

Kötelező szakmai gyakorlat tájékoztató

**ESG tanácsadó részismereti képzés,
valamint ESG menedzsment és ESG
szakközgazdász szakirányú továbbképzés
hallgatói részére**

2025/2026 tanév I. és II. félév

Tartalomjegyzék

1.	A szakmai gyakorlat	3
2.	A szakmai gyakorlat célja.....	3
3.	Teendők a szakmai gyakorlat engedélyezéséhez– röviden.....	3
4.	A szakmai gyakorlat teljesítésének általános szabályai.....	3
5.	A gyakorlat teljesítésének óraszám és helye a képzés időtartama alatt.....	5
6.	Határidők	5
7.	Gyakorlóhely választás lehetőségei.....	6
8.	A szakmai gyakorlat teljesítéséhez kapcsolódó dokumentumok.....	7
9.	Korábbi munkatapasztalat elfogadtatása kötelező gyakorlatként.....	8
10.	Szakmai gyakorlatért felelős oktatók	11

1. A szakmai gyakorlat

„A szakmai gyakorlat külső gyakorlóhelyen vagy az Egyetem gyakorlóhelyén teljesítendő részben önálló – az Egyetem és a szakmai gyakorlóhely által közösen meghatározott – hallgatói tevékenység, amelyet a képzési és kimeneti követelményekben meghatározottak szerint a szak tantervének megfelelően terveznek, szerveznek és értékelnek. [...]

Amennyiben a szakon szakmai gyakorlat elvégzése kötelező, az abszolutórium megszerzéséhez a szakmai gyakorlatot, mint tantervi követelményt teljesíteni kell.” (TVSZ 58. § (1)-(2))

2. A szakmai gyakorlat célja

„A szakmai gyakorlat célja az Egyetemen megszerzett tudás és készségek valós gazdasági környezetben való elmélyítése és továbbfejlesztése, a hallgatók szakmai készségeinek fejlesztése és munkaerő-piaci vonzerejük növelése. A szakmai gyakorlat során a hallgatónak tovább kell fejlesztenie, el kell mélyítenie az addigi tanulmányai alatt megszerzett készségeket és ismereteket [...].” (TVSZ 2. melléklet 1. § (1))

3. Teendők a szakmai gyakorlat engedélyezéséhez – röviden

1. Kapcsolatfelvétel a választott céggel.
2. Az E103-es Neptun kérvény¹ benyújtása.
3. **Egyéb dokumentumra nincsen szükség csak abban az esetben, ha a cégnek szüksége van rá.**
4. A szakmai gyakorlat **tárgy felvétele** a Neptunban (legkésőbb a regisztrációs időszak végéig).

4. A szakmai gyakorlat teljesítésének általános szabályai

- A kötelező szakmai gyakorlatot a hallgatónak a **képzési programban/TVSZ-ben meghatározott félévben/félévet követően kell teljesíteni** (képzésenkénti szabályát ld. 5. pont).
- A szakmai gyakorlatnak **egybefüggőnek kell lennie**, azaz nem lehet több rövidebb időszakra bontva teljesíteni (betegállomány, szabadság nem számít megszakításnak, de ezekkel együtt az együttműködési megállapodásban meghatározott gyakorlati időtartamba bele kell férnie a kötelezően ledolgozott óraszámnak. Erre érdemes pár

¹ E103: E103-6 hétnél rövidebb kötelező szakmai gyakorlat engedélyezési kérvény

napot számolni, amikor a gyakorlat kezdő és befejező dátuma a céggel közösen meghatározásra kerül!).

- A gyakorlat **nem kezdődhet korábban és nem nyúlhat túl a szakmai gyakorlat teljesítési időszakon** (ld. 6. pont).
- **Egy szakmai gyakorlóléhen** kell teljesíteni.
- A Hallgató maximum olyan heti óraszámban dolgozhat, amit a jogi szabályozás megenged; **a foglalkoztatás időtartama a heti 40 órát nem haladhatja meg**, de a kötelező szakmai gyakorlatnak el kell érni a tantervben előírt összes munkaóra mennyiséget.
- Szakmai gyakorlat passzív félévben, valamint **passzív félévet követő vagy megelőző nyári időszakban nem teljesíthető**.
- **ESG tanácsadó részismerti képzés, valamint ESG menedzsment és ESG szakközgazdász szakirányú továbbképzésben** részt vevő hallgatók esetében a **9. pontban leírtak szerint van lehetőség korábbi munkatapasztalat elfogadására** kötelező szakmai gyakorlatként.
- A szakmai gyakorlat engedélyezésére vonatkozó kérvényt a Neptunban kell benyújtani (lásd 7-9. pont). **A gyakorlat csak a kérelem elfogadása után kezdhető meg!**
- Szakirányú továbbképzés esetén egy félévben maximálisan 42 kredit vehető fel! **A 42 kreditbe beleértendő a szakmai gyakorlat kreditértéke is!** (TVSZ 47. § (13))
- Részismereti képzés esetén egy félévben maximálisan 33 kredit vehető fel! **A 33 kreditbe beleértendő a szakmai gyakorlat kreditértéke is!** (TVSZ 47. § (14))
- A szakmai gyakorlat tantárgyat **az adott félév tantárgyfelvételi időszakában a hallgatónak fel kell vennie**. Amennyiben a tantárgy nem kerül felvételre, az adott félévben nem teljesíthető a szakmai gyakorlat. Természetesen a tantárgy felvétel mellett a gyakorlatra vonatkozó egyéb feltételeknek is teljesülnie kell. A szakmai gyakorlat tantárgy felvételére is vonatkozik a TVSZ 49. § (2) bekezdése, mely meghatározza, hogy egy hallgatónak az adott képzésen **maximum hány alkalommal** van lehetősége felvenni egy tantárgyat.
- A hallgatónak a szakmai **gyakorlat befejezését követő 5 munkanapon belül be kell nyújtania az „E201-Szakmai gyakorlat lezárása” kérelmet a Neptunban**, a kérelemhez csatolva a szakmai beszámolót, az elemzést és a munkahelyi vezetői értékelést (TVSZ 2. melléklet 6. § (3)). A szakmai gyakorlat befejezésének dátuma a szakmai gyakorlat engedélyezésére benyújtott kérvényen is szerepel. **A záró dokumentumok e dátumnál korábbi benyújtására nincsen lehetőség.**
- Amennyiben a Hallgató a **szakmai gyakorlat félévében szeretné befejezni** a tanulmányait, legkésőbb **20 munkanappal a záróvizsga-időszak első napja előtt** köteles benyújtani a „E201-Szakmai gyakorlat lezárása” kérelmet a Neptunban, a kérelemhez csatolva a szakmai beszámolót és a munkahelyi vezetői értékelést (TVSZ 2. melléklet 6. § (3)).

5. A gyakorlat teljesítésének óraszama és helye a képzés időtartama alatt

Részismereti képzés:

Részismereti képzés neve	Egybefüggő szakmai gyakorlat időtartama	Szakmai gyakorlat helye a képzésben
ESG tanácsadó	1 hónap (4x 40 óra)	2. félév

Szakirányú továbbképzés:

Szakirányú továbbképzés neve	Egybefüggő szakmai gyakorlat időtartama	Szakmai gyakorlat helye a képzésben
ESG menedzsment	1 hónap (4x40 óra)	2. félév
ESG szakközgazdász	1 hónap (4x40 óra)	2. félév

6. Határidők

Az őszi szemeszterben teljesítendő szakmai gyakorlat esetén, az „E103-Kötelező szakmai gyakorlat engedélyezési kérvény”¹ előbb benyújtási határideje a Neptunban:

- a gyakorlat megkezdését megelőző 30 nap

Az őszi szakmai gyakorlat teljesítési időszaka 2025/26/1

A szakmai gyakorlat teljesítési időszak kezdete*	A szakmai gyakorlat teljesítési időszak vége**	A gyakorlat megkezdése előtt benyújtandó Neptun kérvény leadási határideje	A gyakorlat befejezése után benyújtandó dokumentumok leadási határideje
2025.09.01.	2025.12.14.	a gyakorlat kezdete előtti 30. nap	a gyakorlat végét követő 5 munkanapon belül***

*A gyakorlat kezdetének legkorábbi időpontja

**A gyakorlat befejezésének legkésőbbi időpontja.

***Ha a hallgató az adott félévben záróvizsgát kíván tenni, a határidő: legkésőbb 20 munkanappal a záróvizsga időszak első napja előtt.

A tavaszi szemeszterben teljesítendő szakmai gyakorlat esetén, az „E103-Kötelező szakmai gyakorlat engedélyezési kérvény”¹ benyújtási határideje a Neptunban:

- a gyakorlat megkezdését megelőző 30 nap

A tavaszi szakmai gyakorlat teljesítési időszaka 2025/26/2

A szakmai gyakorlat teljesítési időszak kezdete*	A szakmai gyakorlat teljesítési időszak vége**	A gyakorlat megkezdése előtt benyújtandó Neptun kérvény leadási határideje	A gyakorlat befejezése után benyújtandó dokumentumok leadási határideje
2026.02.09.	2026.05.23.	a gyakorlat kezdete előtti 30. nap	a gyakorlat végét követő 5 munkanapon belül***

*A gyakorlat kezdetének legkorábbi időpontja

**A gyakorlat befejezésének legkésőbbi időpontja.

***Ha a hallgató az adott félévben záróvizsgát kíván tenni, a határidő: legkésőbb 20 munkanappal a záróvizsga időszak első napja előtt.

7. Gyakorlólhely választás lehetőségei

A Hallgató önmaga keres potenciális gyakorlólhelyet.

A szakmai gyakorlólhely és pozíció alkalmasságát a szakmai gyakorlatért felelős oktató bírálja el, ezért érdemes előre tájékozódni a szakmai gyakorlatért felelős oktatónál, hogy a választott gyakorlólhely és/vagy pozíció illeszkedik-e a Hallgató képzéséhez.

8. A szakmai gyakorlat teljesítéséhez kapcsolódó dokumentumok

8.1. A gyakorlat megkezdése előtt benyújtandó dokumentumok (határidők a 6. pontban)

E103-as Neptun kérvény („E103-Kötelező szakmai gyakorlat engedélyezési kérvény”)

A kérvény elfogadásával a szakmai gyakorlatért felelős oktató engedélyezi **a gyakorlati helyet és a pozíciót**. A **szakmai gyakorlat** a kérvény **elfogadását követően kezdhető meg**.

A jóváhagyás nem automatikus – bármely kétség, vagy a kérvény elutasítása esetén a képzés szakmai gyakorlatért felelős oktatójával érdemes, szükséges egyeztetni.

8.2. A gyakorlat lezárását követően benyújtandó dokumentumok (a gyakorlat zárását követő 5 munkanapon belül)

- *E201-es Neptun kérvény („E201-Szakmai gyakorlat lezárása”):* a **Neptun felületén keresztül az E201-es kérvény**, és mellékleteként a lenti dokumentumok (max. 2048 kB dokumentum; több dokumentum is feltölthető – **pdf** formátumban);
- *Munkahelyi vezetői értékelés:* a Neptunból tölthető le (Ügyintézés / Általános nyomtatványok/Munkahelyi vezetői értékelés), a gyakorlóhelyi közvetlen felettes (mentor, munkahelyi vezető) tölti ki és értékeli a munkát, a dokumentumot saját aláírással vagy elektronikus aláírással hitelesítheti.
- *Szakmai beszámoló (minimum 1500 szó – vagy több, amennyiben a szakmai gyakorlatért felelős oktató a szakmai gyakorlattal kapcsolatos elvárások alapján részletesebb beszámoló benyújtását kéri)*
- Kötelező tartalma:
 - A szakmai gyakorlóhely bemutatása
 - Az érintett ágazat, versenytársak rövid bemutatása
 - A kapott feladat leírása
 - A végzett munka és eredményei
 - A szerzett tapasztalatok értékelése
- Elemzés

A szakmai gyakorlat lezárásaként a képzésben részt vevő azon, a polgári perrendtartásról szóló 2016. évi CXXX. törvény szerinti gazdálkodó szervezet (a

továbbiakban: gazdálkodó szervezet) vonatkozásában, ahol a szakmai gyakorlatot töltötte, a következőket teljesíti:

a) kitölti

aa) az ESG törvény szerinti vállalkozásnak minősülő gazdálkodó szervezet esetében az ESG beszámoló mellékletét képező kérdőívet, vagy

ab) az aa) alponttól eltérő gazdálkodó szervezet esetében a Szabályozott Tevékenységek Felügyeleti Hatósága elnökének a vállalkozások fenntarthatósági célú átvilágítási kötelezettségei teljesítésének részletszabályairól szóló rendelete szerinti közvetlen szállítók részére küldendő azon kérdőívet, amely megfelel a gazdálkodó szervezet ESG törvény szerinti 7. § 17., 19., 25. vagy 26. pontja szerinti minőségének, továbbá

b) az a) pont szerinti kérdőív és a gazdálkodó szervezet adatainak felhasználásával készít egy lényegességi elemzést és egy eltérési-egyezőségi elemzést (gap elemzést).

Ha a képzésben részt vevő a szakmai gyakorlatot tanácsadónál végzi, akkor az a) pont szerinti kötelezettséget a tanácsadó valamely ügyfelére vonatkozóan teljesíti.

A szakmai gyakorlat minősítéséről és elfogadásáról a Munkahelyi vezetői értékelésben és a Szakmai beszámolóban foglaltak figyelembevételével az illetékes szakmai gyakorlatért felelős oktató dönt. Szakmai gyakorlat esetében a szakmai gyakorlóhely ad érdemjegyet a Munkahelyi vezetői értékelésben, amelyet a szakmai gyakorlatért felelős oktató elfogad, vagy a beszámoló alapján felülbírá. (TVSZ 2. melléklet 6. § (5)-(6))

Fontos:

A szakmai gyakorlat lezárásához szükséges dokumentumok benyújtásának elmulasztása, határidőn túl, vagy hiányosan történő benyújtása esetén a gyakorlat teljesítése nem fogadható el (ha ilyen problémába felmerül, érdemes előtte felvenni a kapcsolatot a szakmai gyakorlatért felelős oktatóval).

Amennyiben a beszámoló vagy az elemzés nem felel meg az előírt feltételeknek, az E201 szakmai gyakorlatot lezáró kérvény visszautasításra kerül. A kérvényt a visszautasítást követő 5 munkanapon belül – javítva – újra be kell nyújtani. A második alkalommal elutasított beszámoló vagy elemzés esetén a teljes szakmai gyakorlatot meg kell ismételni.

9. Korábbi munkatapasztalat elfogadtatása kötelező gyakorlatként

Az ESG tanácsadó részismereti képzés, valamint az ESG menedzsment és ESG szakközgazdász szakirányú továbbképzés esetén van lehetőség munkatapasztalat elfogadására.

Amennyiben a Hallgató legalább a **képzésén előírt** időtartamú – a képzéshez illeszkedő – releváns munkatapasztalattal rendelkezik, amit a képzése ideje alatt szerzett,

lehetősége van a **Neptun rendszer felületén keresztül** az **„I301-Informális tudás, munkatapasztalat elismerése kérvényt” benyújtani** a képzés részeként előírt szakmai gyakorlat elfogadtatása érdekében.

Az **„I301-Informális tudás munkatapasztalat elismerése kérvényhez”** az alábbi dokumentumokat kell mellékelnie a Neptunban:

- Munkahelyi vezetői értékelés: formanyomtatványa a Neptunból tölthető le (Ügyintézés / Általános nyomtatványok/Munkahelyi vezetői értékelés), a gyakorlóhelyi közvetlen felettes (mentor, munkahelyi vezető) tölti ki és értékeli a munkát, a dokumentumot saját aláírással vagy elektronikus aláírással hitelesítheti.

- Szakmai beszámoló

Kötelező tartalma:

- A szakmai gyakorlóhely bemutatása
- Az érintett ágazat, versenytársak rövid bemutatása
- A kapott feladat leírása
- A végzett munka és eredményei
- A szerzett tapasztalatok értékelése

A beszámoló terjedelme: **minimum 1 500 szó.**

- Elemzés

A szakmai gyakorlat lezárásaként a képzésben részt vevő azon, a polgári perrendtartásról szóló 2016. évi CXXX. törvény szerinti gazdálkodó szervezet (a továbbiakban: gazdálkodó szervezet) vonatkozásában, ahol a szakmai gyakorlatot töltötte, a következőket teljesíti:

a) kitölti

aa) az ESG törvény szerinti vállalkozásnak minősülő gazdálkodó szervezet esetében az ESG beszámoló mellékletét képező kérdőívet, vagy

ab) az aa) alponttól eltérő gazdálkodó szervezet esetében a Szabályozott Tevékenységek Felügyeleti Hatósága elnökének a vállalkozások fenntarthatósági célú átvilágítási kötelezettségei teljesítésének részletszabályairól szóló rendelete szerinti közvetlen szállítók részére küldendő azon kérdőívet, amely megfelel a gazdálkodó szervezet ESG törvény szerinti 7. § 17., 19., 25. vagy 26. pontja szerinti minőségének, továbbá b) az a) pont szerinti kérdőív és a gazdálkodó szervezet adatainak felhasználásával készít egy lényegességi elemzést és egy eltérési-egyezőségi elemzést (gap elemzést).

Ha a képzésben részt vevő a szakmai gyakorlatot tanácsadónál végzi, akkor az a) pont szerinti kötelezettséget a tanácsadó valamely ügyfelére vonatkozóan teljesíti.

- Munkáltatói igazolás (munkaszerződéssel foglalkoztatott alkalmazotti jogviszony, megbízási jogviszony, önkéntes szerződés)

- Gyakorlóhely által aláírt munkaköri leírás (munkaszerződés nem helyettesítheti!)

A felsorolt dokumentumok kérvényhez való csatolása a kérvény benyújtásának feltétele. Hiányos vagy helytelenül kitöltött mellékletek esetén a benyújtott kérvényt első körben a Szakmai Gyakorlat Iroda visszaküldi, a javításra megadott határidőig ki nem javított kérvény nem fogadható el.

A javításra visszaküldött kérvényt a Neptunban a „*Javításra visszaküldve*” kérvények között lehet javítani, a kérvény sorának végén található Részletek-re kattintva.

Fontos:

Az I301-es kérvény mellé csatolt dokumentumokat szkennelt formátumban vagy elektronikus aláírással ellátva, pdf formátumban lehet benyújtani.

A dokumentumokat **nem kell papír formátumban benyújtani.**

A dokumentumokat **nem fogadjuk el sem e-mailen, sem az Intézd online!** felületén beküldve.

Az „I301-*Informális tudás, munkatapasztalat elismerése kérvény*”:

- **díjköteles**, díja a mindenkor minimálbér 4%-a,
- a **Neptun** rendszer felületén az „ügyintézés/kérvények/kérvény kitöltés” útvonalon érhető el,
- **Kérelem abban az esetben nyújtható be, ha a hallgató az adott képzésen az adott tantárgyat még nem teljesítette, valamint az adott félévre felvette (TVSZ 53.§ (2))** a kérvény benyújtási határidejét minden félévben a Kreditátviteli Bizottság határozza meg úgy, hogy a határidő legkésőbb a szorgalmi időszak utolsó napját megelőző harminc (30) nap lehet (TVSZ 56. § (2)). A pontos határidőről a Neptun rendszerben a kérvény érvényesség adatainál lehet tájékozódni.

10. Szakmai gyakorlatért felelős oktatók

Képzés	Szakmai gyakorlatért felelős oktató
ESG tanácsadó részismereti képzés	Dr. Ásványi Katalin
ESG menedzsment szakirányú továbbképzés	
ESG szakközgazdász szakirányú továbbképzés	