

	OKTATÁSI REKTORHELYETTESI RENDELKEZÉS	9/2025. Verziószám: 00.
KÜLFÖLDI ÁLLAMPOLGÁROK SZÁMÁRA HIRDETETT, IDEGEN NYELVEN FOLYÓ KÉPZÉSEK FELVÉTELI ELJÁRÁS ÜTEMEZÉSÉNEK ELJÁRÁSRENDJE 2026. SZEPTEMBERBEN INDULÓ KÉPZÉSEKHEZ		

Szakmai felelős:	Havran Dániel Szántó Richárd	mesterképzési szak-portfólióért felelős dékán alapképzési szak-portfólióért felelős dékán
Szakmai ellenőrző:	Szabó Lajos György	oktatási rektorhelyettes
Jogi ellenőrző:	Bagyula Kornélia	jogász
Döntéshozó:	Szabó Lajos György	oktatási rektorhelyettes
Szerkesztésért és közzétételért felelős:	Erős Anikó	felsőoktatási szakértő

Verziószám	Közzététel dátuma	Hatálybalépés dátuma	Verziókövetés
00.	2025.09.30.	2025.09.30.	közzététel

	OKTATÁSI REKTORHELYETTESI RENDELKEZÉS	9/2025. Verziószám: 00.
KÜLFÖLDI ÁLLAMPOLGÁROK SZÁMÁRA HIRDETETT, IDEGEN NYELVEN FOLYÓ KÉPZÉSEK FELVÉTELI ELJÁRÁS ÜTEMEZÉSÉNEK ELJÁRÁSRENDJE 2026. SZEPTEMBERBEN INDULÓ KÉPZÉSEKHEZ		

Tartalomjegyzék

Preambulum.....	3
A rendelkezés szerint eljáró személyek és testületek	3
Fogalmak	3
Az eljárás	4
Kreditismerési eljárás	5
Osztott mesterképzés esetén a központi felvételi eljárástól eltérő felvételi eljárásban adható többletpont	6
Záró rendelkezések	7

	OKTATÁSI REKTORHELYETTESI RENDELKEZÉS	9/2025. Verziószám: 00.
KÜLFÖLDI ÁLLAMPOLGÁROK SZÁMÁRA HIRDETETT, IDEGEN NYELVEN FOLYÓ KÉPZÉSEK FELVÉTELI ELJÁRÁS ÜTEMEZÉSÉNEK ELJÁRÁSRENDJE 2026. SZEPTEMBERBEN INDULÓ KÉPZÉSEKHEZ		

Preambulum

1.§

- (1) A Budapesti Corvinus Egyetem Szervezeti és Működési Szabályzat III. kötete, a Hallgatói Követelményrendszer 1. része a Felvételi szabályzat 9. § (5) bekezdése alapján a 2026. szeptemberben induló külföldi állampolgárok számára hirdetett, idegen nyelven folyó képzések – az egyetem által szervezett intézményi felvételi eljárásban, Stipendium Hungaricum Ösztöndíjprogramban, Diaszpóra Felsőoktatási Ösztöndíjprogramban hirdetett képzések – felvételi eljárására vonatkozó ütemezését, a felvételi eljárásban szereplő határidőket az alábbiak szerint határozom meg.

A rendelkezés szerint eljáró személyek és testületek

2.§

- (1) Jelen rendelkezés alapján eljáró személyek, testületek, szervezetek:
- a) jelentkező,
 - b) oktatási rektorhelyettes (ORH),
 - c) illetékes dékán (dékán),
 - d) szakfelelős,
 - e) illetékes Kreditárviteli Bizottság (KÁB),
 - f) illetékes Felvételi Bizottság (FB),
 - g) Jog és Beszerzés
 - h) Tanulmányi Ügyek (TÜ)
 - i) Kommunikáció,
 - j) oktató,
 - k) Hallgatói Önkormányzat (HÖK),
 - l) Tempus Közalapítvány (TKA).
 - m) A felvételi eljárásban használt elektronikus felvételi rendszer a DreamApply.

Fogalmak

3.§

- (1) Jelen rendelkezésben használt fogalmakon a Tanulmányi és vizsgaszabályzatban (a továbbiakban: TVSZ), a Felvételi szabályzatban (a továbbiakban: FSZ), valamint e rendelkezés 2. mellékletben meghatározott fogalmakat kell érteni.
- (2) „Felvételi döntés” a felvételi eljárásban a Neptunból kiadásra kerülő elektronikusan aláírt dokumentum, amely akkor kerül kiadásra, amikor a jelentkező:
- a) sikeresen teljesítette a felvételi követelményeket és elérte a meghatározott minimum felvételi pontszámot

	OKTATÁSI REKTORHELYETTESI RENDELKEZÉS	9/2025. Verziószám: 00.
KÜLFÖLDI ÁLLAMPOLGÁROK SZÁMÁRA HIRDETETT, IDEGEN NYELVEN FOLYÓ KÉPZÉSEK FELVÉTELI ELJÁRÁS ÜTEMEZÉSÉNEK ELJÁRÁSRENDJE 2026. SZEPTEMBERBEN INDULÓ KÉPZÉSEKHEZ		

- b) nyilatkozott, hogy a beiratkozáshoz szükséges, az egyetem által meghatározott feltételeket teljesíti és
 - c) befizette az adott képzés önköltségét.
- (3) A jelentkező felvételéről az FSZ 38.§ (9) bekezdése alapján az Egyetem határozatot ad ki. Felvételi határozat a felvételi eljárásban a Neptunból kiadásra kerülő elektronikusan aláírt dokumentum. A felvételi határozat akkor kerül kiadásra, ha a jelentkező teljesítette az alábbi feltételeket:
- a) sikeres felvételi vizsgát tett (vagy azt kiváltó oklevéllel, vizsgaeredménnyel rendelkezik);
 - b) felvétel minden egyéb követelményét teljesítette (a Felvételi szabályzat szerint);
 - c) önköltségi díjat befizette.
- (4) A jelentkezők számára az 1. mellékletben megadott határidőknél a megadott nap 23:59 időpontját kell érteni (magyar idő szerint).

Az eljárás

4.§

- (1) A 2026/2027. tanévre vonatkozó felvételi eljárás 2025. október 1. napjától 2026. szeptember 25. napjáig tart és 9 vizsgáztatási szakaszból áll. Az eljárás részletes ütemezését az 1. melléklet tartalmazza.
- (2) A DreamApply felvételi rendszerben létrehozott képzésekhez egységesen, a Neptunban a jogszabályok alapján létrehozott angol képzésneveket kell használni.
- (3) A jelentkező a 2026/2027. tanévre vonatkozó felvételi eljárásban a jelentkezéskor az Egyetem által kezelt DreamApply felvételi rendszer felületén maximum 5 képzést jelölhet meg, sorrendet megadva.
- (4) Szóbeli felvételi vizsga legkésőbb 2026. júniusig tehető azon jelentkezők számára, akik 2026. május 25-ig adják be jelentkezésüket.
- (5) A jelentkező, jelen felvételi időszak alatt csak egyszer tehet "A" és egyszer "B" típusú írásbeli felvételi vizsgát, továbbá azonos képzésre vonatkozóan, csak egyszer tehet szóbeli felvételi vizsgát. Szóbeli felvételi vizsgát kizárólag abban a vizsgáztatási szakaszban tehet a jelentkező, amelyben az írásbeli vizsgát teljesíti. Amennyiben az írásbeli vizsga alól az FSZ 18.§ (3) c) alapján mentesül, a jelentkező bármelyik vizsgáztatási szakaszban tehet szóbeli vizsgát. A Stipendium Hungaricum és Diaszpóra ösztöndíjra jelentkezés során tett írásbeli és szóbeli vizsga eredménye, esetleges önköltséges képzésre való jelentkezésnél is érvényes, a vizsga nem ismételhető.

	OKTATÁSI REKTORHELYETTESI RENDELKEZÉS	9/2025. Verziószám: 00.
KÜLFÖLDI ÁLLAMPOLGÁROK SZÁMÁRA HIRDETETT, IDEGEN NYELVEN FOLYÓ KÉPZÉSEK FELVÉTELI ELJÁRÁS ÜTEMEZÉSÉNEK ELJÁRÁSRENDJE 2026. SZEPTEMBERBEN INDULÓ KÉPZÉSEKHEZ		

- (6) A jelentkezőnek, a felvételi eredmény megismerését követő hét naptári napon belül van lehetősége sorrendet módosítani. **A jelentkezőnek nyilatkoznia szükséges arról, hogy mely képzésre kíván beiratkozni, azaz mely képzésre kéri kiírni az önköltségi díjat, illetve annak befizetését követően, a felvételi döntés kiadását.**
- (7) A jelentkező számára a felvételi eljárásban csak egy felvételi döntés/felvételi határozat adható ki.
- (8) Kiadott felvételi döntés / felvételi határozat után új jelentkezési kérelmet nem nyújthat be a jelentkező (már nem adhat le újabb jelentkezést, nem törölhet, nem módosíthat), kivéve, ha kérelmezi a kiadott felvételi döntés / felvételi határozat visszavonását. Visszavonás kérelmezésére csak egy alkalommal és kizárólag a beiratkozást megelőzően van lehetőség. A visszavonás kérelmezésével egyidőben meg kell jelölnie, hogy melyik képzésre szeretné kérni az új felvételi döntés kiadását azon képzések közül, amelyek vonatkozásában sikeres felvételi vizsgát tett és teljesíti a felvétel egyéb követelményeit is. A visszavonás elfogadása után nem adható le újabb jelentkezési kérelem.
- (9) A (7) bekezdésben meghatározottaktól abban az esetben lehet eltérni, amennyiben az a képzés, amelyre a jelentkező felvételt nyer nem indul. Ez esetben az egyetem kezdeményezi a „felvételi döntés”, felvételi határozat visszavonását.
- (10) Amennyiben a jelentkező sikertelen írásbeli vizsgát tett, de az FSZ 18.§ (3) ca) szerinti oklevéllel, vagy cb) szerinti sikeres vizsgaeredménnyel, oklevéllel rendelkezik és bemutatja annak igazoló dokumentumát legkésőbb 2026. augusztus 1-ig (nem vízumköteles országokból jelentkezők 2026. augusztus 28-ig) a szabályoknak megfelelően, az írásbeli felvételi vizsga kiváltására jogosult.
- (11) A Stipendium Hungaricum és a Diaszpóra ösztöndíjra pályázó jelentkező a TKA által kezelt jelentkezési felületen túl, további - a (3) bekezdésben meghatározott számú - jelentkezést adhat le az Egyetem által kezelt jelentkezési felületen olyan képzésekre, amelyeket a TKA rendszerében nem jelölt meg, vagy megjelölt ugyan és sikeresen teljesítette annak felvételi követelményeit, de a TKA-tól elutasító döntést kapott.
- (12) A Stipendium Hungaricum és a Diaszpóra ösztöndíjra pályázó jelentkezők, akiket a küldő országok nem nomináltak, a (3) bekezdésben meghatározott számú jelentkezést adhatnak le az Egyetem által kezelt jelentkezési felületen legkésőbb 2026. május 25-ig (vízumköteles országokból érkezők), nem vízumköteles jelentkezők 2026. augusztus 13-ig.

Kreditelismerési eljárás

5.§

- (1) Az előzetes kreditelismerési eljárást a szakfelelős bevonásával az illetékes KÁB folytatja le, minden vizsgáztatási időszak szóbeli (ahol nincs szóbeli felvételi vizsga, ott az írásbeli) vizsgájának utolsó napját követő 5 naptári napon belül. A KÁB a döntését határozatba

	OKTATÁSI REKTORHELYETTESI RENDELKEZÉS	9/2025. Verziószám: 00.
KÜLFÖLDI ÁLLAMPOLGÁROK SZÁMÁRA HIRDETETT, IDEGEN NYELVEN FOLYÓ KÉPZÉSEK FELVÉTELI ELJÁRÁS ÜTEMEZÉSÉNEK ELJÁRÁSRENDJE 2026. SZEPTEMBERBEN INDULÓ KÉPZÉSEKHEZ		

foglalja. A TÜ az FSZ-nek megfelelően tájékoztatja a jelentkezőt a döntésről. A jelentkező a KÁB határozatát, minden, az elismerés alapjául szolgáló dokumentum benyújtását/feltöltését követően kapja kézhez. Amennyiben hiánypótlásra szólítja fel az Egyetem a jelentkezőt, csak az eljárás alapjául szolgáló, hiányzó dokumentumok benyújtását követően kerülhet sor határozathozatalra. A hiánypótlásra és a határozathozatalra megállapított határidőket az 1. melléklet tartalmazza.

- (2) A szakfelelősök és a KÁB az alábbiak szerint folytatja le a kreditelismerési eljárást:
 - a) jogosultságot kap az adott képzésre / adott képzési szint képzéseire jelentkezők DreamApply rendszerbe feltöltött dokumentumainak és jelentkezési adatainak, valamint a TÜ Felvételi Csoport által készített Excel táblázatnak a megtekintéséhez;
 - b) megvizsgálja a jelentkező dokumentumait és az FSZ-ben foglaltaknak megfelelően dönt a kreditek elismerésére vonatkozóan.
- (3) Jelentkezése beadásával, a jelentkező kérelmezi az előzetes kreditelismerési eljárás lefolytatását is, melyről az illetékes dékán dönt (a döntés az erre meghatározott elektronikus rendszerben jelenik meg, a szükséges teendők megjelölésével). A jelentkezési adatok és dokumentumok előzetes ellenőrzését követően, a jelentkező felszólítást kap a kreditelismeréshez szükséges adatok és dokumentumok előírt formában való megadására. A jelentkezőnek a felszólítást követő 8 napon belül kell elindítani a kérelmet, az MS Forms kitöltésével, illetve az eljárás lefolytatásához szükséges dokumentumok (transcript of record, előzetesen nem formális, informális tanulás során megszerzett tudást, munkatapasztalatot, szakképesítést és szakképzettséget eredményező tanulás során szerzett ismereteket igazoló dokumentumok) megfelelő rendszerbe történő feltöltésével.
- (4) A szakfelelősök számára, az illetékes KÁB-elnök dékán tájékoztatót készít az előzetes kreditelismerési eljárások lefolytatásával kapcsolatos feladatokról, szabályokról.
- (5) Felvételi döntés csak az előzetes kreditelismerési eljárás eredménye alapján adható ki.

Osztott mesterképzés esetén a központi felvételi eljárástól eltérő felvételi eljárásban adható többletpont

6.§

- (1) Az FSZ 18.§ (24) bekezdés a) pontjában meghatározottak alapján a többletteljesítményre vonatkozóan a maximális 10 pont abban az esetben ítéltető meg, ha a jelentkező az FSZ 18.§ (24) bekezdés a) pontjában meghatározottakat 2026. április 1-ig teljesíti.

 BUDAPESTI CORVINUS EGYETEM	OKTATÁSI REKTORHELYETTESI RENDELKEZÉS	9/2025. Verziószám: 00.
KÜLFÖLDI ÁLLAMPOLGÁROK SZÁMÁRA HIRDETETT, IDEGEN NYELVEN FOLYÓ KÉPZÉSEK FELVÉTELI ELJÁRÁS ÜTEMEZÉSÉNEK ELJÁRÁSRENDJE 2026. SZEPTEMBERBEN INDULÓ KÉPZÉSEKHEZ		

Záró rendelkezések

7.§

- (1) Jelen rendelkezés 2025. szeptember 30. napján lép hatályba és 2026. szeptember 30. napjáig hatályos.
- (2) Jelen rendelkezés mellékletei:
 1. melléklet: Felvételi határidők
 2. melléklet: Ajánlott terminológia