

	OKTATÁSI REKTORHELYETTESI RENDELKEZÉS	10/2025. Verziószám: 00.
A 2025/2026. TANÉV II. (TAVASZI) FÉLÉV OKTATÁSÁNAK INDÍTÁSÁRA VONATKOZÓAN		

Szakmai felelős:	Forgács Anna	oktatásszervezési vezető
Szakmai ellenőrző:	Szabó Lajos György	oktatási rektorhelyettes
Jogi ellenőrző:	Laczi Orsolya	jogász
Döntéshozó:	Szabó Lajos György	oktatási rektorhelyettes
Szerkesztésért és közzétételért felelős:	Erős Anikó	felsőoktatási szakértő

Verziószám	Közzététel dátuma	Hatálybalépés dátuma	Verziókövetés
00.	2025.10.03.	2025.10.03.	közzététel

	OKTATÁSI REKTORHELYETTESI RENDELKEZÉS	10/2025. Verziószám: 00.
A 2025/2026. TANÉV II. (TAVASZI) FÉLÉV OKTATÁSÁNAK INDÍTÁSÁRA VONATKOZÓAN		

Preambulum

1.§

- (1) A Tanulmányi és vizsgaszabályzatban (a továbbiakban: TVSZ) 2.§ (2) bekezdés c) pontjában foglaltak alapján a 2025/2026. tanév II. (tavaszi) félév oktatásának indítására vonatkozóan az alábbi oktatásszervezési szabályokat rendelem el.

Fogalmak

2.§

- (1) Jelen rendelkezésben használt fogalmakon a TVSZ-ben meghatározott fogalmakat kell érteni.

Nappali munkarendű alap-, valamint osztott és osztatlan mesterképzés

Előadások szervezése

3.§

- (1) Az előadások főszabály szerint tantermi előadás formájában tartandók meg, ahol a hagyományos előadás-forma mellett a „tükrözött előadás” lehetőség is választható.
- (2) „Tükrözött előadás”: az előadáshoz kapcsolódó videóanyagokat a hallgató egyénileg, otthon dolgozza fel, majd az önálló feldolgozást az előadás során élőben interaktív feladatokkal elmélyítés, magyarázat, rendszerbe helyezés követi (az előadó változatos módszertani elemeket használ: vita, érvelés, esetleg virtuális szobák/fórumok kialakítása, vezetése). Az elmélethez szorosan kapcsolódó, további kutatást igénylő kutatási kérdések kiadása a hallgatóknak, vagy a hallgatók egy-egy csoportjának az előadás keretében. Az előadás óraterhelésként történő elszámolásához jelen pontban meghatározott esetben a normál óraszám 100%-át vesszük figyelembe.
- (3) Az (1) pontban megadott előadásformától eltérni csak oktatási rektorhelyettesi engedéllyel lehet egyes speciális programok és kurzusok esetében (pl. CEMS, HSUP, Tehetségmenedzsment programokhoz kapcsolódó felkészítő kurzusok).

A kérelmeket a Neptunban kell leadni. A kérvény neve: O-308 Kérelem online előadásra speciális programnál. Beadási időszak: **2025.10.01 – 2025.11.28**

- (4) Előadások rögzítése a Neptunban. Az órarendszerkesztéshez szükséges információk megadása:

a) Főszabály szerint

	A kurzus megjegyzés rovatában rögzítendő	Órarendi adat
1.	Személyes	van időpont, van terem

	OKTATÁSI REKTORHELYETTESI RENDELKEZÉS	10/2025. Verziószám: 00.
A 2025/2026. TANÉV II. (TAVASZI) FÉLÉV OKTATÁSÁNAK INDÍTÁSÁRA VONATKOZÓAN		

b) Oktatási rektorhelyettesi engedéllyel egyes speciális programok és kurzusok esetében

	A kurzus megjegyzés rovatában rögzítendő	Órarendi adat
1.	Online - aszinkron	nincs időpont, nincs terem
2.	Online - aszinkron konzultációval	van időpont (elsősorban a 7. sávba helyezhetőek el), nincs terem

(5) Az előadások megjegyzés mezőibe rögzíteni kell a „személyes”, oktatási rektorhelyettesi engedéllyel egyes speciális programok és kurzusok esetében az „online – aszinkron” és az „online – aszinkron konzultációval” információkat.

Szemináriumok és egyéb gyakorlati foglalkozások szervezése kötelező és kötelezően választható tantárgyak esetében

4.§

- (1) A szemináriumokat és egyéb gyakorlati foglalkozásokat főszabály szerint tantermi óra formájában kell megtartani.
- (2) A csoportok létszámát mind a magyar, mind az angol és német nyelvű tantárgyak esetén az alábbiak szerint kell kialakítani.

Szemináriumi és gyakorlati csoportok száma	Tárgyat felvevő hallgatók létszáma alapképzésben (fő)	Kurzuslétszám kialakítása alapképzésben <i>elvárt kurzuslétszám: 40 (fő)</i>
1	45 főig	max. 45 fő
2	46-90 fő között	23-45 fő
3	90-135 fő között	23-45 fő
4	136-180 fő között	23-45 fő

Szemináriumi és gyakorlati csoportok száma	Tárgyat felvevő hallgatók létszáma mesterképzésben és osztatlan képzésben (fő)	Kurzuslétszám kialakítása mesterképzésben és osztatlan képzésben <i>elvárt kurzuslétszám: 30 (fő)</i>
1	40 főig	max. 40 fő
2	41-80 fő között	20-40 fő
3	81-120 fő között	20-40 fő
4	121-160 fő között	20-40 fő

	OKTATÁSI REKTORHELYETTESI RENDELKEZÉS	10/2025. Verziószám: 00.
A 2025/2026. TANÉV II. (TAVASZI) FÉLÉV OKTATÁSÁNAK INDÍTÁSÁRA VONATKOZÓAN		

- (3) A (2) bekezdés szerinti táblázatban szereplő csoportlétszámoktól eltérni kizárólag az oktatási rektorhelyettes engedélyével lehet. Az engedélyek az adott félévre vonatkozóan hatályosak. A (2) bekezdésben meghatározott létszámok kialakítása során - amennyiben a tárgyat felvevő hallgatók várható létszáma több szemináriumi csoport elindítását kívánja meg – javasolt a csoportok mindegyikében a maximális létszámot a tárgyfelvétel indulásakor alacsonyabb értékre beállítani (például 25-25 fő) és vagy várólistát beállítani, vagy a tárgyfelvétel során figyelve a kurzusra jelentkezők számának alakulását, amikor az eléri minden szemináriumi csoport vonatkozásában az aktuálisan megadott maximális értéket, párhuzamosan és lépcsőzetesen emelni.
- (4) A **maximális** csoportlétszámoktól való eltérésre vonatkozó kéréseket az indokolással együtt az intézeti adminisztrátor az Órarendszerkesztési kérelmek a létszámtól való eltérés munkalapján a kurzusindításokkal együtt folyamatosan, legkésőbb **2025. 11. 03-**ig nyújtja be az oktatási rektorhelyettes részére.
- (5) A **minimális** csoportlétszámoktól való eltérésre vonatkozó kéréseket az indokolással együtt az intézeti adminisztrátor az Órarendszerkesztési kérelmek a létszámtól való eltérés munkalapján a kurzusindításokkal együtt folyamatosan, legkésőbb **2026.02.16 12:00**-ig nyújtja be az oktatási rektorhelyettes részére.
- (6) Ha a hallgatónak a mintatantervben a kötelezően választható blokkból kell teljesíteni meghatározott kreditmennyiséget, akkor az adott blokk tantárgyai közül meghirdetésre és nem meghirdetésre kerülő tantárgyakat az órarendi adatokért felelős intézeti adminisztrátor egyeztet a szakfelelőssel és az információt átadja a PM órarendszerkesztőnek.
- (7) A szakdolgozatkészítéshez kapcsolódó tantárgyak esetében (szakszeminárium, szakdolgozat készítés stb.) konzultáció típusú kurzust kell nyitni. Az (1) bekezdéstől eltérően a szakdolgozati konzultációk online formában és személyesen is tarthatók. A konzultációkat az oktatóval előre egyeztetni kell.

	OKTATÁSI REKTORHELYETTESI RENDELKEZÉS	10/2025. Verziószám: 00.
A 2025/2026. TANÉV II. (TAVASZI) FÉLÉV OKTATÁSÁNAK INDÍTÁSÁRA VONATKOZÓAN		

**Előadások, szemináriumok és egyéb gyakorlati foglalkozások szervezése szabadon
választható és intenzív heti tantárgyak esetében**

5.§

- (1) Az egyes előadásokat a 3.§, szemináriumokat és egyéb gyakorlati kurzusokat a 4.§(2)-(3) bekezdésben meghatározott kereteken belüli csoportlétszámmal kell indítani.
- (2) Szabadon választható tantárgyak esetén a minimális kurzuslétszám 30 fő.
- (3) Intenzív heti kurzus esetében a minimális kurzuslétszáma: 20 fő.
- (4) A (2) és (3) bekezdésben szereplő minimális kurzuslétszámtól eltérni kizárólag az oktatási rektorhelyettes engedélyével lehet. A **minimális** kurzuslétszámra vonatkozó kéréseket indokolással együtt a tantárgyfelelős intézet az Órarendszerkesztési kérelmek a létszámtól való eltérés munkalapján, a tantárgyfelvételi létszámok alapján **2026.02.16 12:00-ig** nyújthatja be. A kérelmekről a dékánok előzetes szakmai véleményezését és jóváhagyását követően az oktatási rektorhelyettes dönt.
- (5) Amennyiben egy tantárgy CEMS, illetve Erasmus program, DSG képzés, egyéb kettős vagy többes diploma, Study Abroad program esetleg más csereprogram hallgatói számára kerül meghirdetésre, és a tantárgyra jelentkezők létszáma nem éri el (2) vagy a (3) bekezdésben meghatározott minimális értéket, annak kurzusa csak az adott programért felelős vezetővel történő egyeztetés után törölhető.

Szakirányú továbbképzésekre, non-degree programokra, valamint részidős munkarendben folyó képzésre vonatkozó rendelkezések az előadások, szemináriumok és egyéb gyakorlati foglalkozások szervezésére

6.§

- (1) Főszabály szerint:
 - a) a szakirányú továbbképzések esetében a foglalkozások tantermi óra formájában tarthatók a tervezett óraszervezésnek megfelelően. Ettől eltérni csak abban az esetben lehet, ha ezt a tanterv már tartalmazza, vagy az oktatási rektorhelyettes engedélyezi.
 - b) a non-degree (hallgatói és nem hallgatói jogviszony keretében megvalósuló) programok esetében a foglalkozások tantermi és online formában is tarthatók.
 - c) alap- és mesterképzéseken részidős munkarendben folyó képzések esetében a foglalkozások tantermi órák formájában kerülnek megtartásra.
- (2) Az (1) bekezdés szerinti képzések esetében a szakfelelős/programfelelős az intézetvezetővel egyeztetve dönt a szükséges csoportok kialakításáról a szaklétszám, valamint a 4.§ (2) alapján, és a tantárgyak meghirdetését ennek megfelelően az intézeti

	OKTATÁSI REKTORHELYETTESI RENDELKEZÉS	10/2025. Verziószám: 00.
A 2025/2026. TANÉV II. (TAVASZI) FÉLÉV OKTATÁSÁNAK INDÍTÁSÁRA VONATKOZÓAN		

adminisztrátor végzi el a Neptunban. A (1) bekezdés szerinti képzések esetén a szakfelelős eltérhet a 4.§ (2)-ben megadott előírt létszámtól.

- (3) Az (1) bekezdés szerinti a) és a c) pontok esetében - a képzések meghirdetési sajátosságai miatt - tantárgyismétlő hallgatók számára konzultációs típusú kurzusok is meghirdethetők a nem mintatanterv szerinti félévben. A dékán a tantárgyfelelős oktatóval, a szakfelelőssel egyeztetve dönt. Ebben az esetben a hallgatónak a B105-Nyilatkozat kifutó tárgyak teljesítéséről nyomtatványt kell benyújtania, hogy vállalja az egyéni felkészülést. Az oktatói óraterhelés a 7.§ (2) bekezdés szerint történik.
- (4) A (3) bekezdésben szereplő a részidős képzések lemaradó hallgatói számára indítandó konzultáció típusú kurzusok vonatkozásában a kérelmeket az indokolással együtt a tantárgyfelelős oktató az Órarendszerkesztési kérelmek a Kifutó képzések konzultációi munkalapján a kurzusindításokkal együtt folyamatosan, legkésőbb **2026.02.16. 12:00-ig** adja meg az oktatási rektorhelyettes részére.

A kifutó képzésekre, kifutó tantárgyakra vonatkozó, speciális rendelkezések

7.§

- (1) Kifutó képzések:
- a) azon képzések, melyek megszüntetéséről döntött az egyetem – a lemaradó hallgatónak nincs hova csatlakozni,
 - b) szakfejlesztett szakok esetében a tantervek jelentősen eltérnek a szakfejlesztés előtti tantervektől, ezért a régebbi (szakfejlesztés előtti) képzések lemaradó hallgatóinak nincs hova csatlakozni,
 - c) azon szakok, amelyek valamely jogszabályi rendelkezés értelmében már nem indíthatóak.
- (2) A kifutó képzéseknél a már lejárt mintatantervi félévekhez tartozó tantárgyak tekintetében a lemaradó hallgatók létszámától függően:
- a) Ahol van meghirdetett, szakmai tartalmában 75%-ban megfeleltethető tantárgy, azt a hallgató értelemszerűen felveheti, tantárgyösszekapcsolással. (Két tantárgynak közös kurzusa van)
 - b) Ahol nincs a) pont szerinti tantárgy, de legalább 25 hallgatót érint a probléma, a régi tantárgyat kell meghirdetni. A tantárgyi adatlapon szereplő kurzusok (előadás, gyakorlat) indíthatóak számukra, és a létszámról vonatkozóan e rendelkezés 4.§ (2) bekezdését kell alkalmazni.
 - c) Ha az a) és b) pontok közül egyik megoldás sem elérhető, akkor a régi tantárgyat kell meghirdetni és konzultáció típusú kurzust kell indítani. Ebben az esetben a hallgatónak a B105-Nyilatkozat kifutó tárgyak teljesítéséről nyomtatványt kell benyújtania, hogy vállalja az egyéni felkészülést.

	OKTATÁSI REKTORHELYETTESI RENDELKEZÉS	10/2025. Verziószám: 00.
A 2025/2026. TANÉV II. (TAVASZI) FÉLÉV OKTATÁSÁNAK INDÍTÁSÁRA VONATKOZÓAN		

- d) A c) pontban megadott esetben a konzultációk tömbösítve, az eredeti kontaktóraszámától eltérő órászámmal is megtarthatóak. A konzultációkat a hallgatókkal előre egyeztetni kell. A hallgatóknak a kurzusjelentkezéssel együtt a konzultáció elfogadó nyilatkozatot is ki kell tölteniük.
- e) A c) pontban megadott esetben az órák óraterhelésként történő elszámolásához, a hallgatói létszámból kiindulva, hallgatónként 0,2 szorzóval kell meghatározni az óraszámot, maximum az eredeti órászám erejéig.
- (3) Kifutó tantárgyak: Az éves tantervfelülvizsgálat során valamely tantárgy megszüntetésre kerül. Ebben az esetben a (2) pontban meghatározottak szerint kell eljárni.
- (4) A (2) bekezdésben meghatározott esetekre vonatkozó adatszolgáltatást az indokolással együtt a szakfelelős/tantárgyfelelős oktató az Órarendszerkesztési kérelmek Kifutó képzések konzultációi munkalapján legkésőbb **2026.02.16. 12:00-ig**, a tantárgyösszekapcsolási kérések munkalapján legkésőbb **2026.02.20. 12:00-ig** adja meg az PM munkatársai számára.

A kurzusindítás további szabályai

8.§

- (1) A mintatantervek 1. féléves tárgyait kivéve, minden mintatanterv szerinti tantárgy esetében a tervezett létszámot a következőképpen kell meghatározni: A képzés érintett évfolyamára a tantárgy meghirdetését megelőző félévben bejelentkezett hallgatók száma +10%.
- (2) Az 1. félévre beiratkozó hallgatók esetében a tantárgy tervezett létszámát az alábbiak szerint kell meghatározni: felvételt nyert hallgatók száma -15%.
- (3) A túlfutó hallgatóknál, olyan tantárgyak esetén, amelyek már nem szerepelnek a további (új) tantervekben, a tantárgyat nem teljesített hallgatók száma alapján kell a tantárgy tervezett létszámát meghatározni és a 7.§ (2) bekezdése alapján kell eljárni.
- (4) A létrehozott kurzusoknál, a létrehozott kurzusok számától függően, a táblázatban megadott létszámú kurzusokat a jelentkezés letiltva és a lejelentkezés letiltva pipával együtt kell ellátni. Újabb kurzusok akkor nyithatók, illetve akkor állítható át „indul” státuszba, ha a már megnyitott kurzusok teljesen megteltek.

	a létrehozott kurzusok száma	a jelentkezés letiltva pipát és a lejelentkezés letiltva pipát együtt betenni
1	1-3 kurzus esetén	0 kurzusnál
2	4-8 kurzus esetén	1 kurzusnál
3	9-19 kurzus esetén	2 kurzusnál
4	19 kurzus és ennél nagyobb létszám	3 kurzusnál

 BUDAPESTI CORVINUS EGYETEM	OKTATÁSI REKTORHELYETTESI RENDELKEZÉS	10/2025. Verziószám: 00.
A 2025/2026. TANÉV II. (TAVASZI) FÉLÉV OKTATÁSÁNAK INDÍTÁSÁRA VONATKOZÓAN		

- (5) A megnyitott előadás és gyakorlat kurzusoknál javasoljuk a várólista használatát azzal, hogy a várólistát a regisztrációs időszak első hetének csütörtöki napján meg kell szüntetni, és a várólistán lévő hallgatókat a tantárgyról levenni.
- (6) A kurzusindításkor a csak szabadon választható tantárgyként meghirdetett tantárgyak esetében, egy kurzus *esetén a várólistát 5 fővel kell beállítani*. Így biztosítható, hogy már betelt szabadon választható tantárgyak esetén se csökkenjen le a létszám, ha a tantárgyat mégis leadja néhány hallgató, de ebben az esetben is a várólistát a regisztrációs időszak első hetének csütörtöki napján meg kell szüntetni, és a várólistán lévő hallgatókat a tantárgyról le kell venni.
- (7) A megindított kurzusokhoz a melléklet (4) bekezdésben meghatározott adatokat kell rögzíteni.
- (8) A kurzus létszámának nappali alap és mesterképzések esetében a 4.§ (2) táblázatban megadott a képzési szintnek megfelelő elvárt kurzuslétszámot kell beállítani. ORH engedély esetén a PM a kurzuslétszámot az engedélyezett létszámmra átállítja. Szakirányú és részidős képzések esetén az évfolyamlétszám állítható be.
- (9) Oktatók kurzushoz rendelése:
- Egy kurzushoz több oktató is rendelhető. A kurzusnál, a kurzus oktatók felületen az oktatóhoz tartozó óraterhelési százalékot is be kell állítani, teljes összhangban az időponthoz rögzítéssel meghatározható óraterhelési aránnyal.
 - Több oktató esetén az oktatókat a kurzus órarendi időpontjaihoz is rögzíteni kell.
 - A kurzus egy adott időpontjához csak egy oktató rögzíthető.
 - Az oktatók órarendi időponthoz rendelését az 5. melléklet alapján kell elvégezni.
 - Ettől eltérni kizárólag az oktatási rektorhelyettes engedélyével lehet. A kérelmeket a Neptunban kell leadni. A kérvény neve: O309- Kérelem egy időponthoz több oktató rögzítésére. Beadási időszak: **2025.10.01- 2026.02.13.**
- (10) A kurzus oktatójának megváltoztatása:
- a végleges tantárgyfelvétel előtt az intézetek a kurzus oktatóját a tárgyfelelőssel egyeztetve változtathatják meg.
 - a végleges tantárgyfelvétel után az intézetek a kurzus oktatóját ORH engedéllyel változtathatják meg.
- (11) Az oktatók kurzushoz, időponthoz történő rögzítését úgy kell elvégezni, hogy az oktató óraterhelése egyértelműen megállapítható legyen. (csak az időponthoz rendelt oktató esetében számít be az óraterhelésbe az óraszám)

	OKTATÁSI REKTORHELYETTESI RENDELKEZÉS	10/2025. Verziószám: 00.
A 2025/2026. TANÉV II. (TAVASZI) FÉLÉV OKTATÁSÁNAK INDÍTÁSÁRA VONATKOZÓAN		

(12) „Várható oktató” használata:

- a) Abban az esetben, amikor óraadóra van szükség és még nincs meg a tényleges oktató személye, vagy még a szerződéskötés folyamatban van.
 - aa) a Neptunban oktatóként kiválasztható a „Várható oktató” nevű oktató (neptunkód: EGQGSE).
 - ab) a „Várható oktató” nevű oktatót legkésőbb **2026.02.28-ig** minden kurzusnál meg kell szüntetni.

Előzetes tantárgyfelvétel

9.§

- (1) Az előzetes tantárgyfelvétel indulása után az intézeteknek folyamatosan ellenőrizni kell az aktuális jelentkezési létszámokat és ha minden hely betelt a már megnyitott kurzusokon, akkor egy újabb kurzust lehet indítani (a várható létszám alapján).
- (2) Az előzetes tantárgyfelvétel lezárulta után a csak szabadon választható tantárgyak azon kurzusai, amelyeken a jelentkezők száma nem éri el alapképzésben a 20 főt, mesterképzésben a 15 főt, bezárásra kerülnek az 5.§ (5) bekezdés figyelembevételével.
- (3) Az előzetes tantárgyfelvétel után a PM munkatársai ellenőrzik, hogy a kurzuslétszám alapján a kurzushoz megfelelő teremkapacitású terem van-e hozzárendelve. Amennyiben a teremkapacitás nem megfelelő, az intézetekkel egyeztetve kezdeményezik és végrehajtják a teremcserét.

Végleges tantárgyfelvétel

10.§

- (1) A végleges tantárgyfelvétel alatt is az intézeteknek folyamatosan ellenőrizni kell az aktuális jelentkezési létszámokat és ha minden hely betelt a már megnyitott kurzusokon, akkor a várható létszám függvényében kötelező tantárgyak esetén vagy meg kell emelni a kurzuslétszámot, vagy amennyiben a jelentkezők száma várhatóan lehetővé teszi a 4.§ (2) rendelkezését, újabb kurzust lehet indítani.
- (2) A végleges tantárgyfelvételnélkor a megmaradt szabadon választható tantárgyakra lehet jelentkezni.
- (3) A kurzuslétszámok ellenőrzésére és a kurzusbezárásokra vonatkozóan az oktatási rektorhelyettes a végleges tantárgyfelvétel megkezdése előtt emailben küld ki tájékoztatást.
- (4) A végleges tantárgyfelvétel alatt a gyakorlati/szemináriumi és labortermek teremkapacitásánál nagyobb kurzuslétszámot nem lehet beállítani. A kurzus létszámának

	OKTATÁSI REKTORHELYETTESI RENDELKEZÉS	10/2025. Verziószám: 00.
A 2025/2026. TANÉV II. (TAVASZI) FÉLÉV OKTATÁSÁNAK INDÍTÁSÁRA VONATKOZÓAN		

emelése csak abban az esetben lehetséges, ha előzetesen megfelelő nagyságú termet igényelt és kapott az intézet.

- (5) A kiegészítő tárgyfelvevétel indulása előtt a PM órarendszerkesztők kiveszik az előrehaladást gátló függvényt.

Doktori képzésre vonatkozó szabályok

11.§

- (1) A doktori képzések órarendszerkesztésre is vonatkoznak az 1. és 2. mellékletben megadott szabályok.

Órarendszerkesztésre vonatkozó rendelkezések

12.§

- (1) Az órarendszerkesztést az Egyetemen az oktatási rektorhelyettes irányítja.
- (2) Az órarendszerkesztési jogosultságokat az oktatási rektorhelyettes hagyja jóvá és a TŰ Neptun csoport állítja be.
- (3) A Kommunikáció munkatársai számára az általános teremkezelési jogosultságokat a kommunikációs főigazgató hagyja jóvá és a TŰ Neptun csoport állítja be.
- (4) Az órarendszerkesztés megkezdését megelőzően, az oktatók az „O311-Oktatói órarendi igénybejelentő” Neptun kérelmet leadva megjelölhetik azt a legfeljebb 7 (egyenként 90 perces) időszávot, amikor nem tudnak oktatni és/vagy jelezhetik egyéb speciális igényüket. A kérelmeket az illetékes intézetvezető hagyja jóvá. A PM órarendszerkesztők az intézetvezető által jóváhagyott órarendi igények figyelembevételével kezdik meg az órarend összeállítását. Az oktatói kérelem beadási időszaka: **2025.10.01 10:00 - 2025.10.10 23:59**, az intézetvezetői jóváhagyás időszaka: **2025.10.11 - 2025.10.14**. A kérelmek összesített adatait tartalmazó excel táblázatot a PM ellenőrzésre megküldi az oktatási és a kutatási és akadémiai közösségért felelős rektorhelyettes számára **2025.10.15**.
- (5) Az együttes oktatási és a kutatási és akadémiai közösségért felelős rektorhelyettesi jóváhagyást követően, az oktatók, a félév végéig bármikor beadhatják az O303 kérelmet a Neptunban az órarendi beosztás változtatására vonatkozóan. Beadási időszak: **2025.10.16 10:00 - 2026.05.24 12:00**
- (6) Minden olyan foglalkozást, órát, vizsgát, konzultációt stb., amely az oktatási tevékenységhez tartozik, e rendelkezés szabályai alapján, a Neptunban órarendi óráként rögzíteni kell.
- (7) Az órarend szerinti tanóra elmaradása miatti, úgynevezett pótórá megtartását általános teremfoglalásként is lehet rögzíteni a Neptunban, amennyiben a tanóra eredeti órarend szerinti időpontja a Neptunban megmarad.

	OKTATÁSI REKTORHELYETTESI RENDELKEZÉS	10/2025. Verziószám: 00.
A 2025/2026. TANÉV II. (TAVASZI) FÉLÉV OKTATÁSÁNAK INDÍTÁSÁRA VONATKOZÓAN		

- (6) Az órarendszerkesztés során egy képzés mintatantervi évfolyamának az adott félévére vonatkozó mintatanterv szerinti órarendjében, a kötelező és kötelezően választható tantárgyak esetében nem lehet óráütközés.
- (7) A mintatantervben szereplő tantárgyi és képzési struktúrától eltérni nem lehet.
- (8) Az órarend kialakításánál törekedni kell rá, hogy egy oktatási héten belül egy adott tantárgy elméleti előadása megelőzze a gyakorlati szemináriumot.
- (9) Egy időpontba, ugyanazon terembe csak egy kurzus helyezhető el.
- (10) Az órák órarendbe helyezésénél az 1. mellékletben meghatározott csengetési rendeket lehet alkalmazni.

Teremfoglalásokra vonatkozó rendelkezések

13.§

- (1) Az executive képzések (executive MBA és FMBA) az alábbi termekbe kerülnek elhelyezésre:
 - a) G-J501
 - b) G-J504
 - c) G-J505
- (2) Teremfoglalások vizsgára: A vizsgaidőszakra vonatkozó teremfoglalási szabályokat a vizsgaidőszakra vonatkozó ORH rendelkezés tartalmazza.
- (3) Nem oktatáshoz (pl.: rendezvényekhez) kapcsolódó teremfoglalások rögzítése a Neptunban.
 - a) Általános teremfoglalást oktatási célú termekre az alábbiak szerint lehet rögzíteni.
 - aa) Általános teremfoglalást az PM órarendszerkesztője tehet a jövőbeli nem aktuális félévek szorgalmi és vizsgaidőszakára vonatkozóan.
 - ab) Általános teremfoglalást az aktuális félév szorgalmi időszakára vonatkozóan a regisztrációs időszak lezárulta után a nem foglalt időpontokra a rendezvény szervezés teremrögzítési jogkörrel rendelkező munkatársa is tehet.

Vegyes és záró rendelkezések

14.§

- (1) Az egyetemen alkalmazott általános csengetési rendeket az 1. melléklet tartalmazza.
- (2) Az órarendszerkesztéshez kapcsolódó órarendszerkesztési fogalmakat, szabályokat a 2. melléklet tartalmazza.

 BUDAPESTI CORVINUS EGYETEM	OKTATÁSI REKTORHELYETTESI RENDELKEZÉS	10/2025. Verziószám: 00.
A 2025/2026. TANÉV II. (TAVASZI) FÉLÉV OKTATÁSÁNAK INDÍTÁSÁRA VONATKOZÓAN		

- (3) Az órarendszerkészítéshez kapcsolódó határidőket a 3. melléklet tartalmazza.
- (4) Jelen rendelkezés a közzététel napján lép hatályba és 2026. június 28-ig hatályos.

	OKTATÁSI REKTORHELYETTESI RENDELKEZÉS	10/2025. Verziószám: 00.
A 2025/2026. TANÉV II. (TAVASZI) FÉLÉV OKTATÁSÁNAK INDÍTÁSÁRA VONATKOZÓAN		

1. melléklet

1) Általános csengetési rend, teljes munkaidős képzések esetén

Főépület		hétfőtől csütörtökig		péntek		szombat
	1	8.00-9.30	1	8.00-9.30	1	
	2	9.50-11.20	2	9.50-11.20	2	
	3	11.40-13.10	3	11.40-13.10	3	
	4	13.40-15.10	4	13.40-15.10	4	
	5	15.30-17.00	5	15.30-17.00	5	
	6	17.20-18.50	6	17.20-18.50	6	
	7	19.10-20.40	7	19.10-20.40	7	
C épület		hétfőtől csütörtökig		péntek		szombat
	1	8.00-9.30	1	8.00-9.30	1	8.00-9.30
	2	9.50-11.20	2	9.50-11.20	2	9.50-11.20
	3	11.40-13.10	3	11.40-13.10	3	11.40-13.10
	4	13.40-15.10	4	13.40-15.10	4	13.40-15.10
	5	15.30-17.00	5	15.30-17.00	5	15.30-17.00
	6	17.20-18.50	6	17.20-18.50	6	17.20-18.50
	7	19.10-20.40	7	19.10-20.40		
Sóház		hétfőtől csütörtökig		péntek		
	1	8.00-9.30	1	8.00-9.30		
	2	9.50-11.20	2	9.50-11.20		
	3	11.40-13.10	3	11.40-13.10		
	4	13.40-15.10	4	13.40-15.10		
	5	15.30-17.00	5	15.30-17.00		
	6	17.20-18.50	6	17.20-18.50		
	7	19.10-20.40	7	19.10-20.40		
Gellért Campus Oktatási és közösségi terek		hétfőtől csütörtökig		péntek		szombat
	1	8.00-9.30	1	8.00-9.30	1	8.00-9.30
	2	9.50-11.20	2	9.50-11.20	2	9.50-11.20
	3	11.40-13.10	3	11.40-13.10	3	11.40-13.10
	4	13.40-15.10	4	13.40-15.10	4	13.40-15.10
	5	15.30-17.00	5	15.30-17.00	5	15.30-17.00
	6	17.20-18.50	6	17.20-18.50	6	17.20-18.50
	7	19.10-20.40	7	19.10-20.40		
Gellért Campus Corvinus Sport Center		hétfőtől szombatig				
		7.00-18.00				

	OKTATÁSI REKTORHELYETTESI RENDELKEZÉS	10/2025. Verziószám: 00.
A 2025/2026. TANÉV II. (TAVASZI) FÉLÉV OKTATÁSÁNAK INDÍTÁSÁRA VONATKOZÓAN		

2) Csengetési rend részmunkaidős képzések esetén

Minden épületben az épület nyitvatartási idejében	hétfőtől-szombatig		
	1	9:00	10:30
	2	10:40	12:10
	EBÉD	12:10	13:00
	3	13:00	14:30
	4	14:40	16:10
	5	16:20	17:50
	6	18:00	19:30

- 3) Az esti és levelezős képzések szakfelelőseinek a két csengetési rend közül egyet kell választani, amely a szak minden tantárgyánál alkalmazásra kerül.
- 4) A mintatantervben meghatározott óraszámokat a csengetési rendekben lévő sávok használatával kell órarendbe helyezni, úgy, hogy több sáv egymásután történő alkalmazásánál a szüneteket minden esetben ki kell (szabadon kell) hagyni.
- 5) A külső, nem egyetemi helyszínek csengetési rendje a Corvinus csengetési rendjétől eltérhet.

2. melléklet

(1) Órarendszerkesztési fogalmak:

- a. Tanóra (vagy tanulmányi munkaóra): a tantervben meghatározott tanulmányi követelmények teljesítéséhez az oktató személyes közreműködését, de nem feltétlenül a hallgató és az oktató egy helyen és időpontban történő együttes személyes jelenlétét igénylő foglalkozás, amelynek időtartama negyvenöt (45) perc (TVSZ 3.§).
- b. Idősáv: 2 db egyben megtartott tanóra (90 perces időegység a Corvinus általános oktatásszervezési gyakorlata szerint).
- c. Kursus: az Nftv. értelmében a tantárgy (tanegység) adott félévre szóló, meghatározott ismeretátadási formával és típussal rendelkező meghirdetett megvalósulása, amelyhez a félévre vonatkozó – többek között a kurzus oktatóival, az órarendi időpontokkal, a félévi számonkéréssel kapcsolatos – adatok kerülnek rögzítésre a tantárgy adatain túl a tanulmányi rendszerben (TVSZ 3.§).
- d. Normál kurzus: egy adott tantárgy kurzusának egy idősávban történő oktatása. A mintatantervben meghatározott heti óraszám alapján az adott tárgy

	OKTATÁSI REKTORHELYETTESI RENDELKEZÉS	10/2025. Verziószám: 00.
A 2025/2026. TANÉV II. (TAVASZI) FÉLÉV OKTATÁSÁNAK INDÍTÁSÁRA VONATKOZÓAN		

heti/kétheti rendszerességű oktatása, heti egy óraszám esetén általában kétheti rendszerességű oktatása.

- e. Tömbösített kurzus: olyan kurzus, amikor a mintatantervben meghatározott heti óraszámától eltérően, több időszáv egyben, időben folytonosan kerül megtartásra nem heti/kétheti rendszerességgel.
 - f. Gyűjtőkurzus: ideiglenesen, az adott félévhez a PM által először létrehozott azon kurzus(ok), amely(ek) megjegyzésrovatában a tantárgyat várhatóan felvevő összes hallgató szerepel.
 - g. Órarendi teremfoglalás: A Neptunban rögzített kurzushoz rendelt órarendi teremfoglalás, amely a Neptun órarendszerkesztési felületén kerül rögzítésre.
 - h. Általános teremfoglalás: minden olyan teremfoglalás a Neptunban, ami nem a Neptun órarendszerkesztési felületén kerül rögzítésre.
 - i. Előzetes teremfoglalás: az órarendszerkesztés megkezdése előtti általános teremfoglalás meghatározott célból (pl. részidős képzésekhez, konzultációkhoz, nyelvórákhoz).
 - j. Saját kezelésű termék: minden olyan tanterem, amit egy adott szervezeti egység órarendszerkesztési jogosultsággal kezel. A Neptunba az adott szervezeti egység órarendszerkesztéssel megbízott munkatársa rögzíti az órákat.
 - k. Konzultáció típusú kurzus az alábbi esetekben használható:
 - i. szakdolgozati kurzusoknál az
 - ii. 7.§ (2)c) bekezdésben meghatározott esetekben.
- (2) Kurzus kódolási szabályok: kurzusindításkor az alábbi szabály alapján kerülnek a kurzuskódok kialakításra.
- a. Beállítható kurzustípusok a TVSZ 46.§ alapján:
 - i. Előadás (E)
 - ii. Gyakorlat (G)
 - iii. Konzultáció (K)
 - iv. Vizsgakurzus (V)
 - b. Az a. pontban meghatározott kurzustípustól csak abban az esetben lehet eltérni, ha a tantárgytematika alapján a gyakorlati kurzust meg kell osztani. (pl.: táblás terem, számítógépes terembe is elhelyezésre kerülnek az órák) Ez esetben a Labor (L) is használható.

	OKTATÁSI REKTORHELYETTESI RENDELKEZÉS	10/2025. Verziószám: 00.
A 2025/2026. TANÉV II. (TAVASZI) FÉLÉV OKTATÁSÁNAK INDÍTÁSÁRA VONATKOZÓAN		

- c. Kurzuskód kialakítások: A kurzustípus jele, sorszám két számjeggyel megadva, kötőjel és egyéb információk. Az egyéb információ -P intenzív (projekt) heti időpontot tartalmazó kurzus esetén, -Oktató Neve szakszemináriumi kurzus esetén. Pl:
- i. E01, E01-P
 - ii. G01, G01-P, G01-FinM2-Lec
 - iii. K01 Oktató Neve
 - iv. V01
- (3) Gyűjtőkurzus nyitása: A gyűjtőkurzust a PM órarendszerkesztői hozzák létre, amely a Neptunban rögzített mintatantervekben megadott, **2025/2026/2** félévben, az aktuális félévek tantárgyainak a Neptunban található tantárgyi adatlapon szereplő kurzusai (előadás, gyakorlat) közül egy-egy kurzus indítását jelenti a kalkulált létszámmal.
- a. A kurzusindításnál a kurzushoz megadott információk:
 - i. tantárgykód és tantárgy név
 - ii. félév
 - iii. kurzus kód (E01, G01, K01)
 - iv. kurzus típus
 - v. kurzus elvárt létszáma e rendelkezés 4.§ (2) szerint
 - vi. ütközés engedélyezésénél a „Nem ütközhet” vagy „Feltételesen ütközhet”
 - vii. kurzus oktatási nyelve
 - b. Megjegyzés rovatba kerül: létszámkalkulálásról információ (pl: GINF-2-K:100; GMEN-2-K:484; PSZV-2-KV:124;) (Pl.: GINF-2-K:100 jelentése: képzés: gazdaságinformatikus, időszak: 2. félév, tárgyfelvevétel típusa: kötelező, kalkulált létszám: 100 fő)
- (4) Gyűjtőkurzus bontás, kurzusellenőrzés: A PM által megindított kurzusokat az Intézet munkatársa szükség esetén tovább bontja, ellenőrzi, és a megjegyzés rovatba az alábbi adatokat kell beállítania:
- a. további kurzusok indítása a tervezett létszámok alapján
 - b. kurzuskód, ha kell bővítménnyel kiegészítése
 - c. kurzus oktatási nyelvének ellenőrzése, beállítása, ha szükséges
 - d. kurzus oktatója, százalékkal
 - e. kurzus maximális létszámának beállítása e rendelkezés 4.§(2)-ben megadott elvárt kurzuslétszámmra

 BUDAPESTI CORVINUS EGYETEM	OKTATÁSI REKTORHELYETTESI RENDELKEZÉS	10/2025. Verziószám: 00.
A 2025/2026. TANÉV II. (TAVASZI) FÉLÉV OKTATÁSÁNAK INDÍTÁSÁRA VONATKOZÓAN		

- f. ütközés engedélyezésénél a „Nem ütközhet” vagy „Feltételesen ütközhet” beállítása
 - g. a létszámnál még beállítható adat: Amennyiben egy tantárgy kötelező, vagy kötelezően választható, de az Intézet a szabadon választható tárgycsoportban is meghirdeti, akkor beállítható, hogy hány hallgató veheti fel a mintatantervből és hány hallgató veheti fel az egyéb intézményi meghirdetésből.
 - h. A megjegyzés rovat átírása az órarendszerkesztők számára e rendelkezés 3.§ (3) szerint: **„személyes”**, vagy oktatási rektorhelyettesi engedéllyel egyes speciális programok és kurzusok esetében **„Online-aszinkron”, „Online-aszinkron -konzultációval”**.
- (5) A testnevelési és az idegennyelvi órák órarendbe helyezését a tantárgyakért felelős szervezeti egység adminisztrátora végzi el.
- (6) Kurzusbezárások esetén az
- a. intézeti adminisztrátorok feladata:
 - i. a kurzusnál a nem indul pipa rögzítése
 - ii. kurzusról még le nem jelentkezett hallgatók levétele a **tárgyról és a kurzusról is**
 - iii. a maximális létszám 0-ra állítása
 - b. az órarendszerkesztők feladata a nem indul pipa rögzítése után:
 - i. a kurzus órarendi időpontjának törlése
 - ii. a kurzus terem-összerendelésének törlése

	OKTATÁSI REKTORHELYETTESI RENDELKEZÉS	10/2025. Verziószám: 00.
A 2025/2026. TANÉV II. (TAVASZI) FÉLÉV OKTATÁSÁNAK INDÍTÁSÁRA VONATKOZÓAN		

3. melléklet

Órarendszerkesztési határidők

sor	feladat neve	a feladatot végzi	kezdés 2025/26/2-re	Határidő 2025/26/2-re
1	PM által készített kifutó képzések hallgatóira vonatkozó szűrés átadása a szakfelelősöknek, intézeteknek és a TÜ-nek	PM	2025.10.01	2025.10.10
2	Kifutó képzések, tantárgyak meghatározása a hallgatói teljesítés alapján. Órarendszerkesztési kérelmek Excel tábla kitöltése bejelölve az ORH rendelkezés 7.§ (2) b)-c) szerinti változatot.	szakfelelős, szakkoordinátor, oktató, intézeti adminisztrátor	2025.10.13	2025.11.21
3	Az adott félévben a hallgatókkal rendelkező képzések listájának elkészítése, féléves bontással, létszámkalkulálással	PM órarendszerkesztők	2025.10.01	2025.10.10
4	Előzetes általános teremfoglalásokhoz a kérések bekérése a szakfelelőstől (Excel)	PM órarendszerkesztők	2025.10.01	2025.10.03
5	A szakfelelős által javasolt órarend bekérése a szakfelelőstől (Excel) levelező esti képzések esetén, ahol készítenek előzetesen órarend tervezetet.	PM órarendszerkesztők	2025.10.01	2025.10.03
6	Oktatók órarendi igényeinek megadása az O311 Neptun kérelemben.	oktatók	2025.10.01	2025.10.10
7	Órarendi igények intézetvezetői jóváhagyása.	intézetvezetők	2025.10.11	2025.10.14
8	Oktatói órarendi igények kérelmek összesített adatainak megküldése oktatási és akadémiai rektorhelyettes számára	PM órarendszerkesztő	2025.10.14	2025.10.15
9	Előzetes általános teremfoglalások órarendszerkesztéshez, valamint szigorlatok és vizsgakurzusok hirdetésére	szakfelelős, szakkoordinátor, oktató, intézeti adminisztrátor, oktató	2025.10.06	2025.10.21

	OKTATÁSI REKTORHELYETTESI RENDELKEZÉS	10/2025. Verziószám: 00.
A 2025/2026. TANÉV II. (TAVASZI) FÉLÉV OKTATÁSÁNAK INDÍTÁSÁRA VONATKOZÓAN		

sor	feladat neve	a feladatot végzi	kezdés 2025/26/2-re	Határidő 2025/26/2-re
	vonatkozó kérések megadása PM felé.			
10	A szakfelelős által javasolt órarend átadása (Excel) PM órarendszerkesztők számára a levelező esti képzések esetén, ahol készítének előzetes órarendet.	szakfelelős, szakkoordinátor, oktató, intézeti adminisztrátor, oktató	2025.10.06	2025.10.21
11	Előzetes általános teremfoglalások rögzítése a részdíjs képzések órarendszerkesztéséhez.	PM órarendszerkesztők	2025.10.06	2025.10.21
12	Kurzusindítás. Kurzusindítás mintatantervek kötelező és kötelezően választható, és szabadon választható tantárgyainál. (Korszakos könyvek, SPM EK, DD mintatanterveinek, összegyetemi választható tantárgycsoportok, SA, cserehallgatók, CEMS tantárgyainál is). Minden képzési szint, minden munkarend és képzési nyelv esetén. A 6. pontban megadott kifutó képzések tantárgyainál is.	PM órarendszerkesztők		2025.10.01
13	Kurzusindítás kifutó képzések, tantárgyak hallgatói számára a 2. pontban megadottak alapján.	PM órarendszerkesztők	2025.10.13	2025.11.21
14	IOK nyelvi órák kurzusindítás és a nyelvi órák órarendbe helyezés	IOK adminisztrátor	2025.10.13	2025.11.28
15	TESK testnevelési órák kurzusindítás és a testnevelési órák órarendbe helyezés (testnevelés nincs előzetes tárgyfelvételben)	TESK adminisztrátor	2025.10.13	2025.01.30
16	Doktori képzések tantárgyainak kurzusindítása és a doktori képzésekre vonatkozó órarendszerkesztési adatok megküldése.	EDI	2025.10.13	2025.11.21
17	Kurzusindítások ellenőrzése, hiányok jelzése a PM felé.	szakfelelős, szakkoordinátor,	2025.10.02	2025.10.15

	OKTATÁSI REKTORHELYETTESI RENDELKEZÉS	10/2025. Verziószám: 00.
A 2025/2026. TANÉV II. (TAVASZI) FÉLÉV OKTATÁSÁNAK INDÍTÁSÁRA VONATKOZÓAN		

sor	feladat neve	a feladatot végzi	kezdés 2025/26/2-re	Határidő 2025/26/2-re
		oktató, intézeti adminisztrátor		
18	Kurzusbontás és az oktatók kurzushoz rendelése, kurzusok beállításainak ellenőrzése, javítása. A cserehallgatók, SA, DD, SPM, CEMS mintatanterveinek, az összegyűjtött választható tantárgycsoportok tantárgyainál, továbbá Korszakos könyvek esetén is Amennyiben mégsem indul a kurzus, a „nem indul” pipa rögzítése.	intézeti adminisztrátor	2025.10.02	2025.10.15
19	A maximális létszámtól való eltérésre vonatkozó kérések e rendelkezés 4.§ (3) szerint. Igények megadása megadott Excel táblázatban. A maximális létszámtól való eltérés rögzítése: Órarendszerkesztési kérelmek felületen.	tárgyfelelős, intézetigazgató, intézeti adminisztrátor, szakkoordinator	2025.10.02	2025.11.03
20	Dékáni véleményezés a maximális létszámtól való eltérés kérések, folyamatosan.	dékán	2025.11.03	2025.11.07
21	ARH és ORH együttes engedély megadása a maximális létszámtól való eltérés kérésekre.	ORH	2025.11.03	2025.11.07
22	Kurzusindítás szigorlatokra, vizsgakurzusokra vonatkozóan.	PM órarendszerkesztők	2025.10.21	2025.10.31
23	Külföldi és magyar vendégoktatók speciális igényeinek megadása OM (órarendszerkesztők) számára (egyedi saját oktatói kérések képzési hely közötti megosztás, tudományos tevékenység stb.)	intézeti adminisztrátor	2025.10.20	2025.10.31
24	Órarend szerkesztése a Neptunban angol nyelvű nappali képzések, egyeztetések.	PM órarendszerkesztők	2025.11.03	2025.11.21

	OKTATÁSI REKTORHELYETTESI RENDELKEZÉS	10/2025. Verziószám: 00.
A 2025/2026. TANÉV II. (TAVASZI) FÉLÉV OKTATÁSÁNAK INDÍTÁSÁRA VONATKOZÓAN		

sor	feladat neve	a feladatot végzi	kezdés 2025/26/2-re	Határidő 2025/26/2-re
25	Órarend szerkesztése a Neptunban minden további képzés, egyeztetések.	PM órarendszerkesztők	2025.11.03	2025.12.12
26	Angol (nappali) nyelvű képzések. Az előzetes tárgyfelvétel előtt kész órarend, jelzés az ellenőrzésre. Órarend ellenőrzésre felhívás kiküldése. (intézetigazgató, szakfelelős, kurzusoktató, tárgyfelelős)	PM órarendszerkesztők	2025.11.24	2025.11.26
27	Angol (nappali) nyelvű képzések. Elkészült órarend intézeti, szakfelelősi ellenőrzése, hibalista elküldése az PM számára.	szakfelelős, szakkoordinátor, oktató, intézeti adminisztrátor	2025.11.25	2025.11.28
28	Angol (nappali) nyelvű képzések. Beérkezett javítási kérések végrehajtása.	PM órarendszerkesztők	2025.11.25	2025.12.01
29	Angol (nappali) nyelvű képzések. Előzetes tárgyfelvételhez szükséges Neptun paraméterek, időszakok beállításának ellenőrzése, angol nyelvű képzések és SA, Erasmus CEMS esetén.	TÜ Neptun csoport	2025.11.24	2025.11.28
30	Tavaszi féléves előzetes tantárgyfelvétel vendéghallgatók, SA képzés és Free mover, CEMS hallgatók számára 2025/2026/2félévre 12:00	hallgató	2025.12.03	2025.12.05
31	Tavaszi féléves előzetes tantárgyfelvétel vendéghallgatók (Erasmus, cserehallgatók stb.) számára 2025/2026/2 félévre 10:00	hallgató	2025.12.08	2025.12.10
32	Előzetes SA és Erasmus tárgyfelvétel utáni korrekciók megadása.	intézeti adminisztrátor	2025.12.12	2025.12.12
33	Minden további képzés. Az előzetes tárgyfelvétel előtt kész órarend, jelzés az ellenőrzésre. Órarend ellenőrzésre felhívás kiküldése. (intézetigazgató,	PM órarendszerkesztők	2025.12.12	2025.12.12

	OKTATÁSI REKTORHELYETTESI RENDELKEZÉS	10/2025. Verziószám: 00.
A 2025/2026. TANÉV II. (TAVASZI) FÉLÉV OKTATÁSÁNAK INDÍTÁSÁRA VONATKOZÓAN		

sor	feladat neve	a feladatot végzi	kezdés 2025/26/2-re	Határidő 2025/26/2-re
	szakfelelős, kurzusoktató, tárgyfelelős)			
34	Minden további képzés. Elkészült órarend intézeti ellenőrzése, hibalista elküldése az órarendszerkesztőknek.	intézeti adminisztrátor, szakkoordinátor	2025.12.12	2025.12.19
35	Minden további képzés. Beérkezett javítási kérések végrehajtása.	PM órarendszerkesztők	2026.01.05	2026.01.09
36	Előzetes tárgyfelvételhez szükséges Neptun paraméterek, időszakok beállításainak ellenőrzése minden további képzés esetén. Nappali, levelező, esti, alap-, osztott és osztatlan mesterképzések, szakirányú továbbképzések és minden egyéb tanterv.	TÜ Neptun csoport	2026.01.05	2026.01.09
37	Tavaszi féléves előzetes tantárgyfelvétel minden képzés hallgatói számára a 2025/2026/2 félévre.	hallgató	2026.01.12	2026.01.16
38	Előzetes tárgyfelvétel utáni korrekciók megadása: kurzus szüntetés-nem indul pipa, kurzus indítás- jelzés az órarendszerkesztők felé minden képzés.	intézeti adminisztrátor	2026.01.19	2026.01.23
39	Előzetes tárgyfelvétel utáni korrekciók végrehajtása. Létszámváltoztatások, teremcserék végrehajtása.	PM órarendszerkesztők	2026.01.19	2026.01.23
40	A minimális létszámtól való eltérésre vonatkozó kérések benyújtása e rendelkezés 6.§ szerint, a megadott Excel táblázatban, az Órarendszerkesztési kérelmek felületen.	tárgyfelelős, intézetigazgató	2026.01.20	2026.02.16
41	Dékáni véleményezés a minimális létszámtól való eltérés kérésekre.	dékán	2026.02.17	2026.02.18
42	ARH és ORH együttes engedély megadása a	ORH	2026.02.17	2026.02.18

	OKTATÁSI REKTORHELYETTESI RENDELKEZÉS	10/2025. Verziószám: 00.
A 2025/2026. TANÉV II. (TAVASZI) FÉLÉV OKTATÁSÁNAK INDÍTÁSÁRA VONATKOZÓAN		

sor	feladat neve	a feladatot végzi	kezdés 2025/26/2-re	Határidő 2025/26/2-re
	minimális létszámtól való eltérés kérésekre.			
43	Specializációválasztás, az induló specializáció neveinek és tervezett létszámainak megadása a PM felé. (specializáció választási határidők)	szakfelelős, szakkoordinátor	2026.01.09	2026.01.09
44	Specializációválasztás, az induló (de még hiányzó) specializációk kurzusainak indítása.	PM órarendszerkesztők	2026.01.12	2026.01.15
45	Specializációválasztás, az induló (de még hiányzó) specializációk kurzusaihoz oktató rendelése, kurzus beállításainak ellenőrzése, javítása.	intézeti adminisztrátor	2026.01.12	2026.01.16
46	Órarend szerkesztése a Neptunban, az induló (de még hiányzó) specializációk esetén.	PM órarendszerkesztők	2026.01.12	2026.01.16
47	A végleges tárgyfelvétel előtt kész órarend, jelzés az ellenőrzésre. Órarend ellenőrzésre felhívás kiküldése. (intézetigazgató, szakfelelős, EDI vezető, kurzusoktató, tárgyfelelős)	PM órarendszerkesztők	2026.01.19	2026.01.19
48	Végleges tárgyfelvétel előtti ellenőrzés elvégzése, javítási lista elküldése az órarendszerkesztőknek.	intézeti adminisztrátor, szakkoordinátor	2026.01.19	2026.01.30
49	Végleges tárgyfelvétel előtti korrekciók javítások elvégzése.	PM órarendszerkesztők	2026.01.19	2026.02.06
50	Végleges tárgyfelvételhez szükséges Neptun paraméterek, időszakok beállításainak ellenőrzése.	TÜ Neptun csoport	2026.02.02	2026.02.06
51	Végleges tárgyfelvétel, tantárgy felvétel és -leadás mindenkinek (konkrét időpontok a tanév időbeosztása szerinti a TÜ beosztása alapján) 2025/2026/2-re	hallgató	2026.02.09	2026.02.15

	OKTATÁSI REKTORHELYETTESI RENDELKEZÉS	10/2025. Verziószám: 00.
A 2025/2026. TANÉV II. (TAVASZI) FÉLÉV OKTATÁSÁNAK INDÍTÁSÁRA VONATKOZÓAN		

sor	feladat neve	a feladatot végzi	kezdés 2025/26/2-re	Határidő 2025/26/2-re
52	Végleges tárgyfelvétel, tantárgy felvétel és -leadás doktori képzések hallgató számára EDI beosztása alapján.	hallgató	2026.02.09	2026.02.15
53	Kurzuslétszámok ellenőrzése, kurzusbezárások meghatározása*	ORH, intézetek	2026.02.16	2026.02.18
54	Kurzus bezárások végrehajtása	ORH, intézetek	2026.02.17	2026.02.18
55	Lejelentkezés letiltva pipa rögzítése a kurzusoknál 13:00 14:00 , előrehaladás gátló függvény kikapcsolása alapképzésnél	PM órarendszerkesztők	2025.02.19	2025.02.19
57	Végleges tárgyfelvétel indulása, csak tárgyfelvétel 2025/2026/2-re	hallgató	2026.02.19	2026.02.22
58	Az órarenden kívüli, nem szükséges teremfoglalások törlése, a szükségesteremváltoztatási korrekciók elvégzése, újabb igények teljesítése a 2. oktatási hét végéig.	PM órarendszerkesztők	2025.02.23	2025.02.27
59	Egyéb, nem a tanév időrendjéhez igazodó képzések teremigényeinek megadása. (folyamatos, de legalább 1 hónappal az indulás előtt)	PM órarendszerkesztők	Folyamatosan	Folyamatosan

	OKTATÁSI REKTORHELYETTESI RENDELKEZÉS	10/2025. Verziószám: 00.
A 2025/2026. TANÉV II. (TAVASZI) FÉLÉV OKTATÁSÁNAK INDÍTÁSÁRA VONATKOZÓAN		

4. melléklet

Oktatói kérvények a félévkezdéshez kapcsolódóan:

Kérelem neve	Kinek látható	Láthatóság
O303-PM-Kérvény órarendi beosztás változtatásra	intézeti munkatárs, oktató	2025.10.16 10:00 - 2026.05.24 12:00
O308-PM- Kérelem online előadásra speciális programoknál.	intézeti munkatárs, oktató	2025.10.01 10:00 - 2025.11.28 12:00
O309-PM- Kérelem egy időponthoz több oktató rögzítésre.	intézeti munkatárs, oktató	2025.10.01 10:00 - 2026.02.13 12:00
O311-PM- Oktatói órarendi igénybejelentő.	oktató, intézeti munkatárs	2025.10.01 10:00 - 2025.10.10 23:59

5. melléklet

Egy kurzus több oktatójának hozzárendelése a konkrét időponthoz

	Feladat	Felelős
1.	Gyűjtőkurzus létrehozása	PM
2.	Gyűjtőkurzus bontása, kurzusokhoz oktatók és egyéb adatok hozzárendelése	Intézetek
3.	Órarendszerkesztés. Kurzusok órarendbe helyezése, konkrét időpontok létrehozatala.	PM
4.	Több oktató esetén az oktatók konkrét időponthoz rendelése: Neptun / Tárgyak (706000) / Tárgy kurzusai (720000) / Kurzus kiválasztása / Órarendhez rendelés fül; Oktatók órarendi módosítása gomb	Intézetek

**A 2025/2026. TANÉV II. (TAVASZI) FÉLÉV OKTATÁSÁNAK INDÍTÁSÁRA
VONATKOZÓAN**

kurzuskötegek	Felajánlott kurzusok	Órarendhez rendelés	Jegyzetek	Kiegészítő Adatok	Hallgatói eredménylista
Óraidőpont valós kezdete Δ	Óraidőpont valós vége	A hét napja	Termek	Oklatók	Érvényes
☐ 2025. 02. 17. 8:00:00	2025. 02. 17. 11:20:00	Hétfő		Teszt Hallgató (GGI1WR)	☒
☐ 2025. 02. 24. 8:00:00	2025. 02. 24. 11:20:00	Hétfő		Teszt Oktató (COF38Q)	☒
☐ 2025. 03. 03. 8:00:00	2025. 03. 03. 11:20:00	Hétfő		Teszt Hallgató (GGI1WR)	☒
☐ 2025. 03. 10. 8:00:00	2025. 03. 10. 11:20:00	Hétfő		Teszt Oktató (COF38Q)	☒
☐ 2025. 03. 17. 8:00:00	2025. 03. 17. 11:20:00	Hétfő		Teszt Hallgató (GGI1WR)	☒
☐ 2025. 03. 24. 8:00:00	2025. 03. 24. 11:20:00	Hétfő		Teszt Oktató (COF38Q)	☒
☐ 2025. 03. 31. 8:00:00	2025. 03. 31. 11:20:00	Hétfő		Teszt Hallgató (GGI1WR)	☒
☐ 2025. 04. 07. 8:00:00	2025. 04. 07. 11:20:00	Hétfő		Teszt Oktató (COF38Q)	☒
☐ 2025. 04. 14. 8:00:00	2025. 04. 14. 11:20:00	Hétfő		Teszt Hallgató (GGI1WR)	☒
☐ 2025. 04. 28. 8:00:00	2025. 04. 28. 11:20:00	Hétfő		Teszt Oktató (COF38Q)	☒
☐ 2025. 05. 05. 8:00:00	2025. 05. 05. 11:20:00	Hétfő		Teszt Hallgató (GGI1WR)	☒
☐ 2025. 05. 12. 8:00:00	2025. 05. 12. 11:20:00	Hétfő		Teszt Oktató (COF38Q)	☒
☐ 2025. 05. 19. 8:00:00	2025. 05. 19. 11:20:00	Hétfő		Teszt Hallgató (GGI1WR)	☒