

**A MAECENAS UNIVERSITATIS CORVINI ALAPÍTVÁNY  
KÖZÉRDEKŰ ÉS KÖZÉRDEKBŐL NYILVÁNOS ADATOK  
MEGISMERÉSÉRE IRÁNYULÓ IGÉNYEK TELJESÍTÉSE**

**VALAMINT**

**KÖZÉRDEKŰ ÉS KÖZÉRDEKBŐL NYILVÁNOS ADATOK  
ELEKTRONIKUS KÖZZÉTÉTELÉNEK RENDJÉT RÖGZÍTŐ  
SZABÁLYZATA<sup>1</sup>**

---

<sup>1</sup> Elfogadta a Maecenas Universitatis Corvini Alapítvány Kuratóriuma 60/2021 (12.15.) számú határozatával, módosította 03/2025 (03.24.) számú határozatával. Hatályos 2025. március 25. óta.

## Tartalom

|                                                                                                                                       |    |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| I. Általános rendelkezések .....                                                                                                      | 3  |
| 1. A Szabályzat célja és hatálya.....                                                                                                 | 3  |
| 2. Értelmező rendelkezések .....                                                                                                      | 3  |
| II. A közérdekű adatigénylés elvei .....                                                                                              | 5  |
| III. A közérdekű és a közérdekből nyilvános adat megismerésére irányuló igény teljesítésére /<br>elutasítására vonatkozó eljárás..... | 5  |
| 1. A kérelem.....                                                                                                                     | 5  |
| 2. Az adatigénylés elbírálása, teljesítése, vagy megtagadása .....                                                                    | 6  |
| 3. Tájékoztatás költségtérítésről, a költségtérítés mértéke.....                                                                      | 8  |
| IV. Közzététel .....                                                                                                                  | 9  |
| V. Egyéb rendelkezések.....                                                                                                           | 10 |
| VI. Záró rendelkezések .....                                                                                                          | 11 |

## **I. Általános rendelkezések**

### **1. A Szabályzat célja és hatálya**

1.1. A jelen Szabályzatot a vagyonkezelő alapítványokról szóló 2019. évi XIII. törvény, a Maecenas Universitatis Alapítványról, a Maecenas Universitatis Corvini Alapítvány és a Budapesti Corvinus Egyetem részére történő vagyonjuttatásról szóló 2019. évi XXX. törvény által létrehozott, a közfeladatot ellátó közérdekű vagyonkezelő alapítványokról szóló 2021. évi IX. törvény (KEKVA tv.) alapján módosított Maecenas Universitatis Corvini Alapítvány Kuratóriuma adta ki összhangban a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (Ptk.), valamint az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény (Ectv.) rendelkezéseivel. A jelen szabályzat megalkotásával az Alapítvány eleget tesz az információs önrendelkezési jogról és információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (Info tv.) 30. § (6) bekezdésében foglaltaknak.

1.2. Jelen szabályzat célja annak biztosítása, hogy a közvélemény pontos és gyors tájékoztatása érdekében a közérdekű adatok köre elektronikus úton bárki számára személyazonosítás és adatigénylési eljárás nélkül, folyamatosan és díjmentesen közzétételre kerüljön, továbbá, hogy meghatározza a közérdekű adatok kérelemre történő szolgáltatásával kapcsolatos eljárási szabályokat.

1.3. A szabályzat hatálya kiterjed az Infotv. 3. § 5. pontjában meghatározott közérdekű adatokra, továbbá 6. pontban meghatározott közérdekből nyilvános adatokra az Alapítványnál folytatott valamennyi olyan folyamatra, amely során személyes adat kezelése megvalósul. Az Infotv. 27. § (8) bekezdése értelmében a jelen szabályzat rendelkezései nem alkalmazhatók a közhitelű nyilvántartásból történő - külön törvényben szabályozott - adatszolgáltatásra.

A szabályzat hatályát érintő jogszabályok:

- az Infotv-ben rendszeresen és kötelezően, valamint kérelemre közzéteendő közérdekből nyilvános adatokra vonatkozó szabályok;
- a közérdekű adatok elektronikus közzétételére, az egységes közadatkereső rendszerre, valamint a központi jegyzék adattartalmára, az adatintegrációra vonatkozó részletes szabályokról szóló 305/2005. (XII. 25.) Korm. rendelet;
- a közzétételi listákon szereplő adatok közzétételéhez szükséges közzétételi mintákról szóló 18/2005. (XII. 27.) IHM rendelet;
- a közérdekű adat iránti igény teljesítéséért megállapítható költségtérítés mértékéről szóló 301/2016. (IX. 30.) Korm. rendelet;

1.4. Jelen szabályzat a kihirdetéstől visszavonásig érvényes.

### **2. Értelmező rendelkezések**

a) Adatkezelő: az a természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki vagy amely - törvényben vagy az Európai Unió kötelező jogi aktusában meghatározott keretek között - önállóan vagy másokkal együtt az adat kezelésének célját meghatározza, az adatkezelésre (beleértve a felhasznált eszközt) vonatkozó döntéseket meghozza és végrehajtja, vagy az adatfeldolgozóval végrehajtatja, jelen szabályzat vonatkozásában az Alapítvány;

b) Adattovábbítás: az adat meghatározott harmadik személy számára történő hozzáférhetővé tétele;

- c) Adatkezelés: az alkalmazott eljárástól függetlenül az adaton végzett bármely művelet vagy a műveletek összessége, így különösen gyűjtése, felvétele, rögzítése, rendszerezése, tárolása, megváltoztatása, felhasználása, lekérdezése, továbbítása, nyilvánosságra hozatala, összehangolása vagy összekapcsolása, zárolása, törlése és megsemmisítése, valamint az adat további felhasználásának megakadályozása, fénykép-, hang- vagy képfelvétel készítése, valamint a személy azonosítására alkalmas fizikai jellemzők (pl. ujj- vagy tenyérnyomat, DNS-minta, íriszkép) rögzítése;
- d) Adatkezelés korlátozása: a tárolt adat zárolása az adat további kezelésének korlátozása céljából történő megjelölése útján;
- e) Adatmegsemmisítés: az adatot tartalmazó adathordozó teljes fizikai megsemmisítés;
- f) Adattörlés: az adat felismerhetetlenné tétele oly módon, hogy a helyreállítása többé nem lehetséges;
- g) Adatvédelmi felelős: Kuratórium által kijelölt, közérdekű adatok megismerésére irányuló kérelmek ügyintézéséért felelős személy.
- h) Érintett: bármely információ alapján azonosított, vagy beazonosítható természetes személy;
- i) Hatóság: a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság (NAIH);
- j) Hozzájárulás: az érintett akaratának önkéntes és határozott kinyilvánítása, amely megfelelő tájékoztatáson alapul, és amellyel félreérthetetlen beleegyezését adja a rá vonatkozó személyes adat - teljes körű vagy egyes műveletekre kiterjedő - kezeléséhez;
- k) Harmadik személy: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely nem azonos az érintettel, az adatkezelővel, az adatfeldolgozóval vagy azokkal a személyekkel, akik az adatkezelő vagy adatfeldolgozó közvetlen irányítása alatt a személyes adatok kezelésére felhatalmazást kaptak;
- l) Közérdekű adat: az állami vagy helyi önkormányzati feladatot, valamint jogszabályban meghatározott egyéb közfeladatot ellátó szerv, szervezet vagy személy kezelésében lévő és tevékenységére vonatkozó vagy közfeladatának ellátásával összefüggésben keletkezett, a személyes adat fogalma alá nem eső, bármilyen módon vagy formában rögzített információ vagy ismeret, függetlenül kezelésének módjától, önálló vagy gyűjteményes jellegétől, így különösen a hatáskörre, illetékességre, szervezeti felépítésre, szakmai tevékenységre, annak eredményességére is kiterjedő értékelésére, a birtokolt adatfajtákra és a működést szabályozó jogszabályokra, valamint a gazdálkodásra, a megkötött szerződésekre vonatkozó adat;
- m) Közérdekből nyilvános adat: a közérdekű adat fogalma alá nem tartozó minden olyan adat, amelynek nyilvánosságra hozatalát, megismerhetőségét vagy hozzáférhetővé tételét törvény közérdekből elrendeli, így különösen a közfeladatot ellátó szerv feladat- és hatáskörében eljáró személy neve, feladatköre, munkaköre, vezetői megbízása, a közfeladat ellátásával összefüggő egyéb személyes adata, valamint azok a személyes adatai, amelyek megismerhetőségét törvény előírja. A közérdekből nyilvános személyes adatok a célhoz kötött adatkezelés elvének tiszteletben tartásával terjeszthetők.
- n) Különleges adat: a személyes adatok különleges kategóriába tartozó minden adat, azaz a faji vagy etnikai származásra, politikai véleményre, vallási vagy világnézeti meggyőződésre vagy szakszervezeti tagságra utaló személyes adatok, valamint a genetikai adatok, a természetes személyek egyedi azonosítását célzó biometrikus adatok, az egészségügyi adatok és a természetes személyek szexuális életére vagy szexuális irányultságára vonatkozó személyes adatok,
- o) Nyilvánosságra hozatal: az adat bárki számára történő hozzáférhetővé tétele;

p) Személyes adat: az érintettel kapcsolatba hozható adat - különösen az érintett neve, azonosító jele, valamint egy vagy több fizikai, fiziológiai, mentális, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára jellemző ismeret -, valamint az adatból levonható, az érintettre vonatkozó következtetés;

q) Tiltakozás: az érintett nyilatkozata, amellyel személyes adatának kezelését kifogásolja, és az adatkezelés megszüntetését, illetve a kezelt adat törlését kéri;

## **II. A közérdekű adatigénylés elvei**

### **1. Alapelvek**

1.1. Az Alapítvány, mint jogszabályban meghatározott közfeladatot ellátó szerv köteles lehetővé tenni, hogy a kezelésében lévő közérdekű adatot és közérdekből nyilvános adatot – a vonatkozó jogszabályi előírásokban meghatározott törvényben meghatározott kivételekkel - erre irányuló igény alapján bárki megismerhesse.

1.2. A közérdekből nyilvános személyes adatok honlapon történő közzétételére a közfeladatot ellátó személy jogállására vonatkozó külön törvény rendelkezései irányadóak.

1.3. A közérdekű vagy közérdekből nyilvános adat nem ismerhető meg, ha az a minősített adat védelméről szóló törvény szerinti minősített adat.

1.4. A közérdekű és közérdekből nyilvános adatok megismeréséhez való jogot - az adatfajták meghatározásával - jogszabály korlátozhatja.

1.5. Közérdekből nyilvános adatként nem minősül üzleti titoknak a központi és a helyi önkormányzati költségvetés, illetve az európai uniós támogatás felhasználásával, költségvetést érintő juttatással, kedvezményel, az állami és önkormányzati vagyon kezelésével, birtoklásával, használatával, hasznosításával, az azzal való rendelkezéssel, annak megterhelésével, az ilyen vagyont érintő bármilyen jog megszerzésével kapcsolatos adat, valamint az az adat, amelynek megismerését vagy nyilvánosságra hozatalát külön törvény közérdekből elrendeli.

1.6. A nyilvánosságra hozatal azonban nem eredményezheti az olyan adatokhoz - így különösen a védett ismerethez - való hozzáférést, amelyek megismerése az üzleti tevékenység végzése szempontjából aránytalan sérelmet okozna, feltéve, hogy ez nem akadályozza meg a közérdekből nyilvános adat megismerésének lehetőségét.

1.7. Ha az Alapítvány az államháztartás alrendszerébe tartozó valamely személlyel pénzügyi vagy üzleti kapcsolatot létesít, köteles e jogviszonnyal összefüggő közérdekből nyilvános adatra vonatkozóan - erre irányuló igény esetén - bárki számára tájékoztatást adni.

1.8. Ha az Alapítvány a tájékoztatást megtagadja, a tájékoztatást igénylő a tájékoztatásra kötelezett felett törvényességi felügyelet gyakorlására jogosult szerv eljárását kezdeményezheti.

## **III. A közérdekű és a közérdekből nyilvános adat megismerésére irányuló igény teljesítésére / elutasítására vonatkozó eljárás**

### **1. A kérelem**

1.1. A közérdekű adat megismerése iránt szóban, írásban vagy elektronikus úton bárki igényt nyújthat be. A közérdekből nyilvános adatok megismerésére a közérdekű adatok megismerésére vonatkozó rendelkezéseket kell alkalmazni.

## 1.2. Az Alapítvány az alábbi elérhetőségeken fogadja az adatigényléseket:

- a) postai úton az Alapítvány székhelyére (1093 Budapest, Fővám tér 8.) címzett levélben;
- b) elektronikus úton a [muctitkarsag@uni-corvinus.hu](mailto:muctitkarsag@uni-corvinus.hu) e-mail címre;
- c) szóban az Alapítvány székhelyén keddi napokon 10.00-11.30 között

Az a)-b) pontban megjelölt adatigényléseket a beérkezésük napján továbbítani kell az Adatvédelmi felelősnek, továbbá a jogi ügyekért felelős személynek, figyelemmel az Infotv-ben meghatározott 15 napos határidőre.

A c) pontban megjelölt szóbeli adatigényléseket az alábbi esetekben szóban is lehet teljesíteni:

- az adatigénylő szóban kéri teljesíteni;
- az igényelt adat az Alapítvány honlapján már nyilvánosságra hozott adatra vonatkozik;
- a kérelem az adatkezelésre vonatkozó általános tájékoztatásnak tekinthető;
- az igényelt adat az Alapítvány eljárásaira, hatáskörére vonatkozik;

## 1.3. Az adatigénylésre irányuló kérelemnek legalább az alábbi adatokat szükséges tartalmaznia:

- az adatigénylő neve, nem természetes személy esetén megnevezése;
- elérhetőség, amelyre az adatigényléssel kapcsolatban bármilyen tájékoztatás vagy értesítés megadható;

Az adatigénylés formai kötöttségektől mentes, azonban, ha legalább a fenti adatokat nem tartalmazza, az Alapítvány nem köteles eleget tenni az adatigénylési kérelemnek.

Továbbá az adatigénylésnek az Alapítvány nem köteles eleget tenni abban a részben, amelyben az azonos igénylő által egy éven belül benyújtott, azonos adatkörre irányuló adatigényléssel megegyezik, feltéve, hogy az azonos adatkörbe tartozó adatokban változás nem állt be.

## 2. Az adatigénylés elbírálása, teljesítése, vagy megtagadása

### 2.1. Az adatigénylés megtagadására vagy teljesítésére az alábbi személyek jogosultak:

- Kuratórium tagjai
- Titkár
- Adatvédelmi felelős
- a kért információ birtokában lévő személy

### 2.2. Kérelem beérkezése

Tekintettel arra, hogy az adatigénylést az Infotv. rendelkezései szerint a lehető legrövidebb időn belül, de legfeljebb 15 nap alatt teljesíteni szükséges, a kérelem érkezését követően három munkanapon belül az Adatvédelmi felelős és az Alapítvány jogi tanácsadójának képviselője megvizsgálja, hogy a kérelem

- a) a jelen fejezet 1.3. pontjában meghatározott követelményeknek megfelel-e.
- b) az igényelt adatok köre pontosan beazonosítható-e.
- c) azonos igénylőtől azonos adatra vonatkozó igény 1 éven belül érkezett-e és a kért adatokban változás nem állt be.

- d) a kért adatok az Alapítvány vagy egyéb szerv honlapján elérhetőek-e.
- e) az adatok feldolgozása szükséges, vagy az az igénylő által kért formában rendelkezésre áll.
- f) amennyiben az adatok feldolgozása szükséges, az Infotv-ben meghatározott 15 napos határidőben teljesíthető-e, vagy a határidő meghosszabbítása újabb 15 nappal szükséges-e.
- g) amennyiben az adatok feldolgozása szükséges és az adatigénylés teljesítése az Alapítvány alaptevékenységének ellátásához szükséges munkaerőforrás aránytalan mértékű igénybevételeével jár, vagy az a dokumentum vagy dokumentumrész, amelyről az igénylő másolatot igényelt, jelentős terjedelmű, erről, illetőleg a fizetendő költségtérítés mértékéről, valamint az adatigénylés teljesítésének a másolatkészítést nem igénylő lehetőségeiről az igénylőt az igény beérkezését követő 15 napon belül tájékoztatni kell.

### 2.3. Az adatigénylés teljesítése

Amennyiben az adatigénylés nem egyértelmű, az adatigénylőt írásos úton az adatigénylő által megadott elérhetőségek egyikén az igény pontosítására, 15 napos határidő biztosításával kell felhívni. A jelen esetben az adatigénylés teljesítésére nyitva álló határidő nyugszik. Amennyiben az adatigénylő a kért tájékoztatást, pontosítást határidőben nem adja meg, úgy a kérelmet visszavontnak kell tekinteni.

Az adatigénylésnek közérthető formában és - amennyiben ezt az Alapítvány aránytalan nehézség nélkül teljesíteni képes - az igénylő által kívánt formában, illetve módon kell eleget tenni. Ha a kért adatot korábban már elektronikus formában nyilvánosságra hozták, az igény teljesíthető az adatot tartalmazó nyilvános forrás megjelölésével is. Az adatigénylést nem lehet elutasítani arra való hivatkozással, hogy annak közérthető formában nem lehet eleget tenni.

Abban az esetben, ha a kért adatokat nem az Alapítvány kezeli, ennek tényéről és a megfelelő adatkezelőhöz történő fordulás lehetőségéről az adatigénylőt a lehető legrövidebb időn belül fel kell hívni.

A közérdekű adat megismerése iránti igény teljesítése nem tagadható meg azért, mert a nem magyar anyanyelvű igénylő az igényét anyanyelvén vagy az általa értett más nyelven fogalmazza meg.

Az Alapítvány gazdálkodásának átfogó, számlaszintű, illetve tételes ellenőrzésére irányuló adatmegismerésekre külön törvények rendelkezései irányadók. Erre való hivatkozással az Alapítvány, mint adatkezelő az adatigénylést az igénylés tárgyát képező irat másolata helyett a jogviszony alanyainak, a jogviszony típusának, a jogviszony tárgyának, a szolgáltatás és ellenszolgáltatás mértékének és teljesítése időpontjának megjelölésével is teljesítheti.

#### 2.3.1. Az adatigénylés teljesítésének folyamata

Amennyiben a jelen fejezet 2.2. pontja szerint megállapítást nyer, hogy az adatigénylés teljesíthető, azt - az Adatvédelmi felelős koordinálása mellett – a Titkárság Titkár által kijelölt tagja(i) az igény beérkezésétől számított öt munkanapon belül összegyűjti(k). Az adatgyűjtést, a kért adatok Infotv-nek történő megfelelését az Alapítvány jogi tanácsadójának képviselője ellenőrzi. A jogi ellenőrzést követően a válaszlevél megfogalmazását az Adatvédelmi felelős végzi. A válaszlevelet a Kuratórium Titkára írja alá.

Ha a közérdekű adatot tartalmazó dokumentum az igénylő által meg nem ismerhető adatot is tartalmaz, a másolaton a meg nem ismerhető adatot felismerhetetlenné kell tenni.

Az adatszolgáltatást lehetőség szerint az adatigénylő által kért formában kell teljesíteni: postai úton levélben, elektronikus úton a kérelmező elektronikus levélcímére.

Amennyiben a kérelmező pendrive-ra vagy egyéb külső adathordozóra kéri, akkor írásban tájékoztatni szükséges az ügyfélfogadási időről, és az Adatvédelmi felelős vagy az adatszolgáltatásban részt vevő alapítványi munkatárs személyéről elérhetőségéről.

Amennyiben az adatigénylő az adatokat személyesen akarja megismerni, arról másolatot, fotókat kíván készíteni, ennek lehetőségéről, a betekintés időpontjáról az Adatvédelmi felelős vagy az adatszolgáltatásban részt vevő alapítványi kapcsolattartó személyéről elérhetőségéről tájékoztatni kell.

A tájékoztatásnak ki kell terjednie az adatigénylő alábbi kötelezettségeire:

A betekintés tárgyát képező adatokra vonatkozó minden szükséges információt meg kell adnia az Alapítványnak. A betekintés során az okiratok fizikai épségének, hiánytalan változatlan formában történő megőrzéséről gondoskodjon, valamint az esetlegesen felmerülő másolási költséget előzetesen megtérítse.

#### *2.4. Az adatigénylés elutasítása*

Ha a közérdekű adat megismerése iránti igény teljesítésének megtagadása tekintetében törvény az adatkezelő mérlegelését teszi lehetővé, a megtagadás alapját szűken kell értelmezni, és a közérdekű adat megismerésére irányuló igény teljesítése kizárólag abban az esetben tagadható meg, ha a megtagadás alapjául szolgáló közérdek nagyobb súlyú a közérdekű adat megismerésére irányuló igény teljesítéséhez fűződő közérdeknél.

2.4.1. Amennyiben a jelen fejezet 2.2. pontjában meghatározott vizsgálat során megállapítást nyer, hogy az adatigénylés az Infotv. 27. §-ban foglalt adatokra vonatkozik, az adatigénylési kérelmet el kell utasítani.

Az igény teljesítésének megtagadásáról, annak indokaival, valamint az igénylőt az Infotv. alapján megillető jogorvoslati lehetőségekről való tájékoztatással együtt, az igény beérkezését követő 15 napon belül írásban vagy - ha az igényben elektronikus levelezési címét közölte - elektronikus levélben értesíteni kell az igénylőt. Az elutasított kérelmekről, valamint az elutasítások indokairól az adatkezelő nyilvántartást vezet, és az abban foglaltakról minden évben január 31-éig tájékoztatja a Hatóságot.

#### *2.4.2. Az adatigénylés elutasítása egyéb okból*

Amennyiben jelen fejezet 2.2. pontja szerint megállapítást nyer, hogy az adatigénylő nem adta meg a 1.3. pontban felsorolt adatait, vagy ha ugyanaz az adatigénylő ugyanarra az adatra 1 éven belül újabb adatigénylést nyújtott be és a kért adatokban változás nem állt be, továbbá, ha az adatigénylés az Alapítvány gazdálkodásának átfogó, számlaszintű, illetve tételes ellenőrzésére irányuló adatokra vagy iratmásolatokra vonatkozik, az adatigénylési kérelmet el kell utasítani.

#### *2.4.3. Elutasítás módja:*

Az adatigénylési kérelem teljesítésének megtagadását írásba kell foglalni, valamint részletesen indokolni kell. A válaszlevélben a jogorvoslati eljárásról, bírósághoz, vagy a Hatósághoz fordulás lehetőségéről az adatigénylőt tájékoztatni kell. A válaszlevelet az Adatvédelmi felelős fogalmazza meg, az Alapítvány jogi tanácsadójának képviselőjének ellenőrzése mellett.

### **3. Tájékoztatás költségtérítésről, a költségtérítés mértéke**

3.1. A jelen fejezet 2.2. g) pontjában meghatározott adatigénylés az igénylő által megfizetett költségtérítés mellett teljesíthető.

A költségterítés megfizetéséről szóló tájékoztatót a kérelem érkezését követő 15 napon belül írásban kell továbbítani az adatigénylőnek, a tájékoztatásnak a költségterítés mértékét és annak indokolását tartalmaznia szükséges, továbbá tartalmaznia kell annak tényét, hogy az adatigénylő a költségterítés mértékének felülvizsgálata iránt bíróságon pert indíthat, vagy a Hatósághoz fordulhat vizsgálati eljárás megindítása céljából.

Ha az adatigénylő a költségek megtérítését vállalja, erről nyilatkoznia kell, és az Alapítvány által megállapított összeget, a nyilatkozat megtételétől számított legalább 15 napos határidő alatt be kell fizetnie, továbbá közölnie kell a számviteli bizonylat kiállításához szükséges adatait (név, cégnév, lakcím, székhely, adószám). A költségterítést az Alapítvány OTP Bank Nyrt. banknál vezetett 1178 4009 2223 0690 sorszámu számlájára kell teljesíteni.

Az Alapítvány az adatigénylési kérelmet a költségterítés bankszámlán történő jóváírását követő 15 napon belül köteles teljesíteni.

3.2. A költségterítés mértékének megállapításakor a közérdekű adat iránti igény teljesítéséért megállapítható költségterítés mértékéről szóló 301/2016 (IX.30.) Kormányrendelet rendelkezései vehetők figyelembe.

## **IV. Közzététel**

1.1. Az Alapítvány a jelen szabályzat 1. melléklete szerinti, kötelezően közzéteendő adatait a [www.uni-corvinus.hu/fooldal/egyetemunkrol/maecenas-universitatis-corvini-alapitvany](http://www.uni-corvinus.hu/fooldal/egyetemunkrol/maecenas-universitatis-corvini-alapitvany) címen található honlapján, elektronikus formában, bárki számára személyazonosítás nélkül, korlátozástól mentesen, kinyomtatható és részleteiben is adatvesztés és torzulás nélkül kimásolható módon, a betekintés, a letöltés, a nyomtatás, a kimásolás és a hálózati adatátvitel szempontjából is díjmentesen teszi közzé.

Az Alapítvány a közzétételre szolgáló honlapot úgy alakítja ki, hogy az az adatok közzétételére alkalmas legyen, gondoskodik a folyamatos üzemeltetésről, az esetleges üzemzavar elhárításáról és az adatok frissítéséről.

A közzétételre szolgáló honlapon közérthető formában tájékoztatást kell adni a közérdekű adatok egyedi igénylésének szabályairól. A tájékoztatásnak tartalmaznia kell az igénybe vehető jogorvoslati lehetőségek ismertetését is.

A közzétételre szolgáló honlapon a közzétételi listákon meghatározott közérdekű adatokon kívül elektronikusan közzétehetőek más közérdekű és közérdekből nyilvános adatok is.

Az Alapítvány képviselője gondoskodik a jelen szabályzat 1. mellékletében meghatározott közzétételi listákon szereplő adatok pontos, naprakész és folyamatos közzétételéről, az adatközlőnek való megküldéséről.

A megküldött adatok elektronikus közzétételéért, folyamatos hozzáférhetőségéért, hitelességéért és az adatok frissítéséért az adatközlő felel. Az Adatvédelmi felelős a jelen szabályzat 1. mellékletében szereplő frissítési határidők figyelembevételével gondoskodik a közérdekű adatok honlapon történő közzétételéről. A kötelezően közzéteendő közérdekű adatokat oly módon kell elkészíteni, hogy az adat a jogszabályokban, valamint e szabályzat szerint előírt határidőben a honlapra kerüljön.

Az Adatvédelmi felelősnek figyelemmel kell kísérnie a jelen szabályzat 1. mellékletében meghatározott adatfrissítésre vonatkozó határidőket, és a közzétett adatok időszerűségét. Az adatfrissítésre vonatkozó kötelezettséget e határidők betartásával kell teljesítenie. A honlapon szereplő adat frissítését – az adatok közzétételének dátumát – akkor is meg kell tenni, ha az adat tartalma egyébként nem változik.

A honlapon közzétett adatok pontosságát az Adatvédelmi felelős folyamatosan figyelemmel kíséri, azok pontatlansága, tévessé válás esetén köteles azt helyesbíteni. Az Adatvédelmi felelős köteles folyamatosan figyelemmel kíséri, hogy az egyes adatok közzétételét, archívumban tartását a közzétételi lista előírja-e. Ha a megőrzési határidő lejárt, az adat törlése érdekében az Adatvédelmi felelős jár el.

Az elektronikusan közzétett adatok - ha az Infotv. vagy más jogszabály eltérően nem rendelkezik - a honlapról nem távolíthatóak el. A szerv megszűnése esetén a közzététel kötelezettsége a szerv jogutódját terheli.

## V. Egyéb rendelkezések

### 1.1. A kuratóriumi titkár nyilvántartás vezet,

a) az Infotv. 30 § (3) bekezdés második fordulata alapján az elutasított közérdekű adatigénylésekről,

valamint,

b) a Hatósághoz teljesített adatigénylésekről az Infotv. 29. § (1a) bekezdésében foglalt vizsgálat elvégzése céljából január 1-től december 31-ig.

Az 1.1. bekezdés a) pontja szerinti nyilvántartás tartalmazza

- az ügyirat számát;
- adatigénylő nevét, elérhetőségét;
- adatigénylés tárgyát;
- adatigénylés beérkezésének időpontját;
- adatigénylés teljesítésének időpontját;

Az 1.1. bekezdés b) pontja szerinti nyilvántartás tartalmazza

- az ügyirat iktatószámát;
- adatigénylés tárgyát;
- adatigénylés beérkezésének időpontját;
- az adatigénylés elutasítására és az elutasítás okára vonatkozó adatot.

1.2. Ha az Infotv. másként nem rendelkezik, az adatigénylő személyes adatai csak annyiban kezelhetők, amennyiben az az igény teljesítéséhez, az igénynek az Infotv. 29. § (1a) bekezdésében meghatározott szempont alapján való vizsgálatához, illetve az igény teljesítéséért megállapított költségtérítés megfizetéséhez szükséges. Az Infotv. 29. § (1a) bekezdésében meghatározott idő elteltét, illetve a költségek megfizetését követően az igénylő személyes adatait haladéktalanul törölni kell.

1.3. Az Alapítvány feladat- és hatáskörébe tartozó döntés meghozatalára irányuló eljárás során készített vagy rögzített, a döntés megalapozását szolgáló adat a keletkezésétől számított tíz évig nem nyilvános. Ezen adatok megismerését - az adat megismeréséhez és a megismerhetőség kizárásához fűződő közérdek súlyának mérlegelésével - az azt kezelő szerv vezetője engedélyezheti.

1.4. A döntés megalapozását szolgáló adat megismerésére irányuló igény – 10 éven belül - a döntés meghozatalát követően akkor utasítható el, ha az adat további jövőbeli döntés megalapozását is szolgálja, vagy az adat megismerése a közfeladatot ellátó szerv törvényes működési rendjét vagy feladat- és hatáskörének illetéktelen külső befolyástól mentes ellátását, így különösen az adatot keletkeztető álláspontjának a döntések előkészítése során történő szabad kifejtését veszélyeztetné.

Jogszába a döntés megalapozását szolgáló egyes adatok megismerhetőségének korlátozására a 10 éves határidőnél rövidebb időtartamot állapíthat meg.

A fenti rendelkezések alkalmazhatók a közhitelű nyilvántartásból történő - külön törvényben szabályozott - adatszolgáltatásra.

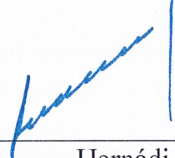
1.5. Az adatkérőt minden esetben tájékoztatni kell arról, hogy az igény elutasításának közlésétől, a határidő eredménytelen elteltétől, illetve a költségterítés megfizetésére vonatkozó határidő lejártától számított harminc napon belül pert indíthat az Alapítvány ellen. Ha az igény elutasítása, nem teljesítése vagy az adatigénylés teljesítéséért megállapított költségterítés összege miatt a kérelmező a Hatóság vizsgálatának kezdeményezése érdekében a Hatóságnál bejelentést tesz, a pert a bejelentés érdemi vizsgálatának elutasításáról, a vizsgálat megszüntetéséről szóló értesítés kézhezvételétől számított harminc napon belül lehet megindítani. A perindításra rendelkezésre álló határidő elmulasztása esetén igazolásnak van helye.

Jelen szabályzatban nem szabályozott kérdésekben az Infotv., a 301/2016 (IX.30.) Kormányrendelet, valamint az Alapítvány Adatbiztonsági és adatvédelmi szabályzatának rendelkezései az irányadóak.

## VI. Záró rendelkezések

Jelen szabályzat a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalva az elfogadását követő napon lép hatályba.

Kelt: Budapest, 2025. március 24.

  
\_\_\_\_\_  
Hernádi Zsolt  
a Kuratórium elnöke

**I. Szervezeti, személyzeti adatok**

|     | Adat                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Frissítés                       | Megőrzés                                       |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|------------------------------------------------|
| 1.  | A közfeladatot ellátó szerv hivatalos neve, székhelye, postai címe, telefon- és telefaxszáma, elektronikus levélcíme, honlapja, ügyfélszolgálatának elérhetőségei                                                                                                                                   | A változásokat követően azonnal | Az előző állapot törlendő                      |
| 2.  | A közfeladatot ellátó szerv szervezeti felépítése szervezeti egységek megjelölésével, az egyes szervezeti egységek feladatai                                                                                                                                                                        | A változásokat követően azonnal | Az előző állapot törlendő                      |
| 3.  | A közfeladatot ellátó szerv vezetőinek és az egyes szervezeti egységek vezetőinek neve, beosztása, elérhetősége (telefon- és telefaxszáma, elektronikus levélcíme)                                                                                                                                  | A változásokat követően azonnal | Az előző állapot törlendő                      |
| 4.  | A szervezeten belül illetékes ügyfélkapcsolati vezető neve, elérhetősége (telefon- és telefaxszáma, elektronikus levélcíme) és az ügyfélfogadási rend                                                                                                                                               | A változásokat követően azonnal | Az előző állapot törlendő                      |
| 5.  | Testületi szerv esetén a testület létszáma, összetétele, tagjainak neve, beosztása, elérhetősége                                                                                                                                                                                                    | A változásokat követően azonnal | Az előző állapot törlendő                      |
| 6.  | A közfeladatot ellátó szerv irányítása, felügyelete vagy ellenőrzése alatt álló, vagy alárendeltségében működő más közfeladatot ellátó szervek megnevezése, és 1. pontban meghatározott adatai                                                                                                      | A változásokat követően azonnal | Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával |
| 7.  | A közfeladatot ellátó szerv többségi tulajdonában álló, illetve részvételével működő gazdálkodó szervezet neve, székhelye, elérhetősége (postai címe, telefon- és telefaxszáma, elektronikus levélcíme), tevékenységi köre, képviselőjének neve, a közfeladatot ellátó szerv részesedésének mértéke | A változásokat követően azonnal | Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával |
| 8.  | A közfeladatot ellátó szerv által alapított közalapítványok neve, székhelye, elérhetősége (postai címe, telefon- és telefaxszáma, elektronikus levélcíme), alapító okirata, kezelő szervének tagjai                                                                                                 | A változásokat követően azonnal | Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával |
| 9.  | A közfeladatot ellátó szerv által alapított költségvetési szerv neve, székhelye, a költségvetési szervet alapító jogszabály megjelölése, illetve az azt alapító határozat, a költségvetési szerv alapító okirata, vezetője, honlapjának elérhetősége, működési engedélye                            | A változásokat követően azonnal | Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával |
| 10. | A közfeladatot ellátó szerv által alapított lapok neve, a szerkesztőség és kiadó neve és címe, valamint a főszerkesztő neve                                                                                                                                                                         | A változásokat követően azonnal | Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával |

|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                 |                                                |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|------------------------------------------------|
| 11. | A közfeladatot ellátó szerv felettes, illetve felügyeleti szervének, hatósági döntései tekintetében a fellebbezés elbírálására jogosult szervnek, ennek hiányában a közfeladatot ellátó szerv felett törvényességi ellenőrzést gyakorló szervnek az 1. pontban meghatározott adatai | A változásokat követően azonnal | Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|------------------------------------------------|

## II. Tevékenységre, működésre vonatkozó adatok

|    | Adat                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Frissítés                       | Megőrzés                                       |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|------------------------------------------------|
| 1. | A közfeladatot ellátó szerv feladatát, hatáskörét és alaptevékenységét meghatározó, a szervezetre vonatkozó alapvető jogszabályok, közjogi szervezetszabályozó eszközök, valamint a szervezeti és működési szabályzat vagy ügyrend, az adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat hatályos és teljes szövege                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | A változásokat követően azonnal | Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával |
| 2. | Az országos illetékességgű szervek, valamint a fővárosi és megyei kormányhivatal esetében a közfeladatot ellátó szerv feladatáról, tevékenységéről szóló tájékoztató magyar és angol nyelven                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | A változásokat követően azonnal | Az előző állapot törlendő                      |
| 3. | A helyi önkormányzat önként vállalt feladatai                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Negyedévente                    | Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával |
| 4. | Államigazgatási, önkormányzati, és egyéb hatósági ügyekben ügyfajtánként és eljárástípusonként a hatáskörrel rendelkező szerv megnevezése, hatáskör gyakorlásának átruházása esetén a ténylegesen eljáró szerv megnevezése, illetékességi területe, az ügyintézéshez szükséges dokumentumok, okmányok, eljárási illetékek (igazgatási szolgáltatási díjak) meghatározása, alapvető eljárási szabályok, az eljárást megindító irat benyújtásának módja (helye, ideje), ügyfelfogadás ideje, az ügyintézés határideje (elintézési, fellebbezési határidő), az ügyek intézését segítő útmutatók, az ügymenetre vonatkozó tájékoztatás és az ügyintézéshez használt letölthető formanyomtatványok, az igénybe vehető elektronikus programok elérése, időpontfoglalás, az ügytípusokhoz kapcsolódó jogszabályok jegyzéke, tájékoztatás az ügyfelet megillető jogokról és az ügyfelet terhelő kötelezettségekről | A változásokat követően azonnal | Az előző állapot törlendő                      |

|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                               |                                                |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|
| 5.  | A közfeladatot ellátó szerv által nyújtott vagy költségvetéséből finanszírozott közszolgáltatások megnevezése, tartalma, a közszolgáltatások igénybevétele rendje, a közszolgáltatásért fizetendő díj mértéke, az abból adott kedvezmények                                                                                                                                                                                                                                                                               | A változásokat követően azonnal                                               | Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával |
| 6.  | A közfeladatot ellátó szerv által fenntartott adatbázisok, illetve nyilvántartások leíró adatai (név, formátum, az adatkezelés célja, jogalapja, időtartama, az érintettek köre, az adatok forrása, kérdőíves adatfelvétel esetén a kitöltendő kérdőív), az adatvédelmi nyilvántartásba bejelentendő nyilvántartásoknak az e törvény szerinti azonosító adatai; a közfeladatot ellátó szerv által - alaptevékenysége keretében - gyűjtött és feldolgozott adatok fajtái, a hozzáférés módja, a másolatkészítés költségei | A változásokat követően azonnal                                               | Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával |
| 7.  | A közfeladatot ellátó szerv nyilvános kiadványainak címe, témája, a hozzáférés módja, a kiadvány ingyenessége, illetve a költségtérítés mértéke                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Negyedévente                                                                  | Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával |
| 8.  | A testületi szerv döntései előkészítésének rendje, az állampolgári közreműködés (véleményezés) módja, eljárási szabályai, a testületi szerv üléseinek helye, ideje, továbbá nyilvánossága, döntései, ülésének jegyzőkönyvei, illetve összefoglalói; a testületi szerv szavazásának adatai, ha ezt jogszabály nem korlátozza                                                                                                                                                                                              | A változásokat követően azonnal                                               | Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával |
| 9.  | A törvény alapján közze teendő jogszabálytervezetek és kapcsolódó dokumentumok; a helyi önkormányzat képviselő-testületének nyilvános ülésére benyújtott előterjesztések a benyújtás időpontjától                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Törvény eltérő rendelkezése hiányában a benyújtás időpontját követően azonnal | Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával |
| 10. | A közfeladatot ellátó szerv által közzétett hirdetmények, közlemények                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Folyamatosan                                                                  | Legalább 1 évig archívumban tartásával         |
| 11. | A közfeladatot ellátó szerv által kiírt pályázatok szakmai leírása, azok eredményei és indoklásuk                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Folyamatosan                                                                  | Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával |
| 12. | A közfeladatot ellátó szervnél végzett alaptevékenységgel kapcsolatos vizsgálatok, ellenőrzések nyilvános megállapításai                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | A vizsgálatról szóló jelentés megismerését követően haladéktalanul            | Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával |
| 13. | A közérdekű adatok megismerésére irányuló igények intézésének rendje, az illetékes szervezeti egység neve, elérhetősége, az információs jogokkal foglalkozó személy neve                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Negyedévente                                                                  | Az előző állapot törlendő                      |

|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                      |                                                |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|------------------------------------------------|
| 14. | A közfeladatot ellátó szerv tevékenységére vonatkozó, jogszabályon alapuló statisztikai adatgyűjtés eredményei, időbeli változásuk                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Negyedévente                         | Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával |
| 15. | A közérdekű adatokkal kapcsolatos kötelező statisztikai adatszolgáltatás adott szervre vonatkozó adatai                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Negyedévente                         | Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával |
| 16. | Azon közérdekű adatok hasznosítására irányuló szerződések listája, amelyekben a közfeladatot ellátó szerv az egyik szerződő fél                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Negyedévente                         | Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával |
| 17. | A közfeladatot ellátó szerv kezelésében lévő közérdekű adatok felhasználására, hasznosítására vonatkozó általános szerződési feltételek                                                                                                                                                                                                                                                                                               | A változásokat követően azonnal      | Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával |
| 18. | A közfeladatot ellátó szervre vonatkozó különös és egyedi közzétételi lista                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | A változásokat követően azonnal      | Az előző állapot törlendő                      |
| 19. | A közfeladatot ellátó szerv kezelésében levő, a közadatok újrahasznosításáról szóló törvény szerint újrahasznosítás céljára elérhető kulturális közadatok listája a rendelkezésre álló formátumok megjelölésével, valamint a közfeladatot ellátó szerv kezelésében levő, a közadatok újrahasznosításáról szóló törvény szerint újrahasznosítható közadat típusokról való tájékoztatás, a rendelkezésre álló formátumok megjelölésével | A változásokat követő 15 napon belül | Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával |
| 20. | A 19. sor szerinti közadatok és kulturális közadatok újrahasznosítására vonatkozó általános szerződési feltételek elektronikusan szerkeszthető változata                                                                                                                                                                                                                                                                              | A változásokat követő 15 napon belül | Az előző állapot törlendő                      |
| 21. | A 19. sor szerinti közadatok és kulturális közadatok újrahasznosítás céljából történő rendelkezésre bocsátásáért fizetendő díjak általános jegyzéke, a díjszámítás alapját képező tényezőkkel együttesen                                                                                                                                                                                                                              | A változásokat követő 15 napon belül | Az előző állapot törlendő                      |
| 22. | A közadatok újrahasznosításáról szóló törvény szerinti jogorvoslati tájékoztatás                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | A változásokat követő 15 napon belül | Az előző állapot törlendő                      |
| 23. | A közfeladatot ellátó szerv által megkötött, a közadatok újrahasznosításáról szóló törvény szerint kötött kizárólagos jogot biztosító megállapodások szerződő feleinek megjelölése, a kizárólagosság időtartamának, tárgyának, valamint a megállapodás egyéb lényeges elemeinek megjelölése                                                                                                                                           | A változásokat követő 15 napon belül | Az előző állapot törlendő                      |
| 24. | A közfeladatot ellátó szerv által kötött, a közadatok újrahasznosításáról szóló törvény szerint a kulturális közadatok digitalizálására kizárólagos jogot biztosító megállapodások szövege                                                                                                                                                                                                                                            | A változásokat követő 15 napon belül | Az előző állapot törlendő                      |

|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                      |                           |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|---------------------------|
| 25. | A közadatok újrahasznosításáról szóló törvény szerinti azon jogszabály, közjogi szervezetszabályozó eszköz, közszolgáltatási szerződés vagy más kötelező erővel bíró dokumentum (vagy az annak elérhetőségére mutató hivatkozás), amely az újrahasznosítás céljából rendelkezésre bocsátható közadat gyűjtésével, előállításával, feldolgozásával és terjesztésével összefüggő költségek jelentős részének saját bevételből való fedezését írja elő a közfeladatot ellátó szerv részére | A változásokat követő 15 napon belül | Az előző állapot törlendő |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|---------------------------|

### III. Gazdálkodási adatok

|    | Adat                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Frissítés                                     | Megőrzés                                                                             |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. | A közfeladatot ellátó szerv éves költségvetése, számviteli törvény szerint beszámolója vagy éves költségvetés beszámolója                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | A változásokat követően azonnal               | A közzétételt követő 10 évig                                                         |
| 2. | A közfeladatot ellátó szervnél foglalkoztatottak létszáma és személyi juttatásaira vonatkozó összesített adatok, illetve összesítve a vezetők és vezető tisztségviselők illetménye, munkabére, és rendszeres juttatásai, valamint költségterítése, az egyéb alkalmazottaknak nyújtott juttatások fajtája és mértéke összesítve                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Negyedévente                                  | A külön jogszabályban meghatározott ideig, de legalább 1 évig archívumban tartásával |
| 3. | A közfeladatot ellátó szerv által nyújtott, az államháztartásról szóló törvény szerinti költségvetési támogatások kedvezményezettjeinek nevére, a támogatás céljára, összegére, továbbá a támogatási program megvalósítási helyére vonatkozó adatok, kivéve, ha a közzététel előtt a költségvetési támogatást visszavonják vagy arról a kedvezményezett lemond                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | A döntés meghozatalát követő hatvanadik napig | A közzétételt követő 5 évig                                                          |
| 4. | Az államháztartás pénzeszközei felhasználásával, az államháztartáshoz tartozó vagyonnal történő gazdálkodással összefüggő, ötmillió forintot elérő vagy azt meghaladó értékű árubeszerzésre, építési beruházásra, szolgáltatás megrendelésre, vagyoneértékesítésre, vagyonhasznosításra, vagyon vagy vagyoni értékű jog átadására, valamint koncesszióba adásra vonatkozó szerződések megnevezése (típusa), tárgya, a szerződést kötő felek neve, a szerződés értéke, határozott időre kötött szerződés esetében annak időtartama, valamint az említett adatok változásai, a védelmi és biztonsági célú beszerzések adatai és a minősített adatok, továbbá a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény 9. § (1) bekezdés b) pontja szerinti beszerzések és az azok eredményeként kötött szerződések adatai kivételével | A döntés meghozatalát követő hatvanadik napig | A közzétételt követő 5 évig                                                          |

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |              |                                                                                      |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|--------------------------------------------------------------------------------------|
|    | A szerződés értéke alatt a szerződés tárgyaért kikötött - általános forgalmi adó nélkül számított - ellenszolgáltatást kell érteni, ingyenes ügylet esetén a vagyon piaci vagy könyv szerinti értéke közül a magasabb összeget kell figyelembe venni. Az időszakonként visszatérő - egy évnél hosszabb időtartamra kötött - szerződéseknel az érték kiszámításakor az ellenszolgáltatás egy évre számított összegét kell alapul venni. Az egy költségvetési évben ugyanazon szerződő féllel kötött azonos tárgyú szerződések értékét egybe kell számítani |              |                                                                                      |
| 5. | A koncesszióról szóló törvényben meghatározott nyilvános adatok (pályázati kiírások, pályázók adatai, az elbírálásról készített emlékeztetők, pályázat eredménye)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Negyedévente | A külön jogszabályban meghatározott ideig, de legalább 1 évig archívumban tartásával |
| 6. | A közfeladatot ellátó szerv által nem alapfeladatai ellátására (így különösen egyesület támogatására, foglalkoztatottai szakmai és munkavállalói érdekvédelmi szervei számára, foglalkoztatottjai, ellátottjai oktatási, kulturális, szociális és sporttevékenységet segítő szervezet támogatására, alapítványok által ellátott feladatokkal összefüggő kifizetésre) fordított, ötmillió forintot meghaladó kifizetések                                                                                                                                   | Negyedévente | A külön jogszabályban meghatározott ideig, de legalább 1 évig archívumban tartásával |
| 7. | Az Európai Unió támogatásával megvalósuló fejlesztések leírása, az azokra vonatkozó szerződések                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Negyedévente | Legalább 1 évig archívumban tartásával                                               |
| 8. | Közbeszerzési információk (éves terv, összegzés az ajánlatok elbírálásáról, a megkötött szerződésekről)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Negyedévente | Legalább 1 évig archívumban tartásával                                               |

