

Pályázati felhívás a 2025/26 tanév őszi félévére

(Magyar és határon túli magyar hallgatók részére)

Kollégiumi elhelyezés és kollégiumi szociális támogatás

1. Pályázat benyújtására jogosultak köre és elérhető kollégiumok

Elsőéves és felsőbb éves, valamint PHD hallgatók (első és felsőbb éves alap és osztatlan képzéses hallgatók, és mesterképzésre felvett, valamint PHD hallgatók)	a Gellért Campus Kollégiumában, a Ráday Kollégiumban, a Kinizsi Kollégiumban, valamint a Tarkaréti Kollégiumban kaphatnak elhelyezést kizárólag
Részidős képzésben résztvevők (levelező, esti- munkarendű) hallgatók, más felsőoktatási intézmény hallgatói	Kizárólag, ha a felvételi eljárás során szabadon maradtak férőhelyek, az adott szemeszter végéig és teljes havi kollégiumi díj fizetése mellett- póttjelentkezésre megnyitott kérvényen, amennyiben nincs túljelentkezés a teljes képzési időszaki kör esetén.

2. Pályázattal kapcsolatos határidők

„K110-Kollégiumi jelentkezés 2025/26/1” kérvény leadási időszak magyar és határon túli magyar pályázók részére:	Kezdetre: 2025. július 24. 10:00 Vége: 2025. augusztus 05. 12:00
Felsőbb éves hallgatók „P201-Rendszeres szociális ösztöndíj pályázat 2025/26/1” kérvény leadási időszaka, kollégiumba jelentkező hallgatók részére	Kezdetre: 2025. július 24. 10:00 Vége: 2025. július 30. 12:00
Első éves és mesterképzésre felvett hallgatók (golyák) „P201-Rendszeres szociális ösztöndíj pályázat 2025/26/1” kérvény leadási időszaka, kollégiumba jelentkező hallgatók részére	Kezdetre: 2025. július 28. 10:00 Vége: 2025. augusztus 05. 12:00



Rendszeres szociális ösztöndíj pályázat észrevételezés: „P212-Rendszeres szociális ösztöndíjpályázat észrevételezés”	2025. augusztus 07. 16:00 – 2025. augusztus 12. 12:00
Kollégiumi pályázat pótjelentkezés Pótjelentkezés során az P201-Rendszeres szociális ösztöndíj pályázat 2025/26/1” kérvény leadására nincs lehetőség!!! Így a kollégiumi felvételi pontszám szociális része ebben az eljárási szakaszban 0 ponttal kerül beszámításra.	2025. augusztus 07. 16:00 – 2025. augusztus 10. 23:59
Kollégiumi pályázattól történő térítésmentes visszalépés I. határideje „ K301-Érvénytelenítő kérvény kollégiumi jelentkezéshez”	2025. augusztus 14. 8:00
Előzetes eredmények közzététele és K101 Kollégiumi beköltözési kérvények leadásának nyitása	2025. augusztus 15.
Észrevételezési időszak (kizárólag kollégiumi felvételi eredményre) „ K201-Észrevételezés kollégiumi jelentkezéshez” kérvény	Kezdete: az előzetes eredményhirdetést követően azonnal Vége: 2025. augusztus 17. 8:00
Sikeres felvételi eredményt követően történő térítésmentes visszalépés határideje II. „ K301-Érvénytelenítő kérvény kollégiumi jelentkezéshez”	2025. augusztus 17. 8:00
Észrevételezés utáni eredmények közzététele	2025. augusztus 19.
„K101-Beköltözési kérvény” benyújtásának határideje	2025. augusztus 31.

3. Pályázat(ok) benyújtása

A „K110-Kollégiumi jelentkezés 2025/26/1” kérvény és a „P201-Rendszeres szociális ösztöndíj pályázat 2025/26/1” kérvény **két külön eljárás** alá tartozik.



3.1. Jelentkezés KOLLÉGIUMI elhelyezésre¹

- A 2025/26-ös tanév őszi félévére vonatkozó kollégiumi pályázatot a **Neptun Egységes Tanulmányi Rendszeren (továbbiakban: Neptun)** keresztül kell benyújtani minden magyar és határon túli magyar nemzetiségű hallgatónak.
 - ➔ **Ügyintézés / Kollégiumi jelentkezés** menüpontban
 - ➔ Az adott **időintervallum** (2025/26/1) kiválasztásával,
 - ➔ majd a megpályázott **kollégiumok** és azok **preferencia sorrendjének** meghatározásával (Sorrend módosítása gomb)
 - ➔ a **„K110-Kollégiumi jelentkezés 2025/26/1”** kérvény kitöltésével és leadásával.

Technikai információk:

- ➔ A felvételi pályázat mellé csatolandó igazolások (lásd: 2. és 3. sz. melléklet) kizárólag olvasható, szkennelt változatban **csak PDF formátumban** fogadhatók el, melyeknek egyenkénti mérete nem haladhatja meg az 500 Kb-ot!
- ➔ Amennyiben a „K110-Kollégiumi jelentkezés 2025/26/1” kérvényét sikeresen leadta, módosításra vagy új dokumentum feltöltésére, hiánypótlásra már nincs lehetősége.
- ➔ A leadott dokumentumot ellenőrizheted az *Ügyintézés/Kérvények/Leadott kérvények* között.

FONTOS: Kollégiumi pályázata benyújtása előtt **tájékozódjon a kollégiumi díjakról** (HTJSZ. 6. sz. melléklet), a kollégiumi díjakat a jelen pályázati kiírás 1. sz. mellékleteként kivonatoljuk.

3.2. **Megpályázható intervallum**

- A kollégiumi felvétel **egy tanév (10 hónap) vagy egy tanulmányi félév (5 hónap) időtartamra** szól. A felvételt nyert hallgatóknak a megpályázott időszak végéig fizetési kötelezettsége keletkezik. Kollégiumi cserére (lásd b) pont) vagy rendkívüli kiköltözésre (lásd c) pont) csak meghatározott esetekben van lehetőség.
 - a) **egy félévre (fix 5 hónap) felvételt nyert hallgatóknak** az őszi félév végén egyszer van alkalmuk hosszabbítási kérelmet benyújtani (5 hónapra). A kérelem benyújtásának ideje várhatóan: december 1. – 7.; hosszabbítani a Neptun rendszerben leadott kérvény kitöltésével és leadásával lehet. A hosszabbítási kérelem elfogadása NEM automatikus.

¹ Kollégiumi jelentkezésre a „P201-Rendszeres szociális ösztöndíj pályázat 2025/26/1” kérvény leadása nélkül, vagy érvénytelen (hiányos, elutasított) leadása mellett is van lehetőség. Ebben az esetben a kollégiumi felvételi eljárás során a kollégiumi felvételi pontszám szociális része 0 ponttal kerül véglegesítésre, ebben az esetben nincs lehetőség „Kollégiumi szociális támogatás” megítélésére.

Gellért Campus Kollégiuma esetében a férőhelyek egy meghatározott része **csak kizárólag 5 hónapos időtartamra** érhető el, az nem hosszabbítható a tavaszi félévre.

- b) **egy teljes tanévre (fix 10 hónap) felvételt nyert hallgatók** a tavaszi félévre vonatkozóan kiírt kollégiumi felvételi eljárásban nem pályázhatnak kollégiumi férőhelyre. A kollégiumi csere feltételei:
- i) megüresedett hely a többi kollégiumban;
 - ii) őszi félévre beadott pályázat során megadott preferencia sorrend szerint;
 - iii) adott programhoz tartozó létszámkeretek betartásával.
- c) A tanév letelte előtt térítésmentesen kiköltözni (a férőhelyről lemondani) a Neptun-ban leadott *“K501-Félévközi kiköltözési kérvénnyel”* és ahhoz kötelezően csatolandó orvosi vagy egyéb igazolás alapján lehet.

Kiköltözés esetei:

- olyan esetekben, melyekre Rendkívüli Szociális támogatás is adható vagy
- házasságkötés vagy
- hallgatói jogviszony passzíválása, - megszűnése esetén vagy
- a második félévben külföldi résztanulmányokat megkezdő hallgató (amennyiben ezt kiköltözési regisztrációs kötelezettségeinek eleget téve időben jelezte és hivatalosan igazolta).

Amennyiben a fenti okokat hitelt érdemlően igazolták, akkor kiköltözéskor a kiköltözéskor megkezdett hónap teljes havi díja fizetendő. Ettől eltérő esetekben a teljes időszakra vonatkozó díj fizetendő.

3.3. Igazolások

A **közéleti tevékenység igazolását** az illetékes diákszervezetek vezetői és a Hallgatói Önkormányzat végzik (kivétel: I. éves alapszakosok esetében). A pályázónak a táblázat megfelelő sorában meg kell jelölnie diákszervezetének kategóriáját és az ott betöltött pozícióját, valamint fel kell tüntetnie tagsági viszonyának kezdetét, és végét (ha van). A leadott tevékenységet a diákszervezet elnöke és a Hallgatói Önkormányzat Diákszervezeti ügyekért felelős Vezetője hitelesíti, és pontozzák. Igazolás minták jelen kiírás 2. és 3. sz. mellékletében találhatóak. A pontrendszerrel és az egyéb kritériumokról a HTJSZ 7.sz. melléklete rendelkezik.

A kollégiumi pályázathoz leadandó igazolások listáját, a rendszer működéséről szóló bővebb tájékoztatót, valamint a kitöltési útmutatót és egyéb információkat a BCE Szervezeti és Működési Szabályzat III. Kötete Hallgatói Követelményrendszer 4. **Hallgatói Térítési és Juttatási Szabályzat** (röviden: HTJSZ) **7. melléklete** tartalmazza.

3.4. Jelentkezés KOLLÉGIUMI SZOCIÁLIS TÁMOGATÁSRA

„P201-Rendszeres szociális ösztöndíj pályázat” (röviden: RSZÖ) pályázati kiírása és a szükséges igazolások listája([1/2025. számú hallgatói](#)



ügyekért felelős rektorhelyettesi rendelkezésnek megfelelően) az Egyetem honlapján található. A pályázatokat a Hallgatói Szociális Bizottság (HSZB) bírálja. (Egyetem honlapja menüpontban).

A kérvénnyel, igazolásokkal és a pontozással kapcsolatos kérdéseiket a Hallgatói Szociális Bizottságnak tehetik fel a **hszb@uni-corvinus.hu** e-mail címen.

A kollégiumi szociális támogatás (korábbi nevén: kollégiumi szociális ösztöndíj) **feltételei:**

- A kollégiumi jelentkezéssel párhuzamosan a szociális pontok megállapítására a „**P201-Rendszeres szociális ösztöndíj pályázat 2025/26/1**” kérvény leadásával van lehetőség a Neptun rendszeren keresztül. (Tehát külön kérvényt kell leadni a szociális pontok meghatározására.)
Ügyintézés / Kérvények:
P201-Rendszeres szociális ösztöndíj pályázat 2025/26/1 menüpontban a kérvény kitöltésével (igazolások hánytalan feltöltésével) és leadásával
- Hallgató **felvételt nyert** kollégiumi elhelyezésre és kollégiumi **jogviszonya létrejött**, valamint
- a rendszeres szociális ösztöndíj pályázat során elért pontszáma eléri a kollégiumi szociális támogatás odaítéléséhez megállapított ponthatárt (ld. HTJSZ 1. sz. melléklet).

A kollégiumi szociális támogatás (korábbi nevén: kollégiumi szociális ösztöndíj) megállapítása a rendszeres szociális ösztöndíj pályázat kérvény alapján elért szociális pontszám alapján történik, amennyiben a hallgató a fenti feltételeket teljesítette. A rendszeres szociális ösztöndíj odaítélésével azonosan, maximum fél éves időtartamra.

Kivétel: szakkollégiumi felvételi eljárással kollégiumi férőhelyet elnyert és rendszeres szociális ösztöndíj pályázatot szeptemberben leadó szakkollégiumi tagok elért szociális pontjait a kollégiumi szociális támogatás megállapításánál automatikusan figyelembe vesszük.

Pótjelentkezés során az P201-Rendszeres szociális ösztöndíj pályázat 2025/26/1” kérvény leadására nincs lehetőség!!! Így a kollégiumi felvételi pontszám szociális része ebben az eljárási szakaszban o ponttal kerül beszámításra.

4. A pályázat elbírálásának rendje és feltételei

A kollégiumi felvételi pályázatok elbírálásánál figyelembe vett értékelési szempontokat és a pontozási rendszert a HTJSZ 7. sz. melléklete tartalmazza.

A sorrendet az elért összpontszám, valamint kollégiumi preferencia sorrend határozza meg az elérhető férőhelyek számaig (nemi arányokat is figyelembe véve).



5. Pályázattól való elállás:

5.1. Térítésmentesen:

5.1.1. az előzetes eredményhirdetést, **2025. augusztus 14. 08:00-t** megelőzően a Neptun-ban „**K301-Érvénytelenítő kérvény kollégiumi jelentkezéshez**” kérvény leadásával. Fontos: az érvénytelenített/visszavont pályázat helyett jelen eljárás keretében új kollégiumi jelentkezési pályázat nem adható le.

5.1.2. sikeres pályázat esetén, az eredményhirdetést követően, amennyiben hallgató mégsem tart igény a férőhelyre és azt azonnal, de **legkésőbb 2025. augusztus 17., 08:00-ig** jelzi a Neptun-ban „K301-Érvénytelenítő kérvény kollégiumi jelentkezéshez” kérvényt nyújt be.

5.2. Térítési díj ellenében:

5.2.1. amennyiben hallgató az előzetes eredményhirdetést megelőzően (2024. augusztus 12-ig) nem áll el a pályázattól és/vagy sikeres pályázat után, az eredményhirdetést követően mégsem tart igény a férőhelyre és azt legkésőbb **2025. augusztus. 17 08:00-ig** nem jelzi az előző a) pontban meghatározottak szerint, akkor a határidő elmulasztását követően **egyszeri lemondási díj fizetésére** kötelezett (HTJSZ 6. melléklete szerint).

5.2.2. amennyiben a hallgató a „**K101-Beköltözési kérvényt**” leadta, úgy a kollégiumi jogviszony létrejött. Visszamondás ezt követően ÁSZF szerint történik, azaz a kollégiumi díjfizetés a teljes félévre fennáll.

6. A felvételi DÖNTÉS, EREDMÉNYEK és VÁRÓLISTA

A kollégiumi pályázat előzetes és végleges eredménye is **a Neptun-ban az Ügyintézés / Kollégiumi jelentkezés menüpontjában** érhető el, melyről a hallgatók szintén a Neptun-ban **üzenetet** kapnak. A határozat kiállításának időpontja:

6.1. sikeres kollégiumi felvétel esetén a kollégiumi beköltözési kérvény leadását,

6.2. sikertelen kollégiumi felvétel esetén az észrevételezést követően.

→ *Ügyintézés / Kérvények/ Leadott kérvények menüpont alatt érhető el (.pdf formátumban)*

Észrevételezésre előzetes eredményhirdetést követően van lehetőség a Neptun-ban. A kollégiumi jelentkezés előzetes eredményének észrevételezése során csak az elért eredmény **tanulmányi, közéleti, diákszervezeti és távolságra** adott pontjainak felülvizsgálatát lehet kérvényezni.

Nem lehet kérvényezni az eljárás keretében a **szociális pontszám(ok) felülvizsgálatát (ezt a Rendszeres Szociális Ösztöndíjhoz tartozó**



észrevételezési eljárás keretében lehet megtenni), nem lehet újabb kollégiumot megjelölni, illetve a megjelölt kollégiumok preferencia-sorrendjén változtatni.

- ➔ Ügyintézés / Kérvények / „K201-Észrevételezés kollégiumi jelentkezéshez” kérvény kitöltésével és leadásával.

A várólistára kerülés nem automatikus. Várólistára jelentkezni a korábban beadott kollégiumi preferencia sorrend alapján szintén az „**K201-Észrevételezés kollégiumi jelentkezéshez 2025/26/1**” kérvényen lehet.

7. Teendők **SIKERES** kollégiumi felvétel esetén

Kollégiumok által közvetlenül kiküldött **beköltöző leveleket** szükséges figyelmesen átolvasni és az abban megadott határidőket figyelembe véve cselekedni.

Kaució befizetése

Neptun gyűjtőszámlán keresztül történik, így sikeres felvétel esetén haladéktalanul kezdeményezni szükséges egy utalást a gyűjtőszámlára! (Simple Pay fizetés nem lehetséges ennél a tételnél!)

A gyűjtőszámla feltöltése

- 7.1. Az átutalt összeg azonosítása szempontjából elengedhetetlen, hogy a közlemény rovat pontosan legyen kitöltve.
- 7.2. A közlemény rovat első karaktere nem lehet szóköz.
- 7.3. A rovat első sorának, első karakterétől kezdődően kell az 'NK-' előtagot, utána folyamatosan a hallgatói Neptun kódot – nem összekeverve a 0 és az o karaktereket – berögzíteni, következik egy szóköz, majd a hallgató neve.
- 7.4. A nem azonosítható tételek sajnos visszautalásra kerülnek.
- 7.5. Az átutalás napjától **minimum egy munkanap** mindenképpen szükséges a Neptun-ban való jóváírásig.” Előfordulhat több nap is.
- 7.6. **Gyűjtőszámlás befizetéssel**
 - 7.6.1. forintban kiírt tételt forintban és
 - 7.6.2. euróban kiírt tételt euroban kell teljesíteni.

- **HUF GYŰJTŐSZÁMLA**

Jogosult neve: Neptun gyűjtőszámla

Jogosult számlaszáma: 11784009-22229913-00000000

Jogosult IBAN számlaszáma: HU64 1178 4009 2222 9913 0000 0000

Közlemény rovat első sora: NK-NEPTUNKÓD(szóköz)NÉV

• **EUR GYŰJTŐSZÁMLA**

Jogosult neve: Neptun gyűjtőszámla

Jogosult számlaszáma: HU93117638420068788100000000

SWIFT kód: OTPVHUB

Közlemény rovat első sora: NK-NEPTUNKÓD(szóköz)NÉV

8. Szabályzók (linkek) és Q&A:

- ❖ [1/2025. számú Hallgatói ügyekért felelős rektorhelyettesi \(HÜFRH\) rendelkezés](#) a hallgatók szociális helyzetének megállapításához benyújtandó igazolásokról, valamint a kollégiumi felvételi eljárás során benyújtandó további igazolásokról
- ❖ *BCE Szervezeti és Működési Szabályzat III. Kötete Hallgatói Követelményrendszer 4. Hallgatói Térítési és Juttatási Szabályzat (röviden: HTJSZ) 7. melléklete tartalmazza a felvételi eljárás rendjét, a pontozás és pályázatiértékelés szempont rendszerét.*
- ❖ *HTJSZ 6. melléklete tartalmazza a kollégiumi térítési és egyéb díjakat*
- ❖ [Kollégiumi bentlakási megállapodásra vonatkozó ÁSZF](#)
- ❖ [Adatkezelési tájékoztató](#)
- ❖ *Gyakori Q&A*

9. Kommunikáció és kontaktok

A kollégiumi felvételi pályázat során fokozott körültekintéssel és figyelemmel kövessék a felvételi pályázat folyamatát és a hivatalos tájékoztatási csatornákat, főként a Neptun-on küldött üzeneteket, valamint a kollégium által küldött emaileket és a kollégiumi honlapon közzétett információkat!

- Neptun technikai probléma (belépés, kérvény leadás) estén:
kollegiumineptunugyek@uni-corvinus.hu
- KettősKétfaktoros autentikációval kapcsolatos útmutató: [2FA - Budapesti Corvinus Egyetem](#)
- Szociális pályázati kérvénnyel, feltöltendő igazolásokkal kapcsolatosan:
hszb@uni-corvinus.hu

Dóczy Tamás Campus Szolgáltatások vezető		
Fodor Katerina Kinizsi Kollégium és Gellért Campus	Mikó Valéria Ráday Kollégium	Veszelszki Balázs Tarkaréti Kollégium vezető



Kollégium vezető	vezető	
------------------	--------	--

Budapest, 2025.

1. sz. melléklet

6.1. Kollégiumi díjak, kollégiumi térítési díjak -KIVONAT

Teljes idejű, (nappali munkarend) alapképzésben, osztott vagy osztatlan mesterképzésben és doktori képzésben részt vevő hallgatók, valamint vendéghallgatók (kivéve: Study Abroad program), továbbá idegennyelvi előkészítő programban résztvevők kollégiumi díja, a részidős (levelező, esti munkarend) alapképzésben, osztott vagy osztatlan mesterképzésben és doktori képzésben részt vevő hallgatók kollégiumi díja, továbbá a szakirányú továbbképzési szakon tanulmányokat folytató hallgatók kollégiumi díja az alábbiak:

KOLLÉGIUM	ELHELYEZ ÉS Fő/szoba	KOMFORT- FOKOZAT	KOLLÉGIUMI DÍJ (állami ösztöndíjas hallgatók) Ft/fő/hó*	KOLLÉGIUMI DÍJ (önköltséges hallgatóknak)** Ft/fő/hó és EUR/fő/hó
				2025.02.01.-től
Kinizsi Kollégium	1-2	II.	11 650,-	42 400/ 110 EUR
Kinizsi Kollégium	3-4-5	I.	9 300,-	38 200/ 100 EUR
Tarkaréti Kollégium	3	I.	9 300,-	40 300/ 100 EUR
Ráday Kollégium	2	III.	13 980,-	60 100/ 150 EUR
	3-4		11 650,-	53 100/ 135 EUR
Gellért Campus Kollégium ²	2	IV.	17 475,-	80 000/ 200EUR
	3		15 725,-	72 000/ 180 EUR

*Amennyiben a szakkollégista hallgató más felsőoktatási intézmény államilag finanszírozott hallgatója, úgy az Önköltséges hallgatói díj összege csökkentésre kerül az állami kollégiumi normatíva összegével, amennyiben az adott felsőoktatási intézménnyel az Egyetem erre vonatkozóan együttműködési megállapodást írt alá.

** Corvinus ösztöndíjjal támogatott hallgatók is önköltséges hallgatóknak minősülnek



Állami ösztöndíjas hallgató: a hallgatói finanszírozás formája államilag támogatott, már csak kifutó képzések, valamint egyes doktori képzések esetén (a képzés költségét a hallgató helyett az állam viseli, nem ide értendő a Stipendium Hungaricum és Diaspora ösztöndíj program).

Önköltséges hallgató: a képzés költségét a hallgató saját maga vagy az odaítélt ösztöndíj alapján az egyetem fenntartó alapítvány viseli.

*** Az EUR-ben meghatározott díjak azokra a hallgatókra érvényesek, akik az önköltségi díjat is EUR-ban fizetik. Ez a hallgatói kör a kollégiumi díjat EUR-ben köteles megfizetni.

6.2.A Budapesti Corvinus Egyetem kollégiumaira vonatkozó többletszolgáltatási térítési díjak

	Kinizsi Kollégium	Tarkaréti Kollégium	Ráday Kollégium	Gellért Campus Kollégiuma
Extra pipere takarítási szolgáltatás díja (kéthetente ágynemű csere és takarítás)	nem elérhető szolgáltatás			30 000 Ft/szoba/hó 80 EUR/szoba/ hó
Kulturális hozzájárulási díj*	2000 Ft/fő/félév 5 EUR/fő/félév			
Látogatófogadási díj	1500 Ft/fő/alkalom 4 EUR/fő/ alkalom			
Késedelmi díj	2000 Ft/ tétel 5 EUR/ tétel			
Belépőkártya-pótlási díj	5000 Ft/db/alkalom 15 EUR/db/ alkalom			
Kulcspótlási díj	5000 Ft/db/alkalom 15 EUR/db/alkalom			
KAUCIÓ**	Az adott épületre vonatkozó 1 havi legkisebb önköltséges kollégiumi térítési díj.			
Lemondási díj	Kaució összegével azonos			
Kiköltözés mulasztási díj	Kaució összegével azonos			
Kényszerszertakarítás díja (kollégiumvezető által elrendelt takarítás)	3000 Ft/fő/ alkalom 8 EUR/fő/ alkalom	3000 Ft/fő/alkalom 8 EUR/fő/ alkalom	3000 Ft/fő/alkalom 8 EUR/fő/ alkalom (a fürdő vagy a szoba összes	3000 Ft/fő/alkalom 8 EUR/fő/ alkalom (a fürdő vagy a szoba összes



	(a szoba összes lakójának fizetnie kell)	(a szoba összes lakójának fizetnie kell)	használójának / lakójának fizetnie kell)	használójának / lakójának fizetnie kell
Konditerem- használati díj	15 000 Ft/fő/félév 35 EUR/fő/félév	12 500Ft /fő/félév 30 EUR/fő/félév	10 000 Ft/fő/félév 25 EUR/fő/félév	Külső üzemeltetői díjszabás/ feltétel rendszer szerint
Minden egyéb kártérítés jellegű díjat a Hallgatói fegyelmi és kártérítési szabályzat szerint kell kifizetni.				

*Hallgatói Önkormányzat által kezelt díjtételek, minden kollégista számára kötelező (kivéve: Study Abroad).

**A Stipendium Hungaricum ösztöndíjprogramban, valamint a Stipendium Hungaricum Sport ösztöndíjprogramban és Diaszpóra programban részt vevő hallgatók a kauciót EUR-ban kötelesek megfizetni.

Továbbá, amennyiben ezen programok hallgatói a standard kollégiumi elhelyezésnél magasabb kategóriájú elhelyezést kívánnak igénybe venni, erre a program végrehajtási útmutatója szerint lehetőségük van, amennyiben az intézmény számára megfizetik az ösztöndíj program által nyújtott lakhatási támogatás és a magasabb kategóriájú szoba térítési díja közötti árkülönbséget.

Amennyiben az Egyetem a kollégiumot nem kollégiumi elhelyezésként, hanem szálláshely szolgáltatásként biztosítja nem hallgatók számára vagy hallgatók számára nem a tanulmányi időszakhoz (teljes tanévhez vagy félévhez) kapcsolódóan, akkor annak díját nem jelen Szabályzat határozza meg, hanem arról az operatív főigazgató és a Campus Szolgáltatások vezető dönt azzal, hogy a díj összege nem lehet alacsonyabb a HTJSZ-ben meghatározott kollégiumi térítési díjknál.

Díjtétel definíciók:

- Kollégiumi díj: a kollégiumi férőhely biztosításáért fizetendő díjtétel, meghatározása az adott épület önköltségszámításán alapul.
- Extra pipere takarítási szolgáltatás díja: extraszolgáltatási csomag részeként a kollégiumi lakó által igénybevehető szolgáltatás, mely tartalmaz két hetente ágynemű cserét és szoba, valamint fürdő takarítást.
- Kulturális hozzájárulási díj: a kollégista kötelező hozzájárulása a Hallgatói Önkormányzat (HÖK) által kollégiumi lakók számára szervezett közös, mindenki számára nyitott rendezvényekhez, valamint kisebb beruházási fejlesztésekhez.
- Látogató fogadási díj: a kollégiumi Házirend szabályai szerint díjköteles időszakban (23:00-07:00 közötti időszakban) a kollégista által fogadott látogató után fizetendő díjtétel.
- Késedelmi díj: a Neptunban kiírt pénzügyi kötelezettség befizetési határidejének elmulasztását követően kiszabott díjtétel, minden lejárt határidejű tartozás után fizetendő.
- Belépőkártya-pótlási díj: a kollégiumi beléptetésre szolgáló proxy kártya pótlásának díja (megrongálódás vagy elhagyás esetén)
- Kulcspótlási díj: a kollégiumi szobához és vagy speciális helyiséghez használt kulcs pótlásának díja (megrongálódás vagy elhagyás esetén)
- KAUCIÓ: a hallgató kollégiumi jogviszonyának létrejöttével összefüggésben (kivéve: ahol háttérintézményi kezesség van a hallgatói díjfizetés mögött) a kollégiumi beköltözést megelőzően kauciót (óvadékot) fizet. Ezen összeget a Kollégium teljes egészében vagy részben felhasználhatja, amennyiben a kollégiumi beköltözéssel, bentlakással, tartózkodással (ideértve az ott nyújtott szolgáltatásokat, rendezvényeket) kapcsolatosan a kollégista a Corvinus Egyetemnek kárt okoz, vagy a kollégiumi tartózkodással összefüggésben más fizetési és vagy adminisztrációs kötelezettségeit nem teljesíti határidőben. A Kollégiumi jogviszony lejáratakor vagy bármely más ok miatti megszűnésekor a Kollégium a kollégistával elszámol a kaució összegével. A kaució összege teljes egészében visszajár, ha a kollégista személyesen vagy meghatalmazott útján rendben teljesíti a Kollégiumi Házirendben meghatározott kiköltözési adminisztrációs kötelezettségeit legkésőbb a kollégiumi jogviszony lejáratának utolsó napjáig (kiköltözési nyilatkozatát aláírta, valamint a kiköltözési kérvényét Neptunban benyújtotta), nem okozott kárt, tartozásait rendezte, szobáját rendezetten, kitakarítva adta vissza és minden

személyes holmiját a kollégiumból elvitte. Bármely előbbi feltétel nem teljesítése a kaució megvonását eredményezi. A kötelezettségek maradéktalan teljesítését követően a hallgató felé történő elszámolás maximum 45 napon belül megtörténik.

i) **Lemondási díj:** A lemondási díj a kaució összegével azonos. Lemondási díj kerül kiírásra abban az esetben, ha a kollégiumi pályázatban résztvevő hallgató a kollégiumi felvételi pályázatban megjelölt határidőn túl mondja vissza férőhelyét vagy áll el a kollégiumi felvételi pályázattól, illetve nem költözik be az egyetemi beiratkozási regisztrációs időszak utolsó napjáig. Amennyiben valamilyen oknál fogva a pályázó egyetemi hallgatói jogviszonya nem jön létre, akkor a korábban megállapított lemondási díj törlésre kerül.

j) **Kiköltözés mulasztási díj:**

A kaució összegével azonos díj kerül kiírásra, amikor a kollégista kiköltözési adminisztrációs kötelezettségének elmulasztása történik, azaz adminisztrációs vagy egyéb kötelezettségeit nem teljesíti kollégiumi jogviszonyának utolsó napjáig.

k) **Kényszertakarítási díj:** a kollégiumi vezetőség szobaellenőrzések alkalmával közegészségügyi okból vagy az infrastruktúra megóvása érdekében az adott lakószobára/fürdőhelyiségre vagy teljes lakóegységre kényszer takarítást rendelhet el, melyet az üzemeltető cégen keresztül végeztet el. A szoba/fürdő felhasználói a kényszertakarítástért térítési díjat kötelesek fizetni.

l) **Konditerem-használati díj:** a kollégista kérvényezheti a kollégium üzemeltetésében működő edzőterem használatát. A benyújtott igény alapján a kollégistának díjfizetési kötelezettsége keletkezik az adott szemeszterre. Kivéve, ha a kollégium vezető által megszabott és kihirdetett határidőig a kollégista ezen kérelmét visszavonja.

IGAZOLÁS

Tudományos és/vagy közösségi tevékenység igazolása kollégiumi pályázathoz alapképzés I. évfolyamosok részére (Az országos tanulmányi versenyen elért eredményéhez az ott kiállított oklevelet vagy igazolást kell csatolni!)	
Hallgató neve:	
Hallgató Neptun-kódja:	
A hallgató tevékenység végzésének féléve:	
Az igazolást kiállító vezető neve, titulusa:	
Kérjük, hogy a hallgató munkáját az alábbi kategóriákban szíveskedjenek értékelni szövegesen (kategóriánként legalább 3-4 mondatban). A szöveges értékelés és a pontszámban kifejezett értékelés összetartoznak, azaz csak szöveges, vagy csak pontszámban kifejezett értékelések nem fogadhatók el.	
1. Egyéb szakmai, illetve tanulmányi versenyek (pl. OKTV, egyéb országos versenyek):	
... pont	Pontszám (max. 15 pont):
2. Közösségért végzett munka (nem azonos az érettségi bizonyítvány megszerzéséhez szükséges 50 órás közösségi szolgálattal), diákönkormányzati tagság:	
... pont	Pontszám (max. 5 pont):
Ezúton igazolom, hogy nevezett hallgató a fenti kategóriákban szereplő tevékenységekért, az adatlapon megjelölt időszakban semmilyen ellenszolgáltatásban nem részesült.	
Budapest, 2025. (hónap) (nap)	
Az igazolást kiállító vezető neve (olvashatóan):	
.....	
Az igazolást kiállító vezető aláírása, pecsét	

3.sz. melléklet

IGAZOLÁS

Tudományos tevékenység igazolása kollégiumi pályázathoz NEM alapképzés I. évfolyamosok részére (A TDK és az OTDK tevékenységekhez az ott kiállított oklevelet vagy igazolást kell csatolni!)	
Hallgató neve:	
Hallgató Neptun-kódja:	
A hallgató tevékenység végzésének féléve:	
Igazolást kiállító tanszék/intézet/szakkollégium megnevezése:	
Az igazolást kiállító vezető neve:	
Kérjük, hogy a hallgató munkáját az alábbi kategóriákban szíveskedjenek értékelni szövegesen (kategóriánként legalább 3-4 mondatban). A szöveges értékelés és a pontszámban kifejezett értékelés összetartoznak, azaz csak szöveges, vagy csak pontszámban kifejezett értékelések nem fogadhatók el. Egy igazolást kiállító szervezeten belül több tevékenység (több kiírásban szereplő kategória) igazolása is elfogadható.	
1. Kutatási tevékenység:	
... pont	Pontszám (max. 10 pont):
3. Egyéb szakmai, illetve tanulmányi versenyek:	
... pont	Pontszám (max. 20 pont):
4. Publikáció, konferencia:	
... pont	Pontszám (max. 50 pont): Pontozás az alábbiak figyelembevételével történik: • Tudományos folyóiratban megjelent publikáció, könyv vagy könyvfejezet magyar nyelven – maximum 20 pont • Tudományos folyóiratban megjelent publikáció, könyv vagy könyvfejezet idegen nyelven – maximum 30 pont • Konferencia kötetben megjelent publikáció magyar nyelven – maximum 10 pont • Konferencia kötetben megjelent publikáció idegen nyelven – maximum 15 pont
5. Tudományos konferenciák, kerekasztalbeszélgetések, tudományos rendezvények:	
... pont	Pontszám (max. 25 pont): Pontozás az alábbiak figyelembevételével történik: • Tudományos konferenciák, kerekasztalbeszélgetések, tudományos rendezvények szervezése, előadóként való részvétel magyar nyelven – maximum 10 pont • Tudományos konferenciák, kerekasztalbeszélgetések, tudományos rendezvények szervezése, előadóként való részvétel angol nyelven – maximum 15 pont
Ezúton igazolom, hogy nevezett hallgató a fenti kategóriákban szereplő tevékenységekért, az adatlapon megjelölt időszakban a tanszék/intézet/szakkollégium részéről semmilyen ellenszolgáltatásban nem részesült. Budapest, 2025. (hónap) (nap) A tanszékvezető/intézetvezető neve/szakkollégium vezető neve (olvashatóan):	



.....
A tanszékvezető /intézetvezető/szakkollégium vezető aláírása