
 <b>BUDAPESTI CORVINUS EGYETEM</b>	A BUDAPESTI CORVINUS EGYETEM DOKTORI ISKOLÁINAK MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA	Verziószám: <b>00.</b>  Iktatószám: JISZ-SZ/18/2023
<b>A Szociológia és Kommunikációtudomány Doktori Iskola működési szabályzata</b>		


<b>Szakmai felelős:</b>	Elekes Zsuzsanna	doktori iskola vezető
<b>Szakmai ellenőrző:</b>	Kónya István Tamás Horváthné Krista Zsuzsanna	CDI dékán EDI vezető
<b>Jogi ellenőrző:</b>	Bágyi Andrea	senior felsőoktatási szakértő
<b>Döntéshozó:</b>	<b>Egyetemi Doktori Tanács</b>	-
<b>Szerkesztésért és közzétételért felelős:</b>	Erős Anikó	<aláírás helye>
		felsőoktatási szakértő

verziószám	közzététel dátuma	hatálybalépés dátuma	verziókövetés
00.	2023. 10. 31.	2023. 10. 26.	közzététel <b>H-231/EDT sz. határozat</b>

 <b>BUDAPESTI CORVINUS EGYETEM</b>	A BUDAPESTI CORVINUS EGYETEM DOKTORI ISKOLÁINAK MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA	Verziószám: <b>00.</b>  Iktatószám: JISZ-SZ/18/2023
<b>A Szociológia és Kommunikációtudomány Doktori Iskola működési szabályzata</b>		

## Tartalomjegyzék


ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK .....	3
A DOKTORI ISKOLA SZERVEZETE, TISZTSÉGVISELŐI.....	4
FELVÉTELI ELJÁRÁS.....	5
TANULMÁNYI ÜGYEK .....	6
Témavezetés .....	6
Képzési és kutatási szakasz .....	7
Komplex vizsga.....	9
Kutatási és disszertációs szakasz .....	11
FOKOZATSZERZÉSI ELJÁRÁS .....	11
Az értekezéstervezet és az értekezés .....	11
Az értekezéstervezet és vitája.....	12
A doktori értekezés benyújtás és megvédése .....	13
ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK .....	14
ÁTMENETI RENDELKEZÉSEK .....	14
1. melléklet.....	15

 <p><b>BUDAPESTI CORVINUS EGYETEM</b></p>	<p>A BUDAPESTI CORVINUS EGYETEM DOKTORI ISKOLÁINAK MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA</p>	<p>Verziószám: <b>00.</b></p> <p>Iktatószám: JISZ-SZ/18/2023</p>
<p align="center"><b>A Szociológia és Kommunikációtudomány Doktori Iskola működési szabályzata</b></p>		

## ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

### 1.§

- (1) A Budapesti Corvinus Egyetem Doktori szabályzatban (a továbbiakban: EDSZ) foglalt valamennyi rendelkezés kiterjed a Szociológia és Kommunikációtudomány Doktori Iskola (a továbbiakban: SZKDI) működési szabályzatára (a továbbiakban: SZKDI MSZ vagy Szabályzat) is.
- (2) Az EDSZ-ben meghatározott valamennyi rendelkezés jelen Szabályzatra is érvényes.
- (3) Az EDSZ-ben foglalt kereteket és szabályokat alapul véve, annak rendelkezései és a vonatkozó jogszabályok alapján az alább felsorolt részletszabályokat jelen Szabályzat tartalmazza:
  - a) a programigazgató tevékenységének, feladatkörének szabályait,
  - b) az SZKDI tanácsának (a továbbiakban: DIT) működését,
  - c) a felvételi bizottság tagjainak a számát, a felvételi eljárás tartalmát és lebonyolításának a módját, továbbá - amennyiben releváns - a jelentkezők szakmai alkalmasságának elbírálásához szükséges – az EDSZ-ben meghatározottakon túli - további dokumentumok beadását, az előírt részletjesítmények körét és pontértékét, felvételi rangsorolás módját,
  - d) a témavezető doktoranduszhoz való rendelésének folyamatát,
  - e) a képzési és kutatási szakasz feladatainak és követelményeinek részletes szabályozását,
  - f) a kutatási és disszertációs szakasz kutatási feladatainak és követelményeinek részletes szabályozását,
  - g) a kutatási és disszertációs szakaszban a doktorandusz kutatásához kötődő, elváráson felüli teljesítményéért egyszeri alkalommal adható többlet kredit (20 kredit) megszerzésének feltételeit,
  - h) a komplex vizsgára történő jelentkezés elfogadásának, a komplex vizsga követelményeit,
  - i) hogy a doktori értekezés benyújtójának az értekezés beadásakor milyen – megjelent vagy közlésre elfogadott – tudományos közleményekkel, illetve művészeti alkotótevékenységéről milyen dokumentációval kell rendelkeznie,
  - j) az értekezéstervezet-vita részletes eljárásrendjét,
  - k) értekezéstervezet és az értekezés formai és tartalmi követelményeit,
  - l) a doktori fokozat megszerzéséhez az EDSZ 44.§ (1) bekezdés b) pont bb) alpontjában meghatározottakon túli szigorúbb publikációs elvárásokat (amennyiben releváns),
  - m) a doktori fokozatszerzés nyelvi követelményeit és a nyelvismeret igazolásának módját, valamint a nyelvi követelmények teljesítéséhez elfogadott valamennyi idegen nyelv felsorolását, valamint ebből a felsorolásból egy kijelölt, a tudományterület

 <b>BUDAPESTI CORVINUS EGYETEM</b>	A BUDAPESTI CORVINUS EGYETEM DOKTORI ISKOLÁINAK MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA	Verziószám: <b>00.</b>  Iktatószám: JISZ-SZ/18/2023
<b>A Szociológia és Kommunikációtudomány Doktori Iskola működési szabályzata</b>		


műveléséhez elengedhetetlen olyan idegen nyelvet, amelynek ismerete a fokozatszerzéshez szükséges,

- n) az SZKDI minőségbiztosítási tervét.
- (4) A (3) bekezdésben felsoroltakhoz kapcsolódó előírásokat jelen Szabályzat tartalmazza, azzal, hogy az itt nem szabályozott kérdésekben az EDSZ rendelkezéseit kell megfelelően alkalmazni.

## A DOKTORI ISKOLA SZERVEZETE, TISZTSÉGVISELŐI

### 2.§

- (1) Az SZKDI a Szociológia Doktori Iskola és a Társadalmi Kommunikáció Doktori Iskola 2020. július 1-jei fúziójából alakult meg. Az SZKDI tudományági: szociológia tudományok, média- és kommunikációs tudományok.
- (2) Az SZKDI vezetőjének (a továbbiakban: DI vezető) tevékenységét a vonatkozó jogszabályok, az EDSZ és a Minőségbiztosítási Szabályzat (a továbbiakban: MBSZ) határozza meg.
- (3) A SZKDI-n belül doktori programok működnek. A doktori program jellemzően egy, esetleg több tudományághoz kötődő képzési irány.
- (4) Az SZKDI-ben az alábbi két (2) program működik (önállóan és egymással együttműködve):
  - a) szociológia doktori program,
  - b) kommunikációtudomány doktori program.
- (5) A programok a tudományági sajátosságaikat figyelembe véve saját tantárgyakkal jelennek meg a DI képzési programjában.
- (6) Az egyes programokat – az EDSZ alapján a doktori iskola vezetője által felkért és a CDI dékánja által kinevezett - programigazgatók irányítják.
- (7) A programigazgatók megbízatása határozatlan időre szól.
- (8) A programigazgatók feladatai:
  - a) az EDI szakmai irányítás a mellett az adminisztratív teendők, valamint irányítási, szervezői, minőségbiztosítási teendőinek ellátása
  - b) segíti a DI vezető munkáját (közreműködés a stratégiaalkotásban, nemzetközi együttműködések kialakítása),
  - c) a DI vezetőjével együttműködve előkészíti a felvételi eljárást-
  - d) a DI vezetőjével együttműködve összeállítja a program képzési tervét, az operatív tantervet és az órarendet,
  - e) nyilvántartja a doktoranduszok oktatási és szolgálati tevékenységét, jóváhagyja a kutatási, valamint az oktatási és szolgálati krediteket,
  - f) ellenőrzi a publikációs minimumkövetelmény teljesítését,
  - g) részt vesz a hallgatók által benyújtott kérelmek és pályázatok elbírálásában,


 <b>BUDAPESTI CORVINUS EGYETEM</b>	A BUDAPESTI CORVINUS EGYETEM DOKTORI ISKOLÁINAK MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA	Verziószám: <b>00.</b>  Iktatószám: JISZ-SZ/18/2023
<b>A Szociológia és Kommunikációtudomány Doktori Iskola működési szabályzata</b>		

- h) javaslatot tesz a témavezetőkre, a komplexvizsga-, az értekezéstervezet- és a védési bizottságokra,
  - i) kapcsolatot tart a program hallgatóival, oktatóival és témavezetőivel,
  - j) gyűjti és elemzi a program hallgatóinak – és lehetőség szerint a programon végzettek – előmenetelét, a képzési program megvalósításával és szakmai színvonalával kapcsolatos adatokat,
  - k) közreműködik a DI éves beszámoló elkészítésében,
  - l) elvégzi a DI vezetője által meghatározott egyéb feladatokat.
- (9) A DI vezetőjének munkáját az EDSZ alapján a DIT segíti.
- (10) A DIT-ben mindkét program képviseli magát, a DI egységesen határozza meg tudományos céljait A DIT az EDT üléseihez igazodva félévente kétszer ülésezik és többségi szavazással dönt a hatáskörébe tartozó ügyekről. Rendkívüli esetekben többször is összehívható. A DIT abban az esetben határozatképes, ha minden tagja legalább online formában jelen van. Szavazategyenlőség esetén a doktori iskola vezetőjének szavazata dönt.
- (11) A DI vezetőjének javaslatára létrehozható a DI tanácsadó testülete, melynek tagjait a DIT javaslata alapján a DI vezetője kéri fel. A testület tagjai nem állhatnak munkavégzésre irányuló jogviszonyban az Egyetemmel. A tanácsadó testület nemzetközi mércéket alkalmazva legalább két évente értékeli:
- a) a DI képzési programját,
  - b) a doktori témák és disszertációk színvonalát,
  - c) a DI oktatóinak és hallgatóinak publikációs teljesítményét, valamint
  - d) véleményt nyilvánít a DI stratégiai fejlesztési feladatairól.
- (12) A doktori képzés egyetemi szintű adminisztrációját az EDI látja el.

## FELVÉTELI ELJÁRÁS

### 3.§

- (1) A felvételi eljárásban a jelentkezőktől elvárt dokumentumokat és a feltételeket az EDSZ határozza meg azzal, hogy az a jelentkezőknek az EDSZ-ben meghatározott kutatási tervet angol nyelven kell elkészíteni és benyújtani, amelynek elvárt terjedelme: legalább 10.000, legfeljebb 20.000 karakter hivatkozásokkal együtt.
- (2) A felvételi jelentkezési kérelemben a jelentkezőnek meg kell jelölnie, hogy melyik programra jelentkezik. Ha a jelentkező mindkét programot megjelöli, akkor a DI vezetője és felvételi albizottságok döntenek el, melyik program illetékessége a felvételi folyamat lefolytatása. Ha mindkét program illetékesnek tartja magát, a jelentkező részt vehet mindkét program felvételi eljárásában. Ebben az esetben a jelentkező két kutatási tervet is benyújthat.
- (3) Az EDSZ rendelkezése szerint a DI vezető javaslata alapján az EDT hozza létre a Felvételi Bizottságot, amelybe minden programból 2 főt választ, akik albizottságokként működve bonyolítják le a felvételt.

 <b>BUDAPESTI CORVINUS EGYETEM</b>	A BUDAPESTI CORVINUS EGYETEM DOKTORI ISKOLÁINAK MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA	Verziószám: <b>00.</b>  Iktatószám: JISZ-SZ/18/2023
<b>A Szociológia és Kommunikációtudomány Doktori Iskola működési szabályzata</b>		


- (4) A (3) bekezdés szerinti albizottságok:
- a) megszervezik a szóbeli vizsgát (online platformon vagy fizikai jelenléttel),
  - b) a felvételi vizsgát az EDSZ alapján angol nyelven bonyolítják le,
  - c) áttekintik és értékelik a pályázati anyagban dokumentált előzetes teljesítményeket (tanulmányi eredmények, kutatási tapasztalatok, publikációs teljesítmény, valamint az elvégzett képzések illeszkedése a program szakterületéhez),
  - d) áttekintik és értékelik a benyújtott kutatási tervet (a kutatási terv kidolgozottsága, a kutatási téma relevanciája, a téma illeszkedése a doktori program szakmai profiljához),
  - e) személyes vagy online interjú során értékeli a pályázó nyelvtudását, kommunikációs készségeit, szakmai felkészültségét,
  - f) a felvételi vizsgákat követően kialakítja a felvételi döntésre vonatkozó javaslatait:
    - fa) a minimális szintet el nem érő jelentkezők felvételi jelentkezési kérelmét elutasításra javasolja,
    - fb) a felvételi vizsgán résztvevő jelentkezőket - az fa) alpont szerinti jelentkezői kört kivéve - preferenciasorrendbe állítja, külön listán szerepeltetve a magyar állami ösztöndíjra, a Stipendium Hungaricum ösztöndíjra, valamint az önköltséges státuszra javasolt pályázókat.
- (5) A Felvételi Bizottság(ok) az 1. mellékletben foglalt szempontrendszer alapján értékeli, pontozzák a jelentkezőket.
- (6) A Felvételi Bizottság a felvételi rangsort a felvehető létszám és az elért felvételi pontok arányában hozza meg.
- (7) A Felvételi Bizottság együttes ülésen tekinti át a listákat, s kialakítja a felvételi javaslatát a (7) bekezdés alapján és a javaslatot megküldi a CDI dékán számára, aki jóváhagyásra megküldi az EDT részére úgy, hogy abban minden program számára biztosítva legyen a megfelelő létszámú utánpótlást.
- (8) A SZKDI felvételi tájékoztatójának szakmai tartalmát a DI vezetője határozza meg, amelyet az EDI az Egyetem honlapján tesz közzé.
- (9) A SZKDI egyéni felkészülési eljárás keretében is fogad jelentkezőket, a vonatkozó részletes szabályokat az EDSZ tartalmazza azzal.

## TANULMÁNYI ÜGYEK

### Témavezetés

#### 4.8

- (1) A témavezetésre vonatkozó részletes szabályokat az EDSZ és az MBSZ tartalmazza, a jelen §-ban foglalt kiegészítésekkel.
- (2) A felvételtől szóló döntést követően legkésőbb az EDT jóváhagyását követő 30 napon belül a programigazgatók -a jelentkezési dokumentumok alapján tett - javaslatára a DIT

 <b>BUDAPESTI CORVINUS EGYETEM</b>	A BUDAPESTI CORVINUS EGYETEM DOKTORI ISKOLÁINAK MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA	Verziószám: <b>00.</b>  Iktatószám: JISZ-SZ/18/2023
<b>A Szociológia és Kommunikációtudomány Doktori Iskola működési szabályzata</b>		


jóváhagyja – az EDT által jóváhagyott doktori témavezetői körből -a témavezető(k) személyét és erről a programigazgató tájékoztatja a hallgatót és a témavezetőt is.

- (3) A DI elvárja a témavezetőtől, hogy szorosan kövesse nyomon a doktoranduszére munkáját, tudományos tevékenységét, segítse a publikálásban, vonja be a tudományos közéletbe, értékelje tevékenységét.
- (4) A programigazgatók ellenőrzik a témavezetői munkát; újonnan belépő témavezetők számára támogatást adnak.
- (5) A doktoranduszok az Egyetem erre kijelölt felületén értékelik a témavezető munkáját. Az értékelés a DI vezetője és az érintett programigazgató számára elérhető (kivéve saját témavezetettjeikét).
- (6) A témavezető-váltást mind a témavezető, mind a doktorandusz írásban (papír alapon vagy elektronikus levélben) és indokolással kezdeményezheti a programigazgatónál. Az EDSZ-ben meghatározott szabályok alapján a programigazgató a szükséges egyeztetések után a DIT-hez nyújtja be döntésre a változtatási szándékot, aki a DIT által a felek meghallgatására felkért DIT tag meghallgatását követően és a DI vezetője véleményét kikérve dönt. Ezt követően a témavezetőnek és a hallgatónak írásban (elektronikus levélben) nyilatkoznia kell, kéri-e a DIT-től a témavezetéstől való elállást, illetve új témavezető kijelölését. A kérelem beérkezése után a programigazgató vagy a DI vezetője javaslatot tesz a témavezető új személyére. A javaslatról a DIT hét (7) munkanapon belül dönt és erről levélben postai úton vagy elektronikus levélben tájékoztatja a hallgatót és a témavezetőt.
- (7) A témavezető(k) formális feladatai az EDSZ-ben meghatározottakon túl:
  - a) A témavezetett doktorandusz által elkészített beszámoló alapján a doktorandusz kutatási előrehaladásának elfogadása és értékelése a félév végén.
  - b) A témavezető irányítja és az intézetvezetővel egyeztetve koordinálja a doktorandusz hallgató oktatási és szolgálati kredit szerzési tevékenységét.

### **Képzési és kutatási szakasz**


#### **5.§**

- (8) Sikeres felvételi eljárást követően a doktorandusz hallgatónak regisztrálnia kell a Magyar Tudományos Művek Tárában (a továbbiakban: MTMT).
- (9) A doktorandusznak a képzési és kutatási szakaszban minden félévben tanulmányi, kutatási, valamint oktatási és szolgálati krediteket kell gyűjtenie az EDSZ-ben és jelen §-ban foglalt szabályok szerint.
- (10) A tanterv tartalmazza a kötelező és választható tárgyak listáját, a tárgyak óraszámát és kreditértékét, valamint a képzés kimeneti kompetenciáit. A képzési tervet az EDT által történő elfogadást követően a DI honlapján közzé kell tenni. A közzétételért az EDI a felelős.
- (11) Tanulmányi kreditek megszerzésére vonatkozó szabályok:

 <p><b>BUDAPESTI CORVINUS EGYETEM</b></p>	<p>A BUDAPESTI CORVINUS EGYETEM DOKTORI ISKOLÁINAK MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA</p>	<p>Verziószám: <b>00.</b></p> <p>Iktatószám: JISZ-SZ/18/2023</p>
<p><b>A Szociológia és Kommunikációtudomány Doktori Iskola működési szabályzata</b></p>		

- a) A tanulmányi kreditek megszerzéséhez a tantárgyi programban rögzített követelményeket kell teljesíteni.
  - b) A DI a szervezett képzésbe felvett doktoranduszok számára a képzési és kutatási szakasz keretében kötelező és kötelezően választható tárgyakat oktat, továbbá szabadon választhatóként további tárgyakat hirdethet meg.
  - c) Az adott program hallgatóinak az adott programon meghirdetett kötelező tárgyakat kell felvenni. Az érintett programigazgatók dönthetnek arról, hogy közösen hirdetnek meg egy kötelező tárgyat.
  - d) Mindegyik programban a program által a hatályos mintatantervben előírt számú kötelezően választható tárgyat kell teljesíteni.
  - e) Mindegyik programban annyi szabadon választható tárgyat kell elvégezni, hogy a hallgató a kötelező és kötelezően választható tárgyakkal együtt az előírt tanulmányi kredit mennyiséget teljesítse.
  - f) A tantervet a programigazgatókkal együttműködve a DI vezetője állítja össze, tartja karban és terjeszti elő döntésre az EDT részére, legkésőbb az előző tanév június 30-ig.
  - g) A KRSZ szerinti szervezett külföldi részképzések megfeleltetését a programigazgatók végzik, a témavezető véleménye alapján, melyről a Kreditátviteli Bizottság dönt. Ilyen képzések keretében a doktorandusz legfeljebb 2 tantárgyat válthat ki.
  - h) A tantárgy oktatójának egyetértésével a szabadon választható tárgyak terhére a programok, valamint a Budapesti Corvinus Egyetem doktori iskoláinak doktoranduszai egymás tantárgyait felvehetik.
  - i) A tantárgyak intenzív (például egy hetes) és negyedévre/félévre egyenletesen elosztott terheléses formában is meghirdethetők. A meghirdetett tantárgyak programjait és számonkérési rendszerét a DI vezetője és a programigazgatók hagyják jóvá, majd a tanterv részeként a DI vezetője terjeszti elő döntésre az EDT részére. A tantárgyi programok feltöltését és frissítését a programigazgatók ellenőrzik.
  - j) A doktoranduszok a Budapesti Corvinus Egyetem myView rendszerében értékelik a tantárgyakat. Az értékelések a DI vezetője és az érintett programigazgatók számára láthatók.
- (12) Kutatási kreditek az EDSZ-ben foglalt szabályok szerint szerezhetők az alábbiakban felsorolt feltételekkel kiegészítve:
- a) a félévre szóló munkaterv leadása a témavezetővel történt egyeztetés után, a szorgalmi időszak kezdetét követő 30 napon belül. A munkaterv tartalmazza: a félévre tervezett kutatási feladatokat (és azok ütemezését); a kutatás során felmerülő esetleges problémákat, a témavezetőtől várt támogatást, valamint a várt kutatási eredményeket (pl. publikáció, konferencia-előadás),
  - b) a féléves beszámoló leadása a vizsgaidőszak lezárulta előtt két (2) héttel. A féléves beszámoló tartalmazza: a félév során végzett kutatómunka leírását, a doktori kutatásban történt előrehaladást, az elért kutatási és publikációs eredményeket (pld: konferenciárészvétel, publikációk), az elvégzett oktatási tevékenységet, a



 <b>BUDAPESTI CORVINUS EGYETEM</b>	A BUDAPESTI CORVINUS EGYETEM DOKTORI ISKOLÁINAK MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA	Verziószám: <b>00.</b>  Iktatószám: JISZ-SZ/18/2023
<b>A Szociológia és Kommunikációtudomány Doktori Iskola működési szabályzata</b>		


témavezetőhöz fűződő munkakapcsolat értékelését, valamint az esetleges személyi vagy tárgyi problémákat és az azok kezeléséhez szükséges segítséget,

- c) pozitív témavezetői értékelés beérkezése. A témavezetői értékelés pozitívnak minősül, ha abban a témavezető igazolja a rendszeres konzultációkat és a hallgató szakmai előrehaladását,
  - d) előadás tartása a kutatási fórumon,
  - e) félévente minimum egy alkalommal értékezéstervezet-vitán vagy nyilvános védésen való részvétel.
- (13) Oktatási és szolgálati kreditek megszerzésének szabályait az EDSZ tartalmazza azzal, hogy az oktatástámogatási-szolgálati tevékenységek lehetnek: szakdolgozati vagy TDK témavezetés, szakdolgozat bíráló, mentorálás, oktatási asszisztencia (pld: házidolgozat, vizsgadolgozat javítás, tananyagfejlesztés, vizsgasorok összeállítása), bizottsági munkában való részvétel (pld: felvételi, TDK, záróvizsga), konferenciaszervezésben nyújtott támogatás.


### **Komplex vizsga**

#### **6.§**

- (1) A komplex vizsga zárja a képzési és kutatási szakaszt, (továbbá ennek letételével léphet be az egyéni felkészüléssel fokozatot szerezni kívánó jelölt a fokozatszerzési folyamatba).
- (2) A komplex vizsga elméleti-módszertani és disszertációs részből áll.
- (3) A komplex vizsga főbb szabályait az EDSZ tartalmazza azzal, hogy az EDI minden év januárjában az adott évre vonatkozó részletes ütemtervet ad ki a komplex vizsga lebonyolításával kapcsolatosan, amelyet az Egyetem honlapján közzétesz, és elektronikus levélben eljuttatja az érintett hallgatók részére.
- (4) A programigazgatók a témavezetők bevonásával (Kommunikációtudomány doktori program esetében a doktorandusz a témavezető jóváhagyásával) az elméleti-módszertani vizsgarészhez minden vizsgázó számára legalább két témakört állítanak össze, amelyet a komplex vizsgabizottság elnöke hagy jóvá. Ennek határideje március 31.
- (5) A komplex vizsga elméleti részében írásban és/vagy szóban a doktorandusz-hallgató a kutatási témájához tartozó elméleti és módszertani felkészültségéről ad számot.
- (6) A komplex vizsgán a hallgatónak bizonyítania kell, hogy
  - a) ismeri a kutatási területéhez tartozó tudományos problémákat, elméleteket, kutatási eredményeket, valamint a módszertani dilemmákat és megoldásokat,
  - b) képes a kutatási területhez tartozó elméleti-módszertani-kutatási előzmények alapján releváns és kutatható kérdéseket (és hipotéziseket) megfogalmazni,
  - c) átgondolta a doktori kutatás ütemezését, menetét is kivitelezhetőségét,
  - d) átgondolta a kutatás ütemezését és kivitelezhetőségét,
  - e) kutatási eredményeit képes lesz publikálni és disszertáció formájában közzétenni.
- (7) A szociológia doktori programban a komplex vizsga továbbá:

 <b>BUDAPESTI CORVINUS EGYETEM</b>	A BUDAPESTI CORVINUS EGYETEM DOKTORI ISKOLÁJÁNAK MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA	Verziószám: <b>00.</b>  Iktatószám: JISZ-SZ/18/2023
<b>A Szociológia és Kommunikációtudomány Doktori Iskola működési szabályzata</b>		

- a) az elméleti-módszertani részében a vizsgázó bemutatja és megvédi a szakirodalmat, (a releváns elméleteket, kutatási eredményeket és módszertani megoldásokat) áttekintő tanulmányát vagy egy saját publikációjának elméleti és módszertani részét,
- b) kutatási részében a vizsgázó bemutatja és megvédi a doktori kutatás kérdéseit (és esetleges hipotéziseit), módszertanát, relevanciáját és ütemezését bemutató kutatási tervét.
- (8) A kommunikációtudomány doktori programban a komplex vizsga továbbá:
- a) elméleti-módszertani részében a vizsgabizottság a kutatási terv szakirodalmi áttekintéséhez kapcsolódó két témakörből egy-egy kérdést vagy tézist fogalmaz meg. A vizsgázó rövid, érvelő előadásban mutatja be szakirodalmi tájékozottságát, és válaszol a bizottság további kérdéseire,
- b) kutatási része a kutatási terv megvédéséből áll. A doktorandusz bemutatja és megvédi a doktori kutatás kérdéseit (és esetleges hipotéziseit) vagy célját, módszertanát, relevanciáját és ütemezését bemutató kutatási tervét.
- (9) A komplex vizsgán feltett kérdések a kutatási tervhez kapcsolódnak. A kutatási terv tartalmazza
- a) a kutatási téma lehatárolását, kutatási kérdéseket/célokat és az esetleges hipotéziseket,
- b) a kutatási kérdések/célok tudományos relevanciáját, a hipotézisek újszerűségét igazoló érveket, melyek a szakirodalmi előzményekre hivatkoznak,
- c) a releváns szakirodalom, az elméleti és kutatási előzmények áttekintését és összefoglaló szintézisét,
- d) a kutatásban felhasználni kívánt kutatási módszerek részletes bemutatását, a módszerválasztást megalapozó érveket; az esetleges etikai dilemmákat, a kutatásetikai kérdések kezelésének módját,
- e) a kutatás várható eredményeit, jelentőségét, implikációit, a kutatás korlátjait,
- f) a tervezett kutatási feladatok ütemezését,
- g) a publikációs stratégiáját, elképzeléseit.
- (10) A kutatási terv érdemi része (szóközökkel együtt) minimum 55 ezer, maximum 75 ezer karakter terjedelmű.
- (11) Egyéni felkészülőknél az EDSZ vonatkozó rendelkezései az irányadók.
- (12) A komplex vizsga követelményeit a doktori program meghirdetésekor közzé kell tenni. A szakmai tartalmat a DI vezető adja meg az EDI-nek, aki felelős az Egyetem honlapján történő közzétételért.

 <b>BUDAPESTI CORVINUS EGYETEM</b>	A BUDAPESTI CORVINUS EGYETEM DOKTORI ISKOLÁINAK MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA	Verziószám: <b>00.</b>  Iktatószám: JISZ-SZ/18/2023
<b>A Szociológia és Kommunikációtudomány Doktori Iskola működési szabályzata</b>		

### **Kutatási és disszertációs szakasz**

#### **7.§**


- (1) Az EDSZ rendelkezései szerint a képzési és kutatási szakasz feltételeinek teljesítése és a komplex vizsga sikeres letétele után léphet be a doktorandusz a kutatási és disszertációs szakaszba.
- (2) Kutatási kreditekre, valamint az oktatási és oktatásszervezési kreditek megszerzésére vonatkozó szabályokat az EDSZ tartalmazza azzal, hogy a doktorandusz kutatásához kötődő, elváráson felüli teljesítményéért egyszeri alkalommal többlet kredit (20 kredit) adható az alábbi teljesítményekért:
  - a) olyan folyóiratcikk, amely a Q1-Q3 besorolással szerepel Scimago tudományterületileg releváns listáján, vagy
  - b) a Szociológia programon olyan folyóiratcikk, amely hazai A-B kategóriás minősítéssel szerepel az MTA Szociológiai Tudományos Bizottság folyóiratlistáján, vagy
  - c) a Kommunikációtudomány programon olyan folyóiratcikk, amely hazai A-B kategóriás minősítéssel szerepel a Kommunikációtudomány program érvényes folyóiratlistáján, vagy
  - d) olyan könyvfejezet, amely a Corvinus Kutatási Kiválóság pályázatban nevesített könyvkiadónál jelent (jelenik) meg, vagy
  - e) többlet kutatási kredit megszerzhető az értekezéstervezet védelemmel is, a képzési és kutatási szakasz utolsó aktív félévében.
- (3) A (2) bekezdés szerinti többletkreditekről a programigazgató dönt.

### **FOKOZATSZERZÉSI ELJÁRÁS**

#### **Az értekezéstervezet és az értekezés**

#### **8.§**

- (1) Az értekezésre és az értekezés-tervezetre nézve irányadó elvek:
  - a) a disszertáció legyen releváns a tudományág szempontjából,
  - b) tartalmazzon új tudományos eredményeket,
  - c) legyen naprakész a választott terület tudományos eredményeit illetően,
  - d) célja és módszere világos legyen; bizonyítsa a doktorjelölt önálló kutatómunkára való alkalmasságát, kritikai és innovatív képességeit,
  - e) s mindenben feleljen meg a tudományetikai normáknak,
  - f) szerepeljen benne továbbá a teljes hivatkozási jegyzék, valamint – az értekezéstervezetben szükség esetén – a hátralevő munka ütemezése.
- (2) Az értekezéstervezet és az értekezés lehet egységes könyvjellegű vagy különböző tanulmányokból álló is. Formai szempontból az értekezésnek és az értekezéstervezetnek a tudományterületi elvárásoknak kell megfelelniük. Terjedelmi szempontból mind az értekezéstervezetnek, mind az értekezésnek az elvárt terjedelme 100-150 oldal.


 <b>BUDAPESTI CORVINUS EGYETEM</b>	A BUDAPESTI CORVINUS EGYETEM DOKTORI ISKOLÁINAK MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA	Verziószám: <b>00.</b>  Iktatószám: JISZ-SZ/18/2023
<b>A Szociológia és Kommunikációtudomány Doktori Iskola működési szabályzata</b>		

- (3) Az értekezéstervezetnek tartalmaznia kell az összes, értekezéssel szembeni tartalmi elvárást:
- a) a kutatás módszertanát,
  - b) a szakirodalom kritikai áttekintését/feldolgozását,
  - c) a főbb kutatási problémákat és kérdéseket,
  - d) a használt adatokat (empirikus kutatás esetén), eredményeket és azok diszkusszióját,
  - e) a kutatás újszerűségének bemutatását.
- (4) Az értekezés lehet könyvjellegű és különböző tanulmányokból álló. A könyvjellegű értekezés egy különálló mű. A tanulmányokból álló értekezés három vagy több szorosan, vagy lazán összefüggő tanulmányból és egy rövid bevezetőből áll. A tanulmányok különálló, nem feltétlenül publikált tudományos művek.

### **Az értekezéstervezet és vitája**

#### **9.§**

- (1) Az értekezéstervezethez csatolni kell a témavezető(k) nyilatkozatát arról, hogy a dolgozatot vitára alkalmasnak tartja/tartják. Két témavezető egyet nem érteése esetén a DI vezetője a programvezetővel együtt dönt arról, hogy a vita milyen feltételekkel tartható meg.
- (2) A tervezetet egy fűzött példányban, továbbá elektronikusan pdf formátumban kell leadni/elküldeni. A fűzött példányt az EDI-nek kell leadni, az elektronikus példányt pedig a fűzött példány leadásával egyidejűleg kell az EDI által megadott elektronikus levelezési címre, továbbá a programigazgató elektronikus levelezési címére megküldeni. A nyitólapon szerepeljen(ek) a témavezető(k) neve(i).
- (3) Az értekezés-tervezet benyújtása után a programigazgató ellenőrzi, hogy a benyújtott értekezéstervezetet megfelel-e a doktori értekezésekkel szemben támasztott alapvető formai és tartalmi elvárásoknak. A programigazgatónak joga van - a témavezetővel történt egyeztetést követően - a dolgozat átdolgozását és ismételt benyújtását kérni, ha a dolgozat nem felel meg a 8.§.-ban részletezett elvárásoknak.
- (4) A vita nyilvános. A vitát az Egyetem elektronikus hírlevelében meg kell hirdetni. Az értekezéstervezet vitán megjelentekről jelenléti ív készül.
- (5) Az értekezéstervezet hivatalos értékelője az értekezés-tervezetet értékelő bizottság (a továbbiakban: ÉTÉB), amelynek összetételére vonatkozó szabályokat az EDSZ tartalmazza. Az ÉTÉB összetételére a programigazgató tesz javaslatot a DI vezetőjének, a doktorjelölt témavezetőjével való konzultációt követően.
- (6) A jegyzőkönyv elkészítése az ÉTÉB titkárának a feladata.
- (7) Az opponensek a vitát megelőzően írásbeli véleményt készítenek az értekezéstervezetről, amelyet legkésőbb tíz nappal a vita időpontja előtt benyújtanak az ÉTÉB-nek, s amelyet a jegyzőkönyvhöz kell csatolni.


 <b>BUDAPESTI CORVINUS EGYETEM</b>	A BUDAPESTI CORVINUS EGYETEM DOKTORI ISKOLÁJAINAK MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA	Verziószám: <b>00.</b>  Iktatószám: JISZ-SZ/18/2023
<b>A Szociológia és Kommunikációtudomány Doktori Iskola működési szabályzata</b>		

- (8) A vita előtt az ÉTÉB elnöke – a (7) bekezdés szerinti opponensi bírálatok alapján – megfogalmazza azokat a kérdéseket, amiknek megvitatása elengedhetetlen a bizottsági javaslatok megfogalmazásához.
- (9) Az értekezéstervezet-vita a hallgatói prezentációval kezdődik. A prezentáció során a hallgató érdemben reagál a bírálói kérdésekre, felvetésekre. A prezentációt nyílt vita követi. Az opponensi viszontválaszoknak elsőbbséget kell biztosítani.
- (10) A vita során a résztvevők is tehetnek fel kérdéseket, fogalmazhatnak meg észrevételeket, javaslatokat. Az ÉTÉB elnöke írásban beérkezett kérdéseket is feltehet a jelöltnek.
- (11) Az ÉTÉB elnöke akkor zárja le a vitát, amikor a bizottsági javaslatok megfogalmazásához minden információ rendelkezésre áll.
- (12) A vita után az ÉTÉB zárt ülésen értékeli a vitát és a jegyzőkönyvben állást foglal arról, hogy az értekezéstervezet
  - a) változtatás nélkül elfogadásra (benyújtásra) ajánlja, vagy
  - b) a felsorolt változtatásokkal elfogadásra (benyújtásra) ajánlja, vagy
  - c) a felsorolt indokok miatt nem javasolja elfogadásra (benyújtásra), ezért új értekezéstervezet összeállítását javasolja.
- (13) Az ÉTÉB döntését a zárt ülés után ki kell hirdetni. Új értekezéstervezetet csak egyszer lehet benyújtani, határideje augusztus 31. (keresztfélévesek számára március 31). Az új tervezet sikertelensége esetén a fokozatszerzési eljárás megszüntetendő.
- (14) Az ÉTÉB elnöke és titkára által aláírt jegyzőkönyvet, a jelenléti ívet, az opponensi véleményeket a DI vezetőjéhez és a CDI titkárságához kell eljuttatni.
- (15) Sikertelen értekezéstervezet vita esetén a doktorandusz még egyszer benyújthatja értekezéstervezetét.
- (16) Az értekezéstervezet és az értekezés tartalmi és formai követelményeit, valamint a vitával kapcsolatos egyéb szabályokat jelen Szabályzat 8.§-a tartalmazza.

### **A doktori értekezés benyújtás és megvédése**

#### **10.§**

- (1) A doktori értekezés (disszertáció) benyújtásának feltételeit, a védési eljárás szabályait és a fokozatszerzés feltételeit az EDSZ tartalmazza.
- (2) A fokozathoz szükséges publikációs követelmények (vagyis a doktori értekezés benyújtásakor a doktorjelöltnek rendelkeznie kell legalább 1 db olyan folyóiratcikkkel, amely):
  - a) a Scimago releváns szakterületi besorolása szerint minimum Q3-as folyóiratban jelent meg vagy ilyen folyóiratban van közlésre elfogadva,
  - b) a doktorjelölt az első szerző,
  - c) a cikk a doktori tanulmányok alatt készült,
  - d) a társszerzők száma legfeljebb 2,

 <p><b>BUDAPESTI CORVINUS EGYETEM</b></p>	<p>A BUDAPESTI CORVINUS EGYETEM DOKTORI ISKOLÁINAK MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA</p>	<p>Verziószám: <b>00.</b></p> <p>Iktatószám: JISZ-SZ/18/2023</p>
<p align="center"><b>A Szociológia és Kommunikációtudomány Doktori Iskola működési szabályzata</b></p>		

- e) a cikk a doktori kutatás eredményeiről számol be.
- (3) Közlésre elfogadott cikknél mellékelni kell a befogadó nyilatkozatot.
- (4) A publikációs követelmény nem teljesíthető olyan cikkel, amivel a doktorandusz a 7.§ (2) bekezdés szerinti többlet kutatási kreditet szerzett.

### **ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK**


#### **11.§**

- (1) Jelen szabályzatot a Egyetemi Doktori Tanács 2023. október 25-ei ülésén H-231/EDT számú határozatával elfogadta.
- (2) Jelen szabályzat 2023. október 26. napján lép hatályba, ezzel egyidejűleg hatályát veszti az Egyetemi Doktori Tanács által a 2023. június 07-ei ülésen H-120/EDT számú határozatával elfogadott Szociológia és Kommunikációtudomány Doktori Iskola működési szabályzat.
- (3) A jelen Szabályzatban meghatározott rendelkezéseket a 2023. szeptember 1-től hatályos EDSZ-ben meghatározott hatálybaléptetéssel figyelemmel kell alkalmazni.
- (4) Mellékletek:
1. melléklet: Felvételi pontrendszer

### **ÁTMENETI RENDELKEZÉSEK**

#### **12.§**

- (1) Az átmeneti rendelkezéseket - amennyiben releváns – az EDSZ tartalmazza.

 <b>BUDAPESTI CORVINUS EGYETEM</b>	A BUDAPESTI CORVINUS EGYETEM DOKTORI ISKOLÁINAK MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA	Verziószám: <b>00.</b>  Iktatószám: JISZ-SZ/18/2023
<b>A Szociológia és Kommunikációtudomány Doktori Iskola működési szabályzata</b>		

**1. melléklet**
**FELVÉTELI PONTRENDSZER**

Szempont	Max. pont
<i>Előzetes teljesítmény</i>	
1. Mesterszintű tanulmányok / szakmai tapasztalat színvonala és illeszkedése a Doktori Iskola által elvárt ismeretekhez, kompetenciákhoz	10
2. Korábbi kutatási tapasztalatok, publikációk*	10
<i>Kutatási terv</i>	
3. A kutatási terv igényessége, kidolgozottsága, az írásmű színvonala**	20
4. Kutatási elképzelés illeszkedése a témakiírásokhoz, a Doktori Iskolához kötődő kutatásokhoz	10
5. Kutatás kivitelezhetősége és relevanciája	10
<i>Szóbeli vizsga</i>	
6. Angol nyelvtudás és szakmai kommunikációs készség	20
7. A szóbeli beszélgetésen nyújtott szakmai teljesítmény (felkészültség, vitakészség, önállóság, rugalmasság)	20
<b>Megjegyzések</b>	
* <b>Itt lehet figyelembe venni a TDK és OTDK dolgozatokat és helyezéseket</b>	
** <b>A kutatási tervbe fektetett munkát kell megítélni, függetlenül a relevanciától és kivitelezhetőségtől</b>	