

Kutatási és innovációs szakközgazdász szakirányú továbbképzési szak

képzési program

a 2025/2026. tanév 2. félévében kezdő hallgatók számára

Kutatási és innovációs szakközigazdász szakirányú továbbképzési szak

Érvényes: 2025/2026/2 félévben kezdők számára

Általános adatok:

Szakfelelős: Hoffer Iлона

Képzés helyszíne: Budapest

Munkarend: levelező

Képzés nyelve: magyar

Képzési és kimeneti követelmények

1. Szakirányú továbbképzési szak megnevezése magyarul: kutatási és innovációs szakközigazdász szakirányú továbbképzési szak

Szakirányú továbbképzési szak megnevezése angolul: Economist in Research and Innovation Management Postgraduate Programme

2. A szakirányú továbbképzésben szerezhető szakképzettség oklevélben szereplő megnevezése magyarul: kutatási és innovációs szakközigazdász

A szakirányú továbbképzésben szerezhető szakképzettség oklevélben szereplő megnevezése angolul: Economist in Research and Innovation Management

3. A szakirányú továbbképzés képzési területe: gazdaságtudományok

4. A felvétel feltétele: Gazdaságtudományok képzési területen legalább alapképzésben (korábban főiskolai szintű képzésben) szerzett oklevél és közigazdász szakképzettség.

5. Képzési idő: 2 félév

6. A szakképzettséghez összegyűjtendő kreditek száma: 60 kredit

7. A képzés során elsajátítandó kompetenciák, tudáselemek, megszerezhető ismeretek, személyes adottságot, készségek, a szakképzettség alkalmazása konkrét környezetben, tevékenységrendszerben:

A képzés célja

Olyan szakemberek képzése, akik rendelkeznek a kutatásfejlesztési és innovációs projektek menedzseléséhez szükséges elméleti és gyakorlati ismeretekkel és készségekkel, képesek a kutatási és innovációs területen működő szervezetek fejlesztési projektjeinek magas színvonalú tervezésére, előkészítésére, megvalósítására, valamint az eredmények fenntartásához szükséges tevékenységek ellátására, képesek tudományos kutatómunkára és felkészültek a doktori képzésben való részvételre. A képzés célul tűzi ki továbbá, hogy az intézményi és a vállalati környezet metszéspontjában megvalósuló kutatásfejlesztési és innovációs projektek menedzseléséhez szükséges átfogó és interdiszciplináris (szakpolitikai, jogi, intézményi, innováció- és projektmenedzsment) elméleti és módszertani ismereteket nyújtson, nagy hangsúly fektetve a nemzetközi környezetben, az intézményközi hálózatokban való sikeres működéshez szükséges képességek megszerzésére.

Szakmai kompetenciák:

A kutatási és innovációs menedzser tudása:

- elsajátította a gazdaságtudomány, illetve a gazdaság mikro és makro szerveződési szintjeinek fogalmait, elméleteit, folyamatait és jellemzőit, ismeri a meghatározó gazdasági tényeket;
- érti a gazdálkodó szervezetek struktúráját, működését és hazai, illetve nemzeti határokon túlnyúló kapcsolatrendszerét, információs és motivációs tényezőit, különös tekintettel az intézményi környezetre;
- birtokában van a problémafelismerés, -megfogalmazás és -megoldás, az információgyűjtés és -feldolgozás korszerű, elméletileg is igényes matematikai-statisztikai, ökonometriai, modellezési módszereinek, ismeri azok korlátait is;
- ismeri a projekttervezés és a projektmenedzsment, a közbeszerzés, a pénzügyek és a kutatásfejlesztés területének általános és speciális kérdéseit;
- ismeri és érti a kutatás-fejlesztési és innovációs projektek sajátosságait;
- ismeri és érti a K+F+I nemzetközi és hazai stratégiai és szakpolitikai környezetét, az innovációs ökoszisztéma rendszerét, annak működési elveit, folyamatait;
- rendelkezik a kutatásfejlesztési és innovációs projektek egyedi pénzügyi tervezési módszereinek, eszközeinek és elveinek ismereteivel, ismeri a nemzeti és az uniós támogatások rendszerének speciális tartalmi és eljárási szabályait;
- ismeri a tudás- és információmegosztás, a szabadalmakkal kapcsolatos alapvető jogi környezet, továbbá az intézményközi kommunikáció területének összefüggéseit, azok használatához szükséges eszközöket, terminológiát, nemzetközi kontextusban is;
- birtokában van a kutatási és innovációs projektek tervezése, menedzselése, eredményeinek mérése, kommunikációja, utánkövetése során használandó ismereteknek, módszereknek és modelleknek;
- ismeri a hálózatépítés, információ-menedzsment alapjait és speciális kérdéseit nemzetközi kutatási környezetben;
- rendelkezik a hazai és nemzetközi környezetben, hálózatokban megvalósuló kutatási és innovációs projektekben részt vevő szereplők koordinálásához szükséges vezetési és szervezési ismeretekkel;
- ismeri a szakterületre vonatkozó pályázati rendszereket és a pályázatírás technikáit.

A kutatási és innovációs menedzser képességei:

Képes

- a kutatás- és innovációmenedzsment speciális szakmai problémáit azonosítani, továbbá feltárni és megfogalmazni az azok megoldásához szükséges részletes elméleti és gyakorlati hátteret, ha szükséges, interdiszciplináris megközelítést alkalmazni;
- szakterületén szakmai összefoglalókat, elemzéseket készíteni, előadásokat tartani, szakmai vitákban aktívan részt venni az infokommunikációs és a prezentációs eszközrendszer korszerű módszereinek felhasználásával idegen nyelven is;

- a kutatásfejlesztési és innovációs projektek hazai és európai uniós finanszírozási forrásainak feltérképezésére, a nemzeti költségvetési és az európai uniós támogatási szabályok alkalmazására;
 - a szakterületén releváns gazdasági problémák feltárására, elemzésére, a megoldás során figyelembe veszi azok komplex társadalmi, gazdasági, jogi, szakpolitikai és intézményi összefüggésrendszerét;
 - feladatai ellátása során együttműködni a kapcsolódó szakterületek képviselőivel, nemzetközi és multikulturális környezetben, intézményközi hálózatokban a hatékony munkavégzésre;
 - nagyméretű és összetett fejlesztési projektekben, csoportos problémamegoldásban részt venni, elemző, döntés-előkészítő és döntéshozatali tevékenységeket támogatni és ellátni, vezetőként a tevékenységet vezetni, szervezni, értékelni;
 - a gyakorlati tudás és tapasztalat megszerzését követően a hazai és nemzetközi hálózatokban, partnerségekben megvalósuló fejlesztési projektek tervezésével, előkészítésével, koordinálásával, megvalósításával, valamint eredményeinek fenntartásával összefüggő tevékenységek ellátására, összetett folyamatok menedzselésére és az erőforrásokkal történő gazdálkodásra.
 - A kutatási és innovációs menedzser attitűdje:
 - követi és értelmezi a kutatás- és innovációmenedzsment szakterülete szerinti releváns, kapcsolódó szakpolitikák, jogszabályok változásait, azok hatásait, ezeket figyelembe veszi elemzései, javaslatai, döntései során;
 - elkötelezett a minőségi munkavégzés iránt;
 - nyitott a gazdaságtudományok átfogó gondolkodásmódjának és gyakorlati működése alapvető jellemzőinek hiteles közvetítésére;
 - nyitott a kutatás- és innovációmenedzsment szakterületét, valamint az adott gazdálkodó szervezetet érintő új információk befogadására, a változások megismerésére, ezek hatásainak megértésére, az új szakmai ismeretek és módszertanok alkalmazására;
 - befogadó mások véleménye, az ágazati, regionális, nemzeti és európai értékek iránt (ide értve a társadalmi, szociális és ökológiai, fenntarthatósági szempontokat is);
 - projektben, csoportos feladatvégzés esetén konstruktív, együttműködő, kezdeményező;
 - az életpálya-tervezés fontosságát elismeri, az életen át tartó tanulásra törekszik.
- A kutatási és innovációs menedzser autonómiája és felelőssége:**
- önállóan vezet, szervez, irányít kutatási és innovációs tevékenységet folytató szervezetben szervezeti egységet, munkacsoportot, illetve vállalkozást, felelősséget vállalva a szervezetért és a munkatársakért;
 - projektek, csoportmunkák, szervezeti egységek tagjaként a rá eső feladatokat önállóan, felelősséggel végzi; vezetőként felelősséggel irányítja a projekt résztvevőit, a munkát értékeli;
 - kész a kutatás- és innovációmenedzsment társadalmi, gazdasági, technológiai és jogi környezetében bekövetkező változások önálló megfigyelésére, a vonatkozó szakpolitikák követésére, a következtetések felelősségteljes levonására;
 - felelősséget vállal elemzései, javaslatai, döntései következményeiért más szakpolitikák tekintetében is;
 - önállóan azonosítja, tervezi és szervezi saját fejlődési igényeit, önállóan és felelősséggel tervezi és – szükség szerint – szervezi szakmai és általános fejlődését, beosztottjait is segíti ebben.

8. A szakképzettség szempontjából meghatározó ismeretkörök és a főbb elemekhez rendelt kreditértékek:

Gazdaságtani, társadalomtudományi és üzleti ismeretek: 15-35 kredit

Pénzügyi és vállalatfinanszírozási ismeretek, szervezetek és vállalkozások gazdálkodása és vezetése, szervezetfejlesztés, emberierőforrás-menedzsment, folyamatmenedzsment, innovációmenedzsment és intézményi keretei, minőségmenedzsment, vállalati döntéstámogatási rendszerek, jogi ismeretek, stratégiai menedzsment, projekttervezés, projektdokumentáció, európai uniós és hazai pályázati rendszerek és finanszírozási források, EU szakpolitikák

Kutatási és innovációmenedzsment szakmai ismeretek: 15-35 kredit

Közpénzügyek, közbeszerzés, innovációs módszertan, projektmenedzsment, pályázatírás, pályázatmenedzsment, szellemi tulajdon- és eszközmenedzsment, stratégiai technológiai menedzsment, felelősségteljes kutatás és innováció, technológiai előretekinés

Szabadon választható tantárgy: 3 kredit

9. A szakdolgozat kreditértéke: 5 kredit

10. Diplomamunka

A diplomamunka készítésének célja, hogy tanúsítsa a hallgató tudását és szakértelmét valamely általa választott témában, a választott témához kapcsolódó tudományos adatgyűjtésben, rendszerezésben, elemzésben és feldolgozásban, a témául választott jelenség vagy probléma tárgyalásában, a hipotézisalkotásban, a problémamegoldásban, alternatív hipotézisek elemzésében, az érvelésben és az ellenérvek cáfolatában, gondolatainak, nézeteinek, álláspontjának, mondanivalójának koherens, konzisztens, nyelvhasználati szempontból gondozott írásbeli kifejtésében.

11. Szakdolgozat típusa

Kutatásalapú szakdolgozat – research thesis,

Projekt típusú szakdolgozat – project thesis

12. Záróvizsgára bocsátás feltételei

A záróvizsgára bocsátás együttes feltételei:

- a) végbizonyítvány megszerzése,
 - b) a szakdolgozat határidőre történő benyújtása,
 - c) a szakdolgozat határidőre történő elégtelentől különböző érdemjeggyel történő értékelése,
 - d) a záróvizsgára határidőre történő bejelentkezés,
 - e) az adott képzésen a hallgatónak nincs az Egyetemmel szemben fennálló lejárt fizetési tartozása,
 - f) az Egyetem tulajdonát képező eszközökkel (kölszönzött könyvek, sporteszközök stb.) elszámolt.
- Nem bocsátható záróvizsgára az a hallgató, aki az a)-f) bekezdésben foglaltak valamelyikét nem teljesítette.

13. Záróvizsga részei

A záróvizsga a szakdolgozat megvédéséből áll.

14. Záróvizsga eredményének megállapítása

Az alábbi két jegy számtani átlaga két tizedesjegyre számolva:

- a) A bíráló(k) által a szakdolgozatra adott – ötfokozatú minősítéssel megállapított – érdemjegy, több bíráló esetén a bírálatok jegyének átlaga két tizedesjegyre számolva és a
- b) szakdolgozatvédésre, a szakdolgozathoz kapcsolódó kérdésekre adott feleletre kapott – ötfokozatú minősítéssel megállapított – érdemjegy.

15. Oklevél minősítés összetevői, kiszámítás módja

Az oklevél eredménye az alábbi két jegy számtani átlagából tevődik össze, két tizedesjegyre kerekítve:

- a) a tanterv által előírt kreditmennyiségben a kötelező és a kötelezően választható tantárgyak jegyeinek kreditekkel súlyozott átlaga és
- b) a záróvizsga eredménye (érdemjegye).

16. Oklevél kiállítás feltételei

A felsőfokú tanulmányok befejezését igazoló oklevél kiadásának előfeltétele a sikeres záróvizsga.

2SLKUTINVSZ19MBP - Kutatási és innovációs szakközgazdász szakirányú továbbképzési szak, Budapest képzési helyű, magyar nyelvű levelező munkarendű képzés tanterve a 2025/2026. tanév 2. (tavaszi) félévében kezdő hallgatók számára																	
Tantárgy kód	Tantárgy név	jelleg	féléves óraszám		kredit	értékelés	meghirdetés féléve	2025/26-os tanév	2026/27-es tanév	Kredit	Tárgyfelelős	Intézet	Előkövetelmény		Ekvivalens tárgy		Megjegyzés
			ea	sz				1	2				Kód	Név	Kód	Név	
								tavaszi félév	ősz félév								
Kötelező tantárgyak								30	22	52							
VF00129LMSB	Folyamat és minőségmenedzsment	K	10	10	5	v	tavaszi	5			Deutsch Nikolett	Vállalkozás és Innováció Intézet					
2VL60LAK81S	Közbeszerzési jog	K	0	10	3	gy	ősz		3		Dudás Gábor János	Számviteli és Jogi Intézet					
2SP72LAK24S	Innovációmenedzsment	K	10	10	5	v	tavaszi	5			Hoffer Ilona	Vállalkozás és Innováció Intézet					
2VP73LAK08S	Közvetlen irányítású források	K	10	10	5	v	tavaszi	5			Aranyossy Márta	Vállalkozás és Innováció Intézet					
2SP72LAK25S	Projektajánlatok menedzselése	K	0	10	3	gy	tavaszi	3			Blaskovics Bálint	Vezetéstudományi Intézet					
VALL073LMSB	Felelősségteljes kutatás és innováció	K	10	10	4	gy	tavaszi	4			Matolay Réka	Vállalkozás és Innováció Intézet					
VF00128LMSB	Vállalatfinanszírozás	K	0	10	3	gy	tavaszi	3			Pintér Éva	Vállalkozás és Innováció Intézet					
VALL074LMSB	Technológiai előretekinítés	K	10	10	4	gy	ősz		4		Kristóf Tamás	Vállalkozás és Innováció Intézet					
2SP72LAK27S	Innováció módszertan	K	10	10	5	v	ősz		5		Hoffer Ilona	Vállalkozás és Innováció Intézet					
2SP72LAK28S	Szellemi tulajdonjogok menedzselése	K	10	10	5	v	tavaszi	5			Deutsch Nikolett	Vállalkozás és Innováció Intézet					
2SP72LAK29S	Projektmenedzsment	K	10	10	5	v	ősz		5		Jelen Tibor	Vezetéstudományi Intézet					
2SP72LAK30S	Stratégiai technológia menedzsment	K	10	10	5	v	ősz		5		Deutsch Nikolett	Vállalkozás és Innováció Intézet					
Kötelezően választható tantárgyak (1 tárgy teljesítése kötelező)								0	3	3							
VALL075LMSB	Az Európai Unió politikai rendszere és főbb szakpolitikái	KV	0	8	3	gy	ősz		3		Virág Attila	Vállalkozás és Innováció Intézet					
TARS179LMSB	Közösségi pénzügyi menedzsment	KV	0	8	3	v	ősz		3		Bartha Attila	Társadalom- és Politikatudományi Intézet					
Szakdolgozat								0	5	5							
2SP72LAK31S	Szakszeminárium	K			5	gy	ősz		5		Deutsch Nikolett	Vállalkozás és Innováció Intézet					
Összes kredit								30	30	60							

Megjegyzések
Jelleg: K-kötelező, KV-kötelezően választható, V-szabadon választható, KR-kritérium tantárgy
Értékelés: v=vizsga, gy=gyakorlati jegy, a=aláírás, sz-szigorlat
Féléves óraszám: ea-előadás, sz-szeminárium/gyakorlat

Tanterv

- A tantárgyakat a mintatanterv szerinti ütemezésben ajánlott felvenni. A hallgató ettől eltérhet, figyelembe véve:
- az előtanulmányi rendet,
 - tantárgyak meghirdetésének félévét
 - félévenkénti átlagos 30 kredit teljesítését
 - A kötelező tantárgyakon kívül a hallgatók választható tantárgyakat vehetnek fel a választható tantárgyak lásd Neptun).
 - Az előírt kreditmennyiség minimum 2/3-át a Corvinus Egyetemen kell teljesíteni.

A tantárgyfelvétellel és a tantárgyak teljesítésével kapcsolatos részletes szabályokat a Tanulmányi és Vizsgaszabályzat tartalmazza!

Felhívjuk a figyelmüket, hogy tantervi változások lehetségesek!