

# ÍRÁSKÉSZSÉG ALAPJAI

**Dolgozat összeállítása,  
szerkezete**

**Stílus és nyelvezet**

2025/2026



## Tanulmányi és vizsgaszabályzat

### 74. § (2)

A szakdolgozat készítésének célja, hogy tanúsítsa a hallgató tudását és szakértelmét valamely általa választott témában, a választott témához kapcsolódó **tudományos adatgyűjtésben, rendszerezésben, elemzésben és feldolgozásban**, a témául választott jelenség vagy probléma tárgyalásában, a **hipotézisalkotásban, a problémamegoldásban**, alternatív hipotézisek elemzésében, az **érvelésben** és az ellenérvek **cáfolatában**, gondolatainak, nézeteinek, álláspontjának, mondanivalójának koherens, konzisztens, ***nyelvhasználati szempontból gondozott*** írásbeli kifejtésében.

## Tanulmányi és vizsgaszabályzat

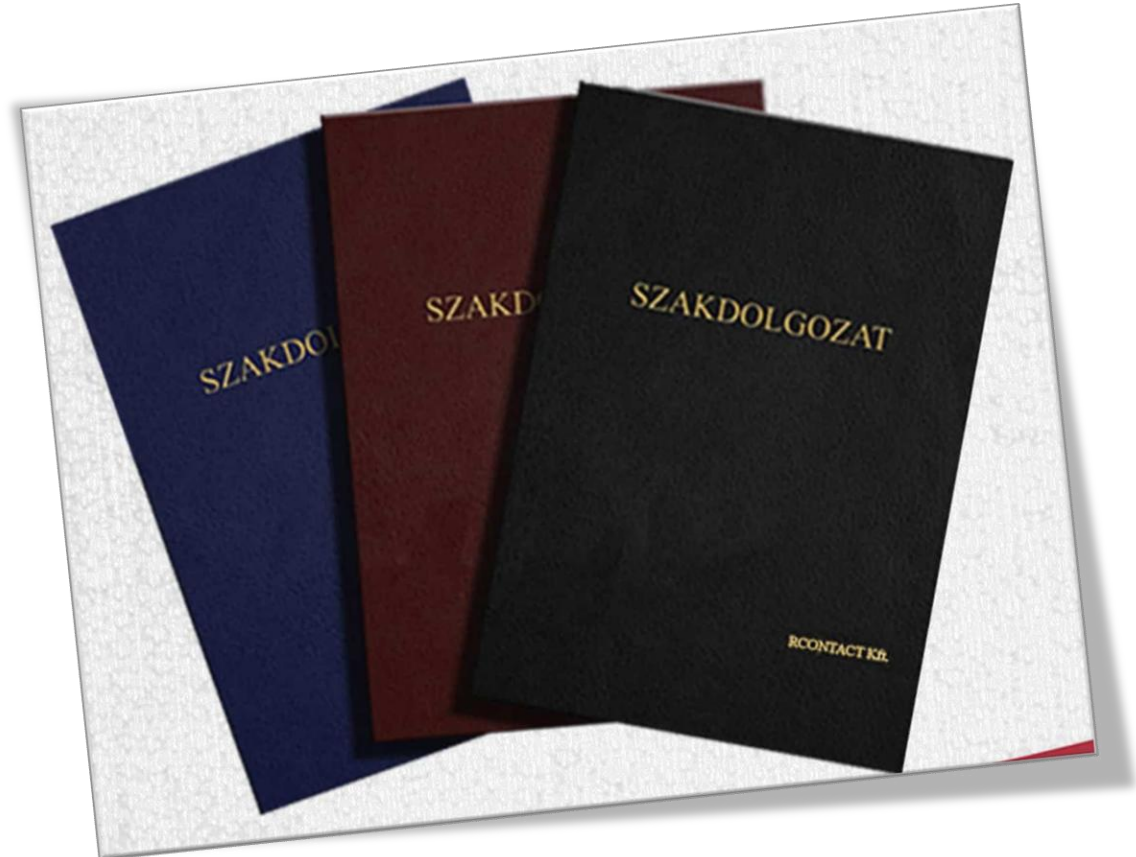
74. § (8) – (11)

Kutatásalapú szakdolgozat

Portfóliótípusú szakdolgozat

Pályaműtípusú szakdolgozat

Projekt típusú szakdolgozat



# (Szak)dolgozat tartalmi követelményei

## Tanulmányi és vizsgaszabályzat – 3. sz. melléklet

A terjedelem mindig mellékletek nélkül értendő, az adott szak felelőse határozza meg

Mindig legyen összegzés, összefoglalás

Hivatkozásjegyzék

Részletezve

- külső címlap
- belső címlap
- tartalomjegyzék
- dolgozat => bevezetés, tárgyalás, befejezés
- hivatkozás- és ábrajegyzék
- függelék/mellékletek



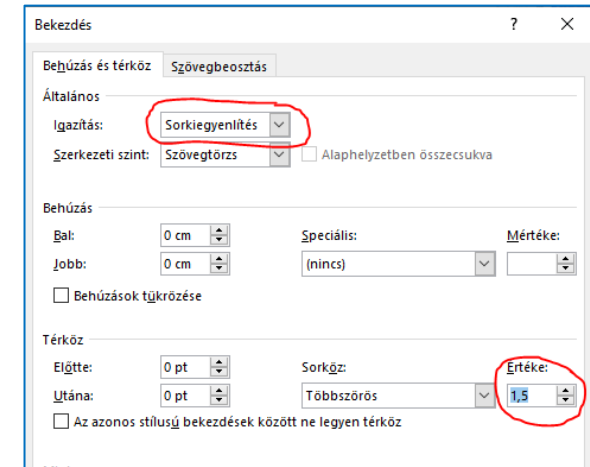
# (Szak)dolgozat formai követelményei

## Tanulmányi és vizsgaszabályzat – 3. sz. melléklet

Talpas betűtípus (pl. *Times New Roman*) 12-es méret

1,5 sorköz

Sorkizárt



Folyamatos oldalszámozás – nem kell fejezetenként újrakezdeni

Fő- és alfejezetek egyértelmű jelölése (kiemelések, igazítások, tagolások)

### 3. A kutatás értékelése

- 3.1. A kutatás körülményei
- 3.2. A kérdőívek elemzése

### 4. Összegzés

### 5. Hivatkozásjegyzék

### 6. Mellékletek

# (Szak)dolgozat formai követelményei

## Tanulmányi és vizsgaszabályzat – 3. sz. melléklet

### Illusztrációknak is legyen címe, számozása

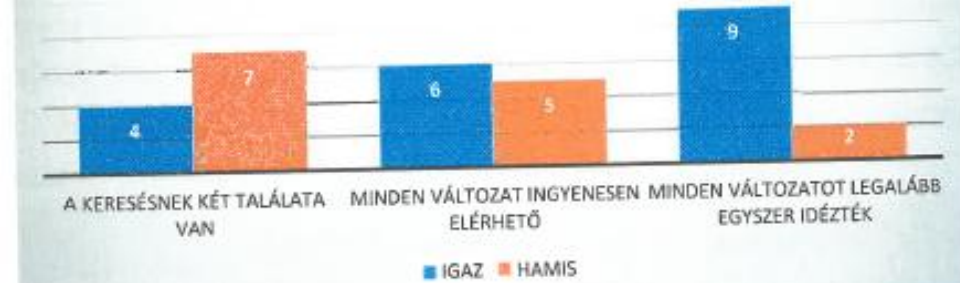
azt nem jelzi, hány százalékos a relevancia. A nagyon kis mértékben egyező oldalakat nem is listázza ki, de kérésre megtekinthetők.



79. KÉP – GOOGLE NYITÓOLDALA

A kezdőoldal nagyon egyszerű, semmi fölösleges, figyelemelterelő elem nincs rajta. Intelligens motor, a számítógép IP címéből érzékeli, hogy a felhasználó melyik

### Kérdések a megkeresett cikkről



17. ábra – a feladatlap 5. kérdésére adott válaszok aránya



1. ábra – A hallgatók tanulási folyamata az információs műveltség elsajátítása során (saját szerkesztés)

# Jegyzetelés

Kézzel vagy szoftver segítségével

- váljon rutinná
- könnyen „mozgatható” elemekből álljon



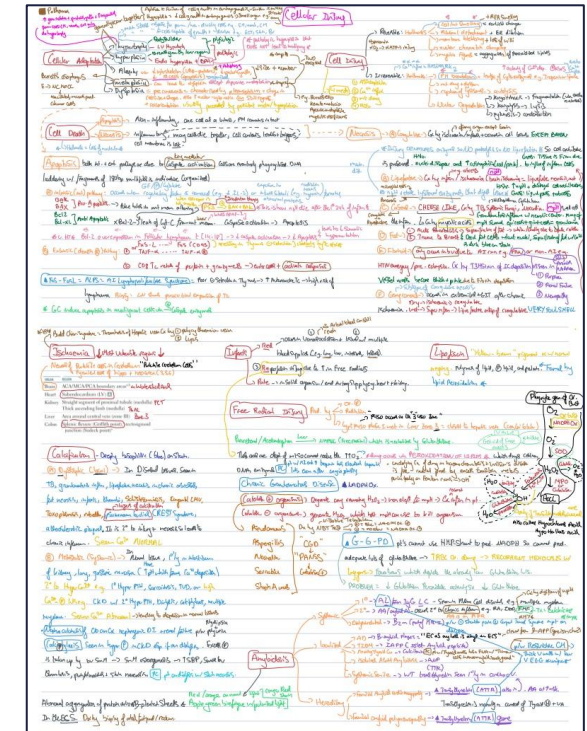
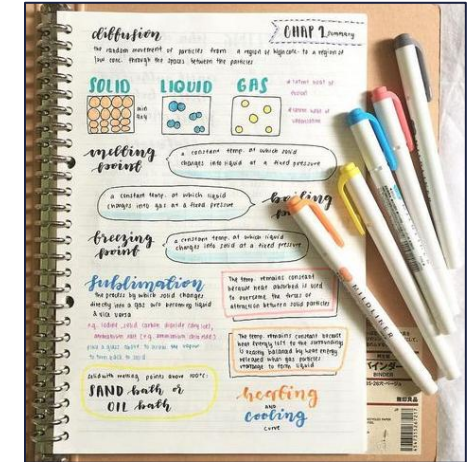
Passzív jegyzetelés:

a szöveg kivonatolása, egyszerű lemásolása – nincs hozzáadott érték

# Jegyzetelés

## Aktív jegyzetelés:

- „cédulázás” – általunk fontosnak tartott tartalmakat jegyezzük föl
  - egy cédula = egy forrás tartalma
  - **PONTOS(!)** bibliográfiai adatok
  - hipotézisünket alátámasztó vagy cáfoló adatok, információk, definíciók
  - megjegyzéseink, gondolataink
- olvasottak alapos átgondolása, kritikai értékelése
- választott téma körül járása
  - több definíció/megközelítés összevetése
  - elméleti vagy gyakorlati megközelítés?
  - általános vagy szűkebb téma?, stb.
- melyik fejezet(ek)hez jó az adott forrás?
- érdemes szó szerint kiírni, mert a dolgozat írása során könnyebb saját szavainkra átformálni az eredeti szöveget, ha úgy érezzük, hogy az jobban illeszkedik a dolgozat stílusába (parafrázis), mint visszakeresni az eredetit.



# Dolgozat felépítése – 1.

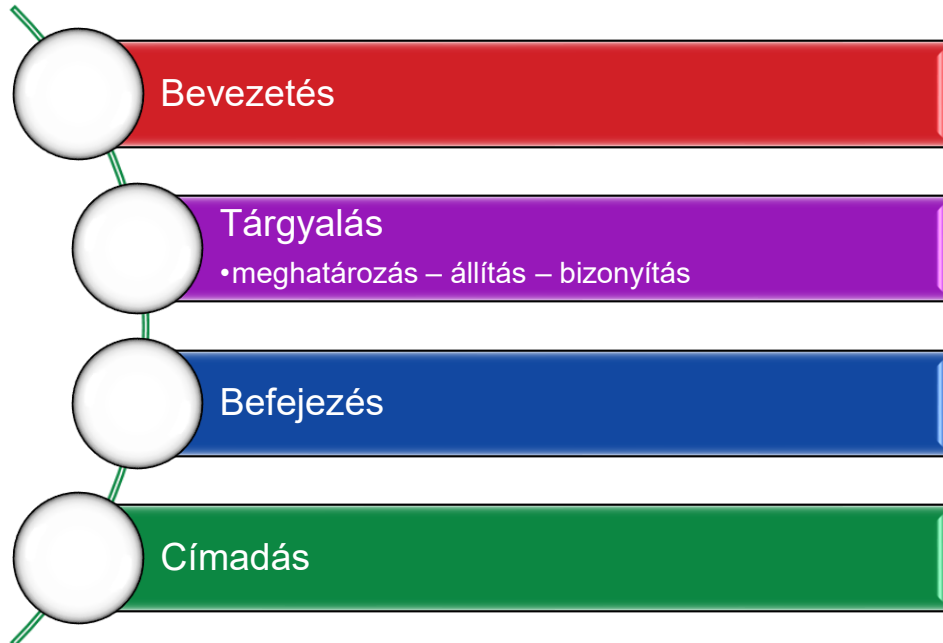
A jegyzetelés során született „cédulák” segítségével építsük fel a dolgozat vázát => a cél szerinti logika mentén alakítsuk ki a fő- és alfejezeteket, valamint ezek sorrendjét.

Terjedelem legyen összhangban a tartalommal!

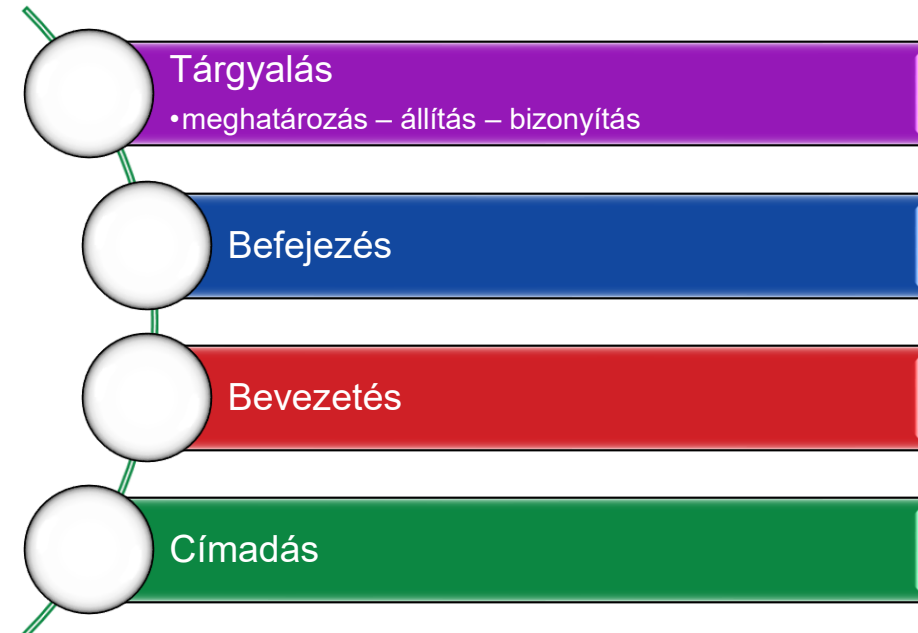
- a bevezetés és a befejezés is max. 10%-a a teljes szövegnek
- a kevésbé hangsúlyos részeket ne fejtsük ki hosszan

# Dolgozat felépítése – 2.

A dolgozat felépítése



A dolgozat megírásának javasolt sorrendje\*



\*Mindig kérdezzék meg az adott tanszék gyakorlatát a részhatáridős teljesítési kötelezettségekről!

# Bevezetés

## Érdeklődés felkeltése a dolgozat tartalma iránt

- miről (nem) szól => objektív magyarázat
- miért releváns a választott probléma/kérdés
- milyen egyéni motiváció(k) alapján történt a témaválasztás

## Hipotézis(ek) / kutatási kérdés(ek)

- a dolgozat tételmondata(i); mi a cél, amit el akarunk érni

## Alkalmazott módszer(ek)

- elméleti/történeti bemutatás
- kérdőíves felmérés
- interjú
- saját kutatás/kísérlet

Miért az adott módszert választotta?

Mit választhatott volna még

## Elért eredmények

- mit (nem) sikerült teljesíteni



**Meghatározás** => miről szól az adott (al)fejezet

**Állítás** => mit (nem) állítok a felvetésről

**Bizonyítás** => adatok, tények, kutatások, stb., amik alátámasztják/cáfolják az állításunkat

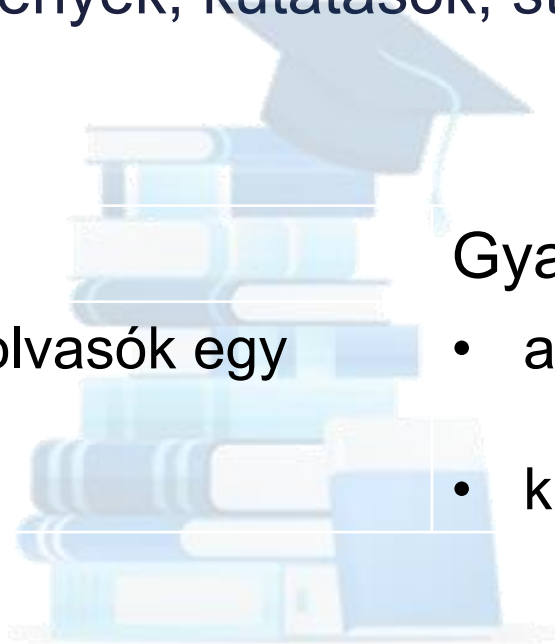
## Szakirodalmi áttekintés

- különböző tudásszintű olvasók egy szintre emelése
- fogalmak tisztázása

## Gyakorlat

- alkalmazás során szerzett tapasztalat
- kutatási eredmények **önálló elemzése**

Érdemes fejezetenként írni a dolgozatot, de mindig ügyeljünk az egyes részek közötti logikai és nyelvi kapcsolatra, összefüggésre, folytonosságra



# Befejezés/összefoglalás



Hipotézis / kutatási kérdés megválaszolása

Esetleges korlátok bemutatása

Iránymutatás, javaslat a továbbiakra => perspektíva

# Címadás

A **legutolsó lépés** => a kész dolgozatból tudunk pontos, kifejező címet alkotni, amely

- összhangban áll a dolgozat témájával, tükrözi annak pontos tartalmát (alcímmel pontosítható)
- figyelemfelkeltő (de nem bulvár!)



Self-assessment criteria as projected realities: a social cognitive study on student experience in postgraduate thesis writing

“The results might not fully represent...”: negation in the limitations sections of doctoral theses by Chinese and American students

# Stílus, nyelvezet

Szakmai közönségnek szakmai témáról

Szakkifejezések helyes használata vs. indokolatlan idegen szavak

billentyűzet vs. klaviatúra

összehasonlító elemzés vs. komparatív analízis

halálozási arány vs. mortalitási ráta

Helyesírás, nyelvtan, nyelvhelyesség

- felszólító mód miatt írásban jelölt hasonulás, mássalhangzó torlódás
- írásjelek megfelelő használata
- -ba/-be / -ban/ben helyes használata
- szenvedő szerkezet helyett alany T/3-ban
- elgépelések (*ötéves terve* vs. *öt éves teve* ; *könyvtár* vs. *könyvtér* ; *uniformis* vs. *unikornis*)

Kijelentő mód

Bemutatom/Be fogom mutatni

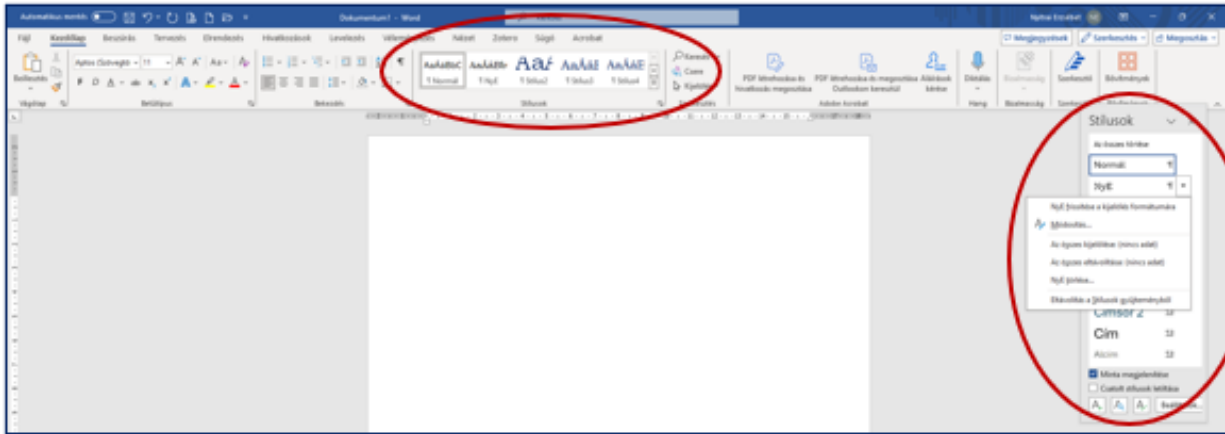
~~Szeretném bemutatni~~

Stílus

- érzelemmentes, tárgyilagos => vitakultúra!
- kötőszavak (és -> illetve, valamint, továbbá ; de -> ellenben, mindazonáltal)
- szinonimák, de nem a szakszavak/-kifejezések helyett
- kerüljük a többszörösen összetett mondatokat

# Szerkesztés Microsoft Word szövegszerkesztőben

## Fő- és alfejezetek beállítása



## 1 Bevezetés

## 2 Tárgyalás

## 2.1 Szakirodalmi áttekintés

## 2.2 Kutatás bemutatása

## 2.3 Kutatási eredmények elemzése

### 3 Befejezés

## 4 Mellékletek

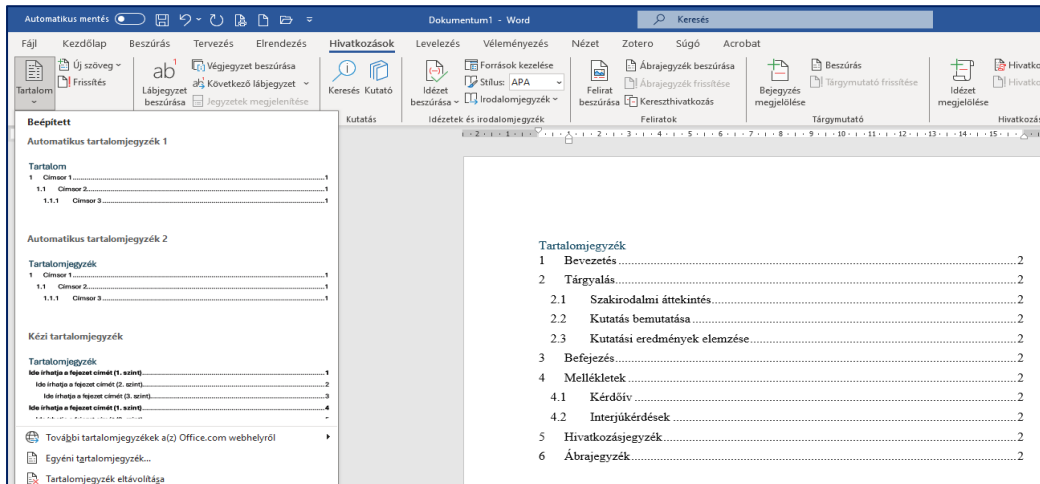
## 4.1 Kérdőív

## 4.2 Interjúkérdések

## 5 Hivatkozásjegyzék

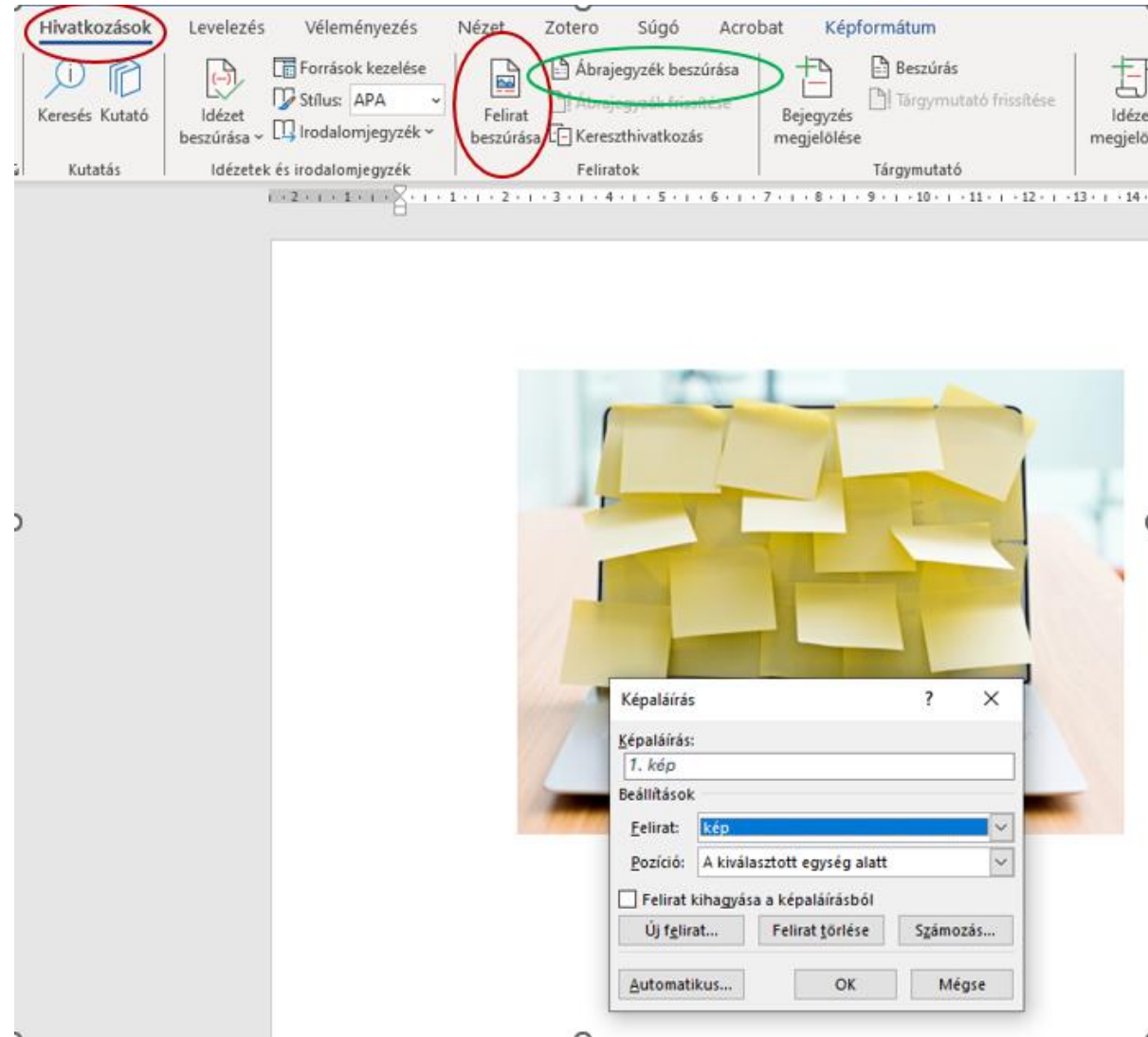
## 6 Ábrajegyzék

# Tartalomjegyzék



# Szerkesztés Microsoft Word szövegszerkesztőben

## Képaláírás



# Köszönöm a figyelmet!

Kérem, hogy az alábbi képre kattintva vagy a  
QR kód beolvasásával értékelje a konzultációt.  
Köszönöm!

**Tréning/konzultáció  
értékelése**



[erzsebet.nyitrai@uni-corvinus.hu](mailto:erzsebet.nyitrai@uni-corvinus.hu)