

 BUDAPESTI CORVINUS EGYETEM	HALLGATÓI KÖVETELMÉNYRENDSZER 9. RÉSZ	Verziószám: 00. Iktatószám: JB-SZ/11/2025
Külföldi részképzési szabályzat		

Szakmai felelős:	Kelemen Zita Anikó	nemzetközi mobilitási programokért felelős vezető
Szakmai ellenőrző:	Farkas Beáta Gyenge Magdolna	oktatásszervezési vezető tanulmányi ügyek vezető
Jogi ellenőrző:	Borbás Zsuzsanna	jogi és beszerzési vezető
Döntéshozó:	Szenátus	
Szerkesztésért és közzétételért felelős:	Erős Anikó	felsőoktatási szakértő

verziószám	közzététel dátuma	hatálybalépés dátuma	verziókövetés
00.	2025. 08. 21.	2025. 09. 01.	Közzététel SZ-42.h/2024/2025. (2025. VI. 24.) számú határozat

 BUDAPESTI CORVINUS EGYETEM	HALLGATÓI KÖVETELMÉNYRENDSZER 9. RÉSZ	Verziószám: 00. Iktatószám: JB-SZ/11/2025
Külföldi részképzési szabályzat		

Tartalomjegyzék

A Külföldi részképzési szabályzat célja	3
A Külföldi részképzési szabályzat hatálya	3
Kapcsolódó szabályozó dokumentumok.....	4
Fogalmak	4
Eljáró testületek és személyek	7
A pályázati folyamat, pályázati kiírás, pályázatok elbírálása, szerződéskötés a hallgatókkal.	8
Tanulmányi feltételek, rangsorolás szabályai, a külföldi tanulmányok beszámítása (kreditelismerés).....	12
Pénzügyi feltételek	17
A külföldi részképzés időtartamának meghosszabbítása.....	18
Külföldi szakmai gyakorlatra vonatkozó további feltételek	18
Vis maior és annak speciális feltételei	19
Vegyes rendelkezések	19
Doktori képzésben résztvevő hallgatók rövidtávú (short term) mobilitására vonatkozó további feltételek.....	20
Záró rendelkezések.....	21

 BUDAPESTI CORVINUS EGYETEM	HALLGATÓI KÖVETELMÉNYRENDSZER 9. RÉSZ	Verziószám: 00. Iktatószám: JB-SZ/11/2025
Külföldi részképzési szabályzat		

A Külföldi részképzési szabályzat célja

1.§

- (1) A Külföldi részképzési szabályzat (a továbbiakban: Szabályzat vagy KRSZ) megalkotásának célja, hogy meghatározza a Budapesti Corvinus Egyetem (a továbbiakban: Egyetem) által a hallgatói számára meghirdetett és szervezett, külföldi részképzésen való részvételre irányuló pályázatok, továbbá a külföldi részképzésen való részvételt támogató ösztöndíjpályázatok kiírásának, az azon való részvételnek a feltételeit, szabályait, a felelősségi- és hatásköröket.

A Külföldi részképzési szabályzat hatálya

2.§

- (1) Jelen Szabályzat hatálya valamennyi, az Egyetem által a hallgatói számára meghirdetett és szervezett, külföldi részképzésre (beleértve a hosszútávú és rövidtávú tanulmányi részképzést, a hosszútávú és rövidtávú kutatási részképzést, továbbá a szakmai gyakorlatra és a frissdiplomás szakmai gyakorlatra irányuló részképzést is) irányuló pályázatra, továbbá a külföldi részképzésen való részvételt és kettős- vagy többesdiploma (double degree, multiple degree) programban való részvételt támogató ösztöndíjpályázatra vonatkozik azzal, hogy a speciális programokra/ösztöndíjakra (lásd 4.§ (1) bekezdés j) pont) nézve a program vezetője a pályázati kiírásban további és/vagy eltérő szabályokat határozhat meg. Amennyiben ilyen szabály nincs, akkor jelen Szabályzat rendelkezései érvényesek ezen speciális programokra is.
- (2) Nem az Egyetem által meghirdetett és szervezett vagy egyéni külföldi részképzésen való részvételre jelen Szabályzat nem vonatkozik. Ez esetben a külföldi részképzésen való részvétel és a kreditelismerés a Tanulmányi- és vizsgaszabályzat szerint lehetséges.
- (3) A doktori képzésben részt vevő hallgatók külföldi részképzéséről jelen Szabályzat mellett a szakmai tartalomra a Doktori szabályzat külön rendelkezéseket tartalmazhat.
- (4) Jelen Szabályzat a kimenő hallgatói mobilitás szabályait határozza meg, azaz hatálya nem terjed ki a bejövő hallgatói mobilitásra, továbbá az oktatói és személyzeti mobilitásra sem.
- (5) A KRSZ személyi hatálya kiterjed az Egyetem azon hallgatóira, akik jelen Szabályzat szerint külföldi részképzésre pályáznak vagy abban vesznek részt azzal, hogy a speciális programokban részt vevő hallgatókra az (1) bekezdésben foglaltak szerint eltérő szabályok határozhatók meg.
- (6) A KRSZ személyi hatálya kiterjed továbbá a külföldi részképzési pályázatok előkészítésében, elbírálásában és végrehajtásában közreműködő személyekre, szervezeti egységekre és testületekre.

 BUDAPESTI CORVINUS EGYETEM	HALLGATÓI KÖVETELMÉNYRENDSZER 9. RÉSZ	Verziószám: 00. Iktatószám: JB-SZ/11/2025
Külföldi részképzési szabályzat		

Kapcsolódó szabályozó dokumentumok

3.§

- (1) Jelen Szabályzat megalkotására felhatalmazó jogszabály, belső szabályozó dokumentum a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény (a továbbiakban: Nftv.).
- (2) Kapcsolódó jogszabályok és belső szabályozó dokumentumok:
 - a) a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény (a továbbiakban: Nftv.),
 - b) a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 87/2015. (IV.9.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Vhr.),
 - c) Az Európai Parlament és a Tanács 1288/2013/EU rendelete (2013. december 11.) az „Erasmus+”: elnevezésű uniós oktatási, képzési, ifjúsági és sportprogram létrehozásáról, valamint az 1719/2006/EK, az 1720/2006/EK és az 1298/2008/EK határozat hatályon kívül helyezéséről EGT-vonatkozású szöveg,
 - d) Szervezeti és Működési Rend,
 - e) Felvételi szabályzat,
 - f) A hallgatói jogviszonnyal kapcsolatosan benyújtott elsőfokú kérelmek és a jogorvoslati kérelmek elbírálásának rendje (a továbbiakban: HJR),
 - g) Tanulmányi és vizsgaszabályzat (a továbbiakban: TVSZ),
 - h) Hallgatói térítési és juttatási szabályzat (a továbbiakban: HTJSZ),
 - i) Fogytékossággal élő hallgatók tanulmányi esélyegyenlőségét biztosító szabályzat,
 - j) Hallgatói fegyelmi és kártérítési szabályzat,
 - k) Doktori szabályzat,
 - l) Etikai Kódex,
 - m) Plágiumszabályzat,
 - n) ORH rendelkezés a double degree programok kialakításáról és programok működtetéséről,
 - o) Pannónia Ösztöndíjprogram, Nemzetközi Mobilitási Program végrehajtási útmutató

Fogalmak

4.§

- (1) Jelen Szabályzat értelmében:
 - a) A hosszú távú tanulmányi célú hallgatói részképzések olyan tanulmányi célú, intézményközi megállapodáson alapuló, kreditszerzési céllal megvalósított, meghatározott célországokba irányuló hallgatói mobilitások, melyeknek időtartama minimum 2 hónap (60 nap), maximum 12 hónap.
 - b) A rövid távú tanulmányi célú hallgatói részképzések olyan tanulmányi célú, intézményközi megállapodáson alapuló, kreditszerzési céllal megvalósított, meghatározott célországokba irányuló hallgatói mobilitások (pl. aktív

 BUDAPESTI CORVINUS EGYETEM	HALLGATÓI KÖVETELMÉNYRENDSZER 9. RÉSZ	Verziószám: 00. Iktatószám: JB-SZ/11/2025
Külföldi részképzési szabályzat		

konferenciárésztétel, nyári egyetemen történő résztétel, tömbösített kurzusrésztétel), melynek időtartama minimum 2 nap, maximum 30 nap. Nincs szükség előzetes keretmegállapodásra az Egyetem (mint küldő felsőoktatási intézmény) és a fogadó vállalkozás/intézmény között, amennyiben a fogadó fél nem felsőoktatási intézmény vagy a résztétel jellege azt nem indokolja (pl. a hallgató külföldi konferencián történő résztétele esetén)

- c) A részképzés típusa lehet: tanulmányi célú (hosszútávú és rövidtávú), szakmai gyakorlat és frissdiplomás szakmai gyakorlat, kutatási célú (hosszútávú és rövidtávú), valamint kiválósági mobilitás.
- d) Külföldi részképzés: az a tanulmányi/kutatási időszak, amelyet a hallgató az egyetemi szervezésű részképzési programon keresztül vagy nem egyetemi pályázatok elnyerése által (egyéni szervezésben) az Egyetem támogatásával külföldi egyetemen/intézményben vagy külföldi szakmai gyakorlóhelyen tölt el és ez alatt a mobilitási időszak alatt az Egyetemen aktív hallgatói jogviszonnyal rendelkezik, és a külföldi egyetemen teljesített tantárgyait (beleértve a szakmai gyakorlatot/nemzetközi félévet is), kutatási tevékenységét az Egyetemen folytatott tanulmányaiba a Tanulmányi- és vizsgaszabályzat szerint beszámíttatja (kivéve a frissdiplomás szakmai gyakorlat esetében). Nem minősül külföldi részképzésnek, ha a hallgató a külföldi résztanulmányai vagy kutatása vagy szakmai gyakorlata alatt az Egyetemen szünetelteti a hallgatói jogviszonyát (passzív hallgatói jogviszony), a frissdiplomás szakmai gyakorlatot ide nem értve.
- e) Egyetemi szervezésű külföldi részképzési program: az a külföldi részképzés, amely az Egyetem által kötött két- vagy többoldalú nemzetközi szerződésen alapuló tanulmányi/kutatási/szakmai gyakorlati lehetőséget kínál a hallgatók számára, és amelyet az Egyetem hirdetett meg, és amelyben a hallgatók sikeres pályázatot követően vehetnek részt.
- f) Külföldi részképzésen való résztételre irányuló pályázat: olyan pályázat, amelynek keretében a pályázók egyetemi szervezésű külföldi részképzési program keretében helyet nyerhetnek el ösztöndíjtámogatás nélkül. Az elnyert helyhez ebben a pályázatban tehát nem kapcsolódik ösztöndíjtámogatás, arra külön pályázat/pályázati szakasz alapján nyerhet jogosultságot a hallgató.
- g) Külföldi részképzésen való résztételt támogató ösztöndíjpályázat: olyan pályázat, amelynek keretében az a pályázó, aki Külföldi részképzésen való résztételre irányuló pályázaton már külföldi részképzési helyet kapott, ösztöndíjtámogatást nyerhet el. A pályázat célja tehát a külföldi részképzésen való résztételt támogató ösztöndíj elnyerése. (A c) és d) pontban foglaltak együttesen külföldi részképzési pályázatoknak nevezzük).
- h) Hallgatói szakmai gyakorlat: hosszútávú részképzés keretében hallgatói jogviszony alatt megvalósuló szakmai gyakorlat.
- i) Frissdiplomás hallgatói szakmai gyakorlat: hosszútávú részképzés keretében aktív hallgatói jogviszony alatt megpályázott, az oklevél kiállításától számított egy éven belül megvalósuló szakmai gyakorlat.

 BUDAPESTI CORVINUS EGYETEM	HALLGATÓI KÖVETELMÉNYRENDSZER 9. RÉSZ	Verziószám: 00. Iktatószám: JB-SZ/11/2025
Külföldi részképzési szabályzat		

- j) Ösztöndíj: Külföldi részképzésen való részvételt támogató ösztöndíjpályázat keretében elnyerhető pénzügyi támogatás, a pályázati kiírásban foglaltak szerinti hozzájárulás külföldi részképzés költségeihez.
 - k) Pályázatot kiíró szervezeti egység a Nemzetközi Mobilitás. A Nemzetközi Mobilitás a pályázatot meghirdeti, kiírja, és a mindenkor nemzetközi mobilitási programokért felelős vezető dönt a hallgató részvételének feltételeiről a programban. A Nemzetközi Mobilitás végzi a pályázati eljárás koordinációját, előkészíti a pályázati kiírást (egyeztetve a Tanulmányi Ügyekkel és más közreműködő szervezeti egységekkel), közzéteszi azt, a pályázatok feldolgozása során kapcsolatot tart a végrehajtásban közreműködő Tanulmányi Ügyekkel/más szervezeti egységgel.
 - l) Tanulmányi szerződés, LA (Learning Agreement) (továbbiakban: tanulmányi szerződés): a Tanulmányi szerződés azt rögzíti, hogy a külföldi fogadó helyen teljesíteni tervezett tantárgyak elvégzése milyen Egyetemi tárgy megfelelőjeként és milyen kreditértékkel kerül beszámításra. A kreditérték megegyezik a hallgató mintatanterve szerinti kreditértékkel a kötelező és kötelezően választható tárgyak esetén.
 - m) LA Before (Előzetes tárgyfelvevési tervezet): a tanulmányi szerződés első része,
 - n) LA Changes: a tanulmányi szerződés második, opcionális része, amit akkor kell kitölteni, ha az előzetesen megjelölt/ felvett tárgyakban változás történik,
 - o) Transcript of Records, (továbbiakban: transcript): Kreditigazolás a külföldi részképzésben teljesített/nem teljesített tárgyakról,
 - p) Kötelező melléklet: Tárgyfelelős (speciális programok esetén a szakfelelős is) jóváhagyását tartalmazó dokumentum, amennyiben a hallgató a mintatantervéből kötelező, vagy kötelezően választható tárgyat kíván kiváltani.
 - q) Certificate of Arrival and Certificate of Departure: Időtartam igazolás. Az érkezés és a távozás időpontját igazoló dokumentum. Az érkezés dátuma az az első nap, amikor a hallgató köteles megjelenni a fogadó intézménynél (oktatás) a fogadó intézmény által megadott legkorábbi időpontban. A távozás napja az az utolsó nap, amikor a hallgató a fogadó intézménynél a félévre előírt tanulmányi kötelezettségeinek eleget tett.
 - r) ECTS kredit: az Európai Kredit-átszámítási Rendszer (European Credit Transfer and Accumulation System, ECTS) egysége, mely a TVSZ-ben foglaltak szerint kerül megfeleltetésre az egyetemi kreditekkel.
- (2) A pályázatátást és a pályázatra jelentkezést a Neptun Egységes Tanulmányi Rendszerben (továbbiakban: Neptun) kell lebonyolítani.
- (3) Jelen Szabályzatban alkalmazott fogalmak vonatkozásában a kapcsolódó dokumentumok között felsorolt jogszabályokban, külső és belső szabályozó dokumentumokban, így különösen az Nftv.-ben, Vhr.-ben, valamint a TVSZ-ben, HTJSZ-ben meghatározott definíciókat kell alkalmazni.

 BUDAPESTI CORVINUS EGYETEM	HALLGATÓI KÖVETELMÉNYRENDSZER 9. RÉSZ	Verziószám: 00. Iktatószám: JB-SZ/11/2025
Külföldi részképzési szabályzat		

Eljáró testületek és személyek

5.§

- (1) Jelen Szabályzat hatálya alá tartozó ügyekben hatáskörrel rendelkező szervezeti egységek és személyek:
- a) szabályozási jogkörrel a Szenátus, valamint a Vezetői Bizottság, az oktatási rektorhelyettes, a kutatási és akadémiai közösségért felelős rektorhelyettes, a hallgatói ügyekért felelős rektorhelyettes;
 - b) szabályzatvéleményezési jogkörrel az Oktatási Bizottság;
 - c) döntéshozó (kötelezettségvállaló) jogkörrel az illetékes dékán;
 - d) döntéshozó (kötelezettségvállaló) jogkörrel az oktatási rektorhelyettes és/vagy a kutatási és akadémiai közösségért felelős rektorhelyettes és/vagy a nemzetközi mobilitási programokért felelős vezető,
 - e) előkészítő és végrehajtó feladatkörrel a Tanulmányi Ügyek (továbbiakban TŰ), doktori képzésben részt vevő hallgató esetén a Corvinus Doktori Iskolák, Egyetemi Doktori Iroda (továbbiakban CDI, EDI)
 - f) előkészítő, koordináló és végrehajtó feladatkörrel a Nemzetközi Mobilitás (továbbiakban NM),
 - g) jogi ellenőrzési jogkörrel a Jog és Beszerzés (JB);
 - h) előkészítő és véleményező jogkörrel a szakfelelős/tárgyfelelős/témavezető;
 - i) előkészítő és véleményező jogkörrel a Hallgatói Önkormányzat (továbbiakban HÖK);
 - j) előkészítő és véleményező jogkörrel a Doktorandusz Önkormányzat (továbbiakban DÖK);
- (2) Jelen Szabályzat hatálya alá tartozó ügyekben hatáskörrel rendelkező testületek:
- a) Kreditátviteli Bizottság,
 - b) Tanulmányi Bizottság,
 - c) Hallgatói Felülbírálati Bizottság,
 - d) Etikai Bizottság,
 - e) Hallgatói Fegyelmi Bizottság,
 - f) Másodfokú Hallgatói Fegyelmi Bizottság,
 - g) Fogyatékosügyi Bizottság,
 - h) az egyes meghallgatásokat végző bizottságok.
- (3) A kreditátviteli bizottság, valamint a tanulmányi bizottság összetételére vonatkozó rendelkezéseket a TVSZ és a bizottság ügyrendje tartalmazza.
- (4) A Hallgatói Felülbírálati Bizottság eljárására vonatkozó szabályokat A hallgatói jogviszonnyal kapcsolatosan benyújtott elsőfokú kérelmek és a jogorvoslati kérelmek elbírálásának rendje (HJR) című szabályzat, a Hallgatói Fegyelmi Bizottság és a Másodfokú Hallgatói Fegyelmi Bizottság eljárására vonatkozó szabályokat a Hallgatói

 BUDAPESTI CORVINUS EGYETEM	HALLGATÓI KÖVETELMÉNYRENDSZER 9. RÉSZ	Verziószám: 00. Iktatószám: JB-SZ/11/2025
Külföldi részképzési szabályzat		

Fegyelmi és Kártérítési Szabályzat, az Etikai Bizottság eljárására vonatkozó szabályokat az Etikai Kódex, a Fogytékosügyi Bizottság eljárására vonatkozó szabályokat a Fogytékossággal élő hallgatók tanulmányi esélyegyenlőségét biztosító szabályzat tartalmazza.

- (5) A külföldi részképzési pályázatok tekintetében, ha a kiválasztás részeként szóbeli meghallgatást kell tartani, a kiválasztás részeként a meghallgatásokat végző bizottságok eseti bizottságként működnek. A bizottság legalább két (2) tagból áll, egy (1) oktató és a HÖK által delegált egy (1) hallgató, doktori képzés esetében a DÖK által delegált egy (1) doktorandusz hallgató. A bizottság oktató tagját/tagjait a szakfelelős kéri fel és adja ki számukra a felkérőlevelet, továbbá a szakfelelős szervezi meg a szóbeli meghallgatásokat.
- (6) A kettős- vagy többesdiploma (double degree, multiple degree) programhoz kapcsolódó képzésen való részvételt támogató ösztöndíjpályázat esetében szintén dönthet úgy a szakfelelős (a partnerszerződéssel összhangban), hogy szóbeli meghallgatást tart. Ez esetben is legalább két (2) tagból áll a bizottság, egy (1) oktató és a HÖK által delegált egy (1) hallgató. Ez esetben is a szakfelelős kéri fel a bizottság tagjait.
- (7) Amennyiben a bizottságot nem jelen Szabályzat szerint alakítják meg, vagy a szóbeli meghallgatás szabályait megsértik (pl. nincs jelen a HÖK/DÖK képviselője) a pályázó kérheti meghallgatásának megismétlését.
- (8) Az összeférhetetlenség elkerülése érdekében a pályázat bírálatát végző hallgatók/doktoranduszok saját pályázatuk véleményezésében semmilyen formában nem vehetnek részt, a saját pályázatukról való véleményezés során nem lehetnek jelen, és tartózkodniuk kell a véleményezők bármilyen befolyásolásától. A szabály megsértése vagy annak kísérlete súlyos szabálytalanságnak minősül és a pályázatból történő kizárással jár. Ezen túlmenően a szabálytalanságot észlelő az Egyetem szabályzatai alapján etikai és/vagy fegyelmi eljárást kezdeményezhet a szabálytalanul eljáró pályázó ellen.
- (9) A pályázatok véleményezése során bekövetkező egyéb - a (7) és (8) bekezdésen túlmutató - szabálytalanság gyanúja esetén a gyanút a nemzetközi mobilitási programokért felelős vezetőnek kell jelenteni, aki megteszi a szükséges intézkedéseket, szükség esetén az Egyetem szabályzatai alapján etikai és/vagy fegyelmi eljárást kezdeményezhet.

A pályázati folyamat, pályázati kiírás, pályázatok elbírálása, szerződéskötés a hallgatókkal

6.§

- (1) Az egyetemi szervezésű külföldi részképzési programokban a hallgató pályázat útján vehet részt.
- (2) A külföldi részképzéshez kapcsolódó hallgatói pályáztatási folyamat lebonyolításáért felelős szervezeti egység a Tanulmányi Ügyek, doktori képzések esetén a Corvinus

 BUDAPESTI CORVINUS EGYETEM	HALLGATÓI KÖVETELMÉNYRENDSZER 9. RÉSZ	Verziószám: 00. Iktatószám: JB-SZ/11/2025
Külföldi részképzési szabályzat		

Doktori Iskolák, Egyetemi Doktori Iroda, valamint – valamennyi pályázat esetén – a Nemzetközi Mobilitás.

(3) A Nemzetközi Mobilitás feladata

- a) a részképzési pályázatok tartalmi egyeztetése és a pályázati kiírások elkészítése,
- b) a pályázattal kapcsolatos szükséges adatbázis (mely tartalmazza többek között a partner intézményekben képzési szintenként a megpályázható mobilitási lehetőségek listáját) Neptunban történő karbantartása,
- c) a bírálat során született eredmények alapján a helyosztás elvégzése és a nemzetközi mobilitási vezető döntésének rögzítése

(4) A Tanulmányi Ügyek

- a) fogadja a pályázatokat a Neptunban,
- b) a tanulmányi teljesítményt értékeli a pályázati kiírásban/HTJSZ-ben megadott pontrendszer alapján,
- c) hozzárendeli Neptunban a HÖK/doktori képzés esetén a DÖK által delegált bírálókat az egyéb (nem tanulmányi) tevékenység pontozása miatt a pályázatokhoz,
- d) a bírálatot (pontozást) követően az összegzett pontszámokat átadja a Nemzetközi Mobilitás részére, amely ezt követően dönt a pályázatokról (helyet oszt a hallgatóknak) és a döntést rögzíti
- e) a nemzetközi mobilitási vezető döntése után a Neptunban határozatot generál a pályázó hallgatók részére,
- f) fogadja a hallgatói jogorvoslatokat a HJR szerint, majd szükség esetén előkészíti és továbbítja azokat a Hallgatói Felülbírálati Bizottságnak a vonatkozó szabályzat alapján eljárva.

(5) A HÖK/DÖK

- a) a nemzetközi mobilitási programokért felelős vezető felkérése alapján részt vesz a külföldi részképzési lehetőségek népszerűsítésében,
- b) közreműködik a pályázatok bírálati folyamatában, így különösen a tanulmányi tevékenységen kívüli pályázati elemek pályázati felületen (Neptun) történő véleményezésében és pontozásában,
- c) az általa véleményezett tevékenységek kapcsán részt vesz a jogorvoslati folyamatban
- d) felkérésre tagot delegál az eseti bizottságokba.

(6) Az egyetemi szervezésű részképzési lehetőségek nyilvános meghirdetésének felülete az Egyetem honlapja, legkésőbb a közzététel napján a hallgatókat a HTJSZ alapján Neptun üzenetben is értesíteni kell, azonban a Neptunban történő értesítés elmaradása nem teszi érvénytelenné a pályázati kiírást.

(7) A konkrét mobilitási programokra való bekerülés pályázat útján történik. A pályázók körét és a feltételeket a mindenkor pályázati kiírás tartalmazza, melyet a pályázatot kiíró szervezeti egység határoz meg egyeztetve a pályázattal kapcsolatban résztvevő további szervezeti egységekkel, programvezetőkkel, szakfelelősökkel, dékánokkal, stb..

 BUDAPESTI CORVINUS EGYETEM	HALLGATÓI KÖVETELMÉNYRENDSZER 9. RÉSZ	Verziószám: 00. Iktatószám: JB-SZ/11/2025
Külföldi részképzési szabályzat		

- (8) A pályázati kiírásnak tartalmaznia kell a pályázat célját, a részképzés 4.§ (1) a) vagy b) szerinti besorolását, típusát, a megpályázható tevékenységeket, a pályázat benyújtására jogosultak körét, a pályázati (tanulmányi) feltételeket, a benyújtandó dokumentumok listáját, a pályázat benyújtásának határidejét, helyét és módját, a külföldi részképzési időszak esetleges hosszabbítási lehetőségét és feltételeit, formai és tartalmi követelményeit, ösztöndíjpályázatnál a pénzügyi feltételeket, a döntéshozó megnevezését, a bírálati szempontrendszert, végül a jogorvoslatra történő kioktatást, a pályázat kiírásának dátumát és a pályázat kiírójának aláírását. A pályázati kiírás jogi ellenőrzését a Jog és Beszerzés végzi.
- (9) A nemzetközi programok keretében meghirdetett pályázat(ok) az egyetem felelősségi körébe tartozó, kétoldalú vagy többoldalú (nemzetközi) szerződésekkel alátámasztott tanulmányi lehetőségeket kínálnak a megállapodásban meghatározott képzési területek hallgatói részére. Amennyiben a partnerszerződés nem zárja ki, pályázat nyújtható be más képzési területekre meghirdetett helyekre. A rangsorolás a pályázati kiírásban feltüntetett bírálati szempontok alapján történik. A kiírt pótpályázat(ok) során csak a megmaradt lehetőségekre (helyekre) lehet pályázni.
- (10) Az Erasmus+ program keretében vagy a Pannónia Ösztöndíjprogram keretében megvalósuló külföldi részképzés esetén a Tempus Közalapítvány által közrebocsátott elvek és iránymutatások szerint kell eljárni, amelyek a pályázati kiírásban kerülnek közzétételre.
- (11) A CEEPUS (Central European Exchange Program for University Studies) program meghirdetése az Pannónia Ösztöndíj Programra való pályázattal egy időben és annak feltételei szerint történik.
- (12) A kettős- vagy többesdiploma-program (double degree, multiple degree programok) esetében az együttműködésben meghatározottak szerint kell eljárni, amelyek a mindenkorai pályázati kiírásban kerülnek közzétételre.
- (13) Speciális programok, nemzetközi hálózat/oktatási hálózat keretében megvalósuló programok esetén az együttműködésben meghatározottak szerint kell eljárni, amelyek a pályázati kiírásban kerülnek közzétételre.
- (14) A pályázatot kiíró szervezeti egység a Nemzetközi Mobilitás, amely a Tanulmányi Üggyel, doktori képzés esetén a Corvinus Doktori Iskolák, Egyetemi Doktori Irodával (CDI-vel) és a kettős- vagy többesdiploma-program (double degree, multiple degree) esetén a szakfelelősökkel, nemzetközi hálózat/oktatási hálózat és további speciális programokért felelősökkel történt előzetes egyeztetést követően határozza meg a pályázat tartalmi részét – ide nem értve a kettős-, vagy többesdiplomát adó képzésekre történő felvételi eljárás ütemezését, amelyet külön ORH rendelkezés tartalmaz –, a határidőket, a kiválasztási folyamat menetét és részleteit, az eredményhirdetés és közzététel módját.
- (15) A nemzetközi hálózat/oktatási hálózati programok (így különösen — CEMS) esetén a programban való részvételre irányuló pályázat szabályait a szakfelelős, programfelelős/igazgató javaslatára a dékán fogadja el. A pályázatok ügyében a döntést (felvételi döntést) a dékán hozza meg.

 BUDAPESTI CORVINUS EGYETEM	HALLGATÓI KÖVETELMÉNYRENDSZER 9. RÉSZ	Verziószám: 00. Iktatószám: JB-SZ/11/2025
Külföldi részképzési szabályzat		

- (16) A kettős-, vagy többesdiploma programban oklevelet adó képzésekre, valamint a nemzetközi hálózat/oktatási hálózati programra vonatkozó külföldi részképzésen való részvételt támogató ösztöndíjpályázat esetén a pályáztatási folyamat és a pályázatok elbírálása a mindenkor pályázati kiírásnak megfelelően történik, a döntést a nemzetközi mobilitási programokért felelős vezető hozza meg.
- (17) Amennyiben a pályázati eljárás (főpályázat) lezárulta után az Egyetem által kötött két- vagy többoldalú nemzetközi szerződésekben rögzített létszámokra (kvóták) tekintettel maradnak az őszi félévre kiírt pályázatban szabad helyek, az Egyetem maradékos helyosztást írhat ki. A megmaradt szabad tavaszi helyekre a kiírt pótpályázat során csak a főpályázat lezárultát követően lehet pályázni.
- (18) Az elnyert helyről és az esetlegesen elnyert ösztöndíjtámogatásról a nemzetközi mobilitási programokért felelős vezető dönt. Döntését határozatba foglalja.
- (19) A döntés ellen a HJR szerint van jogorvoslatnak helye.
- (20) A pályázatot elnyert hallgatókkal a döntésről szóló határozat véglegessé válása után az elnyert pályázatok alapján a következő szerződéseket kell megkötöni:
- háromoldalú tanulmányi szerződést (továbbiakban: tanulmányi szerződés),
 - támogatási szerződést abban az esetben, ha a hallgató ösztöndíjat is elnyer (a továbbiakban: támogatási szerződés).
- (21) A háromoldalú tanulmányi szerződés tartalmazza azt a tanulmányi programot, amelyet a hallgatónak a külföldi részképzés ideje alatt a fogadó intézményben el kell végeznie. A tanulmányi programban (konkrét tantárgyak, projekt, kutatás stb.) a küldő és fogadó intézmény, valamint a kiutazó hallgató állapotodnak meg. A hallgató által vállalt tantárgyak esetében a tanulmányi szerződés azt is rögzíti, hogy a tantárgyak elvégzése milyen kreditértékkel kerül beszámításra.
- (22) A támogatási szerződés rögzíti az Egyetem és a hallgató által vállalt kötelezettségeket, a pénzügyi feltételeket és az ösztöndíj (költségtérítés) esetleges visszafizetésének eseteit és szabályait.
- (23) A Tanulmányi Ügyek a nyertes pályázókkal a részképzésre való kiutazás előtt megkötöti a háromoldalú tanulmányi szerződés első részét (Előzetes tárgyfelveletli tervezet) (figyelemmel a 1.§ (12) bekezdésében foglaltakra is) az őszi részképzésre június 30-ig tavaszi részképzésre október 31-igés amennyiben ösztöndíjra is jogosult, a támogatási szerződést, a tanulmányi szerződés elkészülésétől számított 10 napon belül.
- (24) Támogatási szerződés olyan - a nemzetközi mobilitási programokért felelős vezető határozata alapján - ösztöndíjtámogatásra jogosult hallgatóval köthető, aki a háromoldalú tanulmányi szerződését már megkötötte, de azt legalább a hallgató és az Egyetem aláírta.
- (25) A kétlépcsős jelentkezésnél csak az vehet részt a második fordulóban, aki az elsőben is részt vett.

 BUDAPESTI CORVINUS EGYETEM	HALLGATÓI KÖVETELMÉNYRENDSZER 9. RÉSZ	Verziószám: 00. Iktatószám: JB-SZ/11/2025
Külföldi részképzési szabályzat		

**Tanulmányi feltételek, rangsorolás szabályai, a külföldi tanulmányok beszámítása
(kreditelismerés)**

7.§

- (1) A hallgatók az alapképzésben, osztott és osztatlan mesterképzésben, doktori képzésben egy (1) lezárt félév után vehetnek részt külföldi tanulmányi célú részképzésen, kivéve a rövidtávú mobilitásokat, melyekre osztott mester- és doktori képzésben már a tanulmányok első félévétől kezdve pályázhatnak a hallgatók. Külföldi részképzésben teljesíthető szakmai gyakorlat és frissdiplomás szakmai gyakorlat esetén egy (1) lezárt félév után vehetnek részt a hallgatók. A további külföldi részképzési típusokra vonatkozóan a pályázati kiírás tartalmazza a pályázáshoz szükséges félévteljesítési feltételeket.
- (2) Külföldi részképzésen az a hallgató vehet részt, akinek az Egyetemmel a külföldi részképzés ideje alatt aktív hallgatói jogviszonya van és akinek külföldi tanulmányai megkezdésekor – a szakmai gyakorlaton és a szakszemináriumon kívül – még min. 21 teljesítetlen kreditje van. A TVSZ 30.§ (13) bekezdésében foglaltaknak kell megfelelni.
- (3) Azok a hallgatók, akik tanulmányaik utolsó félévében mennek ki külföldi részképzésre, tudomásul veszik, hogy a hivatalos eljárásrend időbeli korlátjai miatt legkorábban a részképzésről történő hazatérés utáni félévben fognak tudni záróvizsgát tenni.
- (4) A mindenkor pályázati kiírás további feltételeket szabhat a pályázat elnyeréséhez szükséges lezárt félévek számát tekintve.
- (5) Amennyiben a külföldi részképzéshez állami, egyetemi vagy más finanszírozású ösztöndíj társul, ezen programok szabályainak is meg kell felelniük a pályázóknak. A hallgatónak a külföldi részképzése során olyan tantárgyakat kell felvennie, amelyek illeszkednek a végzett tanulmányaihoz, javasolt minél több olyan tárgy felvétele, amely illeszkedik az itthoni képzéséhez, és minden tantárgy befogadását kérelmeznie kell. A kiváltásnak nem feltétlenül az adott félévre kell vonatkoznia, engedély adható a mintatanterv szerint későbbi félévi tantárgyak kiváltására is. Nem vehető fel olyan nyelvi tárgy / nyelvkurzus, ami a külföldi részképzés során elvárt nyelvi kompetencia szintjénél alacsonyabb vagy azzal megegyező.
- (6) Különösen a Pannónia ösztöndíjprogramban résztvevő hallgatónak a külföldi tanulmányi időszak részét kell, hogy képezze a hallgató bármely tanulmányi ciklus keretében történő, oklevélszerzésre irányuló tanulmányi programjának, az Egyetemnek pedig el kell fogadnia azt és teljes mértékben meg kell feleltetnie a tantervi struktúrának.
- (7) Az egyénileg szervezett részképzésre (Freemover) az Egyetem bármely hallgatója tekintetében az engedélyt a Tanulmányi Bizottság adja meg a TVSZ 7.§ alapján.
- (8) A hallgatónak egy féléves részképzés alatt legalább harminc (30) ECTS-t (CEMS esetén 24 ECTS-t) kell felvennie a tanulmányi szerződés LA Before részében feltüntetve oly módon, hogy ezen kreditértéket legalább öt (5) tantárgy felvételével kell elérnie -, azaz ez a számára előírt kreditmennyiség a fogadó intézmény kreditszámaiból alapul véve. Az egy félévnél (min.60 nap) rövidebb és hosszabb részképzési időszakokra vonatkozó teljesítendő kreditek és elvégzendő tantárgyak mennyisége arányosan kevesebb, vagy több,

 BUDAPESTI CORVINUS EGYETEM	HALLGATÓI KÖVETELMÉNYRENDSZER 9. RÉSZ	Verziószám: 00. Iktatószám: JB-SZ/11/2025
Külföldi részképzési szabályzat		

trimeszteres¹ képzés esetében húsz (20) ECTS. Azokban az esetekben, amikor a fogadó intézmény nem használ ECTS-t, a tanulmányi szerződésnek tartalmaznia kell legalább tizenöt (15), az Egyetemen érvényes beszámítható kreditet. A külföldi részképzés idején kutatómunkát folytató (pl. doktorandusz) hallgató a tanulmányi szerződésen a kutatómunkát tünteti fel. Az előzőekben leírtaktól csak abban az esetben lehet eltérni, ha a fogadó intézmény szabályai ezen előírás teljesítését nem teszik lehetővé, és az ezt alátámasztó bizonyítékot a hallgató csatolja a tanulmányi szerződéshez. E tekintetben bizonyíték lehet különösen a fogadó egyetem illetékes munkatársa által írt e-mail vagy a fogadó egyetem hivatalos honlapján erre vonatkozó információt biztosító oldal, szabályzat.

- (9) A hallgatónak a külföldi részképzés ideje alatt teljesített tantárgyait, megszerzett kreditjeit az Egyetemen folytatott tanulmányi kötelezettségeibe be kell számíttatnia a TVSZ 53.§ (2)-(3) bekezdések és az 57.§ szabályai szerint.
- (10) A külföldön szerzett érdemjegyek átváltása a TVSZ 4. melléklete alapján történik.
- (11) Az Egyetem hallgatója által külföldi részképzés keretében teljesített és a Kreditátviteli Bizottság határozatával befogadott vizsgát/vizsgákat úgy kell tekinteni, mintha azt/azokat a hallgató az Egyetemen tette volna le. A külföldi részképzés keretében teljesített tantárgyak beszámításáról a Kreditátviteli Bizottság határoz. A tantárgybeszámítás módjáról a TVSZ 53-57. §-ai rendelkeznek.
- (12) A hallgatónak a részképzésre történő kiutazás előtt az alábbiakat kell teljesítenie:
 - a) Kiutazás előtt legkésőbb négy (4) héttel a hallgatónak rendelkeznie kell megkötendő (háromoldalú) tanulmányi szerződés legalább az Egyetem és a hallgató által aláírt változatával. A tanulmányi szerződésnek tartalmaznia kell a fogadó intézménynél felvenni kívánt tantárgyakat és a hozzájuk rendelt külföldi és hazai kreditértékeket.
 - b) A hallgatónak törekednie kell arra, hogy a fogadó egyetemen azokat a tárgyakat vegye fel a (8) bekezdésben leírtak alapján, amelyek megfeleltethetők az adott félévben az Egyetemen rá érvényes tanterv szerint aktuális (időszerű) kötelező és kötelezően választható tárgyakkal, de további félévekben kiváltható tárgyakat is felvehet.
 - c) A hallgató itthoni képzésében kötelező és kötelezően választható tantárgyak esetében a hallgatónak az érintett tárgyfelelős(ök) – speciális programok esetén a tárgyfelelős és a szakfelelős - előzetes írásbeli jóváhagyását (kötelező melléklet) is be kell szereznie a pályázati kiírásban megjelöltek szerint. A szerződéskötés elősegítéséhez mellékelni kell a fogadó egyetem által kiállított tantárgyi programot is. A kötelező melléklet hiányában a részismereti képzés keretében teljesített kötelező és kötelezően választható tárgyak csak szabadon választható tárgyként fogadhatók be.

¹¹ Trimeszternek tekintendő az az időszak, melynek időtartama rövidebb, mint a Corvinus-n alkalmazott szemeszter (maximum 3,5 hónap).

 BUDAPESTI CORVINUS EGYETEM	HALLGATÓI KÖVETELMÉNYRENDSZER 9. RÉSZ	Verziószám: 00. Iktatószám: JB-SZ/11/2025
Külföldi részképzési szabályzat		

- d) Bejelentkezés aktív státuszú félévre a TVSZ 30.§ (13) bekezdés alapján és tantárgyfelvétel a jelen § (8) bekezdés és a TVSZ 47.§ (18)-(20) bekezdések alapján lehetséges.
- e) A külföldi részképzés idején kutatómunkát folytató (pl. doktorandusz) hallgató saját felelőssége, hogy a fogadó intézményben – még a pályázás előtt – találjon a munkáját felügyelő és/vagy segítő oktatót (témavezetőt vagy konzulenszt), aki a (8) bekezdésben meghatározott igazolással is el tudja majd látni. A munka igazolása alapján a megfelelő kreditérték a doktori iskola által meghatározott keretek között az ECTS kreditszámítás szabályainak megfelelően történik.
- (13) A hallgatóknak a részképzésre való kiutazást követően az alábbiakat kell teljesítenie:
- a) A külföldi részképzésben részt vevő hallgatónak a véglegesített (a külföldi fogadó intézmény részéről is aláírt) tanulmányi szerződés LA Before részét legkésőbb a fogadó intézményben érvényes tantárgyfelvételi időszak végét, vagy a felvett tárgyak véglegesítését követő 30 napon belül el kell juttatnia a Tanulmányi Ügyek részére.
- b) Amennyiben az eredeti tanulmányi szerződéshez képest bármilyen módosítás történt (tárgyleadás, tárgyfelvétel), azt a hallgató a tanulmányi szerződés LA Changes részében jelzi, melyet a hallgató és a fogadó intézmény is aláírásával lát el és melyet az Egyetem jóváhagyására - az eredeti tanulmányi szerződést is csatolva – szintén megküld a Tanulmányi Ügyek részére, a kinti tanulmányok megkezdését követő 30 napon belül (trimeszteres tárgyfelvétel esetén az utolsó tárgyfelvételi időszak utolsó napjáig). Amennyiben a változtatás folyamán olyan tárgy került felvételre, melyet kötelező, vagy kötelezően választható tantárgyként kíván elismertetni, a megféleltetendő tárgy itthoni tantárgyfelelőssének írásbeli jóváhagyását (Kötelező melléklet) is szükséges eljuttatni a Tanulmányi Ügyek részére, ellentétes esetben az új tárgy(ak) csak szabadon választhatóként kerülnek beszámításra.
- c) A hallgatónak a tanulmányi szerződésben foglaltak megvalósítását érintő változásokat haladéktalanul jeleznie kell a programot koordináló, illetve a tanulmányi szerződés aláírásáért felelős egységnek (Tanulmányi Ügyek/CDI) az esetleges szerződésmódosítás előkészítése miatt. Amennyiben ez nem történik meg, a következményeket a hallgató viseli. A mindhárom fél által aláírt tanulmányi szerződésnek és a transcriptnek meg kell egyeznie ahhoz, hogy a tantárgyak befogadhatóak legyenek az Egyetemen. Amennyiben a tanulmányi szerződés és a transcript nem egyezik meg, a Kreditátviteli Bizottság nem értékeli a hallgató által benyújtott dokumentumokat, ezáltal a kreditelismerés nem valósulhat meg.
- d) A külföldi fogadó intézmény által aláírt „Certificate of Arrival and Certificate of Departure” dokumentum Arrival részét, valamennyi részképzési programban részt vevő hallgatónak el kell juttatni a Tanulmányi Ügyek részére legkésőbb hét (7) nappal a kiérkezés után.
- e) Az a hallgató, aki a (12) bekezdés b)-d) pontokban szereplő feltételeket nem teljesíti, a részképzésből kizárható. Amennyiben a tanulmányi szerződés nem tartalmazza a (8) bekezdésben minimumként megszabott beszámítható kreditmennyiséget (akár a hallgató hibájából, akár a fogadó intézmény tantárgystruktúrája következtében), a

 BUDAPESTI CORVINUS EGYETEM	HALLGATÓI KÖVETELMÉNYRENDSZER 9. RÉSZ	Verziószám: 00. Iktatószám: JB-SZ/11/2025
Külföldi részképzési szabályzat		

részképzés nem kezdhető meg, illetve a részképzés megszakítását az Egyetem kezdeményezheti. Az a hallgató, aki a (12) bekezdésben szereplő feltételeket nem teljesíti, a részképzésből kizárható, az nem kezdhető meg vagy a megkezdett részképzés megszakítható, kivéve, ha a fogadó fél korlátozza a felvehető kreditmennyiséget és ezt igazolja a hallgató. Ilyen igazolás esetén sem lehet kevesebb a felvett kreditmennyiség, mint 21.

- f) Kedvezményes tanulmányi rend engedélyezhető a hallgatónak külföldi részképzésben vagy a képzési program részét képező szakmai gyakorlaton való részvétele alapján. A kedvezményes tanulmányi rendről a TVSZ 92.§ rendelkezik.
 - g) Ha a hallgatónak a tanulmányi szerződésben foglaltak megvalósításával kapcsolatban problémái merülnek fel, azonnal jeleznie kell a Tanulmányi Ügyek felé. Amennyiben ez nem történik meg, a következményeket a hallgató viseli.
- (14) A hallgatóknak a hazautazás előtt, valamint azt követően a következőket kell teljesítenie vagy elküldenie a Tanulmányi Ügyek részére:
- a) Fogadó intézmény által aláírt „Certificate of Arrival and Certificate of Departure” dokumentum Departure részét (valamennyi külföldi részképzésre kiutazó hallgató esetén) a mobilitás zárónapját (utolsóvizsgát, vagy jelenlétet igénylő tanulmányi kötelezettséget) követő 14. napig.
 - b) A külföldi részképzés lezárulta után kilencven (90) napon belül a hallgatónak be kell küldenie a külföldi felsőoktatási intézményben sikeresen elvégzett kurzusokat (illetve lezárt tanulmányokat) igazoló transcriptet a Tanulmányi Ügyeknek/CDI-nek a TVSZ 57.§ (5) bekezdés alapján.
 - c) A (9) bekezdés alapján a Neptunon keresztül be kell adnia a Kreditbefogadási kérelmet minden olyan tárgyra, mely a külföldi partner által kiállított transcripten szerepel és melyet a hallgató sikeresen teljesített.
 - d) A külföldi részképzés idején kutatómunkát folytató (pl. doktorandusz) hallgatónak be kell mutatnia munkáját, és a fogadó intézményben felügyelő oktató (témavezető vagy konzulens) által kiállított, a hallgató külföldi szakmai tevékenységét részletező igazolást a TŰ-nek/CDI-nek a külföldi részképzés lezárulta után legkésőbb harminc (30) nappal – Az igazolás lehetőség szerint tartalmazzon kreditekre vonatkozó információt is. Amennyiben ilyen információt nem tartalmaz, vagy a fogadó intézmény nem használ ECTS-t, akkor a szóban forgó igazolás alapján a TŰ/CDI tehet javaslatot az Egyetemen jóváírandó kreditmennyiségre
 - e) A hallgatónak a (8) bekezdés szerint felvett kreditekből
 - amennyiben a fogadó intézmény ECTS alapon hirdet tárgyakat, akkor legalább 21 kreditet kell teljesítenie,
 - amennyiben a fogadó intézmény nem ECTS alapon hirdet tárgyakat és nem CEMS programról van szó, akkor legalább 15, az Egyetem által befogadható kreditet
- kell teljesítenie ahhoz, hogy a külföldi részképzés sikeresnek mondható legyen, ellenkező esetben a hallgatónak ösztöndíj visszafizetési kötelezettsége keletkezik jelen Szabályzat szerinti mértékben.

 BUDAPESTI CORVINUS EGYETEM	HALLGATÓI KÖVETELMÉNYRENDSZER 9. RÉSZ	Verziószám: 00. Iktatószám: JB-SZ/11/2025
Külföldi részképzési szabályzat		

- (15) Az elnyert részképzési helytől történő visszalépést a hallgató köteles jelezni, lehetőség szerint minél előbb, de legkésőbb a pályázati döntés kézhezvételétől számított tizenöt (15) napon belül. Amennyiben a hallgató ezen kötelezettségét elmulasztja, a következő részképzési pályázati kiírás alkalmával ki van zárva a pályázatból, abban nem vehet részt, és a 1.§ (7) bekezdése szerinti díj befizetésre kötelezhető. Rendkívüli méltánylást érdemlő helyzet esetén a hallgató méltányossági kérelem alapján vehet részt a következő részképzési pályázatban.
- (16) Jelen paragrafus tekintetében külön is hangsúlyozandó, hogy a speciális programokra eltérő szabályok állapíthatók meg.
- (17) A pályázat lebonyolítása
- a) A pályáztatási eljárás két körös:
 - aa) a külföldi részképzésen való részvételre (részképzési helyre, ösztöndíjtámogatás nélkül), továbbá
 - ab) aki részképzési helyet nyert, azoknak a külföldi részképzésen való részvételt támogató ösztöndíj elnyerésére.
 - b) Az (a) pont aa) és ab) alpontja szerinti pályázat egy kiírásban is megvalósítható. Ebben az esetben elsőként a külföldi részképzésen való részvételre irányuló pályázatokat értékeli az Egyetem, majd ezt követően kerül sor a külföldi részképzésen való részvételt támogató ösztöndíjpályázatok értékelésére.
 - c) A döntési folyamat a következő:
 - ca) a pályázat első szakaszában döntés a külföldi részképzési helyekről, ideértve az esetleges pótpályázatot is,
 - cb) a pályázat második szakaszában döntés a részképzést támogató ösztöndíjakról történik.
- (18) A pályázatok rangsorolása
- a) Belépési feltétel: Pályázati kiírásban megadott nyelvi feltételek teljesítése, valamint a pályázattal érintett képzésen legalább eredmény.
 - b) Rangsorolás: Az összpontszám 70%-ban az összesített korrigált kreditindex alapján és 30%-ban a tanórán kívüli tevékenységek alapján kerül meghatározásra. A rangsorolásban azon hallgatók kerülnek először értékelésre, akik az adott mobilitási típuson belül az adott képzésen még nem nyertek el helyet/támogatást. A részletes pontozást a mindenkori pályázati kiírás tartalmazza.
 - c) A doktori képzésben részt vevő hallgatók esetében a végleges pontszám az alábbiakra kapott pontok összessége:
 - kutatási terv,
 - munkaterv,
 - publikációs tevékenység,
 - sikeres komplex vizsga,
 - kreditek időarányos teljesítése.

 BUDAPESTI CORVINUS EGYETEM	HALLGATÓI KÖVETELMÉNYRENDSZER 9. RÉSZ	Verziószám: 00. Iktatószám: JB-SZ/11/2025
Külföldi részképzési szabályzat		

Pénzügyi feltételek

8.§

- (1) A pénzügyi feltételeket a pályázati kiírás és a hallgatóval kötendő ösztöndíjszerződés (támogatási szerződés) tartalmazza.
- (2) Mivel a külföldi részképzés ideje alatt a hallgató mind a küldő, mind a fogadó intézmény beiratkozott/bejelentkezett hallgatója, a hallgatónak meg kell fizetnie mindazokat a díjakat, amelyeket az Egyetem a hallgatói számára előír (pl. önköltség), valamint a hallgató részesül mindazon juttatásokban, amelyek az Egyetem beiratkozott/bejelentkezett hallgatóit megilletik.
- (3) Záróvizsgára nem bocsátható az a hallgató, akinek az Egyetem felé a külföldi részképzésből adódó bármilyen jogcímű lejárt tartozása van.
- (4) Amennyiben a hallgató a külföldi részképzés alatt nem szerezte meg a huszonegy (21) kreditet, vagy nem teljesíti a támogatási szerződésében foglaltakat, a részképzésre felvett bármely ösztöndíjat, és/vagy költségtérítést köteles teljes mértékben, vagy az (5)-(7) bekezdésekben részletezett módon részarányosan visszafizetni.
- (5) Amennyiben a hallgató nem szerezte meg a minimumként megszabott beszámítható kreditmennyiséget, vagy nem teljesíti a 1.§ (8) - (11) bekezdésben meghatározott kötelezettségeket, vagy nem teljesíti a külföldi részképzési program feltételeit, melyet a hallgató és az Egyetem által megkötött részképzési támogatási szerződés részletez, vagy a külföldi részképzés alatt a hallgatói jogviszonya megszűnik, úgy a részképzésre felvett bármely ösztöndíjat, illetve költségtérítést köteles visszafizetni.
- (6) Azon hallgatók, akik az egyetemmel kötött támogatási szerződésen alapuló finanszírozásból vesznek részt teljes szemesztert érintő nemzetközi mobilitásban, de a megvalósult mobilitásuk hossza nem éri el a minimum hatvan (60) napot, a teljes támogatási összeget kötelesek visszafizetni. Az egy trimeszterre utazó hallgatók esetében, amennyiben a megvalósult mobilitásuk hossza nem éri el a trimeszter hosszát, a teljes támogatási összeget kötelesek visszafizetni.
- (7) További díjfizetési kötelezettsége keletkezik a hallgatónak a mindenkor minimálbér 15%-ának megfelelő mértékben, amennyiben a részképzési program pozitív határozati döntésétől számított (tizennégy) 14 napon túl jelzi visszalépését a részképzési programtól a megadott Neptun kérvényen keresztül vagy ha egyáltalán nem jelzi visszalépési szándékát és az csak utólag derül ki.:
- (8) Szakmai gyakorlat esetén, ha a szakmai gyakorlóléhtől visszajelzés érkezik a nem megfelelő teljesítésre, a hallgatónak visszafizetési kötelezettsége keletkezik a teljes támogatás összegének maximum 30%-a erejéig. A döntést a szakfelelős véleményét meghallgatva a nemzetközi mobilitási programokért felelős vezető hozza meg.
- (9) Azon hallgatók, akik rövidtávú mobilitásban vesznek részt, de a megvalósult mobilitásuk hossza nem éri el a minimum két (2) napot, a teljes támogatási összeget kötelesek visszafizetni.

 BUDAPESTI CORVINUS EGYETEM	HALLGATÓI KÖVETELMÉNYRENDSZER 9. RÉSZ	Verziószám: 00. Iktatószám: JB-SZ/11/2025
Külföldi részképzési szabályzat		

(10) A visszafizetési kötelezettségről a Tanulmányi Ügyek a tudomásszerzést követően értesíti a nemzetközi mobilitási programokért felelős vezetőt, aki dönt a visszafizetésről. Döntését határozatba foglalja.

A külföldi részképzés időtartamának meghosszabbítása

9.§

- (1) Amennyiben a részképzési program lehetővé teszi, a hallgató Neptunban benyújtott kérelmével kezdeményezheti a külföldi részképzési idejének meghosszabbítását az adott tanéven belül. A részképzési idő meghosszabbítását mind az Egyetemnek, mind a fogadó intézménynek jóvá kell hagynia. A hosszabbítási kérelmeket (részképzési helyre, ösztöndíjra) legkésőbb november 15-ig kell eljuttatni a pályázatot kiíró egység számára. A hosszabbítási lehetőség bírálatánál az eredeti pályázati kiírás szerinti részvételi feltételeket (így különösen a hallgató képzésén a már teljesített részképzés eredményeit beszámítva a hiányzó kreditek számát, továbbá a külföldi részképzésben tölthető maximális időtartamot) is figyelembe kell venni.
- (2) A pénzügyi támogatással járó programok esetében a részképzés idejének meghosszabbítása nem jár automatikusan az ösztöndíj arányos növelésével, ehhez szerződésmódosítás szükséges, a szerződésmódosítás elmulasztása jogvesztő, a részképzés ebben az esetben önfinanszírozó státuszban valósítható meg.
- (3) A külföldi részképzés idejének meghosszabbításáról, a támogatások meghosszabbításáról a nemzetközi mobilitási programokért felelős vezető dönt a rendelkezésre álló lehetőségek figyelembevételével. A határidőig beérkezett kérelmek elbírálása az alábbi pontok alapján történik:
 - a) a partnerszerződésben meghatározott, és még rendelkezésre álló mobilitási helyek száma;
 - b) a kérelmet benyújtó hallgatók eredeti pályázati eredménye;
 - c) az adott hallgatónak megítélhető támogatás mértéke;
 - d) a hallgató tanulmányi előrehaladása és
 - e) a hallgató korábbi részképzési pályázatai és megvalósult/meghiúsult mobilitása(i).
- (4) A nemzetközi mobilitási programokért felelős vezető december 20-ig dönt a hallgatói mobilitási támogatás esetleges kiterjesztéséről. A döntést határozatba foglalja.

Külföldi szakmai gyakorlatra vonatkozó további feltételek

10.§

- (1) A hallgatói szakmai gyakorlatnak kapcsolódnia kell a hallgató tanulmányi programjához.
- (2) A hallgatói szakmai gyakorlat esetén a hallgatónak, amennyiben a szakmai gyakorlat részben vagy egészben egybeesik a szorgalmi időszakkal, a TVSZ 30.§ (13) bekezdésében foglaltaknak kell megfelelni.
- (3) .

 BUDAPESTI CORVINUS EGYETEM	HALLGATÓI KÖVETELMÉNYRENDSZER 9. RÉSZ	Verziószám: 00. Iktatószám: JB-SZ/11/2025
Külföldi részképzési szabályzat		

- (4) A frissdiplomás hallgatók szakmai gyakorlata esetén a pályázás és a hallgatók kiválasztása még az aktív hallgatói jogviszony idején, a végzés évében kell, hogy megtörténjen.
- (5) A frissdiplomás hallgatók szakmai gyakorlata esetén a hallgatónak a szakmai gyakorlatot az oklevél megszerzésétől számított egy éven belül kell teljesíteni, az aktuális projekt megvalósításának záródátumát is figyelembe véve.
- (6) A frissdiplomás szakmai gyakorlat esetén nincs kreditelismerés követelmény.
- (7) Azon hallgatók, akik szakmai gyakorlaton vesznek részt (ideértve frissdiplomás hallgatók szakmai gyakorlatát), de a megvalósult mobilitásuk hossza nem éri el a minimum hatvan (60) napot, a teljes támogatási összeget kötelesek visszafizetni.

Vis maior és annak speciális feltételei

11.§

- (1) Ha a hallgató vis maior kérelmet ad be, és ezzel párhuzamosan visszafizetési kötelezettsége is keletkezik, a vis maior kérelem elbírálásáig nem köteles megfizetni a tartozását.
- (2) A vis maior kérelmet a Neptunban lehet benyújtani az erre szolgáló formanyomtatványon. A vis maior kérelemről a nemzetközi mobilitási programokért felelős vezető dönt, aki a döntést határozatba foglalja.

Vegyes rendelkezések

12.§

- (1) A hallgató felsőfokú tanulmányai alatt a mindenkori Erasmus+ programban, Pannónia Ösztöndíjprogramban, stb. érvényes szabályoknak megfelelő mennyiségű napot/hónapot tölthet. külföldön tanulmányi részképzés és/vagy kutatási részképzés és/vagy szakmai gyakorlat teljesítése céljából, függetlenül attól, hogy a külföldi részképzés ösztöndíjjal támogatott vagy önfinanszírozó formában valósul meg. A hallgató egy képzési szinten legfeljebb 360 napot tud külföldi részképzés keretein belül tölteni, ezen felül nem jár ösztöndíjtámogatás, valamint nem jogosult pályázásra.
- (2) A hallgató tanulmányai során többször is pályázhat egyetemi szervezésű külföldi részképzésre a Jelen szabályzatban, a TVSZ-ben és a pályázati kiírásban szereplő feltételek figyelembevételével.
- (3) Az adott félévben elnyert részképzési lehetőség csak a pályázati kiírásban feltüntetett félévben vehető igénybe, azaz a következő félévre, tanévre nem vihető át.
- (4) Egyazon tanév két félévét két különböző külföldi részképzésen tölteni a mindenkori pályázati kiírás feltételei szerint lehet.
- (5) A pályázónak a pályázat benyújtása előtt meg kell győződnie arról, hogy az általa megpályázni kívánt részképzési helyet biztosító intézmény nem támaszt-e olyan követelményeket, amelyek megakadályozzák a külföldi részképzésen való részvételét

 BUDAPESTI CORVINUS EGYETEM	HALLGATÓI KÖVETELMÉNYRENDSZER 9. RÉSZ	Verziószám: 00. Iktatószám: JB-SZ/11/2025
Külföldi részképzési szabályzat		

az adott intézményben (pl. a pályázati feltételeket meghaladó nyelvvizsga-követelmény vagy tanulmányi/kutatási eredmény).

- (6) A külföldi részképzésben részt vevő hallgató köteles minden tőle telhetőt megtenni annak érdekében, hogy az Egyetemet és Magyarországot méltó módon képviselje. Kizárja magát a további részképzési lehetőségekből az a hallgató, akire vonatkozóan a fogadó Egyetem panasszal élt és a nemzetközi mobilitási programokért felelős vezető a panaszt megalapozottnak látja.

Doktori képzésben résztvevő hallgatók rövidtávú (short term) mobilitására vonatkozó további feltételek

13.§

- (1) Az egyetemi szervezésű doktori képzésben megpályázható rövidtávú (short term) lehetőségeket (2-30 napos mobilitás) szintén az Egyetem honlapján kell meghirdetni. A meghirdetésre további felületen is sor kerülhet, de a hivatalos közzététel az Egyetem honlapja.
- (2) A konkrét ösztöndíjtámogatás elnyerése pályázat útján történik.
- (3) A pályázatot kiíró szervezeti egység a Nemzetközi Mobilitás, aki a CDI-vel történő előzetes egyeztetést követően határozza meg a pályázati kiírás tartalmi elemeit így többek között a határidőket, a kiválasztási folyamat menetét és részleteit, feltételeit - nemzetközi ösztöndíjprogramok esetében a keretfeltételek figyelembevételével -, az eredményhirdetés és az eredmények közzétételének módját, a pályázók körét és a feltételeket.
- (4) A pályázati kiírásnak tartalmaznia kell a pályázók körét, a megpályázható tevékenységeket, a benyújtandó dokumentumok listáját, a pályázat benyújtásának határidejét, helyét és módját, valamint a pályázat tanulmányi, pénzügyi és egyéb feltételeit az alábbiak szerint:
 - a) támogatásra pályázhat az illetékes doktori iskola aktív doktori hallgatói jogviszonnyal rendelkező hallgatója mind a tanulmányi (képzési és kutatási), mind a fokozatszerzési (kutatási és disszertációs) szakaszban egyaránt,
 - b) megpályázható tevékenységek: workshopokon, szakmai rendezvényeken, tanulmányi versenyen való részvétel, nyári egyetem, tömbösített kurzus, konferencia előadás támogatása,
 - c) pályázatot be lehet nyújtani a partneregyetemek által szervezett programokra, és külsős konferenciákra is,
 - d) pályázni félévente legfeljebb egyszer lehet,
 - e) a megpályázott és elnyert ösztöndíjas időtartam nem hosszabbítható,
 - f) a beadandó dokumentumokat a pályázati kiírás tartalmazza,
 - g) amennyiben a megpályázott részképzési tevékenység nem teljesül, akkor a pályázót visszafizetési kötelezettség terheli,

 BUDAPESTI CORVINUS EGYETEM	HALLGATÓI KÖVETELMÉNYRENDSZER 9. RÉSZ	Verziószám: 00. Iktatószám: JB-SZ/11/2025
Külföldi részképzési szabályzat		

- h) a pályázati kérelmek beadása folyamatos, „first come first served” alapon a rendelkezésre álló pályázati keret kimerüléséig lehetséges.
- (5) Az ösztöndíjtámogatás odaítéléséről a nemzetközi mobilitási programokért felelős vezető dönt a Bíráló Bizottság előzetes értékelése alapján. A Bíráló Bizottság tagjai az illetékes Doktori Iskola vezetője, a CDI dékánja és az Egyetemi Doktori Iskola irodavezetője.
- (6) A pályáztatást/külföldi részképzési programot a CDI EDI koordinálja.
- (7) A zöld utazás szabályait ezen pályázatok esetében is érvényesek.
- (8) Azon doktori képzésben résztvevőhallgatók, akik Erasmus+/Pannónia ösztöndíjprogram doktori rövidtávú mobilitásban vesznek részt, minimum öt (5) napos mobilitási időszakot kell teljesíteniük, amennyiben a megvalósult mobilitásuk hossza nem éri el a minimum öt (5) napot, a teljes támogatási összeget kötelesek visszafizetni.
- (9) A doktori képzésben megvalósuló külföldi részképzésekre a Doktori Szabályzat és kutatási és akadémiai közösségért felelős rektorhelyettesi rendelkezés további előírásokat tartalmazhat.

Záró rendelkezések

14.§

- (1) Jelen Szabályzatot a Szenátus 2025. június 24-i ülésén fogadta el.
- (2) Jelen Szabályzat 2025. szeptember 1. napján lép hatályba, ezzel egyidejűleg hatályát veszíti a Szenátus SZ-19/2024/2025. (2024. XII. 10.) számú határozatával elfogadott Külföldi részképzési szabályzat.
- (3) Jelen Szabályzat hatályba lépését megelőzően kiírt pályázatok esetében a Szenátus SZ-19/2024/2025. (2024. XII. 10.) számú határozatával elfogadott Külföldi részképzési szabályzat rendelkezéseket kell alkalmazni.
- (4) Jelen Szabályzat a Hallgatói Követelményrendszer 9. részét képezi.