

Learning Agreement kitöltési útmutató

1. Személyes adatok

A General Information rész *Student* részébe a saját és tanulmányi adataikat kell írni az alábbi módon. **Ne felejtsek el a fejlécben is megadni a nevüket.** Az ISCED-kódjukat a Learning Agreement 4. oldalán, a *Field of Education* cellánál megadott linken tudják kikeresni.

A *Level of language competence...* részhez a kinti tanulmányok nyelvét adják meg, és jelölik meg a jelenlegi nyelvi szintjüket.

Learning Agreement Student Mobility for Studies

General information

Student	Last name(s)	First name(s)	Date of birth	Nationality	Gender [Male/Female]	Level of education (EQF level)	Field of education (ISCED code)
	Minta	Anna	01/01/2000	Hungarian	F	alapképzés: Level 6 mesterképzés: Level 7 doktori képzés: Level 8	lásd: LA 4. oldal Field of Education
Sending Institution	Name	Faculty/ Department	City	Country	Contact person name; position; email		
	Corvinus University of Budapest		Budapest	Hungary	Ms Anna Damásdi; International Coordinator +3614825044; corvinus.outgoing@uni-corvinus.hu		
Receiving Institution	Name	Faculty/ Department	City	Country	Contact person name; position; email		
The level of language competence in <u>English</u> [indicate here the main language of instruction] that the student already has or agrees to acquire by the start of the study period is: A1 <input type="checkbox"/> A2 <input type="checkbox"/> B1 <input type="checkbox"/> B2 <input type="checkbox"/> C1 <input checked="" type="checkbox"/> C2 <input type="checkbox"/> Native speaker <input type="checkbox"/>							

A *Sending Institution*-re vonatkozó adatokon **nem szükséges módosítaniuk.** A *Receiving Institution* részbe kérem, hogy a kinti egyetem koordinátora által megadott kontakt információkat írják!

Személyes és kontakt adataikat a Learning Agreement 2. oldalán is meg kell adniuk. Kérem, ügyeljenek rá, hogy **mindenképpen a hivatalos egyetemi, stud-os email**

Commitment of the three parties

By signing this document, the student, the Sending Institution and the Receiving Institution confirm that they approve the learning agreement and that they will comply with all the arrangements agreed by all parties. The Receiving Institution confirms that the educational components listed are in line with its course catalogue or as agreed otherwise and should be available to the student. The Sending Institution commits to recognise all the credits or equivalent units gained at the Receiving Institution for the successfully completed educational components and to count them towards the student's degree. The student and the Receiving Institution will communicate to the Sending Institution any problems or changes regarding the study programme, responsible persons and/or study period.

Commitment	Name	Email	Position	Date	Approval (signature)
Student	Anna Minta	anna.minta@stud.uni-corvinus.hu	Student		
Responsible person at the Sending Institution	Loránd Papp	corvinus.outgoing@uni-corvinus.hu	Team Leader, Student Mobility Team		
Responsible person at the Receiving Institution					

2

címüket adják itt meg!

2. Mobilitásra vonatkozó adatok

A mobilitásra vonatkozóan az időszak résznél minden 60 napnál tovább tartó mobilitás **long-term mobility-nek minősül**. A kinti félévkezdés és félévzárásra vonatkozó adatokat a fogadó egyetem honlapjáról (acadmeic calendar), vagy a kinti koordinátor által küldött adatok alapján tudják kitölteni.

FONTOS! A támogatási szerződés megkötésekor az LA-ben megadott dátumoktól kis mértékben el lehet térni, amennyiben már előre tudják, hogy más napokon fognak ki- illetve hazautazni.

Mobility type and duration

Learning Agreement for Studies type (select one)	Estimated duration (to be confirmed by the Receiving Institution)
Mobility type: <ul style="list-style-type: none"> Long-term student mobility for studies <input checked="" type="checkbox"/> Short-term student mobility for studies <input type="checkbox"/> Excellence Programme <input type="checkbox"/> / Excellence Programme with virtual component <input type="checkbox"/> 	Planned period of the physical mobility: <ul style="list-style-type: none"> Academic year [year/year]: 2024/25 Starting date [<day>/month/year]: 01/09/2024 End date: [<day>/month/year]: 01/06/2024

3. Tárgyakra vonatkozó rész kitöltése

A tantárgyakra vonatkozó A és B tábla kitöltésekor, **a két táblában minden esetben azonos mennyiségű sornak kell szerepelnie.** Abban az esetben is, ha minden tárgyat elective-ként szeretnék befogadtatni, és abban az esetben is, ha dedikált félévük van a mobilitásra.

a. Elective tárgyak esetén

Amennyiben a kinti kurzuskínálatban nem találunk olyan tárgyat, amellyel ki tudnak váltani itthoni K/KV tárgyat, akkor a táblákat az alábbi módon kell kitölteni. Az útmutatóban szereplő kinti tárgynevek és tárgykódok csupán példák!

Ügyeljenek rá, hogy Elective tárgyak esetén a B táblában **minden esetben, soronként a kinti kreditértékeket kell a tárgyakhoz rendelni, és a soroknak párhuzamosan kell mozogniuk az A és B táblában** (a színjelölés az alábbi példa táblázatban is ezt hivatott jelölni).

A Learning Agreement Before the Mobility részében **min./max. 30 ECTS felvétele kötelező**. Amennyiben a kinti félnél az elérhető kurzusok mindegyike alacsony kreditértékkel kerül meghirdetésre (tehát 2-3 kreditnél nincs nagyobb kreditértékű kurzus), akkor az LA Before-ban min. 6 tárgy felvétele szükséges.

Study Programme at the Receiving Institution

Table A	Component code (if any)	Component title at the Receiving Institution (as indicated in the course catalogue)	Term [e.g. autumn/spring; term]	Number of ECTS credits (or equivalent) to be awarded by the Receiving Institution upon successful completion
	12345	Mintamarketing	Autumn/Spring (a kiutazás féléve)	kinti kreditérték, pl. 6 ECTS
	6789	Mintapénzügy	Autumn/Spring (a kiutazás féléve)	kinti kreditérték, pl. 6 ECTS

				Total: 30
Web link to the course catalogue at the Receiving Institution describing the learning outcomes: link a kinti kurzuslistához, amennyiben elérhető.				
Activities carried out during short-term mobility for studies (if the table above is not applicable):				

Recognition at the Sending Institution

Table B	Component code (if any)	Component title at the Sending Institution (as indicated in the course catalogue)	Term [e.g. autumn/spring; term]	Number of ECTS credits (or equivalent) to be recognised by the Sending Institution
		Elective subject	Autumn/Spring (a kiutazás féléve)	kinti kreditérték, pl. 6 ECTS
		Elective subject	Autumn/Spring (a kiutazás féléve)	kinti kreditérték, pl. 6 ECTS
	
	
				Total: 30
Provisions applying if the student does not complete successfully some educational components: [web link to the relevant information]				
Recognition of the results of short-term mobility for learning (if the above table is not applicable - e.g. partial completion of a course, recognition as one of the measurement points of a course, etc.)				

Nemzetközi gazdálkodás alapkézés szakon a Learning Agreement Before the Mobility részét a következőképpen töltsék ki:

Study Programme at the Receiving Institution

Table A	Component code (if any)	Component title at the Receiving Institution (as indicated in the course catalogue)	Term [e.g. autumn/spring; term]	Number of ECTS credits (or equivalent) to be awarded by the Receiving Institution upon successful completion
	12345	Mintamarketing	Autumn/Spring (a kiutazás féléve)	6 ECTS
	6789	Mintapénzügy	Autumn/Spring (a kiutazás féléve)	6 ECTS

				Total: 30

Web link to the course catalogue at the Receiving Institution describing the learning outcomes: [link a kinti kurzuslistához, amennyiben elérhető.](#)

Activities carried out during short-term mobility for studies (if the table above is not applicable):

Recognition at the Sending Institution

Table B	Component code (if any)	Component title at the Sending Institution (as indicated in the course catalogue)	Term [e.g. autumn/spring; term]	Number of ECTS credits (or equivalent) to be recognised by the Sending Institution
	VF00088NABB	International Semester	Autumn/Spring (a kiutazás féléve)	30 ECTS
	VF00088NABB	International Semester	Autumn/Spring (a kiutazás féléve)	0 ECTS
	0 ECTS
	0 ECTS
				Total: 30

Provisions applying if the student does not complete successfully some educational components: [web link to the relevant information]

Recognition of the results of short-term mobility for learning (if the above table is not applicable - e.g. partial completion of a course, recognition as one of the measurement points of a course, etc.)

Az első sorban szerepeljen az *International Semester* az itthoni tárgykóddal, 30 kreditért. A többi sorban ugyanez a tárgykód és tárgynév szerepeljen, egyenként 0 kreditért, az összkreditszám pedig 30 legyen. **Itt is fontos, hogy A és B táblában ugyanannyi sornak kell szerepelnie!**

b. K/KV tárgyak esetén

Amennyiben a kinti kurzus kínálatban találunk olyan tárgyat, amellyel jó esetben ki tudunk váltani itthoni K/KV tárgyat, **keressék fel az itthoni tárgy felelősét, és kérjék jóváhagyását a Kötelező mellékleten.** A dokumentum letölthető a *Nemzetközi lehetőségek > Pannónia program > Kiutazás előkészítéséhez szükséges dokumentumok* menüpont alól.

Ha a kinti kurzus kreditértéke alacsonyabb, mint az itthoni tárgyé, akkor a kötelező mellékleten a tárgyfelelősnek **egy mondatban nyilatkoznia kell arról, hogy alacsonyabb kreditérték ellenére is befogadja a tárgyat.** Ezt a kötelező mellékletre kell ráírnia (akár kézzel is).

A kötelező mellékleten rajta kell lennie a tárgyfelelős nevének, aláírásának, PECSÉTNEK és az aláírás/pecsételés dátumának. Amennyiben az adott oktató nem rendelkezik pecséttel, az adott itthoni tárgyat gondozó intézettől

Kötelező melléklet a nemzetközi tanulmányi szerződéshez

Az alábbi táblázatot -előzetes megbeszélés után- a hallgató tölti ki, majd az összes kiváltandó kötelező, vagy kötelezően választható tárgy tematikájával együtt az érintett tanszékek tárgyfelelősének nyújtja be aláírásra és pecsételtesre.

Az előzetesen elfogadott tárgyakat tartalmazó kötelező mellékletet a hallgatónak az Intézd Online-on kell eljuttatnia a Learning Agreementtel egy időben. Amennyiben a kinti tárgy kreditértéke kevesebb, mint az BCE tárgyé, úgy egy kiegészítő mondatral azt a tárgyfelelősnek el kell fogadnia.

Név: **Minta Anna**

NEPTUN-kód: **MINTAI**

Évfolyam: **hányadik évében van (nem félévek száma!)**

Megpályázandó intézmény: **kinti intézmény neve**



Felveendő tárgyak		Kiváltandó Kötelező, vagy Kötelezően választható tárgyak				A tárgyfelelős neve	A tárgyfelelős aláírása és pecsét helye	Dátum
Megnevezés	ECTS kredit	Kódszám	A tárgy besorolása ¹	Megnevezés	Corvinus kredit			
Mintamarketing	kinti kreditérték, pl. 6 ECTS	itthoni tárgykód	K vagy KV	itthoni Marketing kurzus neve	itthoni kreditérték			

tudnak segítséget kérni.

Ha megvan a kötelező melléklet, akkor azt elektronikus formában, a Learning Agreement-tel együtt kell megküldeniük az Intézd Online! felületén. A Learning Agreement B tábláját pedig K/Kv tárgyak esetén az alábbi módon szükséges kitölteni:

Study Programme at the Receiving Institution

Table A	Component code (if any)	Component title at the Receiving Institution (as indicated in the course catalogue)	Term [e.g. autumn/spring; term]	Number of ECTS credits (or equivalent) to be awarded by the Receiving Institution upon successful completion
	12345	Mintamarketing	Autumn/Spring (a kiutazás féléve)	kinti kreditérték, pl. 6 ECTS
	5789	Mintapénzügy	Autumn/Spring (a kiutazás féléve)	kinti kreditérték, pl. 6 ECTS

				Total: 30

Web link to the course catalogue at the Receiving Institution describing the learning outcomes: [link a kinti kurzuslistához, amennyiben elérhető](#).

Activities carried out during short-term mobility for studies (if the table above is not applicable):

Recognition at the Sending Institution

Table B	Component code (if any)	Component title at the Sending Institution (as indicated in the course catalogue)	Term [e.g. autumn/spring; term]	Number of ECTS credits (or equivalent) to be recognised by the Sending Institution
	ittthoni tárgvkód	ittthoni Marketing kurzus neve	Autumn/Spring (a kiutazás féléve)	ittthoni kreditérték
		Elective subject	Autumn/Spring (a kiutazás féléve)	kinti kreditérték, pl. 6 ECTS
	
	
				Total: 30

Provisions applying if the student does not complete successfully some educational components: [web link to the relevant information]

Recognition of the results of short-term mobility for learning (if the above table is not applicable - e.g. partial completion of a course, recognition as one of the measurement points of a course, etc.)

4. Learning Agreement beküldése, és jóváhagyása

A Learning Agreement-et az Intézd Online-on kell megküldeniük, Mobilitás előtti teendők/Before the Mobility téma alatt, a Mobilitás csoport részére, **úgy, hogy Önök már aláírták. FONTOS, hogy először Önök írják alá, ezt követően a küldő intézmény (BCE) és csak ez után a fogadó intézmény. Kérjük ne küldjenek olyan LA-eket, melyeket Önök és a fogadó fél írt alá.** Az aláírást követően a dokumentumot ellenőrizzük, és amennyiben javításra szorul, azt jelezzük. Amennyiben nem/eszközölték a kért javításokat, aláírva kapják vissza elektronikus formában. Miután a fogadó fél is aláírta, ugyanezen témák alatt küldjék el a Mobilitás csoport részére a 3 fél által aláírt verziót!

Azok a hallgatók, akik Double Degree programban vesznek részt, a Learning Agreement kitöltésével kapcsolatban keressék fel a DD koordinátort, vagy a Mobilitás csoport munkatársait a fenti témák alatt!