

Útmutató a Kutatási Adatkezelési Terv (RDMP) kitöltéséhez

A Corvinus Egyetemen minden kutatónak Kutatási adatkezelési tervet kell készítenie kutatásának indításakor¹. Az adatkezelési terv elkészítésére valójában már a kutatás kezdeti szakaszában, a tervezéskor szükség van, ez tartalmazza az adatkezeléssel kapcsolatos legfontosabb információkat. A terv rögzíti az adatkezelés legfontosabb lépéseit: az adatok gyűjtését, tárolását, etikai és jogi megfelelését, megosztását és hosszú távú megőrzését. Az egyetem ehhez sablont és részletes útmutatót biztosít, amelyek segítik a kutatókat a dokumentum kitöltésében. A tervezéskor vegye figyelembe a finanszírozó elvárásait is!

Ez az Útmutató segít a Kutatási Adatkezelési Terv (RDMP) kitöltésében, követése biztosítja, hogy az RDMP világos, átfogó és megfelel az intézményi és finanszírozói követelményeknek. További segítséget nyújt az [Ajánlások a kutatási adatok kezeléséhez](#) dokumentum.

A keletkező adatok típusa, becsült mennyisége, formátuma: Írja le az összegyűjtött vagy generált adatokat, beleértve azok típusát és becsült mennyiségét (méretét), valamint, hogy az adatok hogyan és milyen formátumban kerülnek generálásra.

Példa: Interjú-átiratok (kb. 100 óra, mp3, .docx és .txt formátumban tárolva, 3GB), survey válaszok (Excel, CSV, 30MB), statisztikai adatok (SPSS, STATA, 20MB).

A kezelt adatok tárolása, védelme a kutatás során: Írja le, hogyan fogják az adatokat a projekt során biztonságosan tárolni és rendszeresen biztonsági másolatot készíteni róluk. Említsen meg intézményi szervereket, felhőalapú megoldásokat vagy külső merevlemezeket (ha alkalmazható).

Példa: Az adatok a Corvinus Microsoft Sharepoint felhőjében biztonságos szerveren lesznek tárolva, naponta biztonsági másolatot készítenek róluk.

Az adatokhoz hozzáférhet: Írja le, ki férhet hozzá az adatokhoz.

Példa: A hozzáférés a projektcsoportra korlátozódik.

A kezelt adatok tárolása, védelme a kutatás lezárása után: Magyarázza el, hogyan fogják az adatokat biztonságosan tárolni a kutatás lezárulása után. Írja le, mely adatokat, milyen formátumban és mennyi ideig őrzik meg. Amennyiben lehetséges, válasszon hosszútávon fenntartható formátumokat (pl. CSV az Excel helyett).

Példa: A végleges anonimizált adatokat, adatsorokat min. 10 évig őrzik meg a Zenodo adattárában, CSV és PDF formátumban.

¹ Corvinus Egyetem, *Kutatási rektorhelyettesi rendelkezés a kutatási adatkezelési rendről 2/2024*. Közzétéve és hatályos: 2024. szeptember 20. (Verziószám: 00.)

Tervezi-e az adatok megosztását, adatrepozitóriumban elhelyezését: Ha tervezi az adatok megosztását, akkor írja le milyen módon, hogyan lesznek azok nyilvánosan hozzáférhetőek. Ha nem, indokolja a korlátozásokat (pl. érzékeny adatok). Adja meg az adatrepozitórium nevét (pl. Zenodo, OSF, GitHub).

Példa: Az aggregált felmérési adatsorokat CC BY licenccel a Zenodo-ban tároljuk.

A kezelt személyes adatok tárolása, védelme a kutatás során: Határozza meg a szükséges etikai jóváhagyásokat és azt, hogyan fogja védeni, kezelni a személyes adatokat (GDPR, Adatkezelési Tájékoztató, Hozzájárulási/tájékozott Beleegyezési Nyilatkozat, anonimizálás betartása).

Példa: Az adatokat anonimizáljuk; Adatkezelési Tájékoztatót készítünk, a Beleegyezési Nyilatkozatok meghatározzák a jövőbeli adatfelhasználást; a tárolás a GDPR-nak megfelelően történik.

A kutatással érintett személyeknek szóló Adatkezelési Tájékoztató és esetleges Hozzájárulási Nyilatkozat: Kérjük, csatolja ezeket a dokumentumokat, amennyiben relevánsak!

További kérdések esetén kérjük forduljon bizalommal a Kutatási adatfelelőshöz:

Kurucz Erika: Egyetemi Könyvtár, Kutatási adatfelelős

Email: erika.kurucz@uni-corvinus.hu