

Szakmai gyakorlat tájékoztató 2023 nyár

NEMZETKÖZI GAZDÁLKODÁS SZAK
NAPPALI MUNKAREND
(MAGYAR ÉS ANGOL NYELVŰ KÉPZÉSEK)

Kedves Hallgatónk!

Jelen dokumentumban összefoglaltuk a szakmai gyakorlat teljesítésével kapcsolatos legfontosabb tudnivalókat.

1. A szakmai gyakorlat

„A szakmai gyakorlat az alapképzésben és mesterképzésben, külső gyakorlólhelyen vagy az Egyetem gyakorlólhelyén teljesítendő részben önálló – az Egyetem és a szakmai gyakorlólhely által közösen meghatározott – hallgatói tevékenység, amelyet a képzési és kimeneti követelményekben meghatározottak szerint a szak tantervének megfelelően terveznek, szerveznek és értékelnek. Gyakorlatigényes szaknak minősül a jogszabályban meghatározott képzési és kimeneti követelményei alapján legalább hat (6) hétig tartó szakmai gyakorlatot is tartalmazó szak.

Amennyiben a szakon szakmai gyakorlat elvégzése kötelező, az abszolutórium megszerzéséhez a szakmai gyakorlatot, mint tantervi követelményt teljesíteni kell.” (TVSz 58.§ (1)-(2))

2. A szakmai gyakorlat célja

„A szakmai gyakorlat célja az Egyetemen megszerzett tudás és készségek valós gazdasági környezetben való elmélyítése és továbbfejlesztése, az alap- és mesterképzési szakos hallgatók szakmai készségeinek fejlesztése és munkaerő-piaci vonzerejük növelése. A szakmai gyakorlat során a hallgatónak tovább kell fejlesztenie, el kell mélyítenie az addigi tanulmányai alatt megszerzett készségeket és ismereteket, így szolgál a szakmai gyakorlat a munkaerőpiacon elvárt alábbi kompetenciák fejlesztésére:

- a) az önálló problémamegoldó képesség;
- b) a csapatmunkában való részvétel erősítése;
- c) az önálló munkavégzés képességének fejlesztése;
- d) a kommunikáció fejlesztése, az idegen nyelv(ek) gyakorlása;
- e) a döntés-előkészítése fejlesztése.” (TVSz 2. sz. melléklet 1. § (1))

Fontos:

1. A szakmai gyakorlatnak egybefüggőnek kell lennie, azaz nem lehet több rövidebb időszakra bontva teljesíteni (betegállomány, szabadság nem számít megszakításnak, de ezekkel együtt az együttműködési megállapodásban meghatározott gyakorlati időtartamba bele kell férnie a kötelezően ledolgozott óraszámnak. Erre érdemes pár napot számolni, amikor a gyakorlat kezdő és befejező dátumát a céggel közösen meghatározzátok).

2. Egy szakmai gyakorlólhelyen kell teljesíteni.

3. **Passzív félévben, valamint passzív félévet követő vagy megelőző nyári időszakban nem teljesíthető.**
4. **Nappali munkarendű képzésben korábbi munkatapasztalat nem fogadható el kötelező szakmai gyakorlatként.**

Ugyanakkor, ha van korábban megkezdett munkaviszonyod olyan vállalatnál, amely eleget tesz a feltételeknek, és jelenleg is ott dolgozol, az ott végzett szakmai gyakorlat is elfogadható. Ebben az esetben egyértelműen meg kell határozni, hogy a munkaviszony mely részét képezi a hivatalos szakmai gyakorlat 12 hete.

5. **Amennyiben a tanulmányaidat 2020/21/1 félévben vagy ezt követően kezdted meg, tehát 8 féléves a képzésed, a gyakorlatot csak a 7. aktív félév teljesítését követően kezdheted meg.**

3. Hány óra gyakorlatot kell teljesítened, mikor kezdhetsz?

Alapképzési szak	Egybefüggő szakmai gyakorlat időtartama	Szakmai gyakorlat helye a képzésben
Nemzetközi gazdálkodás szak (magyar és angol nyelven)	480 óra	Hat (6) aktív félév teljesítését követően. 8 féléves képzés esetén (2020/21/1 félévet követően felvételt nyert hallgatók esetén) a 7. aktív félév teljesítését követően.

4. Határidők

A kötelező szakmai gyakorlatot a szakmai gyakorlat teljesítési időszakon belül kell teljesíteni. Ez az időszak az azonos képzésen tanuló hallgatóknak ugyanaz. A szakmai gyakorlat teljesítési időszak kezdő dátuma azt jelenti, hogy ebben az időszakban legkorábban ekkor kezdheted el a gyakorlatot, a végdátuma pedig azt, hogy ez lehet a legutolsó napja. A gyakorlat megkezdéséhez szükséges dokumentumokat már a szakmai gyakorlat teljesítési időszak előtt is leadhatod, sőt le is kell adnod, ha a legelső lehetséges időpontban szeretnél kezdeni.

Fontos:

amennyiben szakmai gyakorlatod ideje belenyúlik az őszi félév szorgalmi időszakába, és az **őszi félévben záróvizsgát szeretnél tenni**, legkésőbb húsz (20) munkanappal a záróvizsga-időszak első napja előtt köteles vagy benyújtani a „Szakmai gyakorlat lezárása” kérelmet a Neptunban, a kérelemhez csatolva a szakmai beszámolót és a „Munkahelyi vezetői értékelést” (lásd TVSZ 2. melléklet 6.§ (3))

A gyakorlatot az általad választott óraszámban teljesítheted, de figyelj arra, hogy a gyakorlatnak:

- egybefüggőnek kell lennie;
- egy adott félévben maximum 42 kreditet vehetsz fel - ez alól kivételt képez alapképzésben a szakmai gyakorlat felvétele, ha azt a tantervtől eltérő félévben (a tanterv által előírt félévnél későbbi szemeszterben) teljesíted, és a gyakorlat nem kerül átfedésbe a nyári időszakot követő őszi félév szorgalmi időszakával;
- maximum olyan heti óraszámban dolgozhatsz, amit a jogi szabályozás enged (ezzel kapcsolatban a gyakorlólé hely HR-es vagy jogász kollégája fog tudni segíteni).

480 órás szakmai gyakorlat	A szakmai gyakorlat teljesítési időszak kezdete	A szakmai gyakorlat teljesítési időszak vége	A gyakorlat megkezdése előtt benyújtandó dokumentumok leadási határideje		A gyakorlat befejezése után benyújtandó dokumentumok leadási határideje
			Magyarországon teljesített gyakorlat esetén	Külföldön teljesített gyakorlat esetén	
	2023.05.22.	2023.09.04	legalább 15 nappal a gyakorlat megkezdése előtt	legalább 30 nappal a gyakorlat megkezdése előtt	a gyakorlat végét követő 5 munkanapon belül

5. Hogyan választhatsz gyakorlólé helyet?

Nemzetközi gazdálkodás szakon a szakmai gyakorlattal szemben két szakspecifikus elvárásnak kell megfelelni:

1. A szakmai gyakorlatot olyan gazdálkodó szervezetnél kell elvégezned, amely szervezet nemzetközi üzleti tevékenységet ("international business") folytat. *Ez a kis és nyitott magyar gazdaságban elég tág; általában megfogalmazható úgy, hogy a szervezet nemzetközi értéklánc része legyen. Azt, hogy ez konkrétan mit jelent, a tanulmányaid során megtanultad.*
2. A munkakörödnek és a feladataidnak ehhez a tevékenységhez kell kapcsolódnia. *Példák: dolgozhatsz egy vállalat beszerzési részlegében, amennyiben nemzetközi az ellátási lánc, lehetsz junior tanácsadó egy multinacionális cégnél, részt vehetsz exporttevékenységben és kutathatsz a hazai piacot egy vegyipari multinál. Nem könyvelhetsz azonban egy cégnél akkor sem, ha az multi (az nem Nemzetközi gazdálkodási pozíció), és nem lehetsz recepciós egy spanyolországi német tulajdonú szállodában (de pl. sales-es pozíciót betölthetsz ugyanott).*

Milyen módon?

- a. Önállóan keresel potenciális gyakorlólé helyet.

- b. A Neptun kérelemben található listából választasz (a szakmai gyakorlatért felelős oktató által ajánlott cégek listája).
- c. Böngéssz a Corvinus honlapon található Karrier lehetőségeket (<https://www.uni-corvinus.hu/fooldal/elet-a-corvinuson/munkavallalas-es-szakmai-gyakorlati-informaciok/>).

Iránymutatásért kérheted a Szakmai Gyakorlat Iroda, illetve a szakmai gyakorlatért felelős oktató szakmai segítségét:

Alapképzési szak	Szakmai gyakorlatért felelős oktató
Nemzetközi gazdálkodás szak (magyar és angol nyelven)	Dr. Kacsirek László

Fontos:

A hallgató nem lehet saját maga munkáltatója (saját vállalkozás), és a szakmai gyakorlólé hely nem állhat a hallgató közeli hozzátartozója többségi tulajdonában. A szakmai gyakorlólé helyen kijelölt gyakorlatvezető nem lehet a hallgató – Ptk. szerinti – közeli hozzátartozója, továbbá olyan személy, akitől a szakmai gyakorlat értékelésekor a tárgyilagossá megítélés nem várható el.

6. Mi a következő lépés?

1. *Vedd fel a kapcsolatot a választott céggel.*
2. *Töltsd le a szükséges dokumentumokat a honlapról (<https://www.uni-corvinus.hu/fooldal/elet-a-corvinuson/hallgatoi-tanulmanyi-ugyek/szakmai-gyakorlat/>).*
3. *Szerezd be a szükséges dokumentumokat a cégtől (lásd 7. pont).*
4. *A dokumentumokat juttasd el a Szakmai Gyakorlat Irodába, és add le a Neptun kérvényt (Kötelező szakmai gyakorlat engedélyezési kérvény) (bővebben lásd 8. pont).*
5. *A **szakmai gyakorlat tárgyat** a hiánytalan dokumentumleadást, valamint a Neptun kérvény benyújtását és elfogadását követően a **tanulmányi ügyintéző veszi fel a Neptunban** várhatóan az őszi félév tárgyfelvételi időszakát követően.*

7. Milyen dokumentumokat kell leadnod a gyakorlat előtt?

1. *Neptun kérvény*
2. *Együttműködési keretmegállapodás*

3. 1. sz. melléklet

4. 2. sz. melléklet (ha iskolaszövetkezeten keresztül foglalkoztatnak)

Fontos:

A gyakorlat kezdete előtt legalább 15 – külföldi gyakorlat esetén 30 – naptári nappal korábban (lásd a 4. pont táblázatában megjelölt dátumokat) kell a gyakorlat megkezdéséhez szükséges dokumentumoknak beérkezniük a Hallgatói Szolgáltatások Szakmai Gyakorlat Irodába (E. 157), valamint a kérvénynek a Neptunba.

7.1 Neptun kérvény (minden esetben kötelező!)

Kérvény neve: Kötelező szakmai gyakorlat engedélyezési kérvény

A kérvényben kéred az Általad kiválasztott szakmai gyakorlati hely és a munkakör, feladatkör jóváhagyását. A jóváhagyás nem automatikus (amennyiben kétségeid vannak, egyeztess a szakmai gyakorlatért felelős oktatójával).

A kérvény elfogadásával a szakmai gyakorlatért felelős oktató engedélyezi a gyakorlati helyet és a pozíciót. A gyakorlat ezen engedéllyel kezdhető meg.

Ha a kérvény elutasításra kerül, a szakmai gyakorlatért felelős oktatóval érdemes egyeztetned.

7.2. Ha iskolaszövetkezeten keresztül foglalkoztatnak

-2 db eredeti együttműködési megállapodás az iskolaszövetkezettel: minden esetben szükséges, az iskolaszövetkezet írja alá;

-2 db eredeti 1. sz. melléklet az iskolaszövetkezettel: minden esetben szükséges, az iskolaszövetkezet írja alá;

-2 db eredeti 2. sz. melléklet: minden esetben szükséges, a fogadó cég írja alá;

- Kötelező szakmai gyakorlat engedélyezési kérvény (csak a Neptunban).

Fontos:

A kitöltendő dokumentumokon a szakmai gyakorlólóhelyre vonatkozó adatokhoz az iskolaszövetkezet adatait kell beírni, a szolgáltatás fogadójára vonatkozó részekhez pedig a fogadó céget.

7.3. Ha közvetlenül a cég foglalkoztat

-2 db eredeti együttműködési megállapodás vállalkozással, költségvetési szervvel: minden esetben szükséges;

-2 db eredeti 1. sz. melléklet vállalkozással, költségvetési szervvel: minden esetben szükséges;

- *Kötelező szakmai gyakorlat engedélyezési kérvény (csak a Neptunban)*

7.4. Ha a Corvinus Egyetem foglalkoztat iskolaszövetkezeten keresztül vagy közvetlenül

Az Egyetem két foglalkoztatási módon foglalkoztathatja a szakmai gyakorlaton lévő hallgatóit:

1. Ha iskolaszövetkezeten keresztül foglalkoztatnak, akkor a már korábban felsorolt, **iskolaszövetkezet esetén leadandó dokumentumok** szükségesek.
2. Ha közvetlenül az Egyetem egyik szervezeti egysége foglalkoztat, akkor a **Bejelentőlap a Budapesti CORVINUS Egyetemmel hallgatói jogviszonyban álló hallgató kötelező szakmai gyakorlatának megkezdéséhez a Budapesti Corvinus Egyetemen** nevű dokumentumot kell leadnod.

Fontos:

A Neptun kérvényt ezekben az esetekben is be kell nyújtani.

7.5. Ha külföldön végzed a gyakorlatot

-2 db eredeti Cooperation Framework Agreement on securing continuous internship periods to be accomplished abroad;

- *Kötelező szakmai gyakorlat engedélyezési kérvény (csak a Neptunban)*

Fontos:

A dokumentumokat már 30 nappal a gyakorlat megkezdése előtt el kell juttatnod a Szakmai Gyakorlat Irodába (lásd 4. pont táblázat), és ezzel együtt benyújtani a kérvényt a Neptunban.

Amennyiben a külföldi gyakorlatot az **Erasmus+ szakmai gyakorlat** keretein belül végzed, a Cooperation Framework Agreement on securing continuous internship periods to be accomplished abroad dokumentum leadása nem szükséges, helyette a kötelező szakmai gyakorlatra is vonatkozó Learning Agreement-et kell leadnod. Kérjük, **minden esetben jelezd az Erasmus+ koordinátornak**, ha a kötelező szakmai gyakorlatot is el szeretnéd végezni az Erasmus során. A Szakmai gyakorlat engedélyezése kérvény leadása ebben az esetben is kötelező, de a dokumentációt elég az Erasmus Irodához benyújtani. Az Erasmus+ ügyintézés pontos menetéről a következő linken tájékozódhatsz: <https://www.uni-corvinus.hu/fooldal/kepzes/nemzetkozi-lehetosegek/hallgatoknak/erasmus-reszkepzes/>

8. Hogyan tudod leadni az egyes dokumentumokat?

8.1. Papír formátumú dokumentumok esetén:

- a. **Személyesen** (meghatalmazott is) a **Szakmai Gyakorlat Irodában (E 157.)** ügyfélfogadási időben (az aktuális időpontokról itt tájékozódhatsz: <https://www.uni-corvinus.hu/fooldal/elet-a-corvinuson/hallgatoi-tanulmanyi-ugyek/ugyfelfogadas/>)
- b. Ügyfélfogadási időn kívül az **iroda** ajtaja mellett található **postaládába** is bedobható. Ebben az esetben kérjük, hogy a **neved és Neptun kódod** tüntesd fel a dokumentumokon.
- c. **Postai úton:**
Budapesti Corvinus Egyetem
Hallgatói Szolgáltatások, Szakmai Gyakorlat Iroda E. épület, I. emelet 157.
Budapest
Fővám tér 8.
1093

Fontos:

Csak eredeti (kék színű) aláírással ellátott dokumentumokat tudunk elfogadni, fénymásolt, beszkenelt és kinyomtatott, valamint elektronikus aláírással aláírt és ezután kinyomtatott dokumentumok nem érvényesek.

8.2. Elektronikusan aláírt dokumentumok esetén:

Ha a gyakorlóhely rendelkezik elektronikus aláírással, akkor a dokumentumok az Intézd Online! felületen az üzenet mellé csatolva, digitálisan leadva is elfogadhatóak.

Fontos:

A cég által valamilyen elektronikus aláíró programmal hitelesített dokumentumok fogadhatóak el, beszkenelt, vagy képként beillesztett aláírással készült dokumentumok nem érvényesek.

9. Milyen dokumentumokat kell leadnod a gyakorlat után?

1. *Neptun kérvény (Szakmai gyakorlat lezárása)*
2. *Munkahelyi vezetői értékelés*
3. *Szakmai beszámoló (minimum 1500 szó!)*

A gyakorlatod utolsó napjától számított **5 munkanapon belül** kell benyújtanod:

1. a **Neptun felületén keresztül a szakmai gyakorlat lezárása kérvényt**, és mellékként feltöltened a fenti dokumentumokat (max. 2048 kb/dokumentum, több dokumentum is feltölthető).
2. A **munkahelyi vezetői értékelés** formanyomtatványt, amit a honlapról tudsz letölteni. A közvetlen felettes (mentor, munkahelyi vezető) tölti ki és értékeli a munkád, a dokumentumot saját aláírással vagy elektronikus aláírással hitelesítheti.
3. A **szakmai beszámolót**, amely egy Általad készített írásos beszámoló.

Kötelező tartalma:

- A szakmai gyakorlóhely bemutatása
- Az érintett ágazat, versenytársak rövid bemutatása
- A kapott feladat leírása
- A végzett munka és eredményei
- A szerzett tapasztalatok értékelése

A beszámoló terjedelme: minimum 1 500 szó.

Fontos:

Ha a szakmai gyakorlat lezárásához szükséges dokumentumokat **nem, vagy határidőn túl, vagy hiányosan nyújtod be, a gyakorlatod teljesítése **nem fogadható el** (ha ilyen problémába ütközöl, érdemes előtte felvenned a kapcsolatot a szakmai gyakorlatért felelős oktatóval).**

Amennyiben a beszámoló nem felel meg az előírt feltételeknek, a szakmai gyakorlatot lezáró kérvény visszautasításra kerül. A kérvényt a visszautasítást követő **5 munkanapon belül – javítva – köteles vagy újra benyújtani. A második alkalommal elutasított beszámoló esetén a teljes szakmai gyakorlatot meg kell ismételni.**

**Sikeres és eredményes szakmai gyakorlatot kíván a
Hallgatói Szolgáltatások Szakmai Gyakorlat Iroda
1093 Budapest, Fővám tér 8. E 157.**

[Intézd Online!](#)