

Kollégiumi pályázati felhívás a 2024/25 tanévre

Tisztelt Hallgatók!

- 1) A 2024/25-ös tanévre vonatkozó kollégiumi pályázatot a **Neptun Egységes Tanulmányi Rendszer (továbbiakban: Neptun)** Ügyintézés / Kollégiumi jelentkezés menüpontján keresztül kell benyújtani (neptun.uni-corvinus.hu), minden magyar és határon túli magyar nemzetiségű hallgatónak. Fontos tudni, hogy a szociális pontok meghatározása a kollégiumi jelentkezéshez, külön kérvényen keresztül történik. A „K110 Kollégiumi jelentkezés 2024/25/1” kérvény és a „P201-Rendszeres szociális ösztöndíj pályázat 2024/25/1” kérvény két külön eljárás alá tartozik.
- 2) Kollégiumi elhelyezésre pályázni a Neptunban található **„K110 Kollégiumi jelentkezés 2024/25/1”** kérvény kitöltésével és leadásával lehet.
- 3) A kollégiumi jelentkezéssel párhuzamosan a szociális pontok megállapítására a **„P201-Rendszeres szociális ösztöndíj pályázat 2024/25/1”** kérvény leadásával van lehetőség. (Tehát külön kérvényt kell leadni a szociális pontok meghatározására.)
A „P201-Rendszeres szociális ösztöndíj pályázat 2024/25/1” kérvény a Neptun Ügyintézés / Kérvények menüpontban érhető el.
- 4) Az így leadott „P201-Rendszeres szociális ösztöndíj pályázat 2024/25/1” kérvényen elért szociális pontszám a kollégiumi felvételi jelentkezés felvételi pontszámába beleszámít, továbbá a **kollégiumi szociális támogatásra** (korábbi nevén: kollégiumi szociális ösztöndíjra) vonatkozó jogosultság megállapítása is ezen pontszám alapján történik, amennyiben a hallgató ezt a „K110 Kollégiumi jelentkezés 2024/25/1” kérvényében jelölte, valamint kollégiumi férőhelyet is elnyert, és a kollégiumi jogviszonya létre jött. (Kivétel: szakkollégiumi felvételi eljárással kollégiumi férőhelyet elnyert és rendszeres szociális ösztöndíj pályázatot leadó szakkollégiumi tagok elért szociális pontjait a kollégiumi szociális támogatás megállapításánál automatikusan figyelembe vesszük.) Kollégiumi jelentkezésre a „P201-Rendszeres szociális ösztöndíj pályázat” kérvény leadása nélkül, vagy érvénytelen (hiányos, elutasított) leadása mellett is van lehetőség. Ebben az esetben a kollégiumi felvételi eljárás során a kollégiumi felvételi pontszám szociális része 0 ponttal kerül véglegesítésre, ebben az esetben nincs lehetőség „Kollégiumi szociális ösztöndíj támogatás” megítélésére..
- 5) A kollégiumi pályázatban nem vehet részt az, akinek bármely az Egyetemmel szemben lejárt tartozása van, továbbá akivel a bentlakási megállapodását az Egyetem korábban felmondta.
- 6) HTJSZ 7. mellékletben foglaltak szerint:
„A kollégiumi pályázatok elbírálásánál figyelembe vett értékelési szempontok:
a) a kollégiumi felvételi eljárással párhuzamosan indított rendszeres szociális ösztöndíj pályázaton elért pontszám,
b) az állandó lakhelye Budapest közigazgatási határaitól való távolsága,

c) a pályázó tanulmányi eredménye (az első évfolyamos hallgatók esetében a felvételi pontszám, a felsőbb évfolyamos pályázók esetében pedig a hallgató utolsó kettő lezárt félévének tanulmányi ösztöndíjátlagának számtani átlaga),

d) a pályázó az Egyetemen hallgatói közösségért végzett és tudományos munkája,

e) a pályázó előnyben részesítése, amennyiben az előnyben részesítés felsőoktatási törvényben meghatározott feltételei fennállnak (eseti, egyedi elbírálás szerint),

f) Gellért Campus Kollégiumába jelentkezők esetében előnyt élveznek azon alapszakon elsőéves önköltséges hallgatók, akik oktatását az Egyetem a Gellért Campuson szervezi meg.”

7) A pályázat során meg kell jelölni, hogy a választható kollégiumok közül melyikbe nyújtja be jelentkezését. Lehetősége nyílik továbbá a kollégiumok közötti preferencia sorrend felállítására is.

8) FONTOS! Kollégiumi pályázata benyújtása előtt tájékozódjon a kollégiumi díjakról (HTJSZ. 6. sz. melléklet), a kollégiumi díjakat a jelen pályázati kiírás 1. sz. mellékleteként kivonatoljuk.

Kivétel: részképzésben résztvevők és/vagy többlétszolgáltatást igénybe vevő programok (Pl: Study Abroad, IOK)

A Stipendium Hungaricum hallgatóinak kollégiumi díját az ösztöndíj program lakhatási támogatása fedezi. Illetve amennyiben olyan kollégiumba kér és kap elhelyezést, melynek díját a lakhatási támogatás nem fedezi, a különbözetet a hallgatónak Önmagának kell finanszíroznia.

9) A pályázat során a pályázó az alábbi időszakokra kérhet kollégiumi elhelyezést:

- **egy teljes tanévre (fix 10 hónap).** Évközbenei kollégiumi csere a 10 hónapot jelölt és Tarkaréti Kollégiumba elhelyezett hallgatók esetében lehetséges, a többi kollégiumban visszamondás miatt megüresedett helyekre, a pályázat során leadott preferencia sorrend, továbbá az adott program létszámkereteinek figyelembevételével.
- **egy félévre (fix 5 hónap).** Hosszabbítási lehetőségre egy alkalommal van lehetőség, december 1-7. között a Neptunban leadott hosszabbítási kérvény alapján. A hosszabbítási kérvény elfogadása nem automatikus.

Mindkét esetben a tanév/félév közbeni rendkívüli kiköltözésre csak jelen pályázat 11.) pontjában meghatározott esetekben van lehetőség, eltérő esetben a teljes időszak végéig fizetési kötelezettség áll fenn a megpályázott időszak végéig.

10) Az adott félév kollégiumi díjak kiírása a tárgyfélév első hónapját követően, előre a teljes félévre történik, azzal, hogy az egyes hónapokra a díjfizetési kötelezettség havi bontásban, havi teljesítési határidőkkel kerül meghatározásra. Évközi kiköltözés esetén a teljes megpályázott időszakdíj fizetési kötelezettsége fennáll.

11) A tanév letelte előtt térítésmentesen kiköltözni (a férőhelyről lemondani) a Neptunban leadott “Félévközi Kiköltözési Kérvénnyel” és ahhoz kötelezően csatolandó orvosi vagy egyéb igazolás alapján lehet, csak olyan esetekben, melyekre Rendkívüli Szociális ösztöndíj is adható, valamint házasságkötés, hallgatói jogviszony megszűnése esetén. Kivételt képez továbbá a második félévben külföldi résztanulmányokat megkezdő hallgató (amennyiben ezt kiköltözési regisztrációs kötelezettségeinek eleget téve, időben jelezte és hivatalosan igazolta). Amennyiben a fenti okokat hitelt érdemlően igazolták,

akkor kiköltözéskor a kiköltözéskor megkezdett hónap teljes havi díja fizetendő.

12) Azon hallgatók, akik tíz (10) hónapos elhelyezéssel kollégiumi férőhellyel rendelkeznek, a tavaszi félévre vonatkozóan kiírt kollégiumi felvételi eljárásban nem pályázhatnak kollégiumi férőhelyre.

13) Hallgatói csoportok és jelölhető kollégiumok:

Elsőéves és felsőbb éves nappali munkarendű hallgatók (első és felsőbb éves alap és osztatlan képzéses hallgatók, és mesterképzésre felvett hallgatók)	a Gellért Campus Kollégiumában, a Ráday Kollégiumban, a Kinizsi Kollégiumban, valamint a Tarkaréti Kollégiumban kaphatnak elhelyezést
Stipendium Hungaricum (SH, SH sport, SH risk és Diaspora) ösztöndíjas hallgatók	a Gellért Campus Kollégiumában (30 főig), a Ráday Kollégiumban (20 főig), a Kinizsi Kollégiumban (110 főig), valamint a Tarkaréti Kollégiumban (150 főig) kaphatnak elhelyezést
IOK Preparatory program hallgatói	a Tarkaréti Kollégiumban kaphatnak elhelyezést (40 főig)
ERASMUS, BILAT, CEMS programok hallgatói	a Corvinus Gellért Campus Kollégiumában (50 főig), a Ráday Kollégiumban (30 főig) kaphatnak elhelyezést.
Részidős képzésben résztvevők (levelező, esti- munkarendű) hallgatók, más felsőoktatási intézmény hallgatói	<i>Pótfelvételi eljárás keretében jelezhetik kollégiumi férőhely igényüket (kizárólag a szabadon maradt férőhelyek terhére, az adott szemeszter végéig és teljes havi kollégiumi díj fizetése mellett- póttjelentkezésre megnyitott kérvényen)</i>

A kollégiumi felvételi pályázattal kapcsolatos határidők

Pályázati felhívás megjelenése:	2024. Július 17.
Kollégiumi jelentkezési kérvény leadási időszak magyar pályázók, külföldi programon kívüli pályázók részére:	Kezdetre: 2024. július 29. 10:00 Vége: 2024. augusztus 12. 08:00
Kollégiumi jelentkezési kérvény leadási időszak külföldi programos (SH ösztöndíjasok, Erasmus, Bilat, CEMS, IOK) pályázók részére:	Kezdetre: 2024. július 22. 10:00 Vége: 2024. július 28. 08:00
Eredményhirdetés külföldi programos hallgatói kör részére:	2024. július 31.
P201-Rendszeres szociális ösztöndíj pályázat ” kérvény leadási időszaka, minden hallgató számára	Kezdetre: 2024. július 29. 10:00 Vége: 2024. augusztus 05. 12:00
Kollégiumi pályázattól történő térítésmentes visszalépés (K301- Érvénytelenítő kérvény kollégiumi jelentkezéshez 2024/25/1) határideje	2024. augusztus 12. 8:00
Előzetes eredmények közzététele és beköltözési kérvények leadásának nyitása	2024. augusztus 13.
Beköltözési kérvény (K101-Kollégiumi beköltözési kérvény 2024/25/1) benyújtásának határideje I.	2024. augusztus 20. 14:00
Észrevételezési időszak (kizárólag kollégiumi felvételi eredményre)	Kezdetre: az előzetes eredményhirdetést követően azonnal 2024. augusztus 13.
	Vége: 2024. augusztus 20. 10:00
Előzetes eredmény alapján elnyert kollégiumi férőhely lemondása térítésmentesen	2024. augusztus 21. 08:00
Észrevételezés utáni eredmények közzététele	2024. augusztus 21.
Beköltözési kérvény ((K101- Kollégiumi beköltözési kérvény 2024/25/1) benyújtásának határideje II. (észrevételezési kérvény benyújtását követően felvett hallgatók számára)	2024. szeptember 01. 10:00
Évközi jelentkezés (pótfelvételi) megnyitása a fennmaradó	2024. szeptember 16. 08:00

<i>férőhelyekre</i>	
---------------------	--

- 14) A felvételi pályázat mellé csatolandó igazolások kizárólag olvasható, szkennelt változatban csak **PDF** formátumban fogadhatók el, melyeknek egyenkénti mérete nem haladhatja meg az **500 Kb**-ot!
- 15) A közéleti tevékenység igazolását az illetékes diákszervezetek vezetői és a Hallgatói Önkormányzat végzik (kivétel: I. éves alapszakosok esetében). A pályázónak a táblázat megfelelő sorában meg kell jelölnie diákszervezetének kategóriáját és az ott betöltött pozícióját, valamint fel kell tüntetnie tagsági viszonyának kezdetét, és végét (ha van). A leadott tevékenységet a diákszervezet elnöke és a Hallgatói Önkormányzat Diákszervezeti ügyekért felelős Vezetője hitelesítik, és pontozzák. Igazolás minták jelen kiírás 2. és 3. sz. mellékletében találhatóak. A pontrendszerrel és az egyéb kritériumokról a HTJSZ 7.sz. melléklete rendelkezik.
- 16) A kollégiumi pályázat eredménye a Neptunban az Ügyintézés / Kollégiumi jelentkezés menüpontjában érhető el, illetve a kollégiumok által **emailben** kiküldött beköltöző leveleket szükséges figyelmesen elolvasni. A kollégiumok hivatalos kommunikációja a pályázat lezárását követően emailben történik.
- 17) Amennyiben a „K110 Kollégiumi jelentkezés 2024/25/1” kérvényét sikeresen leadta, módosításra vagy új dokumentum feltöltésére, hiánypótlásra már nincs lehetősége.
- 18) **Térítésmentesen a kollégiumi jelentkezési pályázattól elállni** az előzetes eredményhirdetést megelőzően lehet, az „K301-Érvénytelenítő kérvény kollégiumi jelentkezéshez 2024/25/1” kérvény leadásával. **Fontos: az érvénytelenített/visszavont pályázat helyett jelen eljárás keretében új kollégiumi jelentkezési pályázat nem adható le.**
- 19) **Lemondás nem térítés mentesen:**
- 20) Amennyiben az előzetes eredményhirdetést megelőzően **(2024. augusztus 12-ig)** nem áll el a pályázattól és/vagy sikeres pályázat után, az eredményhirdetést követően, amennyiben mégsem tart igény a férőhelyre azt azonnal, de legkésőbb **2024. augusztus. 21 08:00-ig** köteles jelezni az adott kollégiumnak emailben és leadni a kollégiumi pályázat érvénytelenítésére/lemondására szóló kérvényt (ld.: 18. pont) a Neptunban, hogy várólistáról más pályázó számára lehetőséget tudjunk biztosítani. A határidő elmulasztástá követően **lemondási díj** fizetésre ez esetben már kötelezett a pályázó (HTJSZ 6. melléklete szerinti díj) egyszeri fizetésére lesz kötelezett.
- 21) **Észrevételezésre** a Neptun Ügyintézés / Kérvények menüpontja alatt van lehetőség az előzetes eredményhirdetést követően, az „K201 Észrevételezés kollégiumi jelentkezéshez 2024/25/1” kérvény benyújtásával. A kollégiumi jelentkezés előzetes eredményének észrevételezése során csak az elért eredmény **tanulmányi, közéleti és távolságra** adott pontjainak felülvizsgálatát lehet kérvényezni, **szociális pontszámot nem**, valamint újabb kollégiumot megjelölni, illetve a megjelölt kollégiumok preferencia-sorrendjén változtatni nem lehet.
- 22) **A várólistára kerülés nem automatikus. Várólistára jelentkezni a**

- korábban beadott kollégiumi preferencia sorrend alapján szintén az „K201 Észrevételezés kollégiumi jelentkezéshez 2024/25/1” kérvényen lehet.
- 23) **Kollégiumi felvételi eredményről** a hallgatók az észrevételezési határidő leteltét követően határozatot kapnak, melyet a Neptun Ügyintézés / Kérvények menüpont alatt, a „Leadott kérvények” fülön, a kérvény sorában lévő „+”-ra kattintva tudnak majd letölteni (.pdf formátumban). A beköltözési kérvény sikeres leadásának feltétele, a kiírt kaució befizetése a Neptun gyűjtőszámlán keresztül.
- 24) Fontos, hogy a felvételt nyert hallgatók pontosan kövessék és határidőre teljesítsék az eredményhirdetés utáni teendőket (Kaució utalása a gyűjtőszámlára, a beköltözési kérvény leadás és a díj befizetése).
- 25) **Kaució befizetése** a Neptun gyűjtőszámlán keresztül történik, így haladéktalanul kezdeményezni szükséges egy utalást a gyűjtőszámlára! Simple Pay fizetés nem lehetséges ennél a tételnél!

„Gyűjtőszámlás befizetéssel forintban kiírt tételt forintban és euróban kiírt tételt euróban kell teljesíteni.

1. HUF GYŰJTŐSZÁMLA

Jogosult neve: Neptun gyűjtőszámla

Jogosult számlaszáma: 11784009-22229913-00000000

Jogosult IBAN számlaszáma: HU64 1178 4009 2222 9913 0000 0000

Közlemény rovat első sora: NK-NEPTUNKÓD(szóköz)NÉV

2. EUR GYŰJTŐSZÁMLA

Jogosult neve: Neptun gyűjtőszámla

Jogosult számlaszáma: HU93117638420068788100000000

SWIFT kód: OTPVHUBB

Közlemény rovat első sora: NK-NEPTUNKÓD(szóköz)NÉV

A GYŰJTŐSZÁMLA FELTÖLTÉSE

. Az átutalt összeg azonosítása szempontjából elengedhetetlen, hogy a közlemény rovat pontosan legyen

kitöltve. A közlemény rovat első karaktere nem lehet szóköz. A rovat első sorának, első karakterétől kezdődően kell az 'NK-' előtagot, utána folyamatosan a hallgatói Neptun kódot – nem összekeverve a 0 és az o karaktereket – berögzíteni, következik egy szóköz, majd a hallgató neve. A nem azonosítható tételek sajnos visszautalásra kerülnek.

Az átutalás napjától minimum egy munkanap mindenképpen szükséges a Neptunban való jóváírásig.”

- 26) A leadandó igazolások listáját, a rendszer működéséről szóló bővebb tájékoztatót, valamint a kitöltési útmutatót és egyéb információkat a BCE Szervezeti és Működési Szabályzat III. Kötete Hallgatói Követelményrendszer 4. Hallgatói Térítési és Juttatási Szabályzat 7. melléklete tartalmazza.
- 27) Kollégiumi jogviszony végleges pozitív kollégiumi felvételi eljárásra vonatkozó határozat alapján a Beköltözési Kérvény (K101-Kollégiumi beköltözési kérvény 2024/25/1) Neptunban történő leadásával és ezzel egyidejűleg az Egyetem és a hallgató között a bentlakásra irányuló szerződés elfogadásával jön létre.
- 28) A jogorvoslati kérelmet a határozat közlésétől számított tizenöt (15) napon belül a Hallgatói Felülbírálati Bizottságnak címezve, a Neptunban leadva lehet

- benyújtani. A jogorvoslati eljárásban sincs hiánypótlásra lehetőség.
- 29) „**P201-Rendszeres szociális ösztöndíj pályázat**” **kiírását**, a szükséges igazolások listáját (oktatási rektorhelyettesi rendelkezésnek megfelelően) és előírásokat a hallgatók szociális helyzetének megállapításához a Hallgatói Szociális Bizottság (HSZB) teszi közzé a honlapján (Egyetem honlapja [Hallgatóknak/Ösztöndíjak/Szociális Ösztöndíjak](#) menüpontban). A kérvénnyel, igazolásokkal és a pontozással kapcsolatos kérdéseiket a Hallgatói Szociális Bizottságnak tehetik fel a **hszb@uni-corvinus.hu** e-mail címen.
- 30) A kollégiumi felvételi pályázat során fokozott körültekintéssel és figyelemmel kövessék a felvételi pályázat folyamatát és a hivatalos tájékoztatási csatornákat, főként a Neptunon küldött üzeneteket, valamint a kollégium által küldött emaileket és a kollégiumi honlap információkat!

Dóczy Tamás
Campus Szolgáltatások vezető
Budapesti Corvinus Egyetem

Fodor Katerina
Kollégium vezető
Kinizsi Kollégium
és Gellért Campus Kollégium

Mikó Valéria
Kollégium vezető
Ráday Kollégium

Veszélovszki Balázs
Kollégium vezető
Tarkaréti Kollégium

Budapest, 2024. július 17.

1. sz. melléklet
Kollégiumi díjak, kollégiumi térítési díjak

Teljes idejű, (nappali munkarend) alapképzésben, osztott vagy osztatlan mesterképzésben és doktori képzésben részt vevő hallgatók kollégiumi díja, valamint a részidős (levelező, eseti munkarend) alapképzésben, osztott vagy osztatlan mesterképzésben és doktori képzésben részt vevő hallgatók kollégiumi díja, továbbá a szakirányú továbbképzési szakon tanulmányokat folytató hallgatók kollégiumi díja az alábbiak:

KOLLÉGIUM	ELHELYE ZÉS Fő/szoba	KOMFORT- FOKOZAT	KOLLÉGIUMI DÍJ (állami ösztöndíjas hallgatók) Ft/fő/hó*	KOLLÉGIUMI DÍJ (önköltséges hallgatóknak)** Ft/fő/hó és EUR/fő/hó***		
				2024.02. .01.-től	2024.09.0 1.-től	2025.02.01. -től
Kinizsi Kollégium	1-2	II.	11 650,-	37 300	39 800/ 100 EUR	42 400/ 110 EUR
Kinizsi Kollégium	3-4-5	I.	9 300,-	35 400	35 800/ 90 EUR	38 200/ 100 EUR
Tarkaréti Kollégium	3	I.	9 300,-	35 400	39 800/ 95 EUR	40 300/ 100 EUR
Ráday Kollégium	2 3-4	III.	13 980,-	60 100	60100/ 150 EUR	60 100/ 150 EUR
			11 650,-	53 100	53100/ 135 EUR	53 100/ 135 EUR
GellértCampus Kollégium ¹	2 3-4	IV.	17 475,-	80 000.-	80 000/ 200 EUR	80 000/ 200EUR
			15 725,-	72 000.-	72 000/ 180 EUR	72 000/ 180 EUR

*Amennyiben a szakkollégista hallgató más felsőoktatási intézmény államilag finanszírozott hallgatója, úgy az Önköltséges hallgatói díj összege csökkentésre kerül az állami kollégiumi normatíva összegével, amennyiben az adott felsőoktatási intézménnyel az Egyetem erre vonatkozóan együttműködési megállapodást írt alá.

** Corvinus ösztöndíjjal támogatott hallgatók is önköltséges hallgatóknak minősülnek

*** Az EUR-ben meghatározott díjak azokra a hallgatókra érvényesek, akik az önköltségi díjat is EUR-ban fizetik. Ez a hallgatói kör a kollégiumi díjat EUR-ben köteles megfizetni.

**A Budapesti Corvinus Egyetem kollégiumaira vonatkozó
többletszolgáltatási térítési díjak**

	Kinizsi Kollégium	Tarkaréti Kollégium	Ráday Kollégium	Gellért Campus Kollégium
Extra pipere takarítási szolgáltatás díja (kéthetente ágynemű csere és takarítás)	nem elérhető szolgáltatás			30 000.- Ft/szoba/hó 80 EUR/szoba/hó
Kulturális hozzájárulási díj*	2 000 Ft/fő/félév 5 EUR/fő/félév			
Látogatófogadási díj	1 500 Ft/fő/alkalom 4 EUR/fő/alkalom			
Késedelmi díj	2 000 Ft/fő/alkalom 5 EUR/fő/alkalom			
Belépőkártya-pótlási díj	5 000 Ft/db/alkalom 15 EUR/db/alkalom			
Kulcspótlási díj	5 000 Ft/db/alkalom 15 EUR/db/alkalom			
Beköltözési Kérvény díj **(kaució és lemondási díj)	10 000 Ft 25 EUR	10 000Ft 25 EUR	12 000Ft 30 EUR	20 000Ft 50 EUR
Kényszertakarítás díja	3 000 Ft/fő/alkalom 8 EUR/fő/ alkalom (a szoba összes lakójának fizetnie kell)	3 000 Ft/fő/alkalom 8 EUR/fő/ alkalom (a szoba összes lakójának fizetnie kell)	3 000 Ft/fő/alkalom 8 EUR/fő/ alkalom (a fürdő vagy a szoba összes használójának/ lakójának fizetnie kell)	3 000 Ft/fő/alkalom 8 EUR/fő/ alkalom (a fürdő vagy a szoba összes használójának/ lakójának fizetnie kell)
Konditerem-használati díj	Testnevelési és Sportközpont döntése szerint	10 000 Ft/fő/félév 25 EUR/fő/félév	7 500 Ft/fő/félév 20 EUR/fő/félév	Külső üzemeltetői díjszabás/ feltétel rendszer szerint
Minden egyéb kártérítés jellegű díjat a Hallgatói fegyelmi és kártérítési szabályzat szerint kell kifizetni.				

*Hallgatói Önkormányzat által kezelt díjtételek.

**A Stipendium Hungaricum ösztöndíjprogramban, valamint a Stipendium Hungaricum Sport ösztöndíjprogramban részt vevő hallgatók a beköltözési kérvény díját EUR-ban kötelesek megfizetni. Amennyiben az Egyetem a kollégiumot nem kollégiumi elhelyezésként, hanem szálláshely szolgáltatásként biztosítja nem hallgatók számára vagy hallgatók számára nem a tanulmányi időszakhoz (tanévhez, félévhez) kapcsolódóan, akkor annak díját nem jelen Szabályzat határozza meg, hanem arról a kancellár és a Campus Szolgáltatások vezető dönt azzal, hogy a díj összege nem lehet alacsonyabb a HTJSZ-ben meghatározott díjknál.

2.sz. melléklet

IGAZOLÁS

Tudományos és/vagy közösségi tevékenység igazolása kollégiumi pályázathoz alapképzés I. évfolyamosok részére	
(Az országos tanulmányi versenyen elért eredményéhez az ott kiállított oklevelet vagy igazolást kell csatolni!)	
Hallgató neve:	
Hallgató Neptun-kódja:	
A hallgató tevékenység végzésének féléve:	
Az igazolást kiállító vezető neve, titulusa:	
Kérjük, hogy a hallgató munkáját az alábbi kategóriákban szíveskedjenek értékelni szövegesen (kategóriánként legalább 3-4 mondatban). A szöveges értékelés és a pontszámában kifejezett értékelés összetartoznak, azaz csak szöveges, vagy csak pontszámában kifejezett értékelések nem fogadhatók el.	
1. Egyéb szakmai, illetve tanulmányi versenyek:	
... pont	Pontszám (max. 10 pont):
2. Közösségért végzett munka (nem azonos az érettségi bizonyítvány megszerzéséhez szükséges 50 órás közösségi szolgálattal), diákönkormányzati tagság:	
... pont	Pontszám (max. 5 pont):
Ezúton igazolom, hogy nevezett hallgató a fenti kategóriákban szereplő tevékenységekért, az adatlapon megjelölt időszakban semmilyen ellenszolgáltatásban nem részesült.	
Budapest, 2024. (hónap) (nap)	
Az igazolást kiállító vezető neve (olvashatóan):	
.....	
Az igazolást kiállító vezető aláírása, pecsét	

**3.sz.
melléklet**

IGAZOLÁS

<p>Tudományos tevékenység igazolása kollégiumi pályázathoz NEM alapképzés I. évfolyamosok részére (A TDK és az OTDK tevékenységeikhez az ott kiállított oklevelet vagy igazolást kell csatolni!)</p>	
Hallgató neve:	
Hallgató Neptun-kódja:	
A hallgató tevékenység végzésének féléve:	
Igazolást kiállító tanszék/intézet/szakkollégium megnevezése:	
Az igazolást kiállító vezető neve:	
<p>Kérjük, hogy a hallgató munkáját az alábbi kategóriákban szíveskedjenek értékelni szövegesen (kategóriánként legalább 3-4 mondatban). A szöveges értékelés és a pontszámban kifejezett értékelés összetartoznak, azaz csak szöveges, vagy csak pontszámban kifejezett értékelések nem fogadhatók el. Egy igazolást kiállító szervezetten belül több tevékenység (több kiírásban szereplő kategória) igazolása is elfogadható.</p>	
<p>1. Kutatási tevékenység (pl. demonstrátori tevékenység keretében végzett kutatás):</p>	
... po nt	Pontszám (max. 10 pont):
3. Egyéb szakmai, illetve tanulmányi versenyek:	
... po nt	Pontszám (max. 10 pont):
4. Publikáció, konferencia:	
... po nt	<p>Pontszám (max. 20 pont): Pontozás az alábbiak figyelembevételével történik:</p> <ul style="list-style-type: none"> Tudományos folyóiratban megjelent publikáció, könyv vagy könyvfejezet magyar nyelven – maximum 8 pont



	<ul style="list-style-type: none">• Tudományos folyóiratban megjelent publikáció, könyv vagy könyvfejezet idegen nyelven – maximum 10 pont• Konferencia kötetben megjelent publikáció magyar nyelven – maximum 6 pont• Konferencia kötetben megjelent publikáció idegen nyelven – maximum 8 pont
	5. Tudományos konferenciák, kerekasztalbeszélgetések, tudományos rendezvények:
... po nt	Pontszám (max. 15 pont): Pontozás az alábbiak figyelembevételével történik: <ul style="list-style-type: none">• Tudományos konferenciák, kerekasztalbeszélgetések, tudományos rendezvények szervezése, előadóként való részvétel magyar nyelven – maximum 8 pont• Tudományos konferenciák, kerekasztalbeszélgetések, tudományos rendezvények szervezése, előadóként való részvétel angol nyelven – maximum 10 pont
	Ezúton igazolom, hogy nevezett hallgató a fenti kategóriákban szereplő tevékenységeikért, az adatlapon megjelölt időszakban a tanszék/intézet/szakkollégium részéről semmilyen ellenszolgáltatásban nem részesült. Budapest, 2024. (hónap) (nap) A tanszékvezető/intézetvezető neve/szakkollégium vezető neve (olvashatóan): A tanszékvezető /intézetvezető/szakkollégium vezető aláírása