

ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ
A BUDAPESTI CORVINUS EGYETEM RENDSZERES SZOCIÁLIS ÖSZTÖNÍJHOZ
KAPCSOLÓDÓ ADATKEZELÉSÉRŐL

A Budapesti Corvinus Egyetem („Adatkezelő”, „Egyetem”) az Európai Parlament és a Tanács 2016/679 a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló rendelete („GDPR”), és az információs önrendelkezési jogról és információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény („Infotv.”) alapján az alábbiakban tájékoztatja az Egyetemenél rendszeres szociális ösztöndíj pályázatot benyújtókat („Pályázó”) és a pályázatban érintett más természetes személyeket (továbbiakban együttesen: „Érintett”) a rendszeres szociális ösztöndíj pályázattal összefüggő személyes adatok kezeléséről.

1. AZ ADATKEZELŐ

Név: Budapesti Corvinus Egyetem (felelős: Hallgatói Szociális Bizottság („HSZB”) és Doktorandusz Szociális Bizottság („DSZB”))

Székhely: 1093 Budapest, Fővám tér 8.

E-mail: hszb@uni-corvinus.hu és dszb@uni-corvinus.hu

Honlap: <https://www.uni-corvinus.hu/fooldal/elet-a-corvinuson/osztondij/szocialis-osztondijak/>

Adatvédelmi tisztviselő: dr. Molnár- Friedrich Szilvia, e-mail: adatvedelem@uni-corvinus.hu

2. AZ ADATKEZELÉS CÉLJA, JOGALAPJA, KEZELT ADATOK KÖRE ÉS FORRÁSA

Az adatkezelés általános célja a rendszeres szociális ösztöndíj („Ösztöndíj”) pályázat lebonyolítása, különösen: a pályázatok fogadása, a Pályázók és a pályázatban érintett más természetes személyek azonosítása, kapcsolattartás a Pályázókkal, a pályázatok értékelése, döntéshozatal, eredmények közzétevése, az ösztöndíjas jogviszonyból eredő jogok gyakorlása és kötelezettségek teljesítése.

Az Ösztöndíjjal kapcsolatos jogszabályok és egyéb rendelkezések különösen:

- az Európai Parlament és a Tanács 2016/679 a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló rendelete („GDPR”), különösen annak 6. cikk (1) e) és 9. cikk (2) b) pontjai;
- a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény („Nftv.”), különösen annak a 3. melléklet I/B. 1. be), g) és 3-4. pontjai;

- a gyermekek védelméről és a gyámsági igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. tv. 67/A §-a;
- a felsőoktatásban részt vevő hallgatók juttatásairól és az általuk fizetendő egyes térítésekről szóló 51/2007 (III.26.) Korm.rendelet (“Jtr.”) különösen annak 16. § (2)-(3) és 21. § (1)-(2) bekezdései;
- az Egyetem Hallgatói térítési és juttatási szabályzata;
- A hallgatók szociális helyzetének megállapításához benyújtandó igazolásokról, valamint a kollégiumi felvételi eljárás során benyújtandó további igazolásokról szóló 1/2025. sz. hallgatói ügyekért felelős rektorhelyettesi rendelkezés (HÜFRH rendelkezés”);
- mindenkori Rendszeres szociális ösztöndíj pályázati kiírás (“Kiírás”).

Az adatkezelés célja, érintettek köre, kezelt adatok köre, szükséges igazolás, jogalap részletezését jelen adatkezelési tájékoztató 1. számú melléklete tartalmazza. Az Ösztöndíjpályázat lebonyolításához kizárólag a jelen adatkezelési tájékoztató 1. sz. melléklete szerinti adatok szükségesek. A Pályázó felelős azért, hogy a benyújtott dokumentumokon az 1. sz. melléklet szerint kitakarja, kivonatolja, vagy egyéb módon hozzáférhetetlenné tegye azokat a személyes adatokat, amelyek maga, vagy más természetes személyek vonatkozásában nem szükségesek az Ösztöndíjpályázathoz. Amennyiben a Pályázó ennek a kötelezettségének nem tesz eleget, akkor az Adatkezelő a szükségtelen adatokat haladéktalanul, de legkésőbb a pályázat jogerős döntéssel történő lezárásától számított 30 napon belül törli.

3. AZ ADATKEZELÉS MÓDJA

A pályázatok elektronikusan nyújthatók be, a benyújtott pályázatok és mellékleteinek nyilvántartása elektronikusan történik.

Az elnyert ösztöndíj, mint juttatás adatai (a juttatás jogcíme, megítélt ösztöndíj összege) a Neptun elektronikus tanulmányi rendszerben (“Neptun”) kerülnek rögzítésre.

4. AZ ADATKEZELÉS IDŐTARTAMA

A pályázatok és a mellékleteként benyújtott dokumentumokat az Egyetem, mint Adatkezelő – az Nftv. 3. melléklet I/B. 3. pontja szerint - a hallgatói jogviszony megszűnésére vonatkozó bejelentéstől számított nyolcvan évig kezeli.

5. ADATFELDOLGOZÓK, CÍMZETTEK

Az Egyetem a Neptun üzemeltetéséhez adatfeldolgozót vesz igénybe:

Neve: SDA Informatika Zártkörűen Működő Részvénytársaság

Székhelye: 1117 Budapest, Hauszmann Alajos u. 3/b.

Cégjegyzékszám: 01-10-140314 - Fővárosi Törvényszék Cégbírósága

Tevékenysége: az Adatfeldolgozó terméktámogatási szerződésben foglalt feladatainak, kötelezettségeinek teljesítése céljából olvasási joggal hozzáfér az Egyetem Neptun rendszeréhez; az Egyetem számára online helpdesk felületet üzemeltet a hibák, kérdések, szolgáltatások megrendelések bejelentésére; másolatot készít az adatbázisról; esetileg éles adatbázisműveleteket végez szervezeti egység kiemelések, összevonások, szervezeti átalakulások, tömeges adatmódosítások kezelése céljából.

6. ADATTOVÁBBÍTÁS

Az Ösztöndíjjal összefüggésben kezelt személyes adatokat az Egyetem jogszabályi kötelezettség alapján, csak az ott meghatározott esetekben és címzetteknek ad át. Az adattovábbítás feltételeit az Nftv. 3. melléklet I/B 4. pontja rögzíti.

Az Egyetem a személyes adatokat harmadik országba vagy nemzetközi szervezethez nem továbbítja.

7. ÉRINTETT ADATKEZELÉSSSEL KAPCSOLATOS JOGAI

Az érintetti joggyakorlás általános szabályai:

Az Adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül, de legfeljebb a kérelem beérkezésétől számított egy hónapon belül tájékoztatja az Érintettet kérelme nyomán hozott intézkedésekről. Szükség esetén, figyelembe véve a kérelem összetettségét és a kérelmek számát, ez a határidő további két hónappal meghosszabbítható. A határidő meghosszabbításáról az Adatkezelő a késedelem okainak megjelölésével a kérelem kézhezvételétől számított egy hónapon belül tájékoztatja az Érintettet. Ha az Érintett elektronikus úton nyújtotta be a kérelmet, a tájékoztatást lehetőség szerint elektronikus úton kell megadni, kivéve, ha az Érintett azt másként kéri.

Az Adatkezelő az Érintett részére a tájékoztatást és intézkedést díjmentesen biztosítja. Ha az Érintett kérelme egyértelműen megalapozatlan vagy – különösen ismétlődő jellege miatt – túlzó, az Adatkezelő, figyelemmel a kért információ vagy tájékoztatás nyújtásával vagy a kért intézkedés meghozatalával járó adminisztratív költségekre:

- a) észszerű összegű díjat számíthat fel, vagy
- b) megtagadhatja a kérelem alapján történő intézkedést.

A kérelem egyértelműen megalapozatlan vagy túlzó jellegének bizonyítása az Adatkezelőt terheli.

Ha az Adatkezelőnek megalapozott kétségei vannak a kérelmet benyújtó természetes személy kilétével kapcsolatban, további, az Érintett személyazonosságának megerősítéséhez szükséges információk nyújtását kérheti.

Hozzáférés joga:

Az érintett jogosult arra, hogy az Adatkezelőtől visszajelzést kapjon arra vonatkozóan, hogy személyes adatainak kezelése folyamatban van-e, és ha ilyen adatkezelés folyamatban van, jogosult arra, hogy a személyes adatokhoz hozzáférést kapjon. Az Adatkezelő az adatkezelés tárgyát képező személyes adatok másolatát az Érintett rendelkezésére bocsátja. Az Érintett által kért további másolatokért az Adatkezelő az adminisztratív költségeken alapuló, észszerű mértékű díjat számíthat fel. Ha az Érintett elektronikus úton nyújtotta be a kérelmet, az információkat széles körben használt elektronikus formátumban kell rendelkezésre bocsátani, kivéve, ha az Érintett másként kéri.

Helyesbítéshez való jog:

Az Érintett jogosult arra, hogy kérésére az Adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül helyesbítse a rá vonatkozó pontatlan személyes adatokat.

Tiltakozáshoz való jog:

Az Érintett jogosult arra, hogy a saját helyzetével kapcsolatos okokból bármikor tiltakozzon személyes adatainak a GDPR 6. cikk (1) bekezdésének e) vagy f) pontján alapuló kezelése ellen, ideértve az említett rendelkezéseken alapuló profilalkotást is. Ebben az esetben az Adatkezelő a személyes adatokat nem kezelheti tovább, kivéve, ha az Adatkezelő bizonyítja, hogy az adatkezelést olyan kényszerítő erejű jogos okok indokolják, amelyek elsőbbséget élveznek az érintett érdekeivel, jogaival és szabadságaival szemben, vagy amelyek jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez kapcsolódnak.

Adatkezelés korlátozásához való jog:

Az Érintett jogosult arra, hogy kérésére az Adatkezelő korlátozza az adatkezelést, ha az alábbiak valamelyike teljesül:

- a) az érintett vitatja a személyes adatok pontosságát, ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amely lehetővé teszi, hogy az Adatkezelő ellenőrizze a személyes adatok pontosságát;
- b) az adatkezelés jogellenes, és az érintett ellenzi az adatok törlését, és ehelyett kéri azok felhasználásának korlátozását;
- c) az Adatkezelőnek már nincs szüksége a személyes adatokra adatkezelés céljából, de az érintett igényli azokat jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez; vagy
- d) az érintett a GDPR 21. cikk (1) bekezdése szerint tiltakozott az adatkezelés ellen; ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amíg megállapításra nem kerül, hogy az Adatkezelő jogos indokai elsőbbséget élveznek-e az érintett jogos indokaival szemben.

Ha az adatkezelés korlátozás alá esik, az ilyen személyes adatokat a tárolás kivételével csak az Érintett hozzájárulásával, vagy jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez, vagy más természetes vagy jogi személy jogainak védelme érdekében, vagy az Unió, illetve valamely tagállam fontos közérdekéből lehet kezelni.

Törléshez való jog

Érintett kérheti az Ösztöndíj kapcsán kezelt személyes adatainak törlését az Egyetemtől. Az Egyetem kérelmét megvizsgálja, indokoltság esetén intézkedik a törlés iránt. A törlési kérelmet az Egyetem a GDPR 17. cikk (3) bekezdésében foglalt esetek közül elsősorban azokban az esetben utasítja el, ha az elbírált pályázatra vonatkozik, és még nem telt le a kötelező megőrzési idő, az adat az Egyetem közérdekű feladatának végrehajtásához még szükséges, vagy az adatkezelés jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez, illetve védelméhez szükséges.

Automatizált döntéshozatallal, profilalkotással kapcsolatos jog

A rendszeres szociális ösztöndíj és alaptámogatás pályázatokhoz kapcsolódó adatkezelés során automatizált döntéshozatalra vagy profilalkotásra nem kerül sor.

8. JOGORVOSLATI LEHETŐSÉGEK

Az Érintett a személyes adatai kezelésével kapcsolatban bármikor fordulhat az Adatkezelő adatvédelmi tisztviselőjéhez (dr. Molnár- Friedrich Szilvia,

e-mail: adatvedelem@uni-corvinus.hu).

Az Érintett a személyes adatai kezelésével kapcsolatos panasz esetén a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz is fordulhat (postai cím: 1363 Budapest, Pf. 9., cím: 1055 Budapest, Falk Miksa utca 9-11., Telefon: +36 (1) 391-1400; Fax:+36 (1) 391-1410; E-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu; honlap: www.naih.hu).

Az Érintett a jogainak megsértése esetén az Adatkezelővel szemben bírósághoz fordulhat. A bíróság az ügyben soron kívül jár el. Azt, hogy az adatkezelés a jogszabályban foglaltaknak megfelel, az Adatkezelő köteles bizonyítani. A per elbírálása a törvényszék, a fővárosban a Fővárosi Törvényszék hatáskörébe tartozik. A per az Érintett lakóhelye vagy tartózkodási helye szerinti törvényszék előtt is megindítható.

Az Adatkezelő az Érintett adatainak jogellenes kezelésével, vagy az adatbiztonság követelményeinek megszegésével másnak okozott kárt köteles megtéríteni. Az Adatkezelő mentesül a felelősség alól, ha bizonyítja, hogy a kárt az adatkezelés körén kívül eső elháríthatatlan ok idézte elő. Nem kell megtéríteni a kárt annyiban, amennyiben az a károsult szándékos vagy súlyosan gondatlan magatartásából származott.

Kelt: Budapest, 2025. július 23.

Budapesti Corvinus Egyetem

Az adatkezelés célja, érintettek köre, kezelt adatok köre, szükséges igazolás, jogalap

Az Ösztöndíjpályázat lebonyolításához kizárólag a jelen adatkezelési tájékoztató 1. sz. melléklete szerinti adatok szükségesek. A Pályázó felelős azért, hogy a benyújtott dokumentumokon az 1. sz. melléklet szerint kitakarja, kivonatolja, vagy egyéb módon hozzáférhetetlenné tegye azokat a személyes adatokat, amelyek maga, vagy más természetes személyek vonatkozásában nem szükségesek az Ösztöndíjpályázathoz. Amennyiben a Pályázó ennek a kötelezettségének nem tesz eleget, akkor az Adatkezelő a szükségtelen adatokat haladéktalanul, de legkésőbb a pályázat jogerős döntéssel történő lezárásától számított 30 napon belül törli.

Adatkezelés célja	Érintettek köre	Kezelt személyes adatok köre	Szükséges igazolás	Adatkezelés jogalapja
1. Pályázó szociális helyzetének megítélése	Pályázó, Pályázóval egy háztartásban élők	Igazolás és a lakcímkártya másolata csak a pályázóval egy háztartásban élők nevét, születési dátumát, lakcímét tartalmazza, az ezeken kívüli adatokat ki kell takarni. Minden további, a pályázat elbírálásához nem szükséges adat kitakarása szükséges.	A hallgatóval egy háztartásban élő személyek nevét és születési dátumát igazolni kell a néesség-nyilvántartást végző hivatal (a település önkormányzata, járási hivatala vagy az illetékes Kormányablak) által kiállított eredeti – illetékmentes – három (3) hónapnál nem régebbi igazolással (vagy hatósági bizonyítvánnyal). Amennyiben az igazolás nem tartalmazza a háztartást alkotók nevét és/vagy születési dátumát,	Egyetem közfeladatának ellátása (GDPR 6. cikk (1) e), Nftv. 3. melléklet I/B. 1. be), Jtr. 21 § (1)-(2))

			szükséges a háztartásban élők lakcímkártyájának másolata. Ha a Pályázónak nem a Neptun felületen rögzített lakcíme az állandó lakhelye, erről a tényről eltartott pályázók esetében az eltartó által kitöltött HÜFRH rendelkezés 1. melléklet szerinti igazolások benyújtása szükséges. Amennyiben van olyan személy a háztartásban, aki nem a pályázó állandó lakcímeire van bejelentve, de életvitelszerűen ott él, vagy aki a pályázó állandó lakcímeire be van jelentve, de életvitelszerűen nem ott él, akkor ennek tényéről az eltartó(k) által tett nyilatkozat (HÜFRH rendelkezés 1. melléklet) szükséges.	
2. Pályázó szociális helyzetének megítélése	Pályázó, Pályázóval háztartásban alkalmazott	egy élő	Lakossági bankszámla bankszámlakivonatán csak az ügyfél nevét, címét és a rendszeres jövedelem leigazolásához a mindenkori aktuális pályázati felhívás szerinti 3 hónap jóváírásait, minden egyéb, az ösztöndíj elbírálásához nem szükséges adat, így különösen a bankszámlaszám, ügyfél azonosító, a számlát terhelő összegek tetszés szerint kitakarhatók úgy, hogy a kitakart tételről Amennyiben a háztartásban élő személy alkalmazott, a pályázati kiírásban meghatározott három (3) hónapban számfejtett munkabérét a banki átutalásról szóló igazolással (PDF formátumú képernyőképpel) szükséges alátámasztania, a közleményben látszódnia kell, hogy az utalt összeg munkabér. Az utaló számlaszámát ki kell takarni. Amennyiben több munkahellyel is van jogviszonya, úgy szükséges az összes munkaviszonyából származó jövedelmét igazolnia. (HÜFRH rendelkezés 1. melléklet). H	Egyetem közfeladatának ellátása (GDPR 6. cikk (1) e), Nftv. 3. melléklet I/B. 1. be), Jtr. 21 § (1)-(2))

		egyértelműen megállapítható legyen, hogy valóban terhelés volt. A bankszámlakivonatot helyettesítheti a bank által kiállított igazolás a jóváírások tételes felsorolásával. A munkáltatói igazoláson az alkalmazott nevét, születési idejét, állandó lakhelyét, a megjelölt időszakokban kapott munkabért, a hitelesítő pecsétet és aláírást szükséges feltüntetni. Minden további, a pályázat elbírálásához nem szükséges adat kitakarása szükséges.	Amennyiben az érintett készpénzben kapja meg a munkabérét, szükséges a munkáltató által kiállított cégszerű aláírással és keltezéssel ellátott igazolás, amely a mindenkor aktuális pályázati felhívás szerinti három (3) hónap nettó jövedelmét tartalmazza havi bontásban. Amennyiben az igazolás bruttó jövedelemről szól, akkor a teljes, bruttó összeg kerül figyelembevételre. Amennyiben a jövedelem egyszeri jutalmat tartalmaz, a munkáltató által kiállított cégszerű aláírással és keltezéssel ellátott igazolással kell igazolni, vagy az utalás közleményében kell egyértelműen látszódnia, hogy az adott összeg jutalom. Ha a jutalom nincs külön feltüntetve, akkor annak összege is beszámításra kerül.	
3. Pályázó szociális helyzetének megítélése	Pályázó, Pályázóval egy háztartásban élő őstermelő	A NAV igazoláson fel kell tüntetni az őstermelő nevét, az őstermelésből bérként, haszonként kivett, vagy bármely jogcímen az őstermelésből kivett olyan összeget, amely a háztartás bevételeinek minősül. Az adószámot ki kell takarni	Amennyiben a háztartásban élő személy őstermelő, a NAV által kiadott legfrissebb jövedelemigazolást kell benyújtani (az adószámot ki kell takarni!). Be kell adni továbbá az eltartó által kitöltött HÜFRH rendelkezés 5. mellékletét, amelyen szerepel, hogy mennyi az általa egy (1) hónapban bérként kivett összeg átlagosan az utolsó lezárt évre vetítve.	Egyetem közfeladatának ellátása (GDPR 6. cikk (1) e), Nftv. 3. melléklet I/B. 1. be), Jtr. 21 § (1)-(2))

		Minden további, a pályázat elbírálásához nem szükséges adat kitakarása szükséges.	Amennyiben az őstermelő egy (1) éven belül kezdte meg működését, az eddigi hónapok átlagosan kivett jövedelmét kell feltüntetni a nyilatkozaton. A jövedelemigazolást az adóbevallás nem helyettesíti. Ha a NAV nem ad ki az adott évre vonatkozó jövedelemigazolást (mert nem nyújtott be adóbevallást), akkor az igazolás kiadásának megtagadását magában foglaló határozatot kell mellékelni.	
4. Pályázó szociális helyzetének megítélése	Pályázó, Pályázóval egy háztartásban élő vállalkozó	Lakossági bankszámla bankszámlakivonatán csak az ügyfél nevét, címét és a rendszeres jövedelem igazolásához a mindenkor aktuális pályázati felhívás szerinti 3 hónap jóváírásait, minden egyéb, az ösztöndíj elbírálásához nem szükséges adat, így különösen a bankszámlaszám, ügyfél azonosító, a számlát terhelő összegek tetszés szerint kitakarhatók úgy, hogy a kitakart tételről egyértelműen megállapítható legyen, hogy valóban terhelés volt. A bankszámlakivonatot helyettesítheti a bank által kiállított igazolás a	Amennyiben a háztartásban élő személy vállalkozó, a NAV által kiadott legfrissebb jövedelemigazolást kell benyújtania (az adószámot ki kell takarni!). a mindenkor aktuális pályázati felhívás szerinti (HÜFRH rendelkezés 5. melléklet). Amennyiben az eltartó nem rendelkezik magánbankszámla-kivonattal, szükséges ezt a tényt az HÜFR rendelkezés kitöltésével nyilatkozni, valamint a NAV által kiadott legfrissebb jövedelemigazolással kell igazolni a bevételeket. A jövedelemigazolást adóbevallás nem helyettesíti. Ha a NAV nem ad ki az adott évre vonatkozó jövedelemigazolást (mert nem nyújtott be adóbevallást), akkor az	Egyetem közfeladatának ellátása (GDPR 6. cikk (1) e), Nftv. 3. melléklet I/B. 1. be), Jtr. 21 § (1)-(2))

		jóváírások tétéles felsorolásával. A NAV igazoláson fel kell tüntetni a vállalkozó nevét, a vállalkozásból bérként, haszonként kivett, vagy bármely jogcímen a vállalkozásból kivett olyan összeget, amely a háztartás bevételének minősül. Az adószámot ki kell takarni Minden további, a pályázat elbírálásához nem szükséges adat kitakarása szükséges.	igazolás kiadásának megtagadását magában foglaló határozatot kell mellékelni. A jövedelemszámításhoz az eltartó által kitöltött 5. melléklet benyújtása szükséges, amelyen szerepel, hogy mennyi az érintett által havonta nettó bérként kivett összeg átlagosan az utolsó lezárt évre vetítve. Amennyiben egy (1) éven belül kezdte meg működését, az eddigi hónapok átlagosan kivett jövedelmét kérjük feltüntetni a nyilatkozaton.	
5. Pályázó szociális helyzetének megítélése	Pályázó, Pályázóval egy háztartásban élő nyugdíjas	Lakossági bankszámla bankszámlakivonatán csak az ügyfél nevét, címét és a rendszeres jövedelem leigazolásához a mindenkori aktuális pályázati felhívás szerinti 3 hónap jóváírásait, minden egyéb, az ösztöndíj elbírálásához nem szükséges adat, így különösen a bankszámlaszám, ügyfél azonosító, a számlát terhelő összegek tetszés szerint kitakarhatók úgy, hogy a kitakart tételről egyértelműen	Amennyiben a háztartásban élő személy nyugdíjas, igazolni kell a nyugdíj összegét a Nyugdíjfolyósító által kiállított adott évi kimutatás szkennelt változatával. Őszi pályázati időszak esetén ez az adott évi kimutatást jelenti, míg tavaszi pályázati időszakban az előző év januári kimutatást.	Egyetem közfeladatának ellátása (GDPR 6. cikk (1) e), Nftv. 3. melléklet I/B. 1. be), Jtr. 21 § (1)-(2))

		megállapítható legyen, hogy valóban terhelés volt. A bankszámlakivonatot helyettesítheti a bank által kiállított igazolás a jóváírások tételes felsorolásával. A nyugdíjszelvény csak a nevet és a törzsszámot tartalmazza. Nyugdíjas-igazolványon ki kell takarni az érintett személy születési helyét. Minden további, a pályázat elbírálásához nem szükséges adat kitakarása szükséges.		
6. Pályázó szociális helyzetének megítélése	Pályázó, Pályázóval egy háztartásban élő családi pótlékra jogosult	Lakossági bankszámla bankszámlakivonatán csak az ügyfél nevét, címét és a rendszeres jövedelem leigazolásához a mindenkori aktuális pályázati felhívás szerinti 3 hónap jóváírásait, minden egyéb, az ösztöndíj elbírálásához nem szükséges adat, így különösen a bankszámlaszám, ügyfél azonosító, a számlát terhelő összegek tetszés szerint kitakarhatók úgy, hogy a kitakart tételről	b) Amennyiben a háztartás valamelyik tagja jogosult családi pótlékra az Általános tudnivalók 7. pontjában meghatározott hónap egyikében (középfokú tanulmányokat folytat és/vagy nem töltötte be a 18. életévét), azt a három hónap valamelyikére vonatkozó banki utalásról szóló bizonylattal (PDF formátumú képernyőképpel) kell igazolni, amelyen egyértelműen	Egyetem közfeladatának ellátása (GDPR 6. cikk (1) e), Nftv. 3. melléklet I/B. 1. be), Jtr. 21 § (1)-(2))

		egyértelműen megállapítható legyen, hogy valóban terhelés volt. A bankszámlakivonatot helyettesítheti a bank által kiállított igazolás a jóváírások tételes felsorolásával. Az igazoláson szükséges feltüntetni az ellátásban részesülő személy nevét, születési idejét, állandó lakhelyét, az ellátás összegét, és a 3 hónapot lefedő időszak megjelölését, a hitelesítő pecsétet és aláírást. Minden további, a pályázat elbírálásához nem szükséges adat kitakarása szükséges.	beazonosítható, hogy a Magyar Államkincstártól érkezett az összeg és az, hogy kinek a részére került folyósításra. Amennyiben a pályázati felhívásban meghatározott vizsgált 3 hónap valamelyikében változás következett be a családi pótlék összegében, úgy akkor az összes vizsgált hónapra vonatkozó összeget szükséges igazolni. Amennyiben az eltartó nem rendelkezik magánbankszámlával, a kormányablak által kiállított, három (3) hónapnál nem régebbi hatósági bizonyítványt kell csatolni a pályázónak, amelyen szerepel, hogy a pályázati felhívásban meghatározott vizsgált három (3) hónapban mennyi volt a folyósított családi pótlék összege.	
7. Pályázó szociális helyzetének megítélése	Pályázó, Pályázóval egy háztartásban élő csecsemőgondozási díjra (csed), gyermekgondozási segélyre (gyes), gyermekgondozási díjra (gyed), gyermeknevelési támogatásra (gyet) jogosult	Lakossági bankszámla bankszámlakivonatán csak az ügyfél nevét, címét és a rendszeres jövedelem leigazolásához a mindenkor aktuális pályázati felhívás szerinti 3 hónap jóváírásait, minden egyéb, az ösztöndíj elbírálásához nem szükséges adat, így különösen a	c) Ha a pályázóval egy háztartásban élő személyek valamelyike csecsemőgondozási díjban (csed), gyermekgondozási segélyben (gyes), gyermekgondozási díjban (gyed), gyermeknevelési támogatásban (gyet) részesül, a pályázati felhívásban meghatározott vizsgált három (3) hónapban	Egyetem közfeladatának ellátása (GDPR 6. cikk (1) e), Nftv. 3. melléklet I/B. 1. be), g), Jtr. 21 § (1)-(2))

		bankszámlaszám, ügyfél azonosító, a számlát terhelő összegek tetszés szerint kitakarhatók úgy, hogy a kitakart tételről egyértelműen megállapítható legyen, hogy valóban terhelés volt. A bankszámlakivonatot helyettesítheti a bank által kiállított igazolás a jóváírások tételes felsorolásával. Postai szelvényen ki kell takarni az érintett személy születési helyét. Minden további, a pályázat elbírálásához nem szükséges adat kitakarása szükséges.	folyósított összeg egyértelmű igazolására a banki átutalási bizonylat (PDF formátumú képernyőkép) szükséges, amelyből egyértelműen kiderül a havi ellátás összege. Amennyiben nem bankszámlára érkezik az ellátás, úgy a postai szelvényt kell csatolni. Az utóbbin ki kell takarni az érintett személy születési helyét. Amennyiben a pályázati felhívásban meghatározott vizsgált három (3) hónap valamelyikében változás következett be az ellátás összegében, úgy akkor az összes vizsgált hónapra vonatkozó összeget szükséges igazolni.	
8. Pályázó szociális helyzetének megítélése	Pályázó, Pályázóval egy háztartásban élő egyéb jövedelemmel rendelkező	Bérleti szerződésből és átvételi elismervényből a bérelő személyes adatait ki kell takarni. Lakossági bankszámla bankszámlakivonatán csak az ügyfél nevét, címét és a rendszeres jövedelem leigazolásához a mindenkori aktuális pályázati felhívás szerinti 3 hónap jóváírásait,	Amennyiben az eltartó(k)nak bevétele származik ingatlan bérbeadásából, a 4. melléklet megfelelő sorába kell felvezetni a pályázati felhívásban meghatározott vizsgált három (3) hónap havi átlagos bérleti díj összegét. Amennyiben az eltartónak bevétele származik pénzügyi instrumentumokkal folytatott	Egyetem közfeladatának ellátása (GDPR 6. cikk (1) e), Nftv. 3. melléklet I/B. 1. be), Jtr. 21 § (1)-(2))

		minden egyéb, az ösztöndíj elbírálásához nem szükséges adat, így különösen a bankszámlaszám, ügyfél azonosító, a számlát terhelő összegek tetszés szerint kitakarhatók úgy, hogy a kitakart tételről egyértelműen megállapítható legyen, hogy valóban terhelés volt. A bankszámlakivonatot helyettesítheti a bank által kiállított igazolás a jóváírások tételes felsorolásával. Az nyilatkozaton fel kell tüntetni az eltartó azonosító adatait, minden olyan összeget, amely a háztartás bevételeinek minősül, az eltartó aláírását. Minden további, a pályázat elbírálásához nem szükséges adat kitakarása szükséges.	kereskelemből/azok tulajdonlásából (pl.: részvény/osztalék, befektetési alap), az HÜFRH rendelkezés 5. melléklet megfelelő sorába kell felvezetni az elmúlt évi havi átlagos bevétel összegét. Ha az eltartó(k)nak bármilyen egyéb forrásból származik jövedelme (pl.: rokon támogatás), azt is az HÜFRH rendelkezés mellékletébe kell felvezetnie.	
9. Pályázó szociális helyzetének megítélése	Pályázó, Pályázóval egy háztartásban élő nappali képzésben aktív hallgatói/tanulói jogviszonnyal rendelkezik	Az igazoláson csak az érintett személy nevét, születési dátumát, az adott félévet, a nappali, aktív státuszt és az intézményvezető/igazolást kiadó személy aláírását és az intézmény	b)h) Amennyiben a háztartásban élő személy nappali munkarendű képzésben aktív hallgatói/tanulói jogviszonnyal rendelkezik, az intézmény által kiállított	Egyetem közfeladatának ellátása (GDPR 6. cikk (1) e), Nftv. 3. melléklet I/B. 1. be), Jtr. 21 § (1)-(2))

		bélyegzőlenyomatát kell feltüntetni, a többi adatot ki kell takarni. Minden további, a pályázat elbírálásához nem szükséges adat kitakarása szükséges.	jogviszonyigazolás/iskolalátogatási igazolást csatolni kell. Tavaszi pályázati időszak esetén az előző (ősz) félévre vonatkozó október 10. utáni keltezésű, őszi pályázati időszak esetén az előző (tavaszi) félévre vonatkozó március 10. utáni keltezésű jogviszony-igazolás csatolása szükséges. Az igazoláson csak az érintett személy nevét, születési dátumát, az adott félévet, a nappali, aktív státuszt és az intézményvezető/igazolást kiadó személy aláírását és az intézmény bélyegzőlenyomatát kell feltüntetni, a többi adatot ki kell takarni.	
10. Pályázó szociális helyzetének megítélése	Pályázó, Pályázóval egy háztartásban élő háztartásbeli	Lakossági bankszámla bankszámlakivonatán csak az ügyfél nevét, címét és a rendszeres jövedelem leigazolásához a mindenkori aktuális pályázati felhívás szerinti 3 hónap jóváírásait, minden egyéb, az ösztöndíj elbírálásához nem szükséges adat, így különösen a bankszámlaszám, ügyfél azonosító, a számlát terhelő összegek – kivéve a kötelező egészségügyi szolgáltatási járulék befizetéséről szóló	a)f) Amennyiben a háztartásban élő személy háztartásbeli, a kötelező egészségügyi szolgáltatási járulék befizetéséről szóló igazolást (képernyőkép, banki bizonylat) be kell nyújtani, amennyiben nem fizeti azt, arról nyilatkozni szükséges. Továbbá a pályázati felhívásban meghatározott vizsgált három (3) hónapra vonatkozó összes magánbankszámlájának a bankszámlakivonatát csatolni kell, amelyen csak a jóváírások szerepelhetnek, a terheléseket ki kell takarni. Amennyiben nem rendelkezik magánbankszámlával, ezen	Egyetem közfeladatának ellátása (GDPR 6. cikk (1) e), Nftv. 3. melléklet I/B. 1. be), Jtr. 21 § (1)-(2))

		igazolást - tetszés szerint kitakarhatók úgy, hogy a kitakart tételről egyértelműen megállapítható legyen, hogy valóban terhelés volt. A bankszámlakivonatot helyettesítheti a bank által kiállított igazolás a jóváírások tételes felsorolásával. Illetve a kötelező egészségügyi szolgáltatási járulék befizetését képernyőképpel is lehet igazolni. Minden további, a pályázat elbírálásához nem szükséges adat kitakarása szükséges	körülményről a 3. melléklet kitöltésével nyilatkozni kell. Amennyiben nem rendelkezik magánbankszámlával, ezen körülményről a HÜFR rendelkezés melléklet kitöltésével nyilatkozni kell.	
11. Pályázó szociális helyzetének megítélése	Pályázó, Pályázóval egy háztartásban élő regisztrált álláskereső	Az igazoláson csak az érintett személy nevét, aktív állományi státuszát, fennálló időtartamot, ellátási összeget és az igazolást kiadó személy aláírását és az intézmény bélyegzőlenyomatát kell feltüntetni, a többi adatot ki kell takarni. Ha már nem részesül az érintett akkor a kötelező egészségügyi szolgáltatási	Amennyiben a háztartásban élő személy regisztrált álláskereső, a Kormányhivatal által kiállított három (3) hónapnál nem régebbi igazolást kell csatolni, amely tartalmazza azt, hogy az érintett jelenleg is állományban van, továbbá azt, hogy mióta, valamint az álláskeresői járadék összegét. Amennyiben a pályázati felhívásban vizsgált három (3) hónap közül legalább egy (1) hónapig részesült	Egyetem közfeladatának ellátása (GDPR 6. cikk (1) e), Nftv. 3. melléklet I/B. 1. be), Jtr. 21 § (1)-(2))

		járulék befizetéséről szóló igazolást kell, pl. képernyőképként, vagy banki bizonylatként csatolni. Minden további, a pályázat elbírálásához nem szükséges adat kitakarása szükséges.	ellátásban, igazolni kell az ellátás összegét. Amennyiben már nem részesül (vagy soha nem is részesült) ellátásban, a kiállított igazoláson a kiállító hatóságnak fel kell tüntetnie, hogy a pályázati felhívásban meghatározott három (3) hónapban már nem részesült álláskeresői járadékban az érintett személy. Amennyiben az érintett személy kap foglalkoztatást helyettesítő támogatást, ennek összegét igazolni kell egy három (3) hónapnál nem régebbi banki átutalásról szóló képernyőképpel (PDF formátumban).	
12. Pályázó szociális helyzetének megítélése	Pályázó fogyatékkal él	Az igazoláson csak a pályázó neve, valamint a fogyatékoság ténye szerepelhet, a további személyes adatokat ki kell takarni. Az igazolásoknak, határozatoknak minden esetben egyértelműen kiemelve kell tartalmazniuk, ha fogyatékosággal él a pályázó, továbbá az igazolást kiállító szerv nevét és bélyegzőlenyomatát. A	Ha a pályázó fogyatékos, akkor - ha a fogyatékosága, sajátos nevelési igénye már a középfokú tanulmányok ideje alatt is fennállt, a fogyatékoság, sajátos nevelési igény a vármegyei (fővárosi) pedagógiai szakszolgálati intézmények és azok vármegyei vagy országos szakértői bizottságként eljáró tagintézményei által kibocsátott szakértői véleménnyel igazolható; - ha a fogyatékosága, sajátos nevelési igénye a középfokú tanulmányok	Egyetem közfeladatának ellátása (GDPR 6. cikk (1) e) és 9. cikk (2) b), Nftv. 3. melléklet I/B. 1. be), Jtr. 16 § (2)-(3), 21 § (1)-(2))

		betegség megnevezését, BNO kódját ki kell takarni. Minden további, a pályázat elbírálásához nem szükséges adat kitakarása szükséges.	ideje alatt nem állt fenn, a fogyatékoság az ELTE Gyakorló Országos Pedagógiai Szakszolgálat által kibocsátott szakértői véleménnyel igazolható; Amennyiben rendelkezésre áll, szükséges a fogyatékosági támogatás igazolása az arra jogosult szervtől. A háziorvos által kiadott igazolást nem fogadjuk el.	
13. Pályázó szociális helyzetének megítélése	Pályázó árva, félárva, Pályázóval egy háztartásban élő élő árva, félárva	Lakossági bankszámla bankszámlakivonatán csak az ügyfél nevét, címét és a rendszeres jövedelem leigazolásához a mindenkor aktuális pályázati felhívás szerinti 3 hónap jóváírásait, minden egyéb, az ösztöndíj elbírálásához nem szükséges adat, így különösen a bankszámlaszám, ügyfél azonosító, a számlát terhelő összegek tetszés szerint kitakarhatók úgy, hogy a kitakart tételről egyértelműen megállapítható legyen, hogy valóban terhelés volt. A bankszámlakivonatot helyettesítheti a bank által kiállított igazolás a	e) Amennyiben a pályázó és/vagy a pályázóval egy háztartásban élő személy 25 évnél fiatalabb félárva vagy árva, szükséges az ellátás összegét igazolni a Nyugdíjfolyósító által kiállított kimutatás szkennelt változatával. Őszi pályázati időszak esetén ez az adott évi kimutatást jelenti, míg tavaszi pályázati időszakban az előző év januári kimutatást. ea) Ha a pályázó nem részesül árvaellátásban, ezt a Nyugdíjfolyósító Igazgatóság által kiállított igazolással kell igazolni. ea)eb) Ha a pályázó időközben árvaellátásra jogosulttá vált, de a folyósítás még ügyintézés alatt áll,	Egyetem közfeladatának ellátása (GDPR 6. cikk (1) e), Nftv. 3. melléklet I/B. 1. be), Jtr. 16 § (2)-(3), 21. § (1)-(2))

		jóváírások tételes felsorolásával. A Nyugdíjfolyósító Igazgatóság által kiállított, adott évi kimutatás, igazolás csak az érintett személy nevét és születési dátumát tartalmazhatja, a többi adatot ki kell takarni. Minden további, a pályázat elbírálásához nem szükséges adat kitakarása szükséges.	ezt a Nyugdíjfolyósító Igazgatóság által kiállított igazolással kell igazolni. ea)ec) Ha a pályázó vagy a pályázóval egy háztartásban élő eltartott kora szerint jogosult lenne árvaellátásra, de tanulói jogviszonyának ideiglenes megszűnése miatt a nyugdíjfolyósítás szünetelt, a korábbi hónapok összegével kell számolni. ea)ed) Ha a pályázó vagy a pályázóval egy háztartásban élő eltartott kora szerint árvaellátásra jogosult lenne, azonban azt mégsem kapja, a folyósítás hiányának okáról nyilatkozatot kell csatolni. ea)ee) Ha a pályázó már nem részesül árvaellátásban, akkor az árvaellátás megszűnéséről szóló hivatalos határozat szkennelt változatát kell feltölteni. eb)ef) Ha az özvegy már nem részesül özvegyi ellátásban, azt a Nyugdíjfolyósítási Igazgatóság által kiállított határozattal kell igazolni, amelyből megállapítható, hogy mikor szűnt meg a folyósítás. A határozat csak az érintett személy	
--	--	--	---	--

			nevét, születési dátumát és lakcímét tartalmazhatja, a többi adatot ki kell takarni.	
14. Pályázó szociális helyzetének megítélése	Pályázó családfenntartó	A személyi igazolvány, születési anyakönyvi kivonat másolata csak a gyermekek nevét és anyja nevét tartalmazhatja. Minden további, a pályázat elbírálásához nem szükséges adat kitakarása szükséges.	Ha a pályázó szülő, fel kell tölteni a gyermek(ek) személyi igazolványának másolatát. Ha nincs személyi igazolvány, fel kell tölteni a gyermek(ek) születési anyakönyvi kivonatát. Csatolni kell az egy háztartásban élő személyekről szóló igazolást a HÜFRH rendelkezés alapján. A gyermektartás összegét gyermekenként a pályázó által kitöltött HÜFRH szerint szükséges igazolni. Amennyiben a pályázó a házastársával és/vagy további személlyel él egy háztartásban, a HÜFRH rendelkezés szerinti, az egyéb egy háztartásban élő személyek igazolásait fel kell tölteni.	Egyetem közfeladatának ellátása (GDPR 6. cikk (1) e), Nftv. 3. melléklet I/B. 1. be), Jtr. 16 § (2)-(3), 21. § (1)-(2))
15. Pályázó szociális helyzetének megítélése	Pályázó hátrányos helyzetű, halmozottan hátrányos helyzetű	Lakóhely szerint illetékes gyámhivatal vagy települési önkormányzat jegyzője által kiállított határozat másolatán a pályázó nevén,	Amennyiben a pályázót középfokú tanulmányai során a települési önkormányzat jegyzője a gyámhivatal védelembe vételét rendelte el, vagy a pályázó után rendszeres a	Egyetem közfeladatának ellátása (GDPR 6. cikk (1) e), Nftv. 3. melléklet I/B. 1. be), g),

		hitelesítő aláíráson, bélyegzőlenyomaton, keltezésen és a helyzet megállapításán kívül más személyes adatok nem szerepelnek. Lakóhely szerint illetékes gyámhivatal igazolásának másolatán csak a pályázó neve, születési dátuma, hitelesítő aláírása, bélyegzőlenyomata, keltezés és a körülmény ténye szerepelhet. Lakóhely szerint illetékes jegyző által kiállító) határozatot másolatán a pályázó nevén, hitelesítő aláíráson, bélyegzőlenyomaton, keltezésen és a helyzet megállapításán kívüli személyes adatok nem szerepelnek. Minden további, a pályázat elbírálásához nem szükséges adat kitakarása szükséges.	gyermekgondozást segítő ellátást vagy gyermeknevelési támogatást folyósítottak, illetve ha a pályázó rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult, kérjük a lakóhely szerint illetékes gyámhivatal vagy települési önkormányzat jegyzője által kiállított határozat szkennelt változatát feltölteni. Ha a pályázó tankötelessé válásának időpontjában szülői felügyeletét ellátó szülője legfeljebb alapfokú iskolai végzettséggel rendelkezett, a szülő(k) iskolai végzettségéről szóló, három (3) hónapnál nem régebbi, géppel írt nyilatkozatának szkennelt változatát kell csatolni. Amennyiben a pályázó állami gondozott volt vagy tartós nevelésbe vették, vagy, ha a pályázó gyámsága nagykorúsága miatt szűnt meg, a lakóhely szerint illetékes gyámhivatal igazolásának másolatát kell csatolni, amelyen csak a pályázó neve, születési dátuma, hitelesítő aláírása, bélyegzőlenyomata, keltezés és a körülmény ténye szerepelhet. Amennyiben a pályázó elégtelen lakáskörülmények között él: a pályázó a településre vonatkozó integrált	Jtr. 16 § (2)-(3), 21. § (1)-(2))
--	--	--	--	-----------------------------------

			településfejlesztési stratégiában szegregátumnak nyilvánított lakókörnyezetben vagy félkomfortos, komfort nélküli vagy szükséglakásban, és/vagy olyan lakáskörülmények között él, ahol korlátozottan biztosítottak az egészséges fejlődéséhez szükséges feltételek, ezen tényről a lakóhely szerint illetékes jegyző által kiállított határozat másolatát kell csatolni.	
16. Pályázó szociális helyzetének megítélése	Pályázó önelntartó	Az igazolásokon minden, a pályázat elbírálásához nem szükséges adat kitakarása szükséges	Az önelntartó pályázó szociális helyzetére vonatkozó körülményeiről csak a pályázó nyilatkozhat az HÜFRH rendelkezés 7-9. melléklet kitöltésével. A jövedelmeket és kiadásokat érintő körülményekről szóló nyilatkozatban nem szükséges két tanú aláírása (HÜFRH rendelkezés 7-8.melléklet). Csatolni kell egy összesítő kimutatást a bevételekről és a kiadásokról (HÜFRH rendelkezés 9. melléklet). Igazolni kell a havi fix bevételeket. Havi fix bevételnek minősül a rendszeres munkavállalásból származó jövedelem, a nyugellátás folyósítások: a) A HÜFRH rendelkezésben szereplő módon kell igazolnia a pályázó státuszából fakadó jövedelmeit.	Egyetem közfeladatának ellátása (GDPR 6. cikk (1) e), Nftv. 3. melléklet I/B. 1. be), Jtr. 21. § (1)-(2))

			b) Csatolni kell a Neptunból nyomtatott, a pályázó legutolsó aktív félévéről szóló ösztöndíjigazolást (elegendő a képernyőkép JPG, JPEG vagy PDF formátumban). c) Az egyéb juttatásokat a HÜFRH rendelkezés alapján kell igazolni (csak a pályázó részére folyósított juttatásokat kell igazolni). d) A pályázóra vonatkozó egyéb körülményeket az HÜFRH rendelkezés alapján kell igazolni. Igazolni kell a havi fix kiadásokat. Havi fix kiadásnak minősülnek a lakhatással és utazással kapcsolatban felmerülő költségek (kollégiumi díj, kollégiumi költségek, albérleti díj, rezsiköltségek, víz-, áram-, gáz- és távhőfogyasztás, mobil- és vezetékes telefon, internet, televízió, közös költség, hazautazás költsége, BKV bérlet stb.), az alábbiak szerint: a) a lakhatását a HÜFRH rendelkezés alapján kell igazolni, azzal az eltéréssel, hogy az egyhavi albérleti/kollégiumi díjnak látszódnia kell az igazolásokon; b) igazolni kell a rezsiköltséget, amennyiben az érintett albérletben vagy saját ingatlanban lakik életvitelszerűen, három (3) hónapnál	
--	--	--	--	--

			nem régebbi számlákkal. Amennyiben azzal nem igazolható (előre fizetős mérők-közművek esetén), akkor az HÚFRH rendelkezés mellékletet kell kitölteni arra vonatkozóan, hogy átlagosan havonta mekkora a közműköltsége, milyen összegű feltöltőkártyát és hányszor vásárolt az elmúlt három (3) hónapban; c) az utazással kapcsolatban felmerülő havi rendszeres költségeket (havi BKV bérlet másolatával, hazautazás költségeit igazoló jegyekkel stb.) igazolni kell, a néven kívüli személyes adatokat ki kell takarni; d) telefonköltséget három (3) hónapnál nem régebbi számlával kell igazolnia, amennyiben azzal nem igazolható (pl. kártyás telefon), az HÚFRH rendelkezés alapján igazolni szükséges arra vonatkozóan, hogy átlagosan havonta mekkora a telefonköltség, milyen összegű feltöltőkártyát és hányszor vásárol egy hónapban az érintett; e) az élelmiszer-fogyasztásra fordítandó fix kiadást a Policy Agenda által meghatározott, mindenkor érvényes, aktív korú felnőttek élelmiszer-normatívája alapján kell meghatározni, ezt külön igazolni nem szükséges.	
17. Pályázó szociális helyzetének megítélése	Pályázót érintő rendszeres egészségügyi kiadások,	Az igazoláson csak a pályázó vagy vele egy háztartásban	.	Egyetem közfeladatának ellátása

	Pályázóval egy háztartásban élő közeli hozzátartozóját érintő rendszeres egészségügyi kiadások	élő közeli hozzátartozója neve, valamint a rendszeresen felmerülő egészségügyi kiadások ténye szerepelhet, a további személyes adatokat ki kell takarni. Az igazolásoknak, határozatoknak minden esetben egyértelműen kiemelve kell tartalmazniuk, az igazolást kiállító szerv nevét és bélyegzőlenyomatát. A betegség megnevezését, BNO kódját ki kell takarni. Minden további, a pályázat elbírálásához nem szükséges adat kitakarása szükséges.	Amennyiben a pályázó vagy vele egy háztartásban élő közeli hozzátartozója egészségi állapota miatt rendszeresen felmerülnek egészségügyi kiadások (pl.: gyógyszer, különleges eszközök beszerzése és fenntartása, speciális utazási szükségletek, személyi segítő, illetve jelnyelvi tolmács igénybevétele). Ezt a tényt hat (6) hónapnál nem régebbi a gyógyszertár, a szolgáltató vagy a segédeszköz-forgalmazó által kiállított számla, valamint orvos által kiállított, pecséttel ellátott nyilatkozat (6. melléklet) benyújtásával igazolhatja. A kettő igazolás csak együtt fogadható el. Csak a ténylegesen kifizetett összeg után jár pont, amennyiben jár támogatás egészségügyi kiadásokra, csak azt összeget szükséges igazolni, amely ténylegesen kifizetésre került.	(GDPR 6. cikk (1) e), 9. cikk (2) b), Nftv. 3. melléklet I/B. 1. be), Jtr. 21. § (1)-(2))
18. Pályázó szociális helyzetének megítélése	Pályázóval egy háztartásban élő ápolásra szoruló hozzátartozója gondozásával járó költségek	Az igazoláson csak a pályázóval egy háztartásban élő hozzátartozója neve, valamint a rendszeresen felmerülő egészségügyi kiadások ténye szerepelhet, a további személyes adatokat ki kell takarni. Az	Amennyiben a pályázóval egy háztartásban élő hozzátartozója egészségi állapota miatt rendszeresen felmerülnek egészségügyi kiadások (ápolásra szoruló hozzátartozó gondozásával járó költségek), ezt a tényt hat (6) hónapnál nem régebbi gyógyszertár vagy segédeszköz-	Egyetem közfeladatának ellátása (GDPR 6. cikk (1) e), 9. cikk (2) b), Nftv. 3. melléklet I/B. 1. be), Jtr. 21. § (1)-(2))

		igazolásoknak, határozatoknak minden esetben egyértelműen kiemelve kell tartalmazniuk, az igazolást kiállító szerv nevét és bélyegzőlenyomatát. A betegség megnevezését, BNO kódját ki kell takarni. Minden további, a pályázat elbírálásához nem szükséges adat kitakarása szükséges.	forgalmazó által kiállított igazolás és szakorvosi nyilatkozat (HÜFRH rendkekezés 6. melléklet) benyújtásával igazolhatja.	
19. Pályázó szociális helyzetének megítélése	Pályázó ápolási díjra jogosult, Pályázóval egy háztartásban élő ápolási díjra jogosult	Lakossági bankszámla bankszámlakivonatán csak az ügyfél nevét, címét és a rendszeres jövedelem leigazolásához a mindenkor aktuális pályázati felhívás szerinti 3 hónap jóváírásait, minden egyéb, az ösztöndíj elbírálásához nem szükséges adat, így különösen a bankszámlaszám, ügyfél azonosító, a számlát terhelő összegek tetszés szerint kitakarhatók úgy, hogy a kitakart tételről egyértelműen megállapítható legyen, hogy valóban terhelés volt. A bankszámlakivonatot helyettesítheti a bank által kiállított igazolás a	Amennyiben a pályázó vagy vele egy háztartásban élő személy ápolási díjra jogosult, annak összegét egy három (3) hónapnál nem régebbi banki átutalásról szóló bizonylattal kell igazolni. Amennyiben nem utalással történik a kifizetés, akkor a kifizetési szelvény másolatával kell igazolni.	Egyetem közfeladatának ellátása (GDPR 6. cikk (1) e), 9. cikk (2) b), Nftv. 3. melléklet I/B. 1. be), Jtr. 21. § (1)-(2))

		jóváírások tétéles felsorolásával. A kifizetési szelvény csak az érintett személy nevét és az összeget tartalmazhatja, a többi adatot ki kell takarni. Minden további, a pályázat elbírálásához nem szükséges adat kitakarása szükséges.		
20. Pályázó szociális helyzetének megítélése	Pályázó kollégiumi férőhelyben nem részesült, albérletben lakik	Kollégiumi elutasító határozat csak a pályázó nevét, Neptun kódját és a hitelesítő aláírást tartalmazhatja, a többi adatot ki kell takarni. Bérleti szerződésen csak a pályázó neve, és hogy a szerződés tárgya bérbeadás szerepelhet. A bérbeadó nevét és személyes adatait ki kell takarni. Minden további, a pályázat elbírálásához nem szükséges adat kitakarása szükséges.	Amennyiben a pályázó tartózkodási helye bérlemény és rendelkezik kollégiumi elutasító határozattal az előző félévre vonatkozóan, szükséges ezen elutasító határozat csatolása. Emellett csatolni kell a bérleti szerződést. Továbbá eltartott pályázók esetén szükséges az eltartó által kitöltött HÜFRH rendelkezés melléklete arról, hogy a pályázó a pályázati időszakot megelőző félévben életvitelszerűen a bérleményben lakott.	Egyetem közfeladatának ellátása (GDPR 6. cikk (1) e), Nftv. 3. melléklet I/B. 1. be), Jtr. 21. § (1)-(2))
21. Pályázó szociális helyzetének megítélése	Pályázó kollégiumi férőhelyben részesült	A Neptun képernyőképen a befizetett összeget ki kell takarni, azonban a csatolt	Amennyiben a pályázó tartózkodási helye a pályázati időszakot megelőző félévben kollégium, szükséges	Egyetem közfeladatának ellátása

		igazolásból egyértelműen ki kell derülnie, hogy a kollégiumi díj befizetése megtörtént. A kollégium épületfelelőse által kiállított igazoláson a hallgató azonosító adatain és a hitelesítő aláíráson, bélyegzőn és keltezésen kívül csak az szerepelhet, hogy a pályázó az adott félévben az adott kollégiumban lakott Minden további, a pályázat elbírálásához nem szükséges adat kitakarása szükséges.	csatolni a Neptun felület Pénzügyek/Befizetés menüpontról egy képernyőképet, amelyen az előző féléves kollégiumi díj befizetése és a pályázó neve és Neptun kódja is látszódik. Amennyiben a pályázó nem a Corvinus valamelyik kollégiumában tartózkodik, szükséges a kollégium épületfelelőse által kiállított igazolás a hallgató kollégiumi tartózkodásáról.	(GDPR 6. cikk (1) e), Nftv. 3. melléklet I/B. 1. be), Jtr. 21. § (1)-(2))
--	--	--	---	--