

FINTECH menedzsment specialista szakirányú továbbképzési szak

képzési program

a 2025/2026. tanév 2. félévében kezdő hallgatók számára

FINTECH menedzsment specialista szakirányú továbbképzési szak

Érvényes: 2025/2026/2 félévben kezdők számára

Általános adatok:

Szakfelelős: Varga Krisztián

Képzés helyszíne: Budapest

Munkarend: levelező

Képzés nyelve: magyar

Képzési és kimeneti követelmények

1. **Szakirányú továbbképzési szak megnevezése:** FINTECH menedzsment specialista szakirányú továbbképzési szak
2. **A szakképzettség oklevélben szereplő megnevezése:** FINTECH menedzser
3. **A szakirányú továbbképzés képzési területe:** gazdaságtudományok
4. **A felvétel feltétele:** Bármely képzési területen legalább alapképzésben (korábban főiskolai szintű képzésben) szerzett oklevél.
5. **Képzési idő:** 2 félév
6. **A szakképzettséghez összegyűjtendő kreditek száma:** 60 kredit
7. **A képzés során elsajátítandó kompetenciák, tudás-cselemek, megszerezhető ismeretek, személyes adottságot, készségek, a szakképzettség alkalmazása konkrét környezetben, tevékenységrendszerben:**

A képzés célja, hogy fejlessze az informatika pénzügyi szolgáltatások terén való alkalmazásával kapcsolatos vezetési és módszertani szakmai ismereteket, felkészítve a hallgatókat, hogy képesek legyenek a digitális átalakulás feladatainak és kihívásainak informatikai eszközökkel való megoldására. Elsősorban azokat a munkavállalókat szolítja meg, akiknek munkájukhoz korszerű ismeretekre, innovációs és technológiamenedzsment-kompetenciákra van szükségük az pénzügyi szolgáltatásokhoz kapcsolódó digitális átalakulást szolgáló innovatív alkalmazások megtervezésével, fejlesztésével, működtetésével kapcsolatban.

A képzés során elsajátítandó kompetenciák:

A hallgató

- ismeri pénzügyi szolgáltatási terület legújabb technológiáit, képes lesz innovációk azonosítására és megvalósítására;
- le tudja fordítani az üzleti kihívásokat informatikai fejlesztési feladatokká, megérti és informatikai fejlesztési igényekké alakítja az üzleti igényeket;
- képes lesz a digitális átalakuláshoz kötődő innovációs és szervezési feladatok megoldására;
- fel tud ismerni és meg tud oldani a digitális átalakuláshoz kapcsolódó tervezési, szervezési és kommunikáció s feladatokat (beruházások indoklása és tervezése, teljesítményértékelés, controlling stb.);
- képes lesz a digitális átalakulással kapcsolatos informatikai problémák felismerésére és megoldására;
- rendelkezik a digitális átalakulással kapcsolatos projektek tervezéséhez, vezetéséhez szükséges kompetenciákkal.
- A képzés során elsajátítandó tudás-cselemek, megszerezhető ismeretek:
- digitális átalakulást támogató innovatív technológiák;
- innovatív informatikai megoldások kialakításának módszertani alapjai;
- digitális átalakulást támogató kezdeményezések irányítása;
- innovatív informatikai megoldások létrehozásához kapcsolódó ismeretek (projektvezetés, informatikai szervezet irányítása).

A képzés során megszerezhető személyes adottságok, készségek:

A képzést elvégzők innovációkereső, problémamegoldó és -elemző készsége (probléma felvetése, meghatározása, a megoldási változatok kidolgozása, értékelése és az optimális technológiai megoldás kiválasztása) fejlődik. Erősödik a digitális transzformációval kapcsolatos stratégiai szemléletmódjuk, jobban megértik a felhasználói és üzleti oldal igényeit, szempontjait, és fejlődik a diszruptív technológiákhoz és üzleti modellekhez kapcsolódó elemzési képességük. A hallgatók a képzés elvégzése után képesek lesznek a digitális transzformáció megvalósításához szükséges tervezési, felhasználási és implementációs feladatok végrehajtására, az informatikai háttér szervezésével kapcsolatos feladatok ellátására.

A képzés során megszerezhető szakképzettség alkalmazása konkrét környezetben, tevékenységrendszerben:

A képzést elvégzők olyan tudást szereznek meg, amely alkalmassá teszi őket innovatív kisvállalatoknál, illetve közép- és nagyvállalatok innovációs és digitális szolgáltatásfejlesztési egységeinél a digitális átalakuláshoz kapcsolódó tervezési és fejlesztési feladatok elvégzésére és a feladatok ellátására konkrét szakterületeken is. Miközben a program általános, bármely szervezeti területen hasznosítható ismereteket kínál, közvetlenül is hozzájárul a következő munkakörök, projektfeladatok betöltéséhez:

- innovációs vezető (Chief Innovation Officer és helyettesei);
- digitalizációs vezető (Chief Digitization Officer és helyettesei);
- informatikai fejlesztések, szolgáltatások szakmai vagy informatikai oldali projektvezetője;
- vezető tanácsadó digitális átalakulással foglalkozó tanácsadási területen;
- vezető rendszerelemző (Business System Analyst), illetve belső tanácsadó.

8. A szakképzettség szempontjából meghatározó ismeretkörök és a főbb elemekhez rendelt kreditértékek:

Alapozó ismeretek: 20 kredit

Pénzügy, marketing, technológiai és módszertani alapismeretek.

Szakmai ismeretek: 20 kredit

Digitális átalakulás, technológiai szabályozási-jogi háttér, biztonsági kérdések, kiemelt célterületi és alkalmazási technológiai ismeretek.

Szintetizáló ismeretek, projektmunka: 15 kredit

9. A szakdolgozat kreditértéke: 5 kredit

10. Diplomamunka

A diplomamunka készítésének célja, hogy tanúsítsa a hallgató tudását és szakértelmét valamely általa választott témában, a választott témához kapcsolódó tudományos adatgyűjtésben, rendszerezésben, elemzésben és feldolgozásban, a témát választott jelenség vagy probléma tárgyalásában, a hipotézisalkotásban, a problémamegoldásban, alternatív hipotézisek elemzésében, az érvelésben és az ellenérvek cáfolatában, gondolatainak, nézeteinek, álláspontjának, mondanivalójának koherens, konzisztens, nyelvhasználati szempontból gondozott írásbeli kifejtésében.

11. Szakdolgozat típusa

Projekt típusú szakdolgozat – project thesis

12. A végbizonyítvány kiállítás követelményei

Az Egyetem annak a hallgatónak, aki

- a tantervben előírt tanulmányi és vizsgakövetelményeket, valamint
- az előírt szakmai gyakorlatot,
- az előírt krediteket megszerezte,

végbizonyítványt állít ki.

13. Záróvizsgára bocsátás feltételei

A záróvizsgára bocsátás együttes feltételei:

- a) végbizonyítvány megszerzése,
- b) a szakdolgozat határidőre történő benyújtása,
- c) a szakdolgozat határidőre történő elégtelentől különböző érdemjeggyel történő értékelése,
- d) a záróvizsgára határidőre történő bejelentkezése,
- e) az adott képzésen a hallgatónak nincs az Egyetemmel szemben fennálló lejárt fizetési tartozása,
- f) az Egyetem tulajdonát képező eszközökkel (kölszönzött könyvek, sporteszközök stb.) elszámolt.

Nem bocsátható záróvizsgára az a hallgató, aki az a)-f) bekezdésben foglalt valamelyikét nem teljesítette.

14. Záróvizsga részei

A záróvizsga a szakdolgozat megvédéséből áll.

15. Záróvizsga eredményének megállapítása

Az alábbi két jegy számtani átlaga két tizedesjegyre számolva:

- a) A bíráló(k) által a szakdolgozatra adott – ötfokozatú minősítéssel megállapított – érdemjegy, több bíráló esetén a bírálatok jegyének átlaga két tizedesjegyre számolva és a
- b) szakdolgozatvédésre, a szakdolgozathoz kapcsolódó kérdésekre adott feleletre kapott – ötfokozatú minősítéssel megállapított – érdemjegy.

16. Oklevél minősítés összetevői, kiszámítás módja

Az oklevél eredménye az alábbi két jegy számtani átlagából tevődik össze, két tizedesjegyre kerekítve:

- a) a tanterv által előírt kreditmennyiségben a kötelező és a kötelezően választható tantárgyak jegyeinek kreditekkel súlyozott átlaga és
- b) a záróvizsga eredménye (érdemjegye).

17. Oklevél kiállítás feltételei

A felsőfokú tanulmányok befejezését igazoló oklevél kiadásának előfeltétele a sikeres záróvizsga, továbbá a képzési és kimeneti követelmények által előírt nyelvvizsga letétele és az erre vonatkozó nyelvvizsga-bizonyítvány bemutatása.

2SLFINMEN17MBP, 2SLFINMENSZ17MBP - FINTECH menedzsment specialista / FINTECH menedzsment szakközgazdász szakirányú továbbképzési szak, Budapest képzési helyű, magyar nyelvű levelező munkarendű képzés tanterve a 2025/2026. tanév 2. (tavaszi) félévében kezdő hallgatók számára

Tantárgy kód	Tantárgy név	jelleg	féléves óraszám		kredit	értékelés	meghirdetés féléve	2025/26-os tanév	2026/27-es tanév	Kredit	Tárgyfelelős	Intézet	Előkövetelmény		Ekvivalens tárgy		KTR
			ea	sz				1	2				Kód	Név	Kód	Név	
								tavaszi félév	ősz félév								
Kötelező tantárgyak								30	30	60							
2BE52EAK06S	Pénzügyi termékek és szolgáltatások	K	0	20	5	v	tavaszi	5			Pintér Éva	Vállalkozás és Innováció Intézet					
2IR32EAK36S	Innovációs és projektmenedzsment módszertan	K	0	20	5	gy	tavaszi	5			Papp-Horváth Viktória	Vezetéstudományi Intézet					
2SZ31EAK13S	Pénzügyi technológiák (FinTech)	K	0	20	5	gy	tavaszi	5			Varga Krisztián	Adatelemzés és Informatika Intézet					
2IR32EAK38S	Digitális átalakulás	K	0	20	5	gy	tavaszi	5			Varga Krisztián	Adatelemzés és Informatika Intézet					
2IR32EAK37S	FinTech Capstone Project 1.	K	0	20	5	gy	tavaszi	5			Varga Krisztián	Adatelemzés és Informatika Intézet					
2IR32EAK39S	Big Data és Mesterséges Intelligencia alkalmazása a pénzügyekben	K	0	20	5	v	tavaszi	5			Varga Krisztián	Adatelemzés és Informatika Intézet					
2EB34LAK01S	Technológiák szabályozási kérdései	K	0	20	5	v	ősz		5		Balogh Zsolt György	Adatelemzés és Informatika Intézet					
2LK95LAK69S	Szolgáltatásmarketing és felhasználói élmény	K	0	20	5	v	ősz		5		Kenesei Zsófia	Marketing- és Kommunikációtudományi Intézet					
2IR32LAK03S	Informatikai szolgáltatások menedzsmentje	K	0	20	5	v	ősz		5		Szabó Zoltán	Adatelemzés és Informatika Intézet					
2IR32LAK04S	Technológiai és banki biztonság	K	0	20	5	v	ősz		5		Varga Krisztián	Adatelemzés és Informatika Intézet					
2IR32LAK05S	FinTech Capstone Project 2.	K	0	20	5	gy	ősz		5		Varga Krisztián	Adatelemzés és Informatika Intézet					
2SZ31LAK06S	Szakdolgozat	K	0	20	5	gy	ősz		5		Varga Krisztián	Adatelemzés és Informatika Intézet					
Összes kredit								30	30	60							

Megjegyzések

Jelleg: K-kötelező, KV-kötelezően választható, V-szabadon választható, KR-kritérium tantárgy

Értékelés: v=vizsga, gy=gyakorlati jegy, a=aláírás, sz-szigorlat

Heti óraszám: ea-előadás, sz-szeminárium/gyakorlat

KTR kedvezményes tanulmányi rendben teljesíthető tantárgy a TVSZ 92.§ szakasza alapján

Tanterv

A tantárgyakat a mintatanterv szerinti ütemezésben ajánlott felvenni. A hallgató ettől eltérhet, figyelembe véve:

1. az előtanulmányi rendet,
2. tantárgyak meghirdetésének félévét
3. félévenkénti átlagos 30 kredit teljesítését
4. A kötelező tantárgyakon kívül a hallgatók választható tantárgyakat vehetnek fel a választható tantárgyak lásd Neptun).
5. Az előírt kreditmennyiség minimum 2/3-át a Corvinus Egyetemen kell teljesíteni.

A tantárgyfelvétellel és a tantárgyak teljesítésével kapcsolatos részletes szabályokat a Tanulmányi és Vizsgaszabályzat tartalmazza!

Felhívjuk a figyelmüket, hogy tantervi változások lehetségesek!