időszak 2025/2026/1. félév	2025.09.08-2026.01.28
Oktatói megajánlott jegy beírási időszak 2025/2026/1. félév	2025.09.08-2025.12.13
Hallgatói megajánlott jegy elfogadási időszak 2025/2026/1 féléves	2025.09.08-2026.01.11
Gyakorlati jegy Neptunban történő rögzítésének határideje (szakirányú képzések kivételével)	2025.09.08-2026.01.05
Írásbeli vizsga eredményének Neptunban történő rögzítésének határideje	vizsgát követő 3. munkanap
Esszé jellegű írásbeli vizsga eredményének Neptunban történő rögzítésének határideje	vizsgát követő 5. munkanap
Szóbeli vizsga eredményének Neptunban történő rögzítésének határideje	vizsgát követő 3. munkanap
Az értékelések Neptunban történő rögzítésének végső határideje decemberi záróvizsgázó hallgatók számára	2025.11.24 12:00
Az értékelések Neptunban történő rögzítésének végső határideje januári záróvizsgázó hallgatók számára	2026.01.12 12:00
Az értékelések Neptunban történő rögzítésének végső határideje	2026.01.28 12:00
C201-Kifogás bejelentő-kérelem leadási időszaka hallgatók számára	2025.09.01-2026.02.08

5. melléklet: Félévzárás

Tevékenység	Határidő	végzi
Félévzárás záróvizsgázó hallgatóknak		
Decemberi záróvizsgázó hallgatók adatainak félévzárása	2025.11.24 12:00	TÜ
Januári záróvizsgázó hallgatók adatainak félévzárása	2026.01.13 12:00	TÜ
Félévzárás nem záróvizsgázó hallgatóknak		
PM kiküldi a hiányzó bejegyzések listáját az Intézetek számára	2026.01.29	PM
A hiányzó bejegyzések pótlása	2026.01.30	oktatók
Félévzárás minden képzés	2026.01.28.12:00	TÜ-NCS

	OKTATÁSI REKTORHELYETTESI RENDELKEZÉS	14/2025. Verziószám: 00.
A 2025/2026. TANÉV I. (ŐSZI) FÉLÉVI VIZSGÁK, ZÁRÓVIZSGÁK MEGSZERVEZÉSÉNEK RENDJÉRŐL ÉS A FÉLÉVZÁRÁS ELJÁRÁSRENDJÉRŐL		

6. melléklet: Záróvizsgaidőszak

Tevékenység	Időszak	végzi
Záróvizsgára jelentkezés		
Hallgatói záróvizsgajelentkezés decemberi záróvizsgára	2025.10.27 10:00- 2025.11.14 12:00	hallgató
Hallgatói záróvizsgajelentkezés januári záróvizsgára	2025.11.24 10:00- 2025.12.12 12:00	hallgató
Záróvizsgabizottságok meghirdetése		
Decemberi záróvizsgaszervezés	2025.11.03-2025.11.17	szakfelelős/ specializációfelelős
Januári záróvizsga szervezés	2025.12.08-2026.01.05	szakfelelős/ specializációfelelős
Januári záróvizsgát előkészítő adminisztrációs hét	2026.01.12-2026.01.16	TÜ

7. melléklet: Hallgatói záróvizsgára vonatkozó kérelmek leadási időszaka

	Kérelem neve	Kinek látható	Láthatóság	Díj
1	G101-ZV Kérelem záróvizsga letételére végbizonyítvány kiállítást követő 2 éven túl	A 2012. szeptemberében vagy az után beiratkozott hallgatók	2025.09.01 10:00 - 2025.12.05 12:00	díjmentes
2	G102-ZV Kérelem záróvizsga letételére végbizonyítvány kiállítást követő 7 éven túl	A 2012. szeptembere előtt beiratkozott hallgatók	2025.09.01 10:00 - 2025.12.05 12:00	díjmentes
3	G103-ZV Záróvizsga ismétlése 3. alkalommal	azok a volt hallgatók, akik kétszer sikertelen ismételt záróvizsgát vagy záróvizsgarészt tettek	2025.09.01 10:00 - 2025.12.05 12:00	díjköteles
4	G104-ZV Kérelem záróvizsga jelentkezés visszavonására	Záróvizsgára jelentkezett hallgatók	2025.11.17 10:00 - 2026.01.28 12:00	díjmentes
5	G201-ZV Záróvizsgáról történő távolmaradás	Záróvizsgára jelentkezett hallgatók	2025.12.01 10:00 - 2026.02.06 12:00	díjmentes
6	M101-Dékáni méltányossági kérelem TVSZ ügyben	Hallgatók- a 2025/2026/1 félévi záróvizsgához	folyamatos	díjköteles
7	M104-Dékáni méltányossági kérelem hallgatói jogviszony megszűnését követően szakdolgozat és/vagy záróvizsga ügyekre vonatkozóan	Volt hallgatók	folyamatos	díjmentes

8. melléklet: Oktatói kérelmek leadási időszaka

Kérvények	időszak	végzi
O301-OM-Vizsga célú teremigény nagylétszámú vizsgákhoz	2025.11.03- 2025.11.06	intézeti munkatárs, oktató
O302-OM-Kérelem utólagos félévfelnyitásra	2025.09.01- 2026.01.28	oktató
O304-OM-Bejelentés kettős vagy többesdiploma program záróvizsga szervezésére kérelem leadási időszaka	2025.09.01- 2026.08.31	szakfelelős oktató
O306-OM Vizsgaalalom meghirdetése vizsgaidőszak utáni időszakban kérelem leadási időszaka	2025.11.10- 2026.01.22	intézeti munkatárs, oktató
O307-OM-Online szóbeli vizsga kérelem leadási időszaka	2025.11.24- 2026.01.16	oktató

	OKTATÁSI REKTORHELYETTESI RENDELKEZÉS	14/2025. Verziószám: 00.
A 2025/2026. TANÉV I. (ŐSZI) FÉLÉVI VIZSGÁK, ZÁRÓVIZSGÁK MEGSZERVEZÉSÉNEK RENDJÉRŐL ÉS A FÉLÉVZÁRÁS ELJÁRÁSRENDJÉRŐL		

9. melléklet: TVSZ 68.§ teljesítményértékelés táblázatosan

bejegyzés okai/ értékei/Neptun beállítások	nem kezdett el semmit: nem jelent meg egy órán sem és nem kezdett el egy feladatot sem Értékelés bejegyzése	órán megjelent és/vagy részfeladatokat teljesített, a követelményeket teljesítette Neptun pipa beállítás	órán megjelent és/vagy részfeladatokat teljesített, de min. követelménynek nem tett eleget Neptun pipa beállítás	órán megjelent és/vagy részfeladatokat teljesített, de min. követelménynek nem tett eleget Értékelés bejegyzése	bejelentkezett vizsgára de nem jelent meg vizsgán Neptun pipa beállítás	értékelés Értékelés bejegyzése	bejelentkezett vizsgára de nem jelent meg egyetlen vizsgán sem a vizsgaidőszakban Értékelés bejegyzése
vizsga jegy	nem teljesítette*	vizsgára jelentkezhetsz pipa megadva a Neptunban**	vizsgára jelentkezhetsz pipát ki kell venni a Neptunban**	megtagadva*	N.J.M jelölést kell a Neptunba tenni a Neptunban**	5 fokozatú, 3 fokozatú*	nem vizsgázott*
gyakorlati jegy	nem teljesítette*	-	-	elégtelen*	-	5 fokozatú, 3 fokozatú*	-
kritérium tantárgy	nem teljesítette*	-	-	-	-	5 fokozatú/ aláírás (kétfokozatú)*	-

*oktatói értékelés a Neptunban

**oktatói beállítás a Neptunban