

# **Beszerzési menedzsment szakirányú továbbképzési szak**

## **képzési program**

**a 2025/2026. tanévben kezdő hallgatók számára**

## Beszerezési menedzsment szakirányú továbbképzési szak

Érvényes: 2025/2026/1 félévben kezdők számára

Általános adatok:

**Szakfelelős:** Vörösmarty Gyöngyike

**Képzés helyszíne:** Budapest

**Munkarend:** levelező

**Képzés nyelve:** magyar

Képzési és kimeneti követelmények

- 1. Szakirányú továbbképzési szak megnevezése:** Beszerezési menedzsment szakirányú továbbképzési szak
- 2. A szakképzettség oklevélben szereplő megnevezése:** beszerezési menedzser
- 3. A szakirányú továbbképzés képzési területe:** gazdaságtudományok
- 4. A felvétel feltétele:** Bármely képzési területen legalább alapképzésben szerzett oklevél és legalább 2 év szakmai gyakorlat.
- 5. Képzési idő:** 2 félév

**6. A szakképzettséghez összegyűjtendő kreditek száma:** 60 kredit

**7. A képzés során elsajátítandó kompetenciák, tudáselemek, megszerezhető ismeretek, személyes adottságot, készségek, a szakképzettség alkalmazása konkrét környezetben, tevékenységrendszerben:**

A képzés célja olyan vállalati gyakorlattal rendelkező szakemberek szakmai továbbképzése, akik már rendelkeznek beszerzői tapasztalatokkal, vagy újonnan erre a területre kerülve szeretnének szaktudásra szert tenni. A képzés keretében elmélyítésre és rendszerezésre kerülnek a gyakorlatban megszerzett tapasztalatok, szélesítve a hallgatók tudását a beszerzés környezetére (igénylők, beszállítók, vállalati folyamatok) vonatkozó ismeretek tárgyalásával.

A hazai vállalati gyakorlatban az ellátási lánc szemléletének erősödésével a vállalati működésben egyre jelentősebb szerepet töltenek be a modern beszerzési szervezetek. A vállalati igények kielégítésére fontos tehát magas szintű menedzsment szemlélettel, képességekkel rendelkező szakembergárda képzése.

**Megszerezhető tudáselemek, ismeretek:**

- menedzsment ismeretek;
- vezetői szemléletmód;
- a vállalati működés különböző üzleti, jogi, döntési aspektusai és rávilágítanak azok beszerzéssel való összefüggéseire;
- a beszerzési munka szempontjából fontos alapfogalmak;
- a beszerzésben alkalmazott módszerek és eszközök;
- a beszerzés folyamatai és eszközrendszere;
- a beszerzések jogi aspektusai;
- a teljesítménymenedzsment kérdések;
- a beszerzéssel szorosan együttműködő menedzsment területek;
- a logisztika és az értékteremtő folyamatok menedzsmentje;
- a beszerzési munka során adódó stratégiai és taktikai szintű feladatokhoz kapcsolódó ismeretek és készségek;
- a közvetlenül kapcsolódó tevékenységi területek alapfogalmainak elsajátítása.

**A képzés során megszerezhető ismeretek, személyes adottságok, készségek:**

- rendszerszemlélet;
- elemző készség;
- problémamegoldás készsége.

**A képzés során megszerezhető szakképzettség alkalmazása konkrét környezetben, tevékenységrendszerben:**

A képzés során a résztvevők képesek lesznek rendszerszinten átlátni a vállalat beszerzési folyamatait, megtervezni és irányítani annak működését, elemezni és fejleszteni a beszállítói kört, összehangolni az érintettek munkáját.

**8. A szakképzettség szempontjából meghatározó ismeretkörök és a főbb elemekhez rendelt kreditértékek:**

Általános gazdálkodástudományi tárgyak: 16 kredit

Vállalati stratégia; döntéselmélet; gazdasági jog; üzleti teljesítménymenedzsment.

Beszerezési szakismereti tárgyak: 29 kredit

Beszerezési alapismeretek; beszerzési stratégia; beszerzési folyamat eszközei; beszerzési jog; beszerzési informatikai támogatása; teljesítménymérés a beszerzésben.

Kiegészítő szakismereti tárgyak: 10 kredit

Logisztikai menedzsment; termelés és szolgáltatásmenedzsment.

**9. A szakdolgozat kreditértéke:** 5 kredit.

**10. Diplomamunka**

A diplomamunka készítésének célja, hogy tanúsítsa a hallgató tudását és szakértelmét valamely általa választott témában, a választott témához kapcsolódó tudományos adatgyűjtésben, rendszerezésben, elemzésben és feldolgozásban, a témával választott jelenség vagy probléma tárgyalásában, a hipotézisalkotásban, a problémamegoldásban, alternatív hipotézisek elemzésében, az érvelésben és az ellenérvek cáfolatában, gondolatainak, nézeteinek, álláspontjának, mondanivalójának koherens, konzisztens, nyelvhasználati szempontból gondozott írásbeli kifejtésében.

#### 11. Szakdolgozat típusa

Kutatásalapú szakdolgozat – research thesis

#### 12. A végbizonyítvány kiállítás követelményei

Az Egyetem annak a hallgatónak, aki

- a tantervben előírt tanulmányi és vizgákövetelményeket, valamint
- az előírt szakmai gyakorlatot,
- duális képzés esetén a szakmai gyakorlólhelynél az előírt munkakötelezettségeket teljesítette és
- az előírt krediteket megszerezte,

végbizonyítványt állít ki.

#### 13. Záróvizsgára bocsátás feltételei

A záróvizsgára bocsátás együttes feltételei:

- a) végbizonyítvány megszerzése,
- b) a szakdolgozat határidőre történő benyújtása,
- c) a szakdolgozat határidőre történő elégtelentől különböző érdemjeggyel történő értékelése,
- d) a záróvizsgára határidőre történő bejelentkezés,
- e) az adott képzésen a hallgatónak nincs az Egyetemmel szemben fennálló lejárt fizetési tartozása,
- f) az Egyetem tulajdonát képező eszközökkel (kölszönzött könyvek, sporteszközök stb.) elszámolt.

#### 14. Záróvizsga részei

A záróvizsga a szakdolgozat megvédéséből és a szóbeli komplex vizsgából áll.

##### Komplex vizsga témakörei:

Beszerzési alapismeretek, Beszerzés stratégiai kérdései, Termelés és szolgáltatás menedzsment, Logisztikai menedzsment, Beszerzési jog, Teljesítménymérés a beszerzésben

#### 15. Záróvizsga eredményének megállapítása

Az alábbi három pontban meghatározott részekre kapott három jegy számtani átlaga két tizedesjegyre kerekítve,

- a) A bíráló(k) által a szakdolgozatra adott - ötfokú minősítéssel megállapított érdemjegy- több bíráló esetén a bírálatok jegyének átlaga két tizedesjegyre számolva és
- b) a szakdolgozat-védésre, a szakdolgozathoz kapcsolódó kérdésekre adott feleletre kapott - ötfokú minősítéssel megállapított- érdemjegy, valamint
- c) a komplex vizsgára kapott - ötfokozatú minősítéssel megállapított - érdemjegy (amennyiben írásbeli és szóbeli részből áll, a két jegy átlaga két tizedesjegyre kerekítve).

#### 16. Oklevél minősítés összetevői, kiszámítás módja

Az oklevél eredménye az alábbi két jegy számtani átlagából tevődik össze, két tizedesjegyre kerekítve:

- a) a tanterv által előírt kreditmennyiségben a kötelező és a kötelezően választható tantárgyak jegyeinek kreditekkel súlyozott átlaga és
- b) a záróvizsga eredménye (érdemjegye).

#### 17. Oklevél kiállítás feltételei

A felsőfokú tanulmányok befejezését igazoló oklevél kiadásának előfeltétele a sikeres záróvizsga.

**2SLBEMEN, 2SLBEMENSZ - Beszerzési menedzsment / Beszerzési menedzsment szakközgazdász szakirányú továbbképzési szak, Budapest képzési helyű, magyar nyelvű levelező munkarendű képzés tanterve a 2025/2026. tanév 1. (őszi) félévében kezdő hallgatók számára**

	Tantárgy név	jelleg	féléves óraszám		kredit	értékelés	meghirdetés és féléve	2025/26-os tanév		Kredit	Tárgyfelelős	Intézet	Előkövetelmény		Ekvivalens tárgy		KTR
			ea	sz				1	2				Kód	Név	Kód	Név	
								tavaszi félév	őszi félév								
<b>Kötelező tantárgyak</b>								<b>30</b>	<b>30</b>	<b>60</b>							
VGDE016LMSB	Döntésmélelet	K	0	16	4	v	ősz	4			Wimmer Ágnes	Operáció és Döntés Intézet					
VEZ0067LMSB	Vállalati stratégia	K	0	16	4	v	ősz	4			Stocker Miklós György	Vezetéstudományi Intézet					
VGLE028LMSB	Beszerzési alapismeretek	K	0	20	5	v	ősz	5			Vörösmarty Gyöngyike	Operáció és Döntés Intézet					
VGLE029LMSB	Beszerzés stratégiai kérdései	K	0	24	6	v	ősz	6			Vörösmarty Gyöngyike	Operáció és Döntés Intézet					
VGDE017LMSB	Üzleti teljesítménymenedzsment	K	0	16	5	v	ősz	5			Wimmer Ágnes	Operáció és Döntés Intézet					
VGLE030LMSB	Termelés és szolgáltatás menedzsment	K	0	24	6	v	ősz	6			Városiné Demeter Krisztina	Operáció és Döntés Intézet					
VGDE018LMSB	Teljesítménymérés a beszerzésben	K	0	16	4	v	tavaszi		4		Wimmer Ágnes	Operáció és Döntés Intézet					
VGLE031LMSB	Beszerzési folyamat eszközei	K	0	36	10	v	tavaszi		10		Vörösmarty Gyöngyike	Operáció és Döntés Intézet					
VGLE032LMSB	Szakszeminárium	K	0	12	5	ai	tavaszi		5		Vörösmarty Gyöngyike	Operáció és Döntés Intézet					
OPDO059LMSB	Logisztikai menedzsment	K	0	16	4	v	tavaszi		4		Diófási-Kovács Orsolya	Operáció és Döntés Intézet					
SZAM059LMSB	Beszerzési jog	K	0	24	7	v	tavaszi		7		Dudás Gábor János	Számviteli és Jogi Intézet					
<b>Összes kredit</b>								<b>30</b>	<b>30</b>	<b>60</b>							

**Megjegyzések**

Jelleg: K-kötelező, KV-kötelezően választható, V-szabaddal választható, KR-kritérium tantárgy

Értékelés: v=vizsga, gy=gyakorlati jegy, a=aláírás, sz=szigorlat

Heti óraszám: ea-előadás, sz-szeminárium/gyakorlat

KTR kedvezményes tanulmányi rendben teljesíthető tantárgy a TVSZ 92.§ szakasza alapján

**Tanterv**

A tantárgyakat a mintatanterv szerinti ütemezésben ajánlott felvenni. A hallgató ettől eltérhet, figyelembe véve:

1. az előtanulmányi rendet,
2. tantárgyak meghirdetésének félévét
3. félévenkénti átlagos 30 kredit teljesítését
4. A kötelező tantárgyakon kívül a hallgatók választható tantárgyakat vehetnek fel a választható tantárgyak lásd Neptun).
5. Az előírt kreditmennyiség minimum 2/3-át a Corvinus Egyetemen kell teljesíteni.

A tantárgyfelvétellel és a tantárgyak teljesítésével kapcsolatos részletes szabályokat a Tanulmányi és Vizsgaszabályzat tartalmazza!

Felhívjuk a figyelmüket, hogy tantervi változások lehetségesek!