

**Pályázati felhívás
Közéleti I. Ösztöndíjra
az Egyetem hallgatói számára
2024/2025 tanév 2. félév
július hónapra**

A Budapesti Corvinus Egyetem
Hallgatói Követelményrendszer 4. rész
Hallgatói térítési és juttatási szabályzat 32. § (2) bekezdés a) pontja
és 1.sz. melléklete alapján
pályázatot hirdet

Közéleti I. ösztöndíjra

az Egyetem hallgatói számára a 2024/2025. tanév 2. félév
július hónapra

a június havi tevékenység alapján

- (1) A Közéleti Ösztöndíj I. kiemelkedő egyetemi közéleti tevékenység végzését vagy jelentős kulturális eredmény elérését támogató, ösztönző pénzbeli juttatás.
- (2) A Közéleti Ösztöndíj I. havonta megpályázható egyszeri, határozott összegű ösztöndíj.
- (3) A Közéleti Ösztöndíj I.-re pályázhatnak azok a teljes idejű (nappali munkarendű) képzésben tanulmányokat folytató, a pályázat benyújtásakor aktív hallgatói jogviszonnyal rendelkező hallgatók, akik alapképzésben, osztott vagy osztatlan mesterképzésben vesznek részt és nem a Hallgatói Önkormányzat Alapszabályában meghatározott Elnökség tagjai.
- (4) Nem jogosult pályázatot benyújtani az a hallgató, aki
 - a) részismereti képzésben vagy részképzésben (vendéghallgatói jogviszonyban) vesz részt,
 - b) előkészítő képzésben vesz részt,
 - c) az önköltségi díját egyéb ösztöndíjforrásból fizeti (továbbá bármely, önköltséget finanszírozó állami vagy intézményi ösztöndíjban – kivéve a Corvinus ösztöndíjat, a Stipendium Hungaricum Ösztöndíjat és a Diaszpóra Felsőoktatási Ösztöndíjprogramot - részesülők, továbbá azok, akiknek harmadik fél átvállalja az önköltségi díjának megfizetését stb.).

- (5) Ösztöndíjban részesíthető az a hallgató, aki kiemelkedő közéleti tevékenységet végez, különösen:
- a) hallgatói érdekképviselési feladatokat lát el, elsősorban a Hallgatói Önkormányzat képviselőjeként, vagy
 - b) jelentős kulturális eredményt ért el és ezzel hozzájárul az Egyetem hírnevének növeléséhez, vagy
 - c) az Egyetem hírnevének növelését egyéb tevékenységével támogatja.
- (6) Közéleti Ösztöndíj I. esetében megpályázható tevékenységi körök és értékelési szempontjaik:
- a) Hallgatói Önkormányzatban végzett tevékenységek:
 - aa) Operatív végrehajtó testületekkel kapcsolatos feladatok:

A Corvinus Egyetem hallgatóinak hivatalos érdekképviselését ellátó a Corvinus HÖK szervezetében létező pozícióhoz kötődő alaptevékenységek tartoznak ebbe a tevékenységi körbe. Például, de nem kizárólagosan: egyeztetések, kapcsolattartás, ügyvitel, operatív teendők, projektek koordinálása, adminisztráció.
 - ab) Érdekképviselési testületekkel kapcsolatos feladatok:

A hallgatók által végzett testületi, illetve bizottsági üléseken értékelhető tevékenységek tartoznak ebbe a körbe. A tevékenységek típusai például, de nem kizárólagosan a következők: ülésvezetés, előterjesztés, jegyzőkönyvvezetés, részvétel. Egyéb - a fenti kategóriákba nem tartozó - Hallgatói Önkormányzatban végzett tevékenységek is ide sorolhatók, mint például; intézeti/tanszéki delegáltként ellátott feladatok, egyéb adminisztratív feladatok, tárgyalásokon való részvétel, a Corvinus HÖK képvisellete.
 - b) Nem a Hallgatói Önkormányzatban végzett tevékenységek:
 - ba) Rendezvényszervezés (szervezés, lebonyolítás):

Az Egyetem hallgatóinak szóló egyetemi rendezvény (konferencia, előadás, fogadás, tábor, egyéb hallgatói rendezvény) szervezésében, lebonyolításában való részvétel.
 - bb) Egyetem hírnevének növelése (nem rendezvényszervezés útján):

Az Egyetem hírnevét növelő tevékenységek körébe azon tevékenységek tartoznak, amelyek végzése során az Egyetem neve megjelenésre, esetleg publikálásra kerül. Például eredményes sportverseny, egyetemi szervezeti egység által vezetett vagy felügyelt projektben munka.
 - bc) Egyetemi szervezeti egység által vezetett vagy felügyelt projektben végzett munka:

Egyetemi belső projektekben végzett munka (pl. szakfejlesztés, „belső világ” projekt)
 - c) Közéleti tevékenységek aktivitási bónusza:

A Közéleti Bíráló Bizottság (továbbiakban: Bizottság) oszthatja ki abban az esetben, ha a pályázó nem fér bele a pályázott kategóriá(k) ponthatáiraiba, de tevékenysége indokolja a maximumon felüli pontszám megítélését.
- (7) A pályázatot és mellékleteit a Neptun Egységes Tanulmányi Rendszerben (a továbbiakban: Neptun) „Menü/Ügyintézés/Kérvények/Kérvény kitöltés” menüpontjában elérhető „**P325-Közéleti Ösztöndíj július**” nevű kérvényen keresztül kell benyújtani. A pályázati felhívás elérhető az Egyetem honlapján.
- (8) A pályázat benyújtási időszaka: **2025.07.07. 10:00 óra – 2025.07.11. 12:00 óra.**
- (9) A pályázati űrlapon kell kifejezni az adott hónapban elvégzett tevékenységet, valamint az erre fordított munka-órák számát. Ezt a Neptunban létrehozott pályázati kérvényben, az arra kialakított felületen kötelezően meg kell

tenni. Ennek elmulasztása az adott hónapban a pályázatból való kizárást vonja maga után. Az elvégzett tevékenységet a Hallgatói Önkormányzat Elnöke vagy az érintett szervezeti egység által kiállított igazolás csatolásával szükséges igazolni.

- (10) Hiánypótlásra és igazolási kérelem benyújtására nincs lehetőség. Hiányos pályázat esetén a Bizottság az adott tevékenységet 0 pontra értékeli.
- (11) Munkavégzésre irányuló jogviszony keretében díjazás ellenében végzett, továbbá ilyen jogviszony keretében más módon díjazott tevékenységgel nem lehet pályázni. Amennyiben ilyen tevékenységre vonatkozó pályázatot nyújt be a hallgató, a pályázat adott tevékenységét a Bizottság 0 pontra értékeli.
- (12) Amennyiben a pályázat tartalma már közéleti ösztöndíj pályázati eljárásban korábban benyújtásra került, az adott tevékenységet a Bizottság 0 pontra értékeli.
- (13) A pályázat értékelése során csak a pályázati felhívás közzétételét megelőző egy (1) hónapban végzett tevékenységet lehet figyelembe venni. Amennyiben a pályázó korábbi hónapokban végzett tevékenységet is megjelöl, az nem teszi érvénytelenné a pályázatot, de azokat az értékelésénél figyelmen kívül kell hagyni.
- (14) Egy tevékenységért egyszer adható pont. A pályázatban egy tevékenység egyszer szerepelhet.
- (15) A pályázatok ellenőrzését és rangsorolását a Bizottság végzi. A Bizottság véleményezési jogkörében ellenőrzi a pályázati kiírásnak való formai és tartalmi megfelelést, valamint érdemben értékeli a pályázó által elvégzett tevékenységet.
- (16) A pályázóval szemben – a Hallgatói fegyelmi és kártérítési szabályzat szerint – a Bizottság köteles fegyelmi eljárás indítását kezdeményezni, amennyiben pályázatában valótlan adatokat, tényeket közöl, vagy ennek alapos gyanúja felmerül.
- (17) A Bizottság javaslatot tesz az ösztöndíjra való jogosultságra vagy arra, hogy a pályázó nem jogosult az ösztöndíjra, első esetben meghatározza a javasolt ösztöndíj összegét.
- (18) Az ösztöndíj adományozása tárgyában a hallgatói ügyekért felelős rektorhelyettes dönt.
- (19) A pályázat eredményéről a hallgató a Neptunban kap értesítést.
- (20) Az ösztöndíj értékelési kritériumrendszerét a Pályázati felhívás melléklete tartalmazza.
- (21) A jogorvoslati kérelmet a közléstől számított 15 napon belül a Hallgatói Felülbírálati Bizottságnak címezve, a Neptunban leadva kell benyújtani.

Budapest, 2025. július 1.

Dr. Nagy Judit s.k.

Hallgatói ügyekért felelős rektorhelyettes

Melléklet

Közéleti ösztöndíj értékelési módszere

Hallgatói Önkormányzatban végzett tevékenységek	Pont	Igazolást aláíró
Operatív végrehajtó testületekkel kapcsolatos feladatok		
Divízióvezetői vagy HSZB elnökségi feladatok (divízió/munkacsoport vezetése)	0-90 p	HÖK elnök
Divízióban koordinátori/referensi feladatok	0-50 p	HÖK elnök
Divízióban projektvezetői feladatok	0-30 p	HÖK elnök
Divízió tagi / munkacsoport-tag feladatok	0-30 p	HÖK elnök
Divízión kívüli eseti projekt feladatok	0-30 p	HÖK elnök
Érdekképviselői testületekkel kapcsolatos feladatok		
Küldöttgyűlés-ülés (részvétel, ülésvezetés, előterjesztés, jegyzőkönyvvezetés, egyéb)	0-20 p	HÖK elnök
Felügyelő Bizottság (ülésrészvétel, ülésvezetés, ülésen előterjesztés, jegyzőkönyv-vezetés, eseti feladatok)	0-50 p	HÖK elnök
Egyetemi bizottságok, egyéb testületek (szóbeli felvételi bizottságok, Közéleti Bíráló Bizottság, egyéb)	0-40 p	HÖK elnök
Egyéb kiemelt érdekképviselői tevékenység (HÖK képviselet, tárgyalások, egyéb)	0-30 p	HÖK elnök
Intézeti / tanszéki delegált feladatok ellátása (kapcsolattartás intézetekkel és tanszékekkel)	0-20 p	HÖK elnök
Nem a Hallgatói Önkormányzatban végzett tevékenységek		
	Pont	Igazolást aláíró
Rendezvényszervezés (szervezés, lebonyolítás)	0-40 p	a szervezeti egység vezetője
Egyetem hírnevének növelése (nem rendezvényszervezés útján)	0-20 p	a szervezeti egység vezetője
Egyetemi szervezeti egység által vezetett vagy felügyelt projektben végzett munka	0-50 p	Corvinus szervezeti egység vezetője
Közéleti tevékenységek aktivitási bónusza		
Közéleti tevékenységek aktivitási bónusza	0-50 p	-

a) Egy tevékenységért egyszer adható pont.

b) Nem lehet pályázni olyan tevékenységgel, amelyet a hallgató munkaszerződéssel, hallgatói munkaszerződéssel, megbízási szerződéssel végzett, amiért valamilyen (tárgyi, anyagi) juttatásban részesült.

c) Aktivitási bónusz pályázatonként csak egy tevékenységhez adható.