

Nemzetközi számvitel és könyvvizsgálat mesterképzési szak

képzési program

a 2025/2026. tanévben kezdő hallgatók számára

Nemzetközi számvitel és könyvvizsgálat mesterképzési szak

Érvényes: 2025/2026/1 félévben kezdők számára

Általános adatok:

Szakfelelős: dr. Lakatos László Péter, egyetemi docens

Képzés helyszíne: Budapest

Munkarend: nappali

Képzés nyelve: angol

Duális képzésben indul-e: nem

Specializációk:

Nincsen specializáció

Képzési és kimeneti követelmények

1. A mesterképzési szak megnevezése:

- a) magyar nyelven: nemzetközi számvitel és könyvvizsgálat mesterképzési szak
- b) angol nyelven: international accounting and auditing master programme

2. A mesterképzési szakon szerezhető szakképzettség oklevélben szereplő megnevezése:

- a) magyar nyelven: okleveles közgazdász nemzetközi számvitel és könyvvizsgálat szakon
- b) angol nyelven: economist in international accounting and auditing

3. A mesterképzési szak besorolása:

3.1. képzési terület szerinti besorolása: gazdaságtudományok képzési terület

3.2. a végzettségi szint besorolása:

- o mesterfokozat (magister, master of science, rövidítve: MSc)
- o ISCED 2011 szerint: 7
- o az európai képesítési keretrendszer szerint: 7
- o a magyar képesítési keretrendszer szerint: 7

3.3. a szakképzettség képzési területek egységes osztályozási rendszere szerinti tanulmányi területi besorolása
ISCED-F 2013 szerint: 0411

3.4. orientáció szerinti besorolása: gyakorlatorientált (60-70 százalék)

4. A képzési idő félévekben: 2 félév

5. A szakképzettség megszerzéséhez összegyűjtendő kreditek száma: 60 kredit

6. A képzés célja és a szakmai kompetenciák, tanulási eredmények:

6.1. A képzés célja:

A képzés célja olyan jövőbeli vezetők képzése, akik képesek komplex számviteli és audit döntéseket hozni az üzleti élet különféle szektoraiban és vállalati típusaiban, lokális és nemzetközi piacain egyaránt. A képzés célul tűzi ki, hogy a végzett hallgatók képesek legyenek számviteli és auditori (belső és külső egyaránt) feladatokat ellátni egy-egy számviteli és audit részterület vonatkozásában, legyenek azok akár összetettek is. A képzés arra törekszik, hogy a végzett hallgatók képesek legyenek a számvitel és könyvvizsgálat szempontjait képviselni a vállalatban belül, az ügyfelekkel és hatóságokkal szemben, és együttműködni velük. A képzés nagy hangsúlyt fektet a közgazdasági összefüggések megértésén alapuló analitikus gondolkodásmód, stratégiai szemléletmód és értékközpontú felfogás kialakítására. A képzés célja, hogy a hallgatókat olyan kompetenciákkal vétezze fel, amelyek segítségével a digitalizálódó és a mesterséges intelligencia térnyerése okozta kihívásoknak és helyzeteknek meg tudnak felelni. A szakon végzettek felkészültek tanulmányaik doktori képzésben történő folytatására.

6.2. Az elsajátítandó szakmai kompetenciák:

6.2.1. A szakon végzett

a) tudása:

- ismeri a számvitel szakterület általános és specifikus jellemzőit, határait, legfontosabb fejlődési irányait, szakterületeinek kapcsolódását rokon szakterületekhez;
- ismeri az IFRS szabályrendszer nem szektorspecifikus elemeit és a US GAAP főbb szabályait;
- ismeri a modern számviteli rendszerek architektúráis követelményeit, a többretegű architektúra előnyeit, az egyes rétegekkel szembeni elvárásokat, az architektúra kihatását a használhatósági (üzleti) szempontokra;
- ismeri az analitikus rendszerek alapvető adatmodell-elvárásait, az adatkinyerés legfontosabb eszközeit, az adatkonverziók problémakörét, ezek informatikai támogatásának eszközrendszerét;
- birtokában van számviteli elemzésekhez szükséges matematikai-statisztikai, modellezési módszereknek, ismeri azok korlátait;
- érti a gazdálkodó szervezetek hazai, illetve nemzeti határokon túlnyúló működését, stratégiáját, kapcsolatrendszeit, más gazdálkodókkal és a költségvetéssel;
- ismeri a számvitel és a könyvvizsgálat összefüggéseit, hazai és nemzetközi szabályozásának lényegét, tartalmát és elemeit, ismeri a könyvvizsgálat és egyéb ellenőrzési tevékenységek célját, az azoknál alkalmazandó technikákat, eljárásokat;

- ismeri a nemzetközi térben való kapcsolatteremtés alapvető technikáit, tisztában van az e területet érintő szabályokkal;

- átlátja a gazdálkodó szervezetek működési rendjét, céljait az azokhoz kapcsolódó vállalati (többek között a jogi, pénzügyi, munkaszervezési, tervezési, fenntarthatósági) funkciókhoz kötődő folyamatokat.

b) képességei:

- kialakítja és működteti a beszámoló összeállításához szükséges szakmai rendszert, összeállítja a pénzügyi kimutatásokat nem speciális ágazatba tartozó szervezetnél, valamint értelmezi a pénzügyi kimutatásokat és ezt kifelé – a befogadó igényeihez igazítva megfelelő szinten – kommunikálja;
- megfogalmazza a számviteli rendszerrel szembeni informatikai elvárásokat, a fontosabb üzleti objektumok adatbázis-vetületét, felrajzolja a legalapvetőbb adatszerkezeteket;

- önálló új következtetéseket, eredeti gondolatokat és megoldási módokat fogalmaz meg, komplex vállalat-szervezési problémák megoldására irányuló stratégiákat alakít ki kisebb gazdálkodók esetén;
- elvégzi a külső és belső ellenőrzési és bizonyosságot nyújtó szolgáltatásokkal kapcsolatos feladatokat;
- összetett, számviteli szempontból releváns gazdálkodási folyamatokat tervez, irányít, képes a számviteli folyamatok tervezése és megvalósítása során felmerülő problémák azonosítására, a kapcsolódó megoldási szint azonosítására;
- feltárja és bemutatja a szabályozó által kínált lehetőség előnyeit és hátrányait egy adott szituációban a konkrét gazdálkodóra vonatkozóan, a számviteli szabályozás fejlesztésére vonatkozó javaslatot tesz;
- igényes elemzési, modellezési módszereket alkalmaz és tervez, ami alapján döntéseket hoz, döntéseket előkészít változó hazai és nemzetközi környezetben, illetve szervezeti kultúrában;
- nemzetközi, multikulturális környezetben is képes hatékony munkavégzésre, rugalmasan alkalmazkodik a multinacionális társaságok sokszínű munkakultúrájához;
- a számvittel összefüggő munkát hatékonyan szervezi, képes prioritizálni és delegálni, érvényesíteni a materialitás koncepcióját.

c) attitűdje:

- kulturált, etikus és tárgyilagos értelmiségi hozzáállás jellemzi a személyekhez, illetve a társadalmi problémákhoz való viszonyulása során;
- nyitottá válik a használt informatikai eszközök belső felépítésének megismerésére;
- belátja, hogy munkájához szükséges a felhasználói attitűd felől az alakító, folyamatszervező készségek felé történő elmozdulás;
- a gyorsan változó jogszabályi környezetben - a szakma kötelező továbbképzési előírásai mellett, illetve azon túlmutatóan - belső igényként fogalmazza meg a folyamatos szakmai fejlődést, fokozatosan beépítve munkája során az így megszerzett új ismereteket és eljárásokat;
- nyitott az új, nemzetközi trendek, irányok ismeretének befogadására, alkalmazására;
- nyitott és befogadó a gazdaságtudomány és gyakorlat új eredményei iránt és az eltérő nemzetközi gyakorlatok irányába;
- higgadt hozzáállásra törekszik a „kritikus időszakokban is” (például rövid határidők);
- munkájában figyel a szélesebb körű társadalmi, ágazati, regionális, nemzeti és európai értékekre (ideértve a társadalmi, szociális és ökológiai, fenntarthatósági szempontokat is).

d) autonómiája és felelőssége:

- a szakmai döntések következményeinek felelős végiggondolása és figyelembevétele jellemzi, döntéseiért felelősséget vállal;
- felelős az általa irányított szervezet szakmai irányításáért és szakmai fejlesztésért;
- felelősséget vállal vezetői működésének munkatársakra vonatkozó mentális és egzisztenciális következményeire;
- felismeri a tudása és képességei határát és képes segítséget kérni az eltérő kulturális közegben folytatott kommunikációhoz;
- az etikai normáknak megfelelően képes az irányított szervezetet működtetni, irányításában részt venni;
- a fenntartható gazdálkodás szakmai támogatásában felelősséget vállal, a társadalmi felelősségvállalás kérdéseit az irányított szervezetben is alapvető fontosságú szempontként kezeli;
- a számviteli rendszerek kialakítását és működtetését önállóan, nagyobb gazdálkodók esetén egy csapat részeként végzi.

7. A mesterképzési szak szakmai jellemzői, a szakképzettséghez vezető szakterületek és azok kreditaránya, amelyből a szak felépül:**7.1. Nemzetközi számvitel ismeretek:** 12-18 kredit**7.2. Audit és bizonyosságot nyújtó szolgáltatások ismeretek:** 9-15 kredit**7.3. Módszertani támogatás ismeretek:** 6-12 kredit**7.4. Szakmai támogató ismeretek:** 12-18 kredit**7.5. A szakdolgozat vagy diplomamunka elkészítéséhez rendelt kreditek száma:** 6 kredit**7.6. A szabadon választható tantárgyakhoz rendelhető minimális kreditérték:** 3 kredit**8. A szakmai gyakorlat és a gyakorlati képzés követelményei: -****9. A képzést megkülönböztető speciális jegyek: -****10. Idegen nyelven folyó tanulmányok esetében az elérendő idegennyelvtudás szintje: -"****11. A mesterképzésbe való belépéshez szükséges minimális kreditek száma 48 kredit, a korábbi tanulmányok vagy azzal egyenértékű nem formális, informális tanulás során megszerzett tudásnak vagy munkatapasztalatnak – a kredit megállapításának alapjául szolgáló ismeretek összevetése alapján az alábbi területekről bármelyikéről, azzal, hogy az alábbi minimum feltételek teljesüljenek:**

- módszertani ismeretek (matematika, statisztika, informatika) legalább 6 kredit
- elméleti közgazdaságtani ismeretek (mikro- és makroökönómia, nemzetközi gazdaságtan, regionális gazdaságtan, gazdaságtörténet) és/vagy társadalomtudományi ismeretek (szociológia, pszichológia, kommunikáció) legalább 6 kredit

- üzleti szakmai ismeretek (vállalatgazdaságtan, vállalati pénzügy, vezetés-szervezés, emberi erőforrás), legalább 6 kredit

- számviteli szakmai ismeretek (pénzügyi számvitel, vezetői számvitel, audit, ellenőrzés) legalább 12 kredit

12. Diplomamunka

A diplomamunka készítésének célja, hogy tanúsítsa a hallgató tudását és szakértelmét valamely általa választott témában, a választott témához kapcsolódó tudományos adatgyűjtésben, rendszerezésben, elemzésben és feldolgozásban, a témával választott jelenség vagy probléma tárgyalásában, a hipotézisalkotásban, a problémamegoldásban, alternatív hipotézisek elemzésében, az érvelésben és az ellenérvek cáfolatában, gondolatainak, nézeteinek, álláspontjának, mondanivalójának koherens, konzisztens, nyelvhasználati szempontból gondozott írásbeli kifejtésében.

13. Diplomamunka típusa

projekt típusú szakdolgozat – project thesis (esettanulmány-alapú)

14. A végbizonyítvány kiállítás követelményei

Az Egyetem annak a hallgatónak, aki

- a tantervben előírt tanulmányi és vizsgakövetelményeket, valamint
- az előírt krediteket megszerezte

végbizonyítványt állít ki.

15. Záróvizsgára bocsátás feltételei

A záróvizsgára bocsátás együttes feltételei:

- a) végbizonyítvány megszerzése,
 - b) a diplomamunka határidőre történő benyújtása,
 - c) a diplomamunka határidőre történő elégtelentől különböző érdemjeggyel történő értékelése,
 - d) a záróvizsgára határidőre történő bejelentkezés,
 - e) az adott képzésen a hallgatónak nincs az Egyetemmel szemben fennálló lejárt fizetési tartozása,
 - f) az Egyetem tulajdonát képező eszközökkel (kölcsonzótt könyvek, sporteszközök stb.) elszámolt.
- Nem bocsátható záróvizsgára az a hallgató, aki az a)-f) pontok valamelyikét nem teljesítette.

16. Záróvizsga részei

A záróvizsga a diplomamunka megvédéséből és szóbeli (elsősorban jelenléti) vizsgából áll.

17. Záróvizsga eredményének megállapítása

Az alábbi két jegy számtani átlaga két tizedesjegyre kerekítve:

- a) A bíráló(k) által a diplomamunkára adott – ötfokozatú minősítéssel megállapított – érdemjegy, több bíráló esetén a bírálatok jegyének átlaga két tizedesjegyre kerekítve és
- b) a diplomamunka védésre, a diplomamunkához kapcsolódó kérdésekre adott feleletre kapott – ötfokozatú minősítéssel megállapított – érdemjegy.

18. Oklevél minősítés összetevői, kiszámítás módja

Az oklevél eredménye az alábbi két jegy számtani átlagából tevődik össze, két tizedesjegyre kerekítve:

- a) a tanterv által előírt kreditmennyiségben a kötelező és a kötelezően választható tantárgyak (amennyiben a hallgató az előírtnál több kötelezően választható tantárgyat vett fel, akkor valamennyi teljesített tantárgy) jegyeinek kreditekkel súlyozott átlaga és
- b) a záróvizsga eredménye (érdemjegye).

19. Oklevél kiállítás feltételei

A felsőfokú tanulmányok befejezését igazoló oklevél kiadásának előfeltétele a sikeres záróvizsga.

MNNSZV24ABP - International Accounting and Auditing master programme in Budapest, in English, full time training Curriculum for 2025/26/1 fall semester for beginning students																	
Subject Code	Subject Name	Type	Number of hours per week		Credits	Evaluation	Fall or Spring Semester	2025/26 Academic year		Credit	Course leader	Institute	Requirement		Equivalent subject		PSO
			Lecture	Seminar				Fall	Spring				Code	Name	Code	Name	
								1	2								
Core courses								24	21	45							
SZAMo61NAMB	Management control and performance management	C	0	4	6	ex	Spring		6		Tünde Szabóné Veres	Institute of Accounting and Law					yes
PENZo62NAMB	Advanced financial management	C	2	2	6	ex	Fall	6			Péter Juhász	Institute of Finance			PENZo35NAMB	Advanced financial management	yes
SZAMo88NAMB	Advanced financial accounting	C	0	4	6	ex	Fall	6			László Péter Lakatos	Institute of Accounting and Law			SZAMo62NAMB	Advanced financial accounting	yes
SZAMo89NAMB	International accounting	C	0	4	6	ex	Spring		6		László Péter Lakatos	Institute of Accounting and Law			SZAMo63NAMB	International accounting	yes
SZAMo90NAMB	Corporate and social reporting	C	0	2	3	ex	Spring		3		László Péter Lakatos	Institute of Accounting and Law			SZAMo64NAMB	Corporate and social reporting	yes
SZAMo65NAMB	Corporate and Civil Law	C	2	0	3	ex	Fall	3			Nemessányi Zoltán	Institute of Accounting and Law					yes
SZAMo66NAMB	Audit and assurance	C	2	2	6	ex	Fall	6			László Péter Lakatos	Institute of Accounting and Law					yes
SZAMo97NAMB	Advanced Assurance and Professional Oversight	C	0	4	3	ex	Spring		3		Andrew John Anthony Goodwin	Institute of Accounting and Law			SZAMo67NAMB	Advanced Assurance and Professional Oversight	yes
SZAMo68NAMB	Accounting information systems	C	0	2	3	pg	Fall	3			Éva Gyulyás	Institute of Accounting and Law					yes
SZAMo69NAMB	Computer aided accounting and auditing	C	0	2	3	pg	Spring		3		Éva Gyulyás	Institute of Accounting and Law					yes
Compulsory Elective (1 subject in the first semester, another one in the 2nd. Total credit in each semester: 3)								3	3	6							
SZAMo98NAMB	International taxation	CE	0	2	3	ex	Fall, Spring	3	3		Erdős Gabriella	Institute of Accounting and Law			SZAMo70NAMB	International taxation	yes
VEZo069NAMB	Strategy and leadership	CE	0	2	3	pg	Fall, Spring	3	3		Miklós György Stocker	Institute of Strategy and Management					yes
SZAMo71NAMB	Accounting research	CE	0	2	3	pg	Fall, Spring	3	3		László Péter Lakatos	Institute of Accounting and Law					yes
SZAMo91NAMB	Magyar számviteli rendszerek: pénzügyi kimutatások értelmezése	CE	0	2	3	pg	Fall, Spring	3	3		János Lukács	Institute of Accounting and Law					yes
KOZGo61NABB	Macroeconomic risks in accounting	CE	0	2	6	ex	Fall, Spring	6	6		Klára Major	Institute of Economics					yes
Thesis								0	6	6							
SZAMo72NAMB	Project (thesis writing)	C	0	1	6	pg	Spring		6		László Péter Lakatos	Institute of Accounting and Law					yes
Criterion subject								0		0							
SZAMo73NAMB	Accountant in business	CR	0	2	0	s	Fall	0			Tünde Szabóné Veres	Institute of Accounting and Law					yes
KOZGo74NAMB	Economics for accountants	CR	0	2	0	s	Fall	0			Helga Habis	Institute of Economics					yes
Elective courses								3		3							
TSO0001NMMB	Sports/Physical Education	E	0	2	2	pg	Fall	2			Csaba Vladár	Centre for Physical Educations and Sports					
IOK0001NABB	Hungarian Language SHI I.*	E/C	0	4	3	pg	Fall	3			Judit Magyar	Centre of Foreign Language Education and Research					
IOK0004NABB	Hungarian Language SHI II.*	E/C	0	4	3	ex	Spring		3		Judit Magyar	Centre of Foreign Language Education and Research					
	Foreign language	E	0	4	0	pg	Fall, Spring					Centre of Foreign Language Education and Research					
	Elective courses	E					Fall, Spring										
Total credits								30	30	60							

Remarks

Type: C=compulsory courses, CE=core elective courses, E=elective (optional) courses

Methods of assessment: ex=exam (exam at the end of the semester, but other forms of assessment are possible during the semester),

pg=grade based on the practical assignments given during the course of the semester, s=signature

A subject that can be completed in a preferential study order (PSO) on the basis of Section 92 of the Study and Examination Regulation (SER)

Physical education

Students wishing to take part in sport can take one semester without paying a fee and the following semesters the students can only take physical education with the payment of a specified fee.

Foreign language

During their studies, students can learn a language in the form of paid subjects within the framework of elective subjects.

Curriculum

It is recommended to include the subjects in the schedule according to the sample curriculum. The student may deviate from this, taking into account:

1. the pre-study order,
2. semester of announcing subjects
3. Completion of an average of 30 credits per semester
4. In addition to the compulsory subjects, students may take elective subjects from the offer of elective subjects (see Neptun) as well as foreign languages.
5. A minimum of 2/3 of the required amount of credit must be completed at Corvinus University.

The detailed rules related to the admission of the subjects and the completion of the subjects are included in the Study and Examination Regulations!

Please note that curriculum changes are possible!