

Szakmai gyakorlat tájékoztató 2024/25/1 ŐSZ

EGÉSZSÉGPOLITIKA, TERVEZÉS ÉS FINANSZÍROZÁS MESTERKÉPZÉSI SZAK

NAPPALI MUNKAREND (ANGOL NYELVŰ KÉPZÉS)

1. A szakmai gyakorlat

„A szakmai gyakorlat az alapképzésben és mesterképzésben, külső gyakorlólóhelyen vagy az Egyetem gyakorlólóhelyén teljesítendő részben önálló – az Egyetem és a szakmai gyakorlólóhely által közösen meghatározott – hallgatói tevékenység, amelyet a képzési és kimeneti követelményekben meghatározottak szerint a szak tantervének megfelelően terveznek, szerveznek és értékelnek. Gyakorlatigényes szaknak minősül a jogszabályban meghatározott képzési és kimeneti követelményei alapján legalább hat (6) hétig tartó szakmai gyakorlatot is tartalmazó szak. Szakmai gyakorlat nem csak gyakorlatigényes szakon van, ezen szakokon a szakmai gyakorlat nem éri el a hat (6) hetet.

Amennyiben a szakon szakmai gyakorlat elvégzése kötelező, az abszolutórium megszerzéséhez a szakmai gyakorlatot, mint tantervi követelményt teljesíteni kell.” (TVSZ 58. § (1)-(2))

2. A szakmai gyakorlat célja

„A szakmai gyakorlat célja az Egyetemen megszerzett tudás és készségek valós gazdasági környezetben való elmélyítése és továbbfejlesztése, az alap- és mesterképzési szakos hallgatók szakmai készségeinek fejlesztése és munkaerő-piaci vonzerejük növelése. A szakmai gyakorlat során a hallgatónak tovább kell fejlesztenie, el kell mélyítenie az addigi tanulmányai alatt megszerzett készségeket és ismereteket, így szolgál a szakmai gyakorlat a munkaerőpiacon elvárt alábbi kompetenciák fejlesztésére:

- a) az önálló problémamegoldó képesség;
- b) a csapatmunkában való részvétel erősítése;
- c) az önálló munkavégzés képességének fejlesztése;
- d) a kommunikáció fejlesztése, az idegen nyelv(ek) gyakorlása;
- e) a döntés-előkészítése fejlesztése.” (TVSZ 2. melléklete)

Fontos:

1. A szakmai gyakorlatnak **egybefüggőnek** kell lennie, azaz nem lehet több rövidebb időszakra bontva teljesíteni (betegállomány, szabadság nem számít megszakításnak, de ezekkel együtt az együttműködési megállapodásban meghatározott gyakorlati időtartamba bele kell férnie a kötelezően ledolgozott óraszámnak. Erre érdemes pár napot számolni, amikor a gyakorlat kezdő és befejező dátumát a céggel közösen meghatározzátok).

2. **Egy szakmai gyakorlólé helyen kell teljesíteni.**
3. Szakmai gyakorlat **passzív félévben**, valamint **passzív félévet követő vagy megelőző nyári időszakban nem teljesíthető.**
4. **6 hét alatti gyakorlat esetén van lehetőség a tanulmányok során szerzett korábbi munkatapasztalat elfogadtatására kötelező szakmai gyakorlatként** (erről bővebb információ a 9. pontban).
5. **6 hét alatti gyakorlat esetén nincs szükség az Egyetem és a gyakorlólé hely között együttműködési keretmegállapodás megkötésére.** Ha azonban a gyakorlólé hely ragaszkodik hozzá, kérjük, mielőbb vedd fel a kapcsolatot a Szakmai Gyakorlat Irodával az Intézd Online! felületén. A gyakorlat megkezdése előtt legalább 15 nappal korábban be kell érkeznie a megállapodásnak az Irodába (két, a cég által aláírt, eredeti példányban). A 6 hét alatti megállapodások minden esetben külön egyeztetést igényelnek.
Ha a szakmai gyakorlólé hely az együttműködési megállapodástól eltérő **egyedi együttműködési megállapodást** kíván alkalmazni, **legkésőbb a gyakorlat megkezdése előtt 30 nappal, külföldi szakmai gyakorlólé hely esetén 60 nappal jelezned kell** a Szakmai Gyakorlat Iroda felé a megállapodás tervezetének megküldésével (TVSZ 2. melléklet 5. § (3)), ezek külön jogi egyeztetést igényelnek.
6. Amennyiben a szakmai gyakorlat félévében szeretnéd **befejezni a tanulmányaidat, legkésőbb 20 munkanappal a záróvizsga-időszak első napja előtt** köteles vagy benyújtani a „E201-Szakmai gyakorlat lezárása” kérelmet a Neptunban, a kérelemhez csatolva a szakmai beszámolót és a munkahelyi vezetői értékelést (TVSZ 2. melléklet 6. § (3)).
7. Egy félévben **maximálisan 42 kredit** vehető fel! A 42 kreditbe beleértendő a szakmai gyakorlat kreditértéke is! (TVSZ 47. § (13))

3. Hány óra gyakorlatot kell teljesítened, mikor kezdhetsz?

Mesterképzési szak	Egybefüggő szakmai gyakorlat időtartama	Szakmai gyakorlat helye a képzésben
Egészségpolitika, tervezés és finanszírozás szak	120 óra	3. félév szorgalmi időszakában (ajánlott félév)

4. Határidők

„A hallgató a Neptun rendszeren keresztül legkésőbb a szakmai gyakorlat teljesítését megelőző félév vége előtt 30 nappal benyújtja a kötelező szakmai gyakorlat engedélyezése iránti kérelmet.” (A jelenleg hatályos TVSZ 2. melléklet 5. § (2) b) (2023.09.01.) alapján)

4.1. Ha az **őszi szemeszterben** szeretnéd teljesíteni a szakmai gyakorlatodat, az „E103-6 hétnél rövidebb kötelező szakmai gyakorlat engedélyezési kérvény” benyújtási határideje a Neptunban:

2024. május 31.

Ha a benyújtási határidőig nem találtál szakmai gyakorlóléhelyet:

A Neptun kérelmet akkor is be kell nyújtanod a fenti dátumig, ebben az esetben a kérvényezésed folyamata két körben fog zajlani:

1. A kérelemben azt a lehetőséget válaszd, hogy nem rendelkezel még szakmai gyakorlóléhellyel (ezt követően meg kell adnod a gyakorlatod kezdő és befejező dátumát, amelynek javítására később lesz lehetőség), majd nyújtsd be a kérelmet.
2. A kérelem a benyújtást követően javításra visszaérkezik Hozzád, amelyet legkésőbb a **szakmai gyakorlat kezdete előtt 15 nappal javítanod kell úgy**, hogy megadod a gyakorlóléhely adatait és a gyakorlat idejét. A kérvényt a *Leadott kérvényeid* között fogod megtalálni a Neptunban, a kérvény sorának végén található + jelre kattintva tudod javítani és visszaküldeni.

Ha a kérvényed nem javítod, az adott szakmai gyakorlat időszak végén automatikusan elutasításra kerül.

Az őszi szakmai gyakorlat teljesítési időszaka

120 órás szakmai gyakorlat	A szakmai gyakorlat teljesítési időszak kezdete	A szakmai gyakorlat teljesítési időszak vége	A gyakorlat megkezdése előtt benyújtandó Neptun kérvény leadási határideje	A visszaküldött kérvény javításának határideje		A gyakorlat befejezése után benyújtandó dokumentumok leadási határideje
				Magyarországon teljesített gyakorlat esetén	Külföldön teljesített gyakorlat esetén	
	2024.08.26.	2024.12.13.	2024.05.31.	legalább 15 nappal a gyakorlat megkezdése előtt		a gyakorlat végét követő 5 munkanapon belül

Az **őszi féléves gyakorlatot** az általad választott óraszámában teljesítheted az alábbi feltételek betartásával:

- egybefüggőnek kell lennie;
- nem nyúlhat túl a szakmai gyakorlat teljesítési időszakon;
- maximum olyan heti óraszámában dolgozhatsz, amit a jogi szabályozás enged (ezzel kapcsolatban a gyakorlóléhely HR-es vagy jogász kollégája tud Neked segíteni);
- a foglalkoztatás időtartama a heti 40 órát nem haladja meg, de a kötelező szakmai gyakorlat alatt eléri a tantervben előírt összes munkaóra-mennyiséget;

- ha az **őszi félévben szeretnéd befejezni a tanulmányaidat**, legkésőbb 20 munkanappal a záróvizsga-időszak első napja előtt köteles vagy benyújtani az „E201-Szakmai gyakorlat lezárása” kérelmet a Neptunban, a kérelemhez csatolva a szakmai beszámolót és a munkahelyi vezetői értékelést (TVSZ 2. melléklet 6. § (3)).

A kötelező szakmai gyakorlatot a **szakmai gyakorlat teljesítési időszakon belül** kell teljesíteni. Ez az időszak az azonos képzésen tanuló hallgatóknak ugyanaz. A szakmai gyakorlat **teljesítési időszak kezdő dátuma** azt jelenti, hogy ebben az időszakban **legkorábban** ekkor kezdheted el a gyakorlatot, a **végdátuma** pedig azt, hogy ez lehet a **legutolsó napja**. A gyakorlat megkezdéséhez szükséges dokumentumokat már a szakmai gyakorlat teljesítési időszak előtt is leadhatod, sőt le is kell adnod, ha a legelső lehetséges időpontban szeretnél kezdeni.

5. Hogyan választhatsz gyakorlóhelyet?

- Önállóan keresel potenciális gyakorlóhelyet.
- Böngéssz a Corvinus honlapon található karrierlehetőségeket (<https://www.uni-corvinus.hu/fooldal/élet-a-corvinuson/munkavallalas-es-szakmai-gyakorlati-informaciok/>).

A szakmai gyakorlóhely és pozíció alkalmasságát a szakmai gyakorlatért felelős oktató bírálja el, ezért amennyiben nem vagy biztos abban, hogy az általad választott gyakorlóhely vagy pozíció illeszkedik-e a képzésedhez vagy a specializációdhoz, a szakmai gyakorlatért felelős oktató tud ebben segítséget nyújtani Neked.

Mesterképzési szak	Szakmai gyakorlatért felelős oktató
Egészségpolitika, tervezés és finanszírozás szak	Beretzky Zsuzsanna

Fontos:

„A hallgató nem lehet saját maga munkáltatója (saját vállalkozás, egyéni vállalkozó), és a szakmai gyakorlóhely nem állhat a hallgató közeli hozzátartozója többségi tulajdonában. A szakmai gyakorlóhelyen kijelölt gyakorlatvezető nem lehet a hallgató – Ptk. szerinti – közeli hozzátartozója, továbbá olyan személy, akitől a szakmai gyakorlat értékelésekor a tárgyilagos megítélés nem várható el.”
(TVSZ 2. melléklet 3. § (4))

6. Mi a következő lépés?

1. Vedd fel a kapcsolatot a választott céggel!
2. Nyújtsd be az E103-as Neptun kérvényt!
3. A **szakmai gyakorlat tárgyát** – a Neptun kérvény benyújtása és elfogadása után – a **Hallgatói Szolgáltatások veszi fel a Neptunban** (a jelenleg hatályos TVSZ (2023.09.01.) alapján).

7. Mit kell leadnod a gyakorlat előtt?

Neptun kérvény – minden esetben kötelező!

A kérvény neve: „E103-6 hétnél rövidebb kötelező szakmai gyakorlat engedélyezési kérvény”

A kérvényben az általad kiválasztott szakmai gyakorlati hely és a munkakör, feladatkör jóváhagyását kéred. A jóváhagyás nem automatikus – amennyiben kétségeid vannak, egyeztess a szak szakmai gyakorlatért felelős oktatójával.

A kérvény elfogadásával a szakmai gyakorlatért felelős oktató engedélyezi a gyakorlati helyet és a pozíciót. A gyakorlat ezen engedéllyel kezdhető meg.

Ha a kérvény elutasításra kerül, a szakmai gyakorlatért felelős oktatóval érdemes egyeztetned.

Fontos:

Ha a benyújtási határidőig nem találtál szakmai gyakorlóléhelyt:

A Neptun kérelmet akkor is be kell nyújtani a fenti dátumig, ebben az esetben a kérvényezéssel folyamata két körben fog zajlani, ahogy a 4.1.-es pontban írtuk.

Az E103-as kérvény mellé nem szükséges csatolnod semmit.

8. Milyen dokumentumokat kell leadnod a gyakorlat után?

1. E201-es Neptun kérvény („E201-Szakmai gyakorlat lezárása”)
2. Munkahelyi vezetői értékelés
3. Szakmai beszámoló (minimum 1500 szó!)

A gyakorlatod utolsó napjától számított **5 munkanapon belül** kell benyújtani:

1. a **Neptun felületén keresztül az E201-es kérvényt**, és melléletként feltöltened a fenti dokumentumokat (max. 2048 kB dokumentum; több dokumentum is feltölthető – **pdf** formátumban);
2. a **Munkahelyi vezetői értékelés formanyomtatványt**, amit a honlapról tudsz letölteni; a közvetlen felettesed (mentor, munkahelyi vezető) tölti ki és értékeli a munkát, a dokumentumot saját aláírással vagy elektronikus aláírással hitelesítheti.
3. a **Szakmai beszámolót**, amely egy általad készített írásos beszámoló.

Kötelező tartalma:

- A szakmai gyakorlóléhely bemutatása
- Az érintett ágazat, versenytársak rövid bemutatása
- A kapott feladat leírása
- A végzett munka és eredményei
- A szerzett tapasztalatok értékelése

A beszámoló terjedelme: minimum 1500 szó.

A szakmai gyakorlat minősítéséről és elfogadásáról a Munkahelyi vezetői értékelésben és a Szakmai beszámolóban foglaltak figyelembevételével az illetékes szakmai gyakorlatért felelős oktató dönt. Szakmai gyakorlat esetében a szakmai gyakorlólóhely ad érdemjegyet a Munkahelyi vezetői értékelésben, amelyet a szakmai gyakorlatért felelős oktató elfogad, vagy a beszámoló alapján felülbírál. (TVSZ 2. melléklet 5–6. §)

Fontos:

Ha a szakmai gyakorlat lezárásához szükséges dokumentumokat nem, vagy határidőn túl, vagy hiányosan nyújtod be, a gyakorlatod teljesítése nem fogadható el (ha ilyen problémába ütközöl, érdemes előtte felvenned a kapcsolatot a **szakmai gyakorlatért felelős oktatóval**).

Amennyiben a beszámoló nem felel meg az előírt feltételeknek, az E201-es szakmai gyakorlatot lezáró kérvény visszautasításra kerül. A kérvényt a visszautasítást követő 5 munkanapon belül – javítva – köteles vagy újra benyújtani. A második alkalommal elutasított beszámoló esetén a teljes szakmai gyakorlatot meg kell ismételni.

9. Ha már van korábbi munkatapasztalatod, amit a tanulmányaid során szereztél

Amennyiben rendelkezel legalább a képzéseden előírt időtartamú – a képzéshez illeszkedő – releváns munkatapasztalattal, amit a képzésed ideje alatt szereztél, lehetőségged van a **Neptun rendszer felületén keresztül** az **„I301-Informális tudás, munkatapasztalat elismerése kérvényt” benyújtani** a képzés részeként előírt szakmai gyakorlat elfogadtatása érdekében.

Az I301-es kérvényt csak abban az esetben nyújthatod be, amennyiben a képzésed során a szakmai gyakorlat tantárgy korábban még nem került felvételre!

Az I301-es kérvényhez az alábbi dokumentumokat kell mellékelned a Neptunban:

- a) Munkahelyi vezetői értékelés
- b) Szakmai beszámoló
- c) Munkáltatói igazolás (munkaszerződéssel foglalkoztatott alkalmazotti jogviszony szükséges a kiállításához, megbízási jogviszony nem fogadható el)
- d) Munkaköri leírás

A felsorolt dokumentumok kérvényhez való csatolása a kérvény benyújtásának feltétele. Hiányos vagy helytelenül kitöltött mellékletek esetén a benyújtott kérvényt első körben a Szakmai Gyakorlat Iroda visszaküldi, a javításra megadott határidőig ki nem javított kérvény nem fogadható el.

A javításra visszaküldött kérvényt a Neptunban a *Leadott kérvények* között tudod javítani, a kérvény sorának végén található + jelre kattintva.

Fontos:

Az I301-es kérvény mellé csatolt dokumentumokat szkennelt formátumban vagy elektronikus aláírással ellátva, *pdf* formátumban lehet benyújtani.

A dokumentumokat nem kell papír formátumban benyújtani.

A dokumentumokat nem fogadjuk el sem e-mailen, sem az Intézd online! felületén beküldve.

- a) A **Munkahelyi vezetői értékelés** formanyomtatvány megtalálható a Corvinus honlapján:

<https://www.uni-corvinus.hu/fooldal/elet-a-corvinuson/hallgatoi-tanulmanyi-ugyek/szakmai-gyakorlat/>

- b) A **Szakmai beszámoló** egy általad készített írásos beszámoló.

Kötelező tartalma:

- A szakmai gyakorlólé hely bemutatása
- Az érintett ágazat, versenytársak rövid bemutatása
- A kapott feladat leírása
- A végzett munka és eredményei
- A szerzett tapasztalatok értékelése

A beszámoló terjedelme: minimum 1 500 szó.

- c) A **Munkáltatói igazolást** a cég állítja ki saját forma szerint.

Fontos:

A munkaszerződés nem fogadható el a Munkáltatói igazolás helyett.

Munkaszerződéssel foglalkoztatott alkalmazotti jogviszony szükséges a kiállításához!

„A hallgató nem lehet saját maga munkáltatója (saját vállalkozás, egyéni vállalkozó), és a szakmai gyakorlólé hely nem állhat a hallgató közeli hozzátartozója többségi tulajdonában. A szakmai gyakorlólé helyen kijelölt gyakorlatvezető nem lehet a hallgató – Ptk. szerinti – közeli hozzátartozója, továbbá olyan személy, akitől a szakmai gyakorlat értékelésekor a tárgyilagos megítélés nem várható el.”
(TVSZ 2. melléklet 3. § (4))

- d) A **Munkaköri leírást** a cég állítja ki saját forma szerint.

Fontos:

Csak a gyakorlólé hely által aláírt Munkaköri leírást fogadjuk el, a cég ezzel igazolja, hogy a leírt feladatokat végeztél náluk.

Az „I301-**Informális tudás, munkatapasztalat elismerése kérvény**”:

- **díjköteles**, díja a mindenkori minimálbér 4%-a,
- a **Neptun** rendszer felületén az „ügyintézés/kérvények/kitölthető kérvények” útvonalon érhető el,
- **nem nyújtható be, amennyiben az elfogadtatni kívánt szakmai gyakorlat tantárgy már korábban felvételre került;**

- a kérvény benyújtási határidejét minden félévben a Kreditátviteli Bizottság határozza meg úgy, hogy a határidő legkésőbb a szorgalmi időszak utolsó napját megelőző harminc (30) nap lehet (TVSZ 56. § (2)). A pontos határidőről a döntést követően Neptun üzenetben értesítjük a hallgatókat.

**Sikeres és eredményes szakmai gyakorlatot kíván a
Hallgatói Szolgáltatások Szakmai Gyakorlat Iroda**

1093 Budapest, Fővám tér 8. E 167.

[Intézd Online!](#)