MÆCENAS
UNIVERSITATIS
CORVINI Alapítvány

A MAECENAS UNIVERSITATIS CORVINI ALAPÍTVÁNY ADATVÉDELMI ÉS ADATKEZELÉSI SZABÁLYZATA[1]

[1] A Maecenas Universitatis Corvini Alapítvány Kuratóriuma a jelen szabályzatot 44/2021 (09.27.) számú határozatával fogadta el, és 54/2023 (11.22.) számú határozatával módosította, hatályos 2023. november 23. óta.

Tartalom

I. Általános rendelkezések

1. A Szabályzat célja és hatálya

1. A jelen Adatkezelési szabályzatot a Maecenas Universitatis Corvini Alapítvány (székhely: 1093 Budapest, Fővám tér 8.; nyilvántartási szám: 01-01-0012775, telefon: 061 482 5321, e-mail: muctitkarsag@uni-corvinus.hu, képviseli: Hernádi Zsolt kuratóriumi elnök, a továbbiakban: Alapítvány és/vagy Adatkezelő) adta ki a személyes adatok védelme érdekében, abból a célból, hogy az érintettek megfelelő tájékoztatást kaphassanak az Alapítvány által kezelt adatokról, azok forrásairól, az adatkezelés céljáról, jogalapjáról, időtartamáról, az adatkezelésbe esetlegesen bevont adatfeldolgozó nevéről, címéről, és az adatkezeléssel összefüggő tevékenységről - az érintettek személyes adatainak továbbítása esetén - az adattovábbítás jogalapjáról és címzettjéről, valamint az érintettek jogairól.

2. A természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló AZ EURÓPAI PARLAMENT ÉS A TANÁCS (EU) 2016/679 RENDELETE (a továbbiakban: Rendelet) előírja, hogy az Adatkezelő megfelelő intézkedéseket hoz annak érdekében, hogy az érintett részére a személyes adatok kezelésére vonatkozó, minden egyes tájékoztatást tömör, átlátható, érthető és könnyen hozzáférhető formában, világosan és közérthetően megfogalmazva nyújtsa, továbbá hogy az Adatkezelő elősegíti az érintett jogainak a gyakorlását.

   Az érintett előzetes tájékoztatási kötelezettségét az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról 2011. évi CXII. törvény is előírja.

3. A szabályzat hatálya kiterjed az Alapítványnál folytatott valamennyi olyan folyamatra, amely során személyes adat kezelése megvalósul.

   Jelen szabályzat a kihirdetéstől visszavonásig érvényes.

2. Értelmező rendelkezések[2]

1) **Adatkezelő**: az a természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki vagy amely önállóan vagy másokkal együtt az adat kezelésének célját meghatározza, az adatkezelésre (beleértve a felhasznált eszközt) vonatkozó döntéseket meghozza és végrehajtja, vagy az adatfeldolgozóval végrehajtatja;

2) **Adatfeldolgozó**: az a természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki vagy amely szerződés alapján - beleértve a jogszabály rendelkezése alapján kötött szerződést is - adatok feldolgozását végzi;

3) **Adatfeldolgozás**: az adatkezelési műveletekhez kapcsolódó technikai feladatok elvégzése, függetlenül a műveletek végrehajtásához alkalmazott módszertől és eszköztől, valamint az alkalmazás helyétől, feltéve hogy a technikai feladatot az adaton végzik;

4) **Adattovábbítás**: az adat meghatározott harmadik személy számára történő hozzáférhetővé tétele;

5) **Adatkezelés**: az alkalmazott eljárástól függetlenül az adaton végzett bármely művelet vagy a műveletek összessége, így különösen gyűjtése, felvétele, rögzítése, rendszerezése, tárolása, megváltoztatása, felhasználása, lekérdezése, továbbítása, nyilvánosságra hozatala, összehangolása vagy

[2] Rendelet 4. cikk, Infotv 3. §

összekapcsolása, zárolása, törlése és megsemmisítése, valamint az adat további felhasználásának megakadályozása, fénykép-, hang- vagy képfelvétel készítése, valamint a személy azonosítására alkalmas fizikai jellemzők (pl. ujj- vagy tenyérnyomat, DNS-minta, íriszkép) rögzítése;

6) **Adatkezelés korlátozása**: a tárolt adat zárolása az adat további kezelésének korlátozása céljából történő megjelölése útján;

7) **Adatmegsemmisítés**: az adatot tartalmazó adathordozó teljes fizikai megsemmisítés;

8) **Adattörlés**: az adat felismerhetetlenné tétele oly módon, hogy a helyreállítása többé nem lehetséges;

9) **Adatvédelmi incidens**: személyes adat jogellenes kezelése vagy feldolgozása, így különösen a jogosulatlan hozzáférés, megváltoztatás, továbbítás, nyilvánosságra hozatal, törlés vagy megsemmisítés, valamint a véletlen megsemmisülés és sérülés.

10) **Adatvédelmi hatásvizsgálat**: Ha az adatkezelés valamely – különösen új technológiákat alkalmazó típusa, figyelemmel annak jellegére, hatókörére, körülményére és céljaira, – valószínűsíthetően magas kockázattal jár a természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve, akkor az adatkezelő az adatkezelést megelőzően hatásvizsgálatot végez arra vonatkozóan, hogy a tervezett adatkezelési műveletek a személyes adatok védelmét hogyan érintik. Olyan egymáshoz hasonló típusú adatkezelési műveletek, amelyek egymáshoz hasonló magas kockázatokat jelentenek, egyetlen hatásvizsgálat keretei között is értékelhetőek.

11) **Álnevesítés**: személyes adat olyan módon történő kezelése, amely - a személyes adattól elkülönítve tárolt - további információ felhasználása nélkül megállapíthatatlanná teszi, hogy a személyes adat mely érintettre vonatkozik, valamint műszaki és szervezési intézkedések megtételével biztosítja, hogy azt azonosított vagy azonosítható természetes személyhez ne lehessen kapcsolni;

12) **Címzett**: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, akivel vagy amellyel a személyes adatot közlik, függetlenül attól, hogy harmadik fél-e. Azon közhatalmi szervek, amelyek egy egyedi vizsgálat keretében az uniós vagy a tagállami joggal összhangban férhetnek hozzá személyes adatokhoz, nem minősülnek címzettnek; az említett adatok e közhatalmi szervek általi kezelése meg kell, hogy feleljen az adatkezelés céljainak megfelelően az alkalmazandó adatvédelmi szabályoknak;

13) **Egészségügyi adat**: egy természetes személy testi vagy szellemi egészségi állapotára vonatkozó személyes adat, ideértve a természetes személy számára nyújtott egészségügyi szolgáltatásokra vonatkozó olyan adatot is, amely információt hordoz a természetes személy egészségi állapotáról;

14) **Egyetem**: Az Alapítvány fenntartásában álló Budapesti Corvinus Egyetem.

15) **Érintett**: bármely információ alapján azonosított, vagy beazonosítható természetes személy;

16) **Felügyeleti hatóság**: a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság (NAIH);

17) **Hozzájárulás**: az érintett akaratának önkéntes és határozott kinyilvánítása, amely megfelelő tájékoztatáson alapul, és amellyel félreérthetetlen beleegyezését adja a rá vonatkozó személyes adat - teljes körű vagy egyes műveletekre kiterjedő - kezeléséhez;

18) **Harmadik személy**: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely nem azonos az érintettel, az adatkezelővel, az adatfeldolgozóval vagy azokkal a személyekkel, akik az adatkezelő vagy adatfeldolgozó közvetlen irányítása alatt a személyes adatok kezelésére felhatalmazást kaptak;

19) **Közérdekű adat**: az állami vagy helyi önkormányzati feladatot, valamint jogszabályban meghatározott egyéb közfeladatot ellátó szerv vagy személy kezelésében lévő és tevékenységére vonatkozó vagy közfeladatának ellátásával összefüggésben keletkezett, a személyes adat fogalma alá

nem eső, bármilyen módon vagy formában rögzített információ vagy ismeret, függetlenül kezelésének módjától, önálló vagy gyűjteményes jellegétől, így különösen a hatáskörre, illetékességre, szervezeti felépítésre, szakmai tevékenységre, annak eredményességére is kiterjedő értékelésére, a birtokolt adatfajtákra és a működést szabályozó jogszabályokra, valamint a gazdálkodásra, a megkötött szerződésekre vonatkozó adat;

20) **Közérdekből nyilvános adat**: a közérdekű adat fogalma alá nem tartozó minden olyan adat, amelynek nyilvánosságra hozatalát, megismerhetőségét vagy hozzáférhetővé tételét törvény közérdekből elrendeli;

21) **Különleges adat**: a személyes adatok különleges kategóriáiba tartozó minden adat, azaz a faji vagy etnikai származásra, politikai véleményre, vallási vagy világnézeti meggyőződésre vagy szakszervezeti tagságra utaló személyes adatok, valamint a genetikai adatok, a természetes személyek egyedi azonosítását célzó biometrikus adatok, az egészségügyi adatok és a természetes személyek szexuális életére vagy szexuális irányultságára vonatkozó személyes adatok,

22) **Nft**: Nemzeti Felsőoktatásról szóló 2011. CCIV. törvény

23) **Nyilvánosságra hozatal**: az adat bárki számára történő hozzáférhetővé tétele;

24) **Profilalkotás**: személyes adatok automatizált kezelésének bármely olyan formája, amelynek során a személyes adatokat valamely természetes személyhez fűződő bizonyos személyes jellemzők értékelésére, különösen a munkahelyi teljesítményhez, gazdasági helyzethez, egészségi állapothoz, személyes preferenciákhoz, érdeklődéshez, megbízhatósághoz, viselkedéshez, tartózkodási helyhez vagy mozgáshoz kapcsolódó jellemzők elemzésére vagy előrejelzésére használják;

25) **Személyes adat**: az érintettel kapcsolatba hozható adat - különösen az érintett neve, azonosító jele, valamint egy vagy több fizikai, fiziológiai, mentális, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára jellemző ismeret -, valamint az adatból levonható, az érintettre vonatkozó következtetés;

26) **Tiltakozás**: az érintett nyilatkozata, amellyel személyes adatának kezelését kifogásolja, és az adatkezelés megszüntetését, illetve a kezelt adat törlését kéri;

3. Adatkezelés elvei és szabályai[3]

A személyes adatok kezelését jogszerűen és tisztességesen, valamint az érintett számára átlátható módon kell végezni ("**jogszerűség, tisztességes eljárás és átláthatóság**");

Személyes adatokat csak meghatározott, egyértelmű és jogszerű célból lehet gyűjteni és azokat nem lehet ezekkel a célokkal össze nem egyeztethető módon kezelni; a Nem minősül az eredeti céllal össze nem egyeztethetőnek a közérdekű archiválás céljából, tudományos és történelmi kutatási célból vagy statisztikai célból történő további adatkezelés[4] ("**célhoz kötöttség**");

Az adatkezelésnek a céljai szempontjából megfelelőnek és relevánsak kell lennie és a szükségesre kell korlátozódniuk ("**adattakarékosság**");

A személyes adatoknak pontosnak, és szükség esetén naprakésznek kell lenniük; minden ésszerű intézkedést meg kell tenni annak érdekében, hogy az adatkezelés céljai szempontjából pontatlan személyes adatokat haladéktalanul töröljék vagy helyesbítsék ("**pontosság**");

A személyes adatok tárolásának olyan formában kell történnie, amely az érintettek azonosítását csak a személyes adatok kezelése céljainak eléréséhez szükséges ideig teszi lehetővé. A személyes adatok

---

[3] Rendelet 5. cikk
[4] Rendelet 89. cikk (1) bek.

ennél hosszabb ideig történő tárolására csak akkor kerülhet sor, amennyiben a személyes adatok kezelésére a közérdekű archiválás céljából, tudományos és történelmi kutatási célból vagy statisztikai célból kerül majd sor, az érintettek jogainak és szabadságainak védelme érdekében előírt megfelelő technikai és szervezési intézkedések végrehajtására is figyelemmel (**"korlátozott tárolhatóság"**)[5];

A személyes adatok kezelését oly módon kell végezni, hogy megfelelő technikai vagy szervezési intézkedések alkalmazásával biztosítva legyen a személyes adatok megfelelő biztonsága, az adatok jogosulatlan vagy jogellenes kezelésével, véletlen elvesztésével, megsemmisítésével vagy károsodásával szembeni védelmet is ideértve (**"integritás és bizalmas jelleg"**).

Az Alapítvány felelős a jelen pontban meghatározott alapelveknek történő megfelelésért, továbbá képesnek kell lennie e megfelelés igazolására (**"elszámoltathatóság"**).

Magyarország Alaptörvénye szerint mindenkinek joga van személyes adatai védelméhez, valamint a közérdekű adatok megismeréséhez és terjesztéséhez[6], ennek megfelelően az Alapítvány kizárólag a hatályos jogszabályok rendelkezéseinek megfelelően[7] végez adatkezelést.

A személyes adatok kezelése kizárólag akkor és annyiban jogszerű, amennyiben legalább az alábbiak egyike teljesül:

a) az **érintett hozzájárulását adta** személyes adatainak egy vagy több konkrét célból történő kezeléséhez;

b) az adatkezelés **olyan szerződés teljesítéséhez szükséges**, amelyben az érintett az egyik fél, vagy az a szerződés megkötését megelőzően az érintett kérésére történő lépések megtételéhez szükséges;

c) az adatkezelés az **adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítéséhez** szükséges;

d) az adatkezelés az érintett vagy egy másik természetes személy létfontosságú érdekeinek védelme miatt szükséges;

e) az adatkezelés **közérdekű** vagy az adatkezelőre ruházott **közhatalmi jogosítvány** gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges;

f) az adatkezelés az Adatkezelő vagy egy harmadik fél **jogos érdekeinek érvényesítéséhez** szükséges, kivéve, ha ezen érdekekkel szemben elsőbbséget élveznek az érintett olyan érdekei vagy alapvető jogai és szabadságai, amelyek személyes adatok védelmét teszik szükségessé, különösen, ha az érintett gyermek. (A jelen pontban meghatározottak nem alkalmazhatóak a közhatalmi szervek által feladataik ellátása során végzett adatkezelésre.) **("érdekmérlegeléses" jogalap)**

4. Az Alapítvány feladatai:

Az Alapítvány mindenkori kuratóriuma meghatározza az adatvédelem szervezetét, valamint az adatvédelemre vonatkozó feladat és hatásköröket az alábbiak szerint:

A kuratórium:

a) kiadja az Adatvédelmi szabályzatot, mennyiben szükséges a jogszabályváltozásoknak megfelelően módosítja;

b) felelős az érintettek jogainak gyakorlásához szükséges feltételek biztosításáért;

---

[5] Rendelet 89. cikk (1) bek.
[6] Alaptörvény VI. cikk (3)
[7] Rendelet 6. cikk

c) felelős az Alapítvány által kezelt személyes adatok védelméhez szükséges személyi-, tárgyi-, technikai feltételek biztosításáért;

Az Alapítvány kuratóriumának elnöke által kijelölt személy adatvédelmi kötelezettségei:

a) az érintettek jogainak biztosítása érdekében segítséget nyújt az érintetteknek, bármely adatkezeléssel kapcsolatban felmerült kérdés vonatkozásában;

b) együttműködik a NAIH-val;

c) vezeti az adatkezelési tevékenységekre vonatkozó nyilvántartásokat;

5. Az Adatkezelés biztonsága[8], az adatok tárolása

1. Az adatkezelő és az adatfeldolgozó a tudomány és technológia állása és a megvalósítás költségei, továbbá az adatkezelés jellege, hatóköre, körülményei és céljai, valamint a természetes személyek jogaira és szabadságaira jelentett, változó valószínűségű és súlyosságú kockázat figyelembevételével megfelelő technikai és szervezési intézkedéseket hajt végre annak érdekében, hogy a kockázat mértékének megfelelő szintű adatbiztonságot garantálja, ideértve, többek között, adott esetben:
   - a személyes adatok álnevesítését és titkosítását;
   - a személyes adatok kezelésére használt rendszerek és szolgáltatások folyamatos bizalmas jellegének biztosítását, integritását, rendelkezésre állását és ellenálló képességét;
   - fizikai vagy műszaki incidens esetén az arra való képességet, hogy a személyes adatokhoz való hozzáférést és az adatok rendelkezésre állását kellő időben vissza lehet állítani;
   - az adatkezelés biztonságának garantálására hozott technikai és szervezési intézkedések hatékonyságának rendszeres tesztelésére, felmérésére és értékelésére szolgáló eljárást.
2. A biztonság megfelelő szintjének meghatározásakor kifejezetten figyelembe kell venni az adatkezelésből eredő olyan kockázatokat, amelyek különösen a továbbított, tárolt vagy más módon kezelt személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisítéséből, elvesztéséből, megváltoztatásából, jogosulatlan nyilvánosságra hozatalából vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférésből erednek.
3. A szerződéses partnerek (mind a megbízott szakemberek, mind pedig a szerződéses partnerek), mint cégjogi, üzleti és személyi adatait a gazdasági adminisztráció valamint a témafelelősök nyomtatott módon – lehetőség szerint elzártan -, illetve elektronikus formában a számítógépes hálózaton – ezzel összefüggésben a biztonsági tárolási helyen és módon - tárolják, illetéktelenek elől elzárt módon. A nyomtatott formában megjelenő adatok csak megsemmisítés mellett selejtezhetőek A személyes adatok tárolásának időtartama: a szerződés megszűnését követő 5 év, amennyiben a személyes adatok számla kiállításának alapját képezik, úgy azok megőrzési ideje a számviteli jogszabályok szerint 8 év.

6. Érdekmérlegelési teszt

Amennyiben az adatkezelés Adatkezelő vagy egy harmadik fél **jogos érdekeinek érvényesítéséhez** szükséges, az Alapítvány érdekmérlegelési tesztet folytathat le, melynek során megállapítja az

[8] Rendelet 23. cikk

adatkezelés céljának, továbbá az érintettek jogainak és szabadságainak arányos mértékű korlátozásának szükségességét.

Ennek során beazonosítja a jogos érdeket az alábbiak szerint:

- törvényes-e, azaz megfelel a hatályos jogszabályoknak (uniós és nemzeti);

- kellően egyértelmű, pontos-e;

- valós és fennálló érdekről van-e szó, azaz az érdek nem lehet „elméleti"[9]

A mérlegelés során figyelembe veszi a kezelendő adat jellegét (különleges vagy személyes adat) és a nyilvánosság mértékét. A szükségesség-arányosság teszt lefolytatása során az Alapítvány különös figyelmet fordít arra, hogy a kezelendő adatok jellege és mennyisége valamint a választott eszközök nem haladhatják meg a jogszerű érdekek érvényesítése céljából szükséges mértéket, azonban a választott eszközöknek is alkalmasaknak kell lenniük a cél elérésére.

A teszt eredményeként az Alapítvány megállapítja, hogy kezelhető-e a személyes adat, ennek eredményéről az érintetteket tájékoztatja, a tájékoztatásból egyértelműen ki kell derülnie az teszt során alkalmazott elveknek és a döntési folyamatoknak.

7. Adatvédelmi incidens

Az adatvédelmi incidens a biztonság olyan sérülése, amely megfelelő és kellő idejű intézkedés hiányában fizikai, vagyoni vagy nem vagyoni károkat okozhat a természetes személyeknek, többek között a személyes adataik feletti rendelkezés elvesztését vagy a jogaik korlátozását, a hátrányos megkülönböztetést, a személyazonosság-lopást vagy a személyazonossággal való visszaélést, a pénzügyi veszteséget, az álnevesítés engedély nélküli feloldását, a jó hírnév sérelmét, a szakmai titoktartási kötelezettség által védett személyes adatok bizalmas jellegének sérülését, illetve a szóban forgó természetes személyeket sújtó egyéb jelentős gazdasági vagy szociális hátrányt.

1.) Az adatvédelmet sértő esemény észlelése, feltárása, bejelentése

a.) Az Alapítvány munkatársa által észlelt adatvédelmet sértő esemény, a bejelentő védelme

Amennyiben az adatvédelmet sértő eseményt munkatárs észleli, soron kívül köteles, - de legfeljebb 24 órán belül - értesíteni az Alapítvány Titkárát vagy bármely kuratóriumi tagot. Amennyiben az adatvédelmi incidens érinti az Alapítvány informatikai rendszerét, a bejelentést az informatikáért felelős személynek is meg kell küldeni. Amennyiben az adatvédelmi incidens érintheti az Egyetem diákjait vagy alkalmazottait (az egyetem polgárait), értesíteni kell az Egyetem adatvédelmi felelősét.

Amennyiben az adatvédelmi incidens érinti az Alapítvány székhelyét biztosító megbízott (székhelyszolgáltatást nyújtó) szervezet alkalmazottait, vagy vele egyéb jogviszonyban álló adatkezeléssel érintett személyeket, a bejelentést a székhelyszolgáltatást nyújtó szervezet adatvédelmi felelősének is meg kell küldeni.

A bejelentésben rögzíteni kell:

- az incidens tárgyát, az érintettek körét, és (becsült) számát, az érintett személyes adatok körét;

[9] A GDPR magyarázata; Szerzők: Jóri András; Soós Andrea Klára; Bártfai Zsolt; Hári Anita HVG Orac; 2018. (Jogkódex-ben fellelhető elektronikus példány)

- az incidensből eredő, valószínűsíthető következményeket;
- megtett és javasolt intézkedéseket, különösen azokat, amelyek a hátrányos következmények enyhítését szolgálják;
- azon intézkedéseket, amelyeket az érintett(ek) megtehet(nek) az esetleges hátrányos következmények enyhítése érdekében;
- a bejelentő nevét és beosztását, valamint azt, hogy érinti-e az informatikai rendszert, valamint az Egyetem polgárait

Amennyiben 24 órán belül nem áll rendelkezésre valamennyi információ, a rendelkezésre álló lehető legtöbb információt kell továbbítani.

Az Alapítvány Titkára, valamint - ha az incidens az Egyetem polgárait is érinti - az Egyetem adatvédelmi felelőse a kuratórium elnökével egyeztetve javaslatot tesz az incidens súlyának besorolására, amely lehet jelentéktelen, valószínűsíthetően kockázattal járó vagy valószínűsíthetően magas kockázattal járó incidens.

Az Alapítvány Titkára, az Egyetem adatvédelmi felelőse szükség esetén további tájékoztatást kérhet az incidensről az Alapítványtól, az Alapítvány 24 órán belül köteles a megkeresésre válaszolni.

b) Az adatvédelmi incidens bejelentése a felügyeleti hatóságnak[10]:

Az adatvédelmi incidenst, indokolatlan késedelem nélkül, és ha lehetséges, legkésőbb 72 órával azután, hogy az adatvédelmi incidens a Kuratórium bármely tagjának és/vagy Titkárának tudomására jutott, bejelenteni köteles az illetékes felügyeleti hatóságnál, kivéve, ha az elszámoltathatóság elvével összhangban bizonyítani tudja, hogy az adatvédelmi incidens valószínűsíthetően nem jár kockázattal a természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve. Ha a bejelentés 72 órán belül nem tehető meg, abban meg kell jelölni a késedelem okát, az előírt információkat pedig – további indokolatlan késedelem nélkül – részletekben is közölni lehet.

Az adatfeldolgozó az adatvédelmi incidenst, az arról való tudomásszerzését követően indokolatlan késedelem nélkül bejelenti az adatkezelőnek.

A bejelentésben legalább:

- ismertetni kell az adatvédelmi incidens jellegét, beleértve – ha lehetséges – az érintettek kategóriáit és hozzávetőleges számát, valamint az incidenssel érintett adatok kategóriáit és hozzávetőleges számát;
- közölni kell az adatvédelmi tisztviselő vagy a további tájékoztatást nyújtó egyéb kapcsolattartó nevét és elérhetőségeit;
- ismertetni kell az adatvédelmi incidensből eredő, valószínűsíthető következményeket;
- ismertetni kell az adatkezelő által az adatvédelmi incidens orvoslására tett vagy tervezett intézkedéseket, beleértve adott esetben az adatvédelmi incidensből eredő esetleges hátrányos következmények enyhítését célzó intézkedéseket.
- Amennyiben nem lehetséges az információkat egyidejűleg közölni, azok további indokolatlan késedelem nélkül később részletekben is közölhetők.
- Az Alapítvány nyilvántartja az adatvédelmi incidenseket, feltüntetve az adatvédelmi incidenshez kapcsolódó tényeket, annak hatásait és az orvoslására tett intézkedéseket. E

[10] Rendelet 33. cikk

nyilvántartás lehetővé teszi, hogy a felügyeleti hatóság ellenőrizze a jelen Szabályzatban szereplő követelményeknek való megfelelést.

2.) Az érintettek tájékoztatása az adatvédelmi incidensről[11]

Az érintettet az adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül tájékoztatja, ha az adatvédelmi incidens valószínűsíthetően magas kockázattal jár a természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve, annak érdekében, hogy megtehesse a szükséges óvintézkedéseket. Az tájékoztatásnak tartalmaznia kell annak leírását, hogy milyen jellegű az adatvédelmi incidens, valamint az érintett a természetes személynek szóló, a lehetséges hátrányos hatások enyhítését célzó javaslatokat. Az érintettek tájékoztatásáról az észszerűség keretei között a lehető leghamarabb gondoskodni kell, szorosan együttműködve a felügyeleti hatósággal, és betartva az általa vagy más érintett hatóságok például bűnüldöző hatóságok által adott útmutatást. Például az érintettek sürgős tájékoztatása a kár közvetlen veszélyének mérsékléséhez szükséges, azonban annak megelőzése több időt igényelhet, hogy a folyamatos vagy azonos jellegű adatvédelmi incidens esetében megfelelő intézkedéseket kell végrehajtani.

Késedelem nélkül meg kell bizonyosodni arról, hogy az összes megfelelő technológiai védelmi és szervezési intézkedés végrehajtásra került-e, egyrészt az adatvédelmi incidens haladéktalan megállapítása, másrészt a felügyeleti hatóságnak történő bejelentés és az érintett sürgős értesítése érdekében. Azt, hogy az értesítésre indokolatlan késedelem nélkül került-e sor, különösen az adatvédelmi incidens jellegére és súlyosságára, valamint annak az érintettre gyakorolt következményeire, illetve hátrányos hatásaira figyelemmel kell megállapítani. A felügyeleti hatóságnak történt bejelentést az e rendeletben meghatározott feladataival és hatásköreivel összhangban történő beavatkozását eredményezheti.

Ha az adatvédelmi incidens valószínűsíthetően magas kockázattal jár a természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve, az adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül tájékoztatja az érintettet az adatvédelmi incidensről.

Az érintett részére adott tájékoztatásban világosan és közérthetően ismertetni kell az adatvédelmi incidens jellegét, és közölni kell legalább a GDPR 33. cikk (3) bekezdésének b), c) és d) pontjában említett információkat és intézkedéseket.

Az érintettet nem kell tájékoztatni, ha a következő feltételek bármelyike teljesül:

- - az adatkezelő megfelelő technikai és szervezési védelmi intézkedéseket hajtott végre, és ezeket az intézkedéseket az adatvédelmi incidens által érintett adatok tekintetében alkalmazták, különösen azokat az intézkedéseket – mint például a titkosítás alkalmazása –, amelyek a személyes adatokhoz való hozzáférésre fel nem jogosított személyek számára értelmezhetetlenné teszik az adatokat;
- - az adatkezelő az adatvédelmi incidenst követően olyan további intézkedéseket tett, amelyek biztosítják, hogy az érintett jogaira és szabadságaira jelentett magas kockázat a továbbiakban valószínűsíthetően nem valósul meg;
- - a tájékoztatás aránytalan erőfeszítést tenne szükségessé. Ilyen esetekben az érintetteket nyilvánosan közzétett információk útján kell tájékoztatni, vagy olyan hasonló intézkedést kell hozni, amely biztosítja az érintettek hasonlóan hatékony tájékoztatását.

3.) Az adatvédelmi incidens nyilvántartása

[11] Rendelet 34. cikk

Függetlenül attól, hogy az incidenst a NAIH-nak be kell-e jelenteni, az Alapítványnak az incidenseket nyilvántartásba kell vennie feltüntetve az adatvédelmi incidenshez kapcsolódó tényeket, annak hatásait és az orvoslására tett intézkedéseket. E nyilvántartás lehetővé teszi, hogy a felügyeleti hatóság ellenőrizze a Rendelet követelményeinek való megfelelést.[12]

II. Egyes adatkezelési folyamatok

1. Alkalmazotti nyilvántartás

1. Az alkalmazottakról kizárólag olyan adatok kérhetők és tarthatók nyilván, valamint olyan munkaköri orvosi alkalmassági vizsgálatok végezhetők, amelyek az alkalmazotti jogviszony létesítéséhez, fenntartásához és megszüntetéséhez, illetve az egyéb juttatások biztosításához elengedhetetlenek és szükségesek továbbá az alkalmazott személyhez fűződő jogait nem sértik.

   Az alkalmazotti nyilvántartás adatait az Nftv. 3. számú melléklet I/A 1. pontja tartalmazza.

2. Az Alapítvány a jelen pontban meghatározott személyes adatokat jogszabályból fakadó jogi kötelezettség teljesítése, érintettre vonatkozó szerződés teljesítése, munka és társadalombiztosítási jogviszony létesítése céljából, foglalkoztatással, juttatások, kedvezmények, kötelezettségek megállapításával és teljesítésével kapcsolatosan, nemzetbiztonsági okból a célnak megfelelő mértékben, célhoz kötötten kezelhet.[13] Az adatok forrása közvetlenül az érintett.

3. A munkavállalói adatok jogalapja:

- 2012. évi törvény a Munka törvénykönyvéről, az Nftv. rendelkezéseiből, valamint egyéb, munka- és társadalombiztosítási jogviszonnyal kapcsolatos jogszabályból fakadó jogi kötelezettség teljesítése a Rendelet 6. cikk (1) bekezdés c) pontja szerint.
- Rendelet 6. cikk (1) bekezdés b) pontjának megfelelően az adat kezelése a munkavállalóra (érintettre) vonatkozó szerződés (munkaszerződés) teljesítéséhez szükséges.

4. A jelen II/1. pontban meghatározott adatok továbbíthatóak a bíróságnak, rendőrségnek, ügyészségnek, a bírósági végrehajtónak, államigazgatási szervnek (a konkrét ügy eldöntéséhez szükséges adatok); a munkavégzésre vonatkozó rendelkezések ellenőrzésére jogosultaknak (a foglalkoztatással összefüggő adatok); a nemzetbiztonsági szolgálatnak (az Nftv.-ben meghatározott feladatok ellátásához szükséges valamennyi adat).[14]

5. Az Alapítvány, mint munkáltató az alkalmazotti jogviszony megszűnését követően haladéktalanul selejtezi az alkalmazottak személyi anyagának azon részét, amelynek további megőrzését jogszabály nem írja elő. Azon adatok vonatkozásában, amelyeknek a megőrzése jogszabályi kötelezettségen alapul, az adatkezelésének időtartama a foglalkozás megszűnésétől számított 5 év[15].

2. Felvételre jelentkező munkavállalók adatainak kezelése, pályázatok, önéletrajzok

[12] Rendelet 33. cikk (5) bek.
[13] Rendelet 6. cikk (1) b)-c) pont ,Nftv. 3. számú melléklet I/A 1. pont
[14] Nftv. 4 számú melléklet 3. pont
[15] Nftv. 4 számú melléklet 2. pont

1. A kezelhető személyes adatok köre: a természetes személy neve, születési ideje, helye, anyja neve, lakcím, képesítési adatok, fénykép, telefonszám, e-mail cím, a jelentkezőről készített munkáltatói feljegyzés (ha van).
2. A személyes adatok kezelésének célja: jelentkezés, pályázat elbírálása, a kiválasztottal munkaszerződés kötése. Az érintettet tájékoztatni kell arról, ha a munkáltató nem őt választotta az adott állásra. Az adatkezelés jogalapja: az érintett hozzájárulása.
3. A személyes adatok tárolásának időtartama: A jelentkezés, pályázat elbírálásáig. A ki nem választott jelentkezők személyes adatait törölni kell. Törölni kell annak adatait is, aki jelentkezését, pályázatát visszavonta.
4. Az Alapítvány csak az érintett kifejezett, egyértelmű és önkéntes hozzájárulása alapján őrizheti meg a pályázatokat, feltéve, ha azok megőrzésére a jogszabályokkal összhangban álló adatkezelési célja elérése érdekében szükség van. E hozzájárulást a felvételi eljárás lezárását követően kell kérni a jelentkezőktől.

3. Munkavállalók adatainak kezelése a munkaviszony megszűnését követően

Az Alapítvány a munkaviszony megszűnését követően haladéktalanul törli a munkavállalók adatainak azon részét, amelyek további megőrzését jogszabály nem írja elő, kivétel:

- Az Alapítvány, mint munkáltató (kifizető) az általa megállapított adó, adóelőleg alapjául szolgáló bizonylatokat az adó megállapításához való jog elévüléséig, a halasztott adó esetén a halasztott adó esedékessége naptári évének utolsó napjától számított öt évig megőrzi.[16]
- Az Alapítvány az üzleti évről készített beszámolót, az üzleti jelentést, valamint az azokat alátámasztó leltárt, értékelést, főkönyvi kivonatot, továbbá a naplófőkönyvet, vagy más, a törvény követelményeinek megfelelő nyilvántartást olvasható formában legalább 8 évig köteles megőrizni.
- A könyvviteli elszámolást közvetlenül és közvetetten alátámasztó számviteli bizonylatot (ideértve a főkönyvi számlákat, az analitikus, illetve részletező nyilvántartásokat is), legalább 8 évig kell olvasható formában, a könyvelési feljegyzések hivatkozása alapján visszakereshető módon megőrizni[17].

4. Bér- és munkaügyi nyilvántartás

Az Alapítvány a bér- és munkaügyi nyilvántartás, könyvelési feladatok elvégzése érdekében szerződött pénzügyi szolgáltatót vesz igénybe. Az Alapítvány a munkavállalók személyes adatait továbbítja a nyilvántartást végző társaság felé, amely a bérszámfejtés elvégzése, munkabér kifizetése érdekében megküldött adatokat feldolgozza, ezért adatfeldolgozónak minősül.

Az Adatfeldolgozó neve: Memolux Szervező Fejlesztő és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság
Székhelye: 1113 Budapest, Karolina út 65.
Honlap: www.memolux.hu
Telefonszáma: + 36 1 460 7400
Email címe: mlx@memolux.hu

5. Megbízott szakembereket érintő adatkezelések

[16] Az adózás rendjéről szóló törvény 78 § (3)-(4) bek.
[17] A számvitelről szóló 2000. C. törvény 169. § (1)-(2) bek.

1. Az Alapítvány a működése érdekében, jogi, közbeszerzési tevékenység elvégzése céljából megbízott szakemberek közreműködését is igénybe veszi. Adataik kezeléséhez a megbízottak a szerződésük aláírásával kifejezetten hozzájárulnak.[18]
2. Előfordulhat, hogy megbízottak a megbízás teljesítése során természetes személyek adatait kezelik (így különösen, de nem kizárólagosan munkaszerződések, vállalkozási, bérleti szerződések megszerkesztése, közbeszerzési eljárás lefolytatása), e körben a megbízottak az Alapítvány nevében adatfeldolgozónak minősülnek. A megbízottak a rájuk vonatkozó szakmai szabályok, így különösen, de nem kizárólagosan az ügyvédi tevékenységről szóló 2017. évi LXXVIII. törvény szerint is titoktartásra kötelezettek.
3. Kezelt adatok köre: név, cégnév, lakhely, székhely, adószám, bankszámlaszám.
4. Az Alapítvány az adatokat a szerződés megszűnésétől számított 5 évig tárolja. Az általános forgalmi adóról szóló 2017. évi CXXVII. tv. 169.§, és 202.§-a és a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény 167.§-a alapján kezelt adatokat a szerződés megszűnésétől számított 8 évig kezeli az Alapítvány.

6. Szerződéses partnerekre vonatkozó adatkezelés

Jogi személy szerződéses partnerek, illetőleg ezen partnerek természetes személy kapcsolattartóinak személyes adatait (né, telefonszám, elektronikus cím) az Alapítvány a szerződés létrehozása és teljesítése és kapcsolattartás céljából, a szerződéses partner jogi érdekében veszi át és kezeli. Amennyiben a szerződéses partner / kapcsolattartó adataiban változás áll be, ezt a szerződéses partnernek haladéktalanul jeleznie szükséges és az Alapítványnak kötelessége a korábbi partner / kapcsolattartó adatait módosítani vagy törölni. A kapcsolattartó adatait általában a szerződés tartalmazza, ezért azokat, egyéb jogszabályi kötelezettségek (így különösen, de nem kizárólagosan számviteli kötelezettségek) teljesítése érdekében a szerződés megszűnésétől számított 8 évig megőrzi.

7. Informatikai eszközök, vagyontárgyak kezelése

1. Az informatikai rendszer, informatikai eszközök (asztali- és hordozható számítógépek és perifériáik, szervergép, számítógép-hálózati eszközök, szoftverek és internet hozzáférés, Alapítvány által a munkavállalóknak biztosított mobiltelefon, notebook, stb. alkalmazásának szabályozása azt a célt szolgálja, hogy informatikai és kommunikációs eszközök, illetve az azokat kezelő alkalmazottak és partnerek a lehető legnagyobb hatékonysággal, ugyanakkor az elérhető legnagyobb biztonsággal szolgálják az Alapítvány érdekeit, illetve végezzék az azzal kapcsolatos műszaki-, gazdasági-, szervezési és biztonsági tevékenységeket.
2. A számítógépeket jelszóval védett üzemmódban kell üzembe helyezni, abból a célból, hogy az arra nem jogosultak ne tudják az eszközt használni.
3. A munkahely elhagyásakor a munkavállaló köteles gondoskodni arról, hogy a tartalmak mentése megtörténjen, a számítógép megfelelő üzemmódban ki legyen kapcsolva a kapcsolódó perifériákkal és szünetmentes tápegységgel együtt.

Távoli hozzáférés esetén, a jelen pontban és a II/8. (Üzleti információk kezelése) pontban meghatározottakat be kell tartani, mindent meg kell tenni annak érdekében, hogy illetéktelenek az adatokhoz ne férjenek hozzá.

[18] Rendelet 6. cikk (1) a) pont

8. Üzleti információk kezelése

1. Az Alapítvány tevékenysége során keletkezett, hozzá jogszerűen került bármely dokumentum, bizonylat, írott vagy íratlan, illetve számítógépen keresztül kapott információ valamint ezek felhasználásával előállított az Alapítvány tulajdonát képező üzleti titoknak minősül.
2. Az Alapítvány a tevékenysége során keletkezett adatokat, információkat minden alkalmazott köteles (üzleti) titokként kezelni. Az Alapítvány minden alkalmazottja köteles gondoskodni arról, hogy az általa kezelt üzleti információk, adatok csak az előírt, illetve célszerűen szükséges formában és helyen legyenek tárolva. Azokat csak a munkája ellátása érdekében használhatja fel, tárolhatja, oszthatja meg másokkal, illetve viheti-, vagy küldheti munkahelyén kívülre. Az (üzleti) titok illetéktelen személyhez történő eljuttatása, vagy illetéktelen, illetve szabálytalan felhasználása a munkavégzéssel kapcsolatos minősített szabálysértésnek minősül és a munkajogi következményeken túl polgári jogi, illetve büntetőjogi felelősségre vonást is eredményezhet.
3. Tilos az adatok és dokumentumok bármely nyomtatott vagy elektronikus formában történő, a szabályozásoktól eltérő mentése, duplikálása. A felesleges, vagy hibás adatokat, dokumentumokat meg kell semmisíteni.

III. Az érintettek jogai[19]

1) Előzetes tájékozódáshoz való jog

Az érintett jogosult arra, hogy az adatkezeléssel összefüggő tényekről és információkról az adatkezelés megkezdését megelőzően tájékoztatást kapjon.

2) Az érintett hozzáférési joga

Az érintett jogosult arra, hogy az Alapítványtól visszajelzést kapjon arra vonatkozóan, hogy személyes adatainak kezelése folyamatban van-e, és ha ilyen adatkezelés folyamatban van, jogosult arra, hogy a személyes adatokhoz és a Rendeletben meghatározott kapcsolódó információkhoz hozzáférést kapjon.

3) A helyesbítéshez való jog

Az érintett jogosult arra, hogy kérésére az Alapítvány indokolatlan késedelem nélkül helyesbítse a rá vonatkozó pontatlan személyes adatokat. Figyelembe véve az adatkezelés célját, az érintett jogosult arra, hogy kérje a hiányos személyes adatok – egyebek mellett kiegészítő nyilatkozat útján történő – kiegészítését.

4) A törléshez való jog („az elfeledtetéshez való jog")

Az érintett jogosult arra, hogy kérésére az Adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül törölje a rá vonatkozó személyes adatokat, az Alapítvány pedig köteles arra, hogy az érintettre vonatkozó személyes adatokat indokolatlan késedelem nélkül törölje, ha a Rendeltben meghatározott indokok valamelyike fennáll.

5) Az adatkezelés korlátozásához való jog

Az érintett jogosult arra, hogy kérésére az Adatkezelő korlátozza az adatkezelést, ha a rendeltben meghatározott feltételek teljesülnek.

---

[19] Rendelet 33. cikk (5) bek.

6) A személyes adatok helyesbítéséhez vagy törléséhez, illetve az adatkezelés korlátozásához kapcsolódó értesítési kötelezettség

Az Alapítvány minden olyan címzettet tájékoztat valamennyi helyesbítésről, törlésről vagy adatkezelés-korlátozásról, akivel, illetve amellyel a személyes adatot közölték, kivéve, ha ez lehetetlennek bizonyul, vagy aránytalanul nagy erőfeszítést igényel. Az érintettet kérésére az Adatkezelő tájékoztatja e címzettekről.

7) Az adathordozhatósághoz való jog

A Rendeletben írt feltételekkel az érintett jogosult arra, hogy a rá vonatkozó, általa egy Adatkezelő rendelkezésére bocsátott személyes adatokat megkapja, az Alapítvány .doc formátumban bocsájtja a kért adatokat rendelkezésre, továbbá jogosult arra, hogy ezeket az adatokat egy másik Adatkezelőnek továbbítsa anélkül, hogy ezt akadályozná az Adatkezelő, amelynek a személyes adatokat a rendelkezésére bocsátotta.

8) A tiltakozáshoz való jog

Az érintett jogosult arra, hogy a saját helyzetével kapcsolatos okokból bármikor tiltakozzon személyes adatainak a Rendelet 6. cikk (1) bekezdésének e) pontján (az adatkezelés közérdekű vagy az Adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges) vagy f) pontján (az adatkezelés az Adatkezelő vagy egy harmadik fél jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükség.

9) Automatizált döntéshozatal egyedi ügyekben, beleértve a profilalkotást

Az érintett jogosult arra, hogy ne terjedjen ki rá az olyan, kizárólag automatizált adatkezelésen – ideértve a profilalkotást is – alapuló döntés hatálya, amely rá nézve joghatással járna vagy őt hasonlóképpen jelentős mértékben érintené.

10) Korlátozások

Az Adatkezelőre vagy adatfeldolgozóra alkalmazandó uniós vagy tagállami jog jogalkotási intézkedésekkel korlátozhatja a 12–22. cikkben és a 34. cikkben foglalt, valamint a 12–22. cikkben meghatározott jogokkal és kötelezettségekkel összhangban.

11) Az érintett tájékoztatása az adatvédelmi incidensről

Ha az adatvédelmi incidens valószínűsíthetően magas kockázattal jár a természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve, az Adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül tájékoztatja az érintettet az adatvédelmi incidensről.

12) A felügyeleti hatóságnál történő panasztételhez való jog (hatósági jogorvoslathoz való jog)

Az érintett jogosult arra, hogy panaszt tegyen egy felügyeleti hatóságnál – különösen a szokásos tartózkodási helye, a munkahelye vagy a feltételezett jogsértés helye szerinti tagállamban –, ha az érintett megítélése szerint a rá vonatkozó személyes adatok kezelése megsérti a Rendeletet.

Felügyeleti hatóság:

Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság
Postacím: 1530 Budapest, Pf.: 5.
cím: 1125 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22/c
Telefon: +36 (1) 391-1400
Fax: +36 (1) 391-1410
E-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu
URL: http://naih.hu
Tájékoztató URL: https://naih.hu/panaszuegyintezes-rendje.html

13) A felügyeleti hatósággal szembeni hatékony bírósági jogorvoslathoz való jog

Minden természetes és jogi személy jogosult a hatékony bírósági jogorvoslatra a felügyeleti hatóság rá vonatkozó, jogilag kötelező erejű döntésével szemben, vagy ha a felügyeleti hatóság nem foglalkozik a panasszal, vagy három hónapon belül nem tájékoztatja az érintettet a benyújtott panasszal kapcsolatos eljárási fejleményekről vagy annak eredményéről.

14) Az adatkezelővel vagy az adatfeldolgozóval szembeni hatékony bírósági jogorvoslathoz való jog

Minden érintett hatékony bírósági jogorvoslatra jogosult, ha megítélése szerint a személyes adatainak e rendeletnek nem megfelelő kezelése következtében megsértették az e rendelet szerinti jogait.

IV. Záró rendelkezések

Jelen szabályzat a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalva 2023. november 23. napján lép hatályba.

Kelt: Budapest, 2023. november 22.

Hernádi Zsolt
a kuratórium elnöke