

2025/2026. TANÉV I. (ŐSZI) FÉLÉVÉNEK SZORGALMI IDŐSZAKÁVAL KAPCSOLATOS TÁJÉKOZTATÓ

Elsőéves hallgatók számára

Beiratkozás:

alap-, mester és osztatlan képzések hallgatói számára a honlapon [itt](#) található beosztás szerint:
2025.09.01. - 2025.09.04.

MBA képzés hallgatóinak:

2025.09.04.-2025.09.05. 10.00-12.00 E. épület 165 iroda

Aktiválás a neptunban:

alap-, mester és osztatlan képzések hallgatói számára:

2025.09.12. déli 12 óráig

Neptun: Menü -> ügyintézés -> féléves regisztráció -> bejelentkezés gomb -> nyilatkozat a félév státuszáról: Aktív vagy passzív

Bár a regisztrációs időszak 09.12-ig tart, de figyelj arra, hogy beiratkozásod csak akkor lesz érvényes, ha (sorrendben)

1. beiratkozási lapodat benyújtod,
2. aktiválsz a képzésedet/félévedet a neptunban és
3. legalább egy tárgyat felveszel (vagy központilag felveszik számodra)!

Tantárgyfelvétel és tantárgyleadás:

alap-, mester- és osztatlan képzések hallgatói számára – csak a beiratkozást követően:

2025.09.01. - 2025.09.07. 23:59-ig

Projektheti (intenzív hét) tárgyak felvétele:

2025.09.01. - 2025.09.04. – ellenőrizd a programodat, hogy neked van-e ezen a héten órád, erről kaptál korábban neptun üzenetet is.

A tantárgyfelvétel időpontjai szakonként eltérnek. A pontos beosztásról és a tárgyfelvételt érintő további információkról, valamint a képzés/félév aktiválási időpontjáról [itt](#) tudsz tájékozódni.

Tantárgyfelvételi kiegészítő időszak:

CSAK tantárgyfelvételre van lehetőség:

2025.09.15. (10:00) - 2025.09.21. (23:59)

Szorgalmi időszak:

2025.09.08. - 2025.12.14.



1. Bejelentkezés/aktiválás

A hallgatónak a bejelentkezési időszakban a neptun tanulmányi és nyilvántartási rendszeren keresztül be kell jelentkeznie, és nyilatkoznia arról, hogy az adott félévben folytatja-e tanulmányait (aktív státusz), vagy hallgatói jogviszonyát szünetelteti (passzív státusz). Első éves hallgató esetében fontos kiemelni, hogy az első félévben nem lehet passzív a hallgatói státusza. Mindenképpen egy aktív félévvel kell indítania tanulmányait a beiratkozás után.

Figyelem!

A hallgató köteles a nyilvántartott adataiban bekövetkezett változást haladéktalanul, de legkésőbb a változást követő 15. napon jeleznie a Tanulmányi Ügyek munkatársainak: el kell küldenie elektronikusan (az *Intézd Online!* platformján, a Személyi adatok módosítása menüpontban) az új adatot tartalmazó dokumentumot, és kérnie kell adatainak frissítését a neptun rendszerben.

2. Kérvények leadásával kapcsolatos információk

A kérvények a neptun rendszer Ügyintézés/Kérvények menüpontból indíthatóak, kivéve, ha az adott kérvény időszaka nem aktuális. Bizonyos kérvényekért külön eljárási díjat kell fizetni, e díj mértékét a [Hallgatói Térítési és Juttatási Szabályzat](#) (HTJSZ) 4. sz. melléklete tartalmazza.

A neptun rendszerben a bejelentkezést megelőzően/követően a félévkezdéshez kapcsolódóan indítható kérvények:

Az „Ügyintézés/Kérvények” menüpontban indítható kérvények:

- B101-Mintatanterven kívüli tárgy felvételi kérelem (2025.09.01-21.)
- B102-Késedelmes tárgyfelvételre vonatkozó kérelem (2025.09.22-28.)
- B104-Kedvezményes tanulmányi rend kérelem (2025.09.01-21.)
- B201-Késedelmes tárgyleadásra vonatkozó kérelem (2025.09.15-21.)
- I101-Kreditbefogadási kérvény hazai intézményből – Regisztráció (2025.09.01-21.)
- I102-Kreditbefogadási kérvény hazai intézményből – Adatok (2025.09.01-21.)
- I201-Kreditbefogadási kérvény külföldi intézményből – Regisztráció (2025.09.01-21.)
- I202-Kreditbefogadási kérvény külföldi intézményből – Adatok (2025.09.01-21.)
- M101-Dékáni méltányossági kérelem TVSZ ügyben (2025.09.01-től)
- M201-Rektori méltányossági kérelem TVSZ ügyben (2025.09.01-től)

A „Pénzügyek/Befizetés” menüpontban a kiírt tétel sorából indítható kérvények:

- M203-Rektori méltányosság (vissza)fizetési halasztásra, részletfizetésre - HTJSZ (2025.09.01.- 2026.02.01.)
- M204-Rektori méltányossági kérelem – fizetési kötelezettség alóli mentességre (2025.09.01.- 2026.02.01.)
- P801-Kérelem tévesen befizetett díj visszafizetésére (2025.09.01.- 2026.02.01.)

3. Neptunban kiírt tételek rendezése

Az őszi félévre vonatkozó önköltség összegének neptunban történő kiírására a regisztrációs időszak végét követően kerül sor, 8 napos fizetési határidővel.

A neptunban kiírt tételeket SimplePay-jel vagy gyűjtőszámlára történő utalással lehet rendezni.

SimplePay:

Minden forintban (HUF) és euróban (EUR) kiírt tétel esetén – kaució tétel kivételével – lehetőség van SimplePay-jel történő fizetésre

- A kiírt tétel összegével megegyező összeget lehet kiegyenlíteni, azaz részletfizetésre nincs lehetőség.
- Egyszerre több kiírt tétel is kiegyenlíthető egy tranzakcióval.
- Rendelkezni kell neptunban rögzített e-mail címmel.
- Bármilyen internetes fizetésre alkalmas kártya használható Simple app telepítés nélkül is.
- A kiegyenlített tétel **azonnal teljesített státuszúvá válik**.
- Sikertelen teljesítés esetén a SimplePay azonosítóra hivatkozva, a SimplePay ügyfélszolgálatnál a hallgató tájékozódni tud a probléma okáról.

Utalás (gyűjtőszámla):

Gyűjtőszámlás befizetéssel is lehet minden forintban (HUF) és euróban (EUR) kiírt befizetési kötelezettséget teljesíteni. Nincs lehetőség a HUF és EUR alapú gyűjtőszámlák közötti átutalásra.

A gyűjtőszámlára történő utalás esetén az átutalás napjától **1-3 munkanap** szükséges a neptunban való jóváírásig.

- HUF/Forintban vezetett gyűjtőszámla adatai:

Jogosult neve: Neptun gyűjtőszámla

Jogosult számlaszáma: 11784009-22229913-00000000

IBAN: HU64 1178 4009 2222 9913 0000 0000

Közlemény rovat első sora: NK-NEPTUNKÓD(szóköz)NÉV

- EUR/Euróban vezetett gyűjtőszámla adatai:

Jogosult neve: Neptun Devizás gyűjtőszámla

Jogosult számlaszáma: HU93 1176 3842 0068 7881 0000 0000

SWIFT kód: OTPVHUB

Közlemény rovat első sora: NK-NEPTUNKÓD(szóköz)NÉV

Bank neve és címe: OTP Bank; 1051 Budapest, Nádor u. 6.

Amennyiben a cég/munkáltató (befizető szervezet) fizeti ki az önköltségi díjat a hallgató helyett, akkor a [honlapon](#) található leírást kell követni.

4. A hallgatói jogviszony megszüntetésének esetei:

- Saját kérésre

- Másik intézménybe történő átvétellel
- Fizetési hátralék miatt
- Amennyiben az önköltséges képzéssel járó kötelezettségeket nem vállalja a hallgató
- Fegyelmi vétség miatt
- A tanulmányokban történő előrehaladás elmulasztása miatt:
 - a 2022/2023-as tanévben vagy azt követően tanulmányait első évfolyamon megkezdő hallgató egy adott képzésben kimeríti egy adott tantárgyra vonatkozóan a kétszeri – vagy méltányossági engedéllyel engedélyezett háromszori – tantárgyfelvétel lehetőségét
 - a 2016/2017-es tanévben vagy azt követően tanulmányait első évfolyamon megkezdő hallgató az adott szak képzési és kimeneti követelményeiben az oklevél megszerzéséhez előírt kreditmennyiség legalább 50%-át az adott szak képzési idejének megfelelő aktív félévek alatt nem teljesíti
 - a 2020/2021. tanévben vagy azt követően tanulmányait első évfolyamon megkezdő hallgató minimális (halmozott) súlyozott tanulmányi átlaga – az első aktív félév kivételével – nem éri el a 2,5-öt
 - a 2020/2021. tanévben vagy azt követően tanulmányait első évfolyamon megkezdő hallgató az első két egymást követő aktív félévben nem teljesít legalább 15 kreditet, azzal, hogy ezt a szabályt nem kell alkalmazni azon hallgató esetében, akinek 15 kreditnél kevesebbet kell teljesíteni és ezen okból kifolyólag nem tud 15 kreditet meghaladó kreditmennyiségű tantárgyat felvenni, továbbá ha a hallgató azért nem tud felvenni kellő mennyiségű tanegységet (tantárgyat), mert az Egyetem az adott tanegységet (tantárgyat) az adott félévben nem hirdeti meg
 - a mesterképzési szakok felvételi eljárása során a kreditelismerésben előírt kötelezően teljesítendő hiányzó krediteket a mesterfokozat megszerzésére irányuló képzéssel párhuzamosan az előzetes kreditelismerésről szóló határozatban és a tantervben meghatározott időn belül nem teljesíti
 - azonos tanegységből a sikertelen vizsgák száma elérte a hatot
 - a sikertelen szigorlati vizsgák száma elérte a négyet
 - az adott képzésben kimeríti a specializációt/szakirányt/szakot lezáró komplex vizsga háromszori letételének lehetőségét
 - a bejelentkezést követően tantárgyfelvételi kötelezettségének nem tesz eleget és nincs lehetőség a hallgató hallgatói jogviszonyának szüneteltetésére
 - ha a hallgató túllépi a tanulmányai befejezésére rendelkezésre álló maximális tanulmányi időt
 - ha a hallgató egymást követően harmadik alkalommal nem jelentkezik be a következő tanulmányi félévre kivéve, ha a hallgató a hallgatói jogviszonyból eredő kötelezettségeinek szülés, továbbá baleset, betegség vagy más váratlan ok miatt, önhibáján kívül nem tud eleget tenni, továbbá, ha a hallgató a hallgatói jogviszony szünetelését követően nem kezdi meg tanulmányait és további szünetelés feltételei nem állnak fenn.

5. További információk

További információk a www.uni-corvinus.hu oldalon, a *Hallgatóknak* -> [Hallgatói tanulmányi ügyek](#) menüpontban találhatók.

Sikeres félévkezdést és félévet kívánunk!

Tanulmányi Ügyek