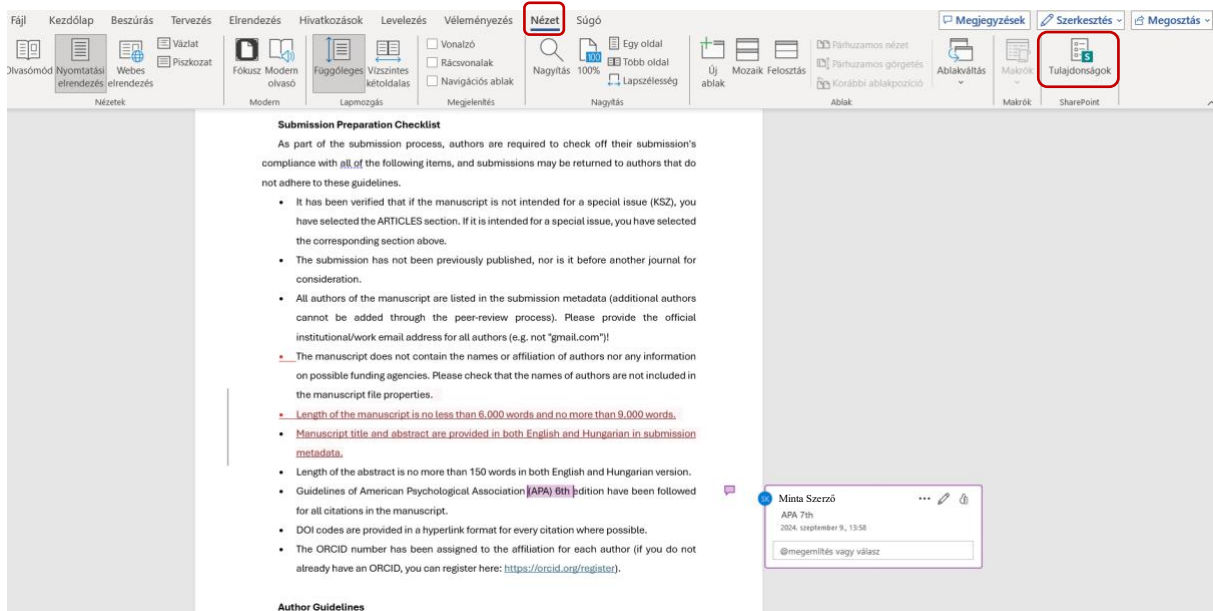


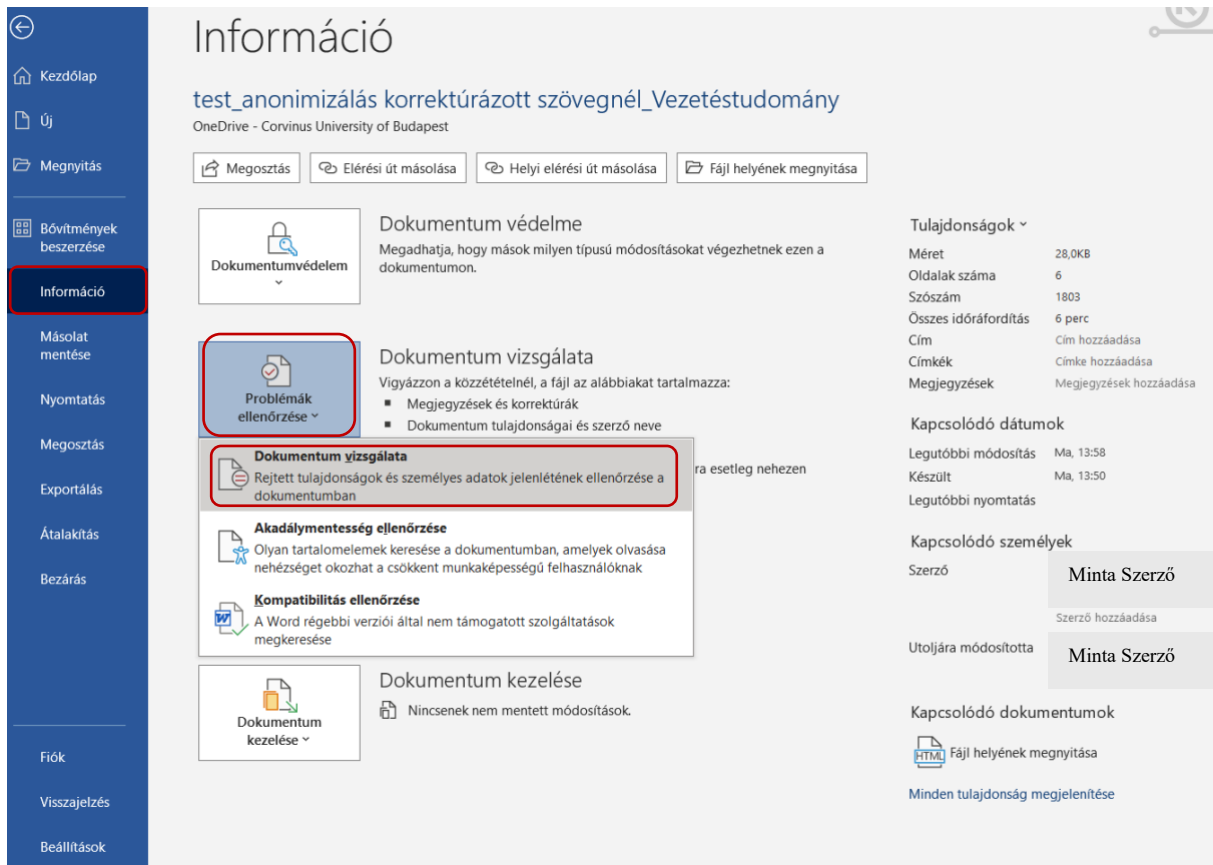
For English version, please scroll down (Page 4).

Anonimizálás korrektúrázott szövegnél, utólag

1. A dokumentum megnyitása után a felső **Nézet** menüpontban a **Tulajdonságok** gombra kattintsunk.



2. A baloldali **Információ** menüpontot választva középen a **Problémák ellenőrzése** gombra kattintsunk és a legördülő menüből a **Dokumentum vizsgálata** pontot válasszuk.



3. A megnyíló ablakban az **összes lehetőséget jelöljük ki a jelölőnégyzetekben**, majd nyomjuk meg a **Vizsgálat** gombot.

The screenshot shows the Microsoft Word interface with the 'Információ' (Information) pane open. The document title is 'test_anonimizálás korrektúrázott szövegnél_Vezetéstudomány'. The 'Dokumentumvizsgálat' (Document Inspector) task pane is open, displaying a list of categories with all checkboxes selected:

- Megjegyzések, korrekciók és verziók**
Megjegyzések, verziók és korrekciók keresése a dokumentumban.
- Dokumentumtulajdonságok és személyes adatok**
A dokumentummal együtt mentett rejtett metaadatok és személyes adatok keresése.
- Munkaablaki bővítmények**
Megvizsgálja, hogy vannak-e a dokumentumba mentett munkaablaki bővítmények.
- Beágyazott dokumentumok**
Megvizsgálja, hogy vannak-e a fájlban nem látható információkat tartalmazó beágyazott dokumentumok.
- Macrók, űrlapok és ActiveX-vezérlők**
Megvizsgálja, hogy vannak-e makrók, űrlapok és ActiveX-vezérlők a fájlban.
- Szabadkéz**
Szabadkézi elemek keresése a dokumentumban.
- Összesukott címsorok**
Összesukott címsorba rejtett szövegrészek keresése.

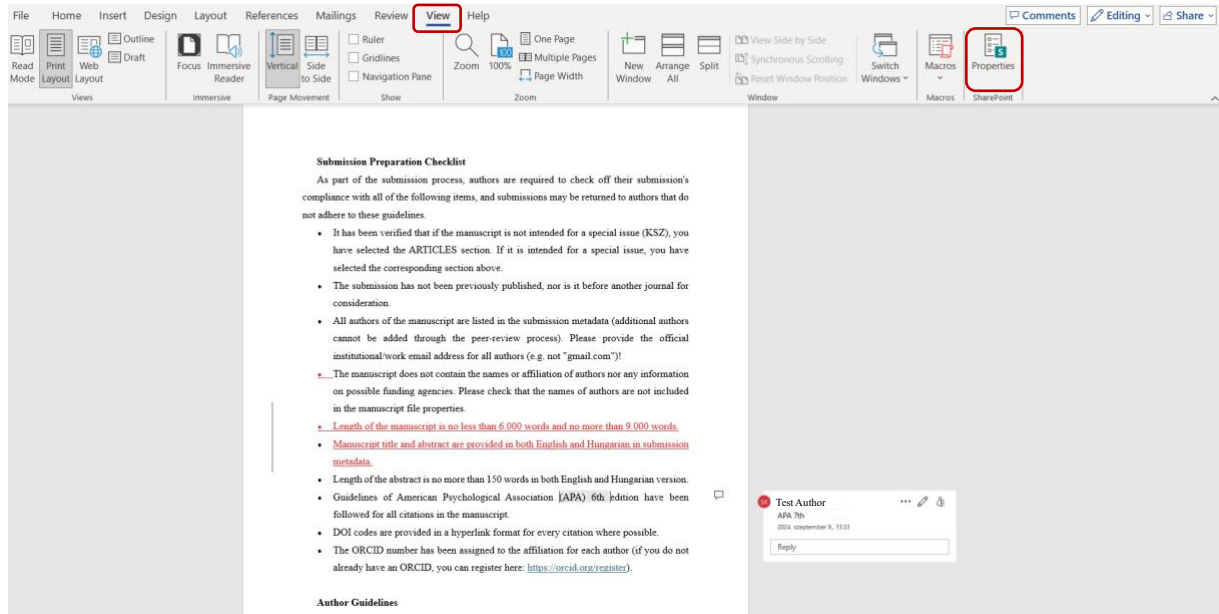
The 'Vizsgálat' (Check) button is highlighted with a red box. The 'Bezárás' (Close) button is also visible. The background shows the 'Információ' pane with sections for 'Dokumentum védelem', 'Dokumentum vizsgálat', 'Verzióelőzmények', and 'Dokumentum kezelése'.

4. A következő megjelenő képernyőn a **Dokumentumtulajdonságok és személyes adatok** felirat melletti **Mindegyik eltávolítása** gombra kattintsunk, majd az alsó **Bezárás** gombbal zárjuk be az ablakot.

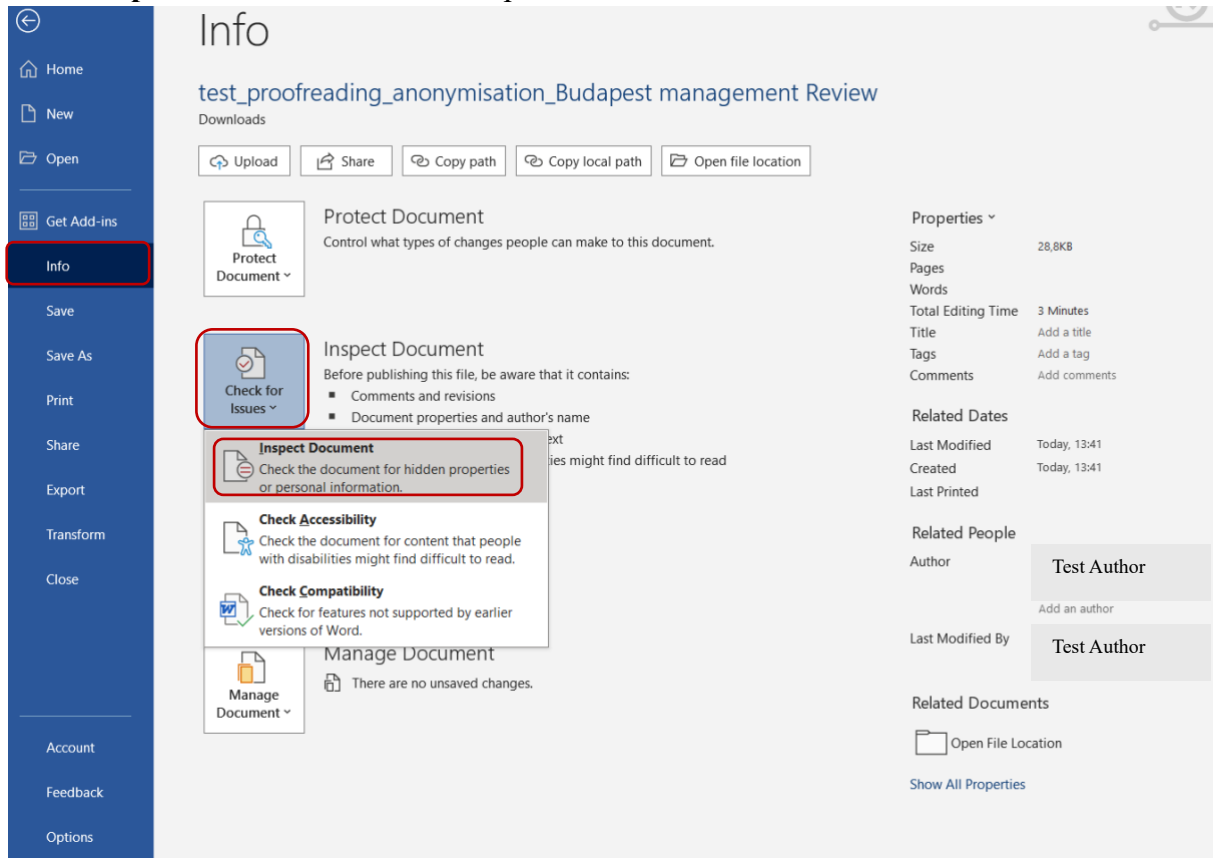
5. Ezután mentjük el a fájlt, zárjuk be és az ismételt megnyitást követően a megjegyzések, korrekciók is anonim módon jelennek meg a dokumentumban.

Anonymisation in proofread text, afterwards

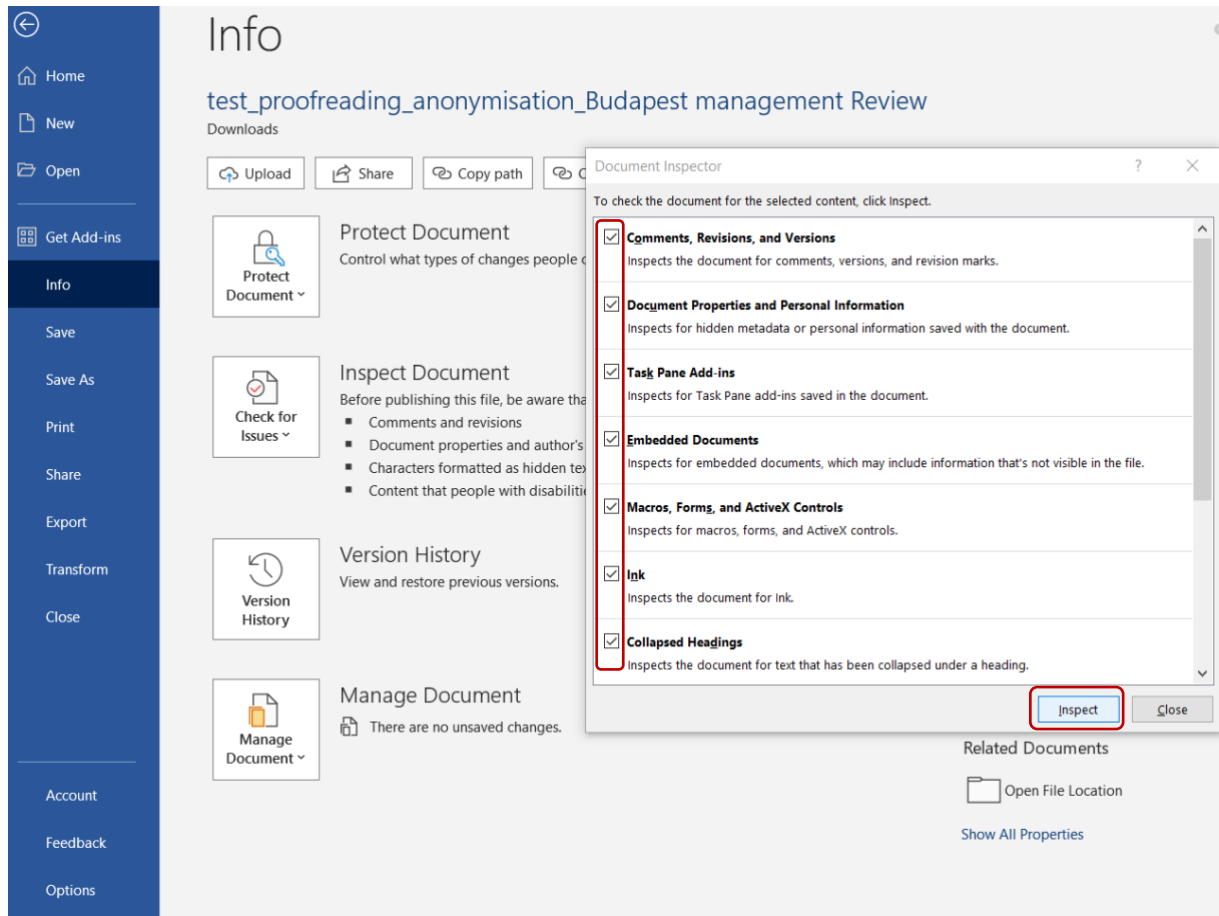
1. After opening the document, click on the **View** at the top menu and after it to the **Properties** button.



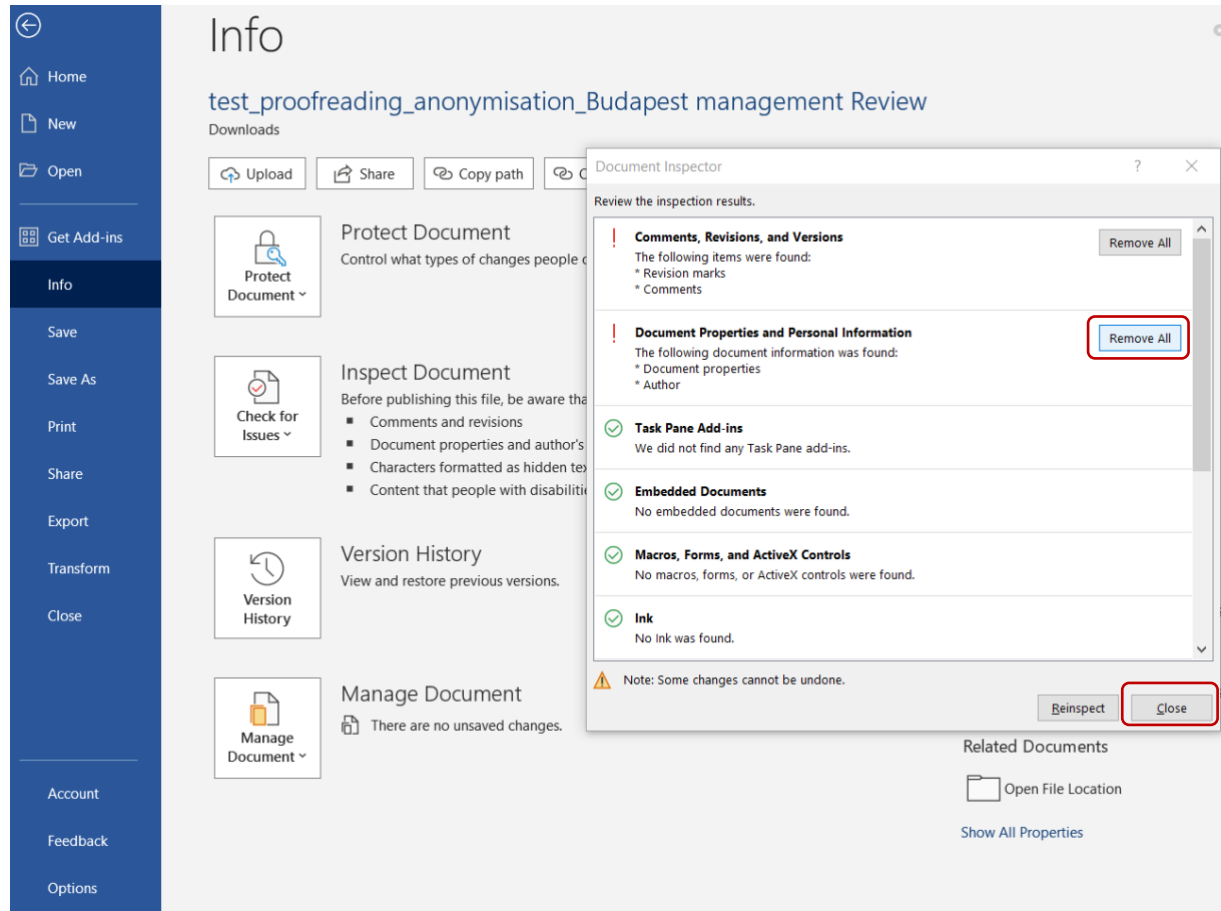
2. From the **Info** menu on the left, click the **Check for Issues** button in the middle and select **Inspect Document** from the drop-down menu.



3. Select all the checkbox options in the open window and press the **Inspect** button.



4. In the next window that appears, click the **Remove All** button next to **Document Properties and Personal Information**, then click the **Close** button at the bottom to close the window.



5. Then save the file and close it. When you open it again, the comments and corrections will appear anonymous in the document.

