

Szakmai gyakorlat tájékoztató 2023 nyár

TURIZMUS-VENDÉGLÁTÁS SZAK

NAPPALI MUNKAREND

(MAGYAR NYELVŰ KÉPZÉS)

1. A szakmai gyakorlat

„A szakmai gyakorlat az alapképzésben és mesterképzésben, külső gyakorlólóhelyen vagy az Egyetem gyakorlólóhelyén teljesítendő részben önálló – az Egyetem és a szakmai gyakorlólóhely által közösen meghatározott – hallgatói tevékenység, amelyet a képzési és kimeneti követelményekben meghatározottak szerint a szak tantervének megfelelően terveznek, szerveznek és értékelnek.

Amennyiben a szakon szakmai gyakorlat elvégzése kötelező, az abszolutórium megszerzéséhez a szakmai gyakorlatot, mint tantervi követelményt teljesíteni kell.” (TVSz 58.§ (1)-(2))

2. A szakmai gyakorlat célja

„A szakmai gyakorlat célja az Egyetemen megszerzett tudás és készségek valós gazdasági környezetben való elmélyítése és továbbfejlesztése, az alap- és mesterképzési szakos hallgatók szakmai készségeinek fejlesztése és munkaerő-piaci vonzerejük növelése. A szakmai gyakorlat során a hallgatónak tovább kell fejlesztenie, el kell mélyítenie az addigi tanulmányai alatt megszerzett készségeket és ismereteket, így szolgál a szakmai gyakorlat a munkaerőpiacon elvárt alábbi kompetenciák fejlesztésére:

- a) az önálló problémamegoldó képesség;
- b) a csapatmunkában való részvétel erősítése;
- c) az önálló munkavégzés képességének fejlesztése;
- d) a kommunikáció fejlesztése, az idegen nyelv(ek) gyakorlása;
- e) a döntés-előkészítése fejlesztése.” (TVSz 2. sz. melléklet 1. § (1))

Fontos:

1. **A szakmai gyakorlatnak egybefüggőnek kell lennie, azaz nem lehet több rövidebb időszakra bontva teljesíteni** (betegállomány, szabadság nem számít megszakításnak, de ezekkel együtt az együttműködési megállapodásban meghatározott gyakorlati időtartamba bele kell férnie a kötelezően ledolgozott óraszámoknak. Erre érdemes pár napot számolni, amikor a gyakorlat kezdő és befejező dátumát a céggel közösen meghatározzátok).
2. **Egy szakmai gyakorlólóhelyen kell teljesíteni (2020/21/1. félévben vagy azt követően jogviszonyt létesített hallgatók esetében, ahol két félév szakmai gyakorlat kötelező, ez a követelmény szakmai gyakorlatonként értendő – mindkét gyakorlat teljesíthető ugyanazon gyakorlólóhelyen, de egy összefüggő gyakorlatot csak egy gyakorlólóhelyen lehet végezni).**
3. **Passzív félévben, valamint passzív félévet követő vagy megelőző nyári időszakban nem teljesíthető.**

4. Nappali munkarendű képzésben **korábbi munkatapasztalat nem fogadható el kötelező szakmai gyakorlatként.**

3. Hány óra gyakorlatot kell teljesítened, mikor kezdhetsz?

2020/21/1. félévet megelőzően hallgatói jogviszonyt létesített hallgatók esetében:

Alapképzési szak	Egybefüggő szakmai gyakorlat időtartama	Szakmai gyakorlat helye a képzésben
Turizmus-vendéglátás szak	480 óra	Hat (6) aktív félév teljesítését követően.

A 2020/21/1. félévben vagy azt követően jogviszonyt létesített hallgatók esetében:

A 2020/21/1. félévben vagy azt követően jogviszonyt létesített hallgatók esetében **két félév szakmai gyakorlat kötelező (mindkét gyakorlat teljesíthető ugyanazon gyakorlólóhelyen, de egy összefüggő gyakorlatot csak egy gyakorlólóhelyen lehet végezni)** az alábbi lehetőségek szerint:

1. Két félév belföldi szakmai gyakorlat (12 hét / 20 kredit + 16 hét / 30 kredit) vagy
2. Két félév külföldi szakmai gyakorlat (12 hét / 20 kredit + 16 hét / 30 kredit) vagy
3. Egy félév belföldi szakmai gyakorlat (12 hét / 20 kredit), egy félév külföldi szakmai gyakorlat (16 hét / 30 kredit) vagy
4. Egy félév belföldi szakmai gyakorlat (12 hét / 20 kredit), egy félév nemzetközi részképzés partner egyetemünkénél (*Erasmus*) (gyakorlat-orientált tárgyak* felvétele 30 kredit értékben) vagy
5. Egy félév külföldi szakmai gyakorlat (12 hét / 20 kredit), egy félév nemzetközi részképzés partner egyetemünkénél (*Erasmus*) (gyakorlat-orientált tárgyak* felvétele 30 kredit értékben).

* Gyakorlatorientált tárgyak:

- A.) valamennyi felvett tárgynak szemináriumot (gyakorlatot) kell tartalmaznia óraszám szerint;
- B.) amennyiben van olyan tárgy, amely csak előadásból áll, a tematikával kell igazolni, hogy projektmunka is kapcsolódik a tárgyhoz.

4. Határidők

A kötelező szakmai gyakorlatot a szakmai gyakorlat teljesítési időszakon belül kell teljesíteni. Ez az időszak az azonos képzésen tanuló hallgatóknak ugyanaz. A szakmai gyakorlat teljesítési időszak kezdő dátuma azt jelenti, hogy ebben az időszakban legkorábban ekkor kezdheted el a gyakorlatot, a végdátuma pedig azt, hogy ez lehet a legutolsó napja.

Ha a legelső lehetséges időpontban szeretnél kezdeni, akkor figyelj arra, hogy a gyakorlat megkezdéséhez szükséges dokumentumokat már a szakmai gyakorlat teljesítési időszak előtt le kell adnod.

Fontos:

amennyiben a szakmai gyakorlatod ideje belenyúlik az őszi félév szorgalmi időszakába, és az **őszi félévben záróvizsgát szeretnél tenni**, legkésőbb húsz (20) munkanappal a záróvizsga-időszak első napja előtt köteles vagy benyújtani a „Szakmai gyakorlat lezárása” kérelmet a Neptunban, a kérelemhez csatolva a szakmai beszámolót és a „Munkahelyi vezetői értékelést” (lásd TVSZ 2. melléklet 6.§ (3))

A gyakorlatot az általad választott heti óraszámában teljesítheted, de figyelj arra, hogy a gyakorlatnak:

- egybefüggőnek kell lennie;
- egy adott félévben maximum 42 kreditet vehetsz fel - ez alól kivételt képez alapképzésben a szakmai gyakorlat felvétele, ha azt a tantervtől eltérő félévben, a 6. lezárt félévet követő nyáron teljesíted, és a gyakorlat nem kerül átfedésbe a nyári időszakot követő őszi félév szorgalmi időszakával;
- maximum olyan heti óraszámában dolgozhatsz, amit a jogi szabályozás enged (ezzel kapcsolatban a gyakorlólé hely HR-es vagy jogász kollégája fog tudni segíteni).

480 órás szakmai gyakorlat	A szakmai gyakorlat teljesítési időszak kezdete	A szakmai gyakorlat teljesítési időszak vége	A gyakorlat megkezdése előtt benyújtandó dokumentumok leadási határideje		A gyakorlat befejezése után benyújtandó dokumentumok leadási határideje
			Magyarországon teljesített gyakorlat esetén	Külföldön teljesített gyakorlat esetén	
	2023.05.22.	2023.09.04.	legalább 15 nappal a gyakorlat megkezdése előtt	legalább 30 nappal a gyakorlat megkezdése előtt	a gyakorlat végét követő 5 munkanapon belül

5. Hogyan választhatsz gyakorlóléhelyet?

- a. Önállóan keresel potenciális gyakorlóléhelyet, a Turizmus Tanszék Facebook-oldalán számos ajánlatot tett közzé.
- b. A Neptun kérelemben található listából választasz (a szakmai gyakorlatért felelős oktató által ajánlott cégek listája).
- c. Böngéssz a Corvinus honlapon található Karrier lehetőségeket (<https://www.uni-corvinus.hu/fooldal/elet-a-corvinuson/munkavallalas-es-szakmai-gyakorlati-informaciok/>).
- d. A szakon turizmus és vendéglátás profilú cégeknél, szervezeteknél (szálláshely, vendéglátóhely, attrakció /múzeum, nemzeti park stb./, közlekedési szolgáltató, utazásszervező, rendezvényszervező stb.) teljesíthető a szakmai gyakorlat. A feladatok esetében a vendégkapcsolaton túl a szervezet működésének megismerését szolgáló (elemző, szervező, elszámoló) tevékenységekre is hangsúlyt kell helyezni.
- e. Amennyiben már van egy állandó munkahelyed, van arra lehetőség, hogy ott végezd el a gyakorlatod, amennyiben a cég nem áll közeli hozzátartozód többségi tulajdonában vagy nem saját vállalkozásod és emellett a szakmai gyakorlatért felelős oktató is megfelelőnek találja.
- f. A 2020/21/1. félévben vagy azt követően jogviszonyt létesített hallgatók esetében a két gyakorlat teljesíthető ugyanannál a cégnél, de ebben az esetben is két különálló gyakorlatként kell kezelni és a dokumentumokat is ennek megfelelően kétszer kell leadni. Egy félév alatt nem teljesíthető a két gyakorlat.

Íránymutatásért kérheted a Szakmai Gyakorlat Iroda, illetve a szakmai gyakorlatért felelős oktató szakmai segítségét.

Alapképzési szak	Szakmai gyakorlatért felelős oktató
Turizmus-vendéglátás szak	Dr. Keller Krisztina

Fontos:

A hallgató nem lehet saját maga munkáltatója (saját vállalkozás), és a szakmai gyakorlóléhely nem állhat a hallgató közeli hozzátartozója többségi tulajdonában. A szakmai gyakorlóléhelyen kijelölt gyakorlatvezető nem lehet a hallgató – Ptk. szerinti – közeli hozzátartozója, továbbá olyan személy, akitől a szakmai gyakorlat értékelésekor a tárgyilagos megítélés nem várható el.

6. Mi a következő lépés?

1. *Vedd fel a kapcsolatot a választott céggel.*
2. *Töltsd le a szükséges dokumentumokat a honlapról (<https://www.uni-corvinus.hu/fooldal/elet-a-corvinuson/hallgatoi-tanulmanyi-ugyek/szakmai-gyakorlat/>).*
3. *Szerezd be a szükséges dokumentumokat a cégtől (lásd 7. pont).*
4. *A dokumentumokat juttasd el a Szakmai Gyakorlat Irodába, és add le a Neptun kérvényt (Kötelező szakmai gyakorlat engedélyezési kérvény) (bővebben lásd 7. pont).*
5. *A **szakmai gyakorlat tárgyat** a hiánytalan dokumentumleadást, valamint a Neptun kérvény benyújtását és elfogadását követően a **tanulmányi ügyintéző veszi fel a Neptunban** várhatóan az őszi félév tárgyfelvételi időszakát követően.*

7. Milyen dokumentumokat kell leadnod a gyakorlat előtt?

1. *Neptun kérvény*
2. *Együttműködési keretmegállapodás*
3. *1. sz. melléklet*
4. *2. sz. melléklet (ha iskolaszövetkezeten keresztül foglalkoztatnak)*

Fontos:

A gyakorlat kezdete előtt legalább 15 – külföldi gyakorlat esetén 30 – naptári nappal korábban (lásd a 4. pont táblázatában megjelölt dátumokat) kell a gyakorlat megkezdéséhez szükséges dokumentumoknak beérkezniük a Hallgatói Szolgáltatások Szakmai Gyakorlat Irodába (E. 157), valamint a kérvénynek a Neptunba.

7.1 Neptun kérvény (minden esetben kötelező!)

Kérvény neve: Kötelező szakmai gyakorlat engedélyezési kérvény

A kérvényben kéred az Általad kiválasztott szakmai gyakorlati hely és a munkakör, feladatkör jóváhagyását. A jóváhagyás nem automatikus (amennyiben kétségeid vannak, egyeztess a szakmai gyakorlatért felelős oktatójával).

A kérvény elfogadásával a szakmai gyakorlatért felelős oktató engedélyezi a gyakorlati helyet és a pozíciót. A gyakorlat ezen engedéllyel kezdhető meg.

Ha a kérvény elutasításra kerül, a szakmai gyakorlatért felelős oktatóval érdemes egyeztetni.

7.2. Ha iskolaszövetkezeten keresztül foglalkoztatnak

-2 db eredeti együttműködési megállapodás az iskolaszövetkezettel: minden esetben szükséges, az iskolaszövetkezet írja alá;

-2 db eredeti 1. sz. melléklet az iskolaszövetkezettel: minden esetben szükséges, az iskolaszövetkezet írja alá;

-2 db eredeti 2. sz. melléklet: minden esetben szükséges, a fogadó cég írja alá;

- Kötelező szakmai gyakorlat engedélyezési kérvény (csak a Neptunban).

Fontos:

A kitöltendő dokumentumokon a szakmai gyakorlólé helyre vonatkozó adatokhoz az iskolaszövetkezet adatait kell beírni, a szolgáltatás fogadójára vonatkozó részekhez pedig a fogadó céget.

7.3. Ha közvetlenül a cég foglalkoztat

-2 db eredeti együttműködési megállapodás vállalkozással, költségvetési szervvel: minden esetben szükséges;

-2 db eredeti 1. sz. melléklet vállalkozással, költségvetési szervvel: minden esetben szükséges;

- Kötelező szakmai gyakorlat engedélyezési kérvény (csak a Neptunban)

7.4. Ha a Corvinus Egyetem foglalkoztat iskolaszövetkezeten keresztül vagy közvetlenül

Az Egyetem két foglalkoztatási módon foglalkoztathatja a szakmai gyakorlaton lévő hallgatóit:

1. Ha iskolaszövetkezeten keresztül foglalkoztatnak, akkor a már korábban felsorolt, **iskolaszövetkezet esetén leadandó dokumentumok** szükségesek.
2. Ha közvetlenül az Egyetem egyik szervezeti egysége foglalkoztat, akkor a **Bejelentőlap a Budapesti CORVINUS Egyetemmel hallgatói jogviszonyban álló hallgató kötelező szakmai gyakorlatának megkezdéséhez a Budapesti Corvinus Egyetemen** nevű dokumentumot kell leadnod.

Fontos:

A Neptun kérvényt ezekben az esetekben is be kell nyújtani.

7.5. Ha külföldön végzed a gyakorlatot

-2 db eredeti Cooperation Framework Agreement on securing continuous internship periods to be accomplished abroad;

- Kötelező szakmai gyakorlat engedélyezési kérvény (csak a Neptunban)

Fontos:

A dokumentumokat már 30 nappal a gyakorlat megkezdése előtt el kell juttatnod a Szakmai Gyakorlat Irodába (lásd 4. pont táblázat), és ezzel együtt benyújtani a kérvényt a Neptunban.

Amennyiben a külföldi gyakorlatot az **Erasmus+ szakmai gyakorlat** keretein belül végzed, a Cooperation Framework Agreement on securing continuous internship periods to be accomplished abroad dokumentum leadása nem szükséges, helyette a kötelező szakmai gyakorlatra is vonatkozó Learning Agreement-et kell leadnod. Kérjük, **minden esetben jelezd az Erasmus+ koordinátornak**, ha a kötelező szakmai gyakorlatot is el szeretnéd végezni az Erasmus során. A Szakmai gyakorlat engedélyezése kérvény leadása ebben az esetben is kötelező, de a dokumentációt elég az Erasmus Irodához benyújtani. Az Erasmus+ ügyintézés pontos menetéről a következő linken tájékozódhatsz: <https://www.uni-corvinus.hu/fooldal/kepzes/nemzetkozi-lehetosegek/hallgatoknak/erasmus-reszkepzes/>

8. Hogyan tudod leadni az egyes dokumentumokat?

8.1. Papír formátumú dokumentumok esetén:

- a. **Személyesen** (meghatalmazott is) a **Szakmai Gyakorlat Irodában (E 157.)** ügyfélfogadási időben (az aktuális időpontokról itt tájékozódhatsz: <https://www.uni-corvinus.hu/fooldal/elet-a-corvinuson/hallgatoi-tanulmanyi-ugyek/ugyfelfogadas/>)
- b. Ügyfélfogadási időn kívül az **iroda** ajtaja mellett található **postaládába** is bedobható. Ebben az esetben kérjük, hogy a **neved és Neptun kódod** tüntesd fel a dokumentumokon.
- c. **Postai úton:**
Budapesti Corvinus Egyetem
Hallgatói Szolgáltatások, Szakmai Gyakorlat Iroda E. épület, I. emelet 157.
Budapest
Fővám tér 8.
1093

Fontos:

Csak eredeti (kék színű) aláírással ellátott dokumentumokat tudunk elfogadni, fénymásolt, beszkenelt és kinyomtatott, valamint elektronikus aláírással aláírt és ezután kinyomtatott dokumentumok nem érvényesek.

8.2. Elektronikusan aláírt dokumentumok esetén:

Ha a gyakorlólé hely rendelkezik elektronikus aláírással, akkor a dokumentumok az Intézd Online! felületen az üzenet mellé csatolva, digitálisan leadva is elfogadhatóak.

Fontos:

A cég által valamilyen elektronikus aláíró programmal hitelesített dokumentumok fogadhatóak el, beszkenelt, vagy képként beillesztett aláírással készült dokumentumok nem érvényesek.

9. Tudnivalók abban az esetben, ha egy féléves nemzetközi részképzést szeretnél elismertetni szakmai gyakorlatként (2020/21/1. félévben vagy azt követően jogviszonyt létesített hallgatók esetében)

Feltételek:

1. Összesen 30 kredit értékben történt teljesítés fogadható el (kevesebb nem).
2. Csak olyan tárgyak kerülhetnek elfogadásra, amelyek gyakorlat-orientáltak. Ez kétféleképpen teljesülhet:
 - a) valamennyi felvett tárgynak szemináriumot (gyakorlatot) kell tartalmaznia óraszám szerint;
 - b) amennyiben van olyan tárgy, amely csak előadásból áll, a tematikával kell igazolni, hogy projektmunka is kapcsolódik a hozzá.

Folyamat:

1. A fentiek figyelembevételével nyilatkoznod kell a tárgy kiváltás témában a Learning agreement B táblázatában, hogy a megjelölt tárgyakat szakmai gyakorlatként kívánod elszámoltatni és a szakfelelősnél kérvényezed a szükséges dokumentáció (kötelező melléklet) bemutatásával és kéred a gyakorlat-orientáltságra fókuszálva ezen tárgyak szakmai gyakorlatként történő befogadását.
2. A részképzés teljesítése után kreditelismerési eljárást kell kezdeményezned a neptunban az Adminisztráció/Kérvények menüpontban („Kreditbefogadási kérelem”), a TVSZ által megjelölt leadási időszakban. Amennyiben teljesítetted a szakmai gyakorlatként való elismerés feltételeit (előzetes nyilatkozat a Learning Agreement B táblázatában és az aláírt Kötelező melléklet, valamint transcript feltöltése a Kreditbefogadási kérvényhez Neptunban) és a Kreditátviteli Bizottság is elfogadta a kérelmedet, úgy a teljesített kreditek szakmai gyakorlatként kerülnek befogadásra. Az értékelés során a kredittel súlyozott átlag kerül kiszámításra és a szakmai gyakorlat minősítése az alábbi határértékek figyelembevételével történik:
 - jeles, ha az átlag 4,5-5,00
 - jó, ha az átlag 3,5-4,4
 - közepes, ha az átlag 2,5-3,4
 - elégséges, ha az átlag 2,00 - 2,4
 - elégtelen, ha az átlag 2,00 alatt van

Amennyiben a tervezettnél kevesebb tárgyat (30 kredit alatti összértékű) teljesítettél és a szakmai gyakorlatként való beszámítás ezért nem valósítható meg, úgy a teljesített kreditek a kreditelismerési eljárás során kötelező vagy választható tárgyakként kerülnek beszámításra, erről a Kreditbefogadási kérelemben kell nyilatkoznod:

- a) Mivel ebben az esetben a kiutazás előtti állapothoz képest más az elismerés kimenetele, így kötelező tárgy kiváltási szándék esetén újabb Kötelező mellékletet szükséges kitölteni, és az illetékes oktatónak megküldeni jóváhagyásra, majd ezt is felcsatolni a Kreditbefogadási kérelemhez.
- b) Amennyiben csak választhatóként szeretnéd elismertetni a kint teljesített tárgyakat, nem kell újabb Kötelező melléklet, ekkor elegendő a Kreditbefogadási kérelemben a „választható tárgy” megnevezést használni.

10. Milyen dokumentumokat kell leadnod a gyakorlat után?

1. *Neptun kérvény (Szakmai gyakorlat lezárása)*
2. *Munkahelyi vezetői értékelés*
3. *Szakmai beszámoló (minimum 1500 szó!)*

A gyakorlatod utolsó napjától számított **5 munkanapon belül** kell benyújtanod:

1. a **Neptun felületén keresztül a szakmai gyakorlat lezárása kérvényt**, és mellékletként feltöltened a fenti dokumentumokat (max. 2048 kb/dokumentum, több dokumentum is feltölthető).
2. A **munkahelyi vezetői értékelés** formanyomtatványt, amit a honlapról tudsz letölteni. A közvetlen felettes (mentor, munkahelyi vezető) tölti ki és értékeli a munkád, a dokumentumot saját aláírással vagy elektronikus aláírással hitelesítheti.
3. A **szakmai beszámolót**, amely egy Általad készített írásos beszámoló.

Kötelező tartalma:

- A szakmai gyakorlóhely bemutatása
- Az érintett ágazat, versenytársak rövid bemutatása
- A kapott feladat leírása
- A végzett munka és eredményei

A beszámoló terjedelme: minimum 1 500 szó.

A szerzett tapasztalatok értékelése

A szakmai gyakorlat minősítéséről és elfogadásáról a munkahelyi vezető értékelését figyelembe véve születik döntés. A szakmai gyakorlat végső érdemjegyének kialakítása a következő: a munkahelyi vezetői értékelésen lévő, illetve a szakszeminárium-vezető által a szakmai beszámolóra adott érdemjegyek súlyozott átlaga, amely során a gyakorlati beszámoló 55%-al szerepel, két tizedes jegyre kerekítve. A szakmai gyakorlat minősítése az alábbi határértékek figyelembevételével történik:

- jeles, ha az átlag 4,51-5,00
- jó, ha az átlag 3,51-4,50
- közepes, ha az átlag 2,51-3,50
- elégséges, ha az átlag 2,00 - 2,5
- elégtelen, ha az átlag 2,00 alatt van.

Amennyiben a szakmai gyakorlati beszámolóból megállapítható, hogy a hallgató nem teljesítette a szakmai gyakorlatát vagy nem az előírtaknak megfelelően (pl. időtartam vagy feladat), úgy a szakmai gyakorlatát meg kell ismételnie. Amennyiben a beszámoló nem felel meg az előírt feltételeknek, azt a hallgató öt munkanapon belül – javítva – köteles újra benyújtani.

Fontos:

Ha a szakmai gyakorlat lezárásához szükséges dokumentumokat nem, vagy határidőn túl, vagy hiányosan nyújtod be, a gyakorlatod teljesítése nem fogadható el (ha ilyen problémába ütközöl, érdemes előtte felvenned a kapcsolatot a szakmai gyakorlatért felelős oktatóval).

Amennyiben a beszámoló nem felel meg az előírt feltételeknek, a szakmai gyakorlatot lezáró kérvény visszautasításra kerül. A kérvényt a visszautasítást követő 5 munkanapon belül – javítva – köteles vagy újra benyújtani. A második alkalommal elutasított beszámoló esetén a teljes szakmai gyakorlatot meg kell ismételni.

**Sikeres és eredményes szakmai gyakorlatot kíván a
Hallgatói Szolgáltatások Szakmai Gyakorlat Iroda
1093 Budapest, Fővám tér 8. E 157.**

[Intézd Online!](#)