

Pályázati felhívás a 2024/25 tanév tavaszi félévére

(Magyar hallgatók részére)

Kollégiumi elhelyezés és kollégiumi szociális támogatás

1. Pályázat benyújtására jogosultak köre és elérhető kollégiumok

Elsőéves és felsőbb éves, valamint PHD hallgatók (első és felsőbb éves alap és osztatlan képzéses hallgatók, és mesterképzésre felvett, valamint PHD hallgatók)	a Ráday Kollégiumban (korlátozott férőhelyszám!), a Kinizsi Kollégiumban (korlátozott férőhelyszám!), valamint a Tarkaréti Kollégiumban (korlátozott férőhelyszám!) kaphatnak elhelyezést
Részidős képzésben résztvevők (levelező, esti- munkarendű) hallgatók, más felsőoktatási intézmény hallgatói	Kizárólag a keresztféléves felvételi eljárás során szabadon maradt férőhelyek terhére , az adott szemeszter végéig és teljes havi kollégiumi díj fizetése mellett- pótjelentkezésre megnyitott kérvényen, amennyiben erre lehetőség lesz.

2. Pályázattal kapcsolatos határidők

Pályázati felhívás megjelenése:	2024. december 18.
„K110-Kollégiumi jelentkezési kérvény” leadási időszak magyar és külföldi pályázók részére:	Kezdete: 2025. január 6. 10:00 Vége: 2025. január 13. 12:00
„P201-Rendszeres szociális ösztöndíj pályázat 2024/25/2” kérvény leadási időszaka, kollégiumba jelentkező hallgatók részére	Kezdete: 2025. január 6. 10:00 Vége: 2025. január 13. 12:00
Kollégiumi pályázattól történő térítésmentes visszalépés („K301-Kollégiumi felvételi pályázatot érvénytelenítő kérvény”) határideje	2025. január 17. 8:00

<i>Előzetes eredmények közzététele és beköltözési kérvények leadásának nyitása</i>	2025. január 21.
<i>Sikeres pályázat esetén, az eredményhirdetést követően a kollégiumi pályázattól történő visszalépés határideje („K301-Kollégiumi felvételi pályázatot érvénytelenítő kérvény”)</i>	2025. január 23. 8:00
Észrevételezési időszak (kizárólag kollégiumi felvételi eredményre) „K201-Észrevételezés kollégiumi jelentkezésre kérvény”	Kezdetre: az előzetes eredményhirdetést követően azonnal Vége: 2025. január 22. 16:00
Észrevételezés utáni eredmények közzététele	2025. január 24.
„K101-Beköltözési kérvény” benyújtásának határideje	2025. február 02.

3. Pályázat(ok) benyújtása

A „Kollégiumi jelentkezés 2024/25/2” kérvény és a „Rendszeres szociális ösztöndíj pályázat 2024/25/2” kérvény **két külön eljárás** alá tartozik.

Jelentkezés KOLLÉGIUMI elhelyezésre¹

- A pályázat benyújtásának fő feltétele a 2024/2025-ös tavaszi félévben aktív hallgatói jogviszony, és a pályázónak nincs meglévő szerződése egyik egyetemi kollégiummal sem a tavaszi szemeszterre.
- A 2024/25-ös tanév tavaszi félévére vonatkozó kollégiumi pályázatot a **Neptun Egységes Tanulmányi Rendszeren (továbbiakban: Neptun)** keresztül kell benyújtani (neptun.uni-corvinus.hu), minden magyar és határon túli magyar nemzetiségű hallgatónak.
 - ➔ **Ügyintézés / Kollégiumi jelentkezés 2024/2025/2 menüpontban**
 - a pályázati időszak kiválasztása: **2024/25/2** félév
 - **a kollégiumi sorrend** meghatározásával, majd
 - **a „K110- Kollégiumi jelentkezési kérvény”** kitöltésével (melléklet feltöltésével) és leadásával.

¹ Kollégiumi jelentkezésre a „Rendszeres szociális ösztöndíj pályázat 2024/25/2” kérvény leadása nélkül, vagy érvénytelen (hiányos, elutasított) leadása mellett is van lehetőség. Ebben az esetben a kollégiumi felvételi eljárás során a kollégiumi felvételi pontszám szociális része **o ponttal** kerül véglegesítésre, ebben az esetben nincs lehetőség „Kollégiumi szociális támogatás” megítélésére.

- ➔ A pályázat során meg kell jelölni, hogy a kollégiumok közül melyikbe nyújtja be jelentkezését. Lehetősége nyílik továbbá a kollégiumok közötti preferencia sorrend felállítására is.
- ➔ A „K110-Kollégiumi jelentkezési kérvény” nem az Ügyintézés/Kérvények felületen érhető el, hanem a kollégiumi jelentkezés menüpontban a kollégiumi sorrend felállítását követően. A már leadott kérvény lesz a kérvény felületen elérhető, valamint ott ellenőrizheti a csatolmányt és az eredményt is.
- ➔ A felvételi pályázat mellé csatolandó igazolások (lásd: jelen kiírás 2.sz. melléklet) kizárólag olvasható, szkennelt változatban **csak PDF formátumban** fogadhatók el, melyeknek egyenkénti mérete nem haladhatja meg az 500 Kb-ot!
- ➔ Amennyiben a „Kollégiumi jelentkezés 2024/25/2” kérvényét sikeresen leadta, módosításra vagy új dokumentum feltöltésére már nincs lehetősége.

FONTOS: Kollégiumi pályázata benyújtása előtt **tájékozódjon a kollégiumi díjakról** (HTJSZ. 6. sz. melléklet), a kollégiumi díjakat a jelen pályázati kiírás 1. sz. mellékleteként is kivonatoljuk.

Kollégiumi díjértelmezés:

Állami ösztöndíjas hallgató: a hallgatói finanszírozás formája államilag támogatott, már csak kifutó képzések esetén (a képzés költségét a hallgató helyett az állam viseli, nem ide értendő a Stipendium Hungaricum és Diaspora ösztöndíj program).

Önköltséges hallgató: a hallgatói finanszírozás formája önköltséges és/vagy corvinus ösztöndíjas. (A képzés költségét a hallgató saját maga vagy az odaítélt ösztöndíj alapján az egyetem fenntartó alapítvány viseli).

Tehát a corvinus ösztöndíj nem összetévesztendő az állami ösztöndíjjal.

- A kollégiumi felvétel **egy tanulmányi félév (5 hónap) időtartamra** szól. A felvételt nyert hallgatóknak a megpályázott időszak végéig fizetési kötelezettsége keletkezik. Kollégiumi cserére (lásd a) pont) vagy rendkívüli kiköltözésre (lásd b) pont) csak meghatározott esetekben van lehetőség.
 - a) Kollégiumi cserére évközben csak direkt csere útján van mód. A kollégiumi csere feltételei:
 - i) direkt csere: két kollégiumot nyert hallgató közvetlen cserél egymással helyet;
 - ii) megüresedett hely (visszamonddás okán vagy évközi kiköltözés miatt) a többi kollégiumban;
 - iii) tavaszi félévre beadott pályázat során megadott preferencia sorrend szerint;
 - iv) vagy az adott programhoz tartozó létszámkeretek változása.
 - b) A tanév letelte előtt térítésmentesen kiköltözni (a férőhelyről lemondani) a Neptun-ban leadott *“K501-Félévközi Kiköltözési Kérvénnyel”* és ahhoz kötelezően csatolandó orvosi vagy egyéb igazolás alapján lehet.
Kiköltözés esetei:
 - olyan esetekben, melyekre Rendkívüli Szociális támogatás is adható vagy

- házasságkötés vagy
- hallgatói jogviszony megszűnése vagy
- a külföldi résztanulmányokat megkezdő hallgató (amennyiben ezt kiköltözési regisztrációs kötelezettségeinek eleget téve időben jelezte és hivatalosan igazolta). Nem vonatkozik azon hallgatókra, akik vendéghallgatói státuszban tanulnak Egyetemünkön és korábban térnek vissza küldő Egyetemükhöz.

Amennyiben a fenti okokat hitelt érdemlően igazolták, akkor kiköltözéskor a kiköltözéskor megkezdett hónap teljes havi díja fizetendő. Ettől eltérő esetekben a teljes időszakra vonatkozó fennmaradó díj fizetendő.

- **Igazolások**

- a) A **közéleti tevékenység** igazolását az illetékes diákszervezetek vezetői és a Hallgatói Önkormányzat végzik (kivétel: I. éves alapszakosok esetében). A pályázónak a táblázat megfelelő sorában meg kell jelölnie diákszervezetének kategóriáját és az ott betöltött pozícióját, valamint fel kell tüntetnie tagsági viszonyának kezdetét, és végét (ha van). A leadott tevékenységet a diákszervezet elnöke és a Hallgatói Önkormányzat Diákszervezeti ügyekért felelős Vezetője hitelesítik, és pontozzák. Igazolás minták jelen kiírás 2. és 3. sz. mellékletében találhatóak. A pontrendszerrel és az egyéb kritériumokról a HTJSZ 7.sz. melléklete rendelkezik.
- b) A leadandó igazolások listáját, a rendszer működéséről szóló bővebb tájékoztatót, valamint a kitöltési útmutatót és egyéb információkat a BCE Szervezeti és Működési Szabályzat III. Kötete Hallgatói Követelményrendszer 4. Hallgatói Térítési és Juttatási Szabályzat (röviden: HTJSZ) 7. melléklete tartalmazza.

Jelentkezés KOLLÉGIUMI SZOCIÁLIS TÁMOGATÁSRA

- **„P201-Rendszeres szociális ösztöndíj pályázat” (röviden: RSZÖ) kiírását**, a szükséges igazolások listáját (oktatási rektorhelyettesi rendelkezésnek megfelelően) és előírásokat a hallgatók szociális helyzetének megállapításához a Hallgatói Szociális Bizottság (HSZB) teszi közzé a honlapján (Egyetem honlapja [Hallgatóknak/Ösztöndíj/Szociális Ösztöndíjak](#) menüpontban). A kérvénnyel, igazolásokkal és a pontozással kapcsolatos kérdéseiket a Hallgatói Szociális Bizottságnak tehetik fel a **hszb@uni-corvinus.hu** e-mail címen.
- A kollégiumi szociális támogatás (korábbi nevén: kollégiumi szociális ösztöndíj) feltételei:
 - a) A kollégiumi jelentkezés kérvényben a hallgató elfogadja, hogy a rendszeres szociális ösztöndíj pályázat kérvényből származó **pontjai** a kollégiumi felvételi pályázat értékelése során figyelembe vett szociális pontokat adja.
 - b) A kollégiumi jelentkezéssel párhuzamosan a szociális pontok megállapítására a **„P201-Rendszeres szociális ösztöndíj pályázat 2024/25/2”** kérvény leadásával van lehetőség a Neptun rendszeren keresztül. (Tehát külön kérvényt kell leadni a szociális pontok meghatározására.)

→ **Ügyintézés / Kérvények / P201-Rendszeres szociális ösztöndíj pályázat 2024/25/2 menüpontban a kérvény kitöltésével (igazolások hánytalan feltöltésével- hiánypótlási lehetőség nincs) és leadásával**

- c) A hallgató felvételt nyert kollégiumi elhelyezésre és kollégiumi jogviszonya létrejött (beköltözési kérvényét leadta), valamint a rendszeres szociális ösztöndíj pályázat során elért pontszáma eléri a kollégiumi szociális támogatás odaítéléséhez megállapított ponthatárt (ld. HTJSZ 1. melléklet 10.) pont f) bekezdés).
- A kollégiumi szociális támogatás (korábbi nevén: kollégiumi szociális ösztöndíj) megállapítása a rendszeres szociális ösztöndíj pályázat kérvény alapján elért szociális pontszám alapján történik, amennyiben a hallgató a fenti feltételeket teljesítette.
- Kivétel: szakkollégiumi felvételi eljárással kollégiumi férőhelyet elnyert és rendszeres szociális ösztöndíj pályázatot leadó szakkollégiumi tagok elért szociális pontjait a kollégiumi szociális támogatás megállapításánál automatikusan figyelembe vesszük.

4. A pályázat elbírálásának rendje és feltételei

- A kollégiumi felvételi pályázatok elbírálásánál figyelembe vett **értékelési szempontokat és a pontozási rendszert** a HTJSZ 7. sz. melléklete tartalmazza.

Értékelési szempontok (röviden):

- a) a rendszeres szociális ösztöndíj pályázaton elért pontszám (**szociális pontszám - maximum 100 pont**),
- b) az állandó lakhelye Budapest közigazgatási határaitól való távolsága (**távolsági pont – maximum 20 pont**),
- c) a pályázó tanulmányi eredménye (**tanulmányi pont – maximum 40 pont**)
- d) a pályázó az Egyetemen hallgatói közösségért végzett és tudományos munkája (**közéleti pont – maximum 40 pont**),
- e) a pályázó előnyben részesítése, amennyiben az előnyben részesítés felsőoktatási törvényben meghatározott feltételei fennállnak (eseti, egyedi elbírálás szerint),
- f) Gellért Campus Kollégiumába jelentkezők esetében előnyt élveznek azon alapszakon elsőéves önköltséges hallgatók, akik oktatását az Egyetem a Gellért Campuson szervezi meg.²

- **Pályázattól való elállás:**

a) Térítésmentesen:

- i) az előzetes eredményhirdetést megelőzően **2025. január 17. 08:00-ig** a Neptun-ban „K301-Érvénytelenítő kérvény Kollégiumi jelentkezés

² A Gellért Campus Kollégiuma jelen eljárás keretében nem pályázható.

2024/25/2-hez” kérvény leadásával. Fontos: az érvénytelenített/visszavont pályázat helyett jelen eljárás keretében új kollégiumi jelentkezési pályázat nem adható le.

- ii) sikeres pályázat esetén, az eredményhirdetést követően, amennyiben hallgató mégsem tart igény a férőhelyre és azt azonnal, de legkésőbb **2025. január 23. 08:00-ig** jelzi
- (1) az adott kollégiumnak emailben és
 - (2) Neptun-ban „K301-Érvénytelenítő kérvény Kollégiumi jelentkezés 2024/25/2-hez” kérvényt nyújt be.

b) Térítési díj ellenében:

- i) amennyiben hallgató az előzetes eredményhirdetést megelőzően (2025. január 17-ig) nem áll el a pályázattól és/vagy sikeres pályázat után, az eredményhirdetést követően mégsem tart igény a férőhelyre és azt legkésőbb 2024. január 23. 08:00-ig nem jelzi az előző a) pontban meghatározottak szerint, akkor a határidő elmulasztását követően egyszeri lemondási díj fizetésére kötelezett (HTJSZ 6. melléklete szerint).
- ii) amennyiben a hallgató beköltözési kérvényét leadta, úgy a kollégiumi jogviszony létrejött. Visszamondás ezt követően ÁSZF szerint, azaz a fizetési kötelezettségek a jogviszony idejére fennállnak.

5. A felvételi DÖNTÉS, EREDMÉNYEK és VÁRÓLISTA

- A kollégiumi pályázat előzetes és végleges eredménye **a Neptun-ban az Ügyintézés / Kollégiumi jelentkezés menüpontjában** érhető el, melyről a hallgatók szintén a Neptun-ban **határozatot** kapnak. A határozat kiállításának időpontja:
 - a) **sikeres** kollégiumi felvétel esetén a kollégiumi beköltözési kérvény leadását,
 - b) **sikertelen** kollégiumi felvétel esetén az észrevételezést követően.

→ *Ügyintézés / Kérvények menüpont alatt, a Leadott kérvények között keresve letölthető (.pdf formátumban)*
- **Észrevételezésre** előzetes eredményhirdetést követően van lehetőség a Neptun-ban. A kollégiumi jelentkezés előzetes eredményének észrevételezése során csak és kizárólag az elért eredmény **tanulmányi, közéleti és távolságra** adott pontjainak felülvizsgálatát lehet kérvényezni. Nem lehet kérvényezni az eljárás keretében a **szociális pontszám(ok) felülvizsgálatát**, nem lehet újabb kollégiumot megjelölni, illetve a megjelölt kollégiumok preferencia-sorrendjén változtatni.

→ *Ügyintézés / Kérvények / „K201-Észrevételezés kollégiumi jelentkezéshez 2024/25/2” kérvény kitöltésével és leadásával.*
- **A várólistára kerülés nem automatikus. Várólistára jelentkezni** a korábban beadott kollégiumi preferencia sorrend alapján szintén az „K201-

Észrevételezés kollégiumi jelentkezéshez 2024/25/2” kérvényen lehet, kizárólag azon hallgatók számára, akik nem kaptak kollégiumi elhelyezést az előzetes eredményhirdetés során.

6. Teendők SIKERES kollégiumi felvétel esetén

- Kollégiumok által közvetlenül kiküldött **beköltöző leveleket** szükséges figyelmesen átolvasni és az abban megadott határidőket figyelembe véve cselekedni. (Pl. K101-Kollégiumi beköltözési kérvény leadása)
- **Kaució befizetése**
 - a) Neptun gyűjtőszámlán keresztül történik, így sikeres felvétel esetén haladéktalanul kezdeményezni szükséges egy utalást a gyűjtőszámlára! (Simple Pay fizetés nem lehetséges ennél a tételnél!)

Fontos: a kaució befizetése olyan pénznemben történik, amilyen pénznemben az önköltség is kiírása kerül a hallgató számára, ezért kérjük a megfelelő gyűjtőszámlát használnia!
 - b) **A gyűjtőszámla feltöltése**
 - i. Az átutalt összeg azonosítása szempontjából elengedhetetlen, hogy a közlemény rovat pontosan legyen kitöltve.
 - ii. A közlemény rovat első karaktere nem lehet szóköz.
 - iii. A rovat első sorának, első karakterétől kezdődően kell az 'NK-' előtagot, utána folyamatosan a hallgatói Neptun kódot – nem összekeverve a 0 és az o karaktereket – berögzíteni, következik egy szóköz, majd a hallgató neve.
 - iv. A nem azonosítható tételek sajnos visszautalásra kerülnek.
 - v. Az átutalás napjától minimum egy munkanap mindenképpen szükséges a Neptun-ban való jóváírásig.”
 - c) **Gyűjtőszámlás befizetéssel**
 - i) forintban kiírt tételt forintban és
 - ii) euróban kiírt tételt euroban kell teljesíteni.
- **HUF GYŰJTŐSZÁMLA**

Jogosult neve: Corvinus neptun HUF gyűjtőszámla
Jogosult számlaszáma: 11784009-22229913-00000000
Jogosult IBAN számlaszáma: HU64 1178 4009 2222 9913 0000 0000
Közlemény rovat első sora: NK-NEPTUNKÓD(szóköz)NÉV
- **EUR GYŰJTŐSZÁMLA**

Jogosult neve: Corvinus neptun EUR gyűjtőszámla
Jogosult számlaszáma: HU93117638420068788100000000
SWIFT kód: OTPVHUHB
Közlemény rovat első sora: NK-NEPTUNKÓD(szóköz)NÉV

7. Szabályzók (linkek) és Q&A:

- ❖ [Oktatási rektorhelyettesi \(ORH\) rendelkezés](#) a hallgatók helyzetének megállapításához benyújtandó igazolásokról, valamint a kollégiumi felvételi eljárás során benyújtandó további igazolásokról
- ❖ BCE Szervezeti és Működési Szabályzat III. Kötete Hallgatói Követelményrendszer 4. Hallgatói Térítési és Juttatási Szabályzat (röviden: [HTJSZ](#)) **7. melléklete** tartalmazza a felvételi eljárás rendjét, a pontozás és pályázatiértékelés szempont rendszerét.
- ❖ [HTJSZ. 6. melléklete](#) tartalmazza a kollégiumi térítési és egyéb díjakat
- ❖ Kollégiumi bentlakási megállapodásra vonatkozó [ÁSZF](#)
- ❖ [Adatkezelési tájékoztató](#) személyes adatok továbbítására vonatkozóan
- ❖ [Gyakori Q&A](#)

A szabályzatok mindenkor legaktuálisabb verziója az Egyetem honlapján érhető el.

8. Kommunikáció és kontaktok

A kollégiumi felvételi pályázat során fokozott körültekintéssel és figyelemmel kövessék a felvételi pályázat folyamatát és a hivatalos tájékoztatási csatornákat, főként a Neptun-on küldött üzeneteket, valamint a kollégium által küldött emaileket és a kollégiumi honlapon közzétett információkat!

- Neptun technikai probléma (pl: kérvény leadás, dokumentum feltöltés) estén: kollegiumineptunugyek@uni-corvinus.hu
- Kettős autentikációval kapcsolatos leírás: [LINK](#)
- Szociális pályázati kérvénnyel, feltöltendő igazolásokkal, közéleti igazolással kapcsolatosan: hszb@uni-corvinus.hu

Dóczy Tamás Campus Szolgáltatások vezető		
Fodor Katerina Kinizsi Kollégium és Gellért Campus Kollégium vezető	Mikó Valéria Ráday Kollégium vezető	Veszeloyszki Balázs Tarkaréti Kollégium vezető

Budapest, 2024. december. 18

1. sz. melléklet
Kollégiumi díjak, kollégiumi térítési díjak

Teljes idejű, (nappali munkarend) alapképzésben, osztott vagy osztatlan mesterképzésben és doktori képzésben részt vevő hallgatók kollégiumi díja, valamint a részidős (levelező, eseti munkarend) alapképzésben, osztott vagy osztatlan mesterképzésben és doktori képzésben részt vevő hallgatók kollégiumi díja, továbbá a szakirányú továbbképzési szakon tanulmányokat folytató hallgatók kollégiumi díja az alábbiak:

KOLLÉGIUM	ELHELYE ZÉS Fő/szoba	KOMFORT- FOKOZAT	KOLLÉGIUMI DÍJ (állami ösztöndíjas hallgatók) Ft/fő/hó*	KOLLÉGIUMI DÍJ (önköltséges hallgatóknak)** Ft/fő/hó és EUR/fő/hó***		
				2024.02. .01.-től	2024.09.0 1.-től	2025.02.01. -től
Kinizsi Kollégium	1-2	II.	11 650,-	37 300	39 800/ 100 EUR	42 400/ 110 EUR
Kinizsi Kollégium	3-4-5	I.	9 300,-	35 400	35 800/ 90 EUR	38 200/ 100 EUR
Tarkaréti Kollégium	3	I.	9 300,-	35 400	39 800/ 95 EUR	40 300/ 100 EUR
Ráday Kollégium	2	III.	13 980,-	60 100	60 100/ 150 EUR	60 100/ 150 EUR
	3-4		11 650,-	53 100	53100/ 135 EUR	53 100/ 135 EUR
Gellért Campus Kollégium ³	2	IV.	17 475,-	80 000.-	80 000/ 200 EUR	80 000/ 200 EUR
	3-4		15 725,-	72 000.-	72 000/ 180 EUR	72 000/ 180 EUR

*Amennyiben a szakkollégista hallgató más felsőoktatási intézmény államilag finanszírozott hallgatója, úgy az Önköltséges hallgatói díj összege csökkentésre kerül az állami kollégiumi normatíva összegével, amennyiben az adott felsőoktatási intézménnyel az Egyetem erre vonatkozóan együttműködési megállapodást írt alá.

** Corvinus ösztöndíjjal támogatott hallgatók is önköltséges hallgatóknak minősülnek

*** Az EUR-ben meghatározott díjak azokra a hallgatókra érvényesek, akik az önköltségi díjat is EUR-ban fizetik. Ez a hallgatói kör a kollégiumi díjat EUR-ben köteles megfizetni.

**A Budapesti Corvinus Egyetem kollégiumaira vonatkozó
többletszolgáltatási térítési díjak**

	Kinizsi Kollégium	Tarkaréti Kollégium	Ráday Kollégium	Gellért Campus Kollégium
Extra pipere takarítási szolgáltatás díja (kéthetente ágynemű csere és takarítás)	nem elérhető szolgáltatás			30 000.- Ft/szoba/hó 80 EUR/szoba/hó
Kulturális hozzájárulási díj*	2 000 Ft/fő/félév 5 EUR/fő/félév			
Látogatófogadási díj	1 500 Ft/fő/alkalom 4 EUR/fő/alkalom			
Késedelmi díj	2 000 Ft/fő/alkalom 5 EUR/fő/alkalom			
Belépőkártya-pótlási díj	5 000 Ft/db/alkalom 15 EUR/db/alkalom			
Kulcspótlási díj	5 000 Ft/db/alkalom 15 EUR/db/alkalom			
Beköltözési Kérvény díj **(kaució és lemondási díj)	10 000 Ft 25 EUR	10 000 Ft 25 EUR	12 000 Ft 30 EUR	20 000 Ft 50 EUR
Kényszertakarítás díja	3 000 Ft/fő/alkalom 8 EUR/fő/ alkalom (a szoba összes lakójának fizetnie kell)	3 000 Ft/fő/alkalom 8 EUR/fő/ alkalom (a szoba összes lakójának fizetnie kell)	3 000 Ft/fő/alkalom 8 EUR/fő/ alkalom (a fürdő vagy a szoba összes használójának/ lakójának fizetnie kell)	3 000 Ft/fő/alkalom 8 EUR/fő/ alkalom (a fürdő vagy a szoba összes használójának/ lakójának fizetnie kell)
Konditerem-használati díj	Testnevelési és Sportközpont döntése szerint	10 000 Ft/fő/félév 25 EUR/fő/félév	7 500 Ft/fő/félév 20 EUR/fő/félév	Külső üzemeltetői díjszabás/ feltétel rendszer szerint
Minden egyéb kártérítés jellegű díjat a Hallgatói fegyelmi és kártérítési szabályzat szerint kell kifizetni.				

*Hallgatói Önkormányzat által kezelt díjtételek.

**A Stipendium Hungaricum ösztöndíjprogramban, valamint a Stipendium Hungaricum Sport ösztöndíjprogramban részt vevő hallgatók a beköltözési kérvény díját EUR-ban kötelesek megfizetni. Amennyiben az Egyetem a kollégiumot nem kollégiumi elhelyezésként, hanem szálláshely szolgáltatásként biztosítja nem hallgatók számára vagy hallgatók számára nem a tanulmányi időszakhoz (tanévhez, félévhez) kapcsolódóan, akkor annak díját nem jelen Szabályzat határozza meg, hanem arról a kancellár és a Campus Szolgáltatások vezető dönt azzal, hogy a díj összege nem lehet alacsonyabb a HTJSZ-ben meghatározott díjknál.

2.sz. melléklet

IGAZOLÁS

Tudományos és/vagy közösségi tevékenység igazolása kollégiumi pályázathoz alapképzés I. évfolyamosok részére	
(Az országos tanulmányi versenyen elért eredményéhez az ott kiállított oklevelet vagy igazolást kell csatolni!)	
Hallgató neve:	
Hallgató Neptun-kódja:	
A hallgató tevékenység végzésének féléve:	
Az igazolást kiállító vezető neve, titulusa:	
Kérjük, hogy a hallgató munkáját az alábbi kategóriákban szíveskedjenek értékelni szövegesen (kategóriánként legalább 3-4 mondatban). A szöveges értékelés és a pontszámában kifejezett értékelés összetartoznak, azaz csak szöveges, vagy csak pontszámában kifejezett értékelések nem fogadhatók el.	
1. Egyéb szakmai, illetve tanulmányi versenyek:	
... pont	Pontszám (max. 10 pont):
2. Közösségért végzett munka (nem azonos az érettségi bizonyítvány megszerzéséhez szükséges 50 órás közösségi szolgálattal), diákönkormányzati tagság:	
... pont	Pontszám (max. 5 pont):
Ezúton igazolom, hogy nevezett hallgató a fenti kategóriákban szereplő tevékenységekért, az adatlapon megjelölt időszakban semmilyen ellenszolgáltatásban nem részesült.	
Budapest, 2024. (hónap) (nap)	
Az igazolást kiállító vezető neve (olvashatóan):	
.....	
Az igazolást kiállító vezető aláírása, pecsét	

3.sz.
melléklet

IGAZOLÁS

<p>Tudományos tevékenység igazolása kollégiumi pályázathoz NEM alapképzés I. évfolyamosok részére (A TDK és az OTDK tevékenységekhez az ott kiállított oklevelet vagy igazolást kell csatolni!)</p>	
Hallgató neve:	
Hallgató Neptun-kódja:	
A hallgató tevékenység végzésének féléve:	
Igazolást kiállító tanszék/intézet/szakkollégium megnevezése:	
Az igazolást kiállító vezető neve:	
<p>Kérjük, hogy a hallgató munkáját az alábbi kategóriákban szíveskedjenek értékelni szövegesen (kategóriánként legalább 3-4 mondatban). A szöveges értékelés és a pontszámban kifejezett értékelés összetartoznak, azaz csak szöveges, vagy csak pontszámban kifejezett értékelések nem fogadhatók el. Egy igazolást kiállító szervezetten belül több tevékenység (több kiírásban szereplő kategória) igazolása is elfogadható.</p>	
<p>1. Kutatási tevékenység (pl. demonstrátori tevékenység keretében végzett kutatás):</p>	
... po nt	Pontszám (max. 10 pont):
3. Egyéb szakmai, illetve tanulmányi versenyek:	
... po nt	Pontszám (max. 10 pont):
4. Publikáció, konferencia:	
... po nt	<p>Pontszám (max. 20 pont): Pontozás az alábbiak figyelembevételével történik:</p> <ul style="list-style-type: none"> Tudományos folyóiratban megjelent publikáció, könyv vagy könyvfejezet magyar nyelven – maximum 8 pont



	<ul style="list-style-type: none">• Tudományos folyóiratban megjelent publikáció, könyv vagy könyvfejezet idegen nyelven – maximum 10 pont• Konferencia kötetben megjelent publikáció magyar nyelven – maximum 6 pont• Konferencia kötetben megjelent publikáció idegen nyelven – maximum 8 pont
	5. Tudományos konferenciák, kerekasztalbeszélgetések, tudományos rendezvények:
... po nt	Pontszám (max. 15 pont): Pontozás az alábbiak figyelembevételével történik: <ul style="list-style-type: none">• Tudományos konferenciák, kerekasztalbeszélgetések, tudományos rendezvények szervezése, előadóként való részvétel magyar nyelven – maximum 8 pont• Tudományos konferenciák, kerekasztalbeszélgetések, tudományos rendezvények szervezése, előadóként való részvétel angol nyelven – maximum 10 pont
	Ezúton igazolom, hogy nevezett hallgató a fenti kategóriákban szereplő tevékenységeikért, az adatlapon megjelölt időszakban a tanszék/intézet/szakkollégium részéről semmilyen ellenszolgáltatásban nem részesült. Budapest, 2024. (hónap) (nap) A tanszékvezető/intézetvezető neve/szakkollégium vezető neve (olvashatóan): A tanszékvezető /intézetvezető/szakkollégium vezető aláírása